

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление, Государственная политика и публичное
управление, Управление государственной и муниципальной собственностью
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Е. С. Арумова к.эк.н. доц кафедры ГМУ ФГБОУ ВО «КубГУ»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 8 «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой организации и

планирования местного развития

Авдеева Т.Т.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 10 «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой государственной

политики и государственного управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 12 «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю..

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Анкудинов А.И. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Крылова Е.М., канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целями изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» являются подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности путем формирования понимания роли осуществления бухгалтерского учета и формирования отчетности как важнейших элементов системы управления финансами, обеспечивающих информационные и аналитические потребности, в том числе: для прогнозирования финансовых и других ресурсов; при реализации программно-целевого принципа организации деятельности; при подготовке, организации и осуществлении мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств; получение бакалаврами комплексного представления о международных стандартах финансовой отчетности в общественном секторе, как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания о организации учета в организациях общественного сектора;
- формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков разработки учетной политики учреждений общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» является одним из основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Основы управления денежными потоками», «Информационные технологии в общественном секторе» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владением навыками составления	основные требования по документальн	применять теоретические знания,	основными понятиями, используемым

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	ому оформлению хозяйственны х операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественног о сектора	полученные в ходе изучения дисциплины при принятии управленчески х решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественног о сектора	и в бюджетном учете, в частности понятия регламентиру ющие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественног о сектора
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественног о сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственны х операций в организациях общественног о сектора	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентиру ющие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественног о сектора

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

		часов	(часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		54	54			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Составление глоссария		-	-	-	-	-
Подготовка индивидуальных заданий		18	18	-	-	-
Решение задач		18	18	-	-	-
Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,2	58,2			
	зач. ед	3	3			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	10	2	4	-	4
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	12	2	4	-	6
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	10	2	4	-	4
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	12	2	4	-	6
5.	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
6.	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
8.	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4

9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Промежуточная аттестация	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	36	0	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Вопросы для устного опроса
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники	Вопросы для устного опроса
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России Основные направления реформирования бюджетного процесса Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	Вопросы для устного опроса
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах Вопросы организации бюджетного учета и отчетности в органах казначейства Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Вопросы для устного опроса
5.	Учет доходов и расходов учреждений общественного сектора	Понятие и виды доходов бюджетных организаций Учет доходов общего и специального фондов Понятие и виды расходов бюджетных организаций Учет расходов общего и специального фондов	Вопросы для устного опроса
6.	Учет финансово-расчетных операций	Учет кассовых операций Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах	Вопросы для устного опроса

	учреждениях общественного сектора	Государственного казначейства Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с покупателями и заказчиками	
7.	Учет расчетов по зарплатной плате в учреждениях общественного сектора	Понятие и формы заработной платы Учет численности и состава работников и использования рабочего времени Учет расчетов по оплате труда Отчисления и удержания из заработной платы	Вопросы для устного опроса
8.	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	Понятие и оценка запасов Документальное оформление операций по движению запасов Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Понятие и оценка необоротных активов Учет основных средств Учет фонда в необоротных активах	Вопросы для устного опроса
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности	Вопросы для устного опроса

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России Основные направления реформирования бюджетного процесса Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия

4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах Вопросы организации бюджетного учета и отчетности в органах казначейства Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
5.	Учет доходов и расходов учреждений общественного сектора	Понятие и виды доходов бюджетных организаций Учет доходов общего и специального фондов Понятие и виды расходов бюджетных организаций Учет расходов общего и специального фондов	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
6.	Учет финансово-расчетных операций учреждений общественного сектора	Учет кассовых операций Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах Государственного казначейства Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	Понятие и формы заработной платы Учет численности и состава работников и использования рабочего времени Учет расчетов по оплате труда Отчисления и удержания из заработной платы	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
8.	Учет запасов и оборотных активов учреждений общественного сектора	Понятие и оценка запасов Документальное оформление операций по движению запасов Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Понятие и оценка оборотных активов Учет основных средств Учет фонда в оборотных активах	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению
---	---------	--

		самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка устного доклада	
3	Составление глоссария	
4	Выполнение практического задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами устного опроса;
- проективные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для устного опроса, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе и рефератов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие

образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков
2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.
3. Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	18
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	36
Итого:			54

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Вопросы для устного опроса на тему 2 «Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации»

1) Что такое бюджетная система РФ? 2.Перечислите принципы формирования бюджетной системы?

- 2) Назовите участников бюджетного процесса?
- 3) Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
- 4) В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
- 5) Изобразите структуру бюджетной классификации?
- 6) Перечислите получателей бюджетных средств
- 7) За что несет ответственность Федеральное казначейство?
- 8) Каковы требования к информации в бюджетном учете?
- 9) Назовите четыре части кода классификации доходов бюджета

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников устного опроса;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников устного опроса;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию,

неверно ответил на вопросы участников устного опроса;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

4.1.2 Индивидуальные практические задания по теме 2: «Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации»

1) Изобразите структуру бюджетной системы РФ.

2) Составьте таблицу, отражающую полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации.

3) Составьте схему исполнения бюджета через органы казначейства.

4) Что представляет собой доход бюджетной организации? Сгруппируйте виды доходов по их наименованиям и кодам ЭКД, заполните таблицу.

Коды ЭКД	Наименование кодов

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

4.1.3 Индивидуальные практические задания по теме 5 «Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора»

1) Составить план финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений. Расчет суммы и структуры доходов промышленного предприятия (организации)

2) На основе нижеприведенных данных бухгалтерского учета (табл. 3.1) требуется рассчитать сумму доходов коммерческой организации за предыдущий и отчетный годы и их динамику.

Наименование доходов по видам деятельности	Предыдущий год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1. Выручка от продажи продукции (товаров, услуг)	8980,0	8995,0
2. Продажа товаров и продукции на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки платежа	942,0	902,0
3. Авансы, полученные в счет оплаты продукции	1322,0	1120,0
4. Прочие поступления, в том числе: операционные доходы (поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации)	120,0	120,0
Полученные проценты по ценным бумагам	12,6	10,8
Средства, поступившие в погашение кредита	250,0	150,0
Поступление от продажи основных фондов	50,0	10,0
5. Штрафы, полученные за нарушение условий договоров (по решению суда)	57,2	59,9
6. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году	132,0	—
7. Сумма поступлений в возмещение причиненных организации убытков	59,0	80,4
8. Страховое возмещение от чрезвычайных обстоятельств	29,2	28,0
Сумма налога на добавленную стоимость	608,5	510,5

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал; в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

4.1.4. Вопросы для подготовки к устным ответам на семинарском занятии на тему 7: «Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора»

- 1) Каким законом регулируются трудовые отношения в бюджетных организациях
- 2) Сформулируйте задачи учета и контроля труда в бюджетных организациях
- 3) Дайте разъяснение по нормальной продолжительности рабочего времени работников разных категорий
- 4) Каковы особенности учета затрат рабочего времени?
- 5) В каком документе ведется оперативный учет численности персонала и отработанного времени
- 6) Что такое списочная и явочная численность персонала, среднесписочная численность работников бюджетной организации?
- 7) Каков порядок расчета среднесписочной численности?
- 8) Назовите основные параметры и составляющие трудового договора.
- 9) Какие формы оплаты труда разрешены ТК РФ в бюджетной организации
- 10) Какие системы оплаты труда используют в российских бюджетных организациях?
- 11) Раскройте экономическое содержание доплат и надбавок в составе заработной платы
- 12) Каковы особенности оплаты отпусков
- 13) Приведите пример расчета пособия по временной нетрудоспособности
- 14) Какие удержания производят из заработной платы работников бюджетных организаций
- 15) Какую роль играют Государственные внебюджетные фонды для граждан России
- 16) Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы
- 17) Какое премирование предусматривается для работников бюджетных организаций

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

Отметкой "отлично" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность

явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "хорошо" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "удовлетворительно" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "неудовлетворительно" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие общественного сектора и его структура.
2. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора.
3. Сущность бюджета и его функции
4. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения
5. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники
6. Принципы организации бюджетного процесса
7. Экономическое содержание бюджетного учета и характеристика его функций.
8. Роль и задачи бюджетного учета и отчетности в бюджетном процессе.
9. Специфические особенности организации бухгалтерского
10. Методы бюджетного учета
11. Объекты и субъекты бюджетного учета.
12. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности
13. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
14. Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах
15. Формирование кода счета бюджетного учета
16. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета
17. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе
18. Понятие и виды доходов бюджетных организаций
19. Учет доходов общего и специального фондов
20. Понятие и виды расходов бюджетных организаций
21. Учет расходов общего и специального фондов
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах казначейства
24. Учет расчетов с подотчетными лицами

25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
26. Понятие и формы заработной платы
27. Учет численности и состава работников и использования рабочего времени
28. Учет расчетов по оплате труда
29. Отчисления и удержания из заработной платы
30. Понятие и оценка запасов
31. Документальное оформление операций по движению запасов
32. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
33. Понятие и оценка необоротных активов
34. Учет основных средств
35. Учет фонда в необоротных активах
36. Бюджетная отчетность.
37. Виды и назначение отчетности
38. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- 2 степень активности студента на семинарских занятиях;
- 3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к устному опросу, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- 4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. характеризующих оценки от «5» до «3» баллов настоящих рекомендаций.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
 - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
 - знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
 - увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград :

Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1) Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

2) Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53607> — Загл. с экрана.

3) Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Сайт Министерства финансов РФ // www.minfin.ru
2. СПС-Консультант-Плюс // www.consultant.ru
3. Единый портал бюджетной системы // www.budget.gov.ru
4. Сайт Федерального казначейства РФ // www.roskazna.ru
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ // www.nalog.ru
6. Правовой консультант // www.pravcons.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения

теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

Методические рекомендации по подготовке к участию в групповой устного опроса Форма устного опроса представляет собой обмен мнениями во всех его формах.

Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в устного опроса; ее ориентировочный результат известен организатору.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к устного опроса включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в устного опроса (тема устного опроса, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой устного опроса;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой устного опроса, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения устного опроса;

– уточнение правил участия в групповой устного опроса.

Методические рекомендации по подготовке практических заданий.

Решение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов; е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Операционная система MicrosoftWindows

– Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office),
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и

		портативными аудиоколонками
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет,
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиоколонками
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.