

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
юридический факультет им. А.А.Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«29» мая 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Специальность

45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация

Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Форма обучения

очная

Квалификация (степень) выпускника

Лингвист-переводчик

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 Правоведение составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение

Программу составил(и):

И.Ю.Косован, канд экон.наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 Правоведение утверждена на заседании кафедры (разработчика) теории и истории государства и права протокол № 17 от «29» 04 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жинкин С.А.
фамилия, инициалы


подпись

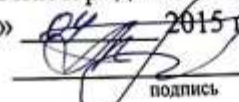
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) теории и практики перевода протокол № 8 от «18» 04 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Дармодехина А.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А.Хмырова протокол № 8 от «29» 04 2015 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Долгов А.М., канд. юр. наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ», адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края
2. Щелочков Н.Н., канд.юр.наук, судья Первомайского районного суда г. Краснодара

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Правоведение» имеет своей целью формирование у студентов представлений о роли государства и права в жизни общества, что позволит студентам прочно усвоить фундаментальные основы современной правовой науки и овладеть базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Правоведение» выступают:

1. Проработка студентами общеправового понятийного аппарата;
2. Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
3. Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
4. Привитие навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника);
5. Развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
6. Формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений;
7. Формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам базовой части программы (Б1.Б.03).

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть ФГОС ВО специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (Б1.). Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализация властных полномочий в сфере государственного управления и реализация прав и свобод граждан.

Являясь фундаментальной, дисциплина «Правоведение» имеет методологическое значение для всех направлений научных исследований, в той или иной степени затрагивающих проблемы государства и права. Изучение дисциплины «Правоведение» тесно связано с изучением других дисциплин в вузе, и прежде всего с философией и историей.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ОК-3	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и	- роль права в функционировании и демократического правового общества; - правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения	- осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности	- способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) -общей правовой культурой
2	ОК-4	Способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики	- понятие и виды государственной службы; - способы защиты интересов личности, общества и государства; - нормы профессиональной этики	- использовать нормы профессиональной этики в своей деятельности; - использовать способы защиты интересов личности, общества и государства в профессиональной деятельности	- навыками защиты интересов личности, общества и государства в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6		-	-
Контактная работа, в том числе:	38,2	38,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-	-	-
Занятия лекционного типа	36	36	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	2,2	2,2	-	-	-

Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8	33,8	-	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	10	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	4	4	-	-	-
<i>Реферат</i>	6	6	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	13,8	13,8	-	-	-
Контроль:	-	-	-	-	-
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72	72	-	-
	В том числе	38,2	38,2	-	-
	контактная работа				
	Зач. ед.	2	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет и методология правоведения.	4	2	-	-	2
Тема 2. Понятие и признаки государства.	4	2	-	-	2
Тема 3. Сущность права.	6	4	-	-	2
Тема 4. Механизм правового регулирования.	4	2	-	-	2
Тема 5. Источники (формы) права.	7	4	-	-	3
Тема 6. Права и обязанности человека.	4	2	-	-	2
Тема 7. Правосознание и правовая культура.	4	2	-	-	2
Тема 8. Правовые отношения.	4	2	-	-	2
Тема 9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	4	-	-	2
Тема 10. Основы конституционного права РФ.	5	2	-	-	3
Тема 11. Основы гражданского права РФ.	7	4	-	-	3
Тема 12. Основы семейного права РФ.	5	2	-	-	3
Тема 13. Основы административного права РФ.	5	2	-	-	3
Тема 14. Основы трудового права в РФ.	4,8	2	-	-	2,8
Итого по дисциплине:	69,8	36	-	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

1.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет и методология правоведения.	Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания. Понятие, принципы и сущность государства и права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Общая характеристика современного правовопонимания: - право и закон; - право как система правоотношений; - право как справедливость; - право как учебная дисциплина. Понятие и классификация принципов права.	Р,С
2	Тема 2. Понятие и признаки государства.	Происхождение государства и права. Понятие и признаки государства. Государственная власть и ее признаки.	Р, Д
3	Тема 3. Сущность права.	Основные учения и подходы к определению права. Понятие и основные признаки права. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Принципы и функции права.	Р
4	Тема 4. Механизм правового регулирования.	Основные элементы механизма правового регулирования. Правовое воздействие и правовое регулирование: соотношение понятий. Понятие и структура правового регулирования. Система (механизм) правового регулирования. Основные стадии и элементы системы правового регулирования. Эффективность системы правового регулирования.	Р
5	Тема 5. Источники (формы) права.	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.	Р

6	Тема 6. Права и обязанности человека.	Генезис прав человека. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные личные (гражданские) права человека. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина. Права лиц с ограниченными возможностями.	Р, Д
7	Тема 7. Правосознание и правовая культура.	Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.	Р
8	Тема 8. Правовые отношения.	Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. Объекты правоотношений: понятие и виды.	Р
9	Тема 9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	Р, Д, С
10	Тема 10. Основы конституционного права РФ.	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в системе права. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. Понятие и виды государственных	Р

		органов. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Система судебной власти РФ. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	
11	Тема 11. Основы гражданского права РФ.	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.	Р
12	Тема 12. Основы семейного права РФ.	Предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права. Источники семейного права. Условия и порядок заключения, прекращения брака Понятие совместно нажитого имущества и условия его раздела.	Р
13	Тема 13. Основы административного права РФ.	Общая характеристика административная права РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний.	Р
14	Тема 14. Основы трудового права в РФ.	Понятие и принципы трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Р, Д, С

Примечание: Р – реферат, Д– доклад, С-сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Для освоения студентами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения

лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

Лекция-консультация. Консультирование путем чтения лекции позволяет активизировать внимание слушателей.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи.

Лекция-визуализация. Активация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, что существенно повышает эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения новой информации.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, преподаватель на обсуждение ставит конкретную ситуацию. Ситуация представляется устно или в тексте презентации. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом – направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		всего ауд. часов	интерактивные часы
1	2	3	4
1.	Понятие и признаки государства	2	2
2	Механизм правового регулирования.	2	2
3	Источники (формы) права	4	2
4	Права и обязанности человека	2	2
5	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2	2
6	Права и обязанности человека	2	2
7	Основы конституционного права РФ	2	2
8	Основы административного права РФ	2	2

9	Основы трудового права РФ	2	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерные темы рефератов по дисциплине "Правоведение"

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-3 (Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности).

Знать: роль права в функционировании демократического правового общества; правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения.

Уметь: осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности.

Владеть: способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); общей правовой культурой.

ОК-4 (Способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики).

Знать: понятие и виды государственной службы; способы защиты интересов личности, общества и государства; нормы профессиональной этики.

Уметь: использовать нормы профессиональной этики в своей деятельности; использовать способы защиты интересов личности, общества и государства в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками защиты интересов личности, общества и государства в профессиональной деятельности.

Примерные темы рефератов

- 1 Основные теории возникновения права .
- 2 Конституционный статус человека и гражданина.
- 3 Юридические факты: понятие и классификация .
- 4 Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
- 5 Понятие и принципы семейного права .
- 6 Способы обеспечения исполнения обязательств .
- 7 Административное наказание и его виды .
- 8 Понятие и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в социальной сфере.

Критерии оценки :

оценка «отлично»: В реферате полно и глубоко раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Правильно

подобрана основная и дополнительная литература (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книг, место издания, издательство, год издания, страница), реферат отражает точку зрения автора на данную проблему.

оценка «хорошо»: В реферате раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, правильно подобрана основная и дополнительная литература, однако не в полной мере аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «удовлетворительно»: В реферате раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, последовательное изложение, правильно подобрана основная и дополнительная литература, не аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «неудовлетворительно»: В реферате поверхностно раскрыто содержание темы, не использованы первоисточники, отсутствует логичное и последовательное изложение, основная и дополнительная литература подобрана неправильно, точка зрения автора на данную проблему отсутствует (подлежит доработке)

4.1.2 Примерные темы сообщений, докладов по дисциплине "Правоведение".

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 (Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности).

Знать: роль права в функционировании демократического правового общества; правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения.

Примерные темы сообщений, докладов

1. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
2. Теории происхождения права.
3. Социальные нормы: понятие и виды.
4. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
5. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.

Критерии оценки :

оценка «отлично»: В докладе, сообщении, презентации полно и глубоко раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Правильно подобрана основная и дополнительная литература, периодические издания (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книг, место издания, издательство, год издания, страница), четко отражена точка зрения автора на данную проблему.

оценка «хорошо»: раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, правильно подобрана основная и дополнительная литература, однако не в полной мере аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «удовлетворительно»: раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, последовательное изложение, правильно подобрана основная и дополнительная литература, не аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «неудовлетворительно»: Поверхностно раскрыто содержание темы, отсутствует логичное и последовательное изложение, основная и дополнительная литература подобрана неправильно, точка зрения автора на данную проблему отсутствует.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 (Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности).

Знать: роль права в функционировании демократического правового общества; правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения.

Уметь: осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности.

Владеть: способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); общей правовой культурой.

ОК-4 (Способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики).

Знать: понятие и виды государственной службы; способы защиты интересов личности, общества и государства; нормы профессиональной этики.

Уметь: использовать нормы профессиональной этики в своей деятельности; использовать способы защиты интересов личности, общества и государства в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками защиты интересов личности, общества и государства в профессиональной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Правоведение»

1. Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания.
2. Методология правоведения.
3. Соотношение государства и права.
4. Понятие государства и его отличительные признаки.
5. Государственный суверенитет: понятие и содержание.
6. Понятие и признаки государственной власти, ее соотношение с властью политической.
7. Понятие легитимности и легальности государственной власти.

Критерии оценки зачета

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщенность, систематичность, системность, развернутость, свернутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свернутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном неиспользовании; максимальная приближенность в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений студентов является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний (доказать на примерах основные положения);
- системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется студенту после окончания его ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт.
2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5.. - URL: <https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie>
3. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.А. Комаров.- 9-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 - URL: <https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582/obschaya-teoriya-gosudarstva-i-prava>
4. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-346-1 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376839>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473115>
 2. Радько Т.Н. Правоведение (Электронный ресурс): учебное пособие/Т.Н.Радько, Москва 2014. 202 с./ <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221>
 3. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
- https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=449269

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России.-URL: https://xn--dlalsn.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchnj_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr_Arhiv_zhurnalov.
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право».- URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&itemid=331
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки// Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер.- URL: <http://www.onlaine-science.ru>.
4. Общество и право.-URL: https://xn--dlalsn.xn--bplaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
5. Общество: политика, экономика, право.- URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv_zhurnala-politika-ekonomika-pravo/.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся необходимо руководствоваться указанной в настоящей программе литературой и действующим федеральным и иным законодательством.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, написанием эссе, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания обучающихся по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение

работать с литературой. Обучающийся обязан изучить и использовать в своей работе не менее 3–5 книг и 3–4 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 10–12 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с нормативными.

5. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

6. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, тему, научную специальность, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Итоговой формой контроля является зачет, состоящий из устного или письменного ответа студента на вопросы, которые формулируются на основе программы курса и включают в себя ключевые знания по данной дисциплине. На зачете студент вправе воспользоваться программой курса для более полного, развернутого ответа.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при выполнении студентами индивидуальных заданий, в ходе самостоятельной работы, общение с преподавателем посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.

	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09.01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий № 305 (Учебная мебель (столы, стулья), проектор- 1 шт., экран- 1 шт., интерактивная трибуна- 1 шт., акустическая система, меловая доска- 1шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации № 343а (Учебная мебель (столы, стулья), маркерная доска- 1шт.)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций №318 (Учебная мебель (столы, стулья)); Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. №350 (Учебная мебель (столы, стулья))
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы № 347 (Учебная мебель (столы, стулья), принтеры (МФУ Hp-m1132MFP, Canon-1120)-2 шт., Ноутбук (Asus- 1 шт.), Станция рабочая-1шт., магнитофон (Sony-1шт.)) Помещение для самостоятельной работы № 109С (Учебная мебель (столы, стулья), персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

		электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук, Wi-Fi)
--	--	--