

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись
«»
2015г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «Бюджетный учет»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Е. С. Арумова к.э.н. доц кафедры ГМУ ФГБОУ ВО «КубГУ»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись


Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 9 «28» марта 2015г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Филиппов.Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании государственной политики и государственного управления

протокол № 15 «28» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «30» апреля 2015г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Анкудинов А.И. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Крылова Е.М., канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины: получение студентами специальных, экономических знаний по документальному оформлению и отражению в учете операций, осуществляемых в бюджетной сфере, формирование у них экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим экономистам в деятельности бюджетных учреждений и организаций.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бюджетного учета, предметом и элементами метода бюджетного учета;
- получить знания о многообразии и особенностях хозяйственных операций, совершающихся в бюджетном учреждении;
- приобрести навыки составления бюджетной и финансовой отчетности;
- получить практические навыки отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бюджетный учет» (Б1.В.ДВ.05.01) входит в вариативную часть ООП бакалавриата. Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является одним из основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», входящим в блок «Дисциплины (по выбору)» вариативную часть, дисциплины по выбору и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бюджетного учета, применительно к условиям функционирования современных организаций.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Бюджетный учет» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов по экономике государственного и муниципального сектора, а также отдельных отраслей (например, образования, здравоохранения, науки и др.), государственного регулирования отдельных отраслей и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом	требования по документальн ому оформлению хозяйственны х операций бюджетного	применять теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплины при принятии	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, санкционирования расходов бюджетного учреждения, а также формирования бюджетной отчетности; назначение бюджетного учета и отчетности учреждения	управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по бюджетному учету; обобщать учетную информацию и формировать отчетность бюджетного учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций учреждения.	понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности бюджетного учреждения
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественног о сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественног о сектора	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественног о сектора

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		3	—			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	54	54				
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:						
Составление глоссария	-	-	-	-	-	
Подготовка индивидуальных заданий	18	18	-	-	-	
Решение задач	18	18	-	-	-	
Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	4	4	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	9,8	9,8	-	-	-	
Контроль:						
Подготовка к экзамену	-	-				
Общая трудоёмкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,2	58,2			
	зач. ед	3	3			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация.	10	2	4	-	4
2.	Учет основных средств в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
3.	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
4.	Учет материальных запасов в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	12	2	4	-	6
6.	Учет финансовых активов в бюджетной организации	12	2	4	-	6

7.	Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации	10	2	4	-	4
8.	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	10	2	4	-	4
9.	Учетная политика бюджетного учреждения	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				
	Промежуточная аттестация	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	36	0	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация.	Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета Организация бюджетного бухгалтерского учета Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета План счетов бюджетного учета	Вопросы для устного опроса
2	Учет основных средств в бюджетных организациях	Понятие основных средств, Группировка объектов основных средств Оценка основных средств. Документальное оформление движения объектов основных средств Выбытие основных средств Амортизация объектов основных средств	Вопросы для устного опроса
3	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях	Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения объектов НМА Выбытие НМА Амортизация НМА	Вопросы для устного опроса
4	Учет материальных запасов в бюджетных организациях	Понятие материальных запасов и их группировка Оценка материальных запасов Первичная документация по операциям с материальными запасами	Вопросы для устного опроса

		Контроль над состоянием и использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета средств	
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	Формы и виды оплаты труда Системы оплаты труда Профессиональные, имущественные, социальные, налоговые вычеты Документальное оформление расчетов с персоналом Удержания по исполнительным листам.	Вопросы для устного опроса
6	Учет финансовых активов в бюджетной организации	Учет денежных средств в кассе организации Учет денежных средств на банковских счетах Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства Учет финансовых вложений Учет расчетов с дебиторами Учет расчетов с подотчетными лицами	Вопросы для устного опроса
7	Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов по платежам в бюджет	Вопросы для устного опроса
8	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений .	Вопросы для устного опроса
9	Учетная политика бюджетного учреждения	Состав учетной политики Утверждение учетной политики бюджетного учреждения	Вопросы для устного опроса

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация.	Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации Понятие, основные задачи и функции	Индивидуальные задания и расчетные задачи. Вопросы для подготовки к семинарскому

		<p>бюджетного бухгалтерского учета Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета Организация бюджетного бухгалтерского учета Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета План счетов бюджетного учета</p>	<p>занятию. Составление схем, рисунков, графиков, таблиц</p>
2.	Учет основных средств в бюджетных организациях	<p>Понятие основных средств, Группировка объектов основных средств Оценка основных средств. Документальное оформление движения объектов основных средств Выбытие основных средств Амортизация объектов основных средств</p>	<p>Индивидуальные задания и расчетные задачи Вопросы для подготовки к семинарскому занятию</p>
3.	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях	<p>Понятие нематериальных активов. Классификация нематериальных активов Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения объектов НМА Выбытие НМА Амортизация НМА</p>	<p>Индивидуальные задания и расчетные задачи</p>
4.	Учет материальных запасов в бюджетных организациях	<p>Понятие материальных запасов и их группировка Оценка материальных запасов Первичная документация по операциям с материальными запасами Контроль над состоянием и использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета средств</p>	<p>Индивидуальные задания и расчетные задачи</p>
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	<p>Формы и виды оплаты труда Системы оплаты труда Профессиональные, имущественные, социальные, налоговые вычеты Документальное оформление расчетов с персоналом Удержания по исполнительным листам.</p>	<p>Индивидуальные задания и расчетные задачи</p>
6.	Учет финансовых активов в бюджетной организации	<p>Учет денежных средств в кассе организации Учет денежных средств на банковских счетах Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства Учет финансовых вложений Учет расчетов с дебиторами Учет расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>Индивидуальные задания и расчетные задачи</p>
7.	Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации	<p>Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов по платежам в бюджет</p>	<p>Индивидуальные задания и расчетные задачи Составление схем, рисунков, графиков,</p>

			таблиц
8.	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	Понятие, виды и формы бюджетной отчетности Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений .	Индивидуальные задания и расчетные задачи
9.	Учетная политика бюджетного учреждения	Состав учетной политики Утверждение учетной политики бюджетного учреждения	Индивидуальные задания и расчетные задачи Составление схем, рисунков, графиков, таблиц

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка устного доклада	
3	Решение расчетных задач	
4	Составление схем	
5	Выполнение практического задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами устного опроса;
- проективные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для устного опроса, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	18
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	36
Итого:			54

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Вопросы для устного опроса на тему 1: «Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация»

- 1) Что такое бюджетная система РФ? Изобразите структуру бюджетной системы РФ.
- 2) Перечислите принципы формирования бюджетной системы?
- 3) Назовите участников бюджетного процесса?
- 4) Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
- 5) В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
- 6) Изобразите структуру бюджетной классификации?
- 7) Перечислите источники финансирования бюджетных учреждений?
- 8) Назовите основные задачи бюджетного учета?
- 9) Назовите предмет бюджетного учета
- 10) Изобразите строение счета бюджетного учета?
- 11) Назовите метод бюджетного учета

- 12) Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
- 13) Приведите правила учета на счетах?
- 14) Перечислите получателей бюджетных средств
- 15) За что несет ответственность Федеральное казначейство?
- 16) Каковы требования к информации в бюджетном учете?
- 17) Назовите четыре части кода классификации доходов бюджета

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников устного опроса;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников устного опроса;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников устного опроса;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

4.1.2. Индивидуальные практические задания по теме 1: «Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация»

1) Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

- Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения;

- Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения;

- Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения;

- Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути;

- Увеличение стоимости драгоценных металлов и драгоценных камней.

2) Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

- Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг;

- Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства;

- Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути;

- Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание

3) Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

- Поступления средств бюджета на счета для выплаты наличных денег;
- Увеличение участия в уставном фонде государственных (муниципальных) предприятий;
- Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности;
- Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал; в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; в логическом рассуждении и решения нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

4.1.3. Составление схем, рисунков, графиков, таблиц по теме 5: «Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации»

1) Составьте корреспонденцию счетов и заполните таблицу:

Наименование операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Оприходованы запчасти		
Отражено погашение задолженности перед поставщиком запчастей		
Запчасти переданы в подразделение для ремонта		
Списана на расходы стоимость использованных для ремонта запчастей		

2) Составьте корреспонденцию счетов и заполните таблицу:

Наименование операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Перечислен аванс по счету-фактуре за оказание услуг по ремонту		
Отражены услуги сторонней организации (подрядчика)		
Уменьшена задолженность перед поставщиком путем зачета аванса		

Погашена задолженность перед подрядчиком за оказанные услуги		
--	--	--

3) Составьте корреспонденцию счетов и заполните таблицу:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Бюджетное учреждение погасило задолженность по акцептованному счету поставщика за материалы, приобретенные для выполнения заказов		
Бюджетное учреждение погасило задолженность за доставку этих материалов (транспортные расходы)		
Приняты к бюджетному учету материалы в оценке по стоимости согласно счету поставщика		
Учтена сумма НДС по приобретенным материалам		

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

- 1) Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления
- 2) Нормативное регулирование бюджетного бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 3) Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета
- 4) Предмет и метод бюджетного бухгалтерского учета
- 5) Организация бюджетного бухгалтерского учета
- 6) Бюджетная классификация РФ как основа бюджетного бухгалтерского учета
- 7) План счетов бюджетного учета
- 8) Понятие основных средств, Группировка объектов основных средств
- 9) Оценка основных средств. Документальное оформление движения объектов основных средств
- 10) Выбытие основных средств
- 11) Амортизация объектов основных средств
- 12) Понятие нематериальных активов.
- 13) Классификация нематериальных активов
- 14) Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения объектов НМА
- 15) Выбытие не материальных активов
- 16) Амортизация нематериальных активов
- 17) Понятие материальных запасов и их группировка
- 18) Оценка материальных запасов
- 19) Первичная документация по операциям с материальными запасами
- 20) Контроль над состоянием и использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета средств
- 21) Формы и виды оплаты труда
- 22) Системы оплаты труда
- 23) Профессиональные, имущественные, социальные, налоговые вычеты
- 24) Документальное оформление расчетов с персоналом
- 25) Удержания по исполнительным листам.
- 26) Учет денежных средств в кассе организации
- 27) Учет денежных средств на банковских счетах
- 28) Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
- 29) Учет финансовых вложений
- 30) Учет расчетов с дебиторами
- 31) Учет расчетов с подотчетными лицами
- 32) Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
- 33) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 34) Учет расчетов по платежам в бюджет
- 35) Понятие, виды и формы бюджетной отчетности

- 36) Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета
- 37) Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений .
- 38) Состав учетной политики
- 39) Утверждение учетной политики бюджетного учреждения

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- 2 степень активности студента на семинарских занятиях;
- 3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к устному опроса, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- 4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. характеризующих оценки от «5» до «3» баллов настоящих рекомендаций.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
 - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
 - знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
 - увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
 - о знании рекомендованной литературы,
- а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1) Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

2) Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 192

с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53607> — Загл. с экрана.

3) Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Сайт Министерства финансов РФ //www.minfin.ru
2. СПС-Консультант-Плюс //www.consultant.ru
3. Единый портал бюджетной системы //www.budget.gov.ru
4. Сайт Федерального казначейства РФ //www.roskazna.ru
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ// www.nalog.ru
6. Правовой консультант //www.pravcons.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

Методические рекомендации по подготовке к участию в групповой устного опроса Форма устного опроса представляет собой обмен мнениями во всех его формах.

Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в устного опроса; ее ориентировочный результат известен организатору.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к устного опроса включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в устного опроса (тема устного опроса, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой устного опроса;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой устного опроса, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения устного опроса;
- уточнение правил участия в групповой устного опроса.

Методические рекомендации по подготовке практических заданий.

Решение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов; е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Операционная система MicrosoftWindows
- Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office),
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет,
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.