Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«29» мая _____ 2015 г.

Решение ученого совета от 29.05.2015 г. № 12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит

Тип образовательной программы академическая

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар - 2015 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.

Разработчики ООП:

1. Пенюгалова А.В., зав.кафедрой ЭАСиФ, д.экон.н, проф.

2. Гребенникова В.А., доцент, к.экон.н., доцент

3. Пучкина Е.С., доцент, к.экон.н., доцент

4. Шелесный Г.Н., руководитель дирекции кредитования корпоративных клиентов № 2 Управления кредитования по Южному региону Кредитного департамента ПАО «БАНК УРАЛСИБ»

5. Биденко К.А., исполнительный директор АО «РАМО-М», заместитель финансового директора Группы компаний «РАМО-М», финансовый директор Мегацентра «Красная площадь».

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов
05 мая 2015 г. протокол № 11
Заведующий кафедрой _____ Пенюгалова А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
26.05.2015 г., протокол № 3
Председатель УМК факультета _____ Дробышевская Л.Н.

Эксперты:

1. Директор операционного офиса АО КБ «ЛОКО-банк» отделение в Краснодаре Долгих Е.Г.

2. Директор Департамента сверки расчетов и контроля задолженности АО "Тандер", канд. экон. наук Водопьянова Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3 Общая характеристика программы.

1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки Экономика

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1 Тип программы бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1 Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

4.1 Учебный план.

4.2 Календарный учебный график.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин.

4.4 Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

5.1 Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

6.3 Основные направления деятельности студентов

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в Вузе

6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

6.6 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

6.7 Проекты изменения социокультурной среды

6.8 События и творческие мероприятия, участие в конкурсах. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

6.9 Студенческое самоуправление

6.10 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

6.11 Организация учета и поощрения социальной активности

6.12 Используемая инфраструктура университета

6.13 Используемая социокультурная среда города

6.14 Социальные партнеры

6.15 Ресурсное обеспечение

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327, зарегистрированный в Минюсте России «30» ноября 2015г. №39906;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки Экономика

Миссия программы бакалавриата заключается в закреплении статуса конкурентоспособного направления подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит» в Кубанском государственном университете, поставляющего высококвалифицированные кадры на региональный и российский рынок труда, владеющие необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Текущие цели ООП связаны с воспитанием и получением студентами общекультурных (универсальных) компетенций, в том числе:

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– способность использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

При реализации текущих целей ООП направлена на получение студентами общепрофессиональных и профессиональных компетенций, таких как способность:

– осуществлять сбор, анализ, выбор инструментальных средств и обработку данных и решать на их основе стандартные задачи профессиональной деятельности с применением ИКТ;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также необходимые для составления экономических разделов планов;

– строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

– осуществлять документирование и учет хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, а также оформлять платежные документы, в том числе в кредитных организациях;

– составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

– рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

– осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям, кредитные операции, оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на следующие виды деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь навыки работы на персональном компьютере, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, а также желанием продолжить изучение названных дисциплин в вузе. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

– органы государственной и муниципальной власти;
– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:

Виды профессиональной деятельности, реализуемые ООП, определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ». Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

– аналитическая, научно-исследовательская;
– расчетно-экономическая;
– организационно-управленческая;
– учетная;
– расчетно-финансовая;
– банковская.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит ФГБОУ ВО КубГУ ориентируется на аналитический, научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата). Все остальные виды деятельности являются дополнительными.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

1) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

2) расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

3) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

4) учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

5) расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

6) банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК):	
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
ПК 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК 4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК 8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
организационно-управленческая деятельность:	
ПК 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
учетная деятельность:	
ПК 14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК 15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
расчетно-финансовая деятельность:	
ПК 19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, уче-

	та и контроля
ПК 23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
банковская деятельность:	
ПК 24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК 26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК 27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК 28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин, являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, философии, истории экономических учений, мировой экономике и международным экономическим отношениям, праву, микроэкономике, макроэкономике, финансам, статистике, налогам и налогообложению, экономическому анализу, эконометрике и др. реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме

72 академических часов (2 з.е.);

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Образовательная программа бакалавриата содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

— цели и задачи изучения дисциплины;

— структура и содержание дисциплины;

— образовательные технологии;

— примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

— перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

— перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;

— методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

— перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости);

— материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки Экономика в Блок 2 «Практики» входят: Учебная практика (в т. ч. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) и производственная практика (в т. ч. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика).

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие типы практик:

а) Учебная практика, в т. ч. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 1 год, 3 зачетные единицы

Способы проведения учебной практики:

– стационарная;

– выездная.

б) Производственная практика, 2, 3, 5 год, 15 зачетных единиц в т. ч.:

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 2 год, 3 зачетные единицы

– Технологическая практика, 3 год, 3 зачетные единицы

– Научно-исследовательская работа, 5 год, 3 зачетные единицы

– Преддипломная практика, 5 год, 6 зачетных единиц

Способы проведения производственной практики:

– стационарная;

– выездная.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») на проведение учебной и производственной, в том числе преддипломной практик:

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Росгосстрах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д. 32
4	ПАО "Банк Уралсиб"	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155

6	Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) Российской Федерации	28 февраля 2015	1	5 лет	385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, д. 12
7	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
8	ООО "Краснодар Сити"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18
9	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
10	Краснодарский ЦНТИ филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	15 февраля 2018 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350058, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 116-а
11	Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО)	31 октября 2015	б/н	с бессрочной пролонгацией	350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 43
12	Юго-Западным банком ПАО Сбербанк	6 июля 2018	б/н	с бессрочной пролонгацией	350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 34

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»)

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с п.4.4.1 ООП одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа (далее НИР), направленная на формирование следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и целями ООП.

Основной целью НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; развитие имеющихся и приобретение новых знаний, умений и навыков, формирующих компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и основной образовательной программой.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа студентов организуется в соответствии с научными направлениями выпускающей кафедры.

С 2015 года на кафедре успешно функционирует научная школа «Институциональные основы развития финансово-кредитной системы», зарегистрированная в Кубанском государственном университете решением научно-технического совета № 36 от 28.09.2015 года.

Научный руководитель школы – д.э.н. профессор, зав.кафедрой Экономического анализа, статистики и финансов Пенюгалова Александра Васильевна. В составе школы 11 участников, из которых 4 доктора экономических наук, 5 кандидатов экономических наук, аспирант и студент. 5 членов школы (45%) в возрасте менее 35 лет.

Цель научной школы – проведение актуальных научных исследований, создание инновационных продуктов в научно-образовательной деятельности в области инфраструктуры развития финансово-кредитной системы.

Научная школа активно сотрудничает с ведущими финансово-кредитными учреждениями России и Краснодарского края: Отделение Центрального банка РФ по Краснодарскому краю, Департамент по бюджету и бюджетной политики Краснодарского края, Департамент по финансовым и фондовым рынкам Краснодарского края, Росгосстрах РФ, Банк ВТБ, ПАО «Банк УРАЛ СИБ», региональный центр АО «Райффайзенбанк», АО «Банк Интеза», АО КБ «ЛОКО- БАНК» в г.Краснодаре, Палата аудиторов России, Институт профессиональных бухгалтеров России и др.

В рамках научной школы в 2016 – 2018гг. года выполнено 3 хоздоговора и 4 договора на создание научно-технической продукции с предприятиями и организациями Краснодарского края на общую сумму 850 тыс.руб. За последние 5 лет учеными научной школы написано 8 монографий, 4 учебных пособия, опубликовано 8 статей в научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированной профессиональной базе данных Agris**,** свыше 80 научных статей в журналах, рекомендованных ВАК России, свыше 100 публикаций в изданиях, включенных в базу РИНЦ, более 30 выступлений на международных научно-практических конференциях. Защищено 7 кандидатских диссертаций. Участниками школы получен ряд наград различного уровня за высокие достижения в научной работе.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412

вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. В настоящее время все объекты доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН). Так, филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке соответствует условиям предоставления образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. Так, в 2018 году планируется приобрести 3 гусеничных подъемника (ступенькохода), отремонтировать 3 санитарных узла, смонтировать пандусы, установить поручни.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются.

В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата).

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата Экономика, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки Финансы и кредит.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Кадровое обеспечение программы бакалавриата осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5 – 7.1.6, 7.2.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается тем фактом, что научно-педагогические работники, реализующие ООП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ проходят обучение навыкам оказания первой помощи, а также в соответствии со ст. 48 проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также систематически, один раз в три года, повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, в том числе по программам информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 90 процентов от общего количества научно-педагогических работников образовательной организации.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО бакалавриата Экономика, направления (профиля) Финансы и кредит привлечено 67 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и призна-	81,0	не менее 70 %

ваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу		
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	82,5	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	10,5	не менее 10 %

Для реализации образовательной программы привлечены руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации
Цициашвили Сергей Семенович	ООО "Управляющая компания «ГазТрансЭнерго»	Заместитель руководителя по планированию и бюджетированию
Базилевич Михаил Алексеевич	ООО «Газпромдобыча»	Ведущий специалист администрации
Тюфанов Валерий Александрович	ООО «ЗВСК Инвест»	Финансовый аналитик
Моцарь Дмитрий Андреевич	ООО «НАША ФИРМА»	Эксперт-консультант
Рябченко Анастасия Валерьевна	ООО «Петкус Руссланд»	Главный бухгалтер
Егоров Михаил Владимирович	Индивидуальный предприниматель Егоров М.В.	Индивидуальный предприниматель
Кизим Анатолий Александрович	Индивидуальный предприниматель Кизим А.А.	Индивидуальный предприниматель
Биденко Константин Александрович	АО «РАМО-М»	Исполнительный директор
Сирунян Вартан Арсенович	АО «Тандер»	Начальник отдела
Оганесян Давид Степанович	ОО Тургенева, 83, АО Банк «ИНТЕЗА»	Управляющий ОО

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра Экономического анализа, статистки и финансов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса – обучающихся с педагогическим, учебно- вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между

собой (в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий (Единая информационно-образовательная среда КубГУ на базе университетского портала http://www.kubsu.ru,Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ»https://infoneeds.kubsu.ru,Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex, библиотечный фонд, фонд дополнительной литературы и др.) и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практики др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных), рецензий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО, что позволяет обеспечить 100% обеспеченность основной и дополнительной литературой в целом по ООП ВО.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
6.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-

методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно индивидуальный доступ к такой системе имеют более 25 % обучающихся по программе бакалавриата.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс — справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2.	Гарант.ру — информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/
3.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
4.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
5.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru/
6.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/
7.	"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России	http://www.lektorium.tv/
8.	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
9.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru,объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

– Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

– «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям и специальностям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

– Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

– Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

– Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

– Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

– Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

– Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информаци-

онным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 47 место среди российских вузов.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом бакалавриата Экономика, направленности (профиля) Финансы и кредит.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО бакалавриата направления Экономика, направленности (профиля) Финансы и кредит включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Экономического анализа, статистики и финансов ауд.223, Кафедра Экономики и управления инновационными системами ауд. 205Н, Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н, Кафедра Маркетинга и торгового дела

		ауд.206А, Кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ауд.224, Кафедра Теоретической экономики ауд.230, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал № 1 (422,7 $М^2$); Спортивный зал № 2 (424,4 $М^2$); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м2) с искусственным травяным покрытием; Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном (общая площадь 141,6 м2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м2); Бассейн (общая площадь 2830 м2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
10.	Кабинеты иностранных языков	А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л
11.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н

		Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью– учебная мебель: стол, стул, стол преподавателя, трибуна и пр. и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории презентационное оборудование. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования презентационное оборудование и учебно-наглядных пособий электронный вариант, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня. Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

На факультете имеются: 2 локальных сети, 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программных обеспечением и выходом в информационно-коммуникационной. Сеть «Интернет», имеются мобильные ноутбуки в количестве 7 шт., в учебных аудиториях находятся интерактивные доски и проекторы для проведения интерактивных занятий и презентаций. Таким образом, уровень используемой техники достаточен для проведения запланированных учебных занятий и соответствует требованиям ООП.

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной-образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

— неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных обра-

зовательных технологий;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Для обеспечения освоения учебных дисциплин по направлению Экономика, профиль Финансы и кредит ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Microsoft Windows 8,10
2	Microsoft Office Professional Plus
3	1С:Предприятие 8
4	StatSoft Statistica

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.3 Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ. Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим традициям России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В вузе и на экономическом факультете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.4 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы экономического факультета является его модернизация как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое,

физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета выступают:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП, соотносятся с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и формулируются с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей экономического факультета, а также с учетом требований к формированию компетенций обучающегося на направлении подготовки 38.03.01 – Экономика.

6.3 Основные направления деятельности студентов

В Кубанском государственном университете систематически проводится работа по патриотическому, нравственному и психолого – педагогическому воспитанию студентов. Организована работа обучающихся по научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, творческой работе.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

– индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;

– оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);

– создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;

– координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);

– работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);

– информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультетов совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе: смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.5 Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Объединенный совет обучающихся КубГУ	Является единым координационным центром студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав. В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром,	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7

	департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2-х институтов и 16 факультетов КубГУ. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся. Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях.	ОК-4; ОК-5; ОК-7
Волонтерский центр КубГУ	Один из крупнейших волонтерских центров юга России, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014. Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2; ОК-5
Молодежный	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	ОК-4;

культурно-досуговый центр	(МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». В рамках центра создана лига команд КВН. Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «GreatDiscovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	ОК-5; ОК-7
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.	ОК-1; ОК-2
Общественное объединение	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресече-	ОК-6; ОК-9

правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности)	нии правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческие трудовые отряды	Имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.	ОК-2
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде, в настоящее время в составе клуба 26 спортивных секций. Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-8
Студенческий спортивный клуб «Империал»	Объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи.	ОК-8
Футбольный клуб Кубанского государственного университета	Студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольный соревнований (2014 и 2017 годов)	ОК-8
Клуб горного туризма «Кро-	Светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (гор-	ОК-8 ОК-9

кус»	ного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности.	
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОК-3 ОК-5; ОК-6; ОК-7

Студенты экономического факультета принимают активное участие во всех молодежных организациях университета. Кроме этого, на экономическом факультете созданы и успешно функционирует ряд студенческих сообществ.

Основные студенческие сообщества /объединения /центры факультета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Студенческий совет Экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, патриотического воспитания и международных отношений, развития спорта, волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественностью.	ОК-4; ОК-7
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;	ОК-5; ОК-7

	- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-4; ОК-5; ОК-7
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. - Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3
Школа молодого предприни-	Цель - помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить	ОК-3; ОК-6

мателя	финансовую грамотность; получить советы от эксперта в области бизнеса. Школа основывается на встречах студентов с ведущими бизнесменами города, края и страны. Это поможет в будущем тем, кто хотел бы стать предпринимателем. Кроме того, участие в живом диалоге поможет научиться ставить четкие цели и достигать ожидаемых результатов, обогащают профессиональные компетенции, повышают преимущество студентов на рынке труда.	
Медиа школа экономического факультета	Цель – формирование образовательной среды в творческой деятельности в области медиа и информационных технологий, формирование медиа и информационной культуры и гармоничного профессионального самоопределения. Основная задача - научить студентов основам фото и видео съемки, использование специального программного обеспечения и продвижения своего продукта в социальных сетях. Школа основывается на встречах студентов с ведущими специалистами в данной области.	ОК-2; ОК-4
Школа ведущих экономического факультета	Цель - развитие лидерских качеств у студентов, творческая поддержка в реализации собственных идей, расширение познаний и саморазвитие, корректировка умений в сфере проведения и организации мероприятий, формирование и пропаганда среди студенческой молодежи идей гражданской позиции.	ОК-1; ОК-2; ОК-7

6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Вели-

кой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

В рамках экономического факультета ежегодно реализуется ряд проектов по воспитательной деятельности:

Направления воспитательной деятельности	***Проекты воспитательной деятельности по направлениям***	***Формируемые общекультурные компетенции***
общественная деятельность	День первокурсника экономического факультета – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели экономического факультета, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	ОК-4; ОК-5
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Эконом для всех» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений Экономического факультета (реализуется с 2017г).	ОК-3; ОК-4; ОК-6
культурно-досуговая	С 2012 года на Экономическом факультете проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Селфи-квест», «Пираты Карибского моря на просторах КубГУ», «Гарри Поттер»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-3; ОК-4; ОК-7

6.7 Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содей-*

ствия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На экономическом факультете функционируют:

1. Студенческий научный кружок "Глобальные перемены" (с октября 2014 года) для бакалавров, специалистов «Экономическая безопасность», и магистрантов экономического факультета. Курирующий преподаватель – канд. экон. наук, доцент каф МЭиМ Малахова Татьяна Сергеевна. Занятия проходят один раз в месяц, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте https://vk.com/globalchanges, группа закрытая для участников. Публикуются фотографии с мероприятий. Кружок предназначен для студентов всех форм обучения по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры экономического факультета.

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов к выполнению научных проектов.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых.

2. «НАУКА.econ.kubsu.РУ» (или «Наука экономa») – постоянно действующая научно-информационная площадка, которая объединяет студентов, аспирантов, преподавателей и выпускников экономического факультета в части развития научно-творческого потенциала. Группа функционирует с 1 февраля 2012 года, количество участников 2300 человек. Особенность он-лайн открытой площадки– возможность обсуждения любых научных вопросов. Все новости и условия разных конкурсов (контингент: студенты, аспиранты, преподаватели) размещаются в новостной ленте https://vk.com/nauka.kubsu. Ответственный за администрирование социальной сети – зам. декана по научной работе экономического факультета. Контент новостной ленты формируется студентами-активистами (Председатель СНО ЭФ и актив факультета).

Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета, которым не безразлична судьба студентов-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Cargill, PwC, E&Y, Сбербанк, Администрация Краснодарского края, Министерство образования, науки и молодёжной политики КК и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты.

В течение учебного года и во время каникул молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипен-

дий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы, зарубежные проекты).

3. На факультете действуют научные школы-лаборатории для студентов и аспирантов, которые закреплены за одноименными кафедрами и имеют названия:

«Экономическая теория»;

«Бухгалтерский учет, аудит и АОД»;

«Мировая экономика и менеджмент»;

«Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента»;

«Экономика и управление инновационными системами»;

«Экономический анализ, статистика и финансы»;

«Маркетинг и торговое дело».

Педагоги кафедр предлагают студентам темы для научных работ, которые разрабатываются в течение года и результаты исследований представляются на ежегодной международной научно-практической конференции «Галактика науки». Экспертами научных секций выступают педагоги кафедр и приглашённые гости (представители бизнеса и власти). Каждая кафедра организовывает работу секций (2-5 секций), юные исследователи (студенты, аспиранты, приглашённые школьники) могут выбрать любую секцию (научную лабораторию) в соответствии со своими научными предпочтениями. Здесь важно отметить синтез междисциплинарных знаний: студенты самостоятельно выбирают школу-лабораторию для развития своих научных интересов. Ежегодно в деятельность школ-лабораторий вовлечено более 400 человек из числа студентов и аспирантов (все кафедры, направления, специальности), и более 70 педагогов.

6.8 События и творческие мероприятия, участие в конкурсах. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	***Формируемые общекультурные компетенции***
«День знаний –для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-2
«День первокурсника»	ОК-2, ОК-4
«Тотальный экономический диктант»	ОК-3, ОК-4, ОК-7
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-6, ОК-9
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-2, ОК-5
Выборы Председателя Студенческого совета экономического факультета	ОК-2, ОК-4, ОК-6
«День факультета»	ОК-2, ОК-4; ОК-8
«Мисс и Мистер экономического факультета»/»Мисс университета»	ОК-4, ОК-7
Велопробег по Краснодару	ОК-7, ОК-8
Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2
Посещение и помощь ГКУЗ Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики №1	ОК-2
Посещение и помощь приютам для животных «Краснодог» и «Хатико»	ОК-2
«День донора» привлечение студентов к проблеме донорства,	ОК-2

совместно с ГБУЗ «Станция переливания крови»	
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы молодого предпринимателя»	ОК-3, ОК-6
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-5, ОК-8
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-4
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-4
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-4
Конкурс на стипендиальную программу компании Каргилл (Cargill). (для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения).	ОК-3, ОК-7
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс на стипендию благотворительного фонда Владимира Потанина (для студентов 1 и 2 курса магистратуры).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-3, ОК-7
Конкурс на именную стипендию от Сбербанка для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на Экономическом факультете	ОК-3, ОК-4

6.9. Студенческое самоуправление

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	***Способы оценки***	***Формируемые компетенции***
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-6
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7
2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Кон-	Представление портфолио студента, со-держащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7

курс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.		
3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО».	Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-4
4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.	Конкурс портфолио, эссе и результаты в общественной работе научного сообщества.	ОК-3, ОК-4
5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)	Конкурс портфолио за школьный период обучения, баллы ЕГЭ, эссе на философскую тему конкурса (ежегодно новые темы) – оценивается активная жизненная позиция, эрудированность исторических фактов, культурных ценностей соискателя.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

6. Стипендиальная программа компании Каргилл (Cargill). 2500$ в год в течение 2-х лет для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения.	Конкурс портфолио и рекомендаций со стороны организаций, с которыми коммуницировал студент.	ОК-3, ОК-7
7. Стипендиальная программа банка Центр-Инвест (НКО Фонд целевого капитала «Образование и наука ЮФО») 20 000 руб. одноразово для студентов 2-4 курса бакалавриата, 2-5 курса специалитета, магистранты 1-2 курса, аспиранты до 25 лет.	Тестирование на профессиональные компетенции участников, конкурс портфолио на предмет активного участия в профессиональной сфере и общественной работы.	ОК-3, ОК-7
8. Стипендия благотворительного фонда Владимира Потанина 20 000 руб. в месяц до конца окончания магистратуры для студентов 1 и 2 курса магистратуры.	Первый этап – эссе по лидерским качествам, очный этап – конкурс лидерских качеств в командном взаимодействии. Оценка креативности, конструктивного видения мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
9. Именная стипендия от Сбербанка 16 080 за полугодие для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	Конкурс эссе по осознанию своего места в обществе и развитие профессиональных компетенций, деловая командная игра.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

.

6.12.Используемая инфраструктура университета

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

Для обеспечения питанием КубГУ имеет комбинат студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места.

6.13 . Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

6.14. Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

На экономическом факультете заключен ряд договоров о сотрудничестве с организациями города:

1. АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», договор № 10377 от 20 февраля 2017 г.
Создание системы долгосрочного и взаимовыгодного партнерства направленного на расширение возможностей КубГУ по трудоустройству студентов, развитию профессиональной ориентации, обеспечению базами всех видов практик и стажировок.

2. ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае», договор от 25 декабря 2017 г.
Сотрудничество в сфере высшего образования, содействие эффективному функционированию системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, непрерывное повышение квалификации работников, развитие единого образовательного пространства.

6.15 Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

– Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

– Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

– Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально-техническое:

– музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

– множительная техника;

– канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчетов по практикам и научно-исследовательской работе студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для прак-

тических занятий; контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ и докладов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин , программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений:

1. Биденко К.А. –исполнительный директор ЗАО «РАМО-М», заместитель финансового директора Группы компаний «РАМО-М», финансовый директор Мегацентра «Красная площадь»
2. Оганесян Д.С. –руководитель направления среднего бизнеса операционного офиса Группы Банков «ИНТЕЗА».
3. Сирунян Вартан Арсенович - начальник отдела стратегического планирования АО «Тандер».

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена по основной образовательной программе не проводится.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. ***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки Экономика*** **направленность (*профиль*) *Финансы и кредит***

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется согласно Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ и является частью государственной итоговой аттестации выпускников.

ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выпускник должен в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и специализацией;
- обладать общекультурными компетенциями (ОК);
- обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- обладать профессиональными компетенциями (ПК);

Выпускник в процессе выполнения ВКР (дипломная работа) должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение методами оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- готовность творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач бакалавра по профилю «Финансы и кредит».

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение, в котором дается обоснование темы ВКР; цель и задачи работы; объект, предмет и субъект исследования; теоретическая и информационная основа работы; структура ВКР;
- теоретическую часть, в которой студент должен показать теоретико-методические знания по разрабатываемой проблеме;
- практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе аналитических и научно-исследовательских задач;
- формулировка основных выводов по выполненной работе и разработка практических рекомендаций по совершенствованию изучаемого предмета исследования.

В ходе итоговой аттестации выпускники демонстрируют уровень овладения ими всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО. Выполнение выпускником ВКР предполагает:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

- подготовка и защита ВКР должны свидетельствовать о способности выпускника самостоятельно формулировать и аргументировать свои выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к разрабатываемой проблеме.

Тексты выпускных квалификационных работ проходят проверку в соответствии с «Порядком проведения проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат».

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием работодателей. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Тексты защищенных в ГЭК ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе в соответствии с «Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». При наличии в выпускной квалификационной работе коммерческой тайны текст ВКР размещается за исключением разделов, содержащих коммерческую тайну

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», необходимые при разработке ООП бакалавриата:

1. Положение о кафедре КубГУ
2. Положение об обучении инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья
3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ
4. Положение об основных образовательных программах
5. Положение об использовании системы зачетных единиц (кредитов) при проектировании и реализации ООП
6. Положение о самостоятельной работе студентов
7. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ
8. Положение о выпускающей (профильной) кафедре
9. Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов
10. Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала КубГУ
11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
12. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин
13. Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
15. Положение о научно-исследовательской работе студентов
16. Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования “Кубанский государственный университет” по основным образовательным программам

17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах

18. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

19. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

20. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы "Антиплагиат"

21. Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий

22. Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

23. Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах

24. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

25. Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» — https://www.kubsu.ru/ru/node/24.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"29" мая 2015 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 29.05.2015

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Финансы и кредит"

Кафедра: Экономического анализа, статистики и финансов
Факультет: экономический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 4г 6м

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	-	расчетно-экономическая
+	-	организационно-управленческая
+	-	учетная
+	-	расчетно-финансовая
+	-	банковская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2015
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 1327 от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан _____ */ Шевченко И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Пенюгалова А.В./*

Председатель УМК _____ */ Дробышевская Л.Н./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																					Э	Э		К	К																	Э	Э		У	У	К	К	К	К	К	К
II																					Э	Э		К	К																	Э	Э		П	П	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*		Э	Э		К	К	*									*								Э	Э		П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*		Э	Э		К	К	*									*								Э	Э		К	К	К	К	К	К	К	К
V										*		Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		18		16		6		18		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2017 г.	1	9 января 2018 г.	19	8 июня 2018 г.	41	1 сентября 2018 г.	1	9 января 2019 г.	19	8 июня 2019 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2017 г.	1	26 января 2018 г.	22	23 июня 2018 г.	43	6 сентября 2018 г.	1	26 января 2019 г.	22	23 июня 2019 г.	43
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		22		22		6		22		22	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2019 г.	1	9 января 2020 г.	19	8 июня 2020 г.	41	1 сентября 2020 г.	1	9 января 2021 г.	19	8 июня 2021 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2019 г.	1	30 января 2020 г.	22	29 июня 2020 г.	44	6 сентября 2020 г.	1	30 января 2021 г.	22	29 июня 2021 г.	44
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	38	38	36 4/6	36 4/6	10 4/6	160
Э	Экзаменационные сессии	4	4	3	3		14
У	Учебная практика	2					2
Н	Научно-исслед. работа					2	2
П	Производственная практика		2	2			4
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	8	8	8	10	3 5/6	37 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)			2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	234
Студентов							
Групп							

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-ФиК-АБ-Набор 2015 (1).plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2015

| - | - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | | Курс 1 | | | | | |

| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Курс 4																		Курс 5																		Закрепленная кафедра	-
Зимняя сессия								Летняя сессия									-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия																	

| - | - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | | Курс 1 | | | | | |

Курс 2

Зимняя сессия

ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.

Курс 4																	Курс 5																				Закрепленная кафедра		-
Зимняя сессия								Летняя сессия								-	Установочная сессия									Зимняя сессия								Летняя сессия										
:	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																																										48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-11
																																										48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-11
		10		**17**	**0.3**	**8.7**	**э**																																				**ПК-25; ПК-27**
		10		17	0.3	8.7	э																																				91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-25; ПК-27
		10		17	0.3	8.7	э																																				91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-25; ПК-27
		6		**26**	**0.2**	**3.8**	**з**																																					**ОПК-3; ПК-5**
		6		26	0.2	3.8	з																																				10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-3; ПК-5
		6		26	0.2	3.8	з																																				10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-28
		6		**26**	**0.2**	**3.8**	**з**																																					**ПК-21**
		6		26	0.2	3.8	з																																				91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-21
		6		26	0.2	3.8	з																																				91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-19; ПК-20; ПК-23
		6		**26**	**0.2**	**3.8**	**з**																																					**ПК-5; ПК-28**
		6		26	0.2	3.8	з																																				10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-28
		6		26	0.2	3.8	з																																				10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-28
				104				36			**8**		**19**	**0.3**	**8.7**	**э**																												**ПК-3; ПК-5**
				104				36			8		19	0.3	8.7	э																										91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-3; ПК-5
				104				36			8		19	0.3	8.7	э																										91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-11
				68				36			**8**		**19**	**0.3**	**8.7**	**э**																												**ПК-5; ПК-21**
				68				36			8		19	0.3	8.7	э																										91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-5; ПК-21
				68				36			8		19	0.3	8.7	э																										91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-5; ПК-21
								112					**112**																															**ОК-8**
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
								112					112																														21	Физического воспитания	ОК-8
		84	*4.6*	*582.4*	*2.5*	*62.5*		*292*			*42*		*210*	*1.4*	*38.6*																													
		84	*4.6*	*582.4*	*2.5*	*62.5*		*292*			*42*		*210*	*1.4*	*38.6*																													
																																											ОПК-2; ПК-1; ПК-6
																																									91	Экономического анализа, статистики и ф	ОПК-2; ПК-1; ПК-6
																	9										324					**310**	**14**		**2з**									**ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-17; ПК-16; ПК-15; ПК-18; ПК-14; ПК-22; ПК-23; ПК-20; ПК-21; ПК-19; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25**
																																										91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-10; ПК-9; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
																																										91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-19; ПК-20; ПК-28; ПК-26; ПК-27; ПК-24; ПК-25
																	3										108					96	12		з									91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-7
																	6										216					214	2		з									91	Экономического анализа, статистики и ф	ПК-1; ПК-5; ПК-11; ПК-21; ПК-22; ПК-27; ПК-25
																	9										*324*					*310*	*14*													
																	9										*324*					*310*	*14*													
																	6										216					195.5	20.5										91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-1; ОК-9; ОК-8; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-1; ОК-6; ОК-5; ОК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15; ПК-22; ПК-23; ПК-21; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25
																	6										*216*					*195.5*	*20.5*													
																	6										*216*					*195.5*	*20.5*													
																																										65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ОК-6; ПК-2
																																									4	Английской филологии	ОК-4; ПК-9

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-ФиК-АБ-Набор 2015 (1).plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2015

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				236	256	244	60	60	64	45	15
Итого по ОП (без факультативов)				234	246	240	60	60	60	45	15
Дисциплины (модули)	49%	51%	36.3%	216	219	216	57	57	57	45	
Базовая часть				100	112	106	42	41	23		
Вариативная часть				107	116	110	15	16	34	45	
Практики	0%	100%	0%	12	18	18	3	3	3		9
Вариативная часть				12	18	18	3	3	3		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Факультативы				2	10	4			4		
Вариативная часть				2	10	4			4		

Процент ... занятий от аудиторных	лекционных	40%				
	в интерактивной форме	1%				
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	47.5	48.9	51.5	58.1	43.7	
	в период гос. экзаменов						
Контактная работа (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.	194.9	187.2	192.8	199	200.5	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.	185	176	182	190	192	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		10	10	10	9	
	ЗАЧЕТЫ (За)		9	8	8	6	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1	1	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)		1	1	2	3	

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 «История»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит
Форма обучения - заочная

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 8.3 ч. контактная работа: аудиторной нагрузки 8 ч.: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; ИКР – 0.3; 127 часов самостоятельной работы, контроль - 8,7 ч.).*

Цель дисциплины: – обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурные и профессиональные навыки в рамках компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- формирование основ исторического мышления, включающего в себя мировоззренческую, познавательную и практически-политическую стороны на основе научного и фактографического материала;
- изучение многовекового исторического опыта России, основных этапов ее развития в сообществе мировых цивилизаций, особенностей ее исторического пути;
- познание развития основных тенденций отечественной исторической науки;
- овладение методикой исторического исследования, методикой изучения историографии и источниковедения;
- воспитание чувства гордости за свое Отечество, патриотизма, выработка ценностей человека в условиях развития гражданского демократического общества.
- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в первую очередь защите национальных интересов России;
- привитие знания движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, во взаимосвязи с другими социальными институтами;

 развитие способности работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
 формирование навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
 формирование умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
 развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом относится История Кубани.

.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками сравнительного исторического анализа
2.	ОК -7	- способностью к самоорганизации и самообразованию	Особенности работы с первоисточниками, методику самостоятельной работы студента	- применять методы работы с учебной исторической литературой и первоисточниками	- навыками анализа исторической информации.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

раздела		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	**10**	**1**	1		8
2.	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв.	**8**				8
3.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	8				8
4.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	6				6
5.	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	14	**1**	**1**		12
6.	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	14	**1**	**1**		12

7.	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	8				8
8.	I Мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	6				6
9.	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	6				6
10.	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	18	**1**	**1**		16
11.	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально-экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг.	8				8
12.	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	8				8
13.	Россия и мир в XXI веке.	9				9
14.	Творческая работа (эссе, реф.)	12				12
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	-	127

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251753
2. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебник / А.Н. Сахаров. Ч. III/ М., 2014. Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227412
3. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков. М., 2014. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251749.
4. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 528 с.
5. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с.
6. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях: [учебное пособие]/ В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, Я. А. Шаповалова, А. Р. Манучарян; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 377 с.

Автор РПД: Касьянов В.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.02 «Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит», ЗФО

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц (432 часа, из них: контактной работы – 25 часов: лабораторных– 24 часа; СР – 382 часа; контроль - 25 часов; ИКР – 1)

Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины: Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика» и является обязательным учебным курсом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-4).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах;	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	84	-	-	6	78
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	82	-	-	6	76
3.	Говорение и тематический словарь	80	-	-	4	76
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	80	-	-	4	76
5.	Письмо	80	-	-	4	76
	Итого по дисциплине:				24	382

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*
Основная литература

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert Mc Larty .- Oxford : Oxford University Press, 2014.- 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. Диск (DVD-ROM). – Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. – ISBN 9780194739382. **[П 672 экз]**

2. Business result pre-intermediate [Электронныйресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). – ISBN 9780194748162. **[П] 2 экз**

3. Business result pre-intermediate [Электронныйресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162. **[П] 2 экз**

Программу составила:
Т.О. Багдасарян, доцент
кафедры английской филологии факультета РГФ,
кандидат филологических наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8 часов контактной работы: лекционных 4 час., практических 4 час.; 60 часов самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР; 3,8 часа контроль).

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обучение студентов знанию потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия, а также обучение основам знаний об организационно-правовой основе и методах работы системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

Обеспечить усвоение:

- теоретических основ безопасности жизнедеятельности, сведений о правовых, нормативно-технических и организационных основах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- законодательных основ российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (ЧС) охраны окружающей природной среды;
- механизмов воздействия вредных и опасных факторов окружающей среды и способов защиты от их последствий;
- основ организации гражданской обороны (ГО) и ее задач;
- методов защиты учащихся и персонала от последствий ЧС военного и мирного времени.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-9)

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	прогнозировать чрезвычайные ситуации, их последствия в быту и в ходе профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативного воздействия	навыками оказания первой помощи и методами защиты жизни и здоровья персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о безопасности жизнедеятельности	14	2	-	-	12
2	Опасности техносферы	14	-	2	-	12
3	Человек и техносфера	12	-	2	-	10
4	Защита от опасностей в техносфере	12	2	-	-	10
5	Управление безопасностью жизнедеятельности	16	-	-	-	16
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**		**60**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

Безопасность жизнедеятельности : учебник для академического бакалавриата /Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03744-9. Режим доступа : https: //bi blio-online.ru /viewer /B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA.

Автор(ы) РПД: Козмай А.Э.
Гиль В.В.
Мареев С.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.04 «Философия»

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 час., из них – 8,3 час. контактной работы: лекционных – 4 час., практических – 4 час, ИКР – 0,3 час.; самостоятельной работы– 91 час., контроль – 8,7 час.)*

1.1 Цели изучения дисциплины (модуля).

Общая цель настоящего курса заключается в формировании профессиональных, интеллектуально-творческих качеств студентов через развитие культуры их философского мышления. Основным средством ее достижения выступает приобщение к достижениям мировой философской науки, вершинам духовного творчества человечества. Актуальность данной цели обусловлена универсальностью философского предмета, составляющего основу методологической структуры частных научных дисциплин, необходимостью дальнейшей гуманитаризации системы российского образования, обращению ее к своим духовным традициям, среди которых философия занимает одно из главных мест.

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

1) обучение студента принципам классического и современного философского мышления;

2) изучение историко-методологического наследия, классических и современных традиций философствования;

3) выработка навыков логико-категориального стиля мышления в области систематической философии;

4) освоение всеобщих философско-методологических принципов научного исследования.

Среди практических задач курса необходимо выделить следующие:

− способствовать формированию системного философско-методологического мышления;

− подготовить к усвоению новых философских идей и концепций;

− способствовать усвоению слушателями духа классической и современной философии как неотъемлемой части духовной истории человечества;

− сформировать умение ориентироваться в классических и современных философских парадигмах;

− сформировать у обучающихся способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная дисциплина «Философия» относится к блоку базовых дисциплин и является основополагающим и первичным условием формирования классической университетской образованности, культуры общенаучного и профессионального мышления. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: «История», «История экономических учений», «Социология» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских	содержание предмета, методологии и систематики	обосновать необходимость и всеобщность системы и метода	категориальным аппаратом и предметно-методологическими

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний для формирования мировоззренческой позиции	философской науки	философского познания	принципами философской науки

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма обучения)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в философию как систематическую науку	22	2	2		18
2.	Философская логика как общая методология научного знания	18	-	-		18
3.	Философия природы как логика и методология естественных наук	18	-	-		18
4.	Философия духа как логика и методология социально-гуманитарных наук	18	-	-		18
5.	История философии как завершение системы философского знания	23	2	2		19
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**91**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Философия: учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/908022
2. Философия: краткий курс лекций : учеб. пособие / А.В. Климович, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/923792
3. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-691-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535013

Авторы РПД - д.филос.н., доцент Бойко Павел Евгеньевич,
к.филос.н., профессор Толпыкин Виктор Егорович

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05 «**История экономических учений**»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 8,3 часа контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 0,3 часа ИКР; 91 часов самостоятельной работы, контроль – 8,7часа)*

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «История экономических учений»: сформировать у студентов представление об основных этапах и особенностях систематизации экономических идей и воззрений в экономической теории для формирования гражданской позиции; отразить значимость для практики хозяйственной жизни и изучения прикладных экономических дисциплин творческого наследия видных экономистов различных теоретических школ, течений и направлений экономической мысли на всем протяжении истории развития общества.

Также целью изучения дисциплины «История экономических учений» является усвоение исторической логики развития экономических процессов. «История экономических учений» является общенаучной дисциплиной, позволяющей обучающемуся освоить принципы исторической логики, используемой при изучении конкретных экономических дисциплин; формирующей общее представление об экономических процессах, происходящих в рыночной экономике на микро- и макроуровне; дающей возможность обучаемому получить навыки общего анализа деятельности предприятия

Задачи дисциплины:

1.Познакомить с основными школами и направлениями истории экономических учений, судьбами и взглядами крупнейших ученых, которые внесли вклад экономическую науку.

2.Понимать объективные закономерности развития мировой и отечественной экономики.

3.Сформировать у студентов навыки и умения свободно ориентироваться в экономических теориях, сравнивать альтернативные теоретические подходы и принимать самостоятельные решения по практической реализации отдельных практических задач.

4. Обеспечить единство и преемственность в изучении курса истории экономических учений с другими учебными дисциплинами.

5. Выработать у студентов умение выявлять тенденции и закономерности в развитии экономических процессов, с последующим их экономическим анализом, выработке критического подхода к происходящим объективным событиям и процессам.

6. Внести вклад в подготовку современных специалистов с широким кругозором и разносторонними знаниями как теоретического, так и прикладного характера

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История экономических учений» относится к базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс « История экономических учений» разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Логически дисциплина увязана с такими базовыми курсами, как «История», «Общая экономическая теория».

Освоение данной дисциплины, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла: «Микроэкономика», «Социология», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Философия».

Методологической основой изучения дисциплины является историко-генетический и системно-ситуационный подход, применение которого обусловливается наличием у обу-

чающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического социального, экономического, политологического, психологического характера и т.д

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3:

№№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**Владеть**
1	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности развития мировой и отечественной экономической мысли с древнейших времен до наших дней	интерпретировать результаты теоретических исследований, основанных на понимании этапов исторического развития экономической науки для формирования патриотизма и гражданской позиции	методологией исследования историко-экономических проблем; навыками выявления и анализа особенностей эволюции экономической мысли на различных этапах исторического развития общества
2	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	методологические подходы и теоретические позиции представителей ведущих школ, течений и направлений экономической теории, а также значение их исследований для современной экономической науки и практики	анализировать и оценивать роль России в современном мире с позиций истории экономической мысли и современности деятельности	навыками экономического анализа для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономические учения эпохи дорыночной экономики	25	1	1	-	23
2.	Экономические учения эпохи нерегулируемой рыночной экономики	27	1	1	-	25
3.	Экономические учения эпохи регулируемой (социально ориентированной) рыночной экономики	27	1	1	-	25
4.	Российские ученые и их вклад в развитие мировой экономической истории	20	1	1	-	18
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**91**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ядгаров Я.С., История экономических учений : учебник / Я.С. Ядгаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915122

2. Войтов А.Г., История экономических учений: Учебное пособие для бакалавров / Войтов А.Г. - М.:Дашков и К, 2016. - 232 с. ISBN 978-5-394-02596-9 – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937353

3. Гловели, Г.Д., История экономических учений: учебное пособие для бакалавров / Г.Д. Гловели. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 511 с.

Автор РПД доцент кафедры теоретической экономики КубГУ Давыдюк Н.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Линейная алгебра»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 14,3 часа контактной работы: лекционных 6 часов, практических 8 часов, иная контактная работа 0,3; 121 час самостоятельной работы; контроль 8,7 часов)

Цель дисциплины: освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления, необходимых для решения теоретических и практических задач экономики; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; развитие абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления;
5) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Блока 1 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов для получения необходимых выводы	уметь выполнять расчеты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной области; навыками анализа и обработки результата расчетов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины изучаются на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы линейной алгебры: матрицы и определители, системы линейных уравнений.	39	2	4		33
2	Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии на плоскости и в пространстве	35	2	-		33
3	Элементы матричного анализа.	34	2	-		32
	Итого по дисциплине:	**108**	**6**	**4**		**98**

Разделы дисциплины изучаются на зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы линейной алгебры: матрицы и определители, системы линейных уравнений.	-	-	-		-
2	Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии на плоскости и в пространстве	15	-	2		13
3	Элементы матричного анализа.	12	-	2		10
	Итого по дисциплине:	27		**4**		**23**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература: *

1. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E.
2. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07889-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34FBB851-A1F8-45F2-AD90-713D5FEF9592.
3. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07891-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FCBF7E2-A734-40AB-94E9-26BB3546D200.
4. Сборник задач по высшей математике для экономистов [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование: учебное пособие для студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
5. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ;Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. – ISBN 50021809. экз 545

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение»

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 часа, практических 4 часа; ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 часов)*

Цель дисциплины:

–получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

–формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

–повышение уровня речевой культуры;

–расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины: 1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6)знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1) студентами заочной формы обучения 1 курса . Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
.	*ОК-4*	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	– методы изложения и редактирования текста; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной	– последовательно и аргументированно излагать информацию в устном и письменном виде; – вести диалог и	– нормативным русским языком и культурой мышления; – основными принципами построения устной и письменной речи; – формами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		взаимодействия	жизни; - текстовые и языковые особенности деловых документов, в том числе научно- и учебно-методических.	дискуссию, интерпретировать прочитанные тексты; редактировать текст; – взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами, заказчиками проектных работ; - применять знание основных коммуникативных правил и законов.	деловой переписки; – основами публичной речи; – навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации на русском языке; – приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; – навыками коллективного взаимодействия в условиях осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач; - способами ведения беседы с аудиторией; – способами осуществления организационно-управленческих действий; - коммуникативными навыками делового общения.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма обучения)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский литературный язык.	7	1	-	-	6
2	Нормированность как основное качество литературного языка	18	1	1	-	16
3	Функциональные стили	11	1		-	10
4	Деловое общение	9	-	1	-	8
5	Ораторская речь	12	1	1	-	10
6	Искусство убеждения	11	-	1	-	10
	Всего:	**68**	**4**	**4**	**-**	**60**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. - М. : Юрайт, 2018. - 239 с. - https://biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi.
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Самсонов Н. Б. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi.

Автор(ы) Пономаренко И.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.08 «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа контактной работы: лекционных 10 ч., 0,2 ч. – иная контактная работа, 3,8 ч. – контроль; 58 ч – самостоятельная работа).*

Цель дисциплины
Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-8.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социально-культурной, профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость

Разделы дисциплины, изучаемые в установочную сессию

№ разд.	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальные и биологические основы физической культуры.	12	2	-	-	10
2.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12	2	-	-	10
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	12	2	-	-	10
	Итого по дисциплине:	**36**	**6**	**-**	**-**	**30**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимнюю сессию

№ разд.	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	10	2	-	-	8
2.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.	12	2	-	-	10
3.	Реферат	10	-	-	-	10
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	**36**	**4**	**-**	**-**	**28**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет*

Основная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата /И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22
2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.

3. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
4. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625.
5. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. - М: Спорт, 2016. - 281 с. : ил. - Библиогр.: с. 241-246. - ISBN 978-5-906839-23-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372.

**Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».*

ч

Автор: ст. преподаватель И.В. Решетников

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.09 «Математический анализ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 12,5 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 8 часов, иная контактная работа 0,3 ч., КРП – 0,2 часа; 122,8 часа самостоятельной работы; контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: ознакомление с фундаментальным понятием функции, методами дифференциального и интегрального исчислений, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления, необходимых для решения теоретических и практических задач экономики; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; развитие абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления;
5) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули) учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов для получения необходимых	уметь выполнять расчеты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной области; навыками анализа и обработки результата расчетов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			выводы		

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины изучаются в зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение в анализ: функция, пределы и непрерывность.	36	1			35
2	Дифференциальное исчисление: производная, приложения производной, дифференциал функции	37	2			35
3	Интегральное исчисление: неопределенный интеграл, определенный интеграл, дифференциальные уравнения.	35	1			34
	Итого по дисциплине:	**108**	**4**			**104**

Разделы дисциплины изучаются в летней сессии (ЛС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение в анализ: функция, пределы и непрерывность.	8		2		6
2	Дифференциальное исчисление: производная, приложения производной, дифференциал функции	10,8		4		6,8
3	Интегральное исчисление: неопределенный интеграл, определенный интеграл, дифференциальные уравнения.	8		2		6
	Итого по дисциплине:	**26,8**		**8**		**18,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ:

1. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E.
2. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07889-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34FBB851-A1F8-45F2-AD90-713D5FEF9592.
3. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07891-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FCBF7E2-A734-40AB-94E9-26BB3546D200.
4. Сборник задач по высшей математике для экономистов [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование: учебное пособие для студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
5. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ;Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. – ISBN 50021809. экз 545

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.10 Мировая экономика и международные экономические отношения
Направление подготовки/специальность 38.03.01. Экономика.
Форма обучения заочная.

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 127 ч.; контроль 8,7 ч.).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных направлениях, закономерностях и особенностях развития мировой экономики и международных экономических отношений в современных условиях резко меняющихся геополитических процессов.

В ходе изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

– обеспечить усвоение теоретических основ и закономерностей развития современного мирового хозяйства;

– использовать основы экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах профессиональной деятельности;

– развить у студента способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в мировой экономике;

– научить студента выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в международных процессах;

– использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа и подготовки информационного обзора или аналитического отчета по процессам и явлениям, происходящим в мировой экономике;

– сформировать у студентов навыки самостоятельной и аналитической работы.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 ноября 2015 г. №39906).

Курс опирается на базовые знания дисциплины «Общая экономическая теория» и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин:

Профиль	Дисциплины
Мировая экономика	Макроэкономика Организация внешнеэкономической деятельности фирмы Международные валютно-кредитные отношения
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Макроэкономика Аудит и международные стандарты аудита Международная практика применения МСФО
Финансы и кредит	Макроэкономика Рынок ценных бумаг и биржевое дело Международные валютно-кредитные отношения
Экономика предприятий и организаций	Макроэкономика Институциональная экономика

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина формирует следующие профессиональные (ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Экономика» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **(ПК-6);**

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7).**

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки, направленные на формирование у обучающихся следующих *профессиональных* компетенций (*ПК):*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные закономерности развития мировой экономики и системы МЭО	– использовать основы экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах деятельности	– навыками использования основ экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах деятельности
2.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– показатели, характеризующие экономический потенциал стран, различающихся по уровню социально-экономического развития; – современные формы МЭО	– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– навыками выработки рекомендаций по совершенствованию экономической ситуации на основе анализа и обработки статистических данных
3.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	– основные параметры и направления экономического развития государства, субъектов МХ, сфер экономики; – социальные ориентиры, определяющие ме-	– определять основные показатели, характеризующие сферу экономики государства, отрасль;	– навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			сто страны в современной системе мирового хозяйства		

Структура дисциплины:

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. Дисциплина читается на 1 курсе (заочная форма обучения).

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное мировое хозяйство. Система международных экономических отношений	13	1			12
2.	Основные тенденции развития мирового хозяйства в начале XX1 века	13	1			12
3.	Национальные экономики как субъекты современного мирового хозяйства	12				12
4.	Международные интеграционные объединения как субъекты современного мирового хозяйства	13	1			12
5.	Транснациональные корпорации и всемирные и международные организации как субъекты современного мирового хозяйства	13		1		12
6.	Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства	13	1			12
7.	Современный мировой рынок товаров, его структура и конъюнктура	12				12
8.	Международная торговля услугами в общей системе международных экономических отношений	12				12
9.	Международный рынок рабочей силы	13		1		12
10.	Международное движение капитала и его регулирование	8		1		7
11.	Кредитно-финансовая структура мирового хозяйства	13		1		12
	ИТОГО по дисциплине:	135	4	4		127
	Подготовка и сдача экзамена	8,7			–	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / И.В. Шевченко, А.З. Толстова, М.Н. Поддубная, М.А. Половченко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 550 с. – 500 экз. ISBN 978-5-8209-1439-3.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Николаева И.П., Шаховская Л.С. – М: Издательство "Дашков и К", 2016. – 244 с. ISBN:978-5-394-02091-9. Доступ: https://e.lanbook.com/book/93348?category_pk=2145#authors
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие для бакалавров / Корниенко О.В. – Издательство "ФЛИНТА", 2015. – 290 с. ISBN: 978-5-9765-2433-0. Доступ: https://e.lanbook.com/book/72657?category_pk=2145#authors

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы канд.экон.наук, доценты Толстова А.З., Поддубная М.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.11 Естественнонаучная картина мира
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; самостоятельная работа –60 ч., контроль – 3,8 ч.)*

Цель дисциплины:

Основная научно-образовательная цель учебного курса заключается в том, чтобы через систему классических и современных естественнонаучных концепций способствовать научно–мировоззренческому и интеллектуальному развитию студентов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными концепциями современного естествознания;
- создать условия для развития их интеллектуального потенциала, профессионального и личностного роста;
- способствовать формированию универсального (интегрального) мировоззрения студентов, способности органично сочетать социально–гуманитарные и естественнонаучные методы исследования;
- познакомить студентов с основными естественнонаучными и теоретико-методологическими системами, сформировать умения и навыки их практического использования;
- сформировать у слушателей целостное представление о едином процессе развития живой и неживой природы, общества и цивилизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Естественнонаучная картина мира» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

При изучении основных концепций дисциплины «Естественнонаучная картина мира» привлекаются современные междисциплинарные подходы, используются знания дисциплин: «История», «История экономических учений», «Экономическая география и регионалистика» и др. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: «Философия», «Менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	*ОК-1*	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– естественно-научные концепции, общепринятые в современной науке	– применять методы теоретического и экспериментального исследования	– обработкой массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей, анализом оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма обучения)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие науки и научной методологии	8,5	0,5	-		8
2.	Предмет и задачи естествознания	6,5	0,5	-		6
3.	Естественнонаучная и гуманитарная культуры	9	0,5	0,5		8
4.	Формирование парадигмы неклассического естествознания	7	0,5	0,5		6
5.	Основные космологические концепции XX в.	7	0,5	0,5		6
6.	Постнеклассическое естествознание 2–пол. XX в. Теории самоорганизации и синергетики	7	0,5	0,5		6
7.	Теория биосферы и ноосферы В.И. Вернадского	7	0,5	0,5		6
8.	Структурные уровни организации материи	7	0,5	0,5		6
9.	Концептуально-методологические особенности естествознания конца XX - начала XXI в.	9		1		8
	Итого по дисциплине		4	4		60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Садохин, А. П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник / Садохин А. П. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115397

2.Бондарев, В. П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник / Бондарев В. П. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548217.

3. Концепции современного естествознания: курс лекций: учебник для студентов вузов / Хорошавина, Светлана Георгиевна ; С. Г. Хорошавина. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 478 с.

Составители: Бойко П.Е., Бухович Е.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.12 «История Кубани»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Форма обучения: заочная

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них контактной работы - 8.2 ч., в том числе 8 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; ИКР – 0,2 ч;, самостоятельной работы – 60 часов, контроль – 3,8 ч.).*

Цель дисциплины:

Выработать у студентов способность самостоятельно анализировать особенности развития регионального исторического процесса; сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Кубани, ее месте в российской, мировой и европейской цивилизациях; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях регионального исторического процесса; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- Развитие способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование у студентов целостной картины истории региона во всей ее противоречивой многообразности; продемонстрировать место и роль истории Кубани в истории России;
- выработка установок идентификации с малой Родиной, осознания своего места в ее истории, культуре и будущем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина изучается во втором семестре. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является «Кубановедение» школьной общеобразовательной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками оценки гражданской позиции исторической личности.

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по разделам***

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Естественноисторические условия края	6				6
2.	Кубань в древности и раннем средневековье	6				6
3.	Кубанские земли в XIII-конце XVIII в.: от монголо-татарского нашествия до присоединения к России	8	2			6
4.	Кубань в конце XVIII- начале XX в.: от «земли войска Черноморского» к Кубанской области	10	2			8
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900-1920гг.)	8		2		6
6.	Кубань в 1920-1930-е гг.	8		2		6
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	6				6
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945-1985гг.)	10				10
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	6				6
	Итого		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани: учебное пособие / [В. В. Касьянов и др.; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 351 с.
2. Хрестоматия по истории Кубани: [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др.; науч. ред. В. В. Касьянов ; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 399 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД доцент В.И. Петров.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.13 «Право»
заочная форма обучения
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Финансы и кредит

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 час. контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 4 ч., ИКР – 0,2 ч., самостоятельной работы – 60 ч., контроль –3,8 ч.).*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Право» имеет своей целью формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных лисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Право» выступают:

- донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- формирование у обучающихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений;
- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализация властных полномочий в сфере государственного управления и реализация прав и свобод граждан.

Являясь фундаментальной, дисциплина «Право» имеет методологическое значение для всех направлений научных исследований, в той или иной степени затрагивающих проблемы государства и права. Изучение дисциплины «Право» тесно связано с изучением других дисциплин в вузе, и, прежде всего: «История», «Общая экономическая теория» и др.

Изучение дисциплины «Право» поможет обучающимся решать проблемы

правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в своей будущей профессиональной деятельности, поскольку предмет «Право» является правовой основой изучения следующих дисциплин, например, таких как: «Налоги и налогообложение», «Маркетинг», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Государственный аудит», «Страхование», «Экономико-правовое регулирование трудовых отношений на предприятии» и др.

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ОК - 6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- основные правовые понятия и термины; - структуру российской системы права и может раскрыть содержание ее отдельных элементов; - основы правового регулирования в России, - основные права и обязанности граждан, основные способы защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений	- определять виды правоотношений, имеющие место в рамках объективной действительности и давать им юридическую оценку	- навыками применения основных правовых понятий и терминов при решении практических ситуаций; - представлениями об основных нормативных актах, навыками работы с ними; - знаниями о правах и обязанностях граждан и навыками юридической защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7

1.	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.	6	2	-	-	4
2.	Тема 2. Формы (источники) права.	4	-	-	-	4
3.	Тема 3. Права человека.	7	2	-	-	5
4.	Тема 4. Правосознание и правовая культура.	5	-	-	-	5
5.	Тема 5. Правовые отношения.	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	-	-	-	6
7.	Тема 7. Основы конституционного права РФ.	5	-	-	-	5
8.	Тема 8. Основы гражданского права РФ.	5	-	-	-	5
9.	Тема 9. Основы семейного права РФ.	5	-	-	-	5
10.	Тема 10. Основы административного права РФ.	5	-	-	-	5
11.	Тема 11. Основы трудового права РФ	5	-	-	-	5
12.	Тема 12. Использование правовых знаний в профессиональной сфере.	7	-	2	-	5
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Бялт В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 299 с. // https://biblio-online.ru/book/5925D52C-61C2-4347-B77B-CD340E22BB94/pravovedenie.

2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 455 с. // https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803- 4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie

3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Авдийского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 333 с: www.biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7.

Автор РПД: И.Ю. Косован

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Б1.Б.14 Психология»

Для направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика»
Профили: – Мировая экономика;
– Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
– Финансы и кредит;
– Экономика предприятий и организаций

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы, 72 часа, из них: контактных часов – 8,2 (лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 часа), самостоятельной работы – 60 ч., контроль – 3,8 часов.*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – знания по дисциплине «Психология» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

– повышению общей и психологической культуры;

– формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности;

– умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий;

– самостоятельному обучению и адекватному оцениванию своих возможностей;

– самостоятельному обретению оптимальных путей достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

– Изучение дисциплины обеспечивает решение трёх взаимосвязанных компонентов:

– обучение студентов теоретическим основам психологии; формирование у студентов комплексного подхода к социально-психологическим вопросам в сфере экономики;

– приобретению практических навыков по созданию оптимальных условий индивидуальной и коллективной деятельности, а также ряда психологических навыков как составной части управленческого творчества.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;

– овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического. Проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

– приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

– приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

– усвоение методов воспитательной работы с обучающимися, производственным персоналом;

– усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;

– формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий;

– ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 20 15 г. № 1327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 ноября 2015 г. №39906).

Курс опирается на базовые знания дисциплины «Культура речи и деловое общение» и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин:

Профиль	Дисциплины
Мировая экономика	Микроэкономика (3 сем), Макроэкономика (4 сем.); Маркетинг (6 сем.)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Микроэкономика (3 сем), Макроэкономика (4 сем.), Маркетинг (6 сем.)
Финансы и кредит	Микроэкономика (3 сем.), Макроэкономика (4 сем.); Маркетинг (6 сем).
Экономика предприятий и организаций	Микроэкономика (3 сем.), Макроэкономика (4 сем.); Институциональная экономика (7 сем.)

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __ОК-7_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	*ОК-7*	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные категории и понятия психологической науки о самоорганизации и самообразовании.	применять систему знаний о самоорганизации и самообразовании.	понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа, современными образовательными технологиям для самоорганизации и самообразования.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на _1_курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность	12	2	2		8
2.	Способы приобретения психологических знаний	12	2	2		8

3.	Чувственное познание	8				8
4.	Рациональное познание	6				6
5.	Целостное и парциальное описание психологии человека	8				8
6.	Конституциональный уровень психики.	8				8
7.	Ролевой уровень поведения и его отражение в психике	4				4
8.	Конфликт и стратегии поведения в конфликте	4				4
9.	Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применение методов эмоциональной и когнитивной регуляции	6				6
10.	Итого по дисциплине	68	4	4		60
11.	КСР и ИКР	4				
	Всего:	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. : с. 213. - Библиогр. : с. 432. - ISBN 9785272002662
2. Сластенин, Виталий Александрович. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Сластенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 478 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 466-473. - ISBN 9785769567070
3. Столяренко Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0.
4. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2164-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CD25360-767F-43F6-BA86-45CC64337723.

Автор Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.15 «СОЦИОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов), из них – 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 4 час., ИКР 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины: изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «Социология» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «социология» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК-5, ОПК- 2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы кооперации с коллегами при работе в команде; основы конфликтологии, толерантного поведения	работать в коллективе, несмотря на социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	методиками выбора средств предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций и поиска путей их решения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора, анализа и обработки данных	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука	5,5	0,5	-	-	5
2.	История становления и развития социологии	6	0,5	0,5	-	5
3.	Общество как социокультурная система	6	0,5	0,5	-	5
4.	Личность как субъект социальной жизни	5,5	0,5	-	-	5
5.	Социальные группы и общности	5,5	-	0,5	-	5
6.	Социальная структура: статусы и роли	5,5	-	0,5	-	5
7.	Социальная стратификация и мобильность	5,5	-	0,5	-	5
8.	Социализация и социальное поведение.	6	0,5	0,5	-	5
9.	Девиация и социальный контроль	5,5	0,5	-	-	5
10.	Социальные конфликты	5,5	-	0,5	-	5
11.	Организации и социальные институты	5,5	0,5	-	-	5
12.	Методы прикладных социологических исследований	6	0,5	0,5	-	5
	Итого по дисциплине:		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. -; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

2. Лапин, Н. И. Общая социология [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E39F781-92DB-4A46-B7D6-BF01C8968CEE.

3. Добреньков, В. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923502.

Автор : С.А. Борисов

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.16 «Микроэкономика»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *5 зачетных единиц (180 час., из них – 20,3 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч., ИКР 0,3 ч.; 151 ч. самостоятельной работы; контроль – 8,7 час.)*

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний о закономерностях функционирования современной рыночной экономики и навыков использования принципов принятия экономических решений в условиях ограниченности экономических ресурсов.

Основная задача преподавания дисциплины – выработать навыки микроэкономического анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно изменяющейся экономической ситуации.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- освоение студентами понятийного аппарата микроэкономической теории;
- овладение методологией микроэкономического анализа;
- выработка навыков самостоятельного анализа конкретных микроэкономических проблем
- показать возможности обсуждения ряда прикладных проблем на основе методов, освоенных в рамках курса «Общая экономическая теория»;
- приобретение знаний об основах рыночных отношений; факторах, определяющих поведение потребителя и производителя на рынке товаров (услуг) и рынках факторов производства;
- изучение деятельности фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;
- приобретение навыков практического применения методов микроэкономического анализа, экономической оценки организационно-технических процессов и решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «История экономических учений», «Линейная алгебра», «Общая экономическая теория» и «Математический анализ».

В свою очередь, данный курс является теоретической и методологической базой для изучения совокупности дисциплин, связанных с планированием, анализом и организацией производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Данная дисциплина предваряет изучение таких курсов как: Макроэкономика; Методы оптимальных решений; Менеджмент; Эконометрика; Маркетинг и Логистика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в раз-	основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической	анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономи-	методами микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		личных сферах деятельности	теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства	ческих агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние	современной экономике, навыками интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной деятельности
2.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально- экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
3.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эко-	базовые правила, принципы эконометрики при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для построения стандартных теоре-	анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в экономике, и прогнозировать возможное их развитие в будущем и	навыками разработки теоретических и экономических моделей для решения поставленных задач, а также навыками профессиональной аргу-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	тических и эконометрических моделей.	уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели	ментации при содержательной интерпретации полученных результатов

Структура дисциплины (основные разделы дисциплины):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рыночная система: спрос и предложение.	33	1	2		30
2.	Теория поведения потребителей.	33	1	2		30
3.	Теория фирмы.	33	1	2		30
4.	Фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции.	23	1	2		20
5.	Конкуренция и монопольная власть на рынке ресурсов.	25	2	2		21
6.	Теория общественного благосостояния.	24	2	2		20
	Итого по дисциплине:	*171*	*8*	*12*		*151*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Журавлева, Г.П.* Экономическая теория. Микроэкономика -1,2: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 934 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56361 — Загл. с экрана.

2. *Нуреев Р.М.* Курс микроэкономики: учебник. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. — 624 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=754620

3. *Розанова, Н. М.* Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 690 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B5DDE5B5-47DE-4A44-B655-0C8F900BC4AB

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе *«Лань»*.

Автор РПД _____ к.э.н., доцент Литвинский К.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.17 «Теория вероятностей и математическая статистика»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 10,3 часа контактной работы: лекционных 4 часов, практических 6 часов, иная контактная работа 0,3 час; 125 час самостоятельной работы; контроль 8,7 часов)

Цель дисциплины: дать студенту общую теоретическую подготовку в области применения методов теории вероятностей и математической статистики и тем самым подготовить его к изучению профильных дисциплин, связанных с использованием вероятностно-статистических моделей в экономике, ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач экономики; привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой; развить логическое мышление; научить студента постановке математической модели стандартной задачи и анализу полученных результатов; подготовить студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления;
5) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; дать студенту необходимые знания по основным положениям теории и методам теории вероятностей и математической статистики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Б1

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-3, ПК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиес должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов	уметь выполнять расчеты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обос-	навыками выбо инструментальн средств для обр ботки экономич ских данных в с ответствии с п ставленной зад чей в професси нальной област

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиес должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		результаты расчетов и обосновать полученные выводы	расчетов для получения необходимых выводов	новать полученные выводы	навыками анали и обработки р зультата расчето
	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы математического инструментария в виде методов теории вероятностей и математической статистики; методы анализа результатов расчетов для получения необходимых выводы	уметь на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками анали для интерпрет ции полученны результатов

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины изучаются на 2 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	***1 Теория вероятностей***	***87***	***3***	***4***		***80***
	1.1 Случайные события	17	2	1		16
	1.2 Теоремы и формулы вероятностей	19		1		16
	1.3 Повторные испытания	17		1		16
	1.4 Дискретные случайные величины	16	1	1		16
	1.5 Непрерывные случайные величины	18				16
2.	***2 Математическая статистика***	***48***	***1***	***2***		***45***
	2.1 Статистические методы обработки экспериментальных данных	16	1	1		15
	2.2 Статистическое оценивание параметров	15				15
	2.3 Проверка статистических гипотез	17				15
	Итого по дисциплине:		***4***	***6***		***125***

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература: *

1. Гмурман, В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учебное пособие / В.Е. Гмурман. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 404 с. – ISBN 978-5-534-00247-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AC41B7DD-F936-4105-9511-9BD045A42CFD
2. Высшая математика для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Н. Ш. Кремер и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 479 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 9785238009919.
3. Сборник задач по высшей математике для экономистов [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование : учебное пособие для студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
4. Ковалев, Е.А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов: учебник и практикум / Е.А. Ковалев, Г.А. Медведев ; под общ. ред. Г.А. Медведева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-534-01082-4.[https://biblio-online.ru/book/54BF087C-1988-43C3-8D74-F21A6CBA1405].
5. Блягоз, З.У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.У. Блягоз. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103061

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.18 «Бухгалтерский учет»

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц / 216 часа, из них – для студентов ЗФО: 23,5 час. контактной работы: занятий лекционного типа – 8 ч., занятий семинарского типа – 12 ч., иной контактной работы 3,5 ч. (в том числе: курсовая работа/проект – 3 ч., промежуточная аттестация – 0,5 ч.); самостоятельной работы – 180 ч.; контроль – 12,5 ч.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по осуществлению сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, по осуществлению документирования хозяйственных операций и формированию бухгалтерских проводок, по оформлению платежных документов, а также сформировать практические навыки, необходимые для отражения для выявления финансового результата деятельности предприятия и составления таких форм бухгалтерской отчетности, как бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— формирование навыков, позволяющих осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

— формирование навыков по осуществлению документирования хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;

— приобретение системы знаний по формированию бухгалтерских проводок;

— приобретение навыков по оформлению платежных документов;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» «Международные стандарты учета и отчетности», «Ценообразование» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	процедуру сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	процедуру документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов и формировать бухгалтерские проводи	навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок
3.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способ формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств
4.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	процедуру оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов
5.	ПК-17 часть	способностью отражать на счетах бухгалтер-	способ отражения на счетах бухгалтерского учета результаты	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяй-	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты

№ п. п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период	ственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Способы документирования хозяйственных операций в период возникновения диграфической бухгалтерии	30,5	1	0,5	29
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	32,5	2	0,5	30
3.	Инвентаризация как основной метод бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	26,5	1	0,5	25
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	32,5	2	0,5	30
5.	Счета бухгалтерского учета. Отражение результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	27	1	1	25
6.	Бухгалтерский баланс. Виды платежных документов и способы их оформления	27	1	1	25
	Итого по дисциплине:		***8***	***4***	***164***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Классификация счетов по назначению и структуре	5		1	4
2.	Документирование хозяйственных операций. Первичный учет	4		2	2
3.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	3		1	2
4.	Формирование бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет инвентаризации	4		2	2
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учет начисления и перечисления налогов и сборов и страховых взносов	3		1	2

6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выявление и отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период	5		1	4
	Итого по дисциплине:			***8***	***16***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21.

Авторы:
д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Кутер М.И.

преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Багдасарян Р.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.19 «Статистика»

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц (216 час., из них – для студентов ЗФО: 20,7 час. контактной работы: лекционных - 8 ч., практических - 12 ч., иной контактной работы – 0,5 ч., КРП -0,2 ч., 182,8 ч. самостоятельной работы; контроль –12,5 ч.)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Статистика» - дать представление о принципах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов с точки зрения их количественной оценки; а также научить методам построения и анализа основных статистических показателей и умению их использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть основные элементы, механизмы и методы статистического исследования;
- закрепить навыки проведения статистического исследования и анализа его результатов;
- определить критерии полного и наглядного отображения статистических данных с помощью графических методов;
- обосновать методологически правильный подход к способу расчёта статистических показателей;
- выработать умение анализировать статистические данные и формулировать выводы;
- сформировать знания и закрепить практические навыки подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Экономика».

Изучение статистики предполагает связь с основными понятиями и инструментами линейной алгебры и теории вероятностей, общей экономической теории, корпоративных финансов, финансового учёта.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку	- научные принципы организации	− организовать и провести	− знаниями общих основ статистическ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		данных, необходимых для решения профессиональных задач;	работы статистических служб; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;	статистическое наблюдение; - строить статистические таблицы;	ой науки;
	ОПК-3	-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	- основные элементы, механизмы и методы статистического исследования; - сущность обобщающих статистических показателей – абсолютных и относительных величин, средних, показателей вариации, динамики и взаимосвязи;	- исчислять различные статистические показатели; - применять полученные знания в практике статистического анализа деятельности предприятий;	− общими навыками проведения статистического исследования и анализа его результатов;
	ПК-6	- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	- способы сравнения уровней статистических показателей во времени и пространстве с помощью показателей динамики и индексов;	- анализировать статистические данные и формулировать выводы, следующие из анализа данных; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	− навыками проведения статистического изучения и анализа данных на макро- и микро уровне;
				- анализировать	- навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-7	- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- статистические показатели наличия и тесноты взаимосвязи, методы количественного описания связи признаков; - отечественные и зарубежные источники информации.	необходимые данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации.	подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс «Статистика» (часть 1- «Теория статистики»)	1,5	1	0,5	-	-
2.	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	27,5	1	0,5	-	26
3.	Статистическое изучение вариационных рядов	33	2	1	-	30
4.	Индексы	29,5	1	0,5	-	28
5.	Ряды динамики	29,5	1	0,5	-	28
6.	Выборочное наблюдение	27,5	1	0,5	-	26
7.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений	27,5	1	0,5	-	26
	Итого по дисциплине:		8	4	-	164

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс «Статистика» (часть 2)	1	-	1	-	-
2.	Статистика национального богатства	4,8	-	1	-	3,8
3.	Статистика производства и реализации промышленной продукции	5	-	1	-	4
4.	Статистическое изучение себестоимости продукции и финансовых результатов	5	-	1	-	4
5.	Статистика производительности и оплаты труда	3	-	1	-	2
6.	Статистика населения и трудовых ресурсов	3	--	1	-	2
7.	Статистика уровня жизни населения	2	-	1	-	1
8.	Система национальных счетов и макроэкономические показатели национального счетоводства	3	-	1	-	2
	Итого по дисциплине:		-	8	-	18,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен.*

Основная литература:

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 - 312 с. : ил. - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-394-01872-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454045
2. Годин, А.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Годин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017 — 412 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93468.
3. Статистика : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 361 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/246D05EF 3D24-4BF3-A566- A17B97E5F940
4. Теория статистики: учебник / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Е.Б. Шувалова ; под ред. Р.А. Шмойловой. - 5-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 656 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03295-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79707

Авторы РПД _____ д. э. н., профессор Пенюгалова А.В.

_____ канд. экон. наук, доцент Тимченко А.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.20 МАКРОЭКОНОМИКА**

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 ч., из них – 20,3 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 151 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

сформировать системное представление о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом уровне; целях, инструментах, возможностях и последствиях государственного макроэкономического регулирования, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоить базовые понятия, показатели и законы макроэкономики, основы системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом уровне;
- сформировать знания и приобрести навыки на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- сформировать навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей,
- сформировать и развить у обучающихся навыки оценки последствий применения разных инструментов макроэкономической политики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит. Предназначена для обучающихся 2 курса.

Курс «Макроэкономика» является продолжением углубленного изучения отдельных разделов экономической теории. Для предварительного изучения необходимы следующие дисциплины: «Общая экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика» и др. Материал курса «Макроэкономика» используется в дисциплинах: «Маркетинг», «Менеджмент», «Деньги, кредит, банки» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-3, ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне	современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					процессы и явления на макроуровне
	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	содержание основных макроэкономических моделей	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	характеристику основных макроэкономических показателей	проводить расчет показателей, составляющих систему национальных счетов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика: понятие, взаимодействие основных субъектов экономики. Объем и структура национального производства	37	2	4	-	31
2.	Краткосрочные макроэкономические модели	34	2	2	-	30

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
3.	Государственное регулирование рыночной экономики	34	2	2	-	30
4.	Мировое хозяйство: проблемы открытой экономики и внешнее равновесие	33	1	2	-	30
5.	Проблемы макроэкономической динамики	33	1	2	-	30
	Итого по дисциплине:		**8**	**12**	**-**	**151**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Базиков, А.А. Макроэкономика: продвинутый уровень: теоретикопрактические и учебно-методические разработки / А.А. Базиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 236 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-4475-8649-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446536.

2. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064.

3. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, метаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 919 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01290-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453883.

Авторы РПД: Захарова Л.Н., Кротова М.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.21 «Финансы»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,3 ч. контактная работа, в том числе 16 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР – 0,3 ч; 119 ч. самостоятельной работы, 8,7 ч. - контроль)

Цель дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование системного представления о сущности финансов и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов различной формы собственности, а также принципах разработки и обоснования финансовых планов и организационно-управленческих решений финансового характера.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов стиль мышления, ориентированный на умение самостоятельно принимать управленческие решения, руководствуясь базовыми знаниями по теории финансов, а также практическими аспектами их организации и функционирования в Российской Федерации;

– определить место и роль различных сфер и звеньев финансовых отношений в финансовой системе России, рассмотреть основные социально-экономические показатели, характеризующие финансовый аспект деятельности различных элементов финансовой системы, в том числе хозяйствующих субъектов;

– рассмотреть виды и структуру доходов бюджетов всех уровней и источниках их формирования, расходные обязательства федеральных, региональных и муниципальных органов власти, возникающие в пределах их предметов ведения и полномочий, определить теоретические основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации о деятельности ведомств;

– определить сущности государственного кредита, его формы, использовать информацию официальных ведомств по состоянию государственного долга для анализа, интерпретации и принятия решений по управлению им.

– овладеть основами функционирования финансов предприятий различных форм собственности и организаций, изучить систему основных социально-экономических показателей, характеризующих финансовый аспект деятельности хозяйствующих субъектов, сформировать навыки применения методов анализа результатов их экономической и финансовой деятельности;

– изучить основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности субъектов различной формы собственности, организаций и ведомств.

– овладеть навыками выполнения расчетов финансовых показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и бюджетов, а также обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина предназначена для студентов второго года обучения программы бакалавриата «Экономика». Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин История, История экономических учений, Мировая экономика и международные экономические отношения, Право, Микроэкономика, Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, изучаемых по программе бакалаврской подготовки. Дисциплина «Финансы» занимает одно из ключевых мест в ООП, являясь основой для изучения других курсов, таких как Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Рынок ценных бумаг и биржевое дело при прохождении производственной практики и написании ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-4, ПК-3 и ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	З1 методы принятия, анализа и оценки организационно-управленческих решений в области финансов	У1 обосновывать целесообразность организационно-управленческих решений в области финансов	В1 навыками принятия стратегических и тактических организационно-управленческих решений в области управления финансами, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие
	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З1 Методику расчета основных показателей, характеризующих финансовый аспект деятельности хозяйствующих субъектов, и составления финансово-экономических разделов планов и бюджетов	У1 рассчитывать финансовые показатели, необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов	В1 Навыками выполнения расчетов финансовых показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и бюджетов, а также обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З1 понятийно-категориальный аппарат, используемый для формирования и интерпретации финансовой и иной информации содержащейся в отчетности различных, предприятий, организаций, и ведомств З2 теоретические основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности субъектов различной формы собственности, организаций и ведомств	У1 анализировать и интерпретировать финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; У2 использовать результаты анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений	В1 навыками применения методов анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций различных форм собственности

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7

1.	Сущность и функции финансов. Финансовая система государства	16	1	-	-	15
2.	Финансовая политика и управление государственными финансами	12	1	-	-	11
3.	Финансовый рынок: сущность и структура	12	1	-	-	11
4.	Международные финансовые отношения	13	-	1	-	12
5.	Бюджет и бюджетная система государства. Бюджетный процесс	16	-	2	-	14
6.	Государственные и муниципальные заимствования	12	-	2	-	10
7.	Государственные внебюджетные фонды	12	-	1	-	11
8.	Страхование	12	-	1	-	11
9.	Финансы организаций и индивидуальных предпринимателей	19	1	4	-	14
10.	Финансы домашних хозяйств	11	-	1	-	10
	Итого:		4	12		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Балакина, А.П. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93426. — Загл. с экрана.

2. Шуляк, П.Н. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93425. — Загл. с экрана.

Автор РПД Пучкина Е.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.22 «Профессиональные компьютерные программы»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, лабораторных занятий – 4 часа, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация — 0,2 часа); самостоятельной работы — 96 часов; контроль — 3,8 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» — формирование основ компетенций, знаний, практических умений и навыков, необходимых для решения исследовательских, аналитических, коммуникативных и иных стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– освоение общетеоретических основ построения и функционирования информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности экономистов;

– формирование общей информационной культуры, необходимой для использования информационных технологий;

– развитие способности применять современные технические средства и информационные технологии для решения различных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

– овладение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;

– развитие навыков работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в процессе изучения таких дисциплин, как «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Право», «Бухгалтерский учет», «Статистика».

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы», необходимы для усвоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономический анализ», а также для прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-8, ПК-10.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	значение информации и информационных технологий в развитии современного общества, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	выбирать современные информационные технологии и компьютерные программы в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности	общей информационной культурой и навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением компьютерных систем и технологий
2.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	методику сбора, анализа и обработки данных с помощью профессиональных компьютерных программ и информационных систем	использовать современные информационные системы и технологии в процессе учетной, аналитической и исследовательской деятельности	навыками решения учетных, аналитических, исследовательских и иных задач с применением современных технических средств, информационных систем и технологий
3.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности современных технических средств и информационных технологий как инструментов для решения коммуникативных задач по получению и передаче информации	применять современные технические средства, а также информационные системы и технологии для осуществления коммуникации	навыками решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных программ, информационных систем и технологий

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и классификация современных профессиональных компьютерных программ	14,5	0,5	—	—	14
2.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант»	22	1	—	1	20
3.	Использование БСС «Система Главбух» в профессиональной деятельности экономистов	15,5	0,5	—	1	14
4.	Автоматизация ведения бухгалтерского учета в системе «1С:Предприятие 8»	26	1	—	1	24
5.	Обработка и анализ статистических данных в программе «Statistica»	26	1	—	1	24
	Итого по дисциплине:		**4**	**—**	**4**	**96**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Нетёсова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89FDC6D9-29EC-4DC9-BE5A-52111999C387.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-4EC2-ADA9-AF2D10B4A122.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70F5D6A8-BFCA-4418-B809-78D23D34992D.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы:
канд. экон. наук, доцент **Рябченко А.В.**

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.23 Менеджмент

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180 часов для студентов ЗФО, в том числе контактная работа 14,3 часа: лекционных 6 час., практических 8 час., 0,3 ч. - ИКР; 157 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 ч.).*

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления организацией, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оптимальных управленческих решений с учетом критериев эффективности и риска.

Задачи:

– обеспечение усвоения теоретических основ менеджмента, изучение современных методов и технологий менеджмента;

– формирование знаний об основных проблемах менеджмента, роли менеджера в развитии современной организации;

– сформировать у студентов объективное понимание основ практического менеджмента: моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации;

– изучение технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; оценке предлагаемых вариантов управленческих решений, разработке и обосновании предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и риска;

– получение практических навыков в организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– овладение профессиональной терминологией;

– формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 Менеджмент относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку высшего образования. Курс опирается на общеэкономические дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины:

– направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.;

– направленность (профиль) «Финансы и кредит»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.;

– направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» и др.;

– направленность (профиль) «Мировая экономика»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные

экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками принятия организационно - управленческих решений на основе моделирования конкретных ситуаций в профессиональной деятельности
2	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	особенности организации деятельности малой группы и принципов формирования команды для реализации экономических проектов	выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, умение работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач	навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы для реализации конкретного экономического проекта
3	ПК-11	способностью критически оценить	основы управленческой работы, структуру	выделять, формулировать и аргументировать	владеть основными методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	и методы принятия управленческих решений, подходы к их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	варианты управленческих решений, оценивать варианты управленческих решений, находить оптимальные управленческие решения по повышению социально-экономической эффективности, снижению рисков функционирования организации, с учетом возможных социально-экономических последствий	подготовки и оптимизации управленческих решений, навыками принятия управленческого решения в условиях риска, необходимости обеспечения социально-экономической эффективности, учета возможных социально-экономических последствий

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	17	1	1		15
2.	Элементы организации и процесса управления	17	1	1		15
3.	Функции и принципы менеджмента	17,5	1	0,5		16
4.	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	18	1	1		16
5.	Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте	18	1	1		16
6.	Цели в менеджменте. Стратегическое планирование	17,5	1	0,5		16
7.	Организационная структура управления организацией	16	-	1		15

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
8.	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	17	-	1		16
9.	Инновационный менеджмент	16,5	-	0,5		16
10.	Антикризисный менеджмент	16,5	-	0,5		16
	Итого по дисциплине:		**6**	**8**	**-**	**157**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Александрова, Е. Н. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8. [П] 88 экз

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981. [Э]

3. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания 23 для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863. [Э]

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт», ЭБС «ZNANIUM.COM».

Автор РПД: Александрова Е.Н., к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины *Б1.Б.24* "Налоги и налогообложение"
Направление 38.03.01 Бакалавриат «Экономика»

Объем трудоемкости для ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 14,3 ч. контактная работа, в том числе 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0.3 часа, 121 час. самостоятельной работы, контроль – 8,7 ч.)

Цель дисциплины — сформировать совокупность знаний, умений и навыков по организации и ведению налогового учета и налогового планирования, составлению налоговых деклараций и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов

Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

1. знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в РФ, состав плательщиков, определение налоговых баз, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета налогов и сроки его внесения в бюджет, источники покрытия;
2. знание требований к организации и методике налогового учета, состава налоговой отчетности организации, сроков и способов ее предоставления;
3. умение рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе применения методик ведения налогового учета и заполнять налоговые декларации по основным видам налогов РФ;
4. умение правильно использовать информацию, полученную в процессе хозяйственной деятельности предприятия для налоговых расчетов и составлять налоговую отчетность.
5. умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
6. Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина «Налоги и налогообложение» базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения: общая экономическая теория, бухгалтерский учет, микроэкономика, статистика, право, финансы. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить природу налогов, проблемы налогообложения в целом, и особенно в РФ.

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин как: "Рынок ценных бумаг и биржевое дело, "Государственные и муниципальные финансы", "Налоговый менеджмент", "Ценообразование", "Особенности бухгалтерского учета в отраслях", "Международные стандарты учета и отчетности" и др.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-16, ПК-17 и ПК-18.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения	1 принимать организационно-управленческие решения в сфере налогообложения с целью оптимизации налоговой нагрузки	1 навыками оценки налоговой нагрузки на бизнес при принятии организационно-правовых решений
ПК-16 (часть)	способность формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. действующую законодательную и нормативную базу регулирующую налоговые отношения в РФ, состав плательщиков, определение налоговых баз, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета налогов и сроки их внесения в бюджет, источники покрытия; 2. бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; 2. рассчитывать отдельные виды налогов, сборов и страховых взносов	1. навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; 2. методами расчета отдельных видов налогов;
ПК-17 (часть)	способность составлять налоговые декларации	1. состав форм налоговых деклараций при применении различных налоговых режимов и их	1. заполнять налоговые декларации по различным налогам, сборам и страховым взносам	1. техникой расчета показателей налоговых деклараций

		структуру		
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	1 требования к организации налогового учета; 2 цели, задачи и методы налогового планирования в организации	1. планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; 2.рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета.	1.методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); 2. инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины **(ЗФО).**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы теории налогообложения	4	-		-	4
2.	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Управление налогообложением	5	1	-	-	4
3.	Налог на добавленную стоимость	12	1	1	-	10
4.	Акцизы	7	-	1	-	6
5.	Налог на доходы физических лиц	12	1	1	-	10
6.	Налог на прибыль организаций	12	1	1	-	10
7.	Федеральные налоги на природные ресурсы	8	-	-	-	8
8.	Государственная пошлина	4	-	-	-	4
9.	Региональные налоги	7	-	1	-	6
10.	Местные налоги	7	-	1		6
11.	Единый сельскохозяйственный налог	6	-	-	-	6
12.	Упрощенная система налогообложения	8	1	1	-	6
13.	Единый налог на вмененный доход	8	1	1	-	6
14.	Страховые взносы в РФ	6	-	-		6
15.	Налоговое планирование в организации	29	-	-		29
	Итого по дисциплине		**6**	**8**	**-**	**121**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство

Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
2. Гребенникова В.А. Налоги Российской Федерации в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Гребенникова. - Краснодар : [Просвещение-Юг], 2016. - 127 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE

Автор РПД , к.э.н.
Доцент В.А. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.25 «_Экономический анализ»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов, из них 24,5 ч. контактная работа, в том числе 24 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 16ч.; ИКР- 0,5 ч.; 179 час. самостоятельной работы, контроль – 12,5 ч.)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов целостной системы знаний теоретического и методического характера и практических навыков, позволяющих идентифицировать, систематизировать и аналитически обработать источники экономической информации, проанализировать экономические показатели деятельности экономических субъектов с использованием типовых методик для обоснования рекомендаций, направленных на оптимизацию управленческих решений в отношении объекта анализа.

Задачи дисциплины:

1. изучить теоретические основы проведения экономического анализа экономического субъекта на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
2. изучить информационную и нормативно-правовую базу экономического анализа;
3. получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического анализа;
4. сформировать у студентов глубокого понимания содержания и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
5. изучить основные методики финансового анализа и, в частности, анализа финансового состояния, включая типовые методики расчета показателей для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
6. выработать навыки выбора сфер применения различных методов экономического анализа;
7. выработать навыки анализа информации для выявления резервов роста экономической и финансовой эффективности деятельности организации, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
8. сформировать навыки составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности и финансовой результативности деятельности объекта исследования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения направления «Экономика», читается в 5-6 семестрах 3 курса. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Финансов», «Общей экономической теории», «Бухгалтерского учета» и «Статистики» полученными в ходе обучения в 1-4 семестрах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Логистика», «Деньги, кредит, банки», «Маркетинг» и

ряда специальных дисциплин, в соответствии с профилем подготовки, также используются при выполнении выпускной квалификационной работы и направлены на формирование профессиональных компетенций в области управления организациями различных сфер деятельности, в том числе их финансовой и инвестиционной деятельностью.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- методы сбора, и обработки данных для проведения экономического анализа.	- проводить анализ и обработку данных в процессе экономического анализа для решения профессиональных задач в области финансовой сферы.	- навыками сбора, анализа и обработки данных в процессе проведения экономического анализа для решения профессиональных задач.
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- методы поиска, сбора, интерпретации и систематизации информации; - порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- проводить анализ и оценку показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать экономико-математические методы аналитического исследования расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей	- методики расчета экономических и социально-	- использовать методики расчета экономических и	-навыками выбора типовых методик

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - информационную и нормативно-правовую базу экономического анализа.	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.
4	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- знать показатели, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знать методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.	- проводить анализ и оценку деятельности предприятия на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.	- навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, содержание, задачи и сущность экономического анализа.	9	1	2		6
2.	Типология видов экономического анализа.	9	1	2		6

3.	Информационное обеспечение ЭА Пользователи информации анализа хозяйственной деятельности	11	1	2		8
4.	Методология и метод экономического анализа	4	-	-		4
5.	Методы и приемы экономического анализа	26	2	2		22
6.	Резервы: понятие, методика определения величины резервов	9	1	2		6
7.	Система комплексного экономического анализа	6	-	-		6
8.	Финансовый анализ коммерческой организации.	9	1	-		8
9.	Анализ и оценка имущественного состояния организации и источников его финансирования	29	1	2		26
10.	Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации.	28	-	2		26
11.	Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.	10	-	-		10
12.	Анализ деловой активности предприятия	15	-	-		15
13.	Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа	28	-	2		26
14.	Финансовое прогнозирование и оценка вероятности кризисного состояния	10	-	-		10
	Итого по дисциплине:		8	16	-	179

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Анущенкова, К.А. Финансово-экономический анализ [Текст] : учебно-практическое пособие / К. А. Анущенкова, В. Ю. Анущенкова. - М. : Дашков и К°, 2009. - 403 с. - Библиогр. : с. 402-403. - ISBN 9785911318703.

2. Теоретические аспекты экономического анализа [Текст] : сборник задач и тестов / Е. А. Мамий, Л. А. Пенюгалова, А. В. Новиков. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2015. - 125 с. : ил. - Библиогр.: с. 109-111.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310 .

4. . Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.

А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525 .

5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E

6. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E .

Авторы РПД _Мамий Е.А.
Кирокосян М.А.
Зимина А.А.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.26 МАРКЕТИНГ

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 12,3 часа контактной работы (лекционных 4 часа, практических 8 часов, иной контактной работы 0,3 часа); самостоятельной работы 123 часа; контроль 8,7 часа).

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов понимания сущности современной маркетинговой концепции, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых принципов и инструментов в принятии рыночных решений современной фирмы.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинг» являются:

формирование понимания логики развития современной рыночной среды в направлении повышения ее динамики, сложности и неопределенности;

усвоение системного представления о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения

понимание значения и сущности стратегического подхода в маркетинге; знание основных стратегических принципов управленческих решений; умение использовать основные элементы маркетинговой стратегии и подходы к определению границ целевого рынка;

изучение логики разработки и структуры элементов стратегического маркетингового плана организации на корпоративном, дивизиональном и продуктовом уровне;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической продуктовой политики в маркетинге и сущность планирования жизненных циклов новых продуктов,

умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики распределения и сбыта в маркетинге;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях;

умение формировать интегрированную маркетинговую стратегию, включая функциональные стратегии, социально-ответственный подход, внутренний маркетинг и стратегическое партнерство.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.0 «Экономика» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Содержание данной дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего образования, таких, как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Менеджмент» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения маркетинговых подходов и принципов деятельности для бакалавров всех экономических профилей и расширяет границы профессионального мировоззрения и мобильности выпускников. Основные компетенции, получаемые при изучении дисциплины, могут быть развиты и конкретизированы в изучении профильных дисциплин в различных образовательных программах направления подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Требования к планируемым результатам освоения содержания дисциплины, соотнесенным с результатами освоения ООП

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Понимать приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка Знать базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений Знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии конкуренции	Идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; Разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; Проводить комплексные исследования основных факторов внешней среды организации – экономических, политических, социальных, технологических Проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации	Владеть базовыми навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент) Владеть базовым опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; Иметь опыт разработки макетов анкет для проведения письменных опросов респондентов и апробации анкет в реальных условиях
ОПК-4. Способ-	Понимать сущность	Формулировать про-	Базовыми подхо-

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
ностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	маркетинга как управленческого процесса и знать состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений Понимать место и значение маркетинговых решений в повышении эффективности функционирования организации с учетом интересов потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом	блемы маркетинговой деятельности, ставить цели и вырабатывать интегрированные организационно-управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов Проводить стратегический анализ сильных, слабых сторон фирмы, рыночных возможностей и ограничений (угроз) (SWOT-анализ) Определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них; Разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения с учетом финансовой эффективности инвестиций в маркетинг	дами и инструментами выявления и анализа маркетинговых проблем, генерирования и обоснования тактических и стратегических маркетинговых решений с учетом принципов социальной ответственности бизнеса Способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ. Владеть основными методами оценки финансово-экономической эффективности маркетинговых мероприятий и программ

4. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование темы	Объем учебных часов			
		Всего	Аудиторных		Внеаудиторн.
			Лекц.	Семинарских и практич.	СР
1.	Введение в современный маркетинг. Эволюция маркетинговой концепции	10	1		9
2.	Принципиальная структура системы маркетинга фирмы	13	1	1	11
3.	Задачи и функции маркетинга	12	1		11
4.	Изучение окружающей среды и анализ рынков сбыта. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы	13	1	1	11
5.	Основы понимания потребительского поведения. Конечные и коммерческие потребители	10		1	9

6.	Сегментирование рынков и позиционирование товара	10		1	9
7.	Разработка и планирование продукции	13		1	12
8.	Стратегия и тактика ценообразования	8		1	7
9.	Организация системы товародвижения и сбыта	10		1	9
10.	Организация системы информационного продвижения продукта	13		1	12
11.	Управление маркетинговой деятельностью	8			8
12.	Использование маркетинговой концепции в различных сферах человеческой деятельности	8			8
13.	Особенности маркетинговой деятельности в международной сфере	7			7
	Итого	135	4	8	123

5. Основная литература

1. Основы маркетинга [Текст] = Principles of marketing / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс; [пер. с англ. А. В. Назаренко, А. Н. Свирид; под ред. А. В. Назаренко]. - 5-е европейское изд. - Москва: Вильямс, 2018. - 751 с.: ил. - ISBN 978-5-8459-2072-0. - ISBN 978-0-2737-1156-8.

2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы: учеб. пособие / А.Н. Костецкий. – Краснодар: КубГУ, 2016.

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.

Курсовые работы: курс. раб. не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Автор: Костецкий А.Н., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.27 ЭКОНОМЕТРИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них - 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; ИКР - 0,3 ч.; 125 часов самостоятельной работы; контроль - 8,7 ч.).

Цель дисциплины: обучение методологии и методике построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;
- освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- овладение пакетами эконометрических программ, практический опыт их применения для решения типовых задач эконометрики;
- овладение процедурами прогнозирования по эконометрическим моделям искомых характеристик изучаемых объектов и процессов;
- постижение методики проверки адекватности оценённых эконометрических моделей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.27 «ЭКОНОМЕТРИКА» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров.

Дисциплина «Эконометрика» относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в этом блоке программы бакалавров, являясь основой для изучения других финансовых курсов. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Дисциплина имеет прикладную направленность и позволяет применять полученные знания для обоснования экономических решений и анализа результатов экономической деятельности предприятий и фирм, прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Курс «Эконометрика» логически дополняет цикл учебных дисциплин, способствующих формированию основы профессиональной культуры экономиста. Он предполагает знания студентами основ экономической теории, экономического анализа и их основных категорий. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Общая экономическая теория» - знание основных экономических закономерностей развития макро- и микроэкономики, «Статистика» - знания основных числовых характеристик генеральной совокупности и выборки, «Теория вероятностей и математическая статистика» - основной инструментарий проверки статистический гипотез, «Информатика» - работа с мастером функций и диаграмм в EXCEL.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ««Моделирование и прогнозирование экономических процессов», «Международное коммерческое дело» и др.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины дает бакалавру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы регрессионного анализа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3; ПК – 4.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	анализировать результаты расчетов эконометрического моделирования и обосновать полученные выводы	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
2.	ПК-4	Способностью на основе описании экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методологические основы эконометрического моделирования экономических процессов и явлений	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и определения эконометрического моделирования.	12	1		1	10
2.	Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (МНК).	27	1		1	25
3.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Регрессионные модели с переменной структурой.	27	1		1	25
4.	Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.	21			1	20
5.	Система линейных одновременных уравнений.	22	1		1	20
6.	Эконометрические модели временных рядов.	26			1	25
	ИТОГО	**135**	**4**		**6**	**125**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657.
2. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7.
3. Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 «ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Объем трудоемкости: *8 зачетных единиц (288 часов, из них – 23,6 часа контактной работы: лекционных 8 часов, практических 12 часов, иной контактной работы 0,6 часа, КРП 3 часа; самостоятельной работы 247 часов; контроль 17,4 часа).*

Целью дисциплины является теоретическое освоение студентами основных разделов экономической теории, необходимых для понимания роли экономики в профессиональной деятельности; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях и механизме функционирования современной экономики, важнейших проблемах экономики на микро и макроуровне, роли правительства в сфере экономики и основных принципах экономического регулирования; формирование умений анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; приобретение навыков построения теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных понятий, категорий и инструментов экономической теории, основных теоретических положений и ключевых разделов экономической теории, принципов, законов и закономерностей исторического развития общества.
2. Выработка умений выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации; анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; формулировать и решать типовые задачи основных разделов экономической теории при решении профессиональных задач.
3. Приобретение практических навыков использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; работы с экономической литературой; поиска, сбора и обработки экономической информации; применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (Б1.В.01).

Дисциплина «Общая экономическая теория» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «История экономических учений», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Общая экономическая теория», используются в ходе изучения курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ПК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные закономерности экономического развития общества для формирования гражданской позиции	анализировать экономические явления и процессы для формирования гражданской позиции	навыками анализа экономической ситуации для формирования гражданской позиции
2.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для использования в различных сферах деятельности	анализировать экономическую ситуацию для использования в различных сферах деятельности	навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для использования в различных сферах деятельности
3.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	анализировать и содержательно интерпретировать основные социально-экономические показатели	навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общая экономическая теория: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	10	-	-	-	10

3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	10	-	-	-	10
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	10	-	-	-	10
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	10	-	-	-	10
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	12	-	2	-	10
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	14	2	2	-	10
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	12	-	2	-	10
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	10	-	-	-	10
10	Тема 10. Формирование предпринимательского капитала и его оборот	10	-	-	-	10
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	14	2	2	-	10
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	10	-	-	-	10
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	14	2	2	-	10
14	Тема 14. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта	10	-	-	-	10
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	10	-	-	-	10
16	Тема 16. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	10	-	-	-	10
17	Тема 17. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала	10	-	-	-	10
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	10	-	-	-	10
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	10	-	-	-	10
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	10	-	-	-	10

21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	10	-	-	-	10
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	10	-	-	-	10
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	10	-	-	-	10
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	10	-	-	-	10
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	7	-	-	-	7
	Итого по дисциплине:		**8**	**12**	**-**	**247**

Курсовая работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамены*

Основная литература: *

1. Деньгов В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков: учебник / В.В. Деньгов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6ABD744A-0AB7-4163-A983-248E01A14429.

2. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасьян, В.В. Амосова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0.

3. Сидоров В.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов / В.А. Сидоров; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 47 экз.

4. Макроэкономика: учебник и практикум / под ред. Г.А. Родиной. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0.

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются в учебном процессе издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: канд. экон. наук, доцент Сайбель Н.Ю.

Аннотация

дисциплины Б1.В.02 «Информатика»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 20,5 часов контактной работы: лекционных занятий 8 ч., лабораторных работ 12 ч., 0,5 часов иной контактной работы; 111 часов самостоятельной работы, контроль – 12,5 ч.)

Цель дисциплины:

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютер в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информатика» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего полного общего образования, и является основой для изучения дисциплин профессионального цикла, в основе которых лежит применение современных информационных технологий.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информаци-	понятие информации; основные этапы её обработки, хранения и передачи;	разрабатывать технологии обработки информации, находящейся в сфере экономической деятельности	информационными технологиями обработки экономической информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		онной безопасности			
2.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	структуру, принцип работы и основные возможности ЭВМ; операционные системы	пользоваться современными программными средствами обработки текстовой и табличной информации	навыками работы в операционной системе и ее оболочках
3.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	использовать ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях

Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Информация и информационные процессы	18	2			16
	Аппаратные и программные средства ЭВМ	18	2			16
	Итого по дисциплине:		**4**			**32**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Компьютерные сети	22	2			20
	Технология подготовки текстовых документов	24	2		2	20
	Решение задач в среде табличного процессора	22			2	20
	Итого по дисциплине:		**4**		**4**	**60**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**.**

Разделы дисциплины, изучаемые в летней сессии (ЛС):

№ раз де ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель-ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Решение задач в среде таблич-ного процессора	9			2	7
	Технология работы с базами данных	6			2	4
7	*Технология подготовки элек-тронных презентаций*	6			2	4
	Технология информационной безопасности	6			2	4
	Итого по дисциплине:				**8**	**19**

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Астафьева Н. Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы общего образования по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования технического и социальноэкономического профилей / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред. М. С. Цветковой. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 272 с. : ил.

2. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 619 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46

3. Трофимов В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 406 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91

4. Трофимов В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 553 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50

5. Цветкова М. С. Информатика [Текст]: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 239 с. : ил. - ISBN 978-5-4468- 4486-9

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий

подпись

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.03 «ИСТОРИЯ ФИНАНСОВ» направление 38.03.01 экономика профиль «Финансы и кредит»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них 8,3 ч контактной работы: лекционных 4 час., практических 4 час.; иной контактной работы 0,3 ч. самостоятельной работы 91 ч.; контроль 8,7 ч

1.1 Цель дисциплины: Изучение роли и возможностей анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. В рамках данного предмета следует акцентировать внимание на способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

1.2 Задачи дисциплины:

1.Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2.Показать их роль и значение на конкретном историческом этапе развитии общественного производства;

3.Развить способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «ИСТОРИЯ ФИНАНСОВ» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит». Дисциплина читается в первом семестре 2 курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: История экономических учений, Общая экономическая теория, История Кубани. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплины «Финансы», Теория кредита», «Банковское дело», «Рынок ценных бумаг», при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	информацию в области отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в различные периоды отечественной истории в финансовой сфере	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в финансовой сфере в различные периоды экономическог о развития	умением выявлять тенденции изменения социально-экономическ их показателей, позволяющи х интерпретир овать данные отечественн ой и зарубежной статистики о социально-экономическ их процессах и явлениях
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерност и исторического развития общества	выявлять и анализировать финансовые отношения на различных этапах исторического развития, связанные с формирования гражданской позиции	умением анализирова ть изменения в экономическ их отношениях на различных исторически х этапах

Основные разделы дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _3_ семестре ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6

1.	Роль финансов в развитии общественного производства на различных этапах исторического развития общества	11	1		10
2.	Финансово-кредитные отношения в древности	9		1	8
3.	Финансовые отношения в эпоху раннего феодализма (IX-XVвв.).	11		1	10
4.	Развитие финансов в русском централизованном государстве (XVI-XVII вв.).	11	1		10
5.	Финансовые реформы Петра I (конец XVII –начало XVIII вв.) и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в этот исторический период	6		1	5
6.	Финансовые отношения в России в XIX веке.	10			10
7.	Роль финансов в развитии промышленности в России и тенденции изменения социально-экономических процессов и явлений	11		1	10
8.	История развития финансовых отношений в СССР в 1921-1951 гг	9	1		8
9.	Тенденции изменений социально-экономических показателей в развитии финансов СССР в 1951-1990 гг.	10			10
10.	Закономерности новейших финансовых преобразований в XXI в.и их роль в формировании гражданской позиции	11	1		10
	Контроль	8,7			
Итого по дисциплине:		108	4	4	91

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. .Желтоносов, Владимир Маркович (КубГУ).Финансово-кредитные отношения в России: исторический аспект [Текст] : учебное пособие / В. М. Желтоносов, Л. В. Гудакова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., доп.]. - Краснодар : [Изд-во КубГУ], 2008. - 347 с. - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 330-335. - ISBN 5820904060. - ISBN 9785820905544 :
2. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2.Эл.ресурс: https://biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35

Шитов, В. Н. История финансов России [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит", направлению "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Н. Шитов. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 156 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-406-05091-0

Автор : доцент, канд. экон. наук Гудакова Л.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Экономика труда»

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часов, из них –контактная работа 8,3 часа, в том числе: лекции – 4 часа, практические – 4 часа, ИКР – 0,3 часа; СР – 91 час, контроль – 8,7 часа)*

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний практических навыков в области организации труда, его материального и морального стимулирования, воспроизводства и функционирования рабочей силы.

Учебная программа дисциплины «Экономика труда» призвана решать следующие **задачи**:

− ознакомление с оценкой наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования;

− овладение новыми знаниями в сфере экономики труда, используя современные образовательные технологии;

− сформировать умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

− создать условия для формирования у обучающихся на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

− сформировать навыки организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере труда.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика труда» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее изучения студенты должны иметь базовые знания по «Микроэкономике», «Статистике» в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора экономической, статистической и бухгалтерской информации; варианты социально-экономического анализа	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для исследования ситуации в сфере труда и занятости; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для	-навыками статистического, экономического анализа для оценки состояния сферы труда и занятости; - приемами составления и объяснения изменения показателей в сфере труда и занятости;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				обоснования принятых решений в сфере труда и занятости;	навыками составления пояснения и объяснения социально-трудовых показателей после проведенного сбора и анализа данных
	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующую нормативно-правовую базу для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере труда и занятости на макро- и микроуровне; основные типовые методики расчета социально-экономических показателей в сфере труда и занятости;	обосновывать выбор типовой методики при расчете социально-экономических показателей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта на макро- и микроуровне проводить анализ и обосновывать полученные результаты;	навыками применения типовых методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда и занятости; навыками применения действующей нормативно-правовой базы; навыками обоснования расчетов социально-экономических показателей в сфере труда.
	ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации	основные признаки, особенности и условия организации малой группы	организовывать деятельность малой группы для реализации экономического проекта в	навыками организации деятельности малой группы для реализации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		конкретного экономического проекта	для разработки и реализации конкретного экономического проекта	области экономики труда	экономического проекта в области экономики труда

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы экономики труда	7	1			6
2.	Трудовые ресурсы, их воспроизводство, показатели	9				9
3.	Рынок труда: структура, показатели. Безработица. Рынок труда в России	12	1	1		10
4.	Организация и нормирование труда	14	1	1		12
5.	Эффективность и производительность труда	10				10
6.	Организация оплаты труда	14	1	1		12
7.	Доходы, расходы населения. Уровень и качество жизни	12				12
8.	Регулирование социально-трудовых отношений	10				10
9.	Социальная политика, социальная защита населения	11		1		10
	Итого по дисциплине:		***4***	***4***		***91***

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Рофе, Александр Иосифович. Экономика труда [Текст] учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям / А. И. Рофе. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: КНОРУС, 2017. - 373 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 372-373. 32 экз.

2. Скляревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 304 с. - https://e.lanbook.com/book/93449#authors

3. Алиев, И. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 228 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441.
4. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4950-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/52C1BDCF-6C24-49C3-9072-8519F7450633

Автор к.э.н., доцент Слепцова Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.05 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них - 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; ИКР - 0,2 ч.; 60 часов самостоятельной работы; контроль - 3,8 ч.).

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях.

Финансовая математика, как дисциплина, дает методы количественного анализа финансовых операций. Предметом изучения финансовой математики являются деньги, ценные бумаги и различные операции с ними на финансовом рынке.

Задачи изучения курса

1) научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, в том числе при отсутствии достоверной статистической информации,
2) производить начисление процентов, обобщать характеристики потоков платежей;
3) проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» является дисциплиной вариативной части блока 1 в учебном плане ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия финансовых решений в современной компании.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и мето-ды финансовых вычислений и количественного анализа финансовых операций.

Для овладения дисциплиной обучающиеся должны иметь представление о методах финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов; о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современном экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Инвестиции», «Оценка бизнеса», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», она является фундаментом для дисциплин: «Краткосрочная финансовая политика предприятия», «Ценообразование», «Управленческий анализ» и др. Финансовая математика тесно соприкасается и с другими науками – социологией, психологией и др.

Содержание дисциплины «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы финансовых расчетов и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин,

что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК – 1.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия и инструменты финансовой математики; методику и практику использования финансово-экономических расчетов; количественный анализ финансовых операций	рассчитывать социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	современными методиками анализа экономических показателей с помощью финансовых инструментов

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы финансовых вычислений						
1.1	Предмет финансовой математики. Проценты и виды процентных ставок.	12	1	1		10
1.2	Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	12	1	1		10
1.3	Сложные проценты	12	1	1		10
1.4	Производные процентные расчеты. Кривые доходности.	11		1		10
2.1.	Простейшие финансовые потоки. Постоянные финансовые ренты	11	1			10
2.2.	Кредитные операции	5				5
2.3	Инвестиционный анализ	5				5

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеа-уди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Итого:	**68**	**4**	**4**		**60**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.

2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40.

3.Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.06 «ТЕОРИЯ КРЕДИТА»

Объем трудоемкости:

3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа; практических 4 часа; 96 часов самостоятельной работы; 8,2 часа контактная работа).

Цель дисциплины: изучить отношения, возникающие между кредитором и заемщиком и характеризующие взаимоотношения между ними, а также овладеть способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.

Задачи дисциплины:

- изучить основные этапы развития кредитных отношений и методики оценки кредитоспособности заемщиков;
- рассмотреть пути институциональной оптимизации решений в сфере управления кредитными активами и инструментами для осуществления выдачи и сопровождения кредитов;
- овладеть анализом, содержанием и основами регулирования кредитного сектора, его субъектно-объектным составом;
- уметь анализировать закономерности построения и развития кредитных рынков на базе современных технических средств для проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория кредита» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки (профилю) «Финансы и кредит». Дисциплина читается во втором семестре второго курса.

Курс базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения, и предполагает, что студентами уже изучены такие дисциплины, как «Общая экономическая теория», «Финансы», «Макроэкономика», «История финансов» и др. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить природу кредита и особенности его функционирования в целом.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК 25.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	- основные этапы развития кредитных отношений и методики оценки кредитоспособности заемщиков.	– находить пути институциональной оптимизации решений в сфере управления кредитными активами и инструментами для осуществления выдачи и сопровождения кредитов.	– анализом, содержанием и основами регулирования кредитного сектора, его субъектно-объектным составом, а также закономерностями построения и развития кредитных рынков на базе современных технических средств для проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кредит как экономическая категория	13	1	-	-	12
2.	Формы и виды кредита	13	1	-	-	12
3.	Ссудный капитал, теории кредита и их эволюция в экономической науке	13	1	-	-	12
4.	Кредитная система и ее элементы	13	1	-	-	12
5.	Денежно-кредитное регулирование	13	-	1	-	12
6.	Денежно-кредитная политика	13	-	1	-	12
7.	Государственный кредит	13	-	1	-	12
8.	Особенности начисления ссудного процента	13	-	1	-	12
Итого по дисциплине:			4	4	-	96

Л - лекции;
ПЗ – практические занятия/семинары;
ЛР – лабораторные работы;
СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.]; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA.

2. Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 640 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93424. — Загл. с экрана.

3. Розанова Н.М., Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т-х: Учебник [Электронный ресурс] / Н.М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 308 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52DB23D9-D88D-497F-9E8C-9CF0BDA2960C.

Автор – канд.экон.наук, доцент И.В. Рындина

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.07 «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 12 часов, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: иная контролируемая работа – 0,3 часа); самостоятельной работы – 87 часов, контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета и подготовке учетной информации с целью ее использованиями пользователями для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в формировании у обучающихся следующих умений и навыков:

— осуществлять документирование хозяйственных операций: формировать первичные документы, необходимые для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и регистрировать первичные документы в бухгалтерском учете; проводить в учете операции по движению денежных средств и иного имущества; разрабатывать рабочий План счетов организации на основе утвержденного Министерством финансов РФ, применять рабочий план счетов при регистрации фактов хозяйственной жизни.

— отражать в бухгалтерском учете операции по возникновению и использованию привлеченных источников (обязательств перед третьими лицами); отражать в бухгалтерском учете операции по формированию и использованию собственных источников (собственного капитала) организации; отражать в бухгалтерском учете результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

— осуществлять расчет налоговых платежей и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; осуществлять расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формировать бухгалтерские проводки по их начислению и перечислению; оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов и страховых платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

— отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

— организовывать и осуществлять налоговый учет; вести раздельный учет доходов и расходов с целью формирования информации в бухгалтерском и налоговом учете.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Дисциплина «Финансовый учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Финансовый учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла по профилю «Финансы и кредит»: «Управленческий учет», «Аудит и международные стандарты аудита», «Международные стандарты финансовой отчетности в компаниях и банках», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Налоговый менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– основные понятия, принципы и инструменты бухгалтерского учета; – порядок документирования хозяйственных операций; – основные нормативные документы в области бухгалтерского учета денежных средств и иного имущества, порядок проведения учета денежных средств и иного имущества в бухгалтерском учете; – План счетов бухгалтерского учета организаций и Инструкцию по его применению.	– осуществлять документирование хозяйственных операций: формировать первичные документы, необходимые для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и регистрировать первичные документы в бухгалтерском учете; – проводить в учете операции по движению денежных средств и иного имущества; – разрабатывать рабочий План счетов организации на основе утвержденного Министерством финансов РФ, применять рабочий план счетов при регистрации фактов хозяйственной жизни.	– навыками документирования хозяйственных операций; – основными методиками формирования информации о движении денежных средств и иного имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности; – техниками формирования бухгалтерских проводок и отражения с их помощью фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– основы бухгалтерского законодательства РФ в области учета источников образования имущества и финансовых обязательств организации; – порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;	– отражать в бухгалтерском учете операции по возникновению и использованию привлеченных источников (обязательств перед третьими лицами); – отражать в бухгалтерском учете операции по формированию и использованию собственных источников (собственного капитала) организации; – отражать в бухгалтерском учете результаты проведения инвентари-	– основными приемами и методами бухгалтерского учета; – навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				зации имущества и финансовых обязательств организации;	
3.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	– основы законодательства РФ в области расчетов с бюджетом различных уровней и внебюджетными фондами; – порядок расчета сумм налогов и сборов, предназначенных для начисления и перечисления в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.	– осуществлять расчет налоговых платежей и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – осуществлять расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формировать бухгалтерские проводки по их начислению и перечислению; – оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов и страховых платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.	– методиками расчета налоговых платежей; – навыками формирования платежных документов с целью осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	– основы бухгалтерского законодательства РФ; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – порядок и правила формирования бухгалтерской и статистической отчетности.	– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.	– основными методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; – техникой составления бухгалтерской и статистической отчетности;
5.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет (часть компетенции)	– основы налогового законодательства РФ	– организовывать и осуществлять налоговый учет; – вести раздельный учет доходов и расходов с целью формирования информации в бухгалтерском и налоговом учете	– представлением о формировании основных налоговых показателей в бухгалтерском учете; – методикой выявления финансового результата для целей налогового учета

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерский финансовый учет основных средств	9	0,4	0,8		10
2.	Бухгалтерский финансовый учет нематериальных активов, НИОКР,	7	0,4	0,8		8
3.	Бухгалтерский финансовый учет запасов организации	8	0,4	0,8		9
4.	Бухгалтерский финансовый учет денежных средств и их эквивалентов	6	0,4	0,8		8
5.	Структура и учет собственного капитала организации	6	0,4	0,8		8
6.	Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций	11	0,4	0,8		8
7.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	0,4	0,8		8
8.	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете и налоговый учет	9	0,4	0,8		8
9.	Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности	8	0,4	0,8		10
10.	Бухгалтерская финансовая и статистическая отчетность организаций	8	0,4	0,8		10
	Итого по дисциплине:	99	4	8		87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907.

2. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281

Автор:

канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Гурская М.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.08 «Рынок ценных бумаг и биржевое дело»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 22,5 часа контактная работа, в том числе аудиторные занятия - 22 часа: лекционных 8 час., практических 14 час.; 145 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,5 ч., 12,5 ч. - контроль)

Цель дисциплины:

Раскрыть особенности осуществления активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. В рамках дисциплины рассматриваются основные инструменты рынка ценных бумаг, в том числе используемые банками в своей деятельности, основные виды профессиональной деятельности.

Цель дисциплины – сформировать целостное представление о сущности, функциях рынка ценных бумаг и особенностях организации биржевой деятельности, направленное на формирование компетенций как в области аналитической, так и банковской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. раскрытие экономической сущности ценной бумаги посредством выявления неотъемлемых экономических свойств и особенностей функционирования, на основе как отечественных и зарубежных источников информации;
2. характеристика классических ценных бумаг с описанием особенностей выпуска, размещения и обращения, особое внимание уделяется инструментам используемым банками в рамках своей деятельности;
3. выявление особенностей производных ценных бумаг и производных финансовых инструментов, их биржевого обращения, формирование умения собирать данные об эффективности операций с ними на фондовых площадках и анализировать их;
4. рассмотрение существующих видов стоимости ценных бумаг с выявлением факторов, оказывающих влияние на стоимость, направленное на формирование навыков осуществления активных операций с ценными бумагами на организованных рынках российских электронных торговых систем;
5. характеристика профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, в том числе деятельности осуществляемой банками в разрезе посреднических операций с ценными бумагами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» является обязательной дисциплиной вариативной части для специальности 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» в 5 и 6 семестре 3 курса

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Теория кредита», «Финансы»

Знания, полученные при освоении дисциплины «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» применяются при изучении дисциплин «Инвестиции», «Муниципальный рынок ценных бумаг», «Финансовые риски», а так же написании ВКР (дипломной работы) и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК – 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- основные источники информации как отечественные, так и зарубежные об инструментах рынка ценных бумаг и биржевых товаров, а так же показатели и цели составления обзоров и аналитических отчетов.	- собирать данные об эффективности операций на фондовых площадках и анализировать их.	- навыками формирования информационного обзора или аналитического отчета.
2	ПК - 26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	- основные инструменты рынка ценных бумаг, используемые в банковской деятельности; - виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, осуществляемые банками в разрезе посреднических операций с ценными бумагами.	- осуществлять пассивные операции с ценными бумагами; - осуществлять активные операции в рамках инвестиционной и коммерческой деятельности с долевыми и с долговыми инструментами; - выявлять особенности различных видов деятельности в рамках посреднической деятельности банка	- терминологией, используемой на рынке ценных бумаг, в рамках осуществления операций, связанных с размещением и обращением ценных бумаг; - навыками осуществления активных операций с ценными бумагами на организованных рынках российских электронных торговых систем, через систему Интернет

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем курса	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Возникновение рынка ценных бумаг как составного элемента рынка финансовых услуг	12	-	-	12
2.	Рынок ценных бумаг, его функции и виды	15	1	-	14
3.	Классификация и характеристика ценных бумаг	28	2	-	26
4.	Участники рынка ценных бумаг	13	1	-	12
5.	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	13	1	2	10
6.	Инфраструктура рынка ценных бумаг и ее основные элементы	14	-	-	14
7.	Выпуск и обращение эмиссионных ценных бумаг	14	-	2	12
8.	Стоимость и доходность ценных бумаг. Ценообразования на рынке ценных бумаг	13	1	2	10
9.	Технический и фундаментальный анализ на рынке ценных бумаг	11	1	2	8
10.	Основы портфельного инвестирования: стратегии управления и модели оценки доходности активов	11	1	2	8
11.	Эффективности инвестиций и риски на рынке ценных бумаг	9	-	2	7
12.	Регулирование рынка ценных бумаг	7	-	1	6
13.	Мировой рынок ценных бумаг и тенденции его развития	7	-	1	6
	Всего:		8	14	145

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**, экзамен**

Основная литература:

1 Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08142-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9470FD5-0C20-4631-AAC0-375672A6F425.

2 Маренков, Н.Л. Рынок ценных бумаг в России: учеб. пособие / Н.Л. Маренков, Н.Н. Косаренко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85905

3Галанов В.А. Производные финансовые инструменты : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд, перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=610326

Автор Пучкина Екатерина Сергеевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.09 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Объем трудоемкости для ЗФО**:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них: 8,3 ч. – контактной работы, в т. ч.: 4 ч. – лекционных; 4 ч. – практических; 0,3 ч. – иной контактной работы; 127 ч. – самостоятельной работы и 8,7 ч. – контроль).

Цель дисциплины: сформировать системное представление о сущности и содержании государственных и муниципальных финансов, процессах формирования проекта бюджет, налогового, сметного планирования, исполнения бюджета и контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

обобщить и систематизировать знания функционирования системы государственных и муниципальных финансов;

сформировать знания основ налогового планирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, расчета отдельных показатели проектов бюджетов, а также организации проведения финансового контроля в секторе государственного управления;

сформировать умения и навыки расчета отдельных показателей бюджетной сметы казенного учреждения, расчета отдельных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, а также разработки плана мероприятий по устранению выявленных отклонений (нарушений) в сфере государственных и муниципальных финансов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», читается на 3 курсе для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит».

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин «Макроэкономика», «История финансов», «Финансы», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплин «Бюджетирование», «Муниципальные финансы», «Налоговый менеджмент», «Финансовый менеджмент», а также при прохождении производственной практики и написании ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№№	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	теоретические основы: расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядка казначей-	рассчитать отдельные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной сметы казенных	практическими навыками расчета отдельных показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной

№ №	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ского исполнения бюджета; организации проведения финансово-бюджетного контроля.	учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, а также проведения отдельных контрольных мероприятий.
2	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	методические основы налогового планирования, нормативы распределения налогов по уровням бюджетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	составить прогнозный расчет сумм налогов и распределить их по уровням бюджетов при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	практическими навыками ведения налогового планирования в процессе составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	теоретические и методические основы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного управления, а также разработки плана мероприятий по устранению выявленных отклонений (нарушений)	организовать проведение финансово-бюджетного контроля деятельности организации (учреждения) государственного сектора экономики; применять классификатор финансовых нарушений; разработать план мероприятий по устранению выявленных отклонений	практическими навыками по составлению программы проверки, по проведению проверочных мероприятий и составлению акта проверки, отчета о реализации результатов контрольного мероприятия

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансы государственного сектора экономики, и основы составления бюджетных смет и планов учреждений	33	1	1		31
2	Доходы, расходы, сбалансированность бюджетов бюджетной системы: налоговое и бюджетное планирование	34	1	1		32
3	Бюджеты государственных внебюджетных фондов: источники доходов, направление и порядок расходования средств	34	1	1		32
4	Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджетов, отчетность и контроль в секторе государственного и муниципального управления	34	1	1		32
	Итого по дисциплине:		4	4		127

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ракитина И.С., Березина Н.Н. Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт. 2018. С. 333. // [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205

2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. // [Электрон-ный ресурс] http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556829

3. Государственные и муниципальные финансы: учебник для бакалавров / [под ред. А.В. Пенюгаловой]. Мин.обр. и науки РФ, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2015. - 512 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предлагаются электронные учебники.

Автор РПД,
канд. экон. наук, доцент Е.В. Бергаль

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.10 «Управление финансами кредитных организаций»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,4 ч. контактная работа, в том числе 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 59,8 час. самостоятельной работы).

Цель дисциплины.

Цель дисциплины - теоретическая и практическая подготовка студентов в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в банковской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. формирование знаний об организации процессов организации менеджмента в коммерческом банке;

2. усвоение теоретических основ по управлению различными видами банковских рисков;

3. усвоение методов краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития кредитных организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности с учетом применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;

4. формирование представления о нормах, регулирующих валютные отношения в области банковской деятельности;

5. формирование навыков применения норм, регулирующих банковскую деятельность и контроль.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление финансами кредитных организаций» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предназначена студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). Читается в шестом семестре.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Деньги, кредит, банки», « Рынок ценных бумаг и биржевое дело», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплины «Банковское дело», «Международные валютно-кредитные отношения» при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-22.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области	- структуру и способы организации менеджмента в коммерческом банке; - виды банковских рисков и способы управления;	- обеспечить разработку краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития кредитных	- навыками применения норм, регулирующих банковскую деятельность и контроль.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- применять нормы валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в кредитной организации.	организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности с учетом применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности; - применять нормы, регулирующие валютные отношения в области банковской деятельности.	

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _6_ семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание банковского менеджмента	9	1	0,5		7,5
2.	Структура и органы управления банком	9	1	0,5		7,5
3.	Стратегическое управление и планирование в коммерческом банке	9	1	0,5		7,5
4.	Управление рисками в банковской деятельности. Основные виды банковских рисков. Система управления риском. Модели оценки банковских рисков.	9	1	0,5		7,5

5.	Управление активами и пассивами (УАП)	7,8		0,5		7,3
6.	Управление ликвидностью и доходностью коммерческого банка	8		0,5		7,5
7.	Оценка деятельности коммерческого банка	8		0,5		7,5
8.	Управление капиталом банка	8		0,5		7,5
	Итого по дисциплине:		4	4	-	59,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Жуков, Е.Ф. Банковский менеджмент : учебник / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01273-5 ; Тоже [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436711

2. Банковский менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по программе "Финансы и кредит" / под ред. О. И. Лаврушина ; [ФГОБУ ВПО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации"]. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. – 554с. - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 552-554. - ISBN 978-5-406-04832-0

3. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. Том 2/Исаев Р. А. - М.: НИЦИнфра-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009510-3 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492732

4. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529

5. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731

Автор РПД Базилевич А.Р.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.11 «Оценка бизнеса»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа) для студентов ЗФО, из них 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 4 час.; 96 часов самостоятельной работы; ИКР 0.2 часа, контроль – 3,8 часа)*

Цель дисциплины:

Цели:

— формирование у обучающихся научного мировоззрения и практических навыков в оценке бизнеса и управлении стоимостью компании, способности подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— формирование систематизированных знаний по развитию бизнеса, осуществлению сбора, анализа, систематизации и интерпретации финансовой информации для осуществления оценки бизнеса и решения профессиональных задач;

— обучение умению самостоятельно принимать управленческие решения, связанные с организационными преобразованиями бизнеса на основе оценки его стоимости;

— формирование умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в управлению стоимостью бизнеса

Задачи:

— Изучение методологических, теоретических и методических аспектов организации, управления и развития бизнеса на основе управления стоимостью компании;

— Изучение методов управления оценкой и развитием бизнеса;

— Формирование умения моделировать выбор стратегии развития бизнеса на основе оценки ее стоимости, приобретение и аккумулирование новых знаний;

— Изучение принципов и методов использования современных технических средств и современных технологий для проведения расчетов по финансовым операциям, для обработки аналитических данных по проведению оценки стоимости бизнеса.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка бизнеса» относится к базовому циклу, вариативной части ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль "Финансы и кредит", и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке обучающихся, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний студентов.

Курс «Оценка бизнеса» рассчитан на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области управления и регулирования фискальных (налоговых) рисков в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов, инвестиционной деятельности и финансового контроля в системе экономической безопасности, организации управления предприятиями, финансового анализа, аудита и бухгалтерского учета, теоретической и прикладной экономики, контроля и ревизии в государственных (муниципальных) учреждениях, методов планирования и прогнозирования экономической деятельности компании. Финансовые рынки, Биржевое дело, Организация и финансирование инвестиций, Закупки в системе государственных и муниципальных финансов, Безопасность фондового рынка, Муниципальные ценные бумаги.

Методологической основой изучения дисциплины является процессно-системный подход, применение которого обусловливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического, социального, экономического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении следующих финансово-экономических дисциплин: финансовый и экономический анализ, бухгалтерский учет, фискальные (налоговые) риски в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов, основы инвестиционной

деятельности, финансовый контроль в системе экономической безопасности, анализ деятельности коммерческого банка, риск-менеджмент в системе экономической безопасности организации и др.

Обучающиеся, приступившие к изучению дисциплины «Оценка бизнеса», должны понимать основные законы общественного и экономического развития компании, закономерности формирования и развития организаций, знать концепции, принципы и методы оценки бизнеса, факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее функционирование и развитие; владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Изучение дисциплины «Оценка бизнеса» дает студенту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и его будущей деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Принципы и– методы анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., использования полученных сведения для принятия управленческих решений в оценке бизнеса и управлении стоимостью компании	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в оценке бизнеса и управлении стоимостью компании	Методикой анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., навыками применения полученных сведения для принятия управленческих решений в оценке бизнеса и управлении стоимостью компании

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Л (зим.сес)	Л (лет.сес)	ПЗ (зим.сес)	ПЗ (лет.сес)	СРС (зим.сес)	СРС (лет.сес)
1	2	3	4	5			6	
1.	Понятия, цели и принципы оценки и управления стоимостью бизнеса.	17	1				16	
2.	Оцениваемые виды стоимости компаний.	17	1				16	
3.	Правовое регулирование оценочной деятельности.	17	1				16	
4.	Подготовка информации необходимой для оценки и управления стоимостью бизнеса.	21	1				20	
5.	Временная оценка денежных потоков.	5				1		4
6.	Доходный подход к оценке стоимости компаний	7				1		6
7.	Сравнительный (рыночный) подход к оценке стоимости компаний.	7				1		6
8.	Затратный подход к оценке стоимости компаний	6,5				0,5		6
9.	Реструктуризация компаний на основе управления стоимостью бизнеса.	6,5				0,5		6
10	КСР	3.8						
11	Промежуточная аттестация (ИКР). Зачет	0.2						
	Итого по дисциплине:	108	4			4	68	28

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СРС – самостоятельная работа студента.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

5.1 Основная литература:

1. Оценка стоимости бизнеса + приложение в эбс 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Год: 2018 / Гриф УМО ВО. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E98CE43E-C574-494F-9BB7-45D4B4735670#page/1

2. Оценка стоимости бизнеса. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). Спиридонова Е.А. Год: 2018 / Гриф УМО ВО. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A50975B0-1122-45E1-BCD6-788E326489F5#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Оценка стоимости предприятия бизнеса: Учебник для бакалавров. Чеботарев Н.Ф. Издательство "Дашков и К" 3-е. 2017 г. https://e.lanbook.com/reader/book/93453/#1

2. Егоров М.В. Методологические основы оценки мировых, национальных и корпоративных нематериальных активов/ Международная экономика. Вып. 5. Монография. – Краснодар: Экоинвест. – 2016. – Гл. 5. - С. 106 – 147.

Автор Егоров М.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.12 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для ЗФО: 8,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 4 часа, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 60 часов, контроль – 3,8 часа.*

Цель дисциплины

сформировать навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведения для принятия управленческих решений, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– приобрести систему знаний об управленческом учете, о его содержании, инструментах и принципиальных положениях как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации, основанной на анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений;

– обеспечить использование системы знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– сформировать навыки владения современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– дать представление об основных системах, моделях, методах и процедурах управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– получить навыки использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– сформировать знания и приобрести практические навыки выбора систем калькуляции себестоимости, бюджетирования и использования учетной информации в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика (3 курс).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Финансовый учет». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в

последующих семестрах данного цикла по профилю «Финансы и кредит»: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансы организации», «Бюджетирование».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-11 (часть).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	– использовать систему знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	– современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
2.	ПК-11 (часть)	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений…	– основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	– применять систему калькуляции себестоимости, бюджетирования и использовать учетную информацию в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	– способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы управленческого учета	9	0,5	0,5	8
2.	Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	10	0,5	0,5	9
3.	Учет и принятие управленческих решений: оценка вариантов управленческих решений	10	0,5	0,5	9
4.	Основы калькулирования себестоимости продукции, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	9	0,5	0,5	8
5.	Традиционные и современные системы калькулирования: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	11	1	1	9
6.	Бюджетирование, учет, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	10	0,5	0,5	9
7.	Основы организации управленческого учета	9	0,5	0,5	8
Итого по дисциплине:			***4***	***4***	***60***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:*

1. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Н. Волкова. – Москва: Юрайт, 2018. – 461 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-414041#page/1

2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е.Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 428 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412576#page/1

3. Каверина О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412767#page/1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.В.13 «Управленческий анализ»**

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 20 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 10 ч; 4 часа КРП, 0,3 часа ИКР; 111 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для проведения управленческого анализа и навыков расчетной, аналитической и исследовательской работы, приобретение умений применять методы анализа в конкретной аналитической работе в условиях деятельности предприятий различных организационно-правовых форм для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины.

– изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний для выполнения необходимых для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов, для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами, используя отечественные и зарубежные источники информации;

– формирование у студентов осмысленного интереса к процессу управления финансово-экономической деятельностью предприятия на основе способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

–формировании навыков и установок у студентов на активный самостоятельный поиск эффективных решений в финансово-экономической деятельности, а также в научно-исследовательской работе;

– сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем финансово-экономического управления;

– ориентация студентов на выработку собственных взглядов по отношению к проблемам построения финансово-экономической политики предприятия, аналитического подхода в управлении процессами принятия решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: «Управленческий анализ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380301 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Направленность (профиль) – Финансы и кредит. Курс предназначен для студентов четвертого года обучения, читается в 7 семестре 4 курса.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Эконометрики», «Финансового анализа», «Финансового учета», «Управленческого учета», «Финансовой математики», «Корпоративных финансов» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, будут использованы при прохождении практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственно-

сти, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обор и/или аналитический отчет

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы и приемы анализа состояния и тенденции развития финансово-экономически-значимых проблем и процессов предприятия	находить пути решения финансово-экономических проблем предприятия для принятия управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами и приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученные сведения для принятия управленческих решений
2	ПК-7 –	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	принципы, требования, методы обзора и анализа данных для расчета экономических показателей в подготовке информационного обора и/или аналитического отчета	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, отечественных и зарубежных источников информации финансово-экономические показатели для аналитических отчетов	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующие экономические процессы и явления для подготовки обзора и/или аналитический отчет

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 7-м семестре 4 курса (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Роль, содержание, информационная база управленческого анализа в составлении экономических разделов планов, принятии оптимальных организационно-управленческих решений	30	2	2		26
2	Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование расчетов и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами для принятия управленческих решений	32	2	2		28
3	Анализ организационно-технического уровня производства, использования материальных, трудовых ресурсов предприятия и основных фондов	41	4	4		30
4	Анализ и управление себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия	32	2	2		27
	Итого:		10	10	0	111

Курсовая работа: *предусмотрена учебным планом*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Казакова Н. А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебное пособие для студентов / Н. А. Казакова. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012. - 493 с. - ISBN 9785279033638. - ISBN 9785160037424
Экземпляры: Всего: 5, из них: уч-3, чз-2

2. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549 (16.09.2018).

3. Мамина, Е.А. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мамина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https: https://e.lanbook.com/book/97144. — Загл. с экрана.

4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 468 с. - https://biblio-online.ru/book/C566EB8B-8C8A-41B4-BFFB-6851BAEA2E20

5. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

Автор РПД: Федотова Елена Борисовна _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Страхование»

Объем трудоёмкости: 4 *зачётные единицы (144 часа, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 0,3 часа – иная контактная работа; 120,8 часа - самостоятельная работа и 8,7 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Страхование» - сформировать теоретические знания в сфере страхования и практические навыки, связанные с актуарными и другими расчётами по экономике страхования.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть сущность критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений с точки зрения применения страхования;

– сформировать навыки разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учётом использования страховой защиты;

– изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой деятельности;

- научиться практически применять нормативные документы для вычисления показателей, характеризующих деятельность страховых компаний.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Страхование» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Изучение страхования предполагает связь с основными понятиями и инструментами таких дисциплин как финансовая математика, общая экономическая теория, финансы, бухгалтерский учёт и правоведение.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Страхование», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Методы финансово-кредитных расчётов», а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11 и ПК-22.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-11	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эф-	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, связанных со	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, связанных с деятельностью страхователей и страховщиков	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, связанных со стра-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		фективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	страховой деятельностью		ховым делом
2.	ПК-22	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля	источники, необходимые для формирования информационной базы для оценки эффективности деятельности страховщиков	рассчитать показатели, характеризующие различные стороны деятельности страховых компаний	навыками формулирования выводов по результатам расчётов показателей, характеризующих деятельность страховщиков

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Страхование»	33	1	2	30
2.	Основные термины и понятия, применяемые в страховании	34	1	3	30
3.	Перестрахование	34	1	3	30
4.	Экономические основы страхового дела	37	1	2	30,8
	Итого по дисциплине:		4	10	120,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Архипов, А.П., Гомелля, В.Б. Основы страхового дела: учебное пособие. – Москва: Магистр, 2016. – 544 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=652262.

2. Годин, А.М. Страхование: учебник/А.М.Годин, С.В.Фрумина. – Москва: Дашков и К, 2018. – 256 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=414879.

3. Сплетухов, Ю.А., Дюжиков, Е.Ф. Страхование: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 357 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=547980.

4. Страхование: учебник/под ред. И.П.Хоминич. – Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 624 с. – Режим доступа: https://e.znanium.com/bookread2.php?book=248547.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.15 «Финансовый менеджмент»**

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часа, из них – 14 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч; 0,2 часа КРП, 0,3 часа ИКР; 84,8 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области финансов, раскрытии сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, его роли и значения в современных рыночных отношениях и формировании готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ, важнейшие понятий, принципов и основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– получение навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

– формирование практических умений и навыков решения задач финансового менеджмента на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведения для принятия управленческих решений;

- овладением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– изучение и анализ проблем риска и доходности;

– изучение международных аспектов финансового менеджмента.

В качестве метода используется комбинация системного, ситуационного и процессного подходов к изучению современных проблем финансового менеджмента

Место дисциплины в структуре ООП ВО: «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380301 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Направленность (профиль) – Финансы и кредит. Курс предназначен для студентов четвертого года обучения, читается в 7 семестре 4 курса.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Эконометрики», «Финансового анализа», «Финансового учета», «Управленческого учета», «Финансовой математики», «Корпоративных финансов» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы и приемы анализа состояния и тенденции развития финансово-экономически-значимых проблем и процессов предприятия	находить пути решения финансово-экономических проблем предприятия для принятия управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами и приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученные сведения для принятия управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 7-ом семестре 4 курса (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в финансовый менеджмент. Информационная база и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Оценка активов.	3	1	2		15
2	Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Инвестирование капитала и риск	3	1	2		20
3	Источники финансирования и управление финансированием, структурой капитала. Дивидендная политика. Стратегическое управление финансами.	3	1	2		19,8
4	Управление оборотным капиталом. Финансовое планирование и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	5	1	4		30
	Итого:		4	10	0	84,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 484 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93321

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. - 1094 с. : ил. - ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. – ISBN 978-5-238-01547-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153

Автор РПД: Федотова Елена Борисовна

АННОТАЦИЯ

По дисциплине Б1.В.16 «ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ»

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа; практических 10 часов; 85 часов самостоятельной работы; 14,3 часа контактная работа).

Цель и задачи дисциплины

ЦЕЛЬ дисциплины – глубокий и многосторонний анализ теории и практики формирования и развития финансовых рынков на основе интеграции его денежного, кредитного, фондового, валютного, страхового и других сегментов; содействие формированию у бакалавров целостной системы знаний по вопросам деятельности финансово-кредитных институтов и применения норм, регулирующих их деятельность в системе финансовых рынков.

Задачи дисциплины:

1. изучить основные результаты современных исследований в области финансовой, монетарной теории, математического обеспечения финансовых решений, анализа финансовых рынков и деятельности финансовых институтов;
2. познакомить с современными инструментальными средствами для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов и составления их финансовых планов;
3. изучить закономерности функционирования современных финансов, денежного обращения и кредита (на макро и микроуровне) с целью применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
4. выработать практические навыки деятельности в профессиональной сфере;
5. сформировать компетенции по использованию современного математического инструментария для решения конкретных задач в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений, в том числе в области составления финансовых планов организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана «Дисциплины (модули)» и предназначена для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит». Дисциплина читается в первом семестре четвертого курса.

Курс предполагает, что студентами изучены такие дисциплины как «Финансы», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Макроэкономика», «Банковское дело» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплины «Финансы организаций», «Муниципальный рынок ценных бумаг», при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК 21, ПК 22.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- основные результаты **современных** исследований в области финансовой, монетарной теории, математического обеспечения финансовых решений, анализа финансовых рынков и деятельности финансовых институтов для осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- применять современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов и составления их финансовых планов	– современными программными продуктами для **финансового планирования и** решения финансово-экономических задач, регулирования денежных и финансовых потоков, обеспечения взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - современным математическим инструментарием для решения конкретных задач в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений, в том числе в области составления финансовых планов организации.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	- закономерности функционирования современных финансов, денежного обращения и кредита (на макро и микроуровне) с целью применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	− обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельность финансово-кредитных институтов, в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	- практическими навыками деятельности в профессиональной сфере; − навыками самостоятельной исследовательской и научной работы, с применением норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения.

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов		
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ	19	1	2	16
2.	СУБЪЕКТНО-ОБЪЕКТНАЯ СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО РЫНКА	19	1	2	16
3.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ И ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ	19	1	2	16
4.	ИНФРАСТРУКТУРНО-ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО РЫНКА	19	1	2	16
5.	МОНИТОРИНГ ФИНАНСОВОГО РЫНКА	23	-	2	21
Итого по дисциплине:			4	10	85

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература:

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6.

2. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.]; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00658-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142.

Автор – канд.экон.наук, доцент И.В. Рындина

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.17 «Международные валютно-кредитные отношения»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 10,2 ч. контактная работа, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 58 час. самостоятельной работы).

Цель дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии исследования международных валютно-кредитных отношений, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям.

Задачи дисциплины

1. формирование знаний о сущности, содержании, формах проявления международных валютно-кредитных отношений и международных расчетов, в том числе по экспортно-импортным операциям;
2. усвоение теоретических основ методики расчетов по основным экспортно-импортным операциям;
3. формирование умений об использовании системы знаний, содержания и форм международных валютно-кредитных отношений для решения практических задач, связанных с валютными операциями и валютными расчетами, управлением рисками и международными кредитными операциями;
4. формирование навыков оценки современного этапа развития международных валютно-кредитных отношений и расчетов, обусловленных глобализацией мировой экономики;
5. овладение практическими навыками оценки современного этапа развития международных валютно-кредитных отношений и расчетов, обусловленных глобализацией мировой экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предназначена студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). Читается в седьмом семестре.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Деньги, кредит, банки», « Банковское дело», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплины «Финансовые риски», при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-24.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-24 (часть)	способность осуществлять межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным	- сущность, содержание, формы проявления международных валютно-кредитных	- использовать систему знаний, содержания и форм международных валютно-кредитных	- практическими навыками оценки современного этапа развития международных валютно-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		операциям	отношений и международных расчетов, в том числе по экспортно-импортным операциям; - методики расчетов по основным экспортно-импортным операциям.	отношений для решения практических задач, связанных с валютными операциями и валютными расчетами, управлением рисками и международными кредитными операциями; - производить расчеты по международным кредитным операциям, в том числе по экспортно-импортным.	кредитных отношений и расчетов, обусловленных глобализацией мировой экономики.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _7_ семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мировая валютная система: ее структура и эволюция. Перспективы развития мировой валютной системы в начале XXI века	7	1			6
2.	Золото и его роль в международной валютной системе	6	1			5
3.	Балансы международных расчетов. Платежный баланс страны	7	1			6
4.	Валютные рынки	6	1			5
5.	Валютный курс	6		1		5
6.	Регулирование международных валютных отношений. Валютная политика	7		1		6
7.	Валютные операции	5,5		0,5		5

8.	Валютные риски и методы их страхования	6		1		5
9.	Международные расчеты	6		1		5
10.	Международный кредит	5,5		0,5		5
11.	Мировой рынок ссудных капиталов. Рынок евровалют и еврозаймов	5,5		0,5		5
12.	Международные и региональные финансовые и кредитные организации	4,3		0,5		3,8
	Итого по дисциплине:		4	6	-	61,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Текст] : учебник для студентов вузов / [Л. Н. Красавина и др.] ; под ред. Л. Н. Красавиной ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации ; Центр фундамент. и прикладных исслед. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 573 с. - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 563-565. - ISBN 9785279026982 : 315.00.

2. Воронин, В.Г. Международные валютно-кредитные отношения / В.Г. Воронин, Е.А. Штеле. - Изд. 2-е, доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 229 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 207-209. - ISBN 978-5-4475-4574-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364005 (29.03.2017).

3. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Текст] : учебник и практикум : учебник для бакалавров : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. А. Антонов ; Гос. ун-т управления. - Москва : Юрайт, 2014. - 548 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785991630979 : 579.92.

4. Международные валютно-кредитные отношения [Текст] : учебник / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2012. - 703 с. - Библиогр.: с. 701-703. - ISBN 9785977601689. - ISBN 9785160044620 : 617.87.

5. Суббота, И.П. Международные валютно-кредитные и финансовые организации / И.П. Суббота. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-504-00303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140578 (29.03.2017).

Автор РПД Базилевич А.Р.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.18.« Инвестиции»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них контактной работы – 14,4 ч., в том числе 14 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., КРП – 0,2 ч., ИКР – 0,2 ч., 89,8 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов системного представления о сущности инвестиций и инвестиционной деятельности и формирование практических навыков инвестиционного анализа, направленное на формирование компетенций в области инвестиционной деятельности на основе норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. изучить теоретические основы инвестиции и инвестиционной деятельности;
2. изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование инвестиционной деятельности на территории РФ, в том числе нормативно-правовые документы, регулирующие бюджетные налоговые и валютные отношения в процессе осуществления инвестиционной деятельности предприятий различных сфер и организационно-правовых форм;
3. рассмотреть теоретические основы, закономерностей развития, правовое обеспечение деятельности финансово-инвестиционных институтов;
4. овладеть методическими основами инвестиционного анализа, современными методами и приемами оценки финансовой и экономической эффективности инвестиционных проектов, анализу финансово-экономических результатов их реализации, финансовых инвестиций, инвестиционной привлекательности экономических субъектов с учетом нормативов, представленных в нормативно-правовых документах в области инвестиционной деятельности;
5. усвоить риск и его роль в управлении инвестициями, получить первичные навыки в выявлении и оценке рисков и анализа доходности, ожидаемой собственниками, принципы, типы и этапы формирования инвестиционных портфелей различных типов;
6. сформировать компетенции в области управления инвестициями с учетом нормативно-правовые документы, регулирующие бюджетные налоговые и валютные отношения в процессе осуществления инвестиционной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инвестиции» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов четвертого года обучения направления «Экономика», читается на 4 курсе. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Финансов», «Общей экономической теории», «Статистики», «Экономического анализа», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» полученными в ходе обучения на 1-3 курсе бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансы организаций», «Финансовые риски», «Краткосрочная финансовая политика предприятия» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы и практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК- 22.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-22	**(часть компетенции)-** способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	- нормативно-правовые документы, регулирующие бюджетные налоговые и валютные отношения в процессе осуществления инвестиционной деятельности предприятий различных сфер и организационно-правовых форм для реализации функции контроля.	- использовать для проведения расчетов социальной, бюджетной и экономической эффективности нормативы, представленные в нормативно-правовых документах в области инвестиционной деятельности коммерческих организаций банковской, страховой и других сфер деятельности.	- владеть практическими навыками использования нормативно-правовых документов; - владеть навыком применения на практике нормативов в целях оценки и контроля эффективности инвестиционной деятельности, в том числе в области страховой и банковской деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая сущность и значение инвестиций.	11	1	1		9
2.	Инвестиционная среда. Финансовые рынки и институты.	9	-	-		9
3.	Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика: нормативно-правовое регулирование.	9	-	-		9
4.	Капитальные вложения Сущность и организационные формы капитального строительства.	9	-	-		9
5.	Инвестиционный проект: понятие и виды, нормативное регулирование.	10,5	0,5	1		9

6.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом нормативно-правового регулирования.	12,5	0,5	2		10
7.	Инвестиции в ценные бумаги.	12,5	0,5	2		10
8.	Методы и формы финансирования инвестиций.	10,5	0,5	2		8
9.	Понятие и сущность риска, подходы к оценке инвестиционных рисков.	12	1	1		10
10.	Портфельное инвестирование	7,8	-	1		6,8
	Итого по дисциплине:		4	10	-	89,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Мамий Е.А., Пышнограй А.П., Новиков А.В. Инвестиции: учебник / Е.А. Мамий, А.П. Пышнограй, А.В. Новиков, под ред. Е.А. Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016.-517 с.

2. Лукасевич, И.Г. Инвестиции [Текст] : учебник для студентов вузов / И. Я. Лукасевич . - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 412 с. : ил. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 402-406. - ISBN 9785955801292. - ISBN 9785160038476.

3. . Нешитой, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93287.

4. Аскинадзи, В. М. Инвестиционный анализ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00558-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89FD52BD-F6BE-4D49-B50B-28FCDBE93E5E .

Автор РПД _Мамий Е.А.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1. В.19

НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,2 – контактная работа: лекции – 4ч., практические занятия – 10ч., иная контактная работа – 0,2ч., самостоятельная работа – 90ч., контроль – 3,8ч.)*

Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании знаний, умений и навыков, позволяющих организовывать и осуществлять процедуры налогового планирования и налогового учета хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины

1. Формирование навыков разработки текущих и перспективных планов экономического развития организаций, включающих налоговые отношения;
2. Изучение основ и методик составления учетно-отчетной документации в сфере налогообложения предприятий и организаций;
3. Овладение навыками организации процесса налогового планирования и прогнозирования налоговых поступлений, налогового бремени и налогового бюджетирования;
4. Изучение приемов и методов оптимизации налогообложения в системе финансового менеджмента предприятий и организаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов четвертого года обучения направления подготовки «Экономика», профиля «Финансы и кредит», читается в 8 семестре 4 курса. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Теории финансов», «Налогов и налогообложения», «Финансов предприятий» в ходе обучения в 1-7 семестрах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения следующих дисциплин: «Бюджетирование», «Финансовый менеджмент» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- основы ведения налогового учета и его влияние на финансовое положение и финансовый результат организаций	- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование для предприятий различных организационно-правовых форм	- методиками разработки проектных решений в процессе налоговой оптимизации

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _8_ семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория налогового менеджмента	13	2	2		9
2.	Государственный налоговый менеджмент	13	2	2		9
3.	Корпоративный налоговый менеджмент	13		2		11
4.	Учетная политика для целей налогообложения	13		2		11
5.	Концепция налогового бремени. Планирование налоговой нагрузки	13		2		11
6.	Налоговое бюджетирование в организации	13				13
7.	Налоговый контроль за ценами	13				13
8.	Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы, суммы налога, сбора и страховых взносов	13				13
	Итого по дисциплине:		4	10		90

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5292349-AECB-422D-98A3-A06C4E46E860.

2. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105544. — Загл. с экрана.

3. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72427. — Загл. с экрана.

Автор РПД к.э.н., доц. Тюфанов В.А.
к.э.н., доц. Базилевич М.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Методы финансово-кредитных расчетов»

Объем трудоемкости:

3 зачетные единицы (108 часа, из них 14,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; 85 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основных понятий и методов финансовых вычислений и количественного анализа финансовых операций, построение на их основе стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация отчетности предприятий для целей принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и подходов основе различных операций по наращению и учету денежных средств;
- применение финансовой эквивалентности в коммерческих сделках;
- количественный анализ потоков платежей – финансовых рент;
- рассмотрение практических аспектов применения методов финансово-кредитных расчетов при разработке финансовых планов, сравнении условий контрактов, измерении эффективности различных коммерческих операций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина "Методы финансово-кредитных расчетов" относится к обязательным в вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»). Дисциплина предназначена для студентов четвертого года обучения прикладного бакалавриата «Экономика», читается во втором семестре 4-го курса.

Дисциплина «Методы финансово-кредитных расчетов» связана с другими дисциплинами («Рынок ценных бумаг», «Банковское дело», «Инвестиции» и т.д.), обширно дополняя заложенные основы финансовой математики, уделяя большое внимание технической стороне финансовых вычислений, выводу формул и показу методик их применения в тех или иных практических условиях.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-5

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-4	Способностью на основе описания	Теоретические концепции фи-	Применять полученные знания	Навыками самостоя-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	нансовой математики, знать формулы расчетов и практические механизмы их применения. Основы математических дисциплин, основные методы доказательства утверждений, приложения финансовой математики	при проведении комплексных расчетов по финансовым операциям затрагивающим кредитные и депозитные отношения, инвестиционные проекты, лизинговые, факторинговые, форфейтные операции, сделки с ценными бумагами, а также их производными инструментами. Доказывать математические утверждения, оценивать достоверность полученного решения задачи	тельного анализа математики и логики экономических процессов. Навыками применения современных программных средств в исследованиях по финансовым вычислениям
2.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Различные подходы к расчетам экономической эффективности работы субъектов экономической деятельности и принципы выбора оптимальной схемы их расчета	Анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать из них наиболее эффективный и рекомендовать оптимальный вариант при принятии управленческих решений	Математическим аппаратом, позволяющим произвести расчеты оптимальным образом

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начисление процентов	18	1	2	-	15
2.	Финансовые аннуитеты (ренты)	23	1	2	-	20
3.	Расчеты при осуществлении инвестиций	12	-	2	-	10
4.	Расчеты по лизинговым операциям	12	1	1	-	10
5.	Расчеты по факторинговым и форфейтным операциям	14	1	1	-	12
6.	Расчеты при операциях с ценными бумагами	12	-	2	-	10
7.	Фьючерсные, форвардные и опционные сделки	8	-	-	-	8
	Итого по дисциплине:		***4***	***10***	**-**	***85***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: Не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература:

1. Четыркин, Евгений Михайлович. Финансовая математика: [учебник для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет", "Анализ и аудит" и "Мировая экономика"] / Е. М. Четыркин ; Акад. народного хоз-ва при Правительстве РФ. - 3-е изд. - М. : Дело, 2003. - 397 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5774901939 : 206.00. — Режим доступа: http://www.pseudology.org/Bank/ChetyrkinFinMath2000.pdf

2. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 459 с. - https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7

3. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - М. : Юрайт, 2019. - 559 с. - https://biblio-online.ru/book/157CB898-977F-4F70-90D8-316B6CE4F486/ekonomicheskaya-ocenka-investiciy

4. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Ю. А. Соколов [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 384 с. - https://biblio-online.ru/book/D9DB85ED-523B-4B2C-AE59-E6006470790A/rynok-cennyh-bumag

5. Буренин, Алексей Николаевич. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов [Текст] : учебное пособие / А. Н. Буренин ; Ин-т "Открытое о-во". - М. : 1 Федеративная Книготорговая Компания, 198. - 348

с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5781400702. — Режим доступа: www.vball5.ru/pub/editor/libr/002/Буренин.%20Фьючерсные%20рынки.pdf

Автор (ы) РПД Цициашвили С.С.
Ф.И.О.



АННОТАЦИЯ
Дисциплины *Б1.В.21* «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

Направление *38.03.01 Экономика*
Профиль *Финансы и кредит*

Объем трудоемкости для ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 10,3 ч. контактная работа, в том числе 10 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 89 ч. самостоятельной работы)

Цель дисциплины

– формирование способности применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения на МРЦБ и овладение навыками поиска, обработки и систематизации информации о муниципальном рынке ценных бумаг с целью подготовки информационных об-зоров (аналитических отчетов).

Задачи дисциплины:

1. изучение экономической сущности муниципальных ценных бумаг, рассмотрении их особенностей и видов;
2. изучение основных норм, регулирующих бюджетные, налоговые отношения в области выпуска и обращения муниципальных ценных бумаг;
3. определение условий и особенностей их выпуска и обращения;
4. изучение международного опыта в сфере использования муниципальных ценных бумаг;
5. изучение отечественных и зарубежных источников информации для проведения анализа эффективности и доходности муниципальных ценных бумаг для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
6. изучение перспективы использования муниципальных ценных бумаг в рамках системы местного самоуправления;
7. рассмотрение и изучение структуры муниципального рынка ценных бумаг, определение особенностей его участников;
8. усвоение финансовых показателей оценки эффективности муниципальных ценных бумаг.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальный рынок ценных бумаг» относится к обязательным в вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01Экономика, «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата). Дисциплина призвана сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01Экономика в области выпуска и обращения муниципальных ценных бумаг. Дисциплина предназначена для студентов четвертого года обучения, читается в восьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Финансы», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Государственные и муниципальные финансы», «История финансов» и др.

Дисциплина «Муниципальный рынок ценных бумаг» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Муниципальные финансы», «Деньги, кредит, банки», прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- отечественные и зарубежные источники информации для проведения анализа эффективности и доходности муниципальных ценных бумаг; - методы подготовки и составления аналитического отчета в рамках исследования рынка муниципальных ценных бумаг;	- используя отечественные и зарубежные источники информации рассчитывать основные показатели оценки эффективности муниципальных ценных бумаг; - собрать необходимые данные по рынку муниципальных ценных бумаг для проведения анализа его динамики, развития и современного состояния; - подготовить аналитический обзор состояния рынка муниципальных ценных бумаг	- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации проводить анализ эффективности и доходности муниципальных ценных бумаг; - методикой подготовки информационного обзора рынка муниципальных ценных бумаг; - навыками поиска, обработки и систематизации источников информации и статистической информации о муниципальном рынке ценных бумаг;
2.	ПК-22 (часть компетенции)	способность применять нормы, регулирующие бюджетные отношения в области учета и контроля	- основные нормы, регулирующие бюджетные отношения в области контроля за процессом размещения муниципальных ценных бумаг и обслуживанием долга по ним; - основные нормы, регулирующие бюджетные отно-	- применять нормы, регулирующие бюджетные отношения в области контроля за выпуском муниципальных ценных бумаг, рассчитывать эффективность планирования, выпуска, размещения и обращения муниципальных ценных бумаг.	- методикой построения системы взаимосвязанных показателей оценки доходности и эффективности муниципальных ценных бумаг с учетом норм, регулирующих бюджетные отношения; - методикой оценки аналитической информации рейтинговых, аналитических и финансовых агентств

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			шения в области выпуска и обращения муниципальных ценных бумаг;		в рамках анализа бюджетных отношений, возникающих при использовании муниципальных ценных бумаг.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины **(ЗФО).**

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальные ценные бумаги – понятие, виды	14	1	1	-	12
2.	Международный опыт выпуска муниципальных ценных бумаг	15	-	1	-	14
3.	Законодательное регулирование рынка муниципальных ценных бумаг	16	1	1	-	14
4.	Особенности налогообложения муниципальных ценных бумаг	13	-	1	-	12
5.	Особенности выпуска, размещения муниципальных ценных бумаг	20	1	1	-	18
6.	Оценка доходности, эффективности муниципальных ценных бумаг	21	1	1	-	19
	Итого по дисциплине:		4	6	-	89

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и прак-тикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Изда-тельство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205.

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03292-5. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/8868E476-8121-4EA4-A0C6-C241B563C24E.

3. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03265-9. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A.

4. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Ба-бич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709

Автор РПД А.П. Пышнограй

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 91 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России, ознакомление с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профили) «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи дисциплины:

1. изучить общие условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
2. раскрыть способности студентов к самоанализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
3. рассмотреть характерные тенденции изменения социально-экономических показателей
4. способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
5. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» относится к вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Предназначена для бакалавров 1 курса ЗФО.

Изучение дисциплины «Экономическая география и регионалистика» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «История экономических учений», «Общая экономическая теория» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-11)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– общие принципы социально-экономических процессах и явлениях, рационального размещения отраслей национального производства и непроизводственной сферы	– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, а также факторы, влияющие на оценку экономического развития регионов	– навыками обоснования проблем социально-экономического развития регионов и субъектов рыночной экономики на основе данные отечественной и зарубежной статистики
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критерии рационального размещения факторов производства, способствующие развитию внешнеэкономической деятельности; современное состояние и перспективы развития субъектов РФ;	- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснованных решений по рациональному размещению и использованию факторов производства

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Научные основы и общие условия размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства Российской Федерации	20	1	1		18
2	Территориальная организация народного хозяйства Российской Федерации	22	1	1		20
3	Региональная экономика Российской Федерации	30	1	1		28
4	Внешние экономические связи Российской Федерации	27	1	1		25
	Итого по дисциплине:	99	4	4		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Андреев, Анатолий Васильевич. Основы региональной экономики: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Национальная экономика" и другим экономическим специальностям / А. В. Андреев, Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 334 с.
2. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. В. Карманова ; [Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ)]. - Москва : Юрайт, 2016. - 287 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ). Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с.
4. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся 17 по экономическим направлениям и специальностям / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с.
5. Россия: социально-экономическая география: учебное пособие для студентов географических и гуманитарных факультетов университетов / под ред. А. И. Алексеева, В. А. Колосова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Геогр. фак., Ин-т географии РАН. - Москва : Новый хронограф, 2013. - 707 с.

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 РАЦИОНАЛЬНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 91 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины: изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил. В результате освоения дисциплины студенты получат представление о наиболее актуальных проблемах регионального развития России, формирования и функционирования регионов – субъектов РФ.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили: «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи дисциплины:

1. изучить общие условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
2. раскрыть способности студентов к самоанализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
3. рассмотреть характерные тенденции изменения социально-экономических показателей, проблем размещения ее хозяйства и развития регионов в условиях экономических реформ;
4. освоение методов географического и регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов.
5. способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
6. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Рациональное размещение факторов производства» относится к вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Предназначена для бакалавров 1 курса ЗФО.

Изучение дисциплины «Рациональное размещение факторов производства» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «История экономических учений», «Общая экономическая теория» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-11)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– общие принципы социально-экономических процессах и явлениях, рационального размещения отраслей национального производства и непроизводственной сферы	– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, а также факторы, влияющие на оценку экономического развития регионов	– навыками обоснования проблем социально-экономического развития регионов и субъектов рыночной экономики на основе данные отечественной и зарубежной статистики
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критерии рационального размещения факторов производства, способствующие развитию внешнеэкономической деятельности; современное состояние и перспективы развития субъектов РФ;	- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснованных решений по рациональному размещению и использованию факторов производства

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Научные основы и общие условия размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства Российской Федерации	24	1	1		22
2	Территориальная организация рационального размещения факторов производства	25	1	1		23
3	Региональная экономика и социально-экономическое районирование Российской Федерации	25	1	1		23
4	Внешнеэкономические связи и их влияние на размещение производительных сил.	25	1	1		23
	Итого по дисциплине:	99	4	4		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Андреев, Анатолий Васильевич. Основы региональной экономики: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Национальная экономика" и другим экономическим специальностям / А. В. Андреев, Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 334 с.
2. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. В. Карманова ; [Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ)]. - Москва : Юрайт, 2016. - 287 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ). Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с.
4. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся 17 по экономическим направлениям и специальностям / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с.
5. Россия: социально-экономическая география: учебное пособие для студентов географических и гуманитарных факультетов университетов / под ред. А. И. Алексеева, В. А. Ко-

лосова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Геогр. фак., Ин-т географии РАН. - Москва : Новый хронограф, 2013. - 707 с.

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ, канд. экон. наук, доцент

Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Информационные системы в экономике»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,2 часов контактной работы: лекционных занятий 4 ч., лабораторных работ 4 ч., ИКР –0,2 ч.; 96 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.).

Цель дисциплины:

Расширение и углубление знаний по использованию вычислительной техники и прикладного программного обеспечения в экономической сфере; формирование системы понятий, знаний и умений в области создания информационных систем; содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении задач в сфере организационно-экономического управления.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса;
- формирование умений и практических навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования, а также дисциплины Информатика, и является базовой в области вычислительной техники и информационных технологий для профессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие экономической информации, основы защиты информации; структуру, принцип работы и основные возможности ЭВМ; операционные системы	использовать современные методы защиты информации; пользоваться современными программными средствами обработки текстовой и табличной информации	средствами информационной безопасности; навыками работы в операционной системе и ее оболочках
2.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитиче-	основные методы, способы и средства по-	получать, хранить, обрабатывать информа-	методами и способами управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ских и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	лучения, хранения, переработки информации с помощью компьютера; принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	цию средствами информационных технологий; использовать ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	информацией в образовательном процессе; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
3.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения	использовать стандартное и прикладное программное обеспечение в экономической деятельности	навыками обработки табличных данных и решения финансово - экономических задач

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация и информационные процессы	18	1			17
2.	Информационные ресурсы общества	18	1			17
3.	Информационные системы в экономике	18	1			17
4.	Технологии и методы обработки экономической информации	18	1			17
	Итого по дисциплине:		**4**			**68**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Технологии баз данных	5			1	4
6.	Современные технологии и методы обработки данных	4				4
7.	Автоматизированные экономические информационные системы (АИС)	4				4

8.	Методы разработки и проектирования информационных систем	5			1	4
9.	Телекоммуникационные технологии в ЭИС	5			1	4
10.	Справочные правовые системы (СПС)	5			1	4
11.	Методы и средства защиты информации	4				4
	Итого по дисциплине:				**4**	**28**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Балдин К.В. Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., — 7-е изд. — М.:Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836.
2. Уткин В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий



Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Информационные технологии в экономике»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,2 часов контактной работы: лекционных занятий 4 ч., лабораторных работ 4 ч., ИКР –0,2 ч.; 96 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.).

Цель дисциплины:

Расширение и углубление знаний по использованию вычислительной техники и прикладного программного обеспечения в экономической сфере; формирование системы понятий, знаний и умений в области создания информационных систем; содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении задач в сфере организационно-экономического управления.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса;
- формирование умений и практических навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования, а также дисциплины Информатика, и является базовой в области вычислительной техники и информационных технологий для профессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие экономической информации, основы защиты информации; структуру, принцип работы и основные возможности ЭВМ; операционные системы	использовать современные методы защиты информации; пользоваться современными программными средствами обработки текстовой и табличной информации	средствами информационной безопасности; навыками работы в операционной системе и ее оболочках
2.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитиче-	основные методы, способы и средства по-	получать, хранить, обрабатывать информа-	методами и способами управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ских и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	лучения, хранения, переработки информации с помощью компьютера; принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	цию средствами информационных технологий; использовать ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	информацией в образовательном процессе; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
3.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения	использовать стандартное и прикладное программное обеспечение в экономической деятельности	навыками обработки табличных данных и решения финансово - экономических задач

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация и информационные процессы	18	1			17
2.	Информационные ресурсы общества	18	1			17
3.	Информационные технологии в экономике	18	1			17
4.	Технологии и методы обработки экономической информации	18	1			17
	Итого по дисциплине:		**4**			**68**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Технологии баз данных	5			1	4
6.	Современные технологии и методы обработки данных	4				4
7.	Автоматизированные экономические информационные системы (АИС)	4				4

8.	Методы разработки и проектирования информационных систем	5			1	4
9.	Телекоммуникационные технологии в ЭИС	5			1	4
10.	Справочные правовые системы (СПС)	5			1	4
11.	Методы и средства защиты информации	4				4
	Итого по дисциплине:				**4**	**28**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Балдин К.В. Уткин В.Б. Информационные технологии в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., — 7-е изд. — М.:Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836.
2. Уткин В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий



АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 6 зачетных единиц (216 часов, из них - 20,5 часов контактной работы: лекционных 10 ч., практических 10 ч.; ИКР - 0,5 ч.; 183 часа самостоятельной работы; ИКР - 0,5 ч.; контроль - 12,5 ч.).

Целями освоения дисциплины формирование у бакалавров фундаментальных знаний о принципах применения математических моделей, методов и алгоритмов для выбора эффективных решений при решении различных организационно-технических задач с применением современных средств информатики и вычислительной техники.

Курс «Методы оптимальных решений» — область математики, разрабатывающая теорию и численные методы решения многомерных оптимизационных задач с ограничениями, т.е. задач на экстремум функции многих переменных с ограничениями на область изменения этих переменных. Создание методов принятия решений связано с насущными потребностями планирования и организации производства. При изучении данного курса студенту потребуется знания общего курса высшей математики.

При решении задач управления применение методов принятия решений предполагает: построение экономических и математических моделей для задач принятия решений в сложных ситуациях или в условиях неопределенности; изучение взаимосвязей, определяющих впоследствии принятие решений, и установление критериев эффективности, позволяющих оценивать преимущество того или иного варианта действия.

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретических основ по спектру наиболее распространенных статистических методов анализа данных и условий их применения;
2) выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов анализа в практических ситуациях;
3) приобретение навыков использования для выработки решений современных компьютерных и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Методы оптимальных решений» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 в учебном плане ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области оценки мероприятий и выработки стратегических решений ИКТ.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы многомерных оптимизационных задач.

Для овладения дисциплиной «Методы оптимальных решений» бакалавры должны иметь представление о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современной экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Финансовый менеджмент», «Международное коммерческое дело», «Логистика» и др.

Содержание дисциплины «Методы оптимальных решений» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы многомерных оптимизационных задач и получить практические навыки по их решению, но в соответ-

ствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-4, ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы построения экономических показателей в соответствии с поставленной задачей в оптимизационных моделях	применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных	методами анализа результатов оптимизационных моделей и обосновать полученные выводы
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	основные методы оптимизационных задач, необходимых для решения стандартных теоретических моделей	строить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные оптимизационные модели	анализом и содержательно интерпретирует результаты расчетов, полученные после построения теоретических моделей
3.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	основные принципы и типы математических моделей, используемых при принятии управленческих решений	разрабатывать и обосновывать результаты полученных оптимизационных моделей с учетом критериев социально-экономической эффективности	математическим инструментарием для решения управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Методологические основы принятия решений	11	1	-		10
2.	Линейная оптимизационная модель и ее приложения	34	2	2		30
3.	Двойственные задачи линейного программирования	23	1	2		20
	Всего за 2 курс:		**4**	**4**		**60**
3 курс						
4.	Целочисленное программирование	22	1	1		20
5.	Транспортные задачи	22	1	1		20
6.	Нелинейное программирование	22	1	1		20
7.	Теория графов	22	1	1		20
8.	Модели динамического программирования	22	1	1		20
9.	Модели и методы принятия решения в условиях неопределенности и риска	25	1	1		23
	Всего за 3 курс:		**6**	**6**		**123**
	Всего:		**10**	**10**		**183**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет (2 курс); экзамен (3 курс)*

Основная литература:

1. Исследование операций в экономике : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3961E887-EEA2-4B82-9052-630B23FBEE8D.

2. Методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ф. П. Васильев, М. М. Потапов, Б. А. Будак, Л. А. Артемьева ; под ред. Ф. П. Васильева. - М. : Юрайт, 2018. - 375 с. - https://biblio-online.ru/book/CAA9AF22-E3BB-454A-BE5C-BB243EAAE72A.

Авторы: к.э.н., доцент Ариничев И.В.
к.э.н., доцент Фощан Г.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ЭКОНОМИКЕ**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 6 зачетных единиц (216 часа, из них: 20,5 часов контактной работы: лекционных 10 ч., практических 10 ч.; 183 часов самостоятельной работы; 0,5 часа ИКР; контроль 12,5 ч.).

Целями освоения дисциплины формирование у бакалавров фундаментальных знаний о принципах применения математических моделей, методов и алгоритмов для выбора эффективных решений при решении различных организационно-технических задач с применением современных средств информатики и вычислительной техники.

Курс «Исследование операций в экономике» — область математики, разрабатывающая теорию и численные методы решения многомерных оптимизационных задач с ограничениями, т.е. задач на экстремум функции многих переменных с ограничениями на область изменения этих переменных. Создание методов принятия решений связано с насущными потребностями планирования и организации производства. При изучении данного курса студенту потребуется знания общего курса высшей математики.

При решении задач управления применение методов принятия решений предполагает: построение экономических и математических моделей для задач принятия решений в сложных ситуациях или в условиях неопределенности; изучение взаимосвязей, определяющих впоследствии принятие решений, и установление критериев эффективности, позволяющих оценивать преимущество того или иного варианта действия.

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретических основ по спектру наиболее распространенных статистических методов анализа данных и условий их применения;
2) выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов анализа в практических ситуациях;
3) приобретение навыков использования для выработки решений современных компьютерных и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Исследование операций в экономике» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 в учебном плане ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области оценки мероприятий и выработки стратегических решений ИКТ.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы многомерных оптимизационных задач.

Для овладения дисциплиной «Исследование операций в экономике» бакалавры должны иметь представление о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современной экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Финансовый менеджмент», «Международное коммерческое дело», «Логистика» и др.

Содержание дисциплины «Исследование операций в экономике» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы многомерных оптимизационных задач и получить практические навыки по их решению, но в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-4, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей	анализировать результаты расчетов финансовых показателей при изменении условий	основными инструментальными средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	строить теоретические модели, содержательно интерпретировать полученные результаты	методологией построения и анализа теоретических моделей экономических процессов и явлений
3.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	основные принципы и типы математических моделей, используемых при принятии управленческих решений	разрабатывать и обосновывать результаты полученных оптимизационных моделей с учетом критериев социально-экономической эффективности	математическим инструментарием для решения управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Методологические основы принятия решений	11	1	-		10
2.	Линейная оптимизационная модель и ее приложения	34	2	2		30
3.	Двойственные задачи линейного программирования	23	1	2		20
	Всего за 2 курс:		**4**	**4**		**60**
3 курс						
4.	Целочисленное программирование	22	1	1		20
5.	Транспортные задачи	22	1	1		20
6.	Нелинейное программирование	22	1	1		20
7.	Теория графов	22	1	1		20
8.	Модели динамического программирования	22	1	1		20
9.	Модели и методы принятия решения в условиях неопределенности и риска	25	1	1		23
	Всего за 3 курс:		**6**	**6**		**123**
	Всего:		**10**	**10**		**183**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет (2 курс); экзамен (3 курс)*

Основная литература:

1. Исследование операций в экономике : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. Н. Ш. Кремера ; [Н. Ш. Кремер и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 438 с.
2. Методы оптимизации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ф. П. Васильев, М. М. Потапов, Б. А. Будак, Л. А. Артемьева ; под ред. Ф. П. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CAA9AF22-E3BB-454A-BE5C-BB243EAAE72A.
3. Никонов, О.И. Математическое моделирование и методы принятия решений: учеб. пособие [Электронный ресурс] / О.И. Никонов, С.В. Кругликов, М.А. Медведева. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 100 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98336. — Загл. с экрана.

Авторы: к.э.н, доцент Ариничев И.В., к.э.н, доцент Фощан Г.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Деньги, кредит, банки»
направление подготовки 38.03.01 Экономика

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 14,3 ч. контактная работа, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР - 0,3 ч., КРП - 4 ч.; 121 час. самостоятельной работы, контроль - 8,7 ч.)

Цель дисциплины:
сформировать компетенции по сбору и анализу актуальной информации в сфере денежно – кредитных отношений, и ее обработке для дальнейшего использования в расчетах экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и типовых методик.

Задачи дисциплины

1) Сформировать современное представление об основных экономических категориях, характеризующих роль денег, кредита и банков в экономике;
2) Приобрести навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, влияющих на деятельность хозяйствующих субъектов в сфере денежных расчетов и прогнозов развития;
3) Научится собирать, обобщать и анализировать информацию по вопросам, регулирующим макроэкономические показатели, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов.
4) Сформировать представление о действующей нормативно-правовой базе для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при взаимодействии с банковскими организациями;
5) Сформировать знания в области денежно-кредитной политики и денежного обращения на основе методик сбора и анализа социально-экономических показателей, оказывающих влияние на деятельность хозяйствующих субъектов на микро-, макро-, мезоуровне
6) Сформировать компетенции по формированию и обработке и использованию макроэкономических показателей, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит», по программе подготовки бакалавриат (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ООП, изучается на 3 курсе и обеспечивает преемственность и гармонизацию курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Макроэкономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Статистика», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК - 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З1 - основные экономические категории, позволяющие проанализировать исходные данные в сфере денежного обращения необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; З2- методы сбора и анализа исходных данных для анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	У1- получать актуальную информацию в сфере денежно – кредитных отношений, обрабатывать ее для дальнейшего использования в деятельности хозяйствующих субъектов; У2- рассчитывать и анализировать экономические показатели деятельности экономических субъектов при оценке своей кредитоспособности .	В1- навыками сбора и анализа информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере денежных отношений; В2 - практическими навыками сбора и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе кредитования
	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З1-основные нормативные акты, регулирующие взаимоотношения хозяйствующих субъектов с государством и банками; З2 - основные методики определения макроэкономических показателей, необходимых для расчета экономических показателей, деятельности	У1- использовать нормативно-правовую базу при проведении безналичных расчетов и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; У2-обобщать информацию по вопросам, регулирующим макроэкономические показатели,	В1- типовыми методиками расчета социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе денежно-кредитной политики Банка России В2-основами действующей нормативно-правовой базы для взаимодействия банковского и реального

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			хозяйствующих субъектов.	влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов.	секторов экономики на основе социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; В3 - навыками прогнозов сценариев экономического развития (инфляция, кризис, экономическая активность ит.д.) с учетом предоставленной информации на основе типовых методик.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность денег и их роль в экономике	9	0,5	0,5	-	8
2	Денежная масса и денежная база.	8,45	0,2	0,25	-	8
3.	Особенности развития и функционирования денежной системы государства	8,7	0,2	0,5	-	8
4.	Денежный оборот и денежное обращение. Систем безналичных расчетов	10,7	0,2	0,5	-	10
5.	Денежно-кредитная политика , ее виды и методы и инструменты	9,45	0,2	0,25	-	9
6.	Инфляция как многофакторный процесс нарушения стабильности денежного обращения	11	0,5	0,5	-	10

7	Антиинфляционная политика: сущность и методы проведения	10,7	0,2	0,5	-	10
8.	Кредит как экономическая категория.	10,7	0,2	0,5	-	10
9.	Формы, функции и законы кредита	8,45	0,2	0,25	-	8
10.	Роль кредита в экономике.	9	0,5	0,5	-	8
11.	Ссудный капитал и ссудный процент	8,7	0,2	0,5	-	8
12.	Кредитная и банковская система	8,45	0,2	0,25	-	8
13	Центральные банки и особенности их функционирования	8,7	0,2	0,5	-	8
14.	Коммерческие банки и основы их деятельности	9	0,5	0,5	-	8
	Итого по дисциплине:		4	6		121

Курсовая работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Основная литература:

1 Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797

2 Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01529-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805

3 Деньги, кредит, банки : учебник для студентов вузов / под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 9-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 559 с. - ISBN 9785406003169. http://znanium.com/bookread2.php?book=336530

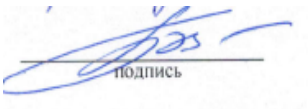
.

.

Авторы РПД



Ермоленко О.М.



Базилевич А.Р.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1. В.ДВ.04.02 Денежное обращение

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 14,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., КРП 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 121 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

заключается в формировании у студентов целостной системы знаний теоретических основ, закономерностей денежного обращения и умений, направленных на формирование практических навыков оценки влиянии событий в денежной сфере на показатели деятельности хозяйствующих субъектов, адекватной реакции на динамику экономических явлений, а также решения профессиональных задач в денежной сфере.

Задачи дисциплины:

— знание сущности и функций денег, формы денег и их эволюции в современной экономике, законодательных основ функционирования денежной сферы, а также формирование практических навыков оценки влияния денежных индикаторов и событий в денежной сфере на показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

— знание состава и структуры денежного оборота; форм безналичных расчетов, применяемые в Российской Федерации;

— рассмотрение сущности, форм и механизма проявления инфляции, закономерностей инфляционного процесса и методов ее регулирования, а также овладение навыками оценки характера влияния инфляции на показатели деятельности хозяйствующих субъектов и на экономические решения различных субъектов экономики;

— знание элементов и этапов развития денежных систем, а также исследования современных денежных систем России и зарубежья;

— рассмотрение вопросов функционирования денежного рынка в современных условиях и его влияния на показатели деятельности хозяйствующих субъектов и их экономические решения;

— знание сущности, видов и элементов валютной системы, а также рассмотрение платежного и расчетного баланса страны в системе валютного регулирования;

— умение осуществлять сбор, обработку и анализ информации о влиянии событий в денежной сфере на показатели деятельности хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Денежное обращение» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»). Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит», читается на 3 курсе.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Статистика» «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Теория кредита» и «Банковское дело».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	-источники, способы сбора и обработки статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета показателей, характеризующих влияние денежных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; -методы анализа исходной информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей.	-осуществить сбор и обработку необходимой информации, используемой для расчета экономических показателей, характеризующих влияние денежных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; - проанализировать исходную информацию, сделать обоснованные выводы о деятельности хозяйствующих субъектов и влиянии на нее событий в монетарной области.	-методиками анализа исходной информации, используемой для расчета экономических показателей, характеризующих влияние денежных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками формулирования обоснованных выводов на основе проведенного анализа о влиянии событий в денежной сфере на показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
2.	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- нормативно-правовой базу и типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующих влияние денежных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов;	-использовать типовые методики для расчета показателей, характеризующих влияние денежных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; -сделать обоснованные выводы на	-типовыми методиками для расчета экономических показателей, характеризующих влияние денежных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; -навыками формулирования обоснованных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			- причинно-следственные связи изменения денежных индикаторов и их влияния на деятельность хозяйствующих субъектов.	основе рассчитанных показателей.	выводов на основе рассчитанных показателей о влиянии событий в монетарной области на деятельность хозяйствующих субъектов.

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение денег, их сущность и свойства. Эволюция форм и видов денег. Теории денег	25,5	0,5	1	-	24
2.	Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Влияние монетарной политики ЦБ на деятельность хозяйствующих субъектов. Денежный оборот: его структура и организация	26,5	0,5	2	-	24
3.	Показатели денежного оборота. Законы денежного оборота. Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег, равновесие на денежном рынке. Характер влияния событий на денежном рынке на показатели деятельности хозяйствующих субъектов	27	1	1	-	25
4.	Денежная система, ее типы и элементы. Инфляция и методы ее регулирования. Влияние инфляции на показатели деятельности хозяйствующих субъектов	26	1	1	-	24
5.	Валютные отношения и валютная система. Влияния валютного курса на экономические решения различных субъектов экономики.	26	1	1		24
	Итого по дисциплине:		4	6	-	121

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен, КР*

Основная литература:

1. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Н.П. Белотелова, Н.П. Белотелова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93364.

2. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005114-7, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/466417.

3. Деньги, кредит, банки: учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 483 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59242901741df7.94934828. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/766046.

4. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-F5CF0E930E00.

Автор РПД Платонова Ю.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Банковское дело»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 час., из них – для студентов ЗФО: 8,2 час. контактной работы, в том числе 8 час. аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 4 час., иной контактной работы 0,2 час. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 час.); 60 час. самостоятельной работы; 3,8 час. контроль).

Цель дисциплины:

Сформировать способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, оценивать кредитоспособность клиентов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания обучающихся в области функционирования субъектов банковской системы в рыночной системе хозяйствования;
- провести изучение основных видов требований в части резервирования (резервных требований Банка России, а также целевых резервов кредитных организаций);
- сформировать знания в области расчетной, кредитной деятельности коммерческих банков, операций с ценными бумагами для подготовки отчетно-аналитических форм и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций; осуществления контроля соблюдения резервных и прочих требований, устанавливаемых мегарегулятором;
- выработать навыки проведения расчетных операций коммерческими банками в части осуществления межбанковских и клиентских переводов и платежей с учетом специфики расчетов по экспортно-импортным операциям в платежной системе в России;
- сформировать компетенции в проведении банковской работы по клиентскому расчетно-кассовому, депозитному и кредитному обслуживанию, исследованию уровня кредитоспособности заемщиков, а также формированию отчетности о деятельности банка.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Банковское дело» относится к дисциплинам по выбору базовой части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»). Дисциплина «Банковское дело» предназначена для студентов 3 года обучения профиля «Финансы и кредит», читается в 5 семестре 3 курса.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП что обеспечивает преемственность и гармонизацию ее освоения.

Для освоения курса «Банковское дело» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «Философия», «Общая экономическая теория», «Финансовая математика», «Теория кредита» и др. На основе навыков и знаний, полученных студентами в ходе изучения курса «Банковское дело» осуществляется дальнейший процесс преподавания дисциплин «Управление финансами кредитных организаций», «Анализ деятельности коммерческого банка», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Организация деятельности коммерческого банка», прохождение производственной практики и написание выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Банковское дело» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-24	способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	1. нормативно-правовые акты, регламентирующие расчетно-кассовую деятельность и межбанковские расчеты кредитных организаций в РФ; 2. характеристику расчетов по экспортно-импортным сделкам, проводимых банками	1. работать с документацией по проведению расчетно-кассового обслуживания клиентов банка и межбанковских расчетов; 2. проводить сбор и обработку необходимых документов для проведения расчетов по экспортно-импортным операциям в кредитных организациях	1. основными навыками работы по проведению расчетно-кассового обслуживания клиентов и межбанковских расчетов кредитных организаций; 2. инструментальными средствами и приемами проведения расчетов по экспортно-импортным сделкам с использованием современных программных продуктов
2.	ПК-25	способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	1 основные мероприятия и документацию по осуществлению, оформлению выдачи и сопровождению кредитов в рамках реализации кредитной политики банка; 2. индикаторы и показатели деятельности рынка МБК, порядок проведения сделок на рынке межбанковского кредитования; 3. основополагающие аспекты, влияющие на уровень кредитного	1. оформлять необходимую документацию по кредитной сделке, в том числе и на межбанковском рынке, формулировать решение по выдаче кредитов коммерческим банком; 2. осуществлять выдачу и сопровождение банковских кредитов, в том числе межбанковских; 3. применять типовые методики оценки кредитоспособности заемщика;	1. практическим умением реализации кредитной политики коммерческого банка (осуществление, оформление и сопровождение кредита) на всех этапах кредитного процесса, в том числе и на межбанковском рынке; 2. практическими навыками расчета и корректировки целевых резер-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			риска, инструменты его оптимизации в банках, нормативное регулирование и порядок создания РВПС и других целевых резервов	4. формировать и корректировать РВПС и другие виды резервов.	вов, формируемых банками.
3.	ПК-27	способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	1. состав и структуру отчетно-аналитических форм, предоставляемых кредитными организациями Банку России и другим надзорным органам; 2. основные характеристики и порядок расчетов резервных требований Банка России	1. провести сбор данных для составления отчетных форм банка; 2. осуществлять контроль за выполнения коммерческими банками резервных требований, проводить мероприятия по их корректировке	1. приемами подбора, обработки и систематизации информации для подготовки отчетности коммерческого банка; 2. способами контроля соблюдения резервных требований Банка России

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль и функции центрального банка в банковской системе рыночного государства	4,4	0,2	0,2	-	4
2.	Понятие, сущность и операции современных коммерческих банков. Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России	8,7	0,5	0,2	-	8
3.	Собственный капитал коммерческих банков как экономическая основа их функционирования	6,4	0,2	0,2	-	6
4.	Привлеченные средства коммерческих банков	6,3	0,8	0,5	-	5
5.	Проведение операций на рынке межбанковских кредитов, кредиты Банка России. Формирование и регулирование целевых резервов	5,4	0,2	0,2	-	5
6.	Активы коммерческого банка, ликвидность	8,4	0,2	0,2	-	8
7.	Кредитование в коммерческом банке, оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, подходы к оценке кредитного риска	12	1	1	-	10

8.	Работа банков в расчетной системе Российской Федерации. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов и межбанковских расчетов	5,5	0,5	1	-	4
9.	Операции коммерческого банка с ценными бумагами и прочие финансовые операции	4,4	0,2	0,2	-	4
10.	Особенности международных операций коммерческих банков. Осуществление расчетов по экспортно-импортным операциям	6,5	0,2	0,3	-	6
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Казимагомедов А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + доп. материалы . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=956767.

2. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02109-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ABB4A765-254C-4952-8C81-EA8A331FFC73.

3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02111-0. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0F932919-7CA4-4478-88A1-3731DB784851.

Автор Галяева Л.Е.
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Банковский менеджмент» направление 38.03.01, профили «Финансы и кредит, ЗФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 ч. контактная работа, в том числе 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4ч.; 60 час. самостоятельной работы и 3,8 ч контрольной работы)

Цель дисциплины: сформировать системное представление об организации расчетно-кассового и кредитного обслуживания клиентов банков с учетом оценки их кредитоспособности, а также приобретение практических навыков работы с отчетностью с целью повышения эффективности и минимизации рисков деятельности банков с учетом профессиональных компетенций.

а. Задачи дисциплины

1. Сформировать знания о сущности банковского менеджмента и определить его роль в деятельности коммерческого банка;
2. Обеспечить усвоение знаний об основных экономических показателях характеризующих деятельность современного коммерческого банка;
3. Изучить основы банковского расчетно-кассового обслуживания клиентов и межбанковские расчеты;
4. Обеспечить усвоение знаний об управлении банковскими рисками при реализации расчетных технологий в банковском менеджмента;
5. Сформировать знания и приобрести практические навыки об организации процесса кредитования и оценке кредитоспособности клиентов банков при проведении банковского кредитования;
6. Сформировать практические навыки проведения расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
7. Развить практические навыки и умения по реализации профессиональных компетенции по управлению деятельностью коммерческого банка

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Банковский менеджмент» относится к дисциплинам по выбору в вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилям «Финансы и кредит по программе подготовки бакалавриат (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ООП, изучается в 5 семестре 3 курса и обеспечивает преемственность и гармонизацию курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Макроэкономика», «Теория кредита», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут применяться в процессе изучения дисциплин «Анализ деятельности коммерческого банка». «Международные валютно-кредитные отношения», «Организация деятельности коммерческого банка», при прохождении производственной практики и написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-24, ПК-25. ПК-27

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК – 24 (часть)	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты	З1- основы банковского расчетно-кассового обслуживания клиентов для организации оптимального расчетно-платежного оборота в коммерческом банке; З2 - содержание межбанковских расчетных технологий в системе банковского менеджмента с учетом современного законодательства;	У1- управлять рисками расчетных технологий при проведении расчетно-кассового обслуживания клиентов в системе банковского менеджмента; У2- оценивать качество документального оформления межбанковских расчетов и платежей для своевременности их проведения на основе установленных в банковском менеджменте форм.	В1- основными навыками использования расчетных и межбанковских технологий как направления банковского менеджмента
	ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	З1-содержание понятия управление кредитом как основы кредитной сделки направления банковского менеджмента; З2- основные методики оценки кредитоспособности клиентов для управления кредитными рисками в системе банковского менеджмента; З3- вопросы межбанковского кредитования на	У1 - оценивать кредитоспособность клиентов для снижения кредитных рисков в системе банковского менеджмента. У2 - организовывать процесс кредитования и наблюдения за кредитом, том числе проведения межбанковского кредитования на основе У2- принципов и концепций банковского	В1 - основами принятия решений по обоснованию выдачи кредитов на основе обоснования кредитоспособности клиентов банка в системе банковского менеджмента В2 - Основами нормативного регулирования и создания РВПС и других целевых резервов

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			основе требований банковского менеджмента.	менеджмента	
	ПК -27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	З1 - основные формы банковской отчетности коммерческих банков; З2 - Назначение и виды отчетности коммерческого банка для обеспечения аналитической работы в системе банковского менеджмента	У1 - формировать и анализировать отчетность коммерческого банка с учетом нормативно – законодательной базы У2 - осуществлять сбор данных для отчетных форм банка, работать с внутрибанковской нормативной документацией У3 - контролировать соотношение выходных данных банковской отчетности с резервными требованиями Банка России для организации банковского менеджмента	В1 - навыками работы с отчетностью коммерческого банка для обеспечения эффективной работы в сфере банковского менеджмента В2-приемами подборки и систематизации информации для отражения и анализа основных показателей банковской деятельности

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в _5__ семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы банковского менеджмента	6,5	0,25	0,25	-	6
2.	Банковский менеджмент в России	6,5	0,25	0,25		6

3.	Организационная структура и управление деятельностью коммерческого банка.	6,5	0,25	0,25	-	6
4.	Бизнес план развития коммерческого банка	6,5	0,25	0,25	-	6
5.	Управление активными операциями коммерческого банка	6,5	0,5	0,5	-	6
6.	Управление пассивами коммерческого банка	6,5	0,5	0,5	-	6
7.	Управление ликвидностью банка	6,5	0,5	0,5	-	6
8.	Управление безопасностью коммерческого банка.	6,5	0,5	0,5	-	6
9.	Банковский маркетинг	6,5	0,5	0,5	-	6
10.	Современные банковские продукты услуги и операции.	6,5	0,5	0,5	-	6
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Жуков, Е.Ф. Банковский менеджмент : учебник / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01273-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436711

2. Банковский менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по программе "Финансы и кредит" / под ред. О. И. Лаврушина ; [ФГОБУ ВПО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации"]. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 554 с. - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 552-554. - ISBN 978-5-406-04832-0

3. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. Том 2/Исаев Р. А. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009510-3 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492732

4. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529

5. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731

.

Авторы РПД  Ермоленко О.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Статистика финансов»

Объем трудоёмкости: *2 зачётные единицы (72 часа, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 0,2 часа - иная контактная работа; 60 часов самостоятельной работы студентов и 3,8 часа - контроль)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Статистика финансов» - сформировать способность на основе нормативно-правовой базы и типовых методиках рассчитывать показатели, характеризующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов, а также навыки анализа и интерпретации результатов расчётов.

Задачи дисциплины:

- изучить типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчёты экономических и социально-экономических статистических показателей в сфере финансов;
- получить навыки расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий и организаций на микро- и макроэкономических уровнях;
- выработать умение формулировать выводы по результатам вычислений, давать интерпретацию полученных статистических показателей с точки зрения отечественной и зарубежной статистики финансов;
- научиться использовать результаты статистического анализа для прогнозирования и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в сфере финансов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Статистика финансов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Экономика».

Изучение статистики финансов предполагает связь с основными понятиями и инструментами таких дисциплин как теория статистики, социально-экономическая статистика, общая экономическая теория, корпоративные финансы и бухгалтерский учёт.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Статистика финансов», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Государственные и муниципальные финансы», «Управление финансами кредитных организаций», «Методы финансово-кредитных расчётов», а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2 и ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономи-	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу,	адаптировать основные приёмы и методы теории статистики для изу-	практическими навыками вычисления абсолютных и относи-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ческие и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	используемые для расчёта статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере финансов	чения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих массовые явления и процессы в сфере финансов	тельных статистических показателей и их интерпретации для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов в сфере финансов
2	ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные источники отечественной и зарубежной статистики для формирования информационной базы анализа социально-экономических явлений и процессов, в том числе в сфере финансов	анализировать и давать интерпретацию результатов статистических вычислений	практическими навыками выявления с помощью методов статистики основных тенденций изменения социально-экономических показателей, в том числе в сфере финансов

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Статистика финансов»	12	1	1	10
1.	Статистика финансов предприятий и организаций	24	2	2	20
2.	Статистика государственных финансов	32	1	1	30
	Итого:		4	4	60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Саблина. Е.А. Статистика финансов: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. 288 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=434768.

2. Социально-экономическая статистика: учебник/под ред. В.В.Ковалёва, Т.О.Дюкиной. СПб.: Изд-во С.-Петербургского госуниверситета, 2014. – 328 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=941162.

3. Экономическая статистика. Практикум: учебное пособие/ Ю.Н.Иванов, Г.Л.Громыко, А.Н. Воробьёв и др., под ред. Ю.Н.Иванова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=952160.

4. Экономическая статистика: учебник/под ред. Ю.Н.Иванова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=952161.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Система национальных счетов»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 ч. контактная работа, в том числе 8 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 60 ч. самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

формирование системного представления о методике и нормативно-правовом регулировании ведения системы национальных, научить рассчитывать, анализировать и интерпретировать экономические и социально-экономические показатели на макро- и микроуровне, а также выявлять тенденции их изменения

Задачи дисциплины:

– изучение нормативно-правовой базы ведения национальных счетов

– изучение теоретических основ СНС и усвоение основных понятий, применяемых в системе для построения счетов и обеспечения их внутренней согласованности

– изучение типовых методик исчисления и интерпретации показателей результатов экономической деятельности хозяйствующих субъектов на макроуровне

– изучение методик расчета показателей отдельных экономических процессов и их результатов в рамках СНС 93(2008)

– изучение методики построения основных консолидированных и секторальных счетов СНС на основе типовых методик, отражающих совокупные результаты экономической деятельности хозяйствующих субъектов

– изучение основных методологических особенностей отражения в СНС экономических операций и построения статистических показателей и макроагрегатов

– изучение информационных возможностей системы национальных счетов

– обучение практическим навыкам проведения динамического и структурного анализа изменений макроэкономических агрегатов по данным консолидированных и секторных таблиц СНС;

– обучение выявлению тенденции изменения экономических показателей деятельности государства на макроуровне по данным отечественной и зарубежной статистики

– приобретение навыков содержательной интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики экономических процессах на макроуровне по данным консолидированных и секторных таблиц СНС

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Система национальных счетов» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина предназначена для студентов второго года обучения программы бакалавриата «Экономика», читается на 3 курсе. Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин Статистика, История экономических учений, Макроэкономика, Финансы, Экономика труда, Экономическая география и регионалистика, изучаемых по программе бакалаврской подготовки. Дисциплина «Система национальных счетов» занимает одно из ключевых мест в ООП, являясь основой для изучения других курсов, таких как Государственные и муниципальные финансы, Методы финансово-кредитных расчетов, при прохождении производственной практики и написании ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-2 и ПК-6

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- нормативно-правовую базу и методику ведения национальных счетов и расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне	- исчислять и интерпретировать показатели результатов экономической деятельности хозяйствующих субъектов на макроуровне на основе типовой методики ведения национальных счетов	- практическими на-выками построения основных консолидированных и секторальных счетов СНС на основе типовых методик, отражающих совокупные результаты экономической деятельности хозяйствующих субъектов
2	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- аналитические возможности информационной базы СНС как метода комплексного исследования экономики и анализа экономических процессов и явлений; - основные приемы анализа состояния и развития экономики государства с использованием методологии СНС и данных отечественной и зарубежной статистики-	- Проводить динамический и структурный анализ изменений макроэкономических агрегатов по данным консолидированных и секторных таблиц СНС; - выявлять тенденции изменения экономических показателей деятельности государства на макроуровне по данным отечественной и зарубежной статистики	Навыками содержательной интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики экономических процессах на макроуровне по данным консолидированных и секторных таблиц СНС

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _5_ семестре

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Система национальных счетов как раздел социально-экономической статистики	9	0,5	0,5		8
2	Специфический метод исследования СНС	9	0,5	0,5		8
3	Отражение производства продукта в СНС	11	0,5	0,5		10
4	Первичное распределение и перераспределение доходов	11	0,5	0,5		10
5	Статистическое описание направлений использования располагаемого дохода экономики	10	1	1		8

6	Расширение системы макроэкономических расчетов в СНС	9	0,5	0,5		8
7	Особенности построения счетов системы для отраслей и секторов экономики	9	0,5	0,5		8
	Итого:		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Основы национального счетоводства (международный стандарт СНС 2008 г.): Учебник /Ю.Н.Иванов - 2 изд., перераб. доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 399с.: Доступ http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405733

2. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004351-7 Доступ http://www.znanium.com/bookread.php?book=245351

Автор РПД Вылегжанина Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.В.ДВ.07.01 Логистика**»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 8 час., 0,2 часа - ИКР; 92 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 часа.)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков по критической оценке вариантов управленческих решений логистического характера, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и определения микрологистики (внутрипроизводственной) и макрологистики, интегрированной логистики;
- изучить современные технические средства и информационные технологии в области логистики;
- ознакомить с функциональными областями в логистике (закупочной, производственной, распределительной, транспортной и складской логистикой);
- освоить методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию;
- рассмотреть содержание понятий логистических концепций, процессов, систем;
- определить связь с менеджментом, производством, маркетингом, финансами и общим управлением качеством товаров и услуг;
- освоить основные модели и методы оптимизации организационно-технических решений;
- ознакомить с процессом управления запасами и потоками товаров и ресурсов, используемых в логистических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций». Предназначена для студентов 3 курса.

Курс «Логистика» базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения основ общей экономической теории, микроэкономики, менеджмента, маркетинга и др.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у обучающихся навыков самостоятельного исследования, формирующих профессиональные компетенции в области управления логистическими процессами предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства позволяющие осуществлять анализ затрат на логистику, управление и оптимизацию уровней запасов;	Использовать информационные технологии для сбора информации, анализировать и осуществлять её обработку для принятия правильного логистического решения	Современными техническими средствами и информационными технологиями для сбора и анализа информации с целью преодоления коммуникативных проблем в различных структурных подразделениях
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Подходы к оценке различных вариантов управленческих решений направленных на минимизацию рисков на предприятиях и, в частности, логистического подразделения	обосновывать предлагаемые варианты решения возникающих проблем на основе аналитического инструментария с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методами разработки и совершенствования управленческих решений при формировании эффективной логистической системы в условиях функционирования хозяйственных структур различных форм и видов

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные термины и понятия в логистике. История логистики и факторы её развития с учетом критериев социально-экономической эффективности	12	2			10

2.	Основы построения логистических ситем: макро- и микрологистические системы, логистическая цепь.	12	2			10
3.	Логистика в организации и планировании закупок материальных ресурсов и товаров	12		2		10
4.	Организация производственной логистики	12		2		10
5.	Управление запасами в логистических системах	12		2		10
6.	Организация складского хозяйства	12		2		10
7.	Транспортная логистика: управление и оптимизация	10				10
8.	Распределительная логистика: организационная структура дистрибьютивной сети	10				10
9.	Логистические информационные системы. Современные технические средства и информационные технологии	12				12
	Итого по дисциплине:		4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546 . — Загл. с экрана.

2 Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE1063B9-8AE6-49F6-9FE4-C766E35C6156.

Авторы:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Пономаренко Л.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.В.ДВ.07.02 Управление системой поставок**»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 8 час., 0,2 часа - ИКР; 92 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 часа.)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков по критической оценке вариантов управленческих решений логистического характера, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- освоить методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию;
- изучить основные понятия и определения микрологистики (внутрипроизводственной) и макрологистики, интегрированной логистики;
- ознакомить с функциональными областями в логистике (закупочной, производственной, распределительной, транспортной и складской логистикой);
- изучить современные технические средства и информационные технологии в области логистики;
- освоить основные модели и методы оптимизации организационно-технических решений;
- рассмотреть содержание понятий логистических концепций, процессов, систем;
- определить связь с менеджментом, производством, маркетингом, финансами и общим управлением качеством товаров и услуг;
- ознакомить с процессом управления запасами и потоками товаров и ресурсов, используемых в логистических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системой поставок» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций». Предназначена для студентов 3 курса.

Курс «Управление системой поставок» базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения основ общей экономической теории, микроэкономики, менеджмента, маркетинга и др.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у обучающихся навыков самостоятельного исследования, формирующих профессиональные компетенции в области управления логистическими процессами предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства позволяющие осуществлять анализ затрат на логистику, управление и оптимизацию уровней запасов;	Использовать информационные технологии для сбора информации, анализировать и осуществлять её обработку для принятия правильного логистического решения	Современными техническими средствами и информационными технологиями для сбора и анализа информации с целью преодоления коммуникативных проблем в различных структурных подразделениях
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Подходы к оценке различных вариантов управленческих решений направленных на минимизацию рисков на предприятиях и, в частности, логистического подразделения	обосновывать предлагаемые варианты решения возникающих проблем на основе аналитического инструментария с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методами разработки и совершенствования управленческих решений при формировании эффективной логистической системы в условиях функционирования хозяйственных структур различных форм и видов

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные категории логистики с учетом критериев социально-экономической эффективности	12	2			10

2.	Построения логистических ситем: макро- и микрологистические системы, логистическая цепь в системе поставок	12	2			10
3.	Управление системой поставок в организации и планировании закупок материальных ресурсов и товаров	12		2		10
4.	Производственная логистика в управлении цепями поставок	12		2		10
5.	Управление запасами в логистических системах	12		2		10
6.	Организация управления складом	12		2		10
7.	Транспортировка в цепях поставок	10				10
8.	Сбытовая логистика: организационная структура дистрибьютивной сети	10				10
9.	Логистические информационные системы. Современные технические средства и информационные технологии	12				12
	Итого по дисциплине:		4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546. — Загл. с экрана.

2 Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE1063B9-8AE6-49F6-9FE4-C766E35C6156.

Авторы:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Пономаренко Л.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1. В.ДВ.08.01 Анализ деятельности коммерческого банка

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 14,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 121 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

заключается в формировании у обучающихся фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков по организации и методике проведения финансово-экономического анализа с учетом специфики банковской деятельности для их дальнейшего применения в банковском риск-менеджменте.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью:

1. получение студентами системы знаний о предмете, сущности и содержании финансово-экономического анализа, его роли в банковском риск-менеджменте, актуальных вопросах развития данного вида анализа;
2. знание особенностей и видов финансовой отчетности банков, а также структуры и принципов ее построения;
3. умение использовать нормативное и информационное обеспечение в процессе анализа деятельности банка, в том числе, кредитной деятельности, деятельности на рынке межбанковских кредитов и деятельности по формированию целевых резервов
4. овладение основными методами и приемами финансово-экономического анализа банковской деятельности, в том числе, методами сбора, обработки и научного анализа показателей кредитной деятельности, качества кредитного портфеля банка и показателей деятельности банка на рынке межбанковских кредитов;
5. приобретение практических навыков проведения финансово-экономического анализа, в том числе, оценки сложившегося уровня риска и доходности кредитного портфеля банка и фактического выполнения резервных требований Банка России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Анализ деятельности коммерческого банка» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»). Дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит», читается на 4 курсе.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Статистика» «Управление финансами кредитных организаций», «Деньги, кредит, банки», «Теория кредита» и «Банковское дело».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-25, ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	-основы анализа и показатели оценки кредитной деятельности и качества кредитного портфеля банка, деятельности банка на рынке межбанковских кредитов; -методики анализа кредитной деятельности банка и деятельности банка на рынке межбанковских кредитов.	-рассчитывать и анализировать показатели деятельности коммерческого банка на рынке ссудных капиталов, рынке межбанковских кредитов и деятельности по формированию целевых резервов; - определять оптимальное состояние и структуру кредитного портфеля с точки зрения состава заемщиков, структуры ссудной задолженности с позиции риска и уровня обеспеченности.	-современными методами сбора, обработки и научного анализа показателей кредитной деятельности и качества кредитного портфеля банка, показателей деятельности банка на рынке межбанковских кредитов; -навыками оценки сложившегося уровня риска кредитного портфеля банка, диверсификации кредитных вложений банка, определения уровня их доходности.
2.	ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	- особенности и виды финансовой отчетности банков; - структуру и принципы построения отчетности, особенности учета активных и пассивных операций	- составлять публикуемую отчетность банка и проводить анализ ее основных показателей; -использовать нормативное и информационное обеспечение в процессе осуществления контроля за выполнением резервных требований Банка России.	-понятийным аппаратом в области построения отчетности коммерческого банка; - навыками расчета резервных требований Банка России и навыками анализа фактического выполнения банками резервных требований Банка России.

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание, виды и методы анализа деятельности коммерческого банка	26,5	0,5	2	-	24
2.	Анализ ресурсной базы банка	26,5	0,5	2	-	24
3.	Комплексный анализ активов коммерческого банка	28	1	2	-	25
4.	Анализ кредитной деятельности банка и оценка качества кредитного портфеля	27	1	2	-	24
5.	Анализ финансовых результатов деятельности банка	27	1	2		24
	Итого по дисциплине:		4	10	-	121

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0301-0, 500 экз. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437524

2. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие / Ю.С. Масленченков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Банковское дело). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00576-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531

3. Банковский менеджмент: Учебник / Русанов Ю.Ю., Бадалов Л.А., Маганов В.В.; Под ред. Русанова Ю.Ю. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с.: - (Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908230

Автор РПД Цициашвили С.С.
Платонова Ю.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Организация деятельности коммерческого банка»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 час., из них – для студентов ЗФО: 14,3 час. контактной работы, в том числе 14 час. аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 10 час., иной контактной работы 0,3 час. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 час.); 121 час. самостоятельной работы; 8,7 час. контроль).

Цель дисциплины:

Сформировать способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы, готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России на основе изучения организационной функции и структуры коммерческого банка как субъекта современной банковской системы, функционирующей в условиях рыночного хозяйствования.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с особенностями организации и функционирования коммерческих банков в рыночном хозяйстве России и иностранных государств, обосновать специфические особенности их лицензирования и организационную функцию подготовки отчетности;

– провести исследование основных видов организационно-управленческих структур в коммерческих банках, нормативно-правовой базы соблюдения резервных требований Банка России, организационной функции, обеспечивающей ее реализацию в банке и (резервных требований Банка России, а также целевых резервов кредитных организаций);

– сформировать знания в области организации кредитной деятельности коммерческих банков (в том числе и на межбанковском рынке), для подготовки отчетно-аналитических форм и осуществления контроля соблюдения резервных и прочих требований, устанавливаемых регулятором в отечественных и зарубежных банковских системах;

– выработать навыки проведения анализа и оценки кредитоспособности клиента и уровня рисков, возникающих при проведении банками операций по кредитованию, организации и реализации процесса оформления, выдачи и сопровождения кредита (в том числе межбанковского) и формированию целевых и обязательных резервов;

– приобрести практическое умение составления отчетно-аналитических форм, использования аналитических данных и сведений о резервировании для принятия управленческих решений, в том числе при формировании и оптимизации организационной структуры банка;

– сформировать компетенции в проведении банковской работы по регулированию размеров целевых резервов, расчетам резервных требований ЦБ РФ, применению организационных методов их контроля и оптимизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»). Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» предназначена для студентов 4 года обучения профиля «Финансы и кредит», читается в 7 семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП что обеспечивает преемственность и гармонизацию ее освоения.

Для освоения курса «Организация деятельности коммерческого банка» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «Философия», «Общая экономическая теория», «Банковское дело» и др. На основе навыков и знаний, полученных студентами в ходе изучения курса «Организация деятельности коммерческого банка» осуществляется дальнейший образовательный процесс, реализующийся при прохождении студентами практики по научно-исследовательской работе, преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-25	способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	1. организационные основы функционирования коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования; 2. организационную функцию кредитного процесса в коммерческом банке, а также формирования и регулирования банковских резервов	1. организовать и реализовать процесс оформления, выдачи и сопровождения кредита (в том числе межбанковского), формирования целевых резервов банка; 2. использовать инструментальные средства для обработки экономических данных о сформированных целевых резервах банка, осуществлять их корректировку в зависимости от уровня риска	1. практическим умением реализации кредитной политики коммерческого банка в части организации и реализации этапов оформления, выдачи и сопровождения кредита (в том числе МБК); 2. навыками оценки экономических показателей кредитной деятельности коммерческих банков с целью снижения рисков, регулирования размеров целевых резервов, создания оптимальной организационной структуры банка
2.	ПК-27	способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	1. организационную функцию подготовки отчетности кредитными организациями; 2. нормативно-правовую базу соблюдения резервных требований Банка России, организационную функцию, обес-	1. организовать и провести сбор данных и составить отчетные формы банка; 2. осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России и определять его место в организационной функции банка	1. приемами организации процесса подбора, обработки и систематизации исходной информации для составления отчетности банка; 2. навыками расчетов резервных требований ЦБ РФ, организационными методами их контроля и оптимизации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			печивающую ее в банке		

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационно-правовые формы деятельности коммерческих банков, лицензирование, отчетность	17	1	1	-	15
2.	Специфика банковской управленческой деятельности	11,5	0,5	1	-	10
3.	Организационная структура кредитной функции коммерческого банка и ее оптимизация	25	1	2	-	22
4.	Функциональные характеристики подразделений коммерческих банков	11,2	0,2	1	-	10
5.	Управление коммерческим банком со стороны государственных органов и Банка России, параметры резервирования	13,2	0,2	1	-	12
6.	Порядок ликвидации и закрытия коммерческих банков	7,2	0,2	1	-	6
7.	Межбанковские объединения: цели, задачи, функции	7,2	0,2	1	-	6
8.	Опыт организации кредитных банковских операций в развитых странах	23,5	0,5	1	-	22
9.	Мировой опыт отчетности банковских институтов в развивающихся странах	19,2	0,2	1	-	18
	Итого по дисциплине:		**4**	**10**	**-**	**121**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 545 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8390-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3E001982-C851-4191-992F-AA1A693A6094.

2. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/522039

3. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Е. А. Калачева, И. В. Калачева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/80090.

Автор Галяева Л.Е.
Ф.И.О.



АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Аудит и международные стандарты аудита»

Объем трудоемкости: *2зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 6 ч., иной контактной работы 0,2ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); самостоятельная работа – 58 ч.).*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Аудит и международные стандарты аудита» – формирование у будущих бакалавров современных профессиональных компетенций в получение глубоких теоретических знаний и практических навыков в способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы области методологии и методики аудита, а так же в способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— сформировать знания о методологии аудита, лежащих в основе данной дисциплины;

— обучить методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;

— сформировать представление об инструментальных средствах обработки экономических данных для обработки экономических данных о сущности, особенностях организации проведения аудита, а так же общие принципы его осуществления;

— дать представление о методах анализа, сбора и обработки бухгалтерской, финансовой учетной и иной информации, способах ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности и видов деятельности, варианты интерпретации полученных данных для принятия управленческих решений;

— расширить практические навыки по анализу результатов расчетов и обоснования полученных выводах; выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

— приобрести навыки формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации

— навыками обоснования и принятия решений в области проведения аудиторской проверки учетной информации для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности;

— навыками обработки финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ее анализа и интерпретации и принятия решений в области проведения аудиторской проверки

— ознакомить студентов с последними изменениями и достижениями в области аудиторских проверок.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Аудит и международные стандарты аудита» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический

инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Система национальных счетов», «Страхование», «Статистика финансов», «Финансовый учет», «Финансовый аудит», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Аудит и международные стандарты аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Финансы и кредит»: «Финансовые риски», «Налоговый менеджмент», «Финансы организаций», «Методы финансово-кредитных расчетов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-5.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– инструментальные средства обработки экономических данных для обработки экономических данных; – сущность, особенности и организацию проведения аудита; общие принципы его осуществления	– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	– навыками формирования мнения и обоснования в соответствии с поставленными задачами профессионального суждения, полученного по результатам обработки экономических данных и принятия соответствующих управленческих решений
3.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	– методы анализа, сбора и обработки бухгалтерской, финансовой учетной и иной информации, способы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности и видов деятельности, варианты интерпретации полученных данных для принятия управленческих решений	–использовать полученные в результате анализа бухгалтерской, финансовой информации сведения для и обработки, интерпретации и принятия соответствующих управленческих решений для эффективного регулирования хозяйственных процессов влияющих на результаты деятельности	– навыками обработки финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ее анализа и интерпретации и принятия решений в области проведения аудиторской проверки

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативное регулирование ФЗ, МСА., Кодекс этики аудиторов. Понятие и цель аудита. Аудиторская организация. СРО. Совет по аудиторской деятельности. Аудитор. Аттестация аудиторов	11,5	0,5	1		10
2.	Общие принципы аудита. Объем аудита. Разумная уверенность. Обязательный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту.	11,5	0,5	1		10
3.	Независимость аудита. Аудиторская тайна. Права и обязанности аудитора и аудируемых лиц.	12	1	1		10
4.	Документирование аудита. Планирование аудита.. Существенность в аудите и аудиторские риски..	12	1	1		10
5.	Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	11,5	0,5	1		10
6.	Особенности проверки аудируемого лица. Сообщение информации собственнику. Аудиторское заключение. Использование в аудите работы третьих лиц. Контроль качества.. Мошенничество и ошибки	9,5	0,5	1		8
	Итого по дисциплине:		4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Аудит : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09098-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70835994-C86C-4B63-B3EC-82A8C5F26F95.
2. Савин, А. А. Аудит : учебник для академического бакалавриата / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03313-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD.

3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A564A3F8-D280-467E-9C15-1A6B7B684140

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент **Гайденко В.В.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа –6 часов, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельная работа – 58 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» заключается в формировании у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составления бухгалтерской отчетности, использованию учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– изучение плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, структуры банковского счета;

– рассмотрение нормативного регулирования бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, законодательства о налогах и сборах; ознакомление студентов с последними изменениями;

– усвоение теоретических основ и практических особенностей ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций;

– овладение навыками формирования проводок и оформления платежных документов по уплате налогов;

– овладение навыками составления бухгалтерской отчетности;

– использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» относится к вариативной части Блока 1«Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности компаний и банков», «Практическое применение требований международных стандартов», «Методы финансово-кредитных расчетов». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» будут использованы студентами при прохождении преддипломной практики, написании и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-28.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	– план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, структуру банковского счета – основы законодательства РФ в области учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, о налогах и сборах – типовые бухгалтерские записи по учету доходов, расходов и формированию результатов деятельности кредитных организаций, по начислению и перечислению налогов и сборов – формы бухгалтерской отчетности кредитных организаций	– вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций – применять налоговые базы и налоговые ставки для определения суммы налогов и сборов, формировать проводки и оформлять платежные документы по уплате налогов и сборов – составлять бухгалтерскую отчетность	– навыками ведения учета учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций – навыками исчисления налоговой базы и исчисления суммы налогов и сборов, формирования проводок и составления платежных документов по перечислению налогов и сборов – навыками составления бухгалтерской отчетности

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Внутрибанковский контроль	8	0,25	0,75		7
2	Учет уставного капитала и фондов	8	0,5	0,5	7	7
3.	Учет имущества	7	0,5	0,5		6
4.	Учет внутрибанковских операций	7	0,5	0,5		6
5.	Учет и оформление кассовых операций	6	0,25	0,75		5
6.	Учет и оформление расчетных операций	7	0,5	0,5		6
7	Учет кредитных операций	7	0,5	0,5		6
8.	Учет депозитных операций	8	0,25	0,75		7
9.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	6	0,5	0,5		5
10	Финансовая отчетность банков	4	0,25	0,75		3
	Итого по дисциплине:		**4**	**6**		**58**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2016. - 344 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327828

2. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банке: учебное пособие / Т.В. Гвелесиани – Москва: Издательский дом Высшая школа экономики, 2011. – 392 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227281&sr=1.

3. Донецкова О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Оломская Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.10.01 «Бюджетирование»**

Объем трудоемкости: ***ЗФО*** 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа контактной нагрузки: лекционных 4, практических 6ч.; 0,2 часа ИКР; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 часа контроль)*

Цель дисциплины – формирование у студентов системного представления и знаний в области бюджетирования и финансового планирования в коммерческой организации, составления финансовых планов организации, обеспечивания осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины.

- дать теоретические знания в области стратегического управления, краткосрочного планирования и бюджетирования финансовой деятельности, теоретические основы формирования и проведения анализа денежных потоков, включая технологию анализа движения денежных средств организации;
- освоить методы составления финансовых планов организации, обеспечивания осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить зарубежный опыт и возможности его применения в российской практике, показав основные проблемы в области планирования и бюджетирования на предприятии и пути из решения;
- развить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- научить координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина «Бюджетирование» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 дисциплины (модули) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр». Дисциплина предназначена для бакалавров профиля «Финансы и кредит» изучаемая дисциплина является важным элементом формирования системы знаний современных специалистов в области управления организациями, в частности, в области финансового управления и планирования.

Дисциплина опирается на знания, навыки и компетенции, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Финансы», «Статистика финансов», «Экономический анализ», «Оценка бизнеса», «Менеджмент» и ряд других, изучаемых в соответствии с программой подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Управление денежными потоками организации», «Налоговый менеджмент», «Краткосрочная финансовая политика предприятия», при подготовке выпускной квалификационной работы, прохождении НИР, преддипломной практики и в практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетен-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

.	ции	(или её части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- методы составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- навыками составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (ЗФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы бюджетного управления	14	1	1	-	12
2.	Технология формирования бюджета	23	1	2	-	20
3.	Центры финансовой ответственности	14	1	1	-	12
4.	Внедрение системы бюджетирования	17	1	2	-	14
	Итого по дисциплине:	68	4	6	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Григорьев, А. В. Бюджетирование в коммерческой организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7638-2438-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/442048

2. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.] ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56162

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд.,

испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhetirovanie-sem-prakticheskih-shagov-423348#page/1

Автор РПД: ??????

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «Муниципальные финансы»

Объем трудоёмкости: 2 зачётные единицы (72 ч., из них – 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; иной контактной работы 0,2 ч; самостоятельной работы 58 ч.; контроль 3,8 ч.).

Цель дисциплины:

сформировать способности рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, организовать работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, участвовать в мероприятиях по организации и проведению внутреннего и внешнего финансового контроля в сфере местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

1. Изучить научные подходы к особенностям планирования, исполнения и контроля за исполнением местных бюджетов.
2. Сформировать знания в области основ составления смет муниципальных казённых учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
3. Изучить этапы, формы и методы расчёта основных элементов местного бюджета: доходы, расходы и источники внутреннего финансирования дефицита.
4. Выработать навыки составления, представления, рассмотрения, исполнения бюджетов муниципального образования.
5. Ознакомиться с принципами организации налогового планирования на уровне местного самоуправления.
6. Сформировать компетенции по проведению муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля в части планирования и исполнения местного бюджета, а также деятельности муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальные финансы» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина читается в 7 семестре 4 курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», и «Налоги и налогообложение», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть применимы в процессе изучения дисциплин «Муниципальный рынок ценных бумаг», при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-19, ПК-20, ПК-23

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов	Теоретические основы: – планирования, исполнения и	– Рассчитать основные элементы местного	Практическими навыками: – расчёта основных

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	контроля за исполнением местных бюджетов; – составления смет казённых учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления; – составления планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	бюджета: доходы, расходы и источники внутреннего финансирования дефицита; – Определить цели, задачи, принципы и основные подходы к проведению внешней экспертизы проекта местного бюджета и отчёта о его исполнении, а также ключевые показателей деятельности муниципальных учреждений	характеристик местного бюджета; – составления заявок и сводных заявок на осуществление финансирования из местного бюджета; – осуществления муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля; – составления основных показателей смет муниципальных казённых учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений
2.	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	– методические основы налогового планирования, нормативы распределения налогов в местный бюджет для составления проекта бюджета	– составить план поступления доходов местного бюджета в разрезе основных доходных источников	– практическими навыками планирования налогов, зачисляемых в местный бюджет, в процессе составления проекта местного бюджета
3.	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового	– основные теоретические и методические основы организации и проведения	– организовать проведение муниципального внешнего и внутреннего финансового	практическими навыками по: – составлению программы проверки; –

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля, а также разработки плана мероприятий по устранению выявленных отклонений (нарушений)	контроля в части: – планирования и исполнения местного бюджета; – деятельности муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений; – разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений	непосредственному проведению проверочных мероприятий; – составлению акта и (или) заключения по итогам проверочных мероприятий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _7_ семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Система управления муниципальными финансами		1	1	–	6
2.	Структура доходов местного бюджета		1	1	–	6
3.	Структура расходов местного бюджета		1	2	–	8
4.	Сбалансированность бюджета. Муниципальный долг		-	-	–	6
5.	Межбюджетные отношения		-	-	–	6
6.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его участники		-	-	–	8
7.	Порядок составления, рассмотрения и утверждения местного бюджета. Исполнение и отчет об исполнении местного бюджета. Муниципальный финансовый контроль		1	2	–	14
8.	Финансовая деятельность муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений		-	-	–	8
	Итого по дисциплине:	72	4	6	–	62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебник для бакалавров / [под ред. А. В. Пенюгаловой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 512 с. : ил. - Библиогр.: с. 479-490. - ISBN 9785820911453.

2. Ракитина, Ирина Сергеевна. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М. : Юрайт, 2018. – 334 с. – Режим доступа: http://urait.ru/catalog/413594. – Загл. с экрана.

3. Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система : учебник для студентов вузов / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов ; предисл. А. Л. Кудрина ; под ред. Мст. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 777 с. : ил. - (Университеты России). - Библиогр. : с. 772-777. - ISBN 9785991614214.

4. Финансы : учебник для студентов вузов / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной ; [А. Г. Грязнова и др.]. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 494 с. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. : с. 490-494. - ISBN 978527034550.

5. Подъяблонская, Лидия Михайловна. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов : [структурированный учебник] / Л. М. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 559 с. : ил. - Библиогр.: с. 552-553. - ISBN 9785238014883.

Автор РПД А.С.Чулков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Международные стандарты финансовой отчетности компаний и банков»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 6 часа, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 35,8 часов, контроль –3,8.*

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности компаний и банков» заключается в формировании у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., сформированной по требованиям МСФО, вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1) раскрыть процедуру формирования показателей для отражения в отчетности по международным требованиям;

2) правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели по требованиям МСФО для принятия управленческих решений;

3) изучить способы решения аналитических задач и сбора необходимой информации для формирования отчетности в формате МСФО;

4) усвоить содержание нормативных и инструктивных документов законодательства в сфере МСФО;

5) использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации для принятия решений с учетом основных требований информационной безопасности;

6) закрепить теоретические и практические основы организации учета и составления отчетности в соответствии с требованиями МСФО.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности компаний и банков» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансовый учет».

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности компаний и банков», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Финансы и кредит»: «Налоговый менеджмент», «Финансы организаций», «Организация финансов коммерческий организаций».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-28.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности компаний и банков – способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности компаний и банков	– правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели по требованиям МСФО для принятия управленческих решений – интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности компаний и банков и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для формирования отчетности в формате МСФО – современными методиками расчета и анализа оценки, учетной регистрации и накопления информации об объектах учета для последующего ее представления для принятия управленческих решений
2	ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	– способы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций по требованиям МСФО – приемы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в финансовой отчетности кредитных организаций по МСФО	– вести учет и составлять отчетность кредитной организации по требованиям МСФО – использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации для принятия решений с учетом основных требований информационной безопасности	– навыками анализа достигнутого состояния, выбора надлежащей базы для оценок ситуаций, формулирования имеющихся проблем и нахождения путей их решения – теоретическими и практическими основами организации учета и составления отчетности кредитной организации в соответствии с требованиями МСФО

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	8	1			7
2	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	8	1			7
3	Принципы учета. Состав финансовой отчетности	9	1	1		7
4	Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах	9	1	1		7
5	Учет нефинансовых активов	9		1		8
6	Учет финансовых операций	9		1		8
7	Учет финансового результата	8		1		7
8	Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения	8		1		7
Итого по дисциплине:			*4*	*6*		*58*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Мисловская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087 (03.10.2018).

2. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01374-0. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti (03.10.2018).

3. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и

практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04564-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti (03.10.2018).

Автор:
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Практическое применение требований Международных стандартов финансовой отчетности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 6 часов, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 35,8 часов, контроль 3,8 часа.*

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Практическое применение требований международных стандартов финансовой отчетности» заключается в формировании у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., сформированной по требованиям МСФО, вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1) раскрыть процедуру формирования показателей для отражения в отчетности по международным требованиям;

2) правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели по требованиям МСФО для принятия управленческих решений;

3) изучить способы решения аналитических задач и сбора необходимой информации для формирования отчетности в формате МСФО;

4) усвоить содержание нормативных и инструктивных документов законодательства в сфере МСФО;

5) использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации для принятия решений с учетом основных требований информационной безопасности;

6) закрепить теоретические и практические основы организации учета и составления отчетности в соответствии с требованиями МСФО.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практическое применение требований международных стандартов финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансовый учет».

Дисциплина «Практическое применение требований международных стандартов финансовой отчетности», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Финансы и кредит»: «Налоговый менеджмент», «Финансы организаций», «Организация финансов коммерческий организаций».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-28.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности компаний и банков – способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности компаний и банков	– правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели по требованиям МСФО для принятия управленческих решений – интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности компаний и банков и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для формирования отчетности в формате МСФО – современными методиками расчета и анализа оценки, учетной регистрации и накопления информации об объектах учета для последующего ее представления для принятия управленческих решений
2	ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	– способы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций по требованиям МСФО – приемы сбора, анализа и обработки информации, содержащейся в финансовой отчетности кредитных организаций по МСФО	– вести учет и составлять отчетность кредитной организации по требованиям МСФО – использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации для принятия решений с учетом основных требований информационной безопасности	– навыками анализа достигнутого состояния, выбора надлежащей базы для оценок ситуаций, формулирования имеющихся проблем и нахождения путей их решения – теоретическими и практическими основами организации учета и составления отчетности кредитной организации в соответствии с требованиями МСФО

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	8	1			7
2	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	8	1			7
3	Принципы учета. Состав финансовой отчетности	9	1	1		7
4	Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах	9	1	1		7
5	Учет нефинансовых активов	9		1		8
6	Учет финансовых операций	9		1		8
7	Учет финансового результата	8		1		7
8	Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения	8		1		7
Итого по дисциплине:			*4*	*6*		*58*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Мисловская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087 (03.10.2018).

2. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01374-0. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti (03.10.2018).

3. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и

практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04564-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti (03.10.2018).

Автор:
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.12.01 «Краткосрочная финансовая политика предприятия»**

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4, практических 8ч.; 0 часа КРП, 0,3 часа ИКР; 123 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области финансов на краткосрочную перспективу, обучить технике расчета и использования основных показателей финансового менеджмента и экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансов предприятия, раскрытии сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, его роли и значения в современных рыночных отношениях и формировании готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей краткосрочной финансовой политики предприятия.

Задачи дисциплины.

– освоение основных направлений краткосрочной финансовой политики и расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и предоставления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:

– овладение аналитическим аппаратом краткосрочной финансовой политики, приемами текущего и оперативного управления финансами предприятия;

– анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в краткосрочной перспективе;

– получение практических навыков краткосрочного планирования, прогнозирования и моделирования бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций,

– формирование у студентов осмысленного интереса к процессу управления и формирования краткосрочной финансовой политики предприятия;

–формировании навыков применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

– сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем формирования краткосрочной финансовой политики предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: «Краткосрочная финансовая политика» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380301 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Направленность (профиль) – Финансы и кредит. Курс предназначен для студентов четвертого года обучения, читается в 8 семестре 4 курса.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Эконометрики», «Финансового анализа», «Финансового учета», «Управленческого учета», «Финансовой математики», «Корпоративных финансов», «Финансового менеджмента» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, будут использованы при прохож-

дении практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	принципы, требования, методы сбора, анализа и расчета финансовых вычислений, основные концепции и методы составления экономических разделов плана для разработки краткосрочной политики предприятия	выполнять, обосновывать расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами в системе финансового планирования и прогнозирования	методиками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для разработки краткосрочной политики предприятия
2	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы и приемы анализа состояния и тенденции развития финансово-экономически-значимых проблем и процессов предприятия	находить пути решения финансово-экономических проблем предприятия для принятия управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами и приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученные сведения для принятия управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 8-ом семестре 4 курса (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовая политика предприятия: основные направления разработки, информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений.	28	1	2		25

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
2	Основные направления разработки финансовой политики предприятия: анализ финансово-экономического состояния предприятия. учетная, налоговая, кредитная политики предприятия, управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью.	33	1	2		30
3	Управление издержками. Выбор амортизационной и дивидендной политики	35	1	2		32
4	Принятие решений в системе краткосрочной финансовой политики предприятия. Финансовое планирование, диагностика и прогнозирование, экономические модели и информационные системы в структуре финансового управления предприятием	39	1	2		36
	Итого:	135	4	8	0	123

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Когденко В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М.: [ЮНИТИ-ДАНА], 2012. - 471 с. - ISBN 9785238016900 : 495.00. 1экз, из них чз 1 экз.
2. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учеб. пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 471 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01690-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: **http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115188**
3. Лихачева О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия: учеб. пособие для студентов вузов / О. Н. Лихачева, С. А. Щуров ; под ред. И. Я. Лукасевича. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 287 с.- ISBN 9785955800394. 2 экз., из них чз 2 экз.
4. Толкачева Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учеб. пособие / Н.А. Толкачева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 231 с. - ISBN 978-5-4475-8874-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: **http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452809**
5. Пахновская, Н. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов: учеб. пособие / Н. Пахновская; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 331 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259307 (30.09.2018).
6. Краткосрочная финансовая политика: учеб. пособие / Приходько Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005058-4.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/538554

Автор РПД: Федотова Елена Борисовна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Финансовые риски»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 54,3 ч. контактной работы: лекционных 16 ч., практических 32 ч., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 6ч.; само- стоятельной работы 63 ч.; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Финансовые риски» является формирование целостного представления о функционировании экономической системы в условиях неопределенности, о содержании организационной и методической деятельности коммерческих структур в области выявления, анализа, выбора метода воздействия и контроля финансовых рисков в ходе оценки и совершенствования предлагаемых вариантов управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей, причин возникновения и сущности финансовых рисков;
- изучение методов и инструментов идентификации, анализа и контроля системы финансовых рисков организации;
- изучение методов оценки влияние финансовых рисков на результаты деятельности коммерческих структур;
- изучение подходов к выбору вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в вариативную часть части Блока 1 учебного плана профиля «Финансы и кредит».

Дисциплина «Финансовые риски» включает в себя совокупность положений в области теории и практики управления финансовыми рисками. В курсе " Финансовые риски» излагается сущность финансового риска, рассматриваются факторы, влияющие на уровень риска, даются методы количественной оценки экономического риска, приводятся практические примеры принятия эффективных решений в условиях риска для конкретных экономических ситуаций. Специфика курса «Финансовые риски» состоит, прежде всего, в изучении возможностей экономического анализа, в котором проблема оценки и учета финансового риска приобретает самостоятельное теоретическое и, главное, прикладное значение как важная часть менеджмента, теории и практики управления.

В ходе освоения дисциплины «Финансовые риски» студент должен опираться на знания и умения, полученные в результате освоения дисциплин «Статистика», «Математика», «Финансы», в частности на умение проводить статистический анализ данных, использовать различные методы оценки взаимосвязи изучаемых признаков, знание различных терминов и показателей экономики организаций. В результате изучения дисциплины «Финансовые риски» студенты осваивают положения теории и практические навыки в области управления рисками. Знания, умения и навыки, освоенные студентами применяются в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих	- методы выявления, анализа, выбора метода воздействия и	- обосновывать выбор управленческих решений на основе оценки	- основными методами снижения финансовых рисков и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	контроля финансовых рисков в ходе оценки и совершенствования предлагаемых вариантов управленческих решений .	влияния финансовыхх рисков; - минимизировать финансовые рисками и их экономические последствия.	управления рисками.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	← Сущность и функции финансового риска	14	1	1	–	12
2.	← Методы выявления, анализа, выбора метода воздействия и контроля финансовых рисков	24	1	1	–	22
3.	← Финансовый риск-менеджмент в компаниях реального сектора экономики	25	1	2	–	22
4.	Финансовый риск-менеджмент в банках	14	1	1	–	22
5.	Финансовый риск-менеджмент в страховых компаниях	23	–	1	–	22
6.	Финансовый риск-менеджмент профессиональных участников рынка ценных бумаг	26	–	2	–	23
	Итого по дисциплине:		4	8	–	123

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные заня тия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBABF94F86.

1. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93337. — Загл. с экрана.

Автор РПД : Соколова Н.В., доцент кафедры ЭАСиФ, к-т экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Финансы организаций»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, в том числе – 12,3 часа контактной работы, из них: аудиторный – 12 ч., в том числе лекционных 4 часов, практических 8 часа; ИКР – 0,3 ч.; контроль 8,7 час; 87 час самостоятельной работы;)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - является изучение теоретическо-методических основ, практических аспектов финансов организаций, формирование у студентов целостной системы знаний и современных компетенций в области принятия финансово-инвестиционных решений в компании на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерскую и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и составления финансовых планов.

Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы финансов и финансовой системы страны, роли и особенности организации децентрализованных финансов, теоретических закономерностей развития корпоративных финансовых отношений и основных функций финансовых служб компании;
- рассмотреть необходимые источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
- изучить действующую законодательную и нормативную базы, регулирующие финансовые взаимоотношения в РФ с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, специфику хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, особенности организации финансов, управления и, в том числе, финансового планирования;
- рассмотреть процесс тактического и стратегического планирования, инструменты кратко-, средне- и долгосрочного финансового планирования, особенности формирования финансовой стратегии и тактики, нацеленной на рост стоимости корпорации;
- изучение основ современного финансового анализа компании в рыночной среде, принципов финансового анализа фирмы, в том числе методики расчета структуры капитала, анализа затрат на капитал и барьерной ставки доходности, фундаментального подхода к оценке собственного и заемного капитала;
- получить навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансы организаций» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов четвертого года обучения направления «Экономика», читается на 4 курсе. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Финансов», «Общей экономической теории», «Статистики», «Экономического анализа», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Инвестиции» полученными в ходе обучения на 1-3 курсах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансовые

риски», «Краткосрочная финансовая политика предприятия» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-21

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	-знать необходимые источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - знать методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	- уметь на практике применять методы сбора, интерпретации и анализа данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- владеть навыком интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., - владеет навыком анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
2.	ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- теоретические основы внутрифирменного финансового планирования; - инструменты финансового планирования.	- применять на практике инструментарий кратко-, средне- и долгосрочного планирования в организации;- составлять финансовые планы организаций всех видов.	- методиками и инструментами финансового планирования в организациях всех форм собственности.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы предприятий в финансовой системе страны: экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	12	2	2		8
2.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм собственности	12	2	2		8
3.	Формирование и управление капиталом	10		2		8
4.	Организация и управление оборотными средствами.	10		2		8
5.	Инвестиции в основной капитал	8				8
6.	Доходы и расходы организаций.	9				9
7.	Управление денежными потоками. Система расчетов	10				10
8.	Прибыль и рентабельность организации. Система налогообложения.	10				10
9.	Корпоративное финансовое управление: принципы и элементы. Финансовое планирование в организации.	9				9
10.	Дивидендная политика организации.	9				9
	Итого по дисциплине:		4	8		87

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785392099429

2. . Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678.

3. . Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93375 .

4. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56341 .

Авторы : Мамий Е.А.
Базилевич М.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Организация финансов коммерческих организаций»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, в том числе – 12,3 часа контактной работы, из них: аудиторный – 12 ч., в том числе лекционных 4 часов, практических 8 часа; ИКР – 0,3 ч.; контроль 8,7 час; 87 час самостоятельной работы;)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - является изучение теоретическо-методических основ, практических аспектов организации и управления финансами коммерческих организаций, формирование у студентов целостной системы знаний и современных компетенций в области принятия решений в компании на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерскую и иную информацию, содержащейся в отчетности коммерческих предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и составления финансовых планов.

Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы финансов и финансовой системы страны, роли и особенности организации децентрализованных финансов, теоретических закономерностей развития финансовых отношений и основных функций финансовых служб коммерческих организаций;
- рассмотреть необходимые источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих организаций и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности коммерческих организаций;
- изучить действующую законодательную и нормативную базы, регулирующие финансовые взаимоотношения в РФ с коммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, специфику хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, особенности организации финансов, управления и, в том числе, финансового планирования;
- изучить основы современного финансового анализа коммерческой организации, принципов финансового анализа фирмы, в том числе методики расчета структуры капитала, анализа затрат на капитал и барьерной ставки доходности, фундаментального подхода к оценке собственного и заемного капитала;
- рассмотреть процесс тактического и стратегического планирования, инструменты кратко-, средне- и долгосрочного финансового планирования, особенности формирования финансовой стратегии и тактики, нацеленной на рост стоимости корпорации;
- получить навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащуюся в отчетности коммерческих организаций и предприятий, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация финансов коммерческих организаций» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов четвертого года обучения направления «Экономика», читается на 4 курсе. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Финансов», «Общей экономической теории», «Статистики», «Экономического анализа», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Инвестиции» полученными в ходе обучения на 1-3 курсах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансовые риски», «Краткосрочная финансовая политика предприятия» и используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-21

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	-знать необходимые источники информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - знать методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	- уметь на практике применять методы сбора, интерпретации и анализа данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- владеть навыком интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., - владеет навыком анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
2.	ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	- теоретические основы внутрифирменного финансового планирования; - инструменты финансового планирования.	- применять на практике инструментарий кратко-, средне- и долгосрочного планирования в организации;- составлять финансовые планы организаций всех	- методиками и инструментами финансового планирования в организациях всех форм собственности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		видов.	

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансы коммерческих организаций (предприятий) в финансовой системе страны: экономическое содержание и назначение корпоративных финансов	12	2	2		8
2.	Особенности организации финансов коммерческих организаций различных организационно-правовых форм собственности	12	2	2		8
3.	Формирование и управление капиталом коммерческих организаций	10		2		8
4.	Организация и управление оборотными средствами коммерческих организаций	10		2		8
5.	Инвестиции в основной капитал	8				8
6.	Доходы и расходы коммерческих организаций	9				9
7.	Управление денежными потоками коммерческой организации (предприятия).	10				10
8.	Формирование и управление финансовыми результатами коммерческих организаций.	10				10
9.	Корпоративное финансовое управление: принципы, элементы, подходы к финансовому планированию в коммерческой организации.	9				9
10.	Дивидендная политика коммерческой организации.	9				9
	Итого по дисциплине:		4	8		87

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785392099429

2. . Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678.

3. . Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93375 .

4. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56341 .

5.

Авторы : Мамий Е.А.
М.А. Базилевич

Аннотация
дисциплины ФТД.В.01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72часа, из них 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 часа, практических 4 часа, ИКР 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, контроль 3,8 часов)*

Цель освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся теоретические и практические навыки по использованию правовых знаний в хозяйственной деятельности предприятий и способности по использованию действующей нормативно-правовой базы для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение обучающими общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, и применение нормативно-правовой базы для расчетов экономических и социально-экономических показателей;
- приобретение навыков по организации и ведению корпоративной деятельности на предприятии, при использовании правового инструментария в различных деловых ситуациях с целью эффективной защиты интересов предприятия и интересов бизнеса.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части ФТБ.В.01 «Факультативы» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» логически связана с другими дисциплинами — «Право», т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу. Программа рассчитана на подготовку бакалавров в системе ступенчатого образования и предполагает изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» совместно с другими дисциплинами и такой учебной дисциплиной, как «Право». Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» призвано закрепить у бакалавра уже полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования, причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения, формирует профессиональное правосознание и гражданскую позицию.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные нормативные правовые документы, в том числе нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на макроуровне и на микроуровне; основные виды договоров, применяемых в профессиональной деятельности;. правовое регламентирование обязательственных правоотношений субъектов хозяйственной деятельности.	использовать нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность предприятия в профессиональной деятельности.	навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности предприятия; способностями использовать правовой инструментарий в различных деловых ситуациях с целью эффективной защиты интересов предприятия и интересов бизнеса.
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основные нормативные правовые документы, в том числе нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность предприятия на макроуровне и на микроуровне, содержащие сведения, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; применять нормативно-правовую базу для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	навыками по использованию действующей нормативно-правовой базы для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы тем дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма обучения)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность предпринимательской деятельности. Модель предприятия предпринимательского типа.	11	1			10
2.	Механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм	12	1	1		10
3.	Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательства	12	1	1		10
4.	Формы и методы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности	11		1		10
5.	Правовое регулирование трудовых отношений	22	1	1		20
	ИТОГО:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - . - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157
2. Буянова М. О., Смирнов О. В.. Трудовое право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва:РГ-Пресс,2015. -490с. - 978-5-9988-0350-5 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252273 4. 3.Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502320
3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 382 с. - https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo 6. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 : Общая часть / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 231 с. - https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast
4. Трудовое право России [Электронный ресурс] : в 2-х т. : учебник для академического бакалавриата. Т. 2 : Особенная часть / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 467 с. - https://biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141.
5. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник: в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 559 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944436

Автор Валькович О.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит» ЗФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: контактной работы – 8,2 ч.; лекционных – 4 часа; практических – 4 часа, ИКР – 0,2 ч.; СР – 60 часов; контроль - 3,8 часов)

Цель дисциплины:

Целью обучения иностранному языку в профессиональной сфере является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного (английского) языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и включен в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-9).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностн	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ого и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения
2.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	- основные принципы, а также стратегии и тактики управления малой группой,	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых	- навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономического проекта	созданной для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке - основные правила, тактики и приемы эффективной организации деятельности группы по реализации конкретного экономического проекта; - способы формирования проектных команд для разработки проектов, программ и стратегий развития отраслей экономики	бизнес тем и деловой активности -профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке профессионально и эффективно организовывать деятельность группы, для успешной реализации экономических проектов - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие	группы с учетом психологических особенностей ее участников, технических средств и информационных технологий на иностранном языке; - навыками анализа экономического проекта на иностранном языке

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР

1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	16	2	-		14
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	18	2	-		16
3.	Говорение и тематический словарь	16	-	2		14
4.	Письмо	18	-	2		16
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert Mc Larty .- Oxford : Oxford University Press, 2014.- 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. Диск (DVD-ROM). – Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. – ISBN 9780194 739382.

2. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD 1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). – ISBN 9780194748162.

3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162.

4. . Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. https://biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09

Программу составила:

Т.О. Багдасарян, доцент
кафедры английской филологии факультета РГФ,
кандидат филологических наук

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_28_» _мая_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит Мировая экономика Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - профиль «Финансы и кредит»

Программу составили:
А.Р. Базилевич, кандидат экономических наук, доцент
И.В. Гелета, кандидат экономических наук, доцент
О.М. Ермоленко, кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа практики утверждена на заседаниях кафедры экономического анализа, статистики и финансов
протокол №11 «5» мая 2015г.
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А. В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «26» мая 2015 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Авдеева И.А., главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»

Шевченко И.В, профессор, доктор экономических наук, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели практики.

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в развитии профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

− общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

− изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;

− изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;

− осмысление содержания профессии экономиста, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

− закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. Место учебнойпрактики в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Право, Психология, Социология, Информатика, Общая экономическая теория.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Микроэкономика, Статистика, Бухгалтерский учет, Менеджмент.

4. Тип (форма) и способ проведения учебнойпрактики.

Тип (вид) учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения – дискретная.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях разных форм собственности, избранных в качестве мест прохождения практики.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Для прохождения практики студент пишет заявление с указание объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. (Приложение 2)

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать** теоретические основы сбора, анализа и обработки исходных данных для решения профессиональных задач; основные инструменты и методы сбора, анализа и обработки данных; правовую и социальную ответственность за принятие профессиональных решений **Уметь** осуществлять сбор первичных данных, обрабатывать и анализировать их для решения профессиональных задач; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. **Владеть:** практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; Навыками использования основных нормативных документов при выборе решения профессиональных задач; – технологией решения профессиональных задач.
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать** исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь** собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Владеть** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать** основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей **Уметь** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **Владеть** навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, в том числе 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 84 часа для самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включаясамостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)		
			Контакт-ная работа	Самостоятельная работа	Итого
1.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета	4	14	18
2.	Практический (основной) этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для	10	30	70

		формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.			
3.	Отчётный (заключительный) этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, заполнение дневника по практике, подготовка отзыва руководителя практики от принимающей организации. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	10	30	30
	Всего		24	84	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении 3.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении учебной практики должна содержать 3 раздела:

1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— полное название организации (учреждения), ее юридический адрес, сфера деятельности, история создания;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— организацию ведения бухгалтерского учета.

2 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;

— выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;

— результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;

— результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;

— расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей.

3 Описание подразделения организации (учреждения), являющегося базой практики. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— краткую характеристику подразделения (задачи подразделения);

— организационную структуру подразделения;

— характеристику полномочий работников подразделения.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

— рабочий график (план) проведения практики (приложение 6);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение 7);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (приложение 7);

— дневник прохождения практики (Приложение 8)

— отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение 9);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение 10).

Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по месту ее прохождения (Приложения 11, 12, 13)

Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14)

Учебная практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит характерознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебнойпрактике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономичекого анализа статистки и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебнойпрактики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание этапа	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроль
1	Организационный этап:	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры.	ОПК-2	Договор на проведение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности, дневник практики,

		Подготовка писем - ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: − с этапами и сроками прохождения практики; − целями и задачами предстоящей практики; − требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; − с индивидуальным заданием на практику; − с графиком консультаций; − со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.		организационная структура хозяйствующего субъекта
2	Основной этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и	ПК 1 ПК- 6	Дневник по практике Организационная структура хозяйствующего субъекта Контроль выполнения индивидуального задания и календарного плана прохождения практики, дневник по практике. Изучение основных финансовых показателей деятельности Отзыв руководителя практики от профильной организации

		систематизация статистического и аналитического материала. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		
3	Отчётный этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ОПК -2	Контрольные вопросы, дневник практики, отчет Отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-2 — способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	*Знает* – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. теоретические основы сбора исходных данных	*Знает* – теоретические основы сбора и анализа исходных данных, характеризующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	*Знает* – основы сбора, анализа и обработки исходных данных с использованием экономико-математических методов выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач;
	Умеет – осуществлять сбор первичных данных , частично анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;	*Умеет* – осуществлять сбор первичных данных , частично анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации,	*Умеет* – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач.
	Владеет – навыками сбора, обработки и анализа данных для решения экономических задач.	*Владеет* – методиками оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	*Владеет* – навыками построения и реализации экономико-математических моделей при решении профессиональных задач.
ПК- 1 — способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Знает* — основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	*Знает* — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	*Знает* — состав и источники исходных данных, используемых для разработки и оценки эффективности инвестиционно-инновационной политики хозяйствующего субъекта с учетом задачи обеспечения экономической безопасности
	Умеет — собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	*Умеет* — собрать и проанализировать исходные данные ; выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	*Умеет* — осуществлять сбор и обработку исходных данных, используемых для разработки и оценки эффективности хозяйствующего субъекта с учетом поставленных задач.

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
	Владеет —навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	*Владеет* — инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	*Владеет* — навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки и оценки эффективности инвестиционно-инновационной политики хозяйствующего субъекта с учетом задачи обеспечения экономической безопасности
ПК-6 — способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	*Знает* — основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики	*Знает* — основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; может сделать обобщения по результатам проведенного анализа	*Знает* — основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
	Умеет — использовать методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации	*Умеет* — выбирать методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач и интерпретировать полученные результаты	*Умеет* — анализировать методики расчета экономических показателей и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет — навыками применения сбора, анализа и обработки и интерпретации данных	*Владеет* — навыками выбора методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач и использует возможность для сравнения и интерпретирования с зарубежными статистическим данными.	*Владеет* — навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.

Контрольные вопросы

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
6. Какие функции экономиста вы знаете?
7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
8. Какие существуют методы сбора информации?
9. Какие существуют методы обработки информации?
10. Какие существуют методы систематизации информации?
11. Что такое должностные обязанности?
12. Перечислите основные задачи экономиста.
13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии
1	ниже порогового	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует
2	пороговый	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка
3	достаточный	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка
4	повышенный	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики. Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

- «зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме(в большей части), имеется положительный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена своевременно и в полном объеме

- «не зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета не соответствует программе практики, индивидуальное задание не выполнено, имеется отрицательный

отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена с нарушением сроков и в не полном объеме

Индивидуальные задания

Задание 1. Подробно (углубленно) изучить историю деятельности предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

Задание 2. Подробно (углубленно) изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

Задание 3. Подробно (углубленно) изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 4. Подробно (углубленно) изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Задание 5. Подробно (углубленно) ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

Задание 6. Подробный (углубленный) анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.

Задание 7. Подробно (углубленно) изучить цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

Задание 8. Подробно (углубленно) изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Методика выполнения

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство. Цель: Познакомится с организационно-правовыми документами, регламентирующими юридический статус предприятия (организации, учреждения), изучить его организационно-правовую форму и руководство.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо познакомится с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая структура отчета должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение (актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики)

Основные разделы (характеристика организации– места прохождения практики (отчет о практическом этапе практики): подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функцииподразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним. Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач).

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения к отчету (цель, задачи, планируемые результаты практики, индивидуальное задание, рабочий график (план), сведения о прохождении инструктажа, дневник, отзыв руководителя практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android.

Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,
- ЭБС «ZNANIUM.COM»http://znanium.com,
- ЭБС «Book.ru»https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1) Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2) Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3) Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718
4) Родионова, Е.В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 180 с. : табл. - Библиогр.: с.170-173. - ISBN 978-5-8158-1752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505
5) Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319
6) Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В.А. Якимова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 224 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2476-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155

б) дополнительная литература:

1) Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)
2) Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)
3) Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)
4) Ахинов Г.А. Экономика общественного сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 343 с.
5) Бирюков, В.А. Предмет и методы общей экономической теории: основы экономической теории : пособие к курсу лекций / В.А. Бирюков ; Московский

государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-9988-0308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276533

6) Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся / О.И. Милкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет». - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 295 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1320-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43924
7) Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
8) Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика : учебник / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др. ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 936 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02630-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453886

в) периодические издания.

1) Российский экономический журнал
2) Журнал «Экономист»
3) Экономика и жизнь
4) Газета «Коммерсант»
5) Российская газета
6) Общество и экономика
7) Вопросы экономики
8) Проблемы рыночной экономики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: http://cma.org.ru/cma – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. URL: http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: http://www.akdi.ru/– Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
6. URL: http://www.informuo.ru /–Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.
7. URL: http://www.biblioclub.ru /–Университетская библиотека on-line.
8. URL: http://www.edu.ru / - Российское образование. Федеральный образовательный портал.
9. URL: http://www.window.edu.ru / - Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал.

//http://www.edu.ru/.

11. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – http://www.intuit.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса поучебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Google Chrome 63.0.3239.84,

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/,

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru),

Система «ГАРАНТ аэро».

14 Методические указания для обучающихся по прохождениюучебной практики.

Перед началом учебнойпрактики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечениеучебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: *Прикладное программное обеспечение:* Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.Установлено прикладное программное обеспечение: *Прикладное программное обеспечение:* Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.Установлено прикладное программное обеспечение: *Прикладное программное обеспечение:* Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.Установлено прикладное программное обеспечение: *Прикладное программное обеспечение:* Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук

	аудитория 2027Л	15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: *Прикладное программное обеспечение:* Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: *Прикладное программное обеспечение:* Microsoft Windows 8,10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510Система голосового сопровождения «Балаболка»

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
___.___.___ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ___ _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____ практики
(вид, тип практики)

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознакомлен(а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедра ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Росгосстрах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д. 32
4	Филиал «Южный» ОАО «БАНК УРАЛСИБ»	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
6	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
7	ООО "Краснодар СИТИ"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18
8	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
9	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2	10 января 2018	1	5 лет	350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
10	Инспекция Федеральной налоговой службы № 3	10 января 2018	1	5 лет	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5

Приложение 3

Форма титульного листа отчета студента по учебной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от

_____
указывается профильная организация

_____
должность, Ф.И.О.

печать

_____
(Подпись)

Выполнил: студент__ курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направление Финансы и кредит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение 4

Цель практики развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

− общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

− изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;

− изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;

− осмысление содержания профессии экономиста, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

− закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая структура отчета должна включать:

1. **Титульный лист**
2. **Содержание**
3. **Введение (актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики)**
4. **Основная часть** отчета о прохождении учебной практики должна содержать 3 раздела:

А) Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— полное название организации (учреждения), ее юридический адрес, сфера деятельности, история создания;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— организацию ведения бухгалтерского учета.

Б) Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;

— выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;

— результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;

— результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;

— расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей.

В) Описание подразделения организации (учреждения), являющегося базой практики. Данный пункт может содержать следующую информацию:
— краткую характеристику подразделения (задачи подразделения);
— организационную структуру подразделения;
— характеристику полномочий работников подразделения.

5 Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним. Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач).

6 Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

7 Приложения (материал для курсовой работы, рефератов, др. первичная информация, полученная на предприятии)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Овладеть практическими навыками сбора и обработки исходных данных для анализа объекта прохождения практики Составление описания организационной характеристики предприятия (организации), представлять результаты работы
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Приобрести навыки анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. Уметь использовать исходные данные для интерпретации информации для анализа собранной информации. Обработка и систематизация материала . Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Научится собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Предоставление информации. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации об организационной деятельности предприятия — базы практики. Предоставление информации.

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата_____
Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата_____

Приложение 5

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ

Студент _____ курса, _____ группы
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент ___
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Приложение 6

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики с_____ по_____201г.

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в развитии профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Изучить историю деятельности предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус
2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство
3. Ознакомление со структурой финансового управления предприятием (организацией)
4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия
5. Ознакомление с функциями финансовых служб
6. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета.
7. Сбор, анализ и обработка информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации

Подпись студента _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО
«КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
дата_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление 38.03.01 Экономика
профиль _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики от
КубГУ:_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Изучить историю создания и специфику деятельности предприятия (организации), форму собственности, местоположение		
3	Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения).		
4	Описать краткую организационную характеристику предприятия /организации		
5	изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия		
6	Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации.		
7	Выполнение индивидуального научно-практического задания и его защита		

Ознакомлен ____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 8

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение 9

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

от _____
(наименование профильной организации)

о работе студента в период прохождения практики

Студент:_____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

Приложение 10

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики	Отметка о выполнении
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.	выполнено полностью, частично, не выполнено
		Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности. Подготовка информационных массивов по индивидуальному заданию	выполнено полностью, частично, не выполнено

		руководителя практики	
		Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	выполнено полностью, частично, не выполнено

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

Приложение 11

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « » _____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся_____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. Ответственность сторон

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность _____ Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Должность _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практикой от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 12

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »
_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова МихаилаБорисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1)_____
(Ф.И.О.,)

2)_____
(Ф.И.О.,)

3)_____
(Ф.И.О.,)

4)_____
(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.4. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.5. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.6. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.6. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.7. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся 1**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____

		_____ _____ _____
Обучающийся 2	**Обучающийся 3**	**Обучающийся 4**
Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ ___ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность_____ Должность_____

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П. М.П.

Приложение 13

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях иорганизациях

г.Краснодар « »
_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова МихаилаБорисовича
(Ф.И.О., должность)
и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
в лице _____
(Ф.И.О., должность)
в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.3. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.13.Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.14.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.15. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.16.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.7. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.8. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.9. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность Должность

_____Ф.И.О. _____Ф.И.О. *(подпись)* *(подпись)*

М.П. М.П

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики _____
(указать вид практики) студента_____ ____ группы, формы обучения, __курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент, (профиль) "Финансовый менеджмент"

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 201___г. по «___»_____20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_28_» _мая_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.02.01 (П) ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики (в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - профиль Финансы и кредит

Программу составили:
А.Р. Базилевич, кандидат экономических наук, доцент
О.М. Ермоленко, кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов
протокол №11 «5» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «26» мая 2015 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:
Авдеева И.А., главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»

Шевченко И.В, профессор, доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента экономического
факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в закреплении, углублении и расширении практических знаний, умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин в сфере финансов и кредита.

2.Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);

– сформировать навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– осуществлять сбор, обработку и систематизацию необходимой информации в системе бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой специфики организации;

– использовать систему знаний при составлении налоговой декларации, бухгалтерской и статистической отчетности;

– использовать современные технические средства и информационные технологии для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в хорде изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Бухгалтерский учет», «История финансов», «Финансы», «Теория кредита». Кроме того, студенты собирают материал, используемый в ходе подготовки информационной базы для выполнения курсовой работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки».

4. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная (в календарном графике учебного процесса выделе непрерывный период учебного времени для ее прохождения).

Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы

государственной власти и местного самоуправления. Для прохождения практики студент пишет заявление с указание объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 2).

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции по видам деятельности:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
Расчетно-экономическая деятельность			
1.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** состав, структуру исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** на основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3.	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** принятые в организации стандарты, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. **Уметь:** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. **Владеть:** навыками составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Организационно-управленческая деятельность			
4.	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. **Уметь:** организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. **Владеть:** навыками реализации конкретного экономического проекта.
5.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач. **Уметь:** использовать для решения коммуникативных задач современные информационные технологии. **Владеть:** навыками использования современных технических средств и информационных технологий.

6.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** основные критерии эффективности функционирования предприятий и организаций, в том числе в сфере финансово-кредитных отношений и направления снижения рисков. **Уметь:** обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий в деятельности предприятий и организаций, в т.ч. и кредитно-финансовых. Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков. **Владеть:** практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
Учетная деятельность			
7.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать:** документальное оформление фактов хозяйственной жизни и первичные учетные документы; правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета. **Уметь:** документировать факты хозяйственной жизни; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач. **Владеть:** методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок с учетом отраслевой специфика; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

8.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать:** правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; учет источников и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. **Уметь:** проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач. **Владеть:** методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.
9.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	**Знать:** формы и виды расчетно-платежных документов и технологии их обработки. **Уметь:** использовать инновационные технологии и информационные методы обработки банковских документов при проведении расчетов и платежей в сфере финансово-кредитных отношений. **Владеть:** технологией формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

10.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать:** общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта. **Уметь:** составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий. **Владеть:** навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
11.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	**Знать:** требования к организации налогового учета, цели, задачи и методы налогового планирования в организации. **Уметь:** планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета. **Владеть:** методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации в системе управления хозяйственно-финансовой деятельностью организации.

6.Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организационной структурой организации; правилами внутреннего распорядка, деятельностью финансово-экономической службы; составление и корректировка плана практики; согласование с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики; определение обязанностей бакалавра-практиканта. Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации; определение индивидуального задания.	2
2.	Учебно-производственный этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по программным вопросам практики; оценка системы управления финансами; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации — места прохождения практики. Разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемых объектов предприятия — места прохождения производственной практики; внедрение данных предложений в систему управления финансами и финансово-хозяйственную деятельность организации — места прохождения производственной практики	7
3.	Подготовка и представление результатов практики	Подготовка материалов для включения в отчет; формулировка выводов и предложений по финансово-хозяйственной деятельности для совершенствования и повышения эффективности работы предприятия; согласование подготовленного отчета с руководителем от предприятия; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	3
Всего		x	12

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр представляет:

1. *Титульный* лист. (Приложение 3);

2. *Введение*. (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8);

6.6 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение10);

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по метсу ее прохождения (Приложения 11, 12, 13);

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14).

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.

2 .Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета.

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формы контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы и системы финансового управления на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации.	ПК-1 ПК-9	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования	Раздел 1 итогового отчета

	включая охрану труда и здоровья работников предприятия		компетенций	
1.2	Изучение системы управления в финансовых службах, их подразделениях и во временных творческих коллективах, создаваемых для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	ПК-11 ПК-15 ПК-16	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
2.1	Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	ПК-1 ПК-2 ПК-18	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 3 итогового отчета
2.2	Выполнение индивидуального практического задания	ПК-3 ПК-9 ПК-14	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
3.Подведение итогов практики				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике, оформление дневника практики	ПК-10 ПК-17	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по производственной практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК-1	Полностью сформированные навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-2	Умение использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу,

			необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-3	Сформировавшиеся в полной мере навыки составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		ПК-9	Владение в совершенстве навыками реализации конкретного экономического проекта.
		ПК-10	Сформировавшиеся навыки использования современных технических средств и информационных технологий.
		ПК-11	Владение практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
		ПК-14	Умение на практике осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		ПК-15	Сформировавшиеся в полной мере навыки практического формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		ПК-16	Практическое умение использовать технологию формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
		ПК-17	Умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		ПК-18	Владение навыками в организации и осуществлении налогового учета и налогового планирования организации
2	Средний	ПК-1	Не полностью сформированные навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-2	В целом сформированное, но не системное умение на практике использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

		ПК-3	Не в полной мере сформировавшиеся навыки составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		ПК-9	Частичное владение в совершенстве навыками реализации конкретного экономического проекта.
		ПК-10	Не уверенное владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий.
		ПК-11	Частичное владение практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
		ПК-14	Недостаточное умение на практике осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		ПК-15	Не в полной мере сформировавшиеся навыки практического формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		ПК-16	Не в полной мере владение умением использовать технологию формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
		ПК-17	Недостаточное умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		ПК-18	Не в полной мере владение навыками в организации и осуществлении налогового учета и налогового планирования организации
3	Низкий	ПК-1	Низкий уровень владения навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-2	Поверхностное, не сформировавшееся в полном объеме умение использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-3	Фрагментарное владение в совершенстве навыками составления экономических планов,

			обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
		ПК-9	Низкий уровень владения навыками реализации конкретного экономического проекта.
		ПК-10	Поверхностное, не сформировавшееся в полном объеме умение использовать современные технические средства и информационные технологии.
		ПК-11	Слабо выраженные навыки критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
		ПК-14	Слабо выраженное умение на практике осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		ПК-15	Низкий уровень владения навыками практического формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		ПК-16	Отсутствие умения использовать технологию формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
		ПК-17	Отсутствие умения отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		ПК-18	Низкий уровень владения навыками в организации и осуществлении налогового учета и налогового планирования организации

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	Высокий и средний уровень сформированности компетенций
«Не зачтено»	Низкий уровень сформированности компетенций

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

а) основная литература:

1. Финансы организаций (предприятий): учебник /В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2013. – 352.

2. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие для студентов / Н.А. Филиппова, Л.П. Королева, О.В. Дерина, Т.В. Ермошина. - М.: КНОРУС, 2012. - 286 с.

3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров /В.Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 680 с.

4. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа http://business- library.ru/book

5. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/

б) дополнительная литература:

1. Айтжанова Д. Анализ денежных средств и потоков [Электронный ресурс] / Д. Айтжанова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 134 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_97266_Analiz_denezhnykh_sredstv_i_potokov/

2. Косов, М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие для студентов вузов / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431 с.

3. Финансы и кредит: Учебник для бакалавров /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М: Юрайт, 2012.-609 с.

4. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_metodicheskoe_posobie/

5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. [Электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Эксперт»,
4. Журнал «Рынок ценных бумаг»
5. База данных компании «Ист Вью» (каталог). Ссылка https://dlib.eastview.com

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике (Приложения).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

		Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
5.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
___.___.___ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ___ _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознакомлен (а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедра ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Россгострах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д. 32
4	Филиал «Южный» ОАО «БАНК УРАЛСИБ»	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
6	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
7	ООО "Краснодар СИТИ"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18
8	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
9	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2	10 января 2018	1	5 лет	350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
10	Инспекция Федеральной налоговой службы № 3	10 января 2018	1	5 лет	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5

Приложение 3

Форма титульного листа отчета студента по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет принят _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент _____ курса

Направление подготовки

_____
(шифр и название направления подготовки)

Направление (профиль)

_____
(название)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение 4

Цель, задачи и планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в закреплении, углублении и расширении практических знаний, умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин в сфере финансов и кредита.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);

– сформировать навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– осуществлять сбор, обработку и систематизацию необходимой информации в системе бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой специфики организации;

– использовать систему знаний при составлении налоговой декларации, бухгалтерской и статистической отчетности;

– использовать современные технические средства и информационные технологии для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	На основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Приобрести навыки расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Овладеть навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Получение практических навыков организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии в целях решения коммуникативных задач.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умение критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	На основе теоретических знаний осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, уметь работать с планом счетов бухгалтерского учета организации.

ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Приобрести навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Овладеть практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	На основе теоретических знаний составлять налоговые декларации, формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Умение организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Подпись студента

_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ дата_____

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой ВКР

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись студента

_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____дата_____

Приложение 6

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись студента

_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____

дата_____

Приложение 7

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Приложение 8

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____

_____

Сроки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : с _____ по _____ 20____ г

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент_____ _____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО

_____

(подпись, дата)

Приложение 9

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе студента в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с _____ по _____ 20___ г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Использовать и применять исходные данные в расчетах финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-3	способность выполнять необходимые для	Составлять экономические разделы планов на основе	

	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	соответствующих расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.	
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Давать оценку предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Вести учет денежных средств, осуществлять разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	

ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации.	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Осуществлять работу по подготовке платежных документов, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Вести налоговый учет и осуществлять налоговое планирование организации.	

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.

(подпись)

Приложение 10

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве
_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно индивидуальному заданию*

_____
_____
_____
_____
_____
студент_____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

Приложение 11

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)
и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
в лице _____
(Ф.И.О., должность)
с третьей стороны, обучающиеся:
1)_____
(Ф.И.О.,)
2)_____
(Ф.И.О.,)
3)_____
(Ф.И.О.,)
4)_____
(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной /научно-исследовательской работы/ преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5.Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой

Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по техникебезопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленномпорядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся 1**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Обучающийся 2	**Обучающийся 3**	**Обучающийся 4**
Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность_____ Должность_____

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.
_____Ф.И.О.

(подпись)
(подпись)

(подпись)

М.П. М.П.

Руководитель практикой от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 12

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »_____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

влице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся_____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по техникебезопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленномпорядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Должность

_____Ф.И.О.

(подпись)

М.П

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практикой от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 13

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях иорганизациях

г.Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)
и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
в лице _____
(Ф.И.О., должность)
в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по техникебезопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленномпорядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность Должность

_____Ф.И.О. _____Ф.И.О. *(подпись)* *(подпись)*

М.П. М.П

Руководитель практикой

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента_____ ___ группы, формы обучения, __курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_28_» _мая_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики (в том числе технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - профиль Финансы и кредит

Программу составили:
А.Р. Базилевич, кандидат экономических наук, доцент
О.М. Ермоленко, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов
протокол №11 «5» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «26» мая 2015 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:
Авдеева И.А., главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»

Шевченко И.В, профессор, доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента экономического
факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 **Цели производственной практики (технологической практики).**

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривается производственная практика (в том числе технологическая практика), которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на использование технологий и практических навыков формирующих прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Цель прохождения производственной практики технологической практики - формирование и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения практических видов работ с использованием соответствующих технологий и связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.Задачи производственной практики (технологической практики):

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- исследование и анализ технологических особенностей деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти;
- приобретение и углубление профессиональных навыков обоснования и разработки расчетно-финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение технологией и навыками в сфере расчетно-финансовой деятельности для оценки финансовой устойчивости в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение практических навыков при выборе информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике;
- овладение практическими навыками и технологиями разработки инструментов проведения и анализа в области финансов и кредита, подготовки информации для формирования финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций;
- овладеть навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике в области финансов и кредита;
- умение применить полученные знания и навыки при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (технологической практики) в структуре ООП.

Производственная практика **(**Технологическая практика) относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Технологическая практика бакалавра закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1, направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита («Исследование операций в экономике», «Управленческий учет», «Эконометрика», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Рынок ценных бумаг», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый учет»).

Знания, умения и навыки, сформированные у бакалавров по итогам прохождении технологической практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Экономика» профиль Финансы и кредит («Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Анализ деятельности коммерческого банка», «Методы финансово-кредитных расчетов», «Налоговый менеджмент», «Муниципальный рынок ценных бумаг»,

«Инвестиции»), а также для подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне бакалавра.

Для успешного прохождения технологической практики обучающийся должен владеть методологическим инструментарием для анализа финансово-хозяйственных процессов экономических субъектов

4. Вид, форма и способ проведения производственной практики (технологической) практики.

Вид – технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная форма ее прохождения.

Технологическую практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. (Приложение 2)

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения технологической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	**Знать:** основные критерии расчетов показателей экономических проектов бюджетов; принципы контроля и процесс оставления бюджетной сметы. **Уметь:** разработать и обосновать проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций. **Владеть:** практическими навыками работы с технологиями рассчитывать показателей проектов бюджетов и составления бюджетных смет. Практическими навыками планирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.
2	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знать:** основы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы **Уметь:** практическими навыками оформления и обработки платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; использовать инновационные технологии обработки документов в сфере налоговых отношений **Владеть** практическими навыками составления налогового планирования в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
3	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Знать:** основные критерии финансового планирования и особенности организации деятельности предприятия (организации); **Уметь:** разработать и составлять финансовые планы организации с учетом специфики ее деятельности для обоснования и разработки расчетно-финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; **Владеть:** практическими навыками использования информационных и расчетных технологий осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при составлении финансовых планов.
4	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	**Знать:** нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. **Уметь:** технологией навыков применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные в сфере расчетно-финансовой деятельности в области банковской, страховой деятельности. **Владеть** технологиями регулирования налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм

5	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	**Знать:** теоретические основы финансового контроля и методы его проведения в секторе государственного и муниципального управления **Уметь:** использовать технологии проведения финансового контроля и применять меры по выявлению отклонений в сфере финансово кредитных отношений **Владеть** практическими навыками при реализации технологий проведения финансового контроля и выявления рекомендаций устранения недостатков и отклонений в финансовой сфере, в секторе государственного и муниципального управления
6	ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	**Знать:** теоретические основы расчетно-кассового обслуживания клиентов в кредитных организациях, основы проведения межбанковских расчетов и открытия корреспондентских счетов, способы проведения расчетов по экспортно-импортным операциям с учетом банковских технологий. **Уметь:** применять инструменты при проведения практических расчетно-кассовых операций на предприятиях (в организациях) финансово-кредитной сферы; анализировать качество расчетно-кассовых технологий обработки документов и полученных результатов; обрабатывать первичную информацию при проведении расчетов и платежей в течение операционного дня, полученную на предприятии (организации) для подготовки финансовых отчетов. **Владеть:** технологиями практической обработки расчетно-кассовых документов при проведении банковских расчетов; навыками использования расчетных технологий выполнения межбанковских расчетов в области финансов и кредита.
7	ПК -25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	**Знать:** теоретические основы оценки кредитоспособности клиентов и технологию оформления документов по сопровождению **Уметь:** использовать технологии технологией навыков в сфере финансово-кредитной деятельности для оценки кредитоспособности клиентов в сфере финансово кредитных отношений **Владеть** практическими навыками при реализации технологии межбанковского кредитования, формирования целевых резервов.

8	ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	**Знать:** теоретические основы сущности и характеристики активных и пассивных операций, их классификацию **Уметь**: работать с ценными бумагами; уметь использовать инновационные технологии по обработке банковских документов при работе с клиентами. **Владеть:** практическими основами применения банковских технологий обработки информации при проведении активных и пассивных операций, а также операций с ценными бумагами.
9	ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	**Знать:** теоретические основы технологии подготовки отчетности для обеспечения текущего контроля **Уметь**: анализировать технологические особенности деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений на основании подготовки отчетности. **Владеть** практическими технологиями подготовки отчетности для реализации навыков разработки инструментов анализа в области финансов и кредита за выполнением резервных требований Банка России.
10	ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	**Знать:** технологию учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций **Уметь**: использовать на практике технологические особенности при ведении учета доходов, расходов и результатов деятельности организаций, оплаты налогов; Владеть: практическими навыками применения банковских технологий обработки информации при приведении учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов

6.Структура и содержание технологической практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») технологическая практика проводится в 6 семестре. Общая трудоемкость технологической практики 3 зачетные единицы (3 ЗЕ) - 108 часов (в том числе 12 часа контактная работа, 96 самостоятельная работа) в соответствии с профессиональными компетенциями. Общая продолжительность технологической практики 2 недели.

Конкретные сроки начала и окончания технологической практики определяются приказом по КубГУ.

Этапы технологической практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание Этапа	Бюджет времени, часы		
			Контактная	СР	Итого
1.	Организация технологической практики	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики	2		2

		от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики			
2.	Подготовительный этап	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	4	6
3	Основный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены. Изучение современного состояния организации (предприятия) и информационные технологии; Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.	4	6	10
4.	Учебно-производственный и технологический этап	Постановка задачи по рассмотрению используемых на базах практик технологий обработки информации. Выбор методов решения. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. Сбор и предварительная обработка исходных аналитических данных по объекту прохождения практики. Изучение программных средств и	2	44	46

		информационных технологий научно - производственных процессов. Изучение основных характеристик и возможностей, используемых в организации информационно-программных технологий по анализу и обработке информации. Выполнение индивидуального задания, в том числе обоснование научной работы на предприятии (организации).Обработка результатов.			
5.	Подготовка информации для написания отчета	Обобщение и подготовка материала по итогам практики для написания отчета	2	42	44
Всего		x	12	96	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем технологической практики в соответствии направление похождения технологической практики с целью практического закрепления полученных теоретических знаний и умений. По итогам технологической практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности технологической практики.

По итогам прохождения технологической практики бакалавр представляет итоговый отчет, который включает следующую структуру:

1. *Титульный* лист. (Приложение 3);

2. *Введение*. (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);:

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8)

6.6 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение10).

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по месту ее прохождения (Приложения 11, 12, 13)

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14)

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

Практика носит технологический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения технологической практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.

2 .Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;

–анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Материал, собранный в процессе прохождения практики, систематизируется, логически группируется и должен быть представлен в виде оригинального авторского отчета. Запрещается подменять текст отчета прямым цитированием нормативно-правовых и законодательных документов. Не допускается плагиат и подлог данных и результатов прохождения практики.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия индивидуальные задания студентам в соответствии с объектом прохождения практики.

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике.

Формы контроля технологической практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы и системы финансового управления на предприятии (в организации), а также норм, регулирующих налоговые и бюджетные отношения				

1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления экономическим субъектом.	ПК - 21	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
1.2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления экономического субъекта. Изучение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК - 22	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2. Работа с информационными технологиями в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для обеспечения расчетно-финансовой и банковской деятельности				
2.1	Изучение технологии обработки управленческой и финансовой отчетности экономического субъекта. Изучение технологии обработки показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы предприятий и организаций и планы финансово-хозяйственной деятельности, характеризующих деятельность предприятия (организации).	ПК – 19 ПК - 22	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.	Раздел 3 итогового отчета
2.2	Подготовка аналитических таблиц для анализа основных экономических показателей деятельности организации и учета учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. Изучение активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК – 21 ПК-26 ПК-28 ПК-23	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
2.3	Изучение технологии финансового планирования (бюджетирования) на предприятии, изучение технологий обработки информации и обслуживанию клиентов, проведения межбанковских расчетов. Изучение технологии налогового планирования.	ПК - 20 ПК – 21 ПК- 24 ПК-25	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности	Раздел 5 итогового отчета

	Изучение технологии оценки кредитоспособность клиентов и проведения операций на рынке межбанковских кредитов		формирования компетенций	
2.4	Выполнение индивидуального практического задания	ПК – 26 ПК-27 ПК-28	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 6 итогового отчета
3.Подведение итогов практики				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по практике, оформление дневника практики	ПК -28	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по технологической практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК–19	Умение рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности
		ПК – 20	Умение правильно использовать технологию по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		ПК–21	Сформированы хорошие практические навыки использования технологии по составлению финансовых планов организации
		ПК–22	Умение использовать технологию регулирования налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм.
		ПК – 23	Овладеть навыками проведения финансового контроля в процессе работы в секторе государственного и муниципального управления и уметь принимать решения по устранению выявленных отклонений.
		ПК – 24	Сформировать навыки проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов , а также проводить межбанковские расчеты и расчеты сопровождению экспортно - импортных операций в кредитных организациях. Правильно оформлять документы по этим операциям.
		ПК–25	Приобретение практическими навыками при реализации

			технологии межбанковского кредитования, формирования целевых резервов
		ПК – 26	Умение осуществлять активные и пассивные операции, а также операции с ценными бумагами в виде посредников используя технологии обработки документов выявлять на практике ошибки и проводить корректировки .
		ПК-27	Сформированы хорошие навыки использования технологии по подготовке отчетности для реализации навыков разработки инструментов анализа в области финансов и кредита
		ПК-28	Приобретены хорошие практические навыки работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач при составлении бухгалтерской отчетности
2	Средний	ПК–19	Не в полной мере владение навыками практической практическими навыками рассчитывать показателей проектов бюджетов и составления бюджетных смет.
		ПК – 20	Недостаточное сформированное умение вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		ПК – 21	Слабое представление о технологии финансового планирования и го роли при формировании взаимоотношений с разными организациями и органами государственной власти
		ПК–22	Недостаточное владение технологиями регулирования налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм.
		ПК – 23	Недостаточное овладение навыками практического проведения финансового контроля финансовыми службами и подразделениями организаций.
		ПК – 24	В целом сформированное, но не системное умение на практике проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов.
		ПК–25	Недостаточное умение применять на практике технологию в сфере финансово-кредитной деятельности для оценки кредитоспособности клиентов в сфере финансово кредитных отношений
		ПК – 26	Недостаточное умение на практике осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в области финансов и кредита.
		ПК–27	Ограниченные навыки в области подготовки отчетности и разработки инструментов анализа в области финансов и кредита
		ПК–28	В целом сформированное, но не систематизированное умение использовать на практике технологические особенности при ведении учета доходов, расходов и результатов деятельности организаций, оплаты налогов.
3	Низкий	ПК - 19	Фрагментарное владение навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не умении использовать технологию составления сметы планы финансово-хозяйственной деятельности организаций (предприятий).
		ПК - 20	Слабо выраженное умение использовать технологию по налоговому планированию.
		ПК - 21	Поверхностное представление о технологии финансового

			планирования организации
		ПК - 22	Отсутствие навыков применять нормы регулирующие бюджетные и налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности
		ПК - 23	Низкий уровень владения навыками практического проведения финансового контроля в финансово – кредитном секторе .
		ПК – 24	Поверхностное, не сформировавшееся в полном объеме умение на практике осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.
		ПК - 25	Фрагментарное владение технологий оценки кредитоспособности клиентов и сопровождения кредитов
		ПК – 26	Поверхностное, не сформировавшееся в полном объеме умение на практике осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.
		ПК – 27	Низкий уровень владения технологии по подготовке отчетов и обеспечения контроля в области финансов и кредита за выполнением резервных требований Банка России
		ПК – 28	Фрагментарное владение технологией учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций

Критерии оценки отчетов по прохождению технологической практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы в процессе собеседования.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	если студент демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций
«Не зачтено»	если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

а) основная литература:

1. Белоновская, И.Д. Модели и технологии подготовки будущего бакалавра к управлению производственно-технологическими рисками: монография / И.Д. Белоновская, Е.М. Езерская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 221 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 167-203. - ISBN 978-5-7410-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467003
2. Богданова, С.В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова ; Министерство

сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Сервисшкола, 2014. - 211 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476

3. Технологии обработки информации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Н.В. Кандаурова, В.С. Чеканов. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 175 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457753
4. Емадаков, Р.Ю. Экономическая конкуренция и конкурентоспособность предприятия: теоретико-методологический анализ : монография / Р.Ю. Емадаков ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 208 с. : ил. - Библиогр.: с. 193-206. - ISBN 978-5-8158-1806-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476963

б) дополнительная литература:

1. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник для вузов/ Михайленко М.Н..-2-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018- 336с.
2. Окулов В.Л. Финансовые институты и рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Окулов В.Л.. – СПб: Высшая школа менеджмента, 2015.- 316 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458077
3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров /В.Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 680 с.
4. Финансовый менеджмент учебник для прикладного бакалав- риата К В Екимова И П Савельева К В Кардапольцев — М Издательство Юрайт 2017 — 381 с — Серия Бакалавр Прикладной курс https://biblio-online.ru/viewer/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789
5. Ракитина И. С. Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата И С Ракитина Н Н Березина — М: Издательство Юрайт 2016 — 333 с — Серия Бакалавр Академический курс 2017 https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205
6. Банковское дело В 2 ч Часть 1 Общие вопросы банковской деятельности учеб- ник для СПО А М Тавасиев — 2-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 186 с — Серия Профессиональное образование ISBN 978-5-534-03091-4 ч 1 2018 https://biblio-online.ru/viewer/8E757487-3B52-4DE0-9678-972583602468
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата под ред Л А Чалдаевой — 3-е изд испр и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 381 с — Серия Бакалавр Академический курс ISBN 978-5-9916-9436-0 2018 https://biblio-online.ru/viewer/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2
8. Лобанова Е Н Корпоративный финансовый менеджмент учеб -практич пособие М А Лимитовский Е Н Лобанова В Б Минасян В П Паламарчук — М Издательство Юрайт 2017 — 990 с — Серия Прогрессивный учебник https://biblio-online.ru/viewer/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE
9. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа http://business-library.ru/book
10. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Э. Р. Ковалева. - Казань: Познание, 2014. - 300 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_364172_gosudarstvennyiy_finansovyiy_kontrol

11. Корпоративные финансы учебник и практикум для академического бакалавриата П И Гребенников Л С Тарасевич — 2-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 252 с — Серия Бакалавр Академический курс ISBN 978-5-534-04226-9 https://biblio-online.ru/viewer/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Деньги и кредит»,
4. Финансовый вестник

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства http: www.ranational.ru

1. Официальный сайт холдинга «Финам» http://www.finam.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов http://www.minfin.ru
3. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края http://www.finmarket.kubangov.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики) http://www.economy.krasnodar.ru
6. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru
7. Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края http://www.investment.krd.ru
8. Корпоративные финансы http://www.cfin.ru
9. Официальный сайт издательства «Финансы и кредит» http://www.fin-izdat.ru
10. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в процессе технологической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации технологической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- "ГАРАНТ аэро";
- Foxit Reader 6.1.3.321;
- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506;
- Microsoft Office Visio 2007 Service Pack 3 (SP3);
- Google Chrome 63.0.3239.84.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

— Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»(http://www.biblioclub.ru)
— Электронная библиотечная система издательства «Лань»(https://e.lanbook.com)
— Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
— Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)
— Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru(http://www.book.ru)
— Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
— Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
— Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
— «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению технологической практики.

Перед началом прохождения технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

Для полноценного прохождения технологической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)

3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
4.	Компьютерный класс библиотеки КубГУ	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и ЭБС.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
___.___.___ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ___ _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____ практики
(вид, тип практики)

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознакомлен(а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедра ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Росгосстрах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д. 32
4	Филиал «Южный» ОАО «БАНК УРАЛСИБ»	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
6	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
7	ООО "Краснодар СИТИ"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18
8	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
9	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2	10 января 2018	1	5 лет	350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
10	Инспекция Федеральной налоговой службы № 3	10 января 2018	1	5 лет	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5

Приложение 3

Форма титульного листа отчета студента о прохождении технологической практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент__ курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направление Финансы и кредит

(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение 4

Цель, задачи и планируемые результаты производственной технологической практики

Цель практики — формирование и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ с использованием технологий и связанных с будущей профессиональной деятельностью, умение применить полученные знания и навыки при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- исследование и анализ технологических особенностей деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти;
- приобретение и углубление профессиональных навыков обоснования и разработки расчетно-финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение технологией навыков в сфере расчетно-финансовой деятельности для оценки финансовой устойчивости в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение практических при выборе информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике;
- овладение практическими технологиями навыков разработки инструментов проведения и анализа в области финансов и кредита, подготовки информации для формирования финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций;
- овладеть навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике в области финансов и кредита;

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила технологическая практика.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Освоить технологию расчетов показателей проектов бюджетов, анализировать и интерпретировать полученные результаты для обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы. Составление описания экономических процессов и явлений и представлять результаты работы
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Приобрести навыки работы с налоговой отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь использовать технологию налогового планирования и интерпретировать информацию для принятия управленческих решений. Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для налогового планирования. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Научится составлять финансовые планы организации. Приобрести практические навыки определения тенденций изменения социально-экономических показателей и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти. Построение аналитических таблиц на основе отечественной и зарубежной статистики и их анализ. Предоставление информации .
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Научится применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на основе собранных и проанализированных данных, и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.

ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Приобрети навыки работы по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления с применением технических средств и информационных технологий. Формирование отчета на основе информационных технологий. Предоставление информации.
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Приобретение практических навыков по использованию технологии обработки информации в сфере расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. Подготовка информации для отчета.
ПК -25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Приобретение практических навыков по использованию технологии оценки кредитоспособности клиентов кредитной организации. умение оформлять кредитные документы с использованием банковских информационных прогарам
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации.
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для налогового планирования. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием.

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата_____
Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата_____

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Цель прохождения практики — формирование и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ с использованием технологий и связанных с будущей профессиональной деятельностью, умение применить полученные знания и навыки при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Подпись студента _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление 38.03.01 Экономика
профиль _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики от КубГУ:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации. Ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации		
4	Сбор и интерпретация первичной документации с учетом специфики деятельности предприятия (организации);		
5	Исследовательская работа на основании собранной информации. Проанализировать собранные материалы, выявить проблемы и разработать предложению по их устранению		
6	Анализ и обработка информации, полученной на предприятии (в организации);		
7	Выполнение индивидуального научно-практического задания и его защита		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение 8

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса, _____ группы
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент ___
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Приложение 9

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «Кубгу»
о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Анализ собранной информации по налоговому планированию. Подготовка отчета по практике	
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием практики. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований	

ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Подготовка аналитического отчета с характеристикой применяемых норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности Определение основных тенденций экономических показателей	
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Предоставление информации по расчетам оценки кредитоспособности заемщика, рассмотрению пакета документов по сопровождению кредитной сделки. Выполнение индивидуальных заданий программы. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований	
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Подготовка аналитического отчета по активным и пассивным операциям и операциям с ценными бумагами. описание используемой технологии по формированию сравнительной характеристики и динамики проведения операций с другими организациями. рассмотрение рекомендаций по собранной и обработанной и информации. Выполнение индивидуального задания руководителя практики	
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.
(подпись)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент__ курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направление Финансы и кредит

_____
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Приложение 10

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

от _____

наименование профильной организации

о работе студента в период прохождения практики

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

Приложение 11

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « » _____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся_____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность _____ Ф.И.О.
_____Ф.И.О.

(подпись)
М.П.

Должность _____ Ф.И.О.

(подпись)
М.П

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практикой от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 12

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова МихаилаБорисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1)_____
(Ф.И.О.,)

2)_____
(Ф.И.О.,)

3)_____
(Ф.И.О.,)

4)_____
(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.4. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.5. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.6. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.6. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.7. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся 1**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан___ _____ _____ _____

Обучающийся 2	**Обучающийся 3**	**Обучающийся 4**
Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность_____ Должность_____

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

(подпись) *(подпись)*

(подпись)

М.П. М.П.

Приложение 13

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях иорганизациях

г.Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова МихаилаБорисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.3. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.13.Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.14.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.15. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.16.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.7. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.8. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.9. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность Должность

____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. *(подпись)* *(подпись)*

М.П. М.П

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики _____ *(указать вид практики)* студента_____ ____ группы, ____формы обучения, _____курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению _____ _____, (профиль) _____

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки
с «___» _____ 201__г. по «__»_____20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Министерство образования и науки Росси[illegible]и
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_28_» _мая_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.03(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Очная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - профиль Финансы и кредит

Программу составили:
А.Р. Базилевич, кандидат экономических наук, доцент
О.М. Ермоленко, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов
протокол №11 «5» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «26» мая 2015 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:
Авдеева И.А., главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»

Шевченко И.В, профессор, доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента экономического
факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривается научно-исследовательская работа, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на использование практических навыков в научно-исследовательской сфере на базе организаций, формирующих прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Целью производственной практики (в т.ч. научно-исследовательской работы), является приобретение научно - исследовательских навыков, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей (в том числе написание научных статей, участие в конференциях, олимпиадах), сбор анализ и обобщение научного материала при написании ВКР и освоение компетенций соответствующей квалификации.

2.Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

− обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта экономической работы организации по основным направлениям деятельности финансовых служб с учетом организации научных исследований;

− изучение организационно-производственного процесса и инновационных технологий;

− изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

− проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, в том числе использование собранного материала для ВКР;

− составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

− овладение навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике в области финансов и кредита;

− подготовка информации по НИР, содержащей базу для подготовки теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (НИР) в структуре ООП.

НИР относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Научно – исследовательская работа бакалавра закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин («Методы оптимальных решений», «Финансовый учет», «Рынок ценных бумаг», «Государственные и муниципальные финансы», «Оценка бизнеса», «Управленческий анализ», «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансовый менеджмент», «Налоговый менеджмент», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение», «Финансовые рынки») базовой и вариативной составляющих Блока 1, направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита.

Знания, умения и навыки, сформированные у бакалавров по итогам научно-исследовательской работы, необходимы для подготовки и написания выпускной квалификационной работы на уровне бакалавриата.

В результате изучения данных дисциплин и НИР студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить НИР по таким основным задачам, как:

− работа с компьютером как средством моделирования и управления информацией; работа с информацией в глобальных компьютерных сетях;

− подготовка презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы;

− подготовка конспекта и проведения занятий по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии;

Для успешного прохождения НИР обучающийся должен владеть методологическим инструментарием для анализа финансово-хозяйственных процессов экономических субъектов.

4. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид – научно - исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

НИР бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления, а также библиотека и другие подразделения Кубанского государственного университета.

Для прохождения практики студент пишет заявление с указание объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. (Приложение 2)

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5.Перечень планируемых результатов обучения при научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате проведения НИР студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать:** базовые понятия в области исследования основных разделов экономических планов, основные методики проведения расчетов и обработки информационных массивов в соответствии с принятыми в организации стандартами. **Уметь:** анализировать и моделировать полученные расчеты на основе описания экономических процессов и явлений и представлять научные результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. **Владеть:** практическими навыками моделировать и построения на основе научных исследований моделей экономического развития организации и интерпретировать полученные результаты
2	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** базовые понятия в области исследования, формы и виды бухгалтерской и финансовой отчетности, методики анализа и оценки полученных информационных данных предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств **Уметь:** использовать научно-исследовательский подход при обработке информации, полученной для финансовой отчетности и для принятия управленческих решений для предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. **Владеть** практическими навыками обработки информационных массивов и умением анализировать полученные данные бухгалтерской и финансовой отчетности для предприятий всех форм собственности для принятия оптимальных управленческих решений в сфере научно исследовательской деятельности.
	ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** базовые понятия анализа в области исследования данных отечественной и зарубежной статистики. **Уметь:** интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях **Владеть** практическими основами анализа статистических данных для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей

3	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** основные источники научно-технической информации в области исследования в процессе сбора и обработки отечественных и зарубежных источников информации, основы анализа полученной информации. **Уметь:** использовать инновационные технологии проведения финансового анализа, обработки и исследования информации для формирования аналитического отчета. Уметь подготовить информационные данные для проведения информационного обзора по проблеме исследования. **Владеть** технологиями проведения научно исследовательской работы по сбору и обработки отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета. Практическими навыками аналитической и исследовательской работы для формирования информационного обзора по теме исследования.
	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** теоретические основы использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач **Уметь:** использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач **Владеть** практическими основами решения исследовательских задач с использованием современных технических средств.

6.Структура и содержание научно-исследовательской работы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») . Общая трудоемкость НИР практики 3 зачетные единицы (3 ЗЕТ) - 108 часов в соответствии с профессиональными компетенциями (в том числе 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы). Общая продолжительность научно-исследовательской работы 2 недели. Время проведения практики 8 семестр (4 курс 2 семестр)

Конкретные сроки начала и окончания НИР определяются приказом по Университету.

Защита результатов НИР проводится в форме зачёта.

Этапы НИР, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание Этапа	Бюджет времени, часы		
			Контактная	СР	Итого
1.	Организация НИР	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками,	2		2

		требованиями учебной практики Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики			
2.	Подготовительный этап	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	2		2
3	Основный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены. Изучение современного состояния организации (предприятия); Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.	4	4	8
4.	Учебно-производственный и исследовательский этап	Постановка задачи. Выбор методов решения. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. Сбор и предварительная обработка исходных аналитических данных по объекту прохождения практики. Изучение программных средств и информационных технологий научно - производственных процессов. Изучение основных характеристик и возможностей, используемых в организации научно-технических и информационно-программных технологий по анализу и обработке информации. Выполнение индивидуального задания, в том числе обоснование научной работы на предприятии (организации) Обработка результатов.	8	40	48

5.	Подготовка информации для написания 1 и 2 главы ВКР	Обобщение и подготовка материала по итогам научно-исследовательской работы для написания 1-2 главы ВКР.	8	40	48
Всего		x	24	84	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем научно--исследовательской работы в соответствии направление похождения практики с целью практического закрепления полученных теоретических знаний и умений и сбора информации для написания 2 главы ВКР. Полученные практические навыки в ходе прохождения практики могут быть использованы для выполнения (аналитического) раздела ВКР.

По итогам практики студентами информация, полученная в ходе прохождения практики может быть использована для написания статей и других публикаций, а также в выпускной квалификационной работе.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности производственной практики (НИР).

По итогам прохождения НИР бакалавр представляет итоговый отчет, который включает следующую структуру:

1. *Титульный* лист. (Приложение 3);

2. *Введение*. (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8)

6.6 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение10).

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по метсу ее прохождения (Приложения 11, 12, 13)

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14)

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе научно-исследовательской работы.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской работы относятся:

1. Учебная литература.

2 .Нормативные документы, регламентирующие НИР студентом.

3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок НИР.

Самостоятельная работа студентов во время научно-исследовательской работы включает:

– сбор и интерпретацию первичной документации с учетом специфики деятельности предприятия (организации);

– исследовательскую работу на основании собранной информации.

– ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Материал, собранный в процессе прохождения практики, систематизируется, логически группируется и должен быть представлен в виде оригинального авторского отчета. Запрещается подменять текст отчета прямым цитированием нормативно-правовых

и законодательных документов. Не допускается плагиат и подлог данных и результатов прохождения практики.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия индивидуальные задания студентов в соответствии с темой ВКР.

Отчет по НИР должен быть выполнен в соответствии

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе.

Формы контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы и системы финансового управления на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами и принятыми стандартами, регулирующими деятельность организации. включая охрану труда и здоровья работников предприятия.	ПК - 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР.

			компетенций	
1.2	Изучение системы управления в финансовых службах, их подразделениях и во временных творческих коллективах, создаваемых, а также сбора и анализ финансовой и бухгалтерской информации с целью интерпретации полученных данных и составления аналитического отчета, построения теоретических и практических моделей по теме исследования	ПК – 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
2.1	Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) Составление аналитических таблиц, характеризующих деятельность предприятия (организации) для проведения информационного обзора	ПК -5 ПК- 6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.2	Общий анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации), сравнительная характеристика по отраслевому признаку. Изучение современных технологий оценки финансовой устойчивости на основании отечественных и зарубежных источников информации для подготовки аналитического отчета по теме исследования	ПК – 5 ПК – 6 ПК - 7 ПК - 8	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.3	Изучение данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Проведение практических исследований по теме ВКР	ПК – 4 ПК- 5	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК-5 ПК - 7	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
3.Подведение итогов научно-исследовательской работы				
3.1	Подготовка информации для написания 2 главы ВКР и представление на проверку ,	ПК -8	Промежуточная аттестация	Совокупность информационных данных для

	оформление дневника практики			написания аналитической части ВКР.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК-4	Умение анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты и строить теоретические и эконометрические модели.
		ПК – 5	Умение правильно и качественно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		ПК-6	Умение интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
		ПК - 7	Сформировать навыки подготовки информационного обзора на основании сбора информации по отечественным и зарубежным источникам
		ПК-8	Умение использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
2	Средний	ПК - 4	Не в полной мере владение навыками построения теоретических и эконометрических моделей на основе полученных результатов.
		ПК - 5	Недостаточное сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.
		ПК-6	Не в полной мере сформированное умение интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
		ПК - 7	Недостаточное овладение навыками научно-практической подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основании сбора и обработки информационных ресурсов отечественных и зарубежных источников.
		ПК-8	Недостаточно сформированные навыки использовать информационные технологии технические средства при решении аналитических задач.
3	Низкий	ПК - 4	Имеет фрагментарное представление о построении теоретических и эконометрических моделей. не умеет проводить расчеты для формирования данных моделей
		ПК - 5	Слабо выраженное умение анализировать и финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		ПК-6	Слабо выраженное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
		ПК - 7	Поверхностное, не сформировавшееся в полном объеме умение на практике осуществлять подготовку информационного обзора или аналитического отчета.

		ПК-8	Не имеет навыков работы с техническим средствами и информационными технологиями при решении аналитических задач

Критерии оценки по итогам научно исследовательской работы**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление собранной и аналитически обработанной – информации.
3. Качество ответов на вопросы в процессе собеседования.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	если студент демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций
«Не зачтено»	если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Исакова, А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 109 с. : ил. - Библиогр.: с.104. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480807
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782
3. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330
4. Методология и методы научного исследования учеб пособие для бакалавриата и магистратуры Л В Байбородова А П Чернявская — 2-е изд испр и доп — М Издательство Юрайт 2018 — 221 с — Серия Бакалавр и магистр Академический курс ISBN 978-5-534-06257-1 https://biblio-online.ru/viewer/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863

б) дополнительная литература:

1. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник для вузов/ Михайленко М.Н..-2-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018-336с.
2. Окулов В.Л. Финансовые институты и рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Окулов В.Л.. – СПб: Высшая школа менеджмента, 2015.- 316 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458077
3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров /В.Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 680 с.
4. Финансовый менеджмент учебник для прикладного бакалав- риата К В Екимова И П Савельева К В Кардапольцев — М Издательство Юрайт 2017 — 381 с — Серия Бакалавр Прикладной курс https://biblio-online.ru/viewer/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789
5. Ракитина И С Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата И С Ракитина Н Н Березина — М: Издательство Юрайт 2016 — 333 с — Серия Бакалавр Академический курс 2017 https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205
6. Банковское дело В 2 ч Часть 1 Общие вопросы банковской деятельности учеб- ник для СПО А М Тавасиев — 2-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 186 с — Серия Профессиональное образование ISBN 978-5-534-03091-4 ч 1 2018 https://biblio-online.ru/viewer/8E757487-3B52-4DE0-9678-972583602468
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата под ред Л А Чалдаевой — 3-е изд испр и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 381 с — Серия Бакалавр Академический курс ISBN 978-5-9916-9436-0 2018 https://biblio-online.ru/viewer/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2
8. Лобанова Е Н Корпоративный финансовый менеджмент учеб -практич пособие М А Лимитовский Е Н Лобанова В Б Минасян В П Паламарчук — М Издательство Юрайт 2017 — 990 с — Серия Прогрессивный учебник https://biblio-online.ru/viewer/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE
9. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа http://business-library.ru/book
10. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Э. Р. Ковалева. - Казань: Познание, 2014. - 300 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_364172_gosudarstvennyiy_finansovyiy_kontrol
11. Корпоративные финансы учебник и практикум для академического бакалавриата П И Гребенников Л С Тарасевич — 2-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 252 с — Серия Бакалавр Академический курс ISBN 978-5-534-04226-9 https://biblio-online.ru/viewer/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Деньги и кредит»,
4. Финансовый вестник

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства http: www.ranational.ru

2. Официальный сайт холдинга «Финам» http://www.finam.ru

3. Официальный сайт Министерства финансов http://www.minfin.ru

4. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края http://www.finmarket.kubangov.ru

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

6. Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики) http://www.economy.krasnodar.ru

7. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru

8. Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края http://www.investment.krd.ru

9. Корпоративные финансы http://www.cfin.ru

10. Официальный сайт издательства «Финансы и кредит» http://www.fin-izdat.ru

11. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации НИР применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- "ГАРАНТ аэро";
- Foxit Reader 6.1.3.321;
- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506;
- Microsoft Office Visio 2007 Service Pack 3 (SP3);
- Google Chrome 63.0.3239.84.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

— Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»(http://www.biblioclub.ru)

— Электронная библиотечная система издательства «Лань»(https://e.lanbook.com)

— Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

— Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

— Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru(http://www.book.ru)

— Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

— Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
— Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
— «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе.

Перед началом научно-исследовательской работы на предприятии (организации) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение НИР

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
4.	Компьютерный класс библиотеки КубГУ	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и ЭБС.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
___.___.___ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ___ _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____ практики
(вид, тип практики)

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознакомлен(а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедра ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Росгосстрах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д. 32
4	Филиал «Южный» ОАО «БАНК УРАЛСИБ»	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
6	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
7	ООО "Краснодар СИТИ"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18
8	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
9	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2	10 января 2018	1	5 лет	350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
10	Инспекция Федеральной налоговой службы № 3	10 января 2018	1	5 лет	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5

Приложение 3

Форма титульного листа отчета студента по НИР практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент__ курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направление Финансы и кредит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение 4

Цель, задачи и планируемые результаты НИР практики

Цель практики — приобретение научно - исследовательских навыков, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей (в том числе написание научных статей, участие в конференциях, олимпиадах), сбор анализ и обобщение научного материала при написании ВКР и освоение компетенций, соответствующей квалификации.

Задачи практики:

− обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта экономической работы организации по основным направлениям деятельности финансовых служб с учетом организации научных исследований;

− изучение организационно-производственного процесса и инновационных технологий;

− изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

− проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, в том числе использование собранного материала для ВКР;

− составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

− овладеть навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике в области финансов и кредита;

− подготовка информации по НИР, содержащей базу для подготовки теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения НИР студентами предоставляется информация, представленная во второй главе ВКР с учетом специфики выбранной темы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Освоить навыки анализировать и интерпретировать полученные результаты для построения теоретических и эконометрических моделей. Составление описания экономических процессов и явлений и представлять результаты работы
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Приобрести навыки работы с финансовой и бухгалтерской отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия управленческих решений. Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала . Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием НИР. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР) по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Научится анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах. Приобрести практические навыки определения тенденций изменения социально-экономических показателей. Построение аналитических таблиц на основе отечественной и зарубежной статистики и их анализ. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР)
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Научится собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР)
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Приобрети навыки работы с техническими средствами и информационными технологиями. Формирование отчета на основе информационных технологий. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР)

Подпись студента _____
дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата_____
Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата_____

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Цель прохождения практики — сбор материалов для подготовки и написания 2 главы выпускной квалификационной работы по выбранной теме; анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и подготовка к самостоятельной работе

Перечень вопросов (индивидуальных[заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Подпись студента _____ дата___

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление 38.03.01 Экономика
профиль _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики от КубГУ:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации. Ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации		
4	Сбор и интерпретация первичной документации с учетом специфики деятельности предприятия (организации);		
5	Исследовательская работа на основании собранной информации. Проанализировать собранные материалы, выявить проблемы и разработать предложению по их устранению		
6	Анализ и обработка информации, полученной на предприятии (в организации) и написания 2 главы ВКР;		
	Выполнение индивидуального научно-практического задания и его защита		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение 8

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

Студент _____ курса, _____ группы
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент ___
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Приложение 9

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «Кубгу»

о работе студента в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)

в_____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала . Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием НИР. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР) по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-6	Способностью	Подготовка аналитического	выполнено

	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	отчета отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах с учетом темы ВКР. Определение основных тенденций экономических показателей	полностью, частично, не выполнено
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выполнение индивидуальных заданий программы НИР	выполнено полностью, частично, не выполнено

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.

(подпись)

Приложение 10

ОТЗЫВ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ НИР

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

Приложение 11

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « » _____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся_____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность _____ Ф.И.О.

Должность _____ Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

(подпись) М.П.

(подпись) М.П

(подпись)

Руководитель практикой от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 12

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »
_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова МихаилаБорисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1)_____
(Ф.И.О.,)

2)_____
(Ф.И.О.,)

3)_____
(Ф.И.О.,)

4)_____
(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой

Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.4. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.5. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.6. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.6. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.7. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся 1**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____

Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	_____ _____	Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____
Обучающийся 2	**Обучающийся 3**	**Обучающийся 4**
Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ ___ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность_____ Должность_____

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П. М.П.

Приложение 13

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях иорганизациях

г.Краснодар « »
_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова МихаилаБорисовича
(Ф.И.О., должность)
и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
в лице _____
(Ф.И.О., должность)
в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.3. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.13.Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.14.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.15. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.16.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.7. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.8. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.9. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность Должность

_____Ф.И.О. _____Ф.И.О. *(подпись)* *(подпись)*

М.П. М.П

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики _____
(указать вид практики) студента_____ ____ группы, формы обучения, __курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент, (профиль) "Финансовый менеджмент"

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 201___г. по «___»_____20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Иванов А.Г.

«_28_» _мая_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.04 (ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

Программа подготовки Академическая

Форма обучения Заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - профиль Финансы и кредит

Программу составили:
А.Р. Базилевич, кандидат экономических наук, доцент
О.М. Ермоленко, кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов
протокол №11 «5» мая 2015 г.
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «26» мая 2015 г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:
Авдеева И.А., главный бухгалтер ООО ПКФ «Афипс»

Шевченко И.В, профессор, доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента экономического
факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели преддипломной практики.

Целью преддипломной практики состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение профессиональных навыков, сбор и аналитическая обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.Задачи преддипломной практики:

– развитие и практическое применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и умений по специальным дисциплинам;

– сбор практических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта и навыков практической самостоятельной работы в области финансов и кредита на предприятии (в организации);

– обобщение, систематизация и конкретизация теоретических знаний на основе изучения опыта финансово-кредитной работы предприятий (организаций);

– овладение навыками аналитической работы по исследованию финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в хорде изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Страхование», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Управленческий учет», «История финансов», «Управленческий анализ», «Финансы», «Теория кредита», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Оценка бизнеса», «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиции», «Налоговый менеджмент», «Финансовые рынки», «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансовый менеджмент», «Статистика финансов», «Управление финансами кредитных организаций», «Бюджетирование», Международные валютно-кредитные отношения», «Краткосрочная финансовая политика предприятия», «Анализ деятельности коммерческого банка», «Муниципальный рынок ценных бумаг». Кроме того, студенты набирают материал, используемый в ходе подготовки информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

Преддипломную практику студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления. Для прохождения практики студент пишет заявление с указание объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 2).

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции по видам деятельности:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
Расчетно-экономическая деятельность			
1.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** состав, структуру исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** на основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность			

2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** базовые понятия в области исследования, формы и виды бухгалтерской и финансовой отчетности, методики анализа и оценки полученных информационных данных предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств **Уметь:** использовать научно-исследовательский подход при обработке информации, полученной на основании формирования бухгалтерской и финансовой отчетности для принятия управленческих решений для предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. **Владеть:** технологией обработки информационных массивов и умением анализировать полученные данные бухгалтерской и финансовой отчетности для предприятий всех форм собственности для принятия оптимальных управленческих решений в сфере научно исследовательской деятельности.
Организационно-управленческая деятельность			
3.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** основные критерии эффективности функционирования предприятий и организаций, в том числе в сфере финансово-кредитных отношений и направления снижения рисков. **Уметь:** обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий в деятельности предприятий и организаций, в т.ч. и кредитно-финансовых. Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков. **Владеть:** практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
Расчетно-финансовая деятельность			

4.	ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Знать:** основные критерии финансового планирования и особенности организации деятельности предприятия (организации) **Уметь:** разработать и составлять финансовые планы организации с учетом специфики ее деятельности для обоснования и разработки расчетно-финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; **Владеть:** практическими навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при составлении финансовых планов.
5.	ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	**Знать:** нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. **Уметь:** технологией навыков применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные в сфере расчетно-финансовой деятельности в области банковской, страховой деятельности. **Владеть:** технологиями регулирования налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм.
Банковская деятельность			
6.	ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	**Знать:** теоретические основы оценки кредитоспособность клиентов и технологию оформления документов по сопровождению **Уметь:** использовать технологии в сфере финансово-кредитной деятельности для оценки кредитоспособности клиентов в сфере финансово кредитных отношений **Владеть** практическими навыками при реализации межбанковского кредитования, формирования целевых резервов.

7.	ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	**Знать:** особенности и виды финансовой отчетности банков, структуру и принципы построения отчетности, особенности учета активных и пассивных операций. **Уметь**: составлять публикуемую отчетность банка и проводить анализ ее основных показателей; использовать нормативное и информационное обеспечение в процессе осуществления контроля за выполнением резервных требований Банка России. **Владеть:** навыками расчета резервных требований Банка России и навыками анализа фактического выполнения банками резервных требований Банка России.

6.Структура и содержание преддипломной практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Этапы преддипломной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организационной структурой организации; правилами внутреннего распорядка, деятельностью финансово-экономической службы; составление и корректировка плана практики; согласование с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики; определение обязанностей бакалавра-практиканта. Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации; определение индивидуального задания.	4
2.	Учебно-производственный этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по программным вопросам практики; оценка системы управления финансами; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации — места прохождения практики. Разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемых объектов предприятия — места прохождения преддипломной практики; внедрение данных предложений в систему	14

		управления финансами и финансово-хозяйственную деятельность организации — места прохождения преддипломной практики	
3.	Подготовка и представление результатов практики	Подготовка материалов для включения в отчет; формулировка выводов и предложений по финансово-хозяйственной деятельности для совершенствования и повышения эффективности работы предприятия; согласование подготовленного отчета с руководителем от предприятия; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	6
Всего		x	24

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности преддипломной практики.

По итогам прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр представляет:

1. *Титульный* лист. (Приложение 3);

2. *Введение*. (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты преддипломной практики (Приложение 4);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8);

6.6 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение10);

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по метсу ее прохождения (Приложения 11, 12, 13);

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14).

8.Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.

Преддипломная практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения преддипломной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета.

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по преддипломной практике.

Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации).	ПК-1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
1.2	Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия	ПК-5	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2.Исследование элементов организационно – управленческой деятельности предприятия (организации)				
2.1	Ознакомление и анализ организации руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на предприятии (в организации). Практическое участие студента в данном процессе	ПК-5 ПК-11	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 3 итогового отчета
2.2	Практическое участие (включая руководство) в разработке стратегии развития предприятия (организации)	ПК-21	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
2.3	Исследование инструментов	ПК-22	Контроль ежедневной	Раздел 5

	организации работы по практическому использованию разработанных и утвержденных бюджетов на предприятии (в организации)		посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	итогового отчета
3.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
3.1	Сбор информации и анализ финансово-экономических рисков; разработка системы управления рисками на предприятии (в организации).	ПК-1 ПК-25	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 6 итогового отчета.
3.2	Получение исходной информации, обоснование и составление прогноза динамики основных финансово-экономических показателей предприятия (организации)	ПК-1 ПК-21	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 7 итогового отчета
3.3	Сбор первичной информации и проведение комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ПК-1 ПК-25	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 8 итогового отчета
3.4	Выполнение индивидуального задания	ПК-11 ПК-25	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 9 итогового отчета
4. Подведение итогов практики				
4.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике, оформление дневника практики	ПК-25 ПК-27	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по преддипломной практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК-1	Владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-5	Практическое умение использовать технологию обработки информационных массивов и анализировать полученные данные бухгалтерской и финансовой отчетности для предприятий всех форм собственности для принятия оптимальных управленческих решений в сфере научно исследовательской деятельности.
		ПК-11	Сформировавшиеся практические навыки критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
		ПК-21	Сформировавшиеся в полной мере навыки осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при составлении финансовых планов.
		ПК-22	Умение на практике использовать технологии регулирования налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм
		ПК-25	Владение практическими навыками при реализации межбанковского кредитования, формирования целевых резервов.
		ПК-27	Полностью сформировавшиеся навыки расчета резервных требований Банка России и навыками анализа фактического выполнения банками резервных требований Банка России.
2	Средний	ПК-1	Частичное владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-5	Не в полной мере владение умением

			использовать технологию обработки информационных массивов и умением анализировать полученные данные бухгалтерской и финансовой отчетности для предприятий всех форм собственности для принятия оптимальных управленческих решений в сфере научно исследовательской деятельности.
		ПК-11	Не в полной мере сформировавшиеся навыки критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.
		ПК-21	Не уверенное владение навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при составлении финансовых планов.
		ПК-22	В целом сформированное, но не системное умение использовать технологии регулирования налоговых, валютны отношений в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм
		ПК-25	Не в полной мере сформированные практические навыки при реализации межбанковского кредитования, формирования целевых резервов.
		ПК-27	Недостаточное умение на практике производить расчет резервных требований Банка России и навыками анализа фактического выполнения банками резервных требований Банка России.
3	Низкий	ПК-1	Низкий уровень владения навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-5	Отсутствие умения использовать технологию обработки информационных массивов и умением анализировать полученные данные бухгалтерской и финансовой отчетности для предприятий всех форм собственности для принятия оптимальных управленческих решений в сфере научно исследовательской деятельности.
		ПК-11	Сформировавшиеся на низком уровне навыки критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе

			теоретических знаний.
		ПК-21	Поверхностные, не сформировавшееся в полном объеме, практические навыки осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при составлении финансовых планов.
		ПК-22	Слабо выраженное умение на практике использовать технологию регулирования налоговых, валютных отношения в области страховой, банковской деятельности с учетом используемых норм
		ПК-25	Низкий уровень владения навыками при реализации межбанковского кредитования, формирования целевых резервов.
		ПК-27	Фрагментарное владение в совершенстве навыками расчета резервных требований Банка России и навыками анализа фактического выполнения банками резервных требований Банка России.

Критерии оценки отчетов по прохождению преддипломной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка проекта научной статьи

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	Высокий и средний уровень сформированности компетенций
«Не зачтено»	Низкий уровень сформированности компетенций

11.Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

1. Бабенко И.В. Страхование: задачи и методы их решения: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» (степень-бакалавр) и /профилям «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.В. Бабенко, Н.В. Бабенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2012. - 237 с.

2. Банковское дело: учебник для студентов / под ред. О.И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2013. - 800 с.

3. Мошенский С.З. Рынок ценных бумаг: трансформационные процессы / С.З. Мошенский. - М.: Экономика, 2010. - 239 с.

4. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие для студентов / Н.А. Филиппова, Л.П. Королева, О.В. Дерина, Т.В. Ермошина. - М.: КНОРУС, 2012. - 286 с.

5. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа http://business- library.ru/book

6. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Э. Р. Ковалева. - Казань: Познание, 2014. - 300 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_364172_gosudarstvennyiy_finansovyiy_kontrol/

7. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/

б) дополнительная литература:

1. Финансы и кредит: Учебник для бакалавров /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М: Юрайт, 2012.-609 с.

2. Деньги, кредит, банки: /под ред. О.И. Лаврушина; Финансовая акад. при Правительстве РФ, 8-е изд., перераб. и доп.М.: 2014.

3. Быковский В.В., Минько Л.В., Коробова О.В. и др. Технологии финансового менеджмента. Учебники и учебные пособия для ВУЗов. /В.В. Быковский, Л.В. Минько, О.В. Коробова и др. - Тамбов: Директ-Медиа, 2012. - 148 с.

4. Николаева Т.П. Финансы предприятий: учебно-практическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010. -207 с.

5.

6. Гаврилов Ю. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] / Ю. Гаврилов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 53 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_100021_Denezhno_kreditnoe_regulirovanie/

7. Айтжанова Д. Анализ денежных средств и потоков [Электронный ресурс] / Д. Айтжанова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 134 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_97266_Analiz_denezhnykh_sredstv_i_potokov/

8. Корпоративные финансы: для бакалавров и магистров: учебник для студентов вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Востроknутовой. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 588 с.

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Эксперт»,
4. Журнал «Рынок ценных бумаг»
5. База данных компании «Ист Вью» (каталог). Ссылка https://dlib.eastview.com

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом прохождения преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике (Приложения).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Консультант+ Гарант
5.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

	электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
___.___.___ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ___ _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение преддипломной практики в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознакомлен (а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедра ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Росгосстрах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д.184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д.32
4	ПАО "Банк Уралсиб"	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д.152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д.155
6	Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) Российской Федерации	28 февраля 2015	1	5 лет	385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, д. 12
7	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
8	ООО "Краснодар СИТИ"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников,д.18
9	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 РеспубликаКрым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
10	Краснодарский ЦНТИ филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	15 февраля 2018 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350058, г. Краснодар, ул. Старокубанская,116-а
11	Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО)	31 октября 2015 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.43
12	ПАО Сбербанк	20 января 2015 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.34

Приложение 3

Форма титульного листа отчета студента по преддипломной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Отчет принят _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент _____ курса

Направление подготовки

_____
(шифр и название направления подготовки)

Направление (профиль)

_____
(название)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение 4

Цель, задачи и планируемые результаты преддипломной практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение профессиональных навыков, сбор и аналитическая обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

– развитие и практическое применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и умений по специальным дисциплинам;

– сбор практических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта и навыков практической самостоятельной работы в области финансов и кредита на предприятии (в организации);

– обобщение, систематизация и конкретизация теоретических знаний на основе изучения опыта финансово-кредитной работы предприятий (организаций);

– овладение навыками аналитической работы по исследованию финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	На основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Приобрести навыки работы с финансовой и бухгалтерской отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия управленческих решений. Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умение критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Овладеть навыками составления финансовых планов организации, обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Получение практических навыков применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	На основе теоретических знаний оценивать, анализировать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Овладеть навыками формирования отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.

Подпись студента

_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ дата_____

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой ВКР

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись студента

_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____дата_____

Приложение 6

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись студента
_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____
дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____
дата___ _____

Приложение 7

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Приложение 8

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения преддипломной практики_____

_____

Сроки преддипломной практики: с _____ по _____ 20____ г

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент_____ _____

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО

_____

(подпись, дата)

Приложение 9

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе студента в период прохождения преддипломной практики

_____
(Ф.И.О.)
Проходил преддипломную практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве
_____
(должность)
Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Использовать и применять исходные данные в расчетах финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Использовать собранную информацию для обоснования выбора методики расчета экономических показателей в целях решения экономических задач.	

ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Давать оценку предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Составление финансовых планов организации с целью обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Применение нормативно-правовых аспектов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Осуществлять оценку кредитоспособности клиентов, оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Использовать нормативное и информационное обеспечение в процессе осуществление контроля за выполнением резервных требований Банка России.	

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.

(подпись)

Приложение 10

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____
(наименование организации)
в_____
(наименование структурного подразделения)
в качестве
_____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно индивидуальному заданию*

_____
_____
_____
_____
_____
студент_____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___»_____20____г.
подпись, печать

Приложение 11

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1)_____
(Ф.И.О.,)

2)_____
(Ф.И.О.,)

3)_____
(Ф.И.О.,)

4)_____
(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной /научно-исследовательской работы/ преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5.Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6.Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой

Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по техникебезопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленномпорядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся 1**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Обучающийся 2	**Обучающийся 3**	**Обучающийся 4**
Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____	Ф.И.О._____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность_____ Должность_____

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

_____Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П. М.П.

Руководитель практикой от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 12

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар « »_____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

влице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся_____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по техникебезопасности.

4.2.Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленномпорядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**	**Обучающийся**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства_____

95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	_____ _____ _____	_____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан_____ _____ _____ _____

Должность Должность

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.
_____Ф.И.О.

(подпись) *(подпись)* *(подпись)*

М.П. М.П

Руководитель практикой от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Приложение 13

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях иорганизациях

г.Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)
и с другойстороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
в лице _____
(Ф.И.О., должность)
в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентовв соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по техникебезопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленномпорядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

_____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность Должность

_____Ф.И.О. _____Ф.И.О. *(подпись)* *(подпись)*

М.П. М.П

Руководитель практикой

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении преддипломной практики студента_____ ____ группы, формы обучения, __курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
« 28 » мая 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит

Программу составила
А.В.Пенюгалова. профессор, д.э.н. профессор



Программа государственной итоговой аттестации утверждена
на заседании кафедры
Экономического анализа, статистики и финансов
протокол №11 от 5 мая 2015г.
Заведующий кафедрой разработчика Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Экономического факультета
протокол №3 от 26 мая 2015г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шахметов Д.Ю.
Директор регионального центра АО «Райффайзенбанк»

Третьякова С.Н. д.э.н.
Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО«Ку6ГУ»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

1.2 Задачами ГИА являются:

- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- формирование мотивации выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ООП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП и предусмотренных ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК- 1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК - 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК - 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК - 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК – 7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК - 8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК - 9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК - 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК - 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК - 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
а) расчетно-экономическая деятельность	
ПК - 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
ПК - 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК – 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК - 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК - 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК - 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические и информационные технологии
в) организационно-управленческая деятельность	
ПК -9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК -10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК -11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
г) учетная деятельность	
ПК - 14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК -15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК - 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК - 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК - 18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
д) расчетно-финансовая деятельность	
ПК - 19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетный сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК - 20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК - 21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК - 22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК - 23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
	е) банковская деятельность
ПК - 24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК – 25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК - 26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК - 27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК - 28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, составлять бухгалтерскую отчетность

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (всего - 216 часов, в том числе КСР – 20,5 час., самостоятельная работа – 195,5 час.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Согласно ООП направления «Экономика» выпускная квалификационная работа является заключительным этапом процесса обучения студентов. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, процесс подготовки которой, содержание и защита позволяют оценить не только овладение выпускником теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основной целью выполнения и защиты ВКР является оценка уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра направлена на решение следующих задач:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного процесса, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в составе которой 2/3 – представители работодателей.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки Экономика профиля Финансы и кредит выполняется в виде бакалаврской работы.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра студент должен показать:

– достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

– навыки ведения исследовательской работы;

–умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

– умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;

– способность решать практические организационно-экономические задачи;

– навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;

– умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;

– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений, должен составлять, как правило, **60 - 70 стр**.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы:*

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)

2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.

3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).

4. Утверждение заведующим кафедрой задания.

5. Изучение теоретических аспектов темы работы.

6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.

8. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Представление работы на проверку научному руководителю.

11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.

13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.

14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой

15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки Экономика должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории и концепций в области финансов и кредита по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе цели и задач.

Структура выпускной квалификационной работы определяется согласно требованиям к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки «Экономика». При этом работа должна включать:

- титульный лист;

- содержание (оглавление)**;**

- введение;

- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);

- список используемых источников;

- приложения (при необходимости).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли.

2) изучения материала с критическим анализом.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема ВКР.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по рассматриваемой проблеме.

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики. Статистическая информация, на основе которой проводится анализ, должна быть представлена не менее, чем за 3 года.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

– изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);

– исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;

–выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;

–определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором, представлены таблицы, графики, схемы и другой иллюстративный материал.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по

использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

– методики, математические доказательства, формулы и расчеты;

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;

– иллюстрации вспомогательного характера;

– акты о внедрении результатов исследований.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой – экономического анализа, статистики и финансов и утверждаются Советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 10, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице

ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно - методических указаниях Кубанского госуниверситета «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (составители: М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко, Краснодар: Кубанский госуниверситет. 2016г.).

5. Комплекс оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию (ВКР), определяются дифференцированными оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Важным моментом оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы выступает выявление уровня сформированности компетенций у выпускника. Знания студентов определяются оценками в соответствии со шкалой сформированности компетенций:

По четырехбалльной шкале	**По шкале сформированности компетенций**
Отлично	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС
Хорошо	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС
Удовлетворительно	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС
Неудовлетворительно	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и научных докладов по теме работы.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР

Критерии качества оценивания ВКР и результатов ее защиты:

1.Актуальность и обоснованность выбора темы исследования.

2.Уровень теоретической подготовки и способность проблемного изложения теоретического материала.

3.Навыки ведения исследовательской работы.

4.Умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов.

5.Умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках.

6.Способность решать практические организационно-экономические задачи.

7.Навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой.

8.Способность выполнять финансовые расчеты, составлять финансовые планы, осуществлять учет и контроль в финансово-кредитных организациях, включая органы государственного и муниципального управления.

9.Навыки анализа банковской деятельности.

10.Умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений.

11.Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

12.Соответствие содержания работы теме исследования.

13.Достоверность и обоснованность выводов.

14.Оформление ВКР и качество наглядных материалов.

15.Качество и соответствие теме ВКР использованных источников.

16.Возможность практического внедрения результатов ВКР.

17. Качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;

- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;

-критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

-критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие

уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

– на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС;

- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

- Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров направления «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») и «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») для самостоятельной работы студентов в процессе подготовки ВКР.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Регламентирован в ФБГОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Руководство выпускной квалификационной работой

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры, представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Определяющим фактором при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель *не выставляет оценку работе*, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, представляющие государственную тайну,проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя.и отчетом из системы «Антиплгиат».

Заведующий выпускающей кафдрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого работа передается в государственную экзаменационную комиссию.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР объявляются в день его проведения. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

В случае несогласия студента с выставленной ГЭК оценкой, он имеет право подать на апелляцию в апелляционную комиссию. Процедура подачи апелляции и работы апелляционной комиссии регламентирована в КубГУ нормативным документом «Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний»

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили, Л.Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02239-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707 (20.01.2018).
2. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа

http://www.znanium.com]. — www.dx.doi.org/10.12737/25095. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=759928
3. Быковский В.В., Минько Л.В., Коробова О.В. и др. Технологии финансового менеджмента. Учебники и учебные пособия для ВУЗов. /В.В. Быковский, Л.В. Минько, О.В. Коробова и др. - Тамбов: Директ-Медиа, 2012. - 148 с.
4. Мамий Е.А., Пышнограй А.П., Новиков А.В. Инвестиции: учебник / Е.А. Мамий, А.П. Пышнограй, А.В. Новиков, под ред. Е.А. Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016.-517 с.
5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C.
6. Ломтатидзе О.В. Регулирование деятельности на финансовом рынке [Текст]: учебное пособие для студентов ВУЗов / О.В. Ломтатидзе, М.А. Котляров, О.А. Школик. – М.: КНОРУС, 2012. – 238 с.
7. Чижик В.П. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Чижик. – Москва: Форум; ИНФРА-М, 2018. – 384 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940807

б) дополнительная литература:

1. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/2095B353-8AE3-4A0F-987F-00C157F3BDE7.
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/679ABA46-CFF7-4823-BCA9-AEEBBFF99E6C.
3. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9518-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75551631-CBE6-4A9E-A3C5-E93D5E8D6243.
4. Бабич В. О. Организация финансового планирования деятельности компании [Электронный ресурс] / В.О. Бабич. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 55 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96732_Organizatsiya_finansovogo_planirovaniya_deyatelnosti_kompanii/
5. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64
6. Государственные и муниципальные финансы /Под ред.А.В.Пенюгаловой.- Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2015.-512с.
7. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С.

Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа http://business-library.ru/book
8. Миловидов, В. Д. Философия финансового рынка [Текст] / В. Д. Миловидов. - Москва : Магистр, 2013. - 271 с. - ISBN 9785977602778
9. Миркин, Я. М. Статистика финансовых рынков [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Я. М. Миркин, И. В. Добашина, В. Н. Салин ; ФГОБУ ВО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации". - Москва : КНОРУС, 2016. - 250 с. : ил. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 215-216. - ISBN 978-5-406-05214-3
10. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01609-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE98F396-241E-4D35-A7FF-186DFBF29ABD.

в) периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Финансовая аналитика: проблемы и решения
3. Деньги и кредит
4. Финансы.
5. Финансы и кредит
6. Финансовый вестник
7. Экономический анализ: теория и практика
8. Управление риском.
9. Управление финансовыми рисками
10. Финансовый менеджмент

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика //www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // http://www.finam.ru/
4. http://www.minfin.ru–Официальный сайт Министерства финансов.
5. http://www.finmarket.kubangov.ru–Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
7. http://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. http://economy.krasnodar.ru/ – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. http://investment.krd.ru – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. http://www.cfin.ru – Корпоративные финансы
11. http://www. finizdat.ru – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

10.Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506, программное обеспечение «Антиплагиат».

в) перечень информационных справочных систем:

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru;
4. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru;
5. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/;
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (http://www.minfin.ru).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (http://www.finmarket.kubangov.ru).
11. Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru).

11.Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной

форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12.Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР студента перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

В соответствии с этим, материально-техническая база факультета включает:

№	Наименование	Перечень оборудования и технических средств

	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Лаборатория (для работы над ВКР) 203Н	- специализированная мебель; - технические средства обучения; - подключение к локальной сети факультета; – доступ к глобальной сети Интернет.
4	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
8	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационный работ бакалавров направления «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Утверждена на заседании Совета экономического факультета
Протокол № 7 от 214.06.18г.

Банковское дело

1. Организация кредитной работы в современном коммерческом банке
2. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в России
3. Современные аспекты финансового планирования и бюджетирования в российских коммерческих банках
4. Современные и перспективные операции коммерческих банков с использованием пластиковых карт.
5. Развитие и совершенствование российского рынка электронных банковских продуктов
6. Кредитование юридических лиц коммерческими банками в условиях финансового кризиса
7. Конкурентные формы работы регионального коммерческого банка на рынке межбанковского кредитования
8. Овердрафтное кредитование в российских коммерческих банках: современное состояние и перспективы развития
9. Направления оптимизации банковских розничных операций в условиях возрастающей конкуренции
10. Современные особенности банковского потребительского кредитования в кризисных условиях
11. Оптимизация управления денежными потоками в коммерческом банке
12. Риск – менеджмент кредитных операций в коммерческом банке
13. Оценка эффективности деятельности коммерческого банка в условиях рыночной экономики
14. Современные проблемы и перспективы развития риск – менеджмента в коммерческом банке
15. Перспективные формы работы коммерческих банков на рынке банковских услуг.
16. Управление ресурсной базой коммерческого банка.
17. Развитие интернет-банкинга как современной формы реализации банковских продуктов.
18. Проблемы развития банковской системы на мезо и макроуровнях.
19. Капитализация банковского сектора – современные особенности и направления повышения в посткризисный период.
20. Инновации в банковском бизнесе.
21. Управление инвестиционной привлекательностью коммерческого банка
22. Управление стоимостью банковского бизнеса
23. Сценарный подход в системе стратегического планирования кредитной организации
24. Разработка технологии анализа финансового состояния коммерческого банка.
25. Механизмы повышения эффективности деятельности региональных банков (на примере банков ЮФО)
26. Новые банковские продукты и услуги: виды, технология создания, способы внедрения.
27. Совершенствование системы риск-менеджмента российских коммерческих банков.
28. Разработка системы рейтингов кредитных организаций в России: аспекты бенчмаркинга.
29. Использование публикуемой финансовой отчетности для комплексной оценки деятельности кредитной организации.
30. Организация системы бюджетирования в коммерческом банке.
31. Проблемы оценки и обеспечения надежности функционирования банка.

32. Разработка способов оценки портфеля активов российских банков и направлений оптимизации портфеля.
33. Реинжиниринг бизнес-процессов в коммерческом банке: мировой опыт и перспективы реализации в России
34. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика в контексте управления финансовой устойчивостью коммерческого банка
35. Управление конкурентоспособностью банковского бизнеса
36. Управление качеством розничного банковского бизнеса
37. Управление капиталом кредитной организации. Российский и зарубежный опыт.
38. Корпоративное управление в кредитных организациях России
39. Оптимизация системы «ликвидность-рисковость- доходность» в практике функционирования коммерческих банков России
40. Концептуальные аспекты консолидации интересов банковского бизнеса. Слияния и поглощения кредитных организаций в России.
41. Ликвидность как основа финансовой стабильности кредитной организации.
42. Стратегическое и тактическое планирование развития банка «N» с рыночных позиций.
43. Управление ликвидностью коммерческого банка «N».
44. Капитализация как основа развития банковской системы.
45. Слияние и поглощения в банковском секторе Российской Федерации.
46. Трансформация банковской системы в экономике Российской Федерации.
47. Формирование и развитие современного рынка банковских услуг.
48. Мониторинг в системе реализации информационно-аналитической функции ЦБ РФ.
49. Денежно-кредитная политика банка на современном этапе.
50. Кредитная политика региональных коммерческих банков.
51. Безопасность клиентоориентированной стратегии коммерческого банка.
52. Экономический капитал коммерческого банка.
53. Формирование системы оценки качества банковских кредитов.
54. Влияние риска портфеля депозитов на устойчивость коммерческих банков.

Государственные и муниципальные финансы

1. Управление государственным (муниципальным) долгом.
2. Влияние рынка финансовых услуг на воспроизводственные процессы в регионе.
3. Интеграционные процессы в развитии хозяйственных комплексов региона (создание холдингов, ФПГ и др.).
4. Инфляционные процессы и антиинфляционная политика в Российской Федерации.
5. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
6. Совершенствование механизма казначейского исполнения бюджета.
7. Налоговый контроль и его роль в повышении собираемости налогов.
8. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля.
9. Организация системы финансового контроля государства.
10. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий и отраслей региона.
11. Повышение эффективности использования государственной собственности в системе государственных финансов.
12. Проблемы и пути развития налогового администрирования в РФ.
13. Прогнозирование и планирование региональных (муницпальных) бюджетов.
14. Пути совершенствования финансовых потоков в бюджетной организации.
15. Роль иностранных инвестиций в развитии отраслей и предприятий региона.
16. Совершенствование структуры финансово-кредитного механизма региона.
17. Совершенствование управления финансовой системой региона.
18. Развитие бюджетного федерализма: региональный аспект.
19. Управление долговыми отношениями в регионе.

20. Финансовая ситуация и бюджетный процесс в регионе.
21. Финансовое планирование доходной части бюджета.
22. Финансово-кредитная политика региона.
23. Финансовые ресурсы муниципального образования.
24. Формирование и использование сметы доходов, расходов бюджетного учреждения (образование, здравоохранение, культура).
25. Прямые налоги и их роль в бюджетной системе государства.
26. Косвенные налоги и их роль в бюджетной системе государства.
27. Казначейская система исполнения федерального (регионального, муниципального) бюджета.
28. Государственный финансовый контроль исполнения федерального (регионального, муниципального) бюджета.
29. Формирование доходов федерального (регионального, муниципального) бюджета
30. Формирование доходов бюджета от использования государственной собственности Российской Федерации (субъекта РФ, муниципального образования).
31. Планирование расходов федерального (регионального, муниципального) бюджета.
32. Развитие межбюджетных отношений: региональный аспект.
33. Управление государственным долгом Российской Федерации (субъекта РФ).
34. Финансовые ресурсы региональных органов государственной власти.
35. Планирование сметы доходов и расходов бюджетного учреждения (на примере учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения).
36. Финансирование деятельности бюджетного учреждения (на примере учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения).
37. Территориальные финансы: становление и развитие
38. Территориальное финансовое планирование
39. Казначейство в России: стратегия и практика деятельности.
40. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации.
41. Исполнение федерального бюджета Российской Федерации текущего года.
42. Бюджетная политика современной России.
43. Бюджетный дефицит и способы его преодоления в зарубежных странах.
44. Государственный внутренний долг в современной России и управление им.
45. Региональные и муниципальные займы в Российской Федерации.
46. Эволюция налоговой системы в России.
47. Особенности современной налоговой системы России.
48. Местные налоги в Российской Федерации.
49. Система контроля за налоговыми поступлениями в бюджет.
50. Финансовая ситуация и бюджетный процесс в регионе.
51. Региональное финансовое планирование и социально-экономические интересы.
52. Финансово-кредитная политика региона.
53. Финансирование экономических приоритетов развития региона.
54. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
55. Мобилизация финансовых ресурсов для целей развития региона.
56. Создание субъектами РФ финансовых мультипликаторов для привлечения дополнительных финансовых ресурсов.
57. Повышение эффективности использования госсобственности в системе госфинансов.
58. Управление долговыми отношениями в регионе.

Корпоративный финансовый менеджмент

1. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации.
2. Повышение эффективности использования ресурсов предприятия (трудовых, материальных и финансовых).

3. Управление доходами и расходами предприятия.
4. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
5. Сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
6. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
7. Управление оборотным капиталом предприятия.
8. Оптимизация поставок в торговле.
9. Повышение прибыли и рентабельности хозяйствующего субъекта.
10. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия по данным публичной отчетности.
11. Диагностика финансового состояния неплатежеспособного предприятия.
12. Анализ финансового состояния предприятия как основное условие снижения предпринимательского риска.
13. Управление финансовыми результатами в торговле.
14. Формирование и использование прибыли организации.
15. Управление капиталом организации.
16. Антикризисное управление на предприятии: принципы и подходы.
17. Взаимоотношения предприятий с налоговыми органами.
18. Влияние финансовых условий хозяйствования на прибыль предприятий.
19. Внутрихозяйственный анализ и его роль в обосновании управленческих решений.
20. Диагностика банкротства предприятия.
21. Инвестиционная политика предприятия.
22. Комплексный анализ финансового состояния предприятия по данным публичной отчётности.
23. Корпоративный налоговый менеджмент.
24. Кредитоспособность предприятия в условиях неопределенности.
25. Механизм принятия решений в финансовом управлении предприятием в современных условиях.
26. Управление налоговой нагрузкой на предприятие.
27. Налогообложение внешнеэкономической деятельности предприятия.
28. Оптимизация управления финансовыми ресурсами на предприятии.
29. Оценка эффективности финансово-экономической деятельности предприятия, его подразделений, отдельных видов продукции, хозяйственных мероприятий.
30. Предпринимательские риски в системе торгового менеджмента.
31. Предпринимательские риски в системе финансового управления предприятием.
32. Проектирование системы информационного обеспечения финансового управления.
33. Управление финансами предприятия непроизводственной сферы в условиях современной экономики.
34. Разработка механизмов финансовой стабилизации предприятия.
35. Разработка способов повышения эффективности управления денежными потоками предприятия.
36. Разработка финансовой стратегии предприятия в условиях хозяйственной самостоятельности.
37. Разработка финансовой стратегии развития предприятия на основе финансового анализа.
38. Система показателей рентабельности и их анализ на предприятии.
39. Система финансового управления на предприятии и пути ее совершенствования.
40. Совершенствование планирования и анализа финансовой деятельности предприятия на основе компьютерной системы принятия решений.
41. Совершенствование управления акционерным капиталом предприятий.
42. Современные технологии планирования и прогнозирования финансовых показателей на предприятии.
43. Современные технологии управления инвестиционными проектами.

44. Теория и практика формирования системы бюджетирования на российских предприятиях.
45. Управление активами в системе финансового менеджмента на предприятии.
46. Управление денежными потоками предприятия.
47. Управление инвестициями на предприятии.
48. Управление кредитоспособностью предприятия.
49. Управление неплатежеспособным предприятием.
50. Управление финансовыми ресурсами предприятия.
51. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента на предприятии.
52. Факторы повышения финансовой устойчивости предприятий в условиях рыночной экономики.
53. Финансовая политика предприятия.
54. Финансовая устойчивость и управление капиталом предприятия.
55. Финансовое оздоровление предприятия как основная мера выхода из кризиса.
56. Финансовое планирование и управление системой бюджетов предприятия.
57. Финансово-кредитная поддержка малых предприятий.
58. Особенности организации финансов малых предприятий.
59. Финансово-промышленные группы (зарубежный и российский опыт).
60. Финансовые ресурсы предприятий и пути повышения эффективности их использования.
61. Финансовый анализ в системе финансового менеджмента.
62. Финансовый анализ и современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерской отчетности.
63. Финансовый анализ как подсистема финансового управления.
64. Формирование стратегии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
65. Экономический анализ и разработка финансовой стратегии предприятия.
66. Разработка краткосрочной финансовой политики предприятия.
67. Разработка долгосрочной финансовой политики предприятия.
68. Управление финансовой стабилизацией предприятия.
69. Управление финансовым потенциалом корпорации.
70. Финансовые аспекты кругооборота и проблемы развития основного капитала предприятия.
71. Функциональная зависимость финансового потенциала предприятия от финансово-экономических факторов.
72. Финансовое управление процессами стабилизации, реорганизации и ликвидации предприятия (или только стабилизации).
73. Разработка внутренних механизмов финансовой стабилизации предприятия.
74. Денежные потоки и прибыль в системе характеристик деятельности фирмы.
75. Управление денежным оборотом и системой расчетов фирмы.
76. Формирование стратегии и тактики финансового оздоровления предприятия.
77. Управление финансовой конкурентоспособностью фирмы.
78. Финансовый анализ как основа диагностики банкротства.
79. Диагностика банкротства предприятия.
80. Диагностика кризисного состояния предприятия.
81. Диагностика кризисного состояния предприятия и антикризисное финансовое управление.
82. Бизнес-диагностика кризисного состояния предприятия.
83. Формирование механизмов производственно-финансовой реструктуризации предприятия.
84. Разработка финансовой стратегии предприятия.
85. Управление оборотным капиталом предприятия в условиях неплатежей.

86. Управление неплатежеспособным предприятием.
87. Финансовая устойчивость предприятия в условиях неплатежей.
88. Финансовая устойчивость и управление капиталом предприятия.
89. Финансовая устойчивость предприятия как отражение его финансового “здоровья”.
90. Финансовая устойчивость предприятия в условиях в условиях рыночной конкуренции.
91. Внутрифирменное управление состоянием активов (имущества) предприятия.
92. Управление финансовым состоянием предприятия.
93. Предпринимательские риски в системе финансового управления предприятием.
94. Управление кредитоспособностью предприятия
95. Управление прибылью предприятия.
96. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
97. Управление доходами и расходами предприятия.
98. Управление доходами торговой организации.
99. Предпринимательские риски в системе торгового менеджмента.
100. Ликвидность, доходность и риск: взаимосвязи и значимость в финансах предприятия.
101. Управление активами в системе финансового менеджмента на предприятии.
102. Управление денежными потоками предприятия.
103. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента на предприятии.
104. Разработка механизмов финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства.
105. Внутрифирменное бюджетирование в системе финансового менеджмента предприятия.
106. Управление финансовой безопасностью предприятия.
107. Формирование стратегии обеспечения финансовой безопасности предприятия.
108. Управление финансовой стабильностью предприятия (с акцентом на разную специфику деятельности).
109. Управление финансовой устойчивостью коммерческой (аграрной, строительной, торговой и др.) организации.
110. Управление финансовой структурой фирмы.
111. Управление источниками финансирования деятельности фирмы.
112. Реструктуризация бизнеса в системе финансового управления предприятием.
113. Оценка стоимости предприятия в системе его финансового менеджмента.
114. Повышение стоимости предприятия в обеспечении его финансовой конкурентоспособности.
115. Пути повышения финансовой конкурентоспособности предприятия (торговли, аграрной сферы, пищевой отрасли и др.).
116. Платежеспособность предприятия в системе обеспечения его финансовой безопасности.
117. Управление предпринимательскими (или финансовыми) рисками в системе обеспечения его финансовой безопасности.
118. Финансовая безопасность предприятия как объект управления.
119. Управление формированием и использование финансовых ресурсов предприятия.
120. Управление финансовой стабильностью предприятия.
121. Финансовая стабильность предприятия в системе управления его стоимостью.
122. Управление инвестиционной активностью и эффективностью инвестиций предприятия (торгового, производственного, строительного и др.).
123. Разработка инвестиционной стратегии предприятия.
124. Бюджетирование в коммерческой организации.
125. Инвестиционные проекты как форма реализации инновационной стратегии развития фирмы.
126. Инвестиционный проект и деловая активность предприятия.

127. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе его инновационно-инвестиционной деятельности.
128. Формирование стратегии и тактики финансового оздоровления предприятия.
129. Мониторинг финансового состояния предприятия – инструмент диагностики его финансового кризиса.
130. Управление фактором риска при финансовом оздоровлении предприятия.
131. Планирование процесса финансового оздоровления предприятия.
132. Управление имущественным потенциалом предприятия.
133. Формирование внутренних механизмов контроля за движением дебиторской и кредиторской задолженности.
134. Сравнительный анализ организации финансов акционерных и государственных предприятий.
135. Финансы некоммерческих организаций.

Общая теория финансов и финансовых рынков

1. Финансовый рынок и его развитие в современной России.
2. Интеграция финансовых услуг в современном мире.
3. Интеграционные процессы деятельности банка и паевых инвестиционных фондов.
4. Финансы и финансовый механизм в современной России.
5. Российская финансовая система в современных условиях.
6. Финансово-кредитное стимулирование развития малого и среднего бизнеса в России.
7. Рынок ценных бумаг и финансовые вложения предприятий.
8. Финансовые посредники: роль и значение для экономики страны.
9. Роль прибыли в условиях развития предпринимательства.
10. Страховые компании на российском финансовом рынке: состояние и перспективы.
11. Пенсионные фонды на российском финансовом рынке: состояние и перспективы.
12. Инвестиционные компании на российском финансовом рынке: состояние и перспективы.
13. Процесс формирования и использования доходов граждан на финансовом рынке.
14. Денежные доходы домохозяйств и их структура.
15. Финансовый портфель домохозяйств и принципы его формирования.
16. Сбережения домохозяйств и потребительский кредит.
17. Россия и международные финансовые институты: проблемы взаимодействия.
18. Мировой кредитный и финансовый рынок: состояние и перспективы.
19. Проблемы внешней задолженности Российской Федерации.
20. Органическая адаптивность российского и иностранного капиталов (на примере ТНК и ТНБ).
21. Закрепление и развитие иностранного капитала в финансово-экономической системе России.
22. Финансовая глобализация и виртуализация финансовых отношений.
23. Проникновение глобального корпоративного капитала в финансово-хозяйственный комплекс региона (отрасли).
24. Развитие инфраструктуры рынка финансовых услуг (на примере рынка ценных бумаг, страховых и банковских услуг, кредитования, управления долгами, финансовыми гарантиями и залоговыми отношениями).
25. Банковская деятельность на рынке финансовых услуг.
26. Секьюритизация банковской деятельности.
27. Интеграция банковского и страхового дела на рынке финансовых услуг.
28. Целевое финансирование международных институтов и организаций программ российских регионов.
29. Региональные особенности развития рынка ценных бумаг.
30. Роль иностранных инвестиций в развитии отраслей и предприятий региона.

31. Деятельность инорегиональных банков на рынке финансовых услуг региона.
32. Интеграционные процессы в развитии хозяйственных комплексов региона (создание холдингов, ФПГ и др.).
33. Влияние рынка финансовых услуг на воспроизводственные процессы в регионе.
34. Совершенствование управления финансовой системой региона.
35. Баланс финансовых ресурсов региона.
36. Межрегиональное финансовое сотрудничество на примере федеральной программы социально-экономического развития Юга России.
37. Инфраструктурное единство финансово-экономической системы региона.
38. Управление финансами локальных социально-экономических комплексов.
39. Совершенствование структуры финансово-кредитного механизма региона.
40. Управление качеством финансовых услуг.
41. Фондовое состояние финансов и обеспечение воспроизводственных процессов в регионе.
42. Региональные аспекты финансовой политики государства.
43. Развитие финансового рынка Российской Федерации в русле мировых тенденций.
44. Влияние институциональных факторов на развитие институтов финансового рынка.
45. Проблемы развития финансовой инфраструктуры в Российской Федерации.
46. Проникновение иностранного банковского капитала на формирующиеся рынки финансовых услуг (на примере Российской Федерации).
47. Реализация социальной политики государства через развитие рынка банковских услуг.
48. Признание и оценка деловой репутации финансовых институтов.
49. Регулирование финансового рынка: проблемы, перспективы.
50. Специализированные депозитарии на российском финансовом рынке.
51. Андеррайтинг на российском рынке ценных бумаг.
52. Развитие паевых инвестиционных фондов и их взаимодействия с другими финансовыми посредниками.
53. Трансформационные процессы на рынке ценных бумаг Российской Федерации.
54. Особенности формирования российского рынка IPO.

Приложение 5

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности																									
															Расчетно-экономическая			Аналитическая и научно-исследовательская					Организационно-управленческая			Учетная					Расчетно-финансовая					Банковская				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
Б1 Дисциплины (модули)																																							
	Базовая часть																																						
Б1.Б.01	История		+					+																															
Б1.Б.02	Иностранный язык				+																																		
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности									+																													
Б1.Б.04	Философия	+																																					
Б1.Б.05	История экономических учений		+	+																																			
Б1.Б.06	Линейная алгебра												+																										
Б1.Б.07	Культура речи и деловое общение				+																																		
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт								+																														
Б1.Б.09	Математический анализ												+																										
Б1.Б.10	Мировая экономика и международные экономические отношения			+																+	+																		
Б1.Б.11	Естественнонаучная картина мира	+																																					
Б1.Б.12	История Кубани		+																																				
Б1.Б.13	Право						+																																
Б1.Б.14	Психология							+																															
Б1.Б.15	Социология					+						+																											
Б1.Б.16	Микроэкономика			+											+			+																					
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика												+					+																					
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет											+														+	+	+	+										
Б1.Б.19	Статистика											+	+								+	+																	

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности																									
															Расчетно-экономическая			Аналитическая и научно-исследовательская					Организационно-управленческая			Учетная					Расчетно-финансовая					Банковская				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
Б1.Б.20	Макроэкономика			+														+		+																			
Б1.Б.21	Финансы													+			+		+																				
Б1.Б.22	Профессиональные компьютерные программы										+											+		+															
Б1.Б.23	Менеджмент													+									+		+														
Б1.Б.24	Налоги и налогообложение													+													+	+	+										
Б1.Б.25	Экономический анализ											+			+	+			+																				
Б1.Б.26	Маркетинг											+		+																									
Б1.Б.27	Эконометрика												+					+																					
	Вариативная часть																																						
Б1.В.01	Общая экономическая теория		+	+														+																					
Б1.В.02	Информатика										+											+		+															
Б1.В.03	История финансов		+																	+																			
Б1.В.04	Экономика труда											+				+							+																
Б1.В.05	Финансовая математика														+																									
Б1.В.06	Теория кредита																																			+				
Б1.В.07	Финансовый учет																									+	+	+	+	+										
Б1.В.08	Рынок ценных бумаг и биржевое дело																				+																+			
Б1.В.09	Государственные и муниципальные финансы																													+	+			+						
Б1.В.10	Управление финансами кредитных организаций																																+							
Б1.В.11	Оценка бизнеса																		+																					
Б1.В.12	Управленческий учет																		+					+															
Б1.В.13	Управленческий анализ																		+		+																			
Б1.В.14	Страхование																							+										+						
Б1.В.15	Финансовый менеджмент																		+																					
Б1.В.16	Финансовые рын-																															+	+							

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности																							
															Расчетно-экономическая			Аналитическая и научно-исследовательская					Организационно-управленческая			Учетная					Расчетно-финансовая					Банковская				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
	ки																																						
Б1.В.17	Международные валютно-кредитные отношения																																		+				
Б1.В.18	Инвестиции																																						
Б1.В.19	Методы финансово-кредитных расчетов																	+	+																				
Б1.В.20	Налоговый менеджмент																												+										
Б1.В.21	Муниципальный рынок ценных бумаг																				+																		
	Дисциплины по выбору																																						
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая география и регионалистика																			+					+														
Б1.В.ДВ.01.02	Рациональное размещение факторов производства																			+					+														
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные системы в экономике										+											+		+															
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике										+											+		+															
Б1.В.ДВ.03.01	Методы оптимальных решений												+					+							+														
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование операций в экономике												+					+							+														
Б1.В.ДВ.04.01	Деньги, кредит, банки														+	+																							
Б1.В.ДВ.04.02	Денежное обращение														+	+																							
Б1.В.ДВ.05.01	Банковское дело																																		+	+		+	
Б1.В.ДВ.05.0	Банковский ме-																																		+	+		+	

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности																										
															Расчетно-экономическая			Аналитическая и научно-исследовательская					Организационно-управленческая			Учетная					Расчетно-финансовая					Банковская				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
2	неджмент																																							
Б1.В.ДВ.06.01	Статистика финансов															+				+																				
Б1.В.ДВ.06.02	Система национальных счетов															+				+																				
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика																							+	+															
Б1.В.ДВ.07.02	Управление системой поставок																							+	+															
Б1.В.ДВ.08.01	Анализ деятельности коммерческого банка																																			+		+	
Б1.В.ДВ.08.02	Организация деятельности коммерческого банка																																			+		+	
Б1.В.ДВ.09.01	Аудит и международные стандарты аудита												+						+																				
Б1.В.ДВ.09.02	Бухгалтерский учет в кредитных организациях																																						+
Б1.В.ДВ.10.01	Бюджетирование																															+							
Б1.В.ДВ.10.02	Муниципальные финансы																													+	+			+					
Б1.В.ДВ.11.01	Международные стандарты финансовой отчетности																		+																				+
Б1.В.ДВ.11.02	Практическое применение требований международных стандартов финансовой отчетности																		+																				+
Б1.В.ДВ.12.01	Краткосрочная финансовая политика																+		+																				
Б1.В.ДВ.12.02	Финансовые риски																								+														
Б1.В.ДВ.13.01	Финансы организаций																		+														+						

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности																									
															Расчетно-экономическая			Аналитическая и научно-исследовательская					Организационно-управленческая			Учетная					Расчетно-финансовая					Банковская				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
Б1.В.ДВ.13.02	Организация финансов коммерческих организаций																		+													+							
Б1.В.ДВ.14	Элективные курсы по физической культуре и спорту								+																														
Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол								+																														
Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол								+																														
Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон								+																														
Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								+																														
Б1.В.ДВ.14.05	Футбол								+																														
Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика								+																														
Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика								+																														
Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес-технологии								+																														
Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства								+																														
Б1.В.ДВ.14.10	Плавание								+																														
Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация								+																														
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																																							
Б2.В.01	Учебная практика, в т. ч.:																																						
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков											+			+					+																			

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				Профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности																									
															Расчетно-экономическая			Аналитическая и научно-исследовательская					Организационно-управленческая			Учетная					Расчетно-финансовая					Банковская				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
	научно-исследовательской деятельности																																						
Б2.В.02	Производственная практика, в т. ч.:														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности														+	+	+						+	+	+	+	+	+	+										
Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика																													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.02.03(П)	Научно-исследовательская работа																	+	+	+	+	+																	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика														+				+						+								+	+			+		+	
Б3 Государственная итоговая аттестация																																							
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД Факультативы																																							
ФТД.В	Вариативна часть																																						
ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						+									+																								
ФТД.В.01	Иностранный язык в профессиональной сфере				+																		+																