Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«17» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.24 Логистика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 «Логистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Петросов Т.А., старший преподаватель _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 «Логистика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

_____ Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

_____ О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению «Издательское дело» в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя.
- Обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента.
- Обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).
- Формировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода.
- Развитие у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности.
- Изучать опыт логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.24 Логистика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.24 «Логистика».

Курс «Логистика» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Теория и методика творческой деятельности», «Экономика издательской деятельности», «Книговедение». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-27, ПК-32, ПК-33

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	информационные технологии организации и управления логистической деятельностью	выявлять взаимосвязи между функциональными областями логистики и другими бизнес-процессами	методами и средствами управления логистическими процессами и экономическими операциями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-27	Способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	принципы организации информационно-библиографической деятельности, основные методы и инструменты управления ею	применять библиографические методы сбора, обработки и анализа информации для организации и управления логистической деятельностью	методами анализа внутри логистических и меж функциональных связей при управлении материальными и информационными потоками в организации
3.	ПК-32	Способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Характеристику логистического подхода к обслуживанию оптовых и розничных покупателей	Принимать стратегические и оперативные решения в сфере логистической деятельности оптовых и розничных покупателей	Навыками создания логистической системы при обслуживании оптовых и розничных покупателей
4.	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	Логистические технологии и методы распространения и цифровых изданий	Принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов	Методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего**)**:					
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			

Лабораторные занятия						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе		94	94			
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	108	108			
	В том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(заочная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	11	1	-	-	10
2.	Закупочная логистика	13	1	-	-	12
3.	Производственная логистика	13	1	-	-	12
4.	Распределительная логистика	13	1	-	-	12
5.	Транспортная логистика	14	1	1	-	12
6.	Информационная логистика	14	1	1	-	12
7.	Логистический сервис	13	-	1	-	12
8.	Запасы и склады в логистике	13	-	1	-	12
	Итого по дисциплине:		6	4	-	94

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Методологический аппарат логистики.	Конспект лекций
2	Закупочная логистика	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции. Качественная и количественная гибкость производственных систем.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Распределительная логистика	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информационных систем в логистике.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7	Логистический сервис	Сервис в логистике. Формирование системы логического сервиса. Уровень логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объем продаж от уровня сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
8	Запасы и склады в логистике	Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Определение размеров запаса. Системы контроля состояния запасов.	Конспект лекций,

		Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Понятия, виды и функции складов.	опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно-заготовительные расходы. Характеристика функциональных областей логистики.	Фронтальный опрос Реферат
2.	Закупочная логистика	Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.	Фронтальный опрос Реферат
3.	Производственная логистика	Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Фронтальный опрос Реферат
4.	Распределительная логистика	Процесс формирования системы распределения товаров и услуг предприятия. Правило «семи Н». Типы посредников в каналах распределения.	Фронтальный опрос Реферат
5.	Транспортная логистика	Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер.	Фронтальный опрос Реферат
6.	Информационная логистика	Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых кодов	Фронтальный опрос Реферат
7.	Логистический сервис	Критерии качества логистического сервиса. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.	Фронтальный опрос Реферат

8.	Запасы и склады в логистике	Склад как элемент логистической системы. Склад как самостоятельная логистическая система. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовая единица – элемент сквозного логистического процесса.	Фронтальный опрос Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017. 2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, фронтальные опросы, рефераты, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы работы по основным темам курса.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерная тематика вопросов для фронтального опроса

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.
19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибьюция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибьюции.
22. Каналы распределения и факторы влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.
24. «Золотые правила» дистрибьюции.
25. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибьюции и проблемы его качества.
26. Логистика возвратных потоков в дистрибьюции.
27. Стратегии складирования
28. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
29. Упаковка.
30. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
31. Склад и его место в логистической системе.
32. Основные функции и задачи склада.
33. Преимущества использования склада в логистической системе.
34. Типы и разновидности складов.
35. Основные стратегии складирования.
36. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.

37. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
38. Основные концепции управления запасами.
39. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
40. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
41. Модель управления запасами и её основные параметры.
42. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
43. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
44. Метод ABC и XYZ
45. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
46. Информационные потоки, их роли и задачи.
47. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
48. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
49. Основные особенности и задачи транспортной логистики.
50. Характеристики основных видов транспорта.
51. Характеристика основных способов транспортировки.
52. Транспортная логистика:операторы и посредники.
53. Транспортные тарифы и правила их применения.
54. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
55. Информационные потоки, их роль и задачи.
56. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
57. Построение и управление информационными системами в логистике.
58. Информационная инфраструктура в логистике.
59. Информационные технологии в логистике.

4.1.2 Примерные практические задания

4.1.2.1 Примерные темы рефератов

1. Основные подходы к определению логистики
2. Основные проблемы логистики.
3. Основные факторы развития логистики.
4. Определение потребности в конкретных поставках.
5. Определение метода закупок.
6. Определение способа поставок закупаемого материала.
7. Основные критерии выбора поставщиков.
8. Основные методы выбора поставщиков.
9. Получение и оценка предложений.
10. Склад, его назначение и экономическая выгода.
11. Выбор стратегии складирования.
12. Негативные последствия высокого уровня запасов и способы снижения его уровня.
13. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
14. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
15. Основные этапы управления транспортировкой.
16. Достоинства и недостатки основных видов транспорта.
17. Основные способы транспортировки.
18. Внутрипроизводственная логистика. «Толкающая» система.
19. Внутрипроизводственная логистика. «Тянущая» система.
20. Формирование и реинжиниринг логистического сервиса.
21. Информационная логистика. Уровни информационных систем в логистике.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Основные подходы к определению логистики и её особенности.

2. Логистики как наука, её объект, предмет, основные понятия.
3. Понятие логистики и её основные проблемы. Функциональные области логистики.
4. Логистика её основные задачи и функции.
5. Основные факторы развития логистики.
6. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
7. Снабжение и закупочная логистика: понятия, задачи и аспекты.
8. Закупочная логистика, содержание закупочной деятельности.
9. Определение потребности предприятия и фирмы в конкретных поставках. Определение транспортных расходов.
10. Определение метода закупок и способа поставок закупаемого товара
11. Выбор поставщика. Основные критерии выбора поставщиков.
12. Методы выбора поставщиков.
13. Получение и оценка предложений поставщиков.
14. Распределительная логистика: основные понятия, проблемы и тенденции.
15. Функции логистического менеджмента в дистрибьюции. Области функционирования дистрибьюции.
16. Каналы распределения, их выгода и важнейшие функции.
17. Каналы распределения и их классификация.
18. Посредники в дистрибъюции и их классификация.
19. Краткая характеристика дистрибьюторов и дилеров.
20. Склад его назначение и экономические выгоды.
21. Склад его назначение и сервисные выгоды.
22. Функции и задачи склада.
23. Основные проблемы складской логистики. Процедура формирования складской сети.
24. Технологический и логистический процесс на складе.
25. Система складирования. Порядок выбора рациональной системы складирования.
26. Причины и факторы создания запасов, и его негативные последствия.
27. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
28. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между запасами.
29. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
30. Выбор транспорта. Характеристика основных видов транспорта.
31. Основные способы транспортировки.
32. Производственная логистика её особенности и принципы. Внутрипроизводственные логистические систем.
33. «Толкающая» и «Тянущая» системы и их характеристики.
34. Понятие логистического сервиса, его классификация, принципы и задачи
35. Формирование системы логистического сервис, параметры и критерии его качества.
36. Информационная логистика, её объект, предмет цели и задачи.
37. Логистические информационные системы, цели создания, состав. Уровни информационных систем в логистике.
38. Требования, предъявляемые к информационным системам в логистике и принципы их построения.
39. Логистические информационные потоки и их характеристика.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017. – URL: https://biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACBCA7F70/logistika-proizvodstva-teoriya-i-praktika
2. Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации,

Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. [100 шт.]

5.2 Дополнительная литература:

1. Вартанова, Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран : учебное пособие для студентов вузов / Вартанова, Елена Леонидовна ; Е. Л. Вартанова. - М.: Аспект Пресс, 2003. [13 шт.]
2. Гуревич С.М. Экономика средств массовой информации. – М., 1999. [84 шт.]
3. Иваницкий В. Л. Основы бизнес - моделирования СМИ: учебное пособие для студентов вузов / Иваницкий, Валерий Людвигович ; В. Л. Иваницкий. - М : Аспект Пресс, 2010. - 254 с. [12 шт.]
4. Кирия И.В. Зарубежный медиамаркетинг. – М.: «ВК». 2006 [15 шт.]
5. Кравченко Н.П. Государственный маркетинг в средствах массовой информации. Метод. пособие. – Краснодар, 2009. [28 шт.]
6. Основы медиабизнеса : учебное пособие для студентов вузов / [Е. Л. Вартанова и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой ; [науч. ред. Н. В. Ткачева]. - М.: Аспект Пресс, 2009. [12 шт.]
7. Система средств массовой информации России. Учебное пособие для вузов / Под ред. Я.Н. Засурского. - М. 2001. [18 шт.]

   Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотека «Юрайт» - https://biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Логистика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, подготовка к контролю.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой

теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе нескольких источников.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводами по теме.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое − 3см, правое − 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

При ответе с рефератом студент может использовать в качестве дополнения к ответу презентационных материалов, предполагающих использование таких программ, как Microsoft Word, Publisher, PowerPoint. Привлечение материалов положительно влияет на оценку студента при ответе.

Фронтальный опрос − это метод обучения, при котором вопрос задается всей группе и только потом называется учащийся, который будет отвечать на этот вопрос.

Студент должен подготовиться к заранее установленным темам согласно рабочей программе дисциплины. Студент имеет права для подготовки спользовать дополнительные материалы, относящиеся к теме. Студенту следует руководствоваться основной и дополнительной литературой. Ответы должны быть содержательными, не должны приводить к нарушениям порядка посредством активизации фривольной формы беседы.

Студент имеет права уточнить задаваемый ему вопрос, взять небольшую паузу для подготовки и формирования грамотного ответа. Может в дальнешем запросить у преподавателя сведения для развития представленной темы, если она является существенной для курса и может быть усвоена отвечающим и другими студентами.

Оценки выставляются по пятибалльной шкале в зависимости от полноты и грамотности представленного ответа.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование информационно-коммуникационной сети «Интернет»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Publisher)

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека НБ КубГУ
2. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"
3. Электронная библиотечная система издательства "Лань"
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. Электронная библиотечная система "Юрайт"
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
4.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной подготовки (401) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ:.; ПЭВМ учебная - 10 шт.

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.24 «Логистика»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО, ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр
старший преподаватель
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Петросов Т.А.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018 г. Программа соответствует требованиям ФГОС.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» соответствует образовательным задачам, требованиям и целя осваиваемой дисциплины. Программа способствует качественному освоению необходимых знаний, профессиональных умений и навыков, заданным компетенциям.

Структура и содержание программы с точки зрения формирования этапов компетенций, методических рекомендаций, оценочных средств не вызывает нареканий. Структура и содержание представляются детально проработанными и изложенными.

Данная программа рекомендуется для использования в представленном виде для образовательных целей согласно ФГОС.

Рецензент:

_____ Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

ОТЗЫВ
на учебную программу по дисциплине
Б1.Б.24 «Логистика»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО, ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр
доцент, кандидат филологических наук
Цаканян А.А.;
старший преподаватель
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Петросов Т.А.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018 г. Программа соответствует требованиям ФГОС.

Представленная к рассмотрению рабочая программа соответствует образовательным задачам и требованиям к осваиваемым компетенциям, находится в системных взаимосвязях со смежными дисциплинами по направлению подготовки. Программа способствует освоению необходимых знаний о теории, практики и методологии в логистике.

Структура и содержание программы обеспечивает высокий уровень в обретение профессиональных навыком и умений, этапы формирования компетенций, методические рекомендации, оценочные средства и тематические разделы нареканий не вызывают.

Данная программа целесообразна для использования в представленном виде для образовательных целей согласно ФГОС.

Рецензент:

_____ О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»