

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 18 »

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» оставлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

И.В. Шапиро, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.



Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 10 «3» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Ковтун О.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 9 «14» мая 2017 г,

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензент:

Н.А. Школа – главный консультант Избирательной комиссии Краснодарского края, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Муниципальное право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на развитие системных знаний в области муниципальных отношений и подготовку высококвалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в сфере муниципального управления и оказания юридической помощи в области местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» выступают:

- изучение сущности местного самоуправления, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- усвоение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебный курс «Муниципальное право» относится к вариативной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Муниципальное право» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами образовательной программы по подготовке бакалавров: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Административное право».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ конституционного строя Российской Федерации и правового статуса человека и гражданина, компетенции органов государственной и муниципальной власти, основ гражданского права, получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Муниципальное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение учебной дисциплины «Муниципальное право» призвано полностью сформировать у будущих специалистов следующие *профессиональные компетенции:*

в правоприменительной деятельности:

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
в экспертно-консультационной деятельности:
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность местного самоуправления в РФ, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления, в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
2.	ПК-15	способность толковать различные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования муниципального законодательства	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления,	навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного

№ п.п.	Индекс с компе тенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				<p>формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово- экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и применять их</p>	<p>осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово- экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72час.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	-	-	-	
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2	-	-	-	
Аудиторные занятия (всего):	8	8	-	-	-	
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-	
Иная контактная работа:	0,2	0,2				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	60	60	-	-	-	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20	20	-	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	8	8	-	-	-	
<i>Реферат</i>	12	12	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	20	20	-	-	-	
Контроль:	3,8	3,8	-	-	-	
Подготовка к зачету	3,8	3,8	-	-	-	
Общая трудоемкость	Час.	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	8,2	8,2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОЗО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное право как отрасль права	13	2	2	-	9
2.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	6	-	-	-	6
3.	Правовые основы местного самоуправления	6	-	-	-	6
4.	Территориальные основы местного самоуправления	6	-	-	-	6
5.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	6	-	-	-	6
6.	Органы местного самоуправления	13	2	2	-	9
7.	Экономическая основа местного самоуправления	6	-	-	-	6
8.	Гарантии местного самоуправления	6	-	-	-	6
9.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6	-	-	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	4	-	60

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Муниципальное право как отрасль права.	<p>Понятие, предмет и метод муниципального права.</p> <p>Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия..</p> <p>Принципы местного самоуправления.</p> <p>Функции местного самоуправления.</p> <p>Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие муниципально-правовых норм. Особенности муниципально-правовых норм.</p> <p>Классификация муниципально-правовых норм.</p> <p>Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений.</p> <p>Источники муниципального права.</p> <p>Система муниципального права.</p> <p>Муниципальное право как наука и учебная дисциплина</p>	Устный опрос на семинарском занятии
2.	Историко-теоретические основы местного самоуправления		
3.	Правовые основы местного самоуправления		
4.	Территориальные основы местного самоуправления		
5.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении		
6.	Органы и должностные лица местного самоуправления	<p>Система органов местного самоуправления.</p> <p>Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы.</p> <p>Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования.</p> <p>Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.</p> <p>Контрольно-счетный орган муниципального образования:</p>	Устный опрос на семинарском занятии

		<p>наименования, полномочия, состав и порядок деятельности.</p> <p>Избирательная комиссия муниципального образования: особенности правового статуса, порядок формирования и полномочия.</p> <p>Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.</p>	
7.	Экономическая основа местного самоуправления		
8.	Гарантии местного самоуправления		
9.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления		

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Муниципальное право как отрасль права.	1. Понятие, предмет и метод муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Принципы местного самоуправления. 4. Функции местного самоуправления 5. Муниципально-правовые нормы и институты. 6. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. 7. Источники муниципального права. 8. Система муниципального права. 9. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный опрос на семинарских занятиях, Р, РП, С ²
2.	Историко-теоретические основы местного самоуправления		
3.	Правовые основы местного самоуправления		
4.	Территориальные основы местного самоуправления		
5.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении		
6.	Органы и должностные лица местного самоуправления	1. Система органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и компетенция. 3. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. 4. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 5. Иные обязательные органы местного самоуправления: контрольно-счетный орган и избирательная комиссия муниципального образования. 6. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица	Устный опрос на семинарских занятиях, Р, РП, С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

² Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

		местного самоуправления. 7. Понятие и принципы муниципальной службы. 8. Понятие и классификация муниципальных служащих. 9. Правовой статус муниципального служащего.	
7	Экономическая основа местного самоуправления		
8	Гарантии местного самоуправления		
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления		

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14.02.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14.02.2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14.02.2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14.02.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Муниципальное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Муниципальное право как отрасль права»:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
3. Правовые нормы муниципального права и правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.
4. Источники муниципального права как отрасли права.
5. Система муниципального права.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций³

1. Муниципально-правовые нормы и муниципально-правовые институты.
2. Источники муниципального права.
3. Обязанность органов и должностных лиц местного самоуправления действовать в рамках закона. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.
4. Право граждан на осуществление местного самоуправления
5. Самостоятельность местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.
6. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.
7. Специализированные ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.

Примерные контрольные вопросы по теме «Органы местного самоуправления»:

1. Система органов местного самоуправления.
2. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
3. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы.
4. Способы замещения должности и правовой статус главы муниципального образования.

³ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

5. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления
6. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
8. Избирательная комиссия муниципального образования.
9. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
10. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.
11. Понятие и принципы муниципальной службы.
12. Понятие и правовой статус муниципального служащего.
13. Реестры муниципальных должностей.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Система органов местного самоуправления.
2. Порядок формирования представительных органов.
3. Порядок избрания главы местного самоуправления.
4. Порядок формирования должности главы местной администрации.
5. Принципы муниципальной службы.
6. Реестр должностей.
7. Порядок замещения должностей муниципальной службы.
8. Правовой статус муниципальных служащих.
9. Структура компетенции органов местного самоуправления.
10. Принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
11. Закрепление полномочий за районным уровнем местного самоуправления.
12. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Муниципальное право»

1. Муниципальное право как отрасль права: особенности становления и развития.
2. Понятие, предмет, источники муниципального права как отрасли российского права.
3. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.
4. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
7. Теоретические концепции местного самоуправления.
8. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
9. Организационные основы местного самоуправления в РФ (по новому законодательству).
10. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
11. Современное законодательство о местном самоуправлении Российской Федерации.
12. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
13. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
14. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае: современные тенденции развития.
15. Муниципально-правовые нормы субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
16. Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ.
17. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.
18. Доходные источники местных бюджетов (закрепленные доходы, местные налоги).
19. Муниципальная собственность: понятие, закрепление, управление, правовые основы (по новому законодательству).
20. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.
21. Межбюджетные отношения. Понятие межбюджетного федерализма.
22. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
23. Принцип выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
24. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.
25. Формирование фондов финансовой поддержки муниципальных образований.
26. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования, управление, гарантии.
27. Территориальные основы местного самоуправления в РФ (по новому законодательству).

28. Установление и изменение границ муниципальных образований (на примере законодательства Краснодарского края).
29. Основания для упразднения муниципальных образований.
30. Вопросы местного значения: понятие, принципы определения, правовое закрепление.
31. Вопросы местного значения поселения.
32. Вопросы местного значения муниципального района.
33. Вопросы местного значения городского округа.
34. Межмуниципальное сотрудничество в решении вопросов местного значения: понятие и формы.
35. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
36. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
37. Сход граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
38. Народная правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.
39. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, формы компетенция, ответственность.
40. Публичные слушания: понятие, круг выносимых вопросов, порядок проведения.
41. Собрания граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
42. Ассоциации, союзы муниципальных образований: понятие, виды, компетенции руководящих органов.
43. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения.
44. Особенности проведения муниципальных выборов.
45. Опрос граждан: понятие, порядок проведения.
46. Основы правового статуса депутата представительного органа, члена выборного органа.
47. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа местного самоуправления. Голосование по отзыву депутата
48. Взаимоотношения депутата местного представительного органа с избирателями.
49. Депутатский запрос: понятие, предмет, условия внесения и рассмотрения на заседаниях представительного органа местного самоуправления.
50. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.
51. Выборные и представительные органы власти в системе местного самоуправления: понятие, принципы формирования и деятельности, виды и наименование.
52. Комитеты и комиссии представительных органов в системе местного самоуправления: понятие, юридическая природа, полномочия, решения.
53. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
54. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.
55. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.
56. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика, виды полномочий, тенденции развития.
57. Предметы ведения местного самоуправления. Особенности нового законодательства о местном самоуправлении.

58. Полномочия местного самоуправления в различных сферах муниципального хозяйства.
59. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления: общая характеристика, содержание, гарантии реализации.
60. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления: понятие, виды, наименования, основные принципы формирования.
61. Местная администрация: понятие, основные функции, структура.
62. Правовой статус главы муниципального образования.
63. Должностные лица в системе местного самоуправления: понятие, виды, порядок занятия должности, подотчетность.
64. Контрольный орган муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования.
65. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования.
66. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан: порядок принятия и обжалования в суд.
67. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
68. Понятие и виды актов представительных органов местного самоуправления.
69. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, государственной регистрации, структура.
70. Понятие и виды актов исполнительных органов местного самоуправления.
71. Регламенты органов местного самоуправления и их роль в правовой основе местного самоуправления в РФ.
72. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.
73. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
74. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
75. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
76. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
77. Государственная политика в сфере местного самоуправления.
78. Правовые формы взаимодействия и разрешения конфликтов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
79. Полномочия местной администрации в системе местного самоуправления.
80. Вопросы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации М., 2017
2. Европейская Хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г // Собрание законодательства РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 18.06.2017 [№ 1-ФКЗ](#))// Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
4. Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26.11. 1996. № 138-ФЗ (в ред. от 04.06.2014 [№ 146-ФЗ](#)) // Российская газета. 1996. № 232.
5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06. 2002. № 67-ФЗ (в ред. от 28.12.2016 [№ 505-ФЗ](#))// Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ (в ред. от 29.07.2017 [№ 279-ФЗ](#))// Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
7. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (в ред. от 07.06.2017 [№ 107-ФЗ](#)) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
8. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25(в ред. от 26.07.2017 [№ 192-ФЗ](#)) // Российская газета. 2007. 7 март.
9. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 01.08.2017 [№ 132-ФЗ](#)) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6228.
10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 07.02. 2011 № 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017 [№ 64-ФЗ](#)) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 903.
11. Устав Краснодарского края от 18.07.1997 N 95-КЗ (в ред. от 29.04.2016. [№ 3393-КЗ](#))// Кубанские новости. 1997. № 169.
12. О муниципальной службе Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ (в ред. от 23.06.2017 [№ 3645-КЗ](#)) // Кубанские новости. 2005. № 199.
13. О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ (в ред. от 25.06.2015 №3195-КЗ) // Кубанские новости. 2007. № 93.
14. О муниципальных выборах в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 26.12. 2005 № 966-КЗ (в ред. от 07.02.2017 [№ 3393-КЗ](#)) // Кубанские новости. 2005. № 199.
15. Об определении порядка решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в переходный период: Закон Краснодарского края от 29.11. 2005 № 950-КЗ (в ред. от 21.07.2008 [№ 1537-КЗ](#)) // Кубанские новости. 2005. № 182.
16. Об установлении границы муниципального образования города Краснодара и наделении его статусом городского округа: Закон Краснодарского края от 10.03.2004 № 670-КЗ (в ред. от 03.02.2012 [№ 2435-КЗ](#)) // Кубанские новости. 2004. № 37-38.
17. О местном самоуправлении в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 07.06. 2004 № 717-КЗ в ред. от 23.06.2017. [№ 3649-КЗ](#)// Кубанские новости. 2004. № 102.
18. О референдумах в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ (в ред. от 07.02.2017 [№ 3561-КЗ](#))// Кубанские новости. 2003. № 132-133.

19. Устав муниципального образования город Краснодар: Решение Городской Думы Краснодара от 21.04.2011. №11 п.6 // Официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской Думы Краснодара. [Электронный ресурс]. Krd. ru (дата обращения: 07.09.2017)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Основная литература:

1. Иванова М.А. Муниципальное право России: учебник. Оренбург: ОГУ, 2015// <http://e.lanbook.com/book/98026>

2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник. М., 2015 // <http://e.lanbook.com/book/54601/>

5.3. Дополнительная литература

1. Гранкин И.В. Муниципальное право РФ. Курс лекций. М., 2015 // <http://e.lanbook.com/book/54604>

2. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. М., 2017 // <https://www.biblio-online.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39>

3. Право государственной и муниципальной службы. М., 2014 // <http://e.lanbook.com/book/54980>

4. Татаринов С.А. Муниципальное право Российской Федерации: учеб.-методическое пособие для бакалавров. Томск: ТГУ, 2016 // <http://e.lanbook.com/book/91975>

5. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография. [Электронный ресурс] С.Е. Прокофьев [и др.]. М., 2014. // <http://e.lanbook.com/book/62941>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Сер. 2. Право.
2. Журнал российского права
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Конституционное и муниципальное право»
5. Закон
6. Законность
7. Международное право
8. Московский журнал международного права
9. Российская юстиция

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.

3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
9. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека
11. e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства "Лань"

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Муниципальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой деятельности Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической

памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Муниципальное право» характерно сочетание теории с анализом нормативных правовых актов и судебной практики.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у

студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться контрольная работа.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Муниципальное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, решение задач, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное право», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе, решении задач.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении дискуссии на семинарских занятиях, студенты должны высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе.

Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Муниципальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение.

Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть использованы технические средства, необходимые им в связи с их индивидуальными особенностями и проводится в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Муниципальное право» предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Windows 7 SP1 64 Russian
4. Windows 10 64 Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими</p>

		<p>средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитория 21, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры</p>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими</p>

		<p>средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 21,103, 201, 311, 011).</p>