

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор
Хагуров Т.А.
« 27 » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 Бухгалтерский учет

Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль)	<u>Прикладная информатика в экономике</u>
Программа подготовки	<u>Академический бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Программу составил:

А.В. Кузнецов, канд. экон. наук, доцент

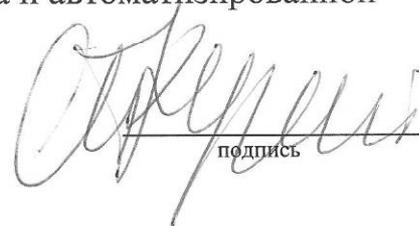


подпись

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

протокол № 7 от 21 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Кутер М.И.

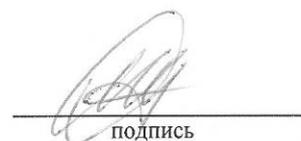


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры прикладной математики

протокол № 7 от 18 апреля 2018 г

Заведующий кафедрой (выпускающей) Уртенев М.Х.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 5 от 24 апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов
ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» — сформировать у обучающихся систему знаний об основах бухгалтерского учета, особенностях организации и функционирования бухгалтерской информационной системы в условиях современного предприятия; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; ознакомить с методикой обобщения учетной информации и отражения ее в бухгалтерской отчетности для последующего применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- развитие способности использовать основы знаний в области бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;
- овладение современными методами и приемами ведения бухгалтерского учета;
- формирование способности проводить оценку экономических затрат в процессе осуществления деятельности;
- освоение методики отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и использования Плана счетов;
- совершенствование умения анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении общеэкономической дисциплины «Экономическая теория».

Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, формирует знания, развивает умения и навыки, которые являются необходимыми для изучения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Финансы и кредит», «1С:Бухгалтерия», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК-3, ПК-21

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	— строение системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; — основные принципы бухгалтерского учета; — строение бухгалтерского баланса и других форм отчетности;	— использовать основы знаний в области бухгалтерского учета в различных сферах деятельности; — охарактеризовать задачи бухгалтерского учета в их историческом развитии;	— терминологией в области бухгалтерского учета и отчетности; — представлением об основной процедуре бухгалтерского учета; — навыками формирования бухгалтерской отчетности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<ul style="list-style-type: none"> — особенности учета основных объектов бухгалтерского наблюдения; — типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями 	<ul style="list-style-type: none"> — отражать информацию о различных объектах в системе бухгалтерского учета; — использовать План счетов при отражении хозяйственных операций; — анализировать влияние хозяйственных операций на объекты динамического балансового уравнения 	
2.	ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> — способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем 	<ul style="list-style-type: none"> — роль, назначение и методы оценки объектов бухгалтерского наблюдения; — сущность и виды затрат, порядок их отражения в бухгалтерском учете 	<ul style="list-style-type: none"> — производить оценку экономических затрат и других объектов бухгалтерского наблюдения 	<ul style="list-style-type: none"> — навыками формирования информации об объектах бухгалтерского наблюдения, в том числе экономических затратах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для обучающихся ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 3
Контактная работа, в том числе:		72,2	72,2
Аудиторные занятия (всего)		68	68
В том числе:			
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		50	50
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	35,8
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям (подготовка к тестированию, выполнению заданий, решению задач), выполнение контролируемой самостоятельной работы		24	24
Подготовка сообщений (рефератов, докладов)		8	8
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль:			
Подготовка к зачету		—	—
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	72,2	72,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерский учет как информационная система	10	2	4	—	4
2.	Принципы бухгалтерского учета	10	2	4	—	4
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета	10	2	4		4
4.	Бухгалтерский баланс	10	2	4	—	4
5.	Бухгалтерские счета: назначение и строение	10,2	2	4	—	4,2
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	15,2	2	8	—	5,2
7.	Бухгалтерский учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	26,2	4	16	—	6,2
8.	Процедура бухгалтерского учета	12,2	2	6	—	4,2
Итого по дисциплине:			18	50	—	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет как информационная система	Понятие бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и основные объекты бухгалтерского наблюдения. Учетная политика. Понятие бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы
2.	Принципы бухгалтерского учета	Критерии формирования и классификация учетных принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Инвентаризация	Контрольные вопросы
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета	Роль и назначение стоимостной оценки. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Классификация и оценка затрат. Амортизация	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский баланс	Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и строение бухгалтерских балансов	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
5.	Бухгалтерские счета: назначение и строение	Бухгалтерские счета как способ классификации объектов бухгалтерского наблюдения. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты динамического балансового уравнения. Бухгалтерские проводки и их составление	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерский учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	Учет активов организации. Учет затрат при создании информационных систем. Учет расчетов. Учет затрат на производство, выпуска и продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг. Учет финансового результата. Учет собственного капитала организации	Контрольные вопросы
8.	Процедура бухгалтерского учета	Основная процедура бухгалтерского учета. Журнал. Главная книга. Оборотно-сальдовая ведомость. Формирование отчетности	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Бухгалтерский учет как информационная система	Понятие бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и основные объекты бухгалтерского наблюдения. Учетная политика. Понятие бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	Контрольные вопросы, тестирование, сообщения
2.	Принципы бухгалтерского учета	Критерии формирования и классификация учетных принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Инвентаризация	Контрольные вопросы, тестирование
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета	Роль и назначение стоимостной оценки. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Классификация и оценка затрат. Амортизация	Контрольные вопросы, тестирование
4.	Бухгалтерский баланс	Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и строение бухгалтерских балансов	Контрольные вопросы, тестирование, решение задач
5.	Бухгалтерские счета: назначение и строение	Бухгалтерские счета как способ классификации объектов бухгалтерского наблюдения. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет	Контрольные вопросы, тестирование, решение задач

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
6.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты динамического балансового уравнения. Бухгалтерские проводки и их составление	Контрольные вопросы, тестирование, решение задач
7.	Бухгалтерский учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	Учет активов организации. Учет расчетов. Учет затрат на производство, выпуска и продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг. Учет затрат при создании информационных систем. Учет финансового результата. Учет собственного капитала организации	Контрольные вопросы, решение задач
8.	Процедура бухгалтерского учета	Основная процедура бухгалтерского учета. Журнал. Главная книга. Оборотно-сальдовая ведомость. Формирование отчетности	Контрольные вопросы, тестирование, КСР

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям (подготовка к опросу, тестированию, выполнению заданий, решению задач), выполнение контролируемой самостоятельной работы	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка сообщений (рефератов, докладов)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Основной материал дисциплины излагается преподавателем в форме тематических лекций. Используются интерактивные формы учебной работы — проблемное построение лекции на основе знаний, сформированных у обучающихся при изучении других дисциплин, побуждение обучающихся к диалогу, разбор практических задач.

В ходе практических занятий применяются интерактивные образовательные технологии в виде организации научных дискуссий, работы в малых группах. Данные методы ориентированы на активное вовлечение обучающихся в процесс обучения. По соответствующим темам дисциплины предусмотрено решение задач.

Текущий контроль проводится в форме контрольных вопросов и тестирования. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Описанные выше образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции обучающегося, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методическим указаниям к подобного рода работам (режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>).

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Контроль аудиторной и самостоятельной работы осуществляется в форме устного или письменного опроса, групповой работы. По итогам внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся готовят небольшие устные сообщения по различным вопросам, касающимся изучаемой темы.

4.1.1. Подготовка сообщений

Примерные темы сообщений к семинарским занятиям по теме 1 «Бухгалтерский учет как информационная система»

1. Бухгалтерский учет — информационная система.
2. Применение информации бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.
3. История развития бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета в исторической ретроспективе.
5. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета как науки.
8. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.
9. Учетная политика организации и ее аспекты.
10. Общая характеристика бухгалтерской отчетности и ее основные пользователи.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Обучающийся знает: строение системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; умеет: использовать основы знаний в области бухгалтерского учета в различных сферах деятельности; охарактеризовать задачи бухгалтерского учета в их историческом развитии; владеет: терминологией в области бухгалтерского учета и отчетности.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, когда обучающийся не подготовил сообщение, а также в случае, когда обучающийся подготовил сообщение, однако оно не соответствует выбранной теме;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае, когда в сообщении обучающегося отсутствует четкая и логичная структура, содержание сообщения свидетельствует о низком качестве аналитической работы, проделанной при его подготовке; отдельные использованные источники не вполне адекватны выбранной теме; обучающийся допускает стилистические, терминологические и иные ошибки;

оценка «хорошо» ставится в случае, когда содержание сообщения соответствует выбранной теме, имеет четкую и логичную структуру, свидетельствует о достаточно высоком качестве аналитической работы, проделанной при подготовке сообщения; использованные литературные источники вполне адекватны выбранной теме, текст сообщения не вторичен, т.е. не заимствован полностью или в значительной степени из каких-либо источников; выводы, сделанные автором, являются достаточно обоснованными и соответствуют цели исследования, однако обучающимся допущены отдельные негрубые стилистические, терминологические и иные ошибки;

оценка «отлично» ставится в случае, когда содержание сообщения соответствует выбранной теме, имеет четкую и логичную структуру, свидетельствует о достаточно высоком качестве аналитической работы, проделанной при подготовке сообщения; использованные литературные источники вполне адекватны выбранной теме, текст сообщения не вторичен, т.е. не заимствован полностью или в значительной степени из каких-либо ис-

точников; выводы, сделанные автором, являются достаточно обоснованными и соответствуют цели исследования, при этом обучающимся не допущено существенных стилистических, терминологических и иных ошибок.

4.1.2. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 3 «Оценка — методический прием бухгалтерского учета»

1. Почему в условиях рыночной экономики особое внимание уделяется оценке финансовых и хозяйственных процессов?
2. Какие элементы включает процесс оценки?
3. Из каких составляющих складывается бухгалтерский смысл понятия «оценка»?
4. Какие методы оценки активов применяются в современном бухгалтерском учете?
5. Каково экономическое содержание основных методов оценки активов?
6. Какому критерию не удовлетворяет принцип учета по себестоимости?
7. С какой целью проводится переоценка активов?
8. Что представляют собой затраты?
9. В чем заключается сходство и различие затрат и расходов организации?
10. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?
11. Каковы общие правила оценки затрат?
12. Как проводится оценка затрат при создании информационных систем?
13. Как теоретически обосновывается начисление амортизации?
14. Какие существуют методы начисления амортизации?
15. Каково экономическое содержание методов оценки долговых обязательств?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-21. Обучающийся знает: роль, назначение и методы оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

Критерии оценки:

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы, дает неправильный ответ и не в состоянии его аргументировать;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно корректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала;

оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся демонстрирует общие знания по теме изучаемой дисциплины, твердо знает материал, относящийся к данной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно формулирует ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.3. Комплект тестовых заданий

В рамках изучения соответствующих тем проводится тестирование. Тесты представляют собой ряд заданий, содержащих варианты решения, из которых обучающиеся должны выбрать правильный ответ.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 5 «Бухгалтерские счета: назначение и строение»

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет

- а) для первичной регистрации данных;
- б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения;
- в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности.

2. Чем считается бухгалтерский счет

- а) отчетностью;
- б) первичным документом;
- в) регистром систематической записи;
- г) регистром хронологической записи.

3. План счетов — это

- а) совокупность всех счетов предприятия с соответствующими кодами;
- б) совокупность счетов, открываемых на предприятии;
- в) перечень счетов, указанных в Главной книге организации.

4. Внешняя структура счета признана

- а) классификационным признаком в номенклатуре счетов, позволяющим различать объекты бухгалтерского наблюдения;
- б) показателем сальдо начального;
- в) названием, аналогичным балансовой статье.

5. Внутренняя структура счета предполагает

- а) показатели начального и конечного сальдо и обороты;
- б) деление счета на две части, показатели начального и конечного сальдо, данные, характеризующие хозяйственные операции;
- в) наименование счета или его код.

6. Начальное сальдо переносится на постоянные бухгалтерские счета из бухгалтерского баланса, построенного по уравнению

- а) капитального баланса;
- б) открытия счетов;
- в) статико-динамического;
- г) динамического.

7. Увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета.
- в) на той же стороне счета, что и увеличивающийся показатель находился в балансе;
- г) на противоположной стороне.

8. Сальдо начальное включается в оборот

- а) на счетах российского учета;
- б) на счетах британо-американского учета;
- в) по требованиям международных стандартов.

9. Аналитические счета участвуют

- а) в корреспонденции с синтетическими счетами;
- б) в корреспонденции с другими аналитическими счетами, принадлежащими к одному синтетическому счету;
- в) в корреспонденции с другими аналитическими счетами, принадлежащими к разным синтетическим счетам;
- г) в вертикальных связях, конкретизирующих показатели на синтетическом счете.

10. Субсчета применяются как

- а) счета синтетического учета;
- б) счета аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Обучающийся знает: основные принципы бухгалтерского учета; умеет: использовать План счетов при отражении хозяйственных операций; владеет: терминологией в области бухгалтерского учета и отчетности.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии менее 30% (включительно) правильных ответов из общего числа предоставленных для выполнения тестовых заданий, и характеризует то, что компетенция (компетенции) не сформирована (не сформированы);

оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии от 30% до 50% (включительно) правильных ответов из общего числа предоставленных для выполнения тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется при наличии от 50% до 80% (включительно) правильных ответов из общего числа предоставленных для выполнения тестовых заданий;

оценка «отлично» выставляется обучающемуся при наличии более 80% правильных ответов из общего числа предоставленных для выполнения тестовых заданий.

4.1.4. Комплект заданий и задач для решения

Примеры заданий и задач к семинарским занятиям по теме 4

4 «Бухгалтерский баланс»

1. Соотнести номера и наименования разделов бухгалтерского баланса.

I.	1. Долгосрочные обязательства
II.	2. Внеоборотные активы
III.	3. Капитал и резервы
IV.	4. Оборотные активы
V.	5. Краткосрочные обязательства

2. Указать, в каких разделах отражаются статьи бухгалтерского баланса:

Прочие внеоборотные активы, Прочие обязательства, Заемные средства, Кредиторская задолженность, Результаты исследований и разработок, Собственные акции, выкупленные у акционеров, Переоценка внеоборотных активов, Оценочные обязательства, Доходы будущих периодов, Отложенные налоговые обязательства, Основные средства, Нематериальные поисковые активы, Оценочные обязательства, Отложенные налоговые активы, Финансовые вложения, Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей), Денежные средства и денежные эквиваленты, Запасы, Нематериальные активы, Прочие оборотные активы, Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов), Дебиторская задолженность, Материальные поисковые активы, Доходные вложения в материальные ценности, Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, Резервный капитал, Заемные средства, Добавочный капитал (без переоценки).

Результаты выполнения представить в виде таблицы.

I раздел	II раздел	III раздел	IV раздел	V раздел
Внеоборотные активы	Оборотные активы	Капитал и резервы	Долгосрочные обязательства	Краткосрочные обязательства
...

3. Даны факты хозяйственной жизни: *зарегистрирован уставный капитал организации, зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка, акцептован (принят к*

оплате) счет поставщика за приобретаемые материалы, оплачены счета поставщиков, начислена заработная плата работникам основного производства, получены с расчетного счета деньги в кассу, получены товары от поставщика, перечислены налоги в бюджет.

Указать разделы баланса, в которых будут отражены изменения, произошедшие в результате свершения фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский баланс

I		III	
II		IV	
		V	

4. На основании следующих данных составьте бухгалтерский баланс.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, р.
1.	Уставный капитал	150 000
2.	Основные средства	120 000
3.	Материалы	45 000
4.	Денежные средства на расчетном счете	60 000
5.	Денежные средства в кассе	2 500
6.	Краткосрочная ссуда банка	100 000
7.	Готовая продукция	35 000
8.	Авансы, полученные от покупателей	43 000
9.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	37 000
10.	Задолженность по социальному страхованию	9 000
11.	Задолженность перед бюджетом по налогам	15 000
12.	Незавершенное производство	56 000
13.	Добавочный капитал	12 000
14.	Доходы будущих периодов	4 000
15.	Расходы будущих периодов	21 500
16.	Нераспределенная прибыль	18 000
17.	Задолженность покупателей за полученную им готовую продукцию	48 000

5. По данным таблицы заполните бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных ресурсов и их источников	на 01.01.18 г.	на 01.01.17 г.
Амортизация нематериальных активов	17 500	16 000
Амортизация основных средств	105 000	78 000
Готовая продукция	245 000	362 000
Дебиторская задолженность покупателей	1 120 000	550 000
Доходы будущих периодов	150 000	130 000
Задолженность прочих дебиторов	65 000	5 000
Деньги на расчетном счете в банке	750 000	2 000 000
Добавочный капитал	50 000	50 000
Задолженность по долгосрочным кредитам	1 200 000	1 800 000
Задолженность по долгосрочным займам	500 000	600 000

Наименование хозяйственных ресурсов и их источников	на 01.01.18 г.	на 01.01.17 г.
Задолженность по краткосрочным кредитам	1 000 000	700 000
Задолженность по краткосрочным займам	350 000	250 000
Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	125 000	140 000
Задолженность поставщикам	1 305 000	2 410 000
Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	142 000	140 000
Запасные части	3 000	4 000
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	35 000	24 000
Канцелярские товары	5 000	3 000
Краткосрочные финансовые вложения (депозит)	300 000	1 000 000
Наличные деньги в кассе	15 000	25 000
Налог на добавленную стоимость	25 000	2 000
Незавершенное строительство (цех)	1 850 000	1 258 000
Нематериальные активы	57 500	56 000
Нераспределенная прибыль	292 000	—
Основные материалы	280 000	340 000
Основные средства	1 880 000	1 640 000
Остаток незавершенного производства	100 000	65 000
Резервный капитал	250 000	220 000
Результаты переоценки внеоборотных активов	38 000	24 000
Строительные материалы	250 000	360 000
Товары	540 000	430 000
Топливо	4 000	3 000
Убыток прошлых лет	—	431 000
Уставный капитал	2 000 000	2 000 000

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Обучающийся знает: строение бухгалтерского баланса; владеет: терминологией в области бухгалтерского учета и отчетности; навыками формирования бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки:

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся испытывает трудности применения теоретических знаний при выполнении заданий (решении практических задач), допускает принципиальные ошибки, задание не выполнено;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся применяет теоретические знания при выполнении заданий (решении практических задач), справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам.

оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся правильно применяет теоретические знания при выполнении заданий (решении практических задач), выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся творчески применяет знания теории при выполнении заданий (решении практических задач), находит оптимальные решения, свободно выполняет задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях и может их обосновать.

4.1.5. Контролируемая самостоятельная работа по теме 8 «Процедура бухгалтерского учета»

Одним из инструментов текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» выступает контролируемая самостоятельная работа в виде самостоятельного решения обучающимися комплексной сквозной задачи.

01.11.201X г. было зарегистрировано ООО «IT-Сервис», производящее компьютерные комплектующие (изделия А и В), с уставным капиталом 1 000 000 р. Собственниками в качестве вклада в уставный капитал были внесены материалы на сумму 30 000 р. и 870 000 р. на расчетный счет. За отчетный период произошли факты хозяйственной жизни, представленные в таблице.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, р.
1	Поступили материалы от поставщика, в т.ч. НДС	118 000
2	Списан к возмещению НДС по принятым к учету материалам	
3	Отплачено за материалы поставщику	
4	Поступило производственное оборудование в качестве вклада в уставный капитал (срок полезного использования 10 лет)	100 000
5	Акцептован счет монтажной организации за наладку станка, в т.ч. НДС	23 600
6	Списан к возмещению НДС	
7	Введен в эксплуатацию станок	
8	Отпущены со склада материалы:	
	— на производство продукции А	40 000
	— на производство продукции В	35 000
	— на цеховые нужды	2 000
	— на управленческие нужды	1 500
9	Начислена амортизация производственного оборудования линейным методом за месяц	
10	Акцептован счет поставщика за электроэнергию, потребленную на:	
	— производственные нужды, в т.ч. НДС	3 540
	— общехозяйственные нужды, в т.ч. НДС	2 360
11	Списан к возмещению НДС по счету	
12	Начислена заработная плата:	
	— рабочим, изготавливающим изделие А	10 000
	— рабочим, изготавливающим изделие В	11 000
	— персоналу цеха	6 000
	— аппарату заводууправления	7 000
13	Начислены взносы во внебюджетные фонды по категориям работников	
14	Произведены удержания из заработной платы работников:	
	— налог на доходы физических лиц	4 000
	— по исполнительным листам	750
	— профсоюзные взносы	500
15	Получены в банке денежные средства для выдачи заработной платы	
16	Выдана заработная плата работникам организации	25 700
17	Депонированы суммы невыплаченной заработной платы	
18	Депонированная сумма возвращена на расчетный счет	
19	Получен счет Ростелекома за телефонные переговоры, в т.ч. НДС	2950
20	Списываются сумма НДС по счету	
21	По чеку в банке получены деньги на хозяйственные нужды	6 500
22	Выдано из кассы менеджеру под отчет на командировочные расходы	6 500

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, р.
23	Приняты к учету командировочные расходы согласно авансовому отчету	5 900
24	Произведен окончательный расчет по подотчетной сумме	
25	Произведена оплата счета за услуги связи	
26	Обнаружена недостача материалов	700
27	Отражена задолженность работника по возмещению материального ущерба, нанесенного организации	700
28	Сумма недостачи полностью внесена работником в кассу организации	
29	Распределены и списаны на счета основного производства (пропорционально прямым затратам): а) общепроизводственные расходы: — изделие А — изделие В б) общехозяйственные расходы: — изделие А — изделие В	
30	Выпущена из производства и учтена на складе готовая продукция по фактической себестоимости: — изделие А — изделие В	35 000 28 000
31	Списывается стоимость материалов, израсходованных на упаковку продукции: — изделие А — изделие В	600 500
32	Отгружена со склада продукция А, право собственности на которую перейдет к покупателям на складе назначения	34 000
33	Получен аванс от покупателя в счет предстоящей поставки изделия В	50 000
34	Отгружена продукция В покупателю и предъявлены ему расчетные документы	70 000
35	Выделен НДС с объема продаж изделия В	
36	Произведен зачет ранее полученного аванса	
37	Получено подтверждение о приемке покупателем отгруженной ему продукции А и переходе права собственности	75 000
38	Выделена сумма НДС с объема продаж изделия А	
39	Списывается производственная себестоимость проданной продукции — изделие А — изделие В	34 000 27 000
40	Списываются коммерческие расходы: — изделие А — изделие В	
41	Выявлен финансовый результат от продаж изделия А изделия В	
42	Поступили денежные средства от покупателей в оплату продукции	
43	Перечислено с расчетного счета за электроэнергию	
44	Продано производственное оборудование: — на договорную стоимость объекта — на сумму НДС — на списанную фактическую стоимость — на сумму накопленной амортизации — на остаточную стоимость	95 000
45	Поступили денежные средства на расчетный счет за проданное оборудование	

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, р.
46	Отражена сумма предъявленных организацией штрафных санкций к получению	60 000
47	Получены суммы штрафов	
48	В результате чрезвычайных обстоятельств уничтожена готовая продукция	1 000
49	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов	
50	Начислен налог на прибыль	
51	Заключительными оборотами года закрыт счет прибылей и убытков	
52	По решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала	
53	Начислены дивиденды (25%): — акционерам, не являющимся работниками организации; — акционерам, являющимся работниками организации	
54	Выплачены дивиденды — акционерам, не являющимся работниками организации; — акционерам, являющимся работниками организации.	
55	Оплачена задолженность по налогам и взносам во внебюджетные фонды	

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) составить вступительный баланс;
- 2) в журнале регистрации хозяйственных операций отразить все операции с указанием их номера и корреспонденции счетов, подсчитать итог журнала;
- 3) заполнить главную книгу;
- 4) составить оборотно-сальдовую ведомость;
- 5) заполнить отчет о финансовых результатах;
- 6) составить баланс на конец отчетного периода.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Обучающийся знает: строение бухгалтерского баланса и других форм отчетности; особенности учета основных объектов бухгалтерского наблюдения; умеет: отражать информацию о различных объектах в системе бухгалтерского учета; использовать основы знаний в области бухгалтерского учета в различных сферах деятельности; владеет: представлением об основной процедуре бухгалтерского учета, терминологией в области бухгалтерского учета и отчетности;

ПК-21. Обучающийся знает: сущность и виды затрат, порядок их отражения в бухгалтерском учете; умеет: производить оценку экономических затрат и других объектов бухгалтерского наблюдения; владеет: навыками формирования информации об объектах бухгалтерского наблюдения, в том числе экономических затратах.

Критерии оценивания контролируемой самостоятельной работы.

Каждый этап решения комплексной задачи оценивается определенным количеством баллов, при этом устанавливаются следующие нормативы:

- 1) составление вступительного баланса — 1 балл;
- 2) формирование журнала регистрации хозяйственных операций — 5 баллов;
- 3) заполнение главной книги — 3 балла;
- 4) составление оборотно-сальдовой ведомости — 2 балла;
- 5) заполнение отчета о финансовых результатах — 2 балла;
- 6) составление баланса на конец отчетного периода — 2 балла.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если обучающийся испытывает значительные трудности применения теоретических знаний к решению практической задачи; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий (менее 6 баллов);

оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если обучающийся применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; справляется с выполнением типовых практических заданий по известным алгоритмам, правилам, методам (6 – 9 баллов);

оценка «хорошо» ставится в случае, если обучающийся правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения (11 – 13 баллов);

оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся творчески применяет знания теории к решению заданий в контрольной задаче, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; находит нестандартные решения в проблемных ситуациях (15 баллов).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет» (ОК-3, ПК-21)

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета и основные объекты бухгалтерского наблюдения.
4. Учетная политика организации.
5. Бухгалтерская отчетность и ее пользователи.
6. Критерии формирования и классификация учетных принципов.
7. Принципы-допущения.
8. Принципы-требования.
9. Принципы-правила.
10. Инвентаризация как методический прием бухгалтерского учета.
11. Роль и назначение стоимостной оценки.
12. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения.
13. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
14. Классификация и оценка затрат в бухгалтерском учете.
15. Амортизация: сущность и методы начисления.
16. Роль и назначение бухгалтерских балансов.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура и строение бухгалтерских балансов.
19. Бухгалтерские счета как способ классификации объектов бухгалтерского наблюдения.
20. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
21. Синтетический и аналитический учет.
22. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
23. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты динамического балансового уравнения.
24. Сущность бухгалтерских проводок и методика их составления.
25. Учет активов организации.
26. Учет затрат при создании информационных систем.
27. Учет расчетов.
28. Учет затрат на производство, выпуска и продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг.
29. Учет финансового результата.
30. Учет собственного капитала организации.
31. Понятие процедуры бухгалтерского учета.
32. Журнал как этап процедуры бухгалтерского учета.

33. Главная книга как этап процедуры бухгалтерского учета.
34. Оборотно-сальдовая ведомость и ее контрольное значение.
35. Формирование бухгалтерской отчетности.

Пример практического задания к зачету

Составить вступительный баланс общества с ограниченной ответственностью на основании учредительных документов: объявлен уставный капитал 10 000 р., 60% внесено денежными средствами на расчетный счет, оставшаяся часть подлежит погашению 6 месяцев. На основании вступительного баланса открыть счета главной книги.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет» служит основным средством контроля сформированности компетенций обучающихся. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет проводится в устной форме.

Зачет служит средством оценки итога деятельности обучающегося по учебной дисциплине в течение семестра с учетом посещаемости лекционных и семинарских занятий, результатов работы на занятиях (ответов на вопросы, участия в обсуждении, выполнения тестовых и ситуационных заданий) и самостоятельной работы (изучения теоретического материала, подготовки докладов, сообщений и др.).

Обучающимся, успешно прошедшим все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами (т. е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и (или) «хорошо», и (или) «отлично»), выставляется оценка «зачтено».

При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров.

Обучающиеся, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем в виде устного ответа на один теоретический вопрос и выполнения одного практического задания.

Преподаватель вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках учебной программы дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если им дан полный развернутый ответ на теоретический вопрос, логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы; обучающийся показал умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, самостоятельность решения задания и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задания, в изложении ответов нет существенных недостатков. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; если обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы осуществлялось обучающимся с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>

2. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

3. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Znanium.com», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174>.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>.

4. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61.

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21>.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Аудитор».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Управленческий учет».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ;
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России;
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Бухгалтерский учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, подготовкой сообщений, выполнением практических заданий.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Семинарские занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по соответствующей тематике, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), практический опыт, а также знания, умения и навыки, полученные при изучении других дисциплин. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к семинарским занятиям, подготовку сообщений, подготовку к решению задач и выполнению заданий, а также к контролируемой самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка сообщения — это закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между

теорией и практикой. Подготовка сообщений предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа информации.

На сегодняшний день *тестирование* — это один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *заданий и задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач и заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. контролируемая самостоятельная работа — это такой вид деятельности, в ходе которого обучающийся приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает соответствующий опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).

Электронная библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>).

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>).

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием (аудитории: 129, 131, 133, А305, А307, А508, 239А)
2.	Семинарские занятия	Аудитории для семинарских занятий, укомплектованные необходимой мебелью (доска, столы, стулья), презентационной техникой (аудитории: 129, 131, А305, А307, 239А) или переносным демонстрационным оборудованием (аудитории: 133,147, 148, 149, 150, 100С, А301б, А512, А508, 239А)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитории, оснащенные компьютерной техникой с программным обеспечением и возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (А504, А506, 239А)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные необходимой мебелью (доска, столы, стулья) (аудитории: 129, 131, 133, А305, А307, 147, 148, 149, 150, 100С, А301б, А512, А508), компьютерами с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети «Интернет» (аудитории: 106, 106а, А301, А504, 239А)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории, оснащенные компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (аудитории: А 504, 102А)