**Министерство образования и науки Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Кубанский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Я. Агарков
«01» июня 2016 г.

Решение ученого совета
от «01» июня 2016 г. протокол № 12

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки**
40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль)**

Государственная власть и местное самоуправление

**Форма обучения**
заочная

**Квалификация** - магистр

Краснодар 2016 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. №1763

**Разработчики ООП:**

1.Ковтун Ольга Андреевна, зав. кафедрой конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук, доцент

2.Дзидзоев Руслан Мухарбекович, профессор кафедры конституционного и муниципального права, доктор юрид. наук, профессор

3. Шапиро Ирина Валерьевна, доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук

4. Черненко Алексей Дмитриевич – Председатель избирательной комиссии Краснодарского края

5. Мельников Алексей Игоревич - главный специалист отдела лингвистического анализа правового управления ЗС КК

6. Долгов Александр Александрович – председатель совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук, заслуженный юрист Кубани

7. Манукян Каджик Арамович – председатель старостата юрид. фак-та КубГУ, представитель студенческого совета юрид. фак-та КубГУ, студент 1 курса, направление подготовки 030900 (40.04.01) ОФО

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права 15 июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права О.А.Ковтун

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 15 июня 2016 г., протокол № 16

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова

_____М.Л. Прохорова

Рецензенты:

Громыко С.В. - первый заместитель главы администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара, заслуженный юрист Кубани

Смирнов О.А – председатель избирательной комиссии муниципального образования город Краснодар

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, направленность (профиль) ««Государственная власть и местное самоуправление».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ««ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры. 5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные и профессиональные компетенции

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

6.3. Основные направления деятельности студентов

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения

6.5. Используемая инфраструктура вуза

6.6. Используемая социокультурная среда города

6.7. Социальные партнеры

6.8. Характеристика среды юридического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.**

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.*

*Приложение 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин.*

*Приложение 3. Рабочие программы практик.*

*Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.*

*Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, направленности (профилю) «Государственная власть и местное самоуправление».**

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований регионального рынка труда.
Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ и направленности (профилю) «Государственная власть и местное самоуправление» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практики и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763, зарегистрированный в Минюсте России 1 февраля 2011 г. № 19648;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (для набора 2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, включая «Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методические рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн);

- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/№ode/24 ).

### 1.3. Общая характеристика программы магистратуры

#### 1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Основная образовательная программа магистерской подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки высококвалифицированных специалистов.

**В области обучения** целью (миссией) ООП ВО по направлению 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственная власть и местное самоуправление» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, правореализационной, интерпретационной, экспертной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом. Конкурентными преимуществами на современном рынке труда лиц, освоивших магистерскую программу, будут являться сформированные общекультурные и профессиональные компетенции по данному направлению, осознанное и высокоэффективное применение норм права в сфере функционирования правоохранительных органов при обеспечении национальной безопасности и в том числе на региональном уровне.

**В области воспитания** и получения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций целью ООП магистратуры является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Главная стратегическая цель ООП магистратуры – закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «КубГУ», надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованными на рынке труда кадры.

Цель и концепция программы «Государственная власть и местное самоуправление» состоит в следующем: формирование у магистрантов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации

правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с правотворческой и правоприменительной деятельностью, с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста, а также связанной с  связанной с экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом.

В содержание подготовленных учебных курсов входят положения фундаментальной правовой науки на уровне существующих известных концепций в области конституционного права и муниципального права.

Широко представлены дисциплины, направленные на изучение теоретических аспектов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организация системы государственных и муниципальных органов, различных аспектов их взаимодействия, включая региональный аспект.

Программа предполагает получение необходимых навыков профессиональной деятельности по осуществлению и реализации отдельных правовых средств в области государственной власти и местного самоуправления.

В разработанной магистерской программе предусмотрено преподавание (разработаны соответствующие учебные курсы) дисциплин, посвященных вопросам организации и функционирования представительных органов государственной власти России и её субъектов, органов исполнительной власти, конституционного контроля , службы уполномоченных по правам человека, представительных и иных органов муниципальных образований особенностей осуществления такой деятельности в зависимости от поставленных задач и предоставленных средств, а также специфика организации системы применительно к определенному региону, в частности, субъектам федерации на Северном Кавказе.

В свете изложенного настоящая программа предполагает получение уникальных и фундаментальных углубленных теоретических знаний и специализированных практических умений, и навыков в сфере организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления

Студенты, прошедшие курс обучения по данной программе магистерской подготовки, получают возможность трудоустройства в органах государственной и муниципальной власти. Текущие цели ООП магистратуры в области воспитания и получения обучающимися *общекультурных* компетенций:

– формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

– добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

– свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения;

– компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ООП магистратуры по программе «Государственная власть и местное самоуправление», имеет следующие цели в области *профессиональных* компетенций:

– в правотворческой деятельности – формирование профессиональных навыков и умений по разработке нормативно-правовых актов, касающихся организации государственной и муниципальной деятельности;

– в правоприменительной деятельности – формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
– в правоохранительной деятельности являются формирование способностей – выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– в экспертно-консультационной деятельности являются формирование способностей:
квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

– в организационно-управленческой деятельности являются формирование способностей: принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

– в научно-исследовательской деятельности: квалифицированно проводить научные исследования в области права;

– педагогической деятельности: преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

### 1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5месяцев заочной формы обучения.

### 1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

## 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Абитуриент должен иметь документ образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании.

Иные требования устанавливаются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147.

Лица, имеющие соответствующий диплом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, преодолевшие порог успешности по их результатам в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «КубГУ».

## *2.* ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность «Государственная власть и местное самоуправление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;
б) правоприменительная;
в) правоохранительная;
г) экспертно-консультационная;
д) организационно-управленческая;
е) научно-исследовательская;
ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность (профиль) «Государственная власть и местное самоуправление» в основном готовится к правоприменительной, правоохранительной и научно-исследовательской видам деятельности. Дополнительными видами деятельности являются правотворческая, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, педагогическая.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность «Государственная власть и местное самоуправление» готовится к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность*:* обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### 3.1. Результат освоения программы магистратуры:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| **Общекультурные компетенции (ОК):** | |
| **ОК–1** | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| **ОК–2** | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| **ОК–3** | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| **ОК–4** | способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения |
| **ОК–5** | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |

| | |
|---|---|
| **Профессиональные компетенции (ПК):** | |
| **в правотворческой деятельности:** | |
| **ПК–1** | способностью разрабатывать нормативные правовые акты |
| **в правоприменительной деятельности:** | |
| **ПК–2** | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| **в правоохранительной деятельности:** | |
| **ПК–3** | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| **ПК–4** | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления |
| **ПК–5** | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| **ПК–6** | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| **в экспертно-консультационной деятельности:** | |
| **ПК–7** | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| **ПК–8** | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| **в организационно-управленческой деятельности:** | |
| **ПК–9** | способностью принимать оптимальные управленческие решения |
| **ПК–10** | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| **в научно-исследовательской деятельности:** | |
| **ПК–11** | способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| **в педагогической деятельности:** | |
| **ПК–12** | способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне |
| **ПК–13** | способностью управлять самостоятельной работой обучающихся |
| **ПК–14** | способностью организовывать и проводить педагогические исследования |
| **ПК–15** | способностью эффективно осуществлять правовое воспитание |

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, включая программу НИР, НИС, программу производственной, педагогической и научно-исследовательской практик, методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

### 4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Цикл М1 «Общенаучный цикл» включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной (профильной) части.

Цикл М2 «Профессиональный цикл» включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной (профильной) части.

Дисциплины, относящиеся к вариативной (профильной) части программы магистратуры определяют направленность (профиль) программы магистратуры «Государственная власть и местное самоуправление». В вариативной (профильной) части представлены перечень и последовательность дисциплин, которые после выбора обучающимся становятся обязательными для освоения.

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» включает практику и научно-исследовательскую работу, которые в соответствии с ФГОС ВПО являются обязательными.

Вариативная (профильная) часть (знания, умения, навыки) Общенаучного цикла М1, Профессионального цикла М2, раздела М3 определяются рабочим учебным планом по программе магистратуры.

Знания, умения, навыки по дисциплине «Актуальные проблемы права» определяются ООП магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление» на основании решения кафедры конституционального и муниципального права.

Раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» относится к базовой (обязательной) части и завершается присвоением квалификации. В Раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

**4.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую государственную аттестации, каникулы.

Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

**4.3. Рабочие программы дисциплин**

В виду значительного объема материалов, в ООП ВО приводятся аннотации рабочих программ дисциплин как базовой (обязательной), так и вариативной (профильной) частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 2).

**4.4. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы (НИР).**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция в Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» входят учебная и производственная, в том числе научно-исследовательская, педагогическая практика, научно-исследовательская работа, а также научно-исследовательский семинар.

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный раздел представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика и научно-исследовательская работа закрепляют профессиональный знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы научно-исследовательской и производственной практики являются неотъемлемым приложением настоящей ООП. Для лиц, совмещающих обучение с работой, если последняя соответствует профилю осваиваемой магистерской программы, практика может быть зачтена на основе служебной характеристики.

**4.4.1. Рабочие программы практик.**

При реализации ООП предусматриваются учебная и производственная практика, включающие в себя:

а) научно-исследовательскую практику, 2 семестр, 12 зачетных единиц;

б) производственную практику, 4 семестр, 9 зачетных единиц;

в) педагогическую практику, 4 семестр, 3 зачетных единиц;

При реализации ООП магистратуры предусматривается участие студентов магистратуры в научно-исследовательской работе:

а) научно-исследовательская работа осуществляется на 5, 6, 7 курсах и составляет 24 зачетных единицы

б) научно-исследовательский семинар реализуется на 6 и 7 курсах и составляет 6 зачетных единиц.

**Научно-исследовательская практика** проходит преимущественно на кафедре конституционного и муниципального права ФГБОУ ВО «КубГУ», реализующей

соответствующую магистерскую программу, При необходимости студенты направляются в органы представительной власти, исполнительной власти, конституционного контроля, уполномоченного по правам человека, уполномоченного по правам ребенка, избирательные комиссии для получения эмпирических данных их деятельности, процессуальных документов представляющих наибольший интерес в разрезе выполняемой темы курсовой работы и магистерской диссертации либо иных форм научно-исследовательской работы.

**Производственная практика** студентов магистратуры осуществляется в двух направлениях

*Производственную практику* студенты магистратуры юридического факультета могут проходить в сторонних организациях соответствующего профиля, в Юридической клинике КубГУ, а также на кафедре конституционного и муниципального права.

В период ее прохождения студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период прохождения производственной практики студенты на базе Юридической клиники формируют и развивают такие профессиональные компетенции как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

*Педагогическая практика* студентов магистратуры организуется на базе юридического факультета Кубанского государственного университета под руководством преподавателей кафедры конституционного и муниципального права.

При наличии объективных причин студент может пройти педагогическую практику на базе иного вуза, при наличии соответствующих требованиям настоящей ООП условий и на основании предоставления гарантийного письма о надлежащей организации практики. Студенты ЗФО, занимающиеся педагогической деятельностью в должности преподавателей вузов по согласованию с руководителем магистерской программы и при наличии соответствующего заявления, справки с места постоянной работы и при наличии служебной характеристики могут освобождаться от прохождения педагогической практики.

В ходе педагогической практики студенты закрепляют теоретические знания в области преподавания юридических дисциплин, методики проведения учебных занятий, проведения педагогических исследований.

По результатам прохождения педагогической практики студенты обязаны представить самостоятельно разработанные методические и учебные материалы, презентации, планы, программы учебных занятий, разработанные графики самостоятельной работы обучающихся и другие материалы.

В соответствии с разработанным и утвержденным руководителем практики графиком студенты присутствуют на занятиях, проводимых преподавателями кафедры конституционного и муниципального права, а по согласованию с руководителями иных кафедр и на учебных занятиях проводимых преподавателями других кафедр юридического факультета Кубанского государственного университета, разрабатывают учебные планы, методические материалы, осуществляют подборку соответствующих научных источников, методических разработок, практического материала, готовят фабулы практических заданий, составляют графики самостоятельной работы обучающихся, выполняют иные задания.

По результатам прохождения практики студенты представляют отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики.

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой). В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

### 4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Научно-исследовательская работа студента включает: планирование научно-исследовательской работы, в том числе ознакомление с тематикой исследовательских работ в области национальной безопасности, региональной безопасности, правоохранительных органов, их развития, судебного права, прокурорского надзора, процессуальных отраслей российского права, выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме; подготовку научной статьи, выступление на конференции, опубликование научной работы, проведение научно-исследовательской работы; корректировку плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичную защиту выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (НИС). Научно-исследовательский семинар реализуется на протяжении двух семестров, направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, включая выработку практических навыков самостоятельного творческого исследования и подготовки научной работы.

По результатам выполнения отельных этапов научно-исследовательской работы студентам выставляется зачет.

В приложении 3 представлена рабочая программа НИР и НИС.

Базы практики, с которыми КубГУ заключил долгосрочные договоры на прохождение практики

| |
|---|
| Адвокатский кабинет Яновского А.С. |
| Арбитражный суд Краснодарского края |
| Арбитражный суд Северо-Кавказского округа |
| ГУ МВД России по Краснодарскому краю |
| Избирательная комиссия Краснодарского края |
| Краснодарский краевой суд, суды общей юрисдикции Краснодарского края |
| НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп» |
| Прокуратура Краснодарского края, прокуратуры городов и районов Краснодарского края |
| Прокуратура Республики Крым |
| Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, следственные отделы СК РФ в Краснодарском крае |

| |
|---|
| Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю |
| Федеральная служба судебных приставов Краснодарского края |
| Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю |

**4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

На данный период в главном учебном корпусе литер «А» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, установлено информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149 от входа на территорию до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета уложена тактильная плитка.

На входах в общежития оборудованы пандусы, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и специально оборудованные санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту корпусов и помещений КубГУ учитывались требования и мероприятия по созданию условий для их доступности маломобильным группам граждан (ММГН).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им

образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 062412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru)**

Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

**ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)**

Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

**ЭБС «Юрайт» (https://biblio-online.ru), ЭБС «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com),** Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

**ЭБС «Book.ru» (https://www.book.ru**) Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

**ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа»** Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «Государственная власть и местное самоуправление» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (характеристика условий реализации программы магистратуры)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция.

### 5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 030900 (40.04.01) Юриспруденция «Государственная власть и местное самоуправление» привлечено 22 человека.

| Требования ФГОС ВПО к кадровым условиям реализации ООП | Показатели по ООП | Показатели ФГОС ВПО не менее |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не менее 70 процентов. | 88% | 80% |
| Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих учёные степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученые звания профессора должны иметь не менее 80 процентов. | 99% | 80% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора должна быть не менее 40 процентов. | 45% | 40% |
| Доля работников из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и организаций привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должна быть не менее 5 процентов. | 12% | 5% |

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра конституционного и муниципального права.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.**

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВПО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| | Наименование электронного ресурса | Ссылка на электр. адрес | договор |
|---|---|---|---|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru | Договор № 2731 от 01.01.2005 |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» | http://www.garant.ru | Договор 4920/НК/14 14.08.2014 |
| 3 | Справочно-правовая система «УИС Россия» | http://uisrussia.msu.ru | Свободны доступ |
| 4 | Университетская библиотека онлайн | www.biblioclub.ru | Договор 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 |
| 5 | Национальная электронная библиотека | http://нэб.рф | Свободный доступ |
| 6 | Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU | http://www.elibrary.ru | Свободный доступ |
| 7 | Электронная библиотечная система издательства «Лань» | http://e.lanbook.com | Договор № 99 от 30 ноября 2017 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Электронная библиотечная система «Юрайт» | http://www.biblio-online.ru | Договор 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 |
| 9 | Электронная Библиотека Диссертаций РГБ | https://dvs.rsl.ru | Свободный доступ |
| 10 | Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда | http://www.oxfordrussia.ru | Свободный доступ |
| 11 | КиберЛенинка | http://cyberleninka.ru | Свободный доступ |

Договоры автоматически пролонгируются на следующий период.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен свободный доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик:

| | Наименование электронного ресурса | Ссылка на электронный адрес |
|---|---|---|
| 1 | Кубанский государственный университет [Официальный сайт] | http://www.law.kubsu.ru. |
| 2 | ООН [Официальный портал] | http://www.un.org/ru |
| 3 | Совет Европы [Официальный портал] | http://www.coe.int/ru. |
| 4 | СНГ [Официальный портал] | http://www.e-cis.info. |
| 5 | Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] | http://www.pravo.gov.ru |

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВПО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий сети Интернет и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе (содержит 543 учебных курсов).
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников (содержит 700 электронных документов).
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта CiscoWebex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового веб метрического рейтинга вузов, по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/ ) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО магистратуры, направление подготовки «Государственная власть и местное самоуправление».

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебную, научную литературу, официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

**5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.**

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом «Государственная власть и местное самоуправление».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Государственная власть и местное самоуправление» включает:

| | Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа | № ауд. | Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|---|
| **Помещение по ул. Рашпилевская , 43** | | | | |
| 1 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра конституционного и муниципального права)** | 3 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7- Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 2 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий | 5 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **(кафедра административного и финансового права)** | | штативе, переносной проектор, ноутбук | 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7- Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 3 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра административного и финансового права)** | 7 | Интерактивная мультимедийная трибуна, магнитно- маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2), ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 4 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра уголовного процесса)** | 9 | Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 5 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра административного и финансового права)** | 10 | Интерактивная мультимедийная трибуна, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 6 | Учебный зал судебных | 12 | Мебель, с использованием | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | заседаний **(кафедра теории и истории государства и права)** | | которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ | |
| 7 | Центр деловых игр (**кафедра конституционного и муниципального права**) | 13 | Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 8 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (**кафедра конституционного и муниципального права**) | 17 | Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 9 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра теории и истории государства и права)** | 18 | Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| **Помещение по ул. Постовая, 39** | | | | |
| 1 | Аудитория для проведения | 01 | Интерактивная мультимедийная трибуна, | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73– |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | | проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) | АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 2 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра уголовного права и криминологии)** | 02 | Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 3 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | 03 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 4 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного** | 03а | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **права)** | | | Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 5 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | 06 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 6 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | 09 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 7 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | 010 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 8 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | 012 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 9 | Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования **(кафедра гражданского процесса и международного права)** | 08 | Научно-рабочая станция, учебная мебель, магнитно-маркерная доска | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018,<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| **Помещение по ул. Октябрьская, 25** | | | | |
| 1 | Кабинет криминалистики, Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 104 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(ИНСПО)** | 105 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (19), технические средства обучения, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 3 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(ИНСПО)** | 106 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (19), карты (2), проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 4 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(ИНСПО)** | 107 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (21), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 5 | Кабинет криминалистики **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 108 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 6. | Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 110 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, технические средства обучения: дозиметр, войсковой прибор химической разведки, противогаз, щит противоударный, палка резиновая, комплект для изъятия следов ног, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 7 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного процесса)** | 204 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 8 | Кабинет первой помощи **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 205 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 9 | Лингафонный кабинет **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 206 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), лингофонный программно-аппаратный комплекс, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лингофонный программно-аппаратный комплекс договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016<br>Microsoft Windows 10 договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018<br>Microsoft Office Professional Plus договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. |
| 10 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 207 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 11 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного процесса)** | 208 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 12 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий | 209 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **(кафедра уголовного процесса)** | | штативе, переносной проектор, ноутбук. | 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 13 | Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 210 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 14 | Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 211 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 15 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)** | 304 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 16 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)** | 305 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 17 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)** | 306 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 18 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)** | 307 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Кабинет иностранных языков юридического факультета **(кафедра теории и истории государства и права)** | 308 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), телевизор. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 20 | Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 310 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6),библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой,DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 21 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)** | 404 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 22 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий | 405 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **(кафедра гражданского права)** | | (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 23 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского права)** | 406 | Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель , учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 24 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)** | 407 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018 Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 25 | Кабинет информатики (компьютерный класс №1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 408 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные: Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510, Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик №315 02.11.2018<br>Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик №315 02.11.2018<br>Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик №315 02.11.2018<br>Виртуальный обыск для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик №315 02.11.2018<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 26 | Кабинет информатики (компьютерный класс № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 409 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик №315 02.11.2018<br>Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | методический комплекс для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик №315 02.11.2018<br>Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик №315 02.11.2018<br>Виртуальный обыск для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик №315 02.11.2018<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br><br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 27 | Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 001 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебное оборудование для проведения занятий по криминалистике, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 28 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 002 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Adobe Acrobat Reader DC |
| 29 | Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 003 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 30 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий**(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 004 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 31 | Аудитория для проведения семинарских и практических занятий**(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 005 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 32 | Криминалистический полигон | 007 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73– |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | | оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 33 | Полигон для отработки навыков служебной деятельности **(кафедра криминалистики и правовой информатики)** | 008 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 34 | Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 103 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, рабочая станция, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |
| 35 | Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 201 | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, рабочая станция, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510<br>КонсультатнПлюс №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC |

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

| №№ | Перечень лицензионного программного обеспечения | Договор, контракт |
|---|---|---|
| 1 | Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES | Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014 (пролонгируемый) |
| 2 | Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab | Контракт №69АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 (пролонгируемый) |

### 5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условии˘ для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

### 6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

− реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;

− обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

−обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

− проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;

− организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

− создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

− изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

− развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации вне учебных мероприятий.

### 6.3 Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

− патриотическое и гражданское воспитание студентов;
− нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
− научно-исследовательская работа;
− спортивно-оздоровительная работа;
− про ориентационная работа;
− творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

### 6.4 Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольный соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения.

### 6.5 Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

### 6.6 Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и

студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

### 6.7 Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

### 6.8 Характеристика среды юридического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная работа на юридическом факультете строится с учетом основных положений следующих документов:

1) концепции и проекта федерального закона «Об общих принципах организации молодежного самоуправления в РФ»;
2) Устава ФГБОУ ВО КубГУ;
3) программы стратегического развития КубГУ;
4) кодекса корпоративной культуры КубГУ;

Ежегодный план воспитательной работы на факультете строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, а также интересов и ценностей юридического факультета.

Воспитательная работа факультета с обучающимися включает следующие направления:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- создание высоко интеллектуальной и нравственной атмосферы на факультете;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время; - пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающегося, создание условий для их реализации;
- содействие работе клубов и студенческих объединений и коллективов факультета;
- воспитание гражданственности, патриотизма, направленное на формирование общероссийской и национально-культурной идентичности, активное участие в жизни страны, края;
- организацию культурно-массовых, спортивных, научных, научно-методических конференций, семинаров и других мероприятий;

- формирование культуры межнационального общения, овладение студентами нормами поведения, способами и формами дружественных взаимоотношений между представителями различных этнических групп.

Субъектами реализации воспитательной работы на факультете являются декан, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы групп, инициативные преподаватели, студенческий совет, факультетские профорги профсоюзов студентов и сотрудников КубГУ, инициативные обучающиеся.

Для осуществления и координации воспитательной работы Ученым советом факультета ежегодно утверждается план воспитательной работы, в котором определяются основные направления работы на учебный год. На заседаниях Ученого совета факультета систематически заслушиваются отчеты о воспитательной работе заместителя декана по соответствующему виду деятельности, освещается передовой опыт работы кураторов.

На факультете более десяти лет издается студенческая газета, проводятся вечера, организуются спортивные праздники, действуют команды КВН, приглашаются практические работники и выпускники факультета, добившиеся выдающихся успехов. Студенты факультета принимают участие в его управлении входя в состав Ученого совета факультета и университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИР. Научно-исследовательская работа обучающихся на факультете рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в КубГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, работа обучающихся в хоздоговорных и госбюджетных НИОКР, экспедициях, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность. Среди традиционных внеурочных мероприятий следует отметить апрельские Дни науки, в рамках которых проводятся научные конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, по итогам которых издаются сборники докладов.

На факультете издаются 2 научных журнала: «Вестник юридического факультета Кубанского государственного университета» и «Очерки новейшей камералистики», на страницах которых печатаются научные статьи обучающихся. Студенческая редакционная группа выпускает газету юридического факультета «Вестник юрфака», в которой отражена жизнь и новости факультета, мероприятия и встречи с практическими работниками, поэтическое творчество обучающихся.

Социальная поддержка обучающихся на факультете осуществлялась в течение всего учебного года и заключалась в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих обучающихся в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия обучающихся.

Организация воспитательной работы на факультете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений факультета и вуза, его общественных организаций. Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы на факультете:

- декан и заместитель декана по воспитательной работе, осуществляющие непосредственное руководство и организацию;

- заведующие кафедрами, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные контактные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; программа итоговой государственной аттестации; фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.

### 7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

### 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой конституционного и муниципального права ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

− перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

− описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

− методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных практикумов и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

### 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

В раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### 7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция, направленность «Государственная власть и местное самоуправление»

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, предусмотрено выполнение магистерской диссертации, что позволяет оценить не только овладение выпускником теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Цель подготовки и защита выпускной квалификационной работы – формирование и проверка способностей студентов к осмыслению, критическому анализу и оценке существующих научных достижений, а также к обобщению полученных в результате научно-исследовательской работы результатов и формированию нового научного знания в области государственной власти и местного самоуправления и обеспечения национальной безопасности.

Требования к структурированию и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» Краснодар, Издательство КубГУ, 2016. Данные указания размещены в свободном доступе на официальном сайте Кубанского государственного университета (разд. – Отдел управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля).

Основными задачами выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

-углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

- развитие умения критически оценивать, обобщать и развивать теоретические положения;

- применение полученных теоретических знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;

- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Структура магистерской диссертации определяется в требованиях к магистерским диссертациям.

В процессе выполнения работы магистрант должен:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовые акты, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Магистерской диссертации должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Процедура защиты магистерской диссертации служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС, включая оценку речевую культуру выпускника.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора магистерской диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные и иные задачи.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

### 7.3.2. Требования к государственному экзамену

Целью подготовки и сдачи государственного экзамена – является установление уровня подготовки выпускника магистратуры Кубанского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 (40.04.01) – Юриспруденция.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание магистрантом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания к решению практических (прикладных) задач;
- владение общими и частными методиками научного исследования (анализ, синтез, обобщение, моделирование и др.);
- владение общей и специальной речевой культурой.

Программа государственного экзамена охватывает тематику основных изученных обучающимися дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы предусмотренных образовательной программой дисциплин.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих нормативных правовых актов 1) Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) (в ред. от 28.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383); 2) локальных нормативных актов:

– Положение об Основных образовательных программах;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном
университете и его филиалах;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;

– Положение о научно-исследовательской работе студентов;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах;

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний;

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

– Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

*Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.*
*Приложение 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин.*
*Приложение 3. Рабочие программы практик.*
*Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.*

**Приложение №1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

*План одобрен Ученым советом вуза*
*Протокол № 12 от 01.07.2016*

**УТВЕРЖДАЮ**
*Ректор* _____ *М.Б. Хахунов*
"01" 07 2016 г.

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**030900.68**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

*Кафедра:* Конституционного и муниципального права
*Факультет:* юридический факультет имени А.А. Хмырова

*Квалификация: Магистр*

*Форма обучения: Заочная*
*Срок обучения: 2г 5м*

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2016

*Образовательный стандарт* № 1763 от 14.12.2010

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор _____ / *Иванов А.Г./*

Начальник учебно-методического управления _____ / *Карапетян Ж.О./*

Декан юридического факультета _____ / *Жинкин С.А./*

Зав. кафедрой _____ / *Ковтун О.А./*

Руководитель магистерской программы _____ / *Дзидзоев Р.М./*

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ / *Прохорова М.Л./*

## Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Числа | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 -2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| V | | | | | | | | | | | | | Э | Э | К | К | | | | | | | У | У | У | У | У | У | У | У | | | Э | Э | | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | К | К | К | К | К | К | К | К |
| VI | | | | | | | | | | * | | | Э | Э<br>Э<br>Э | К | К | | * | * | | | | П | П | * | П<br>П<br>П<br>П<br>П<br>* | П | П | П | П | | | Э | Э | Н<br>Э<br>Э<br>Э<br>* | Н<br>Н<br>Н<br>Н<br>Н<br>Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н<br>Н<br>Н<br>Н<br>*<br>Н | Н | Н | Н<br>Н<br>* | К | К | К | К | К | К | К | К |
| VII | Н | Н | Н | Н | | | | | | *<br>Г | Г | Г | Г | Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>Г<br>К | К | К | К | К<br>К<br>К<br>*<br>*<br>* | *<br>*<br>*<br>*<br>К<br>К | К | К | К | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |

## График сессий

| | Курс 5 | | | | | | Курс 6 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сессия 1 | | Сессия 2 | | Сессия 3 | | Сессия 1 | | Сессия 2 | | Сессия 3 | |
| Продолжительность | 5 | | 25 | | 20 | | 4 | | 25 | | 21 | |
| Дата начала/Номер недели | 1 сентября 2016 г | 1 | 1 октября 2016 г | 5 | 9 апреля 2017 г | 32 | 5 сентября 2016 г | 1 | 9 ноября 2016 г | 10 | 9 апреля 2017 г | 32 |
| Дата окончания/Номер недели | 5 сентября 2016 г | 1 | 25 октября 2016 г | 8 | 28 апреля 2017 г | 35 | 8 сентября 2016 г | 2 | 3 декабря 2016 г | 14 | 29 апреля 2017 г | 35 |

| | Курс 7 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сессия 1 | | Сессия 2 | | Сессия 3 | |
| Продолжительность | | | | | | |
| Дата начала/Номер недели | | | | | | |
| Дата окончания/Номер недели | | | | | | |

## Сводные данные

| | | Курс 5 | Курс 6 | Курс 7 | Итого |
|---|---|---|---|---|---|
| | Теоретическое обучение и рассредоточенные практики | **22** | **20 4/6** | **5 4/6** | 48<br>2/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | **4** | **3** | | 7 |
| У | Учебная практика (концентр.) | **8** | | | 8 |
| Н | Научно-исслед. работа (концентр.) | **8** | **8** | **4** | 20 |
| П | Производственная практика (концентр.) | | **8** | | 8 |
| Г | Гос. экзамены и защита диссертации | | | **4** | 4 |
| К | Каникулы | **10** | **10** | **7** | 27 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | | **2 2/6 (14 дн)** | **1 2/6 (8 дн)** | 3<br>4/6<br>(22 |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | более 39 нед | более 39 нед | не менее 12 нед и не более 39 нед | |
| Итого | | **52** | **52** | **22** | 126 |
| Студентов | | | | | |
| Групп | | | | | |

| Статус в плане | Индекс | Наименование | Форма контроля: Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | ЗЕТ: Экзам. часы | Факт | Часов в ЗЕТ | Итого: Экзам. часы | Ауд. | Контакт. часы | СР | Конт. роль | Интер. часы | Курс 5 | Семестр 1 | Семестр 2 | Курс 4 | Семестр 1 | Семестр 2 | Курс 3 | Семестр 1 | Семестр 2 | Курс 1 | Семестр 1 | Семестр 2 | Курс 2 | Семестр 1 | Семестр 2 | Зарегистрированные цифровые | | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ЗЕТ на дисц. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контр. роль | Форма контр. | ЗЕТ на дисц. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контр. роль | Форма контр. | ЗЕТ на дисц. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контр. роль | Форма контр. | ЗЕТ на дисц. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контр. роль | Форма контр. | ЗЕТ на дисц. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | ИКР | Контр. роль | Форма контр. | Код | Наименование | |
| **М1.О Базисный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовая (обязательная) часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | М1.Б.01 | Философия права | | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 16.2 | 56 | 3.8 | 3 | 3 | 36 | 1 | | | | 34 | | | 72 | | | 34 | 0.2 | 3.8 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 31 | Теории и истории государства и права | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5 |
| | | | | | | | | 2 | 2 | | 108 | 108 | 16.2 | 56 | 3.8 | 4 | 3 | 36 | 1 | | | | 34 | | | 72 | | | 34 | 0.2 | 3.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вариативная (профильная) часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | М1.В.01 | Концепции развития отечественной и мировой юридической науки | | 5 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 12.2 | 56 | 3.8 | 3 | 2 | | | | | | | 34 | | | 36 | 2 | | | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 43 | Конституционного и муниципального права | ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-2; ПК-15 |
| + | М1.В.02 | Деловой иностранный язык | | 6 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 4.2 | 64 | 3.8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | Итого | | | | | | Курс 5 | Курс 6 | Курс 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | ЗЕТ | | | | | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | |
| | Итого | | | | 114 | 136 | 122 | 56 | 54 | 12 |
| | Итого по ООП (без факультативов) | | | | 114 | 126 | 120 | 54 | 54 | 12 |
| | Итого по циклам М1, М2 | 25% | 75% | 33.33% | 54 | 66 | 60 | 30 | 30 | |
| М1 | Общенаучный цикл | 33% | 67% | 33.3% | 7 | 13 | 9 | 5 | 4 | |
| М1.Б | Базовая (обязательная) часть | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| М1.В | Вариативная (профильная) часть | | | | 4 | 10 | 6 | 2 | 4 | |
| М2 | Профессиональный цикл | 24% | 76% | 33.3% | 47 | 53 | 51 | 25 | 26 | |
| М2.Б | Базовая (обязательная) часть | | | | 12 | 12 | 12 | 9 | 3 | |
| М2.В | Вариативная (профильная) часть | | | | 35 | 41 | 39 | 16 | 23 | |
| М3 | Практика и научно-исследовательская работа | | | | 54 | 54 | 54 | 24 | 24 | 6 |
| М4 | Итоговая государственная аттестация | | | | 6 | 6 | 6 | | | 6 |
| ФТД | Факультативы | | | | | 10 | 2 | 2 | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных | лекционных | | | | | 19.7% | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | | 31.7% | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | | 40.4 | 44.4 | 45.7 | |
| | Контактная работа (акад.час/год) | ОП | | | | | 183.2 | 199 | 167 | |
| | Аудиторная нагрузка (акад.час/год) | ОП | | | | | 173 | 182 | 164 | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕНЫ (Экз) | | | | | | 4 | 5 | |
| | | ЗАЧЕТЫ (За) | | | | | | 6 | 7 | 1 |
| | | КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР) | | | | | | 1 | | |
| | | КОНТРОЛЬНЫЕ (К) | | | | | | 4 | 3 | |

**Приложение 2**

**АННОТАЦИЯ**
**Дисциплины М1.Б.01 «Философия права»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы, (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 14 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.) **Цель дисциплины**:

Дисциплина «Философия права» имеет своей целью сформировать у обучающихся достаточный уровень профессионального правосознания, целостное ценностно-смысловое понимание сущности права и правовых явлений, уважительное отношение к праву и закону, осознание их роли и значения в жизни государства, общества и каждого человека, социальной значимости своей будущей профессии.

**Задачи дисциплины**

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотреть наиболее значимые направления научных исследований в современной философии права для развития интеллектуального и общекультурного уровней;
- проанализировать и обобщить существующие подходы к праву как важнейшему духовному, культурному феномену; показать этическую значимость права;
- выявить наиболее рациональные подходы к правопониманию для приобретения умений и навыков в организации исследовательских работ;
- раскрыть роль ценностей в структуре права и ценности самого права для уважительного отношения к праву и закону;
- обосновать нравственно-правовую природу свободы, равенства, справедливости;
- сформировать у обучающихся философско-правовую понятийнокатегориальную культуру и профессиональное правосознание.

Освоение дисциплины направлено на развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла ООП учебного плана. До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких

дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Дисциплина является базовой для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | основные философскоправовые закономерност и и философскоправовые категории, основания философскоправового осмысления правовой реальности, принципы профессиональ ного мышления современного юриста, основы правовой культуры, содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, основные признаки коррупционног о поведения, его формы, основные способы противодейств ия коррупции | дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах, организовать свою деятельность в профессиональн ой сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействов ать им, фиксировать факты применения предусмотренны х законом антикоррупцион ных мер, понимать их сущность | основными навыками философскоправового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философскоправовых идеологем, приемами методологии правовой науки, соответствующ им уровнем профессиональ ного правосознания, методиками противодейств ия коррупционно му поведению ,навыками применения философскоправовых знаний в интересах юридической теории и практики |
| 2. | ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики | профессиональ ные обязанности, принципы этики юриста | добросовестно выполнять свои профессиональн ые обязанности, соблюдать правила этики юриста | профессиональ ными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или еѐ части) | В результате изучения учебной дисциплины обу должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | юриста | | | филосо знаний интере юридич теории практи |
| 3. | ОК-3 | способность вой совершенствовать развивать интеллектуальный общекультурный уровень | возможности совершенствова ния и развития своего интеллектуальн ого и общекультурно го уровня | совершенствоват ь и развивать свой интеллектуальн ый и общекультурный уровень | способ совер ания развит интелл ного общеку у навыка примен филосо знаний интере юридич теории практи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения | лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональ ной (юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском | использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональн ой деятельности читать и переводить англоязычные тексты профессиональн ой направленности; самостоятельно совершенствоват ь устную и письменную речь | навыка работы профес ориент оригин литерат англий языке,г ически обеспеч коммун ю о характе искаже смысла письме устном навыка |
| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или е части) | В результате изучения учебной дисциплины об должны | | |
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | языке, основныв положения област права англоговорящи странах. принципь лежащие основв русского речевог этикета. | | речи специал ,устной письме речью соблюд русско литерат языка, составл деловы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | ОК-5 | компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | методы и приемы мировоззренческого анализа правовых проблем, методологию юриспруденции и как самостоятельной области юридического познания, современные представления о научном познании; юридическом познании как деятельности, методологических основы проведения сравнительноправовых исследований | использовать дефинитивный и категориальный аппарат истории политической и правовой мысли для системного анализа явлений юридической деятельности; самостоятельно анализировать государственнополитическую и правовую литературу и действующие правовые акты, оперировать юридическими понятиями и категориями | навыка аргуме изложе собстве зрения, речи, ве дискусс полеми самосто а различн рассуж основн мыслит операц п развити личнос библио работы привле совреме информ технол |

**Основные разделы дисциплины:**

| | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Тема 1. Предмет, структура философии права, ее место в системе общественных наук. | 10 | 2 | - | - | 8 |
| 2. | Тема 2. Функциональная характеристика философии права | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 3. | Тема 3. Познавательное значении основных категорий философии права | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 4. | Тема 4. Философские концепты современного правопонимания | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 5. | Тема 5. Философские обоснования места права в системе социальных норм | 12 | - | 2 | - | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Тема 6. Философские проблемы правосознания | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 7. | Тема 7. Становление и развитие философии права от античности до Нового времени | 8 | - | - | - | 8 |
| 8. | Тема 8. Западноевропейская философия права XIX–XX вв.: ее основные концепции | 8 | - | - | - | 8 |
| 9. | Тема 9. История философско-правовой мысли в России | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 10. | Тема 10. Современные проблемы философии права | 10 | - | 2 | - | 8 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 2 | 14 | - | 88 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачѐт **Основная литература:**

Михалкин Н.В. Философия права: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 392 с. // https://biblio-online.ru/viewer/C3F1684F1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98/filosofiya-prava#page/1

Иконникова Г. И. Философия права: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 359 с. // https://biblio-online.ru/viewer/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD873487/filosofiya-prava#page/1

Фролова, Е.А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев : монография / Е.А. Фролова. - Москва : Проспект, 2017. - 301 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471137

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

А.А. Чупрова – к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

**АННОТАЦИЯ**

Дисциплины М2.В.ДВ.02.01 «Современные проблемы сравнительного конституционного права»

**1.1 Цель освоения дисциплины**

Дисциплина «Современные проблемы сравнительного конституционного права» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Современные проблемы сравнительного конституционного права» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного уголовного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов устойчивых представлений о современных проблемах сравнительного конституционного права;
- формирование навыков применения юридических знаний в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями;
- развитие способности использовать профессиональные навыки в юридической деятельности, формируемые наукой сравнительного конституционного права;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, связанный со знанием основ конституционного строя России и зарубежных стран;
- формирование способности конструировать нормативный правовой материал, определяющий статус личности в сравнительном конституционном праве;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, посвященные формам государственного устройства современных государств.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Место учебной дисциплины в учебном плане соответствующей программы: М.2.В.ДВ.02.02. дисциплины по выбору вариативной части.

Курс дисциплины «Современные проблемы сравнительного конституционного права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин. Дисциплина «Современные проблемы сравнительного конституционного права» создает прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства

субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете.

Для изучения дисциплины «Современные проблемы сравнительного конституционного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- муниципальное право;
- избирательное право;
- парламентское право;
- административное право.

Дает основу для изучения дисциплин: «Современные проблемы парламентского права», «Парламентские процедуры», «муниципальное право в зарубежных странах».

| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
|---|---|---|---|
| | Знает: | Умеет: | Владеет: |
| ОК – 1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | специфику юридической профессии, особенности коррупционного поведения, нарушающего нормы конституционного права | - применять юридические знания в юридической практике, связанные с предметом конституционного права как отрасли права | достаточным уровнем профессионального сознания, формируемого предметом конституционного права |
| ОК – 3 – способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный | свой интеллектуальный и культурный уровень, соответствующий требованиям основ правового | совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, соответствующий требованиям основ | знанием основ правового положения личности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и общекультурный уровень: | положения личности | правового положения личности | |
| ОК-4 – Способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения | Специфику русского и иностранных языков | Вести деловое общение | Русским и иностранными языками |
| ПК – 2 – Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты: | область применения нормативных правовых актов, связанных с организацией государственной | применять нормативные правовые акты, связанные с организацией государственной власти | знанием институтов государственной власти в России |
| ПК-15 – Способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Цели и задачи правового воспитания | Применять меры правового воспитания | Методикой правового воспитания |

**Основные разделы дисциплины**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего (час.) | Аудиторная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Наука сравнительного конституционного права | 16 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Основы конституционного строя в сравнительном конституционном праве | 18 | | 2 | - | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Правовой статус личности в сравнительном конституционном праве | 12 | | 2 | - | 10 |
| 4 | Формы государственного устройства современных государств | 12 | | 2 | | 10 |
| 5 | Модели организации государственной власти в современном мире | 12 | | 2 | | 10 |
| | Итого: | 68 | 2 | 10 | | 56 |

**Курсовые работы**: не *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**


1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389
3. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901


Автор РПД - д.ю.н., профессор Дзидзоев Руслан Мухарбекович

**АННОТАЦИЯ дисциплины**
**М 1. В. 02 «Деловой иностранный язык»**
*Направление 030900 (40.04.01) Юриспруденция*
*Магистерская программа – Государственная власть и местное самоуправление*
*Форма обучения – заочная*

**Общая трудоемкость:** 2 зач. ед. (72 ч., из них 4,2 ч. – контакт. ч.: практ.– 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 64 ч. СР, контроль – 3,8 ч.).

**1.1 Цель дисциплины:**

повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

**1.2 Задачи дисциплины**:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);

совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;

развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

**1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной (профильной) части М1.В общенаучного цикла М.1. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими
дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

**1.4 Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | методы, технологии и основные нормы построения речи на английском языке, методы коммуникации на русском и английском языках, правила перевода | свободно изъясняться на русском и языках в профессиональной деятельности, включая межличностное общение. | методами и технологиями деловой коммуникации на английском языке |

**2.** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | The Law and Judiciary in the UK | 24 | | 2 | - | 22 |
| 2 | The Law and Judiciary in the USA | 24 | | 2 | - | 22 |
| 3 | The Law and Judiciary in the Russian Federation | 20 | | | - | 20 |
| 4 | *Итого по дисциплине:* | | | *4* | - | *64* |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: *не предусмотрен*
Курсовые работы: *не предусмотрены*
Контрольные работы*: не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине**:** *зачет*

**Основная учебная и научная литература:**

1 Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEB10F36-F621-4E7B-AE23-603512F81549.

2 Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

3 Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

Аннотация РПД составлена канд. юрид. наук Р.Я. Мамедовым.

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М1.В.ДВ.01.01 «Современные проблемы муниципального права»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль).*

**Цель дисциплины:**

Учебная дисциплина «Современные проблемы муниципального права» имеет своей целью формирование у магистрантов способностей добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере современных проблем муниципального права; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере современных проблем муниципального права; готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области современных проблем муниципального права, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковать различные правовые акты в области современных проблем муниципального права.

Дисциплина «Современные проблемы муниципального права» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины «Современные проблемы муниципального права» выступают:

- освоение правил, регулирующих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание в сфере современных проблем муниципального права;

-знание норм права, их основных видов, значение в правовом регулировании современных проблем муниципального права, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, особенности норм материального и процессуального права в сфере современных проблем муниципального права; проблем организационных основ местного самоуправления; проблем финансово – экономических основ местного самоуправления и проблем муниципально-правовой ответственности и контроля в системе современных проблем муниципального права.;

-усвоение основных способов и методов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области современных проблем муниципального права, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-рассмотрение основных видов, способов и особенностей толкования нормативно-правовых актов в области современных проблем муниципального права;

- определение круга профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста и их содержание в сфере современных проблем муниципального права; организационных основ местного самоуправления; финансово – экономических основ местного самоуправления и проблем муниципально-правовой ответственности и контроля в системе современных проблем муниципального права;

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области современных проблем муниципального права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-определение видов и способов толкования различных нормативно-правовых актов в области современных проблем муниципального права;

- владение навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в сфере современных проблем муниципального права; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере современных проблем муниципального права

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Современные проблемы муниципального права» относится к вариативной (профильной) части "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины магистр должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, конституционное право зарубежных стран, теория государства и права, финансовое право, административное право, избирательное право, муниципальное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Современные проблемы муниципального права» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Проблемы муниципально-правовой ответственности» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ПК-5

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-2 | Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере проблем муниципально-правовой ответственности | основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание в сфере проблем муниципально-правовой ответственности | определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста и их содержание в | навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в сфере проблем муниципально-правовой ответственности |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | | сфере проблем муниципально-правовой ответственности | |
| 2. | ПК-5 | Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | способы и методы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в правовом регулировании проблем муниципально-правовой ответственности | правильно определять состав правонарушения причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере проблем муниципально-правовой ответственности | навыками применения способов и методов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере проблем муниципально-правовой ответственности |

**Основные темы дисциплины:**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Современные проблемы муниципального права» | 8 | - | - | - | 8 |
| 2. | ***Проблемы правового регулирования местного самоуправления.*** | 8 | 2 | - | - | 6 |
| 3. | Формы непосредственной демократии: проблемы реализации. | 6 | - | - | - | 6 |
| 4. | Проблемы организационных основ местного самоуправления. | 8 | - | 2 | - | 6 |
| 5. | Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий в системе местного самоуправления. | 8 | 2 | - | - | 6 |
| 6. | Проблемы реализации вопросов местного значения. | 8 | - | 2 | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Государство и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. | 8 | - | 2 | | 6 |
| 8. | Гражданское общество и местное самоуправление: проблемы реализации. | 6 | - | - | | 6 |
| 9. | Проблемы финансово – экономических основ местного самоуправления. | 8 | - | 2 | | 6 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 8 | - | 56 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная учебная и научная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.
2. Липчанский П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М.: Лаборатория книги, 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141481
3. Муниципальное право России: учебник / под ред. А. Н. Кокотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. http://e.lanbook.com/view/book/1670/
4. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Автор РПД М.М. Курячая

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М1.В.ДВ.01.02 «Проблемы муниципально-правовой ответственности»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 54 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль).*

**Цель дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Проблемы муниципально-правовой ответственности» является формирование у студентов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня магистранта, способности в практической деятельности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере современных проблем муниципального права, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере современных проблем муниципального права, готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области современных проблем муниципального права, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковать различные правовые акты в области современных проблем муниципального права.

Дисциплина «Проблемы муниципально-правовой ответственности» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр)

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины «Проблемы муниципально-правовой ответственности» выступают:

-знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание в сфере проблем муниципально-правовой ответственности;

-знать нормы права, их основные виды, их значение в правовом регулировании проблем муниципально-правовой ответственности;

-знать основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области проблем муниципально-правовой ответственности, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-знать основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в области проблем муниципально-правовой ответственности;

-уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста и их содержание в сфере проблем муниципально-правовой ответственности;

-уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты в сфере проблем муниципально-правовой ответственности, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, особенности норм материального и процессуального права в сфере проблем муниципально-правовой ответственности;

-уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области проблем муниципально-правовой ответственности, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-уметь определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов в области проблем муниципально-правовой ответственности;

- владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в сфере проблем муниципально-правовой ответственности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний и навыков совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, владеть навыками применения способов и методов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере проблем муниципально-правовой ответственности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Проблемы муниципально-правовой ответственности» относится к Вариативной (профильной) части "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, конституционное право зарубежных стран, муниципальное право, финансовое право, административное право, избирательное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Проблемы муниципально-правовой ответственности» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Проблемы муниципально-правовой ответственности» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ПК-5

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-2 | Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере проблем муниципально-правовой ответственности | основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание в сфере проблем муниципально-правовой ответственности | определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста и их содержание в сфере проблем муниципально- | навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в сфере проблем муниципально-правовой ответственности |

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | | правовой ответственности | |
| 2. | ПК-5 | Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | способы и методы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в правовом регулировании проблем муниципально-правовой ответственности | правильно определять состав правонарушения причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере проблем муниципально-правовой ответственности | навыками применения способов и методов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере проблем муниципально-правовой ответственности |

**Основные темы дисциплины:**

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы муниципально – правовой ответственности» | 4 | - | - | - | 4 |
| | Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед населением. | 4 | - | - | | 6 |
| 4 | Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед физическими и юридическими лицами. | 6 | - | 2 | | 4 |
| 5 | Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед государством. | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Субъекты наложения взысканий. | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 7 | Особенности привлечения к уголовной ответственности. | 4 | | - | | 6 |

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | КСР | |
| 8 | Особенности административной ответственности | 4 | - | - | - | 6 |
| 9 | Конституционно-правовая ответственность | 4 | - | - | - | 4 |
| 10 | Особенности привлечения к муниципально-правовой ответственности.<br>Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности. | 4 | - | - | 2 | 6 |
| 11 | Гражданско-правовая ответственность. | 4 | | - | - | 6 |
| Всего: | | | 4 | 12 | 2 | 54 |

**Курсовые работы** – не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная учебная и научная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

2. Липчанский П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М.: Лаборатория книги, 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141481

3. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД М.М. Курячая

**АННОТАЦИЯ**
**дисциплины (М2.Б.01) «История политических и правовых учений»**
**для подготовки магистров заочной формы обучения**

**Объем трудоемкости:** 2 *зачетных единицы, (72 часа, из них – 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, лабораторный практикум 2 часа, ИКР- 0,2 часа; СР-56 часов, контроль – 3,8 часа).*

**Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся в магистратуре общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной и научной деятельности.

История политических и правовых учений является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе политико-правовые доктрины, а также формирование политико-правовых концепций, идей, категорий.

Цели изучения «Истории политических и правовых учений» как учебной дисциплины:

1) формировать у обучающихся в магистратуре системное представление о развитии мировой политико-правовой мысли как целостном процессе концептуального осмысления теоретических проблем государственно-правового характера, повышать их интеллектуальный и общекультурный уровень;

2) проанализировать опыт многих поколений известных мыслителей, юристов, философов, политических деятелей в разрешении проблемных вопросов, связанных с исследованием происхождения, природы и сущности государства и права, законности и справедливости права, принципов взаимоотношений личности и государства путем проведения соответствующих научных исследований;

3) развить у обучающихся в магистратуре навыки анализа эволюции и социального значения соответствующих политико-правовых концепций.

**1.2 Задачи дисциплины**

1) сформировать у обучающихся в магистратуре навыки самостоятельного анализа теоретических работ крупнейших представителей политико-правовой мысли для их профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития государства, политики, законодательства, права и для совершенствования их интеллектуального и общекультурного уровня;

2) развить у обучающихся в магистратуре способность к проведению многоаспектных и квалифицированных научных исследований в области государства и права на основе опыта подобных исследований в прошлом.

**Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «История политических и правовых учений относится к базовой части профессионального цикла блока М2 учебного плана, выступая в качестве базовой дисциплины (М2.Б.01).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-3 | способность совершенство - вать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории отечественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и | выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности на основе идей политико-правовых мыслителей прошлого | различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на основе принципов, открытых в политико-правовых концепциях |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | общекультурного уровня на основе идей, содержащихся в политико-правовых учениях | | |
| 2. | ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | приемы анализа научной и иной информации по теме исследования на основе опыта написания политико-правовых доктрин; способы представления отчетов по результатам исследований | анализировать научную и иную информацию по теме исследования по аналогии с научными исследованиями прошлого; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные произведения по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого | техникой анализа научной и иной информации по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных произведений по теме исследования по аналогии с научными произведениями прошлых лет |

**Основные разделы дисциплины:**

| № темы | Наименование тем | Количество часов |
|---|---|---|

| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет и метод истории политических и правовых учений | 5 | 1 | - | | 4 |
| 2. | Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока | 5 | - | 1 | | 4 |
| 3. | Политические и правовые учения в государствах Древней Греции (VI-II вв. до н..э.) | 5 | - | 1 | | 4 |
| 4. | Политически и правовые учения в государствах в Древнем Риме | 5 | - | - | | 5 |
| 5. | Политические и правовые учения в государствах в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма (V-XIV вв.) | 5 | - | 1 | | 4 |
| 6. | Политические и правовые учения в России в период образования единого Русского государства | 4 | - | - | | 4 |
| 7. | Политически и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы XV-XVI вв. | 4 | - | - | | 4 |
| 8. | Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций XVII в. | 3 | - | 1 | | 2 |

| № темы | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 9. | Политические и правовые учения в России в период образования и укрепления абсолютной монархии (XVII- первой половине XVIII в.) | 4 | - | - | | 4 |
| 10. | Политические и правовые учения во Франции в период Просвещения и буржуазной революции конца XVIII в. | 5 | 1 | - | | 4 |
| 11. | Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость | 2 | - | - | | 2 |
| 12. | Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в. | 5 | - | 1 | | 4 |
| 13. | Политические и правовые учения в Германии в XVII- в началеXIX в. | 4 | - | - | | 4 |
| 14. | Развитие политико-правовой мысли в странах Западной и Центральной Европы первой половине XIX в. | 2,8 | - | 1 | | - |
| 15. | Политические и правовые учения в России XIX в. | 5 | 1 | - | | 4 |

| № темы | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 16. | Политические и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы во второй половине XIX в.-XXв. | 8 | 1 | | 2 | 5 |
| | ***Итого по дисциплине*** | | **4** | **6** | **2** | **56** |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*
**Основная литература:**


1. Долгов, К.М. Гуманизм, Возрождение и политическая философия Никколо Макиавелли: монография / К.М. Долгов ; Институт философии Российской академии наук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 288 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8785-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454245
2. Человек и государство в правовой политике Нового и Новейшего времени : монография / под ред. О.Ю. Рыбаков. - Москва : Статут, 2015. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0960-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452545


Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».


Авторы РПД:

Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
Жбырь О.Н. – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
**М 2.Б.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ**
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа из них – для студентов ЗФО: 14,2 контактных часов: 4 часа лекций, 2 часа лабораторный практикум, 8 часов практических; 0,2 иной контактной работы, 54 часа для самостоятельной работы, 3,8 контроль.

**Цели дисциплины** заключаются в усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения и основных этапах и закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск и являющейся фундаментальной основой для формирования юридических конструкций, категорий и понятий.

**Задачи дисциплины**

усвоение обучаемыми базовых юридических конструкций, категорий и понятий, их историческое происхождение, что необходимо для результативной правоприменительной, и познавательной деятельности, для формирования способности разрабатывать и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления для развития способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание;

анализ современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения для развития способности разрабатывать и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты;

развитие способности магистров к углубленному анализу монографической, учебной и иной научной литературы для развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание, свободно пользоваться, квалифицированно толковать, применять и разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к числу дисциплин базовой части учебного плана и имеет шифр М 2.Б.02.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры и служит надежной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создает прочный базис для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективного осуществления правового воспитания, свободного пользования и квалифицированного толкования, применения и разработки нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Для успешного освоения дисциплины студент магистратуры должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин, в первую очередь таких как философия, история, история государства и права России и зарубежных стран, теория государства и права, полученную в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студенту магистратуры необходима теоретическая подготовка по философии права, сравнительному правоведению, истории политических и правовых учений, получаемая при параллельном освоении соответствующей материи. Дисциплина «История и методологии юридической науки» учитывает и дополняет выше перечисленные науки, является базовой для освоения других дисциплин, прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к освоению дисциплины**

Результатом изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должно стать формирование у студента следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, таких как:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| 1 | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | -сущность, принципы, виды и источники юридических наук;<br>-юридические типы научного познания;<br>-понятие и принципы методологии юридической науки;<br>-методологию юриспруденции как | -системно анализировать информацию;<br>-использовать теоретические знания для генерации новых идей;<br>-оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>-анализировать юридические факты и строить | -юридической терминологией;<br>-навыками работы с научной литературой и правовыми актами;<br>-навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;<br>-методологией сравнительного правоведения; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | самостоятельной области юридического познания;<br>-современные представления о научном познании;<br>-понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук;<br>-основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции;<br>-актуальные проблемы юридических наук; | сравнительно-правовые схемы;<br>-устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук;<br>-применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы | -методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки; |
| 2 | ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | -юридическое познание как деятельность;<br>-систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем;<br>-правила юридической техники;<br>-методологию сравнительно-правового анализа;<br>-концептуальные методологические подходы к разработке нормативных правовых актов;<br>-научные достижения в области | - ориентироваться в источниках права;<br>-применять на практике приемы и способы юридической техники;<br>-ориентироваться в многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов;<br>-применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы | -понятийно-категориальным аппаратом;<br>-методами анализа, синтеза, сравнения;<br>-навыками определения эффективности правового регулирования;<br>-навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | разработки нормативно-правовых актов; | | |
| 3 | ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | -юридическое познание как деятельность;<br>-систему источников права и законодательства РФ;<br>-правила юридической техники;<br>-соотношение системы права и системы законодательства;<br>-научные подходы, достижения в области толкования нормативно-правовых актов; | -ориентироваться в источниках права;<br>-применять на практике приемы и способы юридической техники;<br>-формулировать нормы права;<br>-правильно толковать нормативно-правовые акты с позиций научных достижений юридических наук; | -понятийно-категориальным аппаратом;<br>-методами анализа, синтеза, сравнения;<br>-навыками определения эффективности правового регулирования;<br>-навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве; |
| 4 | ПК-12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | -различные стили и образы юридического познания;<br>-основные направления научных исследований в сфере права для преподавания юридических дисциплин<br>-фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для преподавания юридических | -ориентироваться в своей профессиональной деятельности;<br>-анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения;<br>-системно анализировать информацию,<br>-работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из | -понятийно-категориальным аппаратом юридических наук;<br>-культурой речи и логическим мышлением;<br>-высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | дисциплин; | различных источников информации;<br>-применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы | |
| 5 | ПК-15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | -основные направления научных исследований для достижения высокого уровня профессионального правосознания;<br>-фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста;<br>-знать историю и методологию юридической науки с целью эффективно осуществлять правовое воспитание;<br>-различные стили и образы юридического познания; | - ориентироваться в своей профессиональной деятельности;<br>-анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения;<br>-системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;<br>-работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации;<br>-эффективно осуществлять правовое воспитание используя знания в области истории и методологии юридической науки; | -понятийно-категориальным аппаратом юридических наук;<br>-культурой речи и логическим мышлением;<br>-высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием;<br>-обширными знаниями в области истории и методологии юридической науки с целью осуществления эффективного правового воспитания; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Основные разделы**

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня | 20 | 2 | 2 | 0 | 16 |
| 2. | Методология научного познания – средство квалифицированного преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне | 22 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| 3. | Понятие и принципы методологии юридической науки | 12 | | 2 | 0 | 10 |
| 4. | История зарубежной и отечественной юридической науки | 14 | | 2 | | 12 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 8 | 2 | 54 |
| | | | | | | |

**Курсовые работы не предусмотрены**

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**

**Основная литература:**

1. Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

2.Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

3.Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

4.Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

5.Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

# АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.Б.03 «Сравнительное правоведение»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.), 56 часов самостоятельной работы; 3,8 контроль)*

**Цель освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» имеет своей целью обеспечить будущих магистров знаниями о формировании и развитии сравнительного правоведения, особенностях правовых систем, о взаимодействии международного и внутригосударственного права, направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Дисциплина имеет также своей целью повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование у них фундаментальных теоретико-правовых знаний и а также умений и навыков по осуществлению сравнительно-правового анализа государственно-правовых явлений.

**Задачи дисциплины.**

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение обучающимися исторического процесса возникновения и развития ведущих правовых систем, их источников и особенностей, что способствует развитию общекультурного и интеллектуального уровня обучающихся;
- формирование умения выделять рациональное и полезное из мирового правового опыта для практического применения в рамках российской государственности и её правовой системы, что обеспечит способность квалифицированно проводить научные исследования в области права и разрабатывать нормативно-правовые акты;
- формирование навыков сравнительных исследований, что сформирует компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, а также способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- расширение общего кругозора и формирование правового мышления, что поможет осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к числу обязательных дисциплин базовой части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-11, ПК-12.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; такие элементы правовой системы, как правосознание, правовая идеология, правовая культура | применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права | методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем |
| 2. | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | историю становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины, место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; | применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; обобщать, анализировать, воспринимать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения | навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств |
| 3. | ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в | объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; специфику сравнительно-правового | применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права для | методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | управлении коллективом | метода | использования в процессе научно-исследовательской работы | систем |
| 4. | ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | классификацию правовых систем, категориальный аппарат юридической компаративистики | применять полученные знания для использования в процессе правотворчества; проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения | различными способами толкования различных правовых актов; навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств |
| 5. | ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; структуру юридической карты мира в прошлом и настоящем; социальное назначение профессии юриста | применять полученные знания права для использования в процессе научно-исследовательской работы; квалифицированно проводить научные исследования в области права | навыками по проведению компаративистских научных исследований в области права; методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем |
| 6 | ПК-12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; | применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права | методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раз-дела | Наименование разделов(тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Тема 1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Тема 2. История сравнительного правоведения | 6 | - | - | - | 6 |
| 3. | Тема 3. Классификация национальных правовых систем | 8 | - | 2 | - | 6 |
| 4. | Тема 4. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Тема 5.Юридическое образование и юридические профессии во Франции и Германии. Судоустройство во Франции и Германии | 6 | - | - | - | 6 |
| 6. | Тема 6. История права Англии. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. Правовая система США | 6 | - | - | - | 6 |
| 7. | Тема 7. Юридическое образование и юридические профессии в Англии и США. Судоустройство в Англии и США | 6 | - | - | - | 6 |
| 8. | Тема 8. Основные | 6 | - | - | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | правовые семьи. | | | | | |
| 9. | Тема 9. Идентификация российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем | 6 | - | - | 2 | 4 |
| 10. | Тема 10. Значение сравнительного правоведения для формирования компетенций будущего магистра по направлению подготовки «Юриспруденция» | 4 | - | - | - | 4 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 6 | 2 | 56 |

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента (обучающегося)

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная учебная и научная литература:**

1. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: научно-учебное пособие для магистров. М., 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444666

2. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики: монография. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252231

3. *Марченко М.Н.* Сравнительное правоведение: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252232

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2.Б.04 «Актуальные проблемы конституционного права»

**Объем трудоемкости:** *6 зачетных единиц (216 часа, из них – для студентов ЗФО: 62,5 контактной работы, лекционных 8 ч., практических 36 ч., лабораторный практикум – 4 ч., иной контактной работы 14,5 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,5 ч.); 141 часов самостоятельной работы; 12,5 ч. контроль).*

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы конституционного права» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Актуальные проблемы конституционного права» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм конституционного права с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

### 1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права» выступают:

- развитие способности исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в том числе: профессиональные обязанности юриста, формируемые наукой конституционного права; использовать профессиональные навыки в юридической деятельности по реализации конституционно-правовых норм;
- развитие способности исполнять профессиональные обязанности, формируемые нормами конституционного права;
- развитие способности разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе: знание содержание нормативного правового материала в части особенностей российского федерализма; конструировать нормативный правовой материал, вытекающий из особенностей российского федерализма;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе: применять нормативные правовые акты, связанные с организацией государственной власти;

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, способность компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации

исследовательских работ, в управлении коллективом, способность разрабатывать нормативные правовые акты, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства и др.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы конституционного права» в учебном плане относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла.

Курс дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин. Дисциплина ««Актуальные проблемы конституционного права»» создает прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете.

Для изучения дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- муниципальное право;
- избирательное право;
- парламентское право;
- административное право.

Дает основу для изучения дисциплин: «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Проблемы российского федерализма».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14.

| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
|---|---|---|---|
| | Знает: | Умеет: | Владеет: |
| ОК 1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | специфику юридической профессии, особенности коррупционного поведения, нарушающего нормы конституционного права | применять юридические знания в юридической практике, связанные с предметом конституционного права как отрасли права | достаточным уровнем профессионального сознания, формируемого предметом конституционного права |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (ОК-2) способность исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. | профессиональные обязанности юриста, формируемые наукой конституционного права. | использовать профессиональные навыки в юридической деятельности по реализации конституционно-правовых норм. | профессиональные обязанности, формируемые нормами конституционного права |
| (ОК-3) способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень: | свой интеллектуальный и культурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности | совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности | знанием основ правового положения личности |
| (ОК-4) способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в том числе по проблемным вопросам в области конституционного права. | следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках в том числе по проблемным вопросам в области конституционного права. | методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках в том числе по проблемным вопросам в области конституционного права. |
| (ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты | основные правила юридической техники, основы конституционного нормотворчества, конституционно – правовую терминологию | правильно применять правила юридической техники изложения конституционно-правовых ном, а также структуры нормативно-правовых актов, уметь правильно определять предмет правового регулирования нормативного правового акта. | технологиями применять правила юридической техники при разработки нормативно правового акта, техники изложения конституционно-правовых норм. |
| (ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы | виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу. | правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие конституционно-правовые отношения. | техникой определения их иерархического положения в системе источников права, навыками работы с нормативно правовыми актами, необходимыми для их применения в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | | конкретных ситуациях. |
| (ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, отраслевое законодательство, основные формы и способы его реализации, формы действия права, применения норм Конституции в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей |
| (ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений |
| (ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений | применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений. | методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений при разрешении правовых конфликтов. |
| (ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней | выявлять признаки коррупционного поведения. | технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения |
| (ПК-8) способность принимать участие в | способы юридической оценки законодательства, | оценивать законодательство и проводить его экспертизу, | методикой проведения юридической |

| | | | |
|---|---|---|---|
| проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | конституционно правовых актов. | в том числе экспертизу конституционно-правовых актов в целях в них выявления положений, противоречащих Конституции. | экспертизы нормативных правовых актов, в том числе владеть навыками проведения экспертизы конституционно-правовых актов в целях выявления в них положений, противоречащих Конституции. |
| (ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения | формы управленческих решений | использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения, в том числе и в области конституционного права. | навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| (ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | управленческие инновации в профессиональной деятельности. | анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности |
| (ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся | психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания, регулируемые отраслью конституционного права | формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения по проблемным вопросам конституционного права. | современными образовательными технологиями в области конституционного права. |
| (ПК-14) способность организовывать и | приемы анализа информации по теме исследования в области | анализировать соответствующую информацию по теме | техникой анализа соответствующей информации по теме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| проводить педагогические исследования | конституционного права. | исследования в области конституционного права. | исследования в области конституционного права. |

**Основные разделы дисциплины:**

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре ЗФО**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего (час.) | Аудиторная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
| | | | Л | ПЗ | Л П | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Проблемы понятия и предмета конституционного права как отрасли права | 30 | 2 | 6 | 2 | 20 |
| 2 | Конституционно-правовые отношения и нормы | 27 | 1 | 6 | - | 20 |
| 3 | Проблемы правового положения личности в России | 33 | 1 | 8 | - | 24 |
| | Итого: | 90 | 4 | 20 | 2 | 64 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ЗФО**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего (час.) | Аудиторная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
| | | | Л | ПЗ | Л П | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Проблемы российского федерализма | 26 | 2 | 8 | - | 38 |
| 2 | Особенности организации государственной власти в Российской Федерации | 28 | 2 | 8 | 2 | 39 |
| | Итого: | 54 | 4 | 16 | 2 | 77 |

**Курсовые работы**: предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/экзамен*

**Основная литература:**

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399.

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Г.А. Василевич, В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394.

3. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие / А.М. Осавелюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01716-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395.

Автор РПД: д.ю.н., профессор Дзидзоев Р.М.

**АННОТАЦИЯ**
**дисциплины «Проблемы теории государства и права»**
**для подготовки магистров заочной формы обучения**

**Объем трудоемкости:** 4 *зачетных единицы, (144 часа, из них –24 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 18 часов; лабораторный практикум – 2 часа; СРС- 110,8, контроль –8,7).*

**Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы теории государства и права является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

**Задачи дисциплины:**

- изучить положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования для совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней;
- проанализировать систему юридических наук, элементы методологии научного познания, показать их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- детально рассмотреть понятие, признаки и виды нормативных правовых актов для выработки способности к их разработки;
- исследовать систему законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционное законодательство для выявления и оценки коррупционного поведения;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изложения государственно-правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у магистров должны сформироваться способности: развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, а также разрабатывать и толковать нормативные правовые акты.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Проблемы теории государства и права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистров, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3. ПК – 1,6,7,12.

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-3 | способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | основные положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования | строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь при рассмотрении основных положений теории права и теории государства. | юридической терминологией |
| 2. | ПК -1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | виды правовых актов в современной России; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной России; стадийность принятия нормативных | отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов. | правилами составления юридического документа; -юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | правовых актов. | | |
| 3. | ПК-6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней | выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку | знаниями по выявлению и пресечению коррупционного поведения |
| 4. | ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов | определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов | техникой толкования различных нормативных правовых актов |
| 5. | ПК-12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права | воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями | знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; |

**Основные разделы дисциплины:**

| № | Наименование темы | | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предмет, объект и проблемы | 8 | - | 2 | | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | методологии теории государства и права | | | | | |
| 2 | Происхождение государства и права | 8 | - | - | | 8 |
| 3 | Проблемы определения понятия и сущности государства | 10 | - | 2 | | 8 |
| 4 | Методологические проблемы типологии и форм государства | 6 | - | - | | 6 |
| 5 | Механизм государства и проблемы определения функции государства | 6 | - | - | | 6 |
| 6 | Государство в политической системе общества | 6 | - | - | | 6 |
| 7 | Проблемы становления и развития гражданского общества и правового государства | 8 | - | - | | 8 |
| 8 | Проблемы определения понятия и сущности права | 10 | - | 2 | | 8 |
| 9 | Нормы права | 8 | - | 2 | | 6 |
| 10 | Проблемы источников (форм) права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 11 | Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 12 | Проблемы системы права и системы законодательства | 8 | - | 2 | | 6 |
| 13 | Проблемы правовых систем | 6 | - | - | | 6 |
| 14 | Проблемы правовых отношений | 8 | - | 2 | | 6 |
| 15 | Проблемы реализации и толкования норм права | 8 | - | 2 | | 6 |
| 16 | Проблемы законности и правопорядка | 2 | - | - | | 2 |
| 17 | Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности | 2 | - | - | | 2 |
| 18 | Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма | 4 | - | - | 2 | 10,8 |
| | *Всего:* | | 4 | 18 | 2 | 110,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*
**Основная литература:**

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. /М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016.. 160 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Авторы РПД:

С.А. Жинкин – д.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2.В.02 «Доказывание в правоприменительной деятельности»

**Объем трудоемкости:** *4 зачетные единицы, 144 часа (из них – для студентов ЗФО: 24,5 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 18 ч., лабораторный практикум 2, иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0.2ч., промежуточная аттестация – 0,3 ч.; 110,8 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

**Цель дисциплины**:

Учебной дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности субъектов доказывания.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет также своей целью углубить знания в области доказывания в правоприменительной деятельности, ознакомить с основными проблемами, возникающими в процессе доказывания, указать пути их разрешения, выработать практические навыки осуществления практической деятельности участников и субъектов доказывания. Эта цель реализуется посредством лекций, практических занятий, самостоятельного изучения литературы и подготовки рефератов, презентаций по отдельным вопросам и темам курса.

Дисциплина направлена на комплексное решение вопросов доказывания в уголовном, гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве.

**Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины связаны с применением соответствующих норм доказательственного права, криминалистики, логики, юридической психологии и других наук и направлены на подготовку магистрантов к правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» выступают:

- изучить нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания,
-изучить закономерности возникновения доказательственной информации, когнитивные и диалектические закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.
- научиться правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания
- научиться правильно определять эффективные информационные, логические, технические и тактические средства доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания
- овладеть навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания
- овладеть навыками эффективного применения информационных, логических, технических и тактических средств доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе доказывания по уголовным, гражданским (арбитражным, рассматриваемым в административном судопроизводстве) делам; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектов доказывания; владеть информационными,

логическими, тактическими и техническими средствами доказывания; владеть процессуальными и криминалистическими средствами доказывания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» М2.В.02 относится к числу обязательных дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла Блока М2 учебного плана.

Курс дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» создаст прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Речевые средства доказывания», «Проблемы криминалистической тактики», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты диссертационного исследования, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | основные правила, регулирующие профессиональные обязанности субъектов доказывания | определять круг профессиональных обязанностей субъектов доказывания в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста | навыками реализации профессиональных обязанностей субъектов доказывания в соответствии с принципами этики юриста |
| 2. | ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах | нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса | правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального | навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | доказывания | права в процессе доказывания | |
| 3. | ПК-3 | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства применительно к процессу доказывания | обнаруживать доказательства, тем самым выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства | информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания , тем самым технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 4. | ПК-4 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | сущность и содержание закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств | определять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств | процессуальными и криминалистическими средствами доказывания |
| 5. | ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания | анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания | навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности субъектов доказывания |

**Основные разделы дисциплины:**

| № Темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СРС |
| 1 | Предмет, система и методы доказывания в правоприменительной деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Вопрос о понятии доказывания в современной юридической науке | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Предмет и пределы доказывания | 6 | - | 2 | - | 4 |
| 4 | Доказательства и структура процессуального доказывания | 6 | - | 2 | | 4 |
| 5 | Объективные связи доказательств Установление относимости доказательств | 6 | - | - | | 4 |
| 6 | Классификация доказательств | 6 | - | - | | 4 |
| 7 | Система доказательств по делу | 6 | - | - | | 4 |
| 8 | Субъекты доказывания. Обязанность доказывания | 11 | - | - | | 8,8 |
| 9 | Процесс доказывания (общая характеристика) | 14 | - | 2 | | 10 |
| 10 | Переход от вероятности к достоверности в доказывании. Проблема | 12 | - | - | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | достаточности доказательств | | | | | |
| 11 | Виды доказательств по уголовным делам | 12 | - | 2 | | 10 |
| 12 | Виды доказательств в гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве | 14 | - | 2 | | 10 |
| 13 | Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности | 14 | - | 2 | - | 10 |
| 14 | Доказывание в суде присяжных | 12 | - | 2 | - | 8 |
| 15 | Особенности доказывания в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях | 12 | - | - | | 10 |
| 16 | Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел | 12 | - | - | | 8 |
| | Итого по дисциплине | | 4 | 18 | 2 | 110,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа магистранта

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. – М.,: Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899.

2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4077-0. - [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/514E3144-8EE6-40F5-81D5-5EE197AEA825/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe#page/1

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03336-6. - Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.

4. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234

5. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – М., Проспект, 2016. - 213 с. - ISBN 978-5-392-19220-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 ( доступно при наличии пароля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань», «Знаниум» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД:
Руденко А.В. д.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики
Малютин М.П., к.ю.н., доцент
доцент кафедры криминалистики и правовой информатики
Шило Даниил Сергеевич, ассистент кафедры
криминалистики и правовой информатики

# АННОТАЦИЯ

дисциплины М.2. В.03 «Конституционное правосудие в РФ» магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление»

**Объем трудоемкости:** *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 20,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., лабораторных практикумов 2 ч.; иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 115 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроль)*

**Цель дисциплины**

Учебная дисциплина «Конституционное правосудие в РФ» имеет своей целью формирование у студентов компетенций, направленных на подготовку магистров, способных осуществлять квалифицированное применение и толкование нормативных правовых актов в юридической деятельности в области осуществления конституционного правосудия в РФ.

**Задачи дисциплины:**

– обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов теории конституционного правосудия как формы конституционного контроля;

– изучение истории развития органов конституционного контроля в России;

– исследование особенностей правовой природы, порядка организации и деятельности Конституционного Суда РФ как органа конституционного правосудия;

– изучение общего порядка осуществления конституционного судопроизводства и отдельных категорий дел Конституционным Судом РФ;

– обсуждение проблем учреждения и функционирования органов конституционного контроля в субъектах РФ.

– формирование устойчивых знаний, умений и навыков компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, применения и толкования нормативных правовых актов в сфере осуществления конституционного правосудия в Российской Федерации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Конституционное правосудие в РФ» является вариативной дисциплиной в рамках профессионального цикла магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление».

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:*

Дисциплина «Конституционное правосудие в РФ» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами направления подготовки «Государственная власть и местное самоуправление»: «Проблемы теории государства и права», «История и методология юридической науки», «Современные проблемы сравнительного конституционного права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Современные проблемы муниципального права», «Проблемы муниципально-правовой ответственности», «Проблемы избирательного права», «Проблемы российского федерализма». Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, организации и деятельности судебной системы, основ правового статуса человека и гражданина; гражданства; защиты прав и свобод человека, организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти; принципов федеративного устройства государства др., получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:*

Дисциплина «Конституционное правосудие в РФ» является базовой для формирования профессиональных навыков обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты магистерской работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-2, ПК-7

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| 1. | ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом при анализе правового регулирования конституционного судебного процесса в РФ | правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом при анализе правового регулирования конституционного судебного процесса в РФ | навыками организации исследовательских работ, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им при анализе правового регулирования конституционного судебного процесса в РФ |
| 2. | ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | понятие норм конституционного права, регулирующих конституционное правосудие, их значение в механизме правового регулирования, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права в сфере осуществления конституционного правосудия | правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов | навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | субъектов РФ, их юридическую силу | профессиональной деятельности, определения их иерархического положения в системе источников права |
| 3. | ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основные виды, способы и особенности толкования конституционного законодательства, в том числе регулирующего конституционное правосудие | определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ | навыками толкования различных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ |

**Основные темы дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ЗФО)*

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Конституционное правосудие - высшая форма конституционного контроля | 19 | - | 2 | - | 17 |
| 2. | Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ | 24 | - | 2 | - | 22 |
| 3. | Конституционный судебный процесс | 24 | 2 | 2 | - | 18 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Решения Конституционного Суда РФ. Система правовых позиций Конституционного суда РФ | 24 | 2 | 4 | - | 18 |
| 5. | Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел | 22 | - | 2 | 2 | 20 |
| 6. | Органы конституционного правосудия в субъектах РФ | 22 | - | 2 | - | 20 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 14 | 2 | 115 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков М., 2015. Т- I-II // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390; http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

2. Миряшева Е.В., Павликов С.Г., Сафонов Е.В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность: Монография. М., 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439603

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины «Проблемы избирательного права»

Форма обучения заочная

**Объем трудоемкости:** 4 *зачетные единицы (144 часа), из них – для студентов ЗФО: 20,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 114,8 часов самостоятельной работы;*
*8,7 часов – контроль.*

**Цель дисциплины**:

Целью освоения дисциплины «Проблемы избирательного права» является формирование у магистрантов целостного представления и системы знаний о механизме правового регулирования выборов и референдумов в Российской Федерации, приобретение навыков применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности при решении юридических задач, привитие приверженности демократическим принципам организации государственной жизни, уважения к ценностям народного представительства, конституционализма, правового государства и гражданского общества. **Задачи дисциплины:**

– получение студентами углубленных теоретических и прикладных знаний в области избирательного права и процесса;

– исследование проблем действующего федерального и регионального законодательства о выборах и референдумах и перспектив его дальнейшего совершенствования;

– углубленное освоение нормативного материала и высокий уровень ориентации в массиве нормативных актов о выборах и референдумах;

– ознакомление с правоприменительной практикой судов и избирательных комиссий;

– выработка и развитие навыков практического применения норм избирательного (референдумного) законодательства в процессе организации и проведения выборов и референдумов, разрешения избирательных споров, защиты избирательных прав.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Проблемы избирательного права» является дисциплиной (М2.В.04) вариативной части в рамках профессионального цикла (М2) программы магистратуры «Государственная власть и местное самоуправление».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

В результате изучения курса «Проблемы избирательного права» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,

способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности | правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности | навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности |
| 2. | ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности | навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | ПК-8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |

**Результатом обучения** является формирование у студентов системных и устойчивых теоретических и практических знаний об избирательном праве, знание международных и национальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения выборов, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере реализации избирательных прав.

**Основные разделы дисциплины:**

**Магистратура ЗФО**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1. | Избирательное право и право на участие в референдуме в Российской Федерации: понятие, принципы, система. Понятие и виды избирательных систем | 16,5 | 1 | 2 | – | 14 |
| 2. | Источники избирательного права, права на участие в референдуме | 12 | – | 2 | – | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Система избирательных комиссий, комиссий референдума | 11 | – | 1 | – | 10 |
| 4. | Избирательный процесс, процесс референдума: понятие, структура, субъекты, стадии | 16,5 | 1 | 2 | – | 14 |
| 5. | Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов). Выдвижение инициативы проведения референдума | 14 | – | 2 | – | 12 |
| 6. | Информационное обеспечение выборов, референдума | 11 | – | 1 | – | 10 |
| 7. | Финансовое обеспечение выборов, референдума | 11 | – | 1 | – | 10 |
| 8. | Порядок проведения голосования, установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума | 12,8 | – | 2 | – | 10,8 |
| 9. | Избирательные споры. Защита избирательных прав, права на участие в референдуме | 13,5 | 1 | – | 2 | 12 |
| 10. | Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах и референдуме | 14,5 | 1 | 1 | – | 12 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 14 | 2 | 114,8 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основная литература:**

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03314-4. https://www.biblioonline.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39

2. Избирательное право России : учебник / В.О. Лучин, В.Н. Беленовский, Т.М. Пряхина и др. ; ред. В.О. Лучин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. : ил., табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01903-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027.

Составитель РПД:

Н.Ю. Турищева, канд. юрид. наук, доцент

# АННОТАЦИЯ

дисциплины М.2. В. 05 «Проблемы миграционного права» программы магистратуры «Государственная власть и местное самоуправление»

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часа, из них – для студентов ЗФО: 18,5 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч., лабораторных 2 ч.; иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 80, 8 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроль)*

**Цель дисциплины**

Учебная дисциплина «Проблемы миграционного права» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на подготовку магистров, способных осуществлять квалифицированное применение и толкование нормативных правовых актов в юридической деятельности в сфере миграции.

**Задачи дисциплины**

1) обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов теории миграционного права:

2) определение понятие, предмета и источников миграционного права как межотраслевого института;

3) изучение миграционной политики Российской Федерации;

4) рассмотрение проблем правового регулирования прав на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, выезда и въезда на территорию РФ – как конституционно-правовой основы миграции;

5) исследование проблем конституционного статуса мигрантов;

6) ознакомление студентов со спецификой правового регулирования миграционных отношений как на международном, так и на национальном уровне.;

7) формирование устойчивых знаний, умений и навыков применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих миграционные отношения, как на национальном, так и на международном уровне.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Проблемы миграционного права» является вариативной дисциплиной в рамках профессионального цикла магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление».

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:*

Дисциплина «Проблемы миграционного права» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами направление подготовки «Государственная власть и местное самоуправление»: «Проблемы теории государства и права», «История и методология юридической науки», «Современные проблемы сравнительного конституционного права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Конституционное правосудие в Российской Федерации».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ правового статуса человека и гражданина; прав и свобод, в частности, территориальных прав человека: свобода передвижения, выбор места пребывания и жительства, свободный выезд, въезд иностранных граждан на территорию РФ и возвращение граждан РФ в пределы страны, гражданства, органов государственной власти; защиты прав и свобод человека (национальной и международной).

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:*

Дисциплина «Проблемы миграционного право» является базовой для формирования профессиональных навыков обучающихся, прохождения государственной

итоговой аттестации, написания и защиты магистерской работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-7

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | понятие нормативных правовых актов, виды нормативных правовых актов, регулирующих миграционное отношения и их значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности | правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в юридической деятельности | навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права |
| 2. | ПК-7 | способность квалифицированн | основные виды, способы и особен- | определять виды и способы | навыками толко-вания нормативно- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | о толковать нормативные правовые акты | ности толкования миграционного законодательства | толкования нормативно-правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения и применять их | правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения |

**Основные темы дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые на 3 сессии 5 курса *(для студентов ЗФО)*

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Проблемы миграционного права | 19 | 2 | 2 | - | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Полномочия органов государственной и муниципальной власти в сфере миграции населения | 12,8 | - | 2 | - | 10,8 |
| 3. | Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации | 24 | - | 2 | 2 | 20 |
| 4. | Особенности конституционно-правового статуса мигрантов в РФ | 26 | 2 | 4 | - | 20 |
| 5. | Международное правовое регулирование миграционных отношений | 17 | - | 2 | - | 15 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 12 | 2 | 80,8 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная учебная и научная литература:**

1. Бекяшев Д.К., Иванов Д.В. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции: Монография. М., 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252140
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. М., 2015. Т. II // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

Автор (ы) РПД _____ И.В. Шапиро

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М 2. В. 06 Публичная служба

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 16,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., лабораторных 2 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контроль самостоятельной работы 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 82,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

**Цель дисциплины:**

Учебная дисциплина «Публичная служба» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, системы знаний о публичной службе, осуществляемой в государственных и муниципальных органах власти, определение предмета, метода дисциплины как правового института и как юридической науки, характеристики его системы и источников, установление его места в правовой системе государства, необходимых для последующей успешной реализации конституционно-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Учебная дисциплина имеет целью развития у магистрантов знаний, умений, навыков направленных на формирования способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, квалифицированно применять нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере публичной службы, эффективно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Дисциплина «Публичная служба» имеет также целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

**Задачи дисциплины:**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Публичная служба» выступают:

- теоретическое освоение магистрантами современных моделей и концепций государственного и муниципального управления;
- овладение компетенциями, определяемых содержанием базовых дисциплин, что позволяет обучающемуся получить фундаментальные знания, умения и навыки для успешной реализации профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре;
- изучение системы публичной службы Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, цели, функции и принципы публичной службы;
- приобретение практических навыков по реализации норм материального и процессуального права в системе публичной службы;
- детальное изучение публичной должности, Реестра государственных и муниципальных должностей;
- анализ специфики прохождения публичной службы.
– формирование навыков работы с российским законодательством, толкования нормативных правовых актов, развития юридического мышления, правовой грамотности у магистрантов;

— развитие у обучающихся способности самостоятельно оценивать соответствующие положения нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере публичной службы.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Публичная служба» относится к вариативной (профильной дисциплине) по выбору основной образовательной программы. Дисциплина занимает важное место в правовой системе государства, так как она обеспечивает функционирование административных систем государства на всех уровнях.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; конституционному, муниципальному, административному праву, изучающих закономерности развития государственно-правовых институтов России.

Практическая значимость курса обеспечивается особым вниманием к правовому обеспечению профессионализма в исполнении полномочий по государственным и муниципальным должностям, умению разрабатывать и применять законодательство в области публичной службы. Значительная часть учебного материала посвящена исполнению должностей государственной и муниципальной службы на высокопрофессиональном уровне.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *компетенций* (ОК-2, *ПК-2, ПК-5)*

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК -2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | нормативные документы, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста в сфере публичной службы, ответственность публичного служащего, принципы этики юриста в процессе деятельности публичной службы в конкретных | добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в конкретных сферах юридической деятельности, касающейся прохождения публичной службы, ответственности | навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в сфере публичной службы, в конкретных сферах юридической деятельности, касающейся |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | сферах юридической деятельности, касающейся прохождения публичной службы | публичного служащего, контроля и надзора в системе публичной службы | прохождения публичной службы, ответственности публичного служащего, контроля и надзора в системе публичной службы |
| 2 | ПК -2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | основные понятия, категории и способы квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере функционирования института публичной службы | правильно определять подлежащие квалифицированному применению нормативные акты, регулирующие правовые отношения в сфере функционирования института публичной службы | навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере функционирования института публичной службы |
| 3 | ПК -5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | способы и методы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере функционирования института публичной службы | правильно определять состав правонарушения причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере функционирования института публичной службы | навыками применения способов и методов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере функционирования института публичной службы |

**Основные темы дисциплины:**

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Предмет, задачи и система курса; характеристика государственно - служебного законодательства. | 8 | - | - | - | 8 |
| 2. | Отечественный опыт публичной службы и современность. | 10 | - | 2 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Система публичной службы Российской Федерации: понятие, правовое регулирование. Цели, функции и принципы публичной службы. Сущность, назначение и характерные черты публичной службы. | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 4. | Публичная должность, Реестр государственных и муниципальных должностей. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5. | Публичный служащий: правовая характеристика. | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 6. | Прохождение публичной службы. | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7. | Конфликты на публичной службе. | 8 | - | - | | 8 |
| 8. | Контроль и надзор в системе публичной службы. | 8 | - | - | | 8 |
| 9. | Юридическая ответственность публичного служащего. | 6 | - | - | | 6 |
| 10. | Публичная служба и гражданское общество. | 6 | - | - | | 6 |
| 11. | Обеспечение эффективности публичной службы. | 8,8 | - | | 2 | 6,8 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 10 | 2 | 82,8 |

**Курсовые работы**- не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная учебная и научная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

2. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114

3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник для студентов вузов. М., 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251935

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. М., 2015. Т- I-II // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390; http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

Автор РПД Л.А. Ефименко

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2.В.07 «Проблемы российского федерализма»

**Объем трудоемкости:** *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч., лабораторный практикум 2ч. иной контактной работы 0,5 часа (в том числе ИКР 0,3ч., КРП 0,2ч.); 116,8 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

**Цель дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Проблемы российского федерализма» является формирование устойчивых правовых знаний о политико – правовой природе, сущности, закономерностях становления и развития современного российского федерализма.

Учебная дисциплина «Проблемы российского федерализма» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, квалифицировано толковать нормативные правовые акты, закрепляющие правовой статус Российской Федерации и ее субъектов, принципы российского федерализма, предметы ведения российского государства и ее субъектов.

**Задачи дисциплины**

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладение теорией федерализма;

-изучение конституционно – правовых основ государственного устройства российского государства;

-изучение принципов государственного устройства Российской Федерации;

-исследование проблем разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Федерации;

-формирование навыков самостоятельного исследования связей политической действительности с конституционным законодательством;

- формирование профессиональных навыков, необходимых для реализации федерального и регионального конституционного законодательства;

-овладение навыками прогнозирования конституционно-правового развития территориальной организации государственной власти.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, квалифицировано толковать нормативные правовые акты.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проблемы российского федерализма» относится к вариативной части Блока М2 профессионального цикла учебного плана.

Дисциплина «Проблемы российского федерализма» содержательно связана с такими дисциплинами как «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы конституционного права».

Дисциплина «Проблемы российского федерализма» дает основу для изучения дисциплин: «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Парламентские процедуры», «Современные проблемы парламентского права», «Конституционные основы исполнительной власти». Изучение курса «Проблемы российского федерализма»

позволяет сформировать практические навыки работы, способствует формированию единой, целостной системы знаний специалиста в области конституционных основ федерализма.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-4 | способностью<br>свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | -основные правила пользования русским и иностранным языками как средствами делового общения в процессе исследования конституционных основ федерализма | -применять русский и иностранный языки как средства делового общения в процессе исследования основ конституционных федерализма | -навыками квалифицированно пользоваться русским и иностранным языками как средствами делового общения в процессе исследования конституционных основ федерализма |
| 2 | ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | основные понятия и категории института государственного устройства;<br>конституционные основы российского федерализма;<br>федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие федеративные отношения в Российской Федерации; закрепляющие правовой статус России как федеративного государства, правовой | применять федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие федеративные отношения в Российской Федерации, закрепляющие правовой статус России как федеративного государства; правовой статус субъектов РФ;<br>принципы взаимоотношения между Российской Федерацией и ее субъектами; предметы ведения российского | навыками квалифицированно определять федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие федеративные отношения в Российской Федерации и подлежащие применению в конкретных правоотношениях в сфере государственного устройства. |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | статус субъектов РФ; принципы взаимоотношения между Российской Федерацией и ее субъектами; основные принципы российского федерализма;<br>предметы ведения российского государства и ее субъектов. | государства и ее субъектов. | |
| 3 | ПК-6 | способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | основные способы выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения при реализации норм института государственного устройства | правильно определять способы выявления, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм института государственного устройства | навыками квалифицированно выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм института государственного устройства |
| 4 | ПК-7 | способность квалифицировано толковать нормативные правовые акты | основные виды, способы и особенности толкования конституционного законодательства в сфере государственного устройства, правового регулирования принципов | определять виды и способы толкования нормативных правовых актов разной юридической силы, регулирующих отношения в сфере государственного устройства, | -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | государственного устройства Российской Федерации, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами | -анализировать нормативные правовые акты в области федеративных отношений, принципов государственного устройства Российской Федерации, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами; | достижения;<br>-навыками толкования нормативных правовых актов разной юридической силы, регулирующих отношения в сфере государственного устройства, принципов государственного устройства Российской Федерации, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами;<br>-навыками использования специальной терминологии федерализма. |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основы теории федерализма | 20 | 2 | 2 | | 16 |
| 2. | Конституционно-правовой статус РФ в современных условиях | 18 | - | 2 | | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Принципы федеративного устройства | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 4. | Государственное единство и целостность РФ | 16 | - | 2 | | 14 |
| 5. | Правовой статус субъектов РФ | 16 | - | 2 | | 14 |
| 6. | Проблемы образования новых субъектов РФ | 16 | | - | 2 | 14 |
| 7. | Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий в федеративном государстве | 16 | - | 2 | | 14 |
| 8. | Автономия в России | 14,8 | - | | | 14,8 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | 12 | 2 | 116,8 |
| | | | | | | |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная учебная и научная литература:**

1. Кашанина Т.В. Структура права: монография / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. - 580 с.: ил. - - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233 .

2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

4. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Автор (ы) РПД
О.А.Ковтун, к.ю.н., доцент

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины «Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания» («Магистратура «Юриспруденция») зфо

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них –24,5 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч.; лабораторный практикум 2 часа, 110,8 часов самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР)

## 1.1 Цель дисциплины

Курс «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

***Целями*** курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

## 1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке в том числе способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные акты, проводить научные исследования, управлять самостоятельной работой, проводить педагогические исследования, осуществлять правовое воспитание

## 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
|---|---|---|---|
| | *Знает:* | *Умеет:* | *Владеет:* |
| ОК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к | конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства | дифференцировать типы правоотношений | - способами дифференциации типов правоотношений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания | | | |
| Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Правила межотраслевого правроприменения | Применять нормы материального и процессуального права межотраслевого характера | - способами межотраслевого правоприменения |
| Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы | проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов | навыками толкования актов межотраслевой правовой природы |
| ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права | Умение проводить междисциплинарные юридические исследования | Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований; |
| Пк 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Виды самостоятельной работы | Организовывать самостоятельную работу | Способами управления самостоятельной работой обучающихся |
| Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования | Виды педагогических исследований в юриспруденции | Проводить педагогические исследования | Способами организации педагогических исследований |
| Пк – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Элементы правовой культуры | Разъяснять элементы правовой культуры | Способами осуществления правового воспитания |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права | 13 | | 2 | 0 | 11 |
| 2 | Теория комплексных и межотраслевых правоотношений | 13 | | 4 | 0 | 11 |
| 3 | Межотраслевые связи в публичном праве. | 24 | 2 | 4 | 2 | 12 |
| 4 | Межотраслевые связи в частном праве | 18 | 0 | 4 | | 10 |
| 5 | Межотраслевые связи теорий публичного и частного права | 20 | 2 | | | 10 |
| 6 | Межотраслевые связи специальных юридических наук | 6 | 0 | 4 | 0 | 12 |
| | Итого | 144 (включая икр , кср и контроль) | 4 | 18 | 2 | 111 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены

**Лабораторные работы** – лабораторный практикум по теме «Межотраслевые связи административного права»

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**


1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646

3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD
5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D
6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

**Дополнительная литература:**

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1
2. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

**Публикации из специализированных изданий**

1. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

**Периодические издания:**

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

Автор РПД Е.Б. Лупарев

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины «Теория юридической ответственности» («Магистратура «Юриспруденция») зфо

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы (144 часа, из них –24,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч.; лабораторный практикум 2 часа, 110,8 часов самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР,)

**1.1 Цель дисциплины**

Курс «Теория юридической ответственности» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

***Целями*** курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

**1.2 Задачи дисциплины**

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей теории юридической ответственности, в том числе способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные акты, проводить научные исследования, управлять самостоятельной работой, проводить педагогические исследования, осуществлять правовое воспитание

**3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория юридической ответственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
|---|---|---|---|
| | *Знает:* | *Умеет:* | *Владеет:* |
| ОК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем | конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства об ответственности | дифференцировать типы правоотношений в сфере ответственности | - способами дифференциации типов ответственности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессионального правосознания | | | |
| Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Правила межотраслевого правроприменения | Применять нормы материального и процессуального права в сфере юридической ответственности | - способами межотраслевого правоприменения |
| Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы | проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов | навыками толкования актов межотраслевой правовой природы |
| | | | |
| ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Методологии проведения научных исследований в области юридической ответственности | Умение проводить междисциплинарные юридические исследования | Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований в сфере юридической ответственности |
| Пк 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Виды самостоятельной работы | Организовывать самостоятельную работу | Способами управления самостоятельной работой обучающихся |
| Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования | Виды педагогических исследований в юриспруденции | Проводить педагогические исследования | Способами организации педагогических исследований |
| Пк – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Элементы правовой культуры | Разъяснять элементы правовой культуры | Способами осуществления правового воспитания |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Понятие и дифференциация юридической ответственности | 13 | | 2 | 0 | 11 |
| 2 | Принципы юридической ответственности | 13 | | 2 | 0 | 11 |
| 3 | Основания юридической ответственности | 24 | 2 | 10 | | 12 |
| 4 | Субъекты юридической ответственности | 18 | 0 | 8 | | 10 |
| 5 | Отраслевые проблемы юридической ответственности | 32 | 2 | 6 | 2 | 22 |
| | | | | | | |
| | Итого | 144 (включая ИКР и контроль) | 4 | 18 | 2 | 111 |

**Курсовые работы**: не предусмотрены
**Лабораторный практикум** 2 часа
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**


1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же

[Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD

5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D
6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

# АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.ДВ.02.01 «Институт президентства в России и зарубежных странах»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль)*

**Цель дисциплины**

Дисциплина «Институт президентства в России и зарубежных странах» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Институт президентства в России и зарубежных странах» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знания специфики юридической профессии, особенностей коррупционного поведения в органах государственной власти;
- формирование знания профессиональных обязанностей юриста;
- формирование соответствующего интеллектуального общекультурного уровня;
- формирование способности разрабатывать правовые акты;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

**Освоение дисциплины направлено на формирование** у магистрантов устойчивых знаний и навыков свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в сфере международного уголовного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного права и местного самоуправления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Институт президентства в России и зарубежных странах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока М2.В.ДВ.02.01 дисциплины учебного плана.

Курс дисциплины «Институт президентства в России и зарубежных странах» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной «Институт президентства в России и зарубежных странах» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете.

Для изучения дисциплины «Институт президентства в России и зарубежных странах» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- муниципальное право;
- избирательное право;
- парламентское право;
- административное право.

Дает основу для изучения дисциплин: «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Проблемы российского федерализма».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2.

| № п.п. | Индекс компетен-ции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать: | Уметь: | Владеть: |
| 1. | ОК – 1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | специфику юридической профессии, особенности коррупционного поведения, нарушающего нормы конституционного права | - применять юридические знания в юридической практике, связанные с предметом конституционного права как отрасли права | достаточным уровнем профессионального сознания, формируемого предметом конституционного права |
| 2. | ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, | профессиональные обязанности юриста, формируемые наукой | использовать профессиональные навыки в юридической | профессиональные обязанности, формируемые нормами конституционного |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | соблюдать принципы этики юриста | конституционного права | деятельности по реализации конституционно-правовых норм | права |
| 3. | ОК – 3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | свой интеллектуальный и культурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности | совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности | знанием основ правового положения личности |
| 4. | ПК – 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | содержание нормативного правового материала в части особенностей российского федерализма | конструировать нормативный правовой материал, вытекающий из особенностей российского федерализма | юридической техникой по разработки правовых актов, посвященных вопросам российского федерализма |
| 5. | ПК – 2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | область применения нормативных правовых актов, связанных с организацией государственной | применять нормативные правовые акты, связанные с организацией государственной власти | знанием институтов государственной власти в России |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего (час.) | Аудиторная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего (час.) | Аудиторная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Президент – глава государства | 20 | 2 | 4 | - | 14 |
| 2 | Формирование должности Президента и срок президентской легислатуры | 16 | | 2 | - | 14 |
| 3 | Компетенция Президента | 16 | | 2 | - | 14 |
| 4 | Ответственность Президента | 16 | | 2 | | 14 |
| | Итого: | 68 | 2 | 10 | | 56 |

**Курсовые работы***: не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература**

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399.

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Г.А. Василевич, В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394.

3. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие / А.М. Осавелюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01716-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395.

Автор РПД - д.ю.н., профессор Дзидзоев Руслан Мухарбекович

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2.В.ДВ.02.02 «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной работы 0,2 часа; 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль).*

**Цель дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» является формирование устойчивых правовых знаний об организации и функционировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации в современных условиях становления и развития современного российского федерализма.
Учебная дисциплина «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладение теорией принципа разделения властей в условиях федеративного государства;

-изучение конституционно – правовых основ организации государственной власти в субъектах Российской Федерации;

-изучение принципов государственного устройства Российской Федерации;

-исследование проблем организации и функционирования законодательных(представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

-исследование проблем организации и функционирования законодательных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

-исследование проблем организации и функционирования судебных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

-формирование навыков самостоятельного исследования связей политической действительности с конституционным законодательством;

- формирование профессиональных навыков, необходимых для реализации федерального и регионального конституционного законодательства;

-овладение навыками прогнозирования конституционно-правового развития территориальной организации государственной власти.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах

юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» относится к вариативной (профильной*)* части Блока М2 профессионального цикла учебного плана программы магистратуры «Государственная власть и местное самоуправление».

Дисциплина «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ»содержательно связана с такими дисциплинами программы магистратуры «Государственная власть и местное самоуправление» как «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» , «Актуальные проблемы конституционного права».

Дисциплина «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» дает основу для изучения дисциплин: «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Парламентские процедуры», «Современные проблемы парламентского права», «Конституционные основы исполнительной власти». Изучение курса «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» позволяет сформировать практические навыки работы, способствует формированию единой, целостной системы знаний специалиста в области конституционных основ федерализма.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции в деятельности законодательных (представительных) и | организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения | соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ | предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ | |
| 2 | ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ | определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ | навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ |
| 3 | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего | выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуально | различными формами, методами и способами совершенствования и развития |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности в законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ | го и общекультурного уровня в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ | своего интеллектуального и общекультурного уровня в деятельности законодательных (представительных) и исполнительных, судебных органов государственной власти субъектов РФ |
| 4 | ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | основные правила юридической техники в правотворческой деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ | правильно применять правила юридической техники в правотворческой деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ | технологиями применять правил юридической техники в правотворческой деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ; |
| 5 | ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической | основные понятия и категории института организации государственной власти в | применять федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие федеративные | навыками квалифицированно определять федеральные и региональные |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | субъектах РФ; | отношения в Российской Федерации, закрепляющие основы организации государственной власти в субъектах РФ; | нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации государственной власти в субъектах РФ; |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Органы государственной власти субъектов РФ в системе органов публичной власти основы теории | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2. | Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ | 8 | - | - | | 8 |
| 3. | Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ | 10 | - | 2 | | 8 |
| 4. | Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ | 10 | - | 2 | | 8 |
| 5. | Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ | 10 | - | 2 | | 8 |
| 6. | Судебные органы государственной власти субъектов РФ | 8 | | - | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Проблемы реализации органами государственной власти субъектов РФ совместных и исключительных полномочий | 10 | - | - | 2 | 8 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 2 | 8 | 2 | 56 |
| | | | | | | |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*
**Основная учебная и научная литература:**


1. Кашанина Т.В. Структура права: монография / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. - 580 с.: ил. - - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233 .
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389
4. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901



Автор (ы) РПД
О.А.Ковтун, к.ю.н., доцент

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М 2. В. ДВ. 03.01 «Организационно-правовые основы местного самоуправления»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОЗО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторных 2 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)*

**Цель дисциплины:**

Изучение курса «Организационно – правовые основы местного самоуправления» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста и направлено на усвоение магистрантами вопросов организации местного самоуправления в Российской Федерации, прямых формах непосредственной организации местного самоуправления, а также о его органах, порядке их организации и полномочиях. Освоение данной дисциплины дополняют знания в области таких дисциплин, как «Муниципальное право» и «Конституционное право».

Учебная дисциплина имеет своей целью формирование у магистрантов компетенций направленных на формирования способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, квалифицированно применять нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в системе организационно – правовых основ местного самоуправления, эффективно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, направленных на участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, на осуществление власти представительными органами местного самоуправления, главами муниципального образования.

Дисциплина «Организационно – правовые основы местного самоуправления» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

**Задачи дисциплины:**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Организационно – правовые основы местного самоуправления» выступают:

- теоретическое освоение магистрантами современных моделей и концепций государственного и муниципального управления;
- углубление знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, что позволяет обучающемуся получить фундаментальные знания и навыки для успешной реализации профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре;
- изучение сущности местного самоуправления в Российской Федерации, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного

самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти; в определении предмета, метода данной учебной дисциплины как юридической науки, характеристики её системы и источников, установлении её места в правовой системе государства;

- приобретение практических навыков по реализации норм материального и процессуального права в системе основ местного самоуправления;

- детальное изучение органов местного самоуправления, его правовых и организационных основ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками данного института;

- анализ специфики организации и деятельности органов местного самоуправления;

- формирование навыков работы с российским законодательством, толкования нормативных правовых актов, развития юридического мышления, правовой грамотности у магистрантов;

- развитие у обучающихся способности самостоятельно оценивать соответствующие положения нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организационных основ местного самоуправления.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Организационно – правовые основы местного самоуправления» относится к вариативной (профильной дисциплине) по выбору основной образовательной программы.

Курс «Организационно – правовые основы местного самоуправления» связан с изучением магистрантами таких отраслей права, как теория государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной, конституционное право, муниципальное право.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; конституционному, муниципальному, административному праву, изучающих закономерности развития государственно-правовых институтов России.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и *профессиональных* компетенций (ОК-2, *ПК-2, ПК-9)*

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-2 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Нормативно-правовые акты, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста, знает принципы этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления | добросовестно исполнять в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности по организации деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления | навыками реализации нормативно-правовых актов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе профессиональной деятельности по организации деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления |
| 2 | ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Основные понятия, категории и способы применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального муниципального права в сфере | Правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них норм материального и процессуального муниципального | Навыками применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, участия населения в организации и деятельности местного самоуправления, устанавливающих юридическую ответственность в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | местного самоуправления. | права в сфере местного самоуправления. | сфере местного самоуправления, навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере местного самоуправления |
| 3 | ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | формы управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере организационных основ местного самоуправления. | анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в сфере организационных основ местного самоуправления. | основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в сфере организационных основ местного самоуправления, участия населения в организации и деятельности местного самоуправления. |

**Основные темы дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(ЗФО)*

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие, принципы, цели и система организационно – правовых основ местного самоуправления | 10 | 2 | - | - | 8 |
| 2. | Источники организационно – правовых основ местного самоуправления | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 3. | Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления | 12 | - | 2 | 2 | 8 |
| 4. | Представительные органы местного самоуправления | 10 | - | 2 | - | 8 |

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Глава муниципального образования | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 6. | Контрольно – счетный и иные органы местного самоуправления | 8 | - | 2 | - | 6 |
| 7. | Ответственность органов местного самоуправления | 10 | | - | | 10 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 2 | 10 | 2 | 56 |

**Курсовые работы**- не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная учебная и научная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

2. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114

3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник для студентов вузов. М., 2015 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251935

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. М., 2015. Т- I-II // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390; http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

Автор РПД Л.А. Ефименко

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2.В.ДВ.03.02 «Муниципальное право в зарубежных странах»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторный практикум 2 часа, иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль).*

**Цель дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» является формирование у студентов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня магистранта, способствующих добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципы этики юриста; в правоприменительной деятельности: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и способность принимать оптимальные управленческие решения. Освоение данной дисциплины дополняют знания в области таких дисциплин, как «Муниципальное право» и «Конституционное право».

Дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» выступают:

- изучение нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности специалиста, принципов этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- усвоение сущности и содержания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике зарубежных государств;
- рассмотрение форм управленческих решений, содержания нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере местного самоуправления в зарубежных странах.
- умение добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;
- умение оценивать правовые ситуации в зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления,

организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения с учетом опыта зарубежных стран.

- владение навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом;

- овладение навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

- применение основных навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений с учетом опыта зарубежных стран.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний и навыков совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, владеть основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений с учетом опыта зарубежных стран.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» относится к вариативной части Блока М 2. В. ДВ. 03.02 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, конституционное право зарубежных стран, теория государства и права, финансовое право, административное право, муниципальное право, избирательное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Муниципальное право в зарубежных странах» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право в зарубежных странах» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ПК-2; ПК-9.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | нормативные документы, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста, знает принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального | добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе использования зарубежного муниципального | навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом. | законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом. | использования зарубежного муниципального законодательства, опыта взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах, экономических основ местного самоуправления за рубежом. |
| 2. | ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике зарубежных государств | оценивать правовые ситуации в зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления | навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций зарубежных странах с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления |
| 3. | ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | формы управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере местного | анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу | основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений с учетом опыта |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | самоуправления в зарубежных странах. | исполнителей, находить и принимать управленческие решения с учетом опыта зарубежных стран. | зарубежных стран. |

**Основные темы дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(заочная форма)*

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и сущность муниципального права в зарубежных странах. Современные концепции местного самоуправления. | 6 | - | - | - | 6 |
| 2 | Мировые модели организации публичной власти на местах. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3 | Зарубежное законодательство в области местного самоуправления. | 8 | - | 2 | | 6 |
| 4 | Компетенция местного самоуправления в зарубежных странах | 10 | - | 2 | - | 8 |
| 5 | Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью в различных государствах. | 8 | - | - | 2 | 6 |
| 6 | Экономическая основа местного самоуправления за рубежом. | 8 | - | 2 | - | 6 |
| 7 | Местное самоуправление (управление) в федеративных государствах. | 6 | | - | | 6 |
| 8 | Местное самоуправление (управление) в унитарных государствах. | 6 | - | - | - | 6 |
| 9 | Особенности национального местного самоуправления отдельных государств. | 6 | - | - | - | 6 |
| Всего: | | | 2 | 8 | 2 | 56 |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная учебная и научная литература:**

1. Кокотов А. Н. Муниципальное право России под ред. А. Н. Кокотова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 444 с. [Электронный ресурс] URL: https://biblioonline.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoepravo-rossii

2. Муниципальное право: России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. М, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056

3. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД М.М. Курячая

АННОТАЦИЯ
дисциплины М2.В.ДВ.04.01
«Современные проблемы парламентского права»

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы, из них (108 часов, для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы: лекционных 2 часа, практических 8 часов, лабораторный практикум 2 часа, иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 92 часа самостоятельной работы;3,8 ч. контроль).*

**Цель дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Современные проблемы парламентского права» является формирование у студентов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для совершенствованияи развития интеллектуального и общекультурного уровня магистранта,способностив практической деятельности разрабатывать нормативные правовые актыи квалифицированно применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений парламентского права,, а также навыков самостоятельного применения норм, регулирующих современные проблемы парламентского права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

**Задачи дисциплины:**

Задачами учебной дисциплины являются:

- усвоение теории парламентаризма, парламентской деятельности, парламентского права;

- усвоение ценностных оснований конституционно-правового регулирования парламентской деятельности, статуса, организации и порядка деятельности законодательных (представительных) органов на федеральном и региональном уровне;

- знакомство с деятельностью законодательных (представительных) органов государственной власти;

- получение практических навыков законотворческой деятельности;

- умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний и навыков совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, разрабатывать нормативные правовые акты и квалифицированно применять их в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» относится кВариативной (профильной) части «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Современные проблемы парламентского права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- финансовое право;
- административное право;
- избирательное право
- парламентское право

Дисциплина «Современные проблемы парламентского права» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты магистерской диссертации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню усвоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 3, ПК – 1, ПК – 2.

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ОК -3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | теоретические основы парламентского права и парламентаризма; закономерности функционирования законодательной (представительной) власти; систему органов законодательной (представительной) власти в Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие парламентскую деятельность в Российской Федерации. | систематизировать полученные теоретические знания и практические умения об основах парламентского права и парламентаризма; -логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам парламентаризма; -анализировать действующее законодательства в области парламентской деятельности и понимать причины его изменения. | представлением о роли и месте законодательной (представительной) власти в механизме государства; понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в парламентской деятельности. |
| 2. | ПК - 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | -теоретические и практические проблемы российского законодательного процесса; -понятие и стадии законодательного процесса; -требования к разработке и внесению законопроекта в законодательные (представительные) органы всех уровней | -анализировать юридически значимые ситуации, требующие необходимость разработки нормативно правовых актов; -применять нормы парламентского права при внесении законопроектов в Парламент Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов РФ. | навыками разработки проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. |
| 3. | ПК - 2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и | нормативные правовые акты, регулирующие проблемы парламентского права и парламентаризма, правовое положение современных парламентов в Российской | применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок работы, полномочия Парламента РФ в сфере реализации законодательной и контрольной функции, взаимодействие | навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок работы, полномочия Парламента РФ в сфере реализации законодательной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | процессуального права в профессиональной деятельности. | Федерации, порядок работы, полномочия Парламента РФ в сфере реализации законодательной и контрольной функции, взаимодействие Парламента РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев | Парламента РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев | и контрольной функции, взаимодействие Парламента РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев |

**Основные темы дисциплины:**

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Российское парламентское право и парламентаризм | 15 | 2 | | | 13 |
| 2 | Правовое положение современных парламентов в Российской Федерации | 13 | | | | 13 |
| 3. | Порядок работы парламентов в Российской Федерации | 15 | | 2 | | 13 |
| 4. | Законодательный процесс в парламентах РФ | 18 | | 2 | 2 | 14 |
| 5. | Взаимодействие парламентских органов с другими федеральными органами РФ | 15 | | 2 | | 13 |
| 6. | Парламентский контроль | 15 | | 2 | | 13 |
| 7. | Статус парламентариев в Российской Федерации | 13 | | | | 13 |

| № | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| | *Итого по дисциплине* | 104 | 2 | 8 | 2 | 92 |

**Курсовые работы –** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная учебная и научная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Автор РПД _____Терещенко Н.Д.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М.2.В.ДВ.04.02 «Парламентские процедуры»

**Объем трудоемкости:** *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 2 часа; практических 8 часов; лабораторный практикум 2 часа; иной контактной работы 0,2 часа (в том числе промежуточная аттестация 0,2 часа); 92 часа самостоятельной работы;3,8 ч. контроль)*

**Цель дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Парламентские процедуры» является формирование у студентов общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для совершенствованияи развития интеллектуального и общекультурного уровня магистранта,способностив практической деятельности разрабатывать нормативные правовые актыи квалифицированно применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламентские процедуры» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения института парламентских процедур, а также навыков самостоятельного применения норм, регулирующих парламентские процедуры в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- усвоение понятия парламентских процедур и механизма их реализации;

- рассмотрение парламентских процедур в федеральном законодательном процессе;

- обсуждение особенностей парламентских процедур при принятии отдельных видов законов;

- усвоение парламентских процедур при принятии отдельных видов законов;

- рассмотрение парламентских процедур в региональном законодательном процессе;

- умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний и навыков совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный

уровень, разрабатывать нормативные правовые актыи квалифицированноприменятьих вконкретныхсферахюридическойдеятельности, реализовыватьнормыматериальногоипроцессуальногоправавпрофессиональнойдеятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Парламентские процедуры» относится к Вариативной (профильной) части «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Парламентские процедуры» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- финансовое право;
- административное право;
- избирательное право
- парламентское право

Дисциплина «Парламентские процедуры» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты магистерской диссертации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

**Требования к уровню усвоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 3, ПК – 1, ПК – 2.

| №\№ п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК - 3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | общие категории и понятия парламентских процедур, а также специальную терминологию, применяемую в законодательстве, регулирующем механизм реализации парламентских процедур; | использовать полученные знания о парламентских процедурах на практике в правотворческой и правоприменительной деятельности на федеральном и региональном уровнях | навыками использования полученных знаний о парламентских процедурах на практике в правотворческой и правоприменительной деятельности на федеральном и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы парламентских процедур | | региональном уровнях |
| 2. | ПК - 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | практические проблемы российского законодательного процесса; понятие и стадии законодательного процесса; требования к разработке и внесению законопроекта в законодательные (представительные) органы всех уровней | анализировать нормативные правовые акты; проводить экспертизу нормативных правовых актов; участвовать в законодательных процессах разных уровней. анализировать нормативные правовые акты; проводить экспертизу нормативных правовых актов; участвовать в законодательных процессах разных уровней. | юридической терминологией; навыками законотворческой деятельности и работы с правовыми актами. |
| 3. | ПК - 2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | нормативные правовые акты, закрепляющие понятие и виды парламентских процедур, механизм реализации парламентских процедур, парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе, особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов законов, парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | квалифицированно применять нормативные правовые акты, закрепляющие механизм реализации парламентских процедур, парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе, особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов законов, парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими механизм реализации парламентских процедур, парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе, особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов законов, парламентские процедуры в законодательном процессе |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | субъектов РФ |

**Основные темы дисциплины:**

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | КСР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Парламентские процедуры как правовой институт | 20 | 2 | | | 18 |
| 2. | Механизм реализации парламентских процедур в Российской Федерации | 19 | | | | 19 |
| 3. | Парламентские процедуры в федеральном законодательном процессе | 23 | | 2 | 2 | 19 |
| 4. | Особенности парламентских процедур при принятии отдельных видов федеральных законов | 21 | | 2 | | 19 |
| 5 | Парламентские процедуры в законодательном процессе субъектов РФ | 21 | | 4 | | 17 |
| | *Итого по дисциплине* | | 2 | 8 | 2 | 92 |

**Курсовые работы –** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная учебная и научная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Автор РПД _____Терещенко Н.Д.

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2. В.ДВ.05.01«Проблемы конституционно-правовой ответственность»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 52 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль)*

**Цель дисциплины**:

Изучение теории конституционно-правовой ответственности направлено на углубление знаний о конституционном праве как ведущей отрасли права, институтом которой выступает конституционно-правовая ответственность. Курс «Проблемы конституционно-правовой ответственности» способствует формированию надлежащей конституционной культуры, необходимой для поддержания приоритета и верховенства Конституции Российской Федерации.

Подготовленный по данной программе студент обладает профессиональными знаниями, достаточными для квалифицированного применения в конкретных сферах юридический деятельности; экспертно-консультационной деятельности; квалифицированного толкования нормативных правовых актов в сфере применения конституционно-правовой ответственности.

**Задачи дисциплины:**

Задачами изучения дисциплины является

- формирование у студентов устойчивых представлений о специфике конституционно-правовой ответственности;
- овладение студентами навыками обобщения и систематизации знаний по теории конституционно-правовой ответственности;
- приобретение студентами умения определять и классифицировать конституционно-правовые санкции;
- приобретение студентами умения квалифицированно применять конституционно-правовые санкции.

**Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Проблемы конституционно-правовой ответственности» относится к *вариативной* части Блока М.2.В.ДВ.05.01 "Дисциплины" учебного плана.

Понимание природы и механизма конституционно-правовой ответственности необходимо для целостного и объемного представления о конституционном праве как базовой отрасли права, цементирующей правовую систему России. Конституционно-правовая ответственность обеспечивает приоритет и верховенство конституционного законодательства, формирует режим конституционного правопорядка, необходимый для построения правового демократического государства.

Курсу «Конституционно-правовая ответственность» предшествует изучение таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право, конституционное право зарубежных стран, избирательное право. Изучение дисциплины «Конституционно-правовая ответственность» является основой для изучения таких дисциплин как парламентское право, конституционный контроль.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2.

| **Компетенция** | **Компонентный состав компетенций** | | |
|---|---|---|---|
| | Знает: | Умеет: | Владеет: |
| ОК – 1 – осознание | специфику юридической | - применять юридические знания | достаточным уровнем |

| | | | |
|---|---|---|---|
| социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | профессии, особенности коррупционного поведения, нарушающего нормы конституционного права | в юридической практике, связанные с предметом конституционного права как отрасли права | профессионального сознания, формируемого предметом конституционного права |
| ОК-2 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | - профессиональные обязанности юриста, формируемые наукой конституционного права | использовать профессиональные навыки в юридической деятельности по реализации конституционно-правовых норм | профессиональные обязанности, формируемые нормами конституционного права |
| ОК – 3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | свой интеллектуальный и культурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности | совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности | знанием основ правового положения личности |
| ПК – 1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты | содержание нормативного правового материала в части особенностей российского федерализма | конструировать нормативный правовой материал, вытекающий из особенностей российского федерализма | юридической техникой по разработки правовых актов, посвященных вопросам российского федерализма |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК – 2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | область применения нормативных правовых актов, связанных с организацией государственной | применять нормативные правовые акты, связанные с организацией государственной власти | знанием институтов государственной власти в России |

**Основные разделы дисциплины**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Конституционно-правовая ответственность как вид юридической ответственности | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2. | Конституционно-правовая ответственность физических лиц | 10 | | 2 | | 8 |
| 3. | Конституционно-правовая ответственность в области избирательного права | 10 | | 2 | | 8 |
| 4. | Конституционно-правовая ответственность в сфере федеративных отношений | 10 | | 2 | | 8 |
| 5. | Ответственность представительных органов государственной власти | 10 | | 2 | | 8 |
| 6. | Ответственность главы государства | 8 | | 2 | | 6 |
| 7. | Ответственность правительства | 8 | | 2 | | 6 |
| | *Итого по дисциплине:* | 68 | 2 | 14 | | 52 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

3. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Автор РПД __д.ю.н., профессор Дзидзоев Р.М.

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины М2.В. ДВ.05.02 «Конституционные основы исполнительной власти»

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 14 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч.); 52 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль)*

**Цель дисциплины**

Дисциплина «Конституционные основы исполнительной власти» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Конституционные основы исполнительной власти» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование способности применять юридические знания в юридической практике, связанной с реализацией функций исполнительной власти;
- формирование юридических знаний, формируемых деятельностью исполнительных органов;
- формирование умения конструировать нормативный правовой материал, посвященный организации исполнительной власти в России;
- формирование умения применять нормативные правовые акты в конкретных юридических делах в сфере правительственной деятельности.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Конституционные основы исполнительной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока М2.В.ДВ.05.02 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Конституционные основы исполнительной власти» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК).

| № п.п. | Индекс компетен-ции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать: | Уметь: | Владеть: |
| 1. | ОК – 1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | специфику юридической профессии, особенности коррупционного поведения, нарушающего нормы конституционного права | применять юридические знания в юридической практике, связанные с предметом конституционного права как отрасли права | достаточным уровнем профессионального сознания, формируемого предметом конституционного права |
| 2. | ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | профессиональные обязанности юриста, формируемые наукой конституционного права | использовать профессиональные навыки в юридической деятельности по реализации конституционно-правовых норм | профессиональные обязанности, формируемые нормами конституционного права |
| 3. | ОК – 3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | свой интеллектуальный и культурный уровень, соответствующий требованиям основ правового | совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, соответствующий требованиям основ | знанием основ правового положения личности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | положения личности | правового положения личности | |
| 4. | ПК – 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | содержание нормативного правового материала в части особенностей российского федерализма | конструировать нормативный правовой материал, вытекающий из особенностей российского федерализма | юридической техникой по разработки правовых актов, посвященных вопросам российского федерализма |
| 5. | ПК – 2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | область применения нормативных правовых актов, связанных с организацией государственной | применять нормативные правовые акты, связанные с организацией государственной власти | знанием институтов государственной власти в России |

**Основные разделы дисциплины**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего (час.) | Аудиторная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Понятие и политико-правовая природа исполнительной власти | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| 2 | Исполнительная власть в системе разделения властей | 14 | | 4 | - | 10 |
| 3 | Организация исполнительной власти в Российской Федерации | 12 | | 2 | - | 10 |
| 4 | Правительство РФ – высший орган исполнительной власти | 12 | | 2 | | 10 |
| 5 | Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации | 14 | | 2 | | 12 |
| | Итого | 68 | 2 | 14 | | 52 |

**Курсовые работы***: не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399.

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Г.А. Василевич, В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394.

Автор РПД - д.ю.н., профессор Дзидзоев Руслан Мухарбекович

**АННОТАЦИЯ**
**Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»**

**Объем трудоемкости:** *1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.,); 22 часа самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль.*

**Цель дисциплины**:

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретический положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

**Задачи дисциплины**

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-9 | способность принимать | формы управленческих | использовать методы | навыками управления |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | оптимальные управленческие решения | решений. | управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. | коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 3) *(заочная форма)*

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Эффективное планирование карьеры | 4 | 2 | - | | 2 |
| 2. | Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени | 4 | - | - | | 4 |
| 3. | Эффективные взаимоотношения с руководством | 2 | - | - | | 2 |
| 4. | Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными | 4 | - | 2 | | 2 |
| 5. | Конфликты на работе и их эффективное разрешение | 4 | - | 2 | | 2 |
| 6. | Эффективное ведение переговоров | 4 | - | 2 | | 2 |
| 7. | Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников | 5 | - | - | | 5 |
| 8. | Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними | 5 | - | 2 | | 3 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 2 | 8 | | 22 |

**Курсовые работы**: *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

**1. Юридическая этика** [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 165 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682617. - ISBN 9785160053370 : 173.25. (58 экз.)

2. Ясько, Бэла Аслановна (КубГУ). Психологическое консультирование в управлении **персоналом** [Текст] : практикум / Б. А. Ясько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 134 с. - Библиогр.: с. 132-133. - 19 р. 11 к.(50 экз.)

3. Саблин, М. Т. Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 317 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444583

4. Михайловская И. Б. Суды и судьи: независимость и управляемость. — Москва : Проспект, 2015. 124 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253567

Автор (ы) РПД: С.А. Жинкин, Ю.Н. Чорномидз

**Аннотация**
**дисциплины «Политические системы современности»**
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
**для студентов ЗФО**

**Объем трудоемкости:** *1 зачетная единица (36 часов, из них – 10,2 ч. контактной работы, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 8 ч., 0,2 ч. промежуточной аттестации; 22 часов самостоятельной работы).*

**1 Цели и задачи изучения дисциплины**

**1.1 Цель дисциплины**

Политика связана со всеми сферами общества и активно воздействует на них. Она воздействует на судьбы стран и народов, на отношения между ними, влияет на повседневную жизнь человека. Вопросы политики, политического устройства, демократии, политической власти, государства касаются всех граждан, затрагивают интересы каждого. Поэтому проблемы политики, политической жизни никогда не утрачивали и тем более не утрачивают сейчас актуального значения буквально для всех членов общества. В связи с указанными причинами в настоящее время приобретают особую актуальность научные исследования политики, политических систем, наращивание знаний о политической сфере, развитие теорий политики и политической деятельности. Курс «Политические системы современности» призван дать студентам углубленное представление о политической системе нашей страны, о взаимосвязи ее основных элементов, о принципах ее функционирования и основных тенденциях развития; привить им навыки самостоятельного анализа явлений и процессов, происходящих в рамках современной политической системы России, подготовить к теоретической и практической работе, связанной с этим предметом. В процессе ознакомления с дисциплиной студенты получат углубленные знания по вопросам политических систем и процессом в современном мире, раскроют суть авторитарных, тоталитарных политических систем и систем демократического типа, политических и международных политических процессов.

Цель дисциплины «Политические системы современности»: способствовать формированию высококвалифицированных юристов, имеющих представление о сущности власти и политической жизни, о проблемах, связанных с политической жизнью в стране и в мире, политических отношениях и процессах.

**1.2 Задачи дисциплины**

- содействовать формированию творчески мыслящего юриста, понимающего значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, политического процесса в России;
- способствовать формированию навыков к политической деятельности и политическим исследованиям;
- раскрыть смысл и содержание политики и политической деятельности.

Программа предполагает проблемное построение курса и использование активного метода обучения студентов, включая особый акцент на самостоятельную аналитическую работу: написание эссе, рефератов и контрольных работ; а также на максимальную активизацию аналитического характера семинарских занятий; нацеленность обучения на подготовку к последующей научной и практической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

**1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с Учебным планом программы дисциплина «Политические системы современности» имеет шифр ФТД.02 и относится к числу факультативных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений.

Изучение курса «Политические системы современности» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Теория государства и права», «Философия права».

Знания и умения, приобретенные студентом в процессе изучения данного курса помогут студенту в будущем грамотно анализировать политическую проблематику, разбираться в сущности и во взаимосвязи политических явлений, анализировать политические решения, международно-политические проблемы, механизмы функционирования власти.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности | выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности | различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня |

**Основные разделы дисциплины:**

| № раздела | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Политика и ее субстанциональные свойства | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | Политическая система | 4 | - | 2 | | 2 |
| 3. | Политический режим как способ функционирования политической системы | 4 | - | 2 | | 2 |
| 4. | Авторитарная и тоталитарная политические системы | 4 | - | 2 | | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Политическая система демократического типа | 2 | - | - | | 2 |
| 6. | Политическая система современной России | 4 | - | - | | 4 |
| 7. | Политическая идеология | 4 | - | - | | 4 |
| 8. | Мировая политическая система и международные политические процессы | 4 | - | - | | 4 |
| | Итого по дисциплине: | | 2 | 8 | | 22 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература:**


1. Сапронова, М. А. **Политические системы** арабских стран [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Сапронова. - 2-е изд., испр. и
доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 204 с. – **https://biblio-online.ru/book/5EA279D8-F704-43D5-A8B4- 748427346EC4**
2. Восток и политика: Политические системы, политические культуры, политические процесс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. А. Д. Воскресенского. - изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 624 с.- **https://e.lanbook.com/book/68675#book_name**
3. Баранов, Н. А. Современная российская **политика** [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 443 с.- **https://biblio-online.ru/book/9A05C1F5-987A-4D9D-BB20- E1EC2EB84C7A**


Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах
*«Лань» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД_____Хиль И.М._____

**Приложение 3**

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«27» апреля 2018 г.

# М3. Н. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (М3.Н.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Программу составил:

_____ Р.М. Дзидзоев, д.ю.н, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права «5» апреля 2018 г. протокол № 13

Заведующая кафедрой конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «16» апреля 2018 г. протокол № 10

Председатель УМК юридического факультета, д.ю.н., профессор _____ М.Л. Прохорова

Рецензент:

Б.К. Мартыненко – профессор кафедры административного, частного и финансового права Краснодарского кооперативного института (филиала) АНО ОВО ЦС РФ, канд. юрид. наук, доцент

## 1. Цели научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

## 2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научноисследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов способности осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; компетентного использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; разрабатывать нормативные

правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

Одна из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, являющейся основными видами деятельности, к которым готовится магистр программы «Государственная власть и местное самоуправление» − семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

## 3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел М.3. Практика и научно- исследовательская работа. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской работы с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно -терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ). В результате выполнения научно-исследовательской работы студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

## 4. Способы и форма проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов;

интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов. Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

**5. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения научно-исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

| № п.п. | Код компе-тенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы |
|---|---|---|---|
| 1 | ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Знать содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции.<br>Уметь организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность.<br>Владеть соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению. |
| 2 | ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.<br>Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.<br>Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Знать основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.<br>Уметь выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. Владеть различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. |
| 4 | ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Знать методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках.<br>Уметь следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках.<br>Владеть методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках. |
| 5 | ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | Знать основные формы и способы организации исследовательских работ.<br>Уметь правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ.<br>Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | ПК – 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | Знать основные правила юридической техники.<br>Уметь правильно применять правила юридической техники.<br>Владеть технологиями применения правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | ПК – 2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать содержание норм конституционного и муниципального права, их основные виды, их значение в правовом регулировании; формы реализации норм конституционного и муниципального права, виды нормативных правовых актов, действующих в сфере государственной власти и местного самоуправления, порядок их вступления в силу; особенности норм конституционного и муниципального права.<br>Уметь давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>Владеть техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| 8 | ПК – 3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные способы их обеспечения; содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>Уметь выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| 9 | ПК – 4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | ПК – 5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| 11 | ПК – 6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| 12 | ПК – 7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | ПК – 8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать правила составления заключений и методику консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способы юридической оценки конституционного и муниципального законодательства. Уметь составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное законодательство и проводить его экспертизу.<br>Владеть методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | ПК – 9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | Знать формы управленческих решений.<br>Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| 15 | ПК – 10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>Уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | ПК–11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права | Знать способы составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемы анализа научной и иной информации по теме исследования. Уметь анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования. |
| 17 | ПК – 12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психологопедагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами. |
| 18 | ПК – 13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых стату- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Владеть современными образовательными технологиями. |
| 19 | ПК – 14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать приемы анализа информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования |
| 20 | ПК – 15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать основные формы и методы правового воспитания.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Владеть эффективными психологопедагогическими методами. |

## 6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

**Научно-исследовательская работа**

| **Вид учебной работы** | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **0,6** | | 0,3 | - | 0,3 |
| **Иная контактная работа:** | | **0,6** | | 0,3 | | 0,3 |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **863,4** | | 215,6 | - | 647,8 |
| **Общая трудоемкость** | **Час.** | **864** | | | - | - |
| | **В том числе контактная работа** | **0,6** | | | - | - |
| | **Зач. ед.** | **24** | | - | - | - |

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 основная образовательная программа подготовки магистров «Государственная власть и местное самоуправление» состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская работа магистранта включает научноисследовательскую работу в семестре.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов- магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу во ФГОС ВО, составляет 30 ЗЕТ, 1080 академических часов.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Государственная власть и местное самоуправление».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и муниципального права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентоммагистрантом под руководством научного руководителя.

Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра конституционного и муниципального права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изуча-емом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой ма-гистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ре-сурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и муниципального права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры конституционного и муниципального права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации;
- выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики;
- подготовка курсовых работ;

 теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса;

 отчет о прохождении научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

 ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

 разработка и апробация диагностирующих материалов;

 представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;  подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научноисследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научноисследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

**Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы**

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

− ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

− выбор магистрантом темы исследования;

− написание реферата по избранной теме;

− непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

− корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

− составление отчета о научно-исследовательской работе; −

публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Государственная власть и местное самоуправление» в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

## 7. Формы отчетности научно-исследовательской работы

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре конституционного и муниципального права университета, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Курсовые работы

Подготовка курсовых работ осуществляется студентами согласно учебному плану обучения магистрантов. Курсовая работа является законченной по форме научно-

исследовательской работой, отражающей уровень владения студентом знаниями в юриспруденции по конкретной теме исследования. Содержание курсовой работы должно соответствовать требованиями, предъявляемыми к уровню общей подготовки по специальности юриспруденции. Как правило, курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, решающее частные вопросы в рамках актуальных научно-исследовательских проблем юриспруденции. Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством. Научный руководитель курсовой работы назначается из числа профессорскопреподавательского состава кафедры и утверждается на заседании кафедры. Аттестация (дифференцированный зачет) по курсовой работе студента проводится в зачетную сессию утвержденным научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа

Цель выпускной квалификационной работы – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты). Выпускная квалификационная работа по специальности Юриспруденция, квалификации магистр «Государственная власть и местное самоуправление» представляет собой законченную разработку, включающую результаты в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области юриспруденции. Темы выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций должны соответствовать основным направлениям специальности юриспруденция. Темы утверждаются на заседании кафедры.

## 8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской работе

При проведении научно-исследовательской работы используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Научно-исследовательские технологии включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов являются: основная учебная и научная и дополнительная литература; нормативные документы; периодические издания; интернет ресурсы.

Магистранты получают доступ ко всей необходимой для научно-исследовательской работы и оформления её результатов документации в электронном виде. Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

**Форма контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) научноисследовательской работы по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код компетенции | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Организационные собрания с уча-целястием руководителей научно-содержаисследовательской организационкомление с ОК-4; ными формами научно - работы. Со-ОК-5; Раздел рабоставление индивидуального зада- ния. научно- | ОК-1; ОК-2; Озна-ОК-3; | ми, работой. отчета | Ознакомление с задачами, нием и программой научно-исследовательской исследовательской ты. Раздел отчета по исследовательской работе. |
| | **Научно-исследовательская работа** | | | |
| 2 | Осуществление научноисследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры конституционного и муниципального права (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных) | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; | Раздел отчета | Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Выполнение научноисследовательских заданий | ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 | Раздел отчета | Выполнение научноисследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 4 | Подготовка курсовых работ | | Курсовая работа. Раздел отчета | Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| 5 | Теоретическая научноисследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса | | Раздел отчета | Теоретическая научноисследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе. |
| | **Подготовка отчета по научно-исследовательской работе** | | | |
| 6 | Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 | Проверка оформления отчетных материа-лов | Формирование пакета документов по научноисследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научноисследовательской работы. |
| 7 | Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации | | Проверка содержания отчетных материа-лов | Представление отчета и пакета документов по результатам научноисследовательской работы. Защита научноисследовательской работы, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформи-рованности компетенции | Код контролируемой компе-тенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ОК-1 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению. |
| | | ОК-2 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. В целом успешное, но не систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОК-3 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.<br>В целом успешное, но не систематическое применение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. |
| | | ОК-4 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках.<br>В целом успешное, но не систематическое применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках. |
| | | ОК-5 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и способах организации исследовательских работ.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им. |
| | | ПК–1 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативноправовых актов с целью их законодательного устранения. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 2 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм конституционного и муниципального правоного права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального правоного права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального правоного права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального правоного права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального правоного права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 4 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях тол- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | кования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального законодательства.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное право законодательство и проводить его экспертизу.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 10 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Общие, но не структурированные знания. Неполные пред- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ставления о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| | | ПК – 12 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 13 | Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по те- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ме исследования.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню | ОК-1 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению. |
| | | ОК-2 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста. |
| | | ОК-3 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. |

| | |
|---|---|
| ОК-4 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках. |
| ОК-5 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и способах организации исследовательских работ.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им. |
| ПК–1 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| ПК – 2 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 3 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных спо- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | собах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 6 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 7 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального правоного законодательства.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 9 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | менение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 12 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 15 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ОК-1 | Сформированные знания систематические знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. Сформированное умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению. |
| | | ОК-2 | Сформированные знания систематические знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. Сформированное умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.<br>Успешное и систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста. |
| | | ОК-3 | Сформированные знания систематические знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.<br>Сформированное умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Успешное и систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершен- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. |
| | | ОК-4 | Сформированные знания систематические знания о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках.<br>Сформированное умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках.<br>Успешное и систематическое применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках. |
| | | ОК-5 | Сформированные знания систематические знания об основных формах и способах организации исследовательских работ.<br>Сформированное умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им. |
| | | ПК–1 | Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники.<br>Сформированное умение правильно применять правила юридической техники.<br>технологиями применения правил юридической техники.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 2 | Сформированные систематические знания о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права.<br>Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативноправовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 5 | Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопро- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального законодательства. Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное право процессуальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Сформированные систематические знания о формах управленческих решений.<br>Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 11 | Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального правоного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| | | ПК – 12 | Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; ос- |
| | | | новных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психологопедагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные систематические знания о психологопедагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 14 | Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |

**Критерии оценки отчетов по научно-исследовательской работе:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате научно-исследовательской работы**

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по научноисследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научноисследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен. |

Для допуска к защите научно-исследовательской работы магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю необходимые документы. На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель научно-исследовательской работы от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научноисследовательской работы

**а) нормативные правовые акты**

1 Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3 Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

4 Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
/

**б) Основная литература**:

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399 (29.03.2017).

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Г.А. Василевич, В.О.

Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394.

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. // То же (Электронный ресурс) https://biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metodynauchnogo-issledovaniya
4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. // То же [Электронный ресурс] URL: https://biblioonline.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyhissledovaniy

**в) Дополнительная литература**

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. // То же [Электронный ресурс] https://biblioonline.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyhissledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody

**г) Периодические издания:**

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2.Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для научно-исследовательской работы**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // http://www.edu.ru/.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебнометодического и информационного обеспечения практики. Этот перечень

может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/ 3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/ **Федеральные органы исполнительной власти**
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

**Судебная власть**

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/ **Правовые базы**
15. Гарант http://www.garant.ru/
16. Кодекс http://www.kodeks.ru/
17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
18. Референт http://www.referent.ru/
19. Система http://www.systema.ru/
20. ЮСИС http://www.intralex.ru/ **Газеты и журналы**
21. Российская газета http://www.rg.ru/
22. Журнал российского права http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

**Другие сайты широкой тематики**

23. Юридическая Россия http://law.edu.ru
24. Официальная Россия http://www.gov.ru/
25. Электронная Россия http://government.e-rus.ru
26. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
27. Портал «Право» http://www.pravo.ru

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской **работы** применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

**13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”  Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br> Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, преду- |

| | | |
|---|---|---|
| | | сматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки<br>(включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, |

| | | |
|---|---|---|
| | | графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>□<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223- | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |

| | | |
|---|---|---|
| | ФЗ от 11.09.2017 | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**13.2 Перечень информационных справочных систем**

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|---|---|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br><br>С 01.01.18по 31.12.18<br><br>С 20.01.18 по19.01.19<br><br>С 09.01.18 по 31.12.18<br><br>С 01.01.18 по 31.12.18 |

**14. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе**

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Государственная власть и местное самоуправление» » в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата.

Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научноисследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научноисследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистрантапрактиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

**Подведение итогов научно-исследовательской работы**

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру конституционного и муниципального права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Итоги научно-исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для научно-исследовательской работы в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе оборудование и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, про- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на |

| | | |
|---|---|---|
| | | штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 3 | Самостоятельная работа и курсовое проектирование | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

Приложение № 1

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ОТЧЕТ**
**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ** в
период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ЗФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

Научный руководитель

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты:**

_____ _____

Подпись руководителя

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Ф.И.О. магистранта _____
Курс _____ЗФО

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению научно-исследовательской работы | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи научно-исследовательской работы | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе работ, выполняемых студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы | | | | |

Руководитель _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); | | | | |
| 2. | ОК-2способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | | | | |
| 3. | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); | | | | |
| 4. | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5) | | | | |
| 6. | способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); | | | | |
| 7. | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); | | | | |
| 8. | готовность к выполнению должностных обязанностей по | | | | |
| | обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); | | | | |
| 9. | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); | | | | |
| 10. | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); | | | | |
| 11. | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); | | | | |
| 12. | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); | | | | |
| 13. | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); | | | | |
| 14. | способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); | | | | |
| 15. | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); | | | | |
| 16. | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); | | | | |
| 17. | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12) | | | | |
| 18. | способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13) | | | | |
| 19. | способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14) | | | | |
| 20. | способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15) | | | | |

Руководитель _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
*подпись*
«27» апреля 2018 г.

# М3.Н. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (М3.Н.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа научно-исследовательского семинара разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Программу составили:

_____ Р.М. Дзидзоев, д.ю.н, профессор, профессор кафедры конституционного и муниципального права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права «5» апреля 2018 г. протокол № 13

Заведующая кафедрой конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета « 10 » апреля 2018 г. протокол № 10

Председатель УМК юридического факультета, д.ю.н., профессор _____ М.Л. Прохорова

Рецензент:

Б.К. Мартыненко – профессор кафедры административного, частного и финансового права Краснодарского кооперативного института (филиала) АНО ОВО ЦС РФ, канд. юрид. наук, доцент

## 1. Общие положения

Научно-исследовательский семинар студентов магистратуры образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования подготовки направления 40.04.01 Юриспруденция, квалификации (степень) магистр юриспруденции по магистерской программе «Государственная власть и местное самоуправление».

## 2. Цели научно – исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар является основной формой научно-исследовательской работы магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

## 3. Реализуемые компетенции

В результате прохождения научно-исследовательского семинара студент должен приобрести следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательского семинара |
|---|---|---|---|
| 1. | ПК – 1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты | Знать основные правила юридической техники.<br>Уметь правильно применять правила юридической техники.<br>Владеть технологиями применения правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| 2. | ПК – 2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать содержание норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основные виды, их значение в правовом регулировании; формы реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, виды нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядок их вступления в силу; особенности норм гражданского и арбитражного процессуального права.<br>Уметь давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>Владеть техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбит- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ражного процессуального права в системе источников права. |
| 3. | ПК – 3 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные способы их обеспечения; содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>Уметь выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>Владеть технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| 4. | ПК – 4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| 5. | ПК – 5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| 6. | ПК – 6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней.<br>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| 7. | ПК – 7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.<br>Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.<br>Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | процесса. |
| 8. | ПК – 8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать правила составления заключений и методику консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способы юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства.<br>Уметь составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>Владеть методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| 9. | ПК – 9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | Знать формы управленческих решений.<br>Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| 10 | ПК – 10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>Уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| 11 | ПК– 11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и арбитражного процесса | Знать способы составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемы анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования. |
| 12 | ПК – 12 | способность преподавать юридические дисципли- | Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; по- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ны на высоком теоретическом и методическом уровне | ложения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами. |
| 13 | ПК – 13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Владеть современными образовательными технологиями. |
| 14 | ПК – 14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать приемы анализа информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования |
| 15 | ПК – 15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать основные формы и методы правового воспитания.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Владеть эффективными психолого-педагогическими методами. |

## 4. Трудоемкость научно – исследовательского семинара

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц, (ЗФО : 216 часов, в том числе конт. 14, 4 ч. (из них *лекционных 2 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,4 ч.*), 201,6 ч. СР

| **Вид учебной работы** | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Контактная работа, в том числе:** | **14,4** | | | - | |
| лекции | **2** | | 2 | - | - |
| семинар | **12** | | 8 | - | 4 |
| **Иная контактная работа:** | **0,4** | | 0,2 | | 0,2 |
| | | | | - | - |
| | | | | - | - |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **201,6** | | 100 | - | 101,6 |
| **Общая трудоемкость** | **Час.** | **216** | | | - | - |
| | **В том числе контактная работа** | **14,4** | | | - | - |
| | **Зач. ед.** | **6** | | - | - | - |

## 5. Этапы, структура и содержание научно-исследовательского семинара

### 5.1 Этапы научно-исследовательского семинара

1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2) обсуждение плана магистерской диссертации;
3) обсуждение промежуточных результатов работы над магистерской диссертацией;
4) корректировка плана магистерской диссертации;
5) освоение методик научного исследования

### 5.2 Структура научно-исследовательского семинара

| | Наименование раздела | Всего часов | лекции | Семинарские занятия | Самостоятельная работа студентов |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Актуальные направления научных исследований в сфере конституционного и муниципального права | 36 | 2 | 2 | 32 |
| 2 | Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования | 34 | | 2 | 32 |
| 3 | Методология научного исследования | 34 | | 2 | 32 |
| 4 | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации | 34 | | 2 | 32 |
| 5 | Этапы работы над магистерской диссертацией | 34 | | 2 | 32 |
| 6 | Апробация результатов научного исследования | 43,6 | | 2 | 41,6 |
| | **Всего** | **215,6** | **2** | **12** | **201,6** |

**5.3 Содержание разделов научно-исследовательского семинара**
**Занятия лекционного типа**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Актуальные направления научных исследований в сфере конституционного и муниципального права | 1. Актуальные направления научных исследований в конституционном и муниципальном праве<br>2. Актуальные направления научных исследований в конституционном и муниципальном праве | Лекционный диалог |

**Занятия семинарского типа**

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Актуальные направления научных исследований в сфере гражданского и арбитражного процесса | 1. Актуальные направления научных исследований в конституционном праве<br>2. Актуальные направления научных исследований в муниципальном праве | опрос |
| 2 | Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования | 1. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами конституционного и муниципального права<br>2. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации<br>3. Правила формулирования целей и задач научного исследования | опрос |
| 3 | Методология научного исследования | 1. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования<br>2. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву<br>3. Применение специальных методов, характерных для юридической науки<br>4. Правила работы с научной литературой | опрос |
| 4 | Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования | 1. Порядок сбора судебной практики для написания магистерской диссертации<br>2. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации | опрос |
| 5. | Этапы работы над магистерской диссертацией | 1. Последовательность написания структурных частей диссертации<br>2. Правила написания введения магистерской диссертации<br>3. Подготовка основного текста магистерской диссертации<br>4. Написание заключения магистерской диссер- | опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | тации<br>5. Оформление списка используемых источников | |
| 6 | Апробация результатов научного исследования | 1. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования<br>2. Подготовка выступлений на научные конференции<br>3. Методология подготовки научных публикаций<br>4. Правила оформления научных публикаций | опрос |

*6.* **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по НИС**

| № | Вид срс | Перечень учебно-методического обеспечения НИС по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Написание курсовой работы, магистерской диссертации | Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016 |
| 2. | Подготовка рефератов и эссе | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7 |
| 3. | Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7 |

## 7. Оценочные средства контроля освоения компетенций в ходе научно-исследовательского семинара

7.1 **Форма контроля-** дифференцированный зачет

### 7.2 Оценочный лист сформированности компетенций по научно-исследовательскому семинару

| **Код компетенции и ее наименование** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| ПК – 1 способность разрабатывать нормативные правовые акты | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нор- | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| мы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | | | |
| ПК – 3 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 9 | Компетенция | Компетенция | Компетен- | Компетенция |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| способность принимать оптимальные управленческие решения | не сформирована | сформирована частично | ция сформирована в целом | сформирована полностью |
| ПК – 10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК– 11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и арбитражного процесса | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |
| ПК – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Компетенция не сформирована | Компетенция сформирована частично | Компетенция сформирована в целом | Компетенция сформирована полностью |

### 7.2 Контрольные вопросы к зачету по научно-исследовательскому семинару

1. Актуальные направления научных исследований в науке конституционного и муниципального права
2. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами конституционного и муниципального права
3. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации
4. Правила формулирования целей и задач научного исследования
5. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования
6. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву
7. Применение специальных методов, характерных для юридической науки
8. Правила работы с научной литературой
9. Порядок сбора судебной практики для написания магистерской диссертации
10. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации
11. Последовательность написания структурных частей диссертации
12. Правила написания введения магистерской диссертации
13. Подготовка основного текста магистерской диссертации
14. Написание заключения магистерской диссертации

15. Оформление списка используемых источников
16. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования
17. Подготовка выступлений на научные конференции
18. Методология подготовки научных публикаций
19. Правила оформления научных публикаций

### 7.3 Структура оценивания научно-исследовательского семинара

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Актуальные направления научных исследований в сфере конституционного и муниципального права | Пк1-пк10 | Вопросы для устного опроса по теме 1 | Вопрос на зачете 1-2 |
| 2 | Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования | Пк-11-пк-15 | Вопросы для устного опроса по теме 2 | Вопрос на зачете 3-6 |
| 3 | Методология научного исследования | Пк-11-пк-15 | Вопросы для устного опроса по теме 3 | Вопрос на зачете 7-10 |
| 4 | Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования | Пк-11-пк-15 | Вопросы для устного опроса по теме 4 | Вопрос на зачете 11-12 |
| 5 | Этапы работы над магистерской диссертацией | Пк-11-15 | Вопросы для устного опроса по теме 5 | Вопрос на зачете 12-16 |
| 6 | Апробация результатов научного исследования | Пк-11-пк-15 | Вопросы для устного опроса по теме 6 | Вопрос на зачете 17-19 |

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы научно-исследовательского семинара

**а) нормативные правовые акты**

1 Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

3 Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

4 Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/

/

**б) Основная литература**:

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399 (29.03.2017).

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Г.А. Василевич, В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394.

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. // То же (Электронный ресурс) https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. // То же [Электронный ресурс] URL: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy

**в) Дополнительная литература**

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. // То же [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody

**г) Периодические издания:**

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2.Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

9 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по семинару**

**9.1 Перечень информационных технологий**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении занятий.

**9.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский |

| | | |
|---|---|---|
| | | язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>•<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**9.3 Перечень информационных справочных систем**

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|---|---|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18по 31.12.18<br>С 20.01.18 по19.01.19<br>С 09.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 |

| | | |
|---|---|---|
| | | по 31.12.18 |

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение и оснащенность |
|---|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)<br><br>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)<br><br>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 2. | Семинарские и практические занятия | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 5 | Самостоятельная работа | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров
*подпись*

«27» апреля 2018 г.

# М3.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (М3.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составил (и):

Р.М.Дзидзоев, профессор кафедры конституционного и муниципального права, д.ю.н., профессор _____

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № 13 от « 5 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ковтун О.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____

Рецензенты:

Н.А. Школа, главный консультант избирательной комиссии Краснодарского края, к.ю.н
Б.К. Мартыненко, проф. кафедры административного, частного и финансового права Краснодарского кооперативного института (филиала) АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет кооперации», к.ю.н., доц.

## 1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности. При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта в правотворческой и правоприменительной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной практики является:

-овладение студентами навыками практической деятельности в области юриспруденции;

-закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правотворческой, правоприменительной, экспертной, правоохранительной и т.п.);

− закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП;

− изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика;

− проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе;

−приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений;

−совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицировано толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

## 3.Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части цикла М3. «Практика и научно-исследовательская работа».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления 40.04.01 «Юриспруденция».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современные проблемы муниципального права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Конституционное правосудие в РФ», «Проблемы избирательного

права», «Проблемы российского федерализма», «Публичная служба», «Проблемы миграционного права», «Организационно-правовые основы местного самоуправления», «Современные проблемы парламентского права», «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Институт президентства в России и зарубежных странах».

Производственная практика предшествует сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## 4. Способы и форма проведения производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится дискретно.

Производственная практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Производственную практику магистранты проходят в судах общей юрисдикции и арбитражных Краснодарского края, а также в организациях, связанных с судебным представительством в судах. Продолжительность практики устанавливается согласно учебным планам, утвержденным ректором вуза. Производственная практика может проходить в юридической клинике юридического факультета КубГУ.

Производственная практика осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом по магистерской программе «Государственная власть и местное самоуправление» и реализуется в двух формах: посредством производственной практики в соответствующем ведомстве или организации юридического консультирования в течение восьми недель.

В период ее прохождения магистранты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период юридического консультирования магистранты на базе Юридической клиники факультета формируют и развивают такие профессиональные компетенции, как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Производственная практика магистрантов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики базовых организаций, с которыми у юридического факультета заключены соответствующие договоры. В качестве баз практики в таких случаях традиционно выступают суды общей юрисдикции и арбитражные суды, а также иные организации, связанные с судебным представительством.

Производственная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые магистрант направляется на практику для ознакомления с деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Магистрант в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

Общее руководство практикой осуществляет деканат юридического факультета.

В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство производственной практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, руководители юридических служб организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, представители иных профильных органов.

Для прохождения практики магистрант должен получить направление факультета.

Преподаватель - руководитель практики обязан:

- провести инструктаж магистрантов о порядке прохождения практики; представить магистрантов ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы;
- осуществлять систематический контроль за прохождением магистрантами практики в соответствии с требованиями программы;
- по окончании практики принять у магистрантов защиту практики и оценить ее;
- после защиты представить в деканат факультета ведомости с результатами защиты практики, предложения и замечания по организации и прохождению практики.

В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности организации.

До начала практики магистранты должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики магистранты должны:

- получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;
- ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами;
- овладеть техникой составления процессуальных документов;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1. | ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты; | Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных правовых актов<br>Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов<br>Владеть навыками разработки нормативных правовых актов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | ПК-2 | квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br><br>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах профессиональной деятельности, определять подлежащие реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br><br>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 3. | ПК-3 | способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования<br><br>Уметь определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав<br><br>Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав |
| 4 | ПК-4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений<br>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений<br>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений |
| 5 | ПК-5 | способность осуществлят | Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ь предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | способствующих их совершению<br>Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению<br>Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению |
| 6 | ПК-6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней<br>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения<br>Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения |
| 7. | ПК-7 | способность квалифицировано толковать нормативные правовые акты; | Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов.<br>Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.<br>Владеть навыками толкования нормативных правовых актов. |
| 8 | ПК-8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные | Знать способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;<br>Уметь проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности<br>Владеть методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | |
| 9 | ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | Знать формы управленческих решений.<br>Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| 10. | ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; | Знать методы и способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;<br><br>Уметь правильно выбирать методы и способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности<br><br>Владеть навыками применения методов и способов восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности |
| 11. | ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать приемы анализа научной и иной информации по теме исследования;<br>Уметь анализировать научную и иную информацию по теме исследования;<br>Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; |

## 6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 з.е.).

| **Вид учебной работы** | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **1,5** | | | | 1,5 |
| **Иная контактная работа:** | | | | | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **322,5** | | | | 322,5 |
| **Контроль:** | | | | | | |
| | | | | | - | - |
| **Общая трудоемкость** | **Час.** | **324** | | | - | |
| | **В том числе контактная работа** | **1,5** | | | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Зач. ед.** | **9** | | - | - | - |

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | |
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |
| | **Экспериментальный (производственный) этап** | | |
| 2. | Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией. Изучение документации. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| 3. | Работа на рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. | Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |
| 4. | Работа на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| 5. | Работа на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия | Обработка и анализ полученного материала. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Другие | 3-ая неделя практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики | виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | |
| 6. | Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 4-ая неделя практики |
| 7. | Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Самостоятельное составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 5 -6- ая неделя практики |
| **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по производственной практике, написание отчета | Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 6 -ая неделя практики |
| 9. | Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации | Представление отчета и пакета документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации. | 6 -ая неделя практики |

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями-практиками. Календарный план-график прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации. .

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать её официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

## Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);
- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуются в своей деятельности соответствующие организации;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;
- организация правовой и кадровой работы органа или организации;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок;
- составление проектов процессуальных документов.

## Требования, предъявляемые к магистрантам в период прохождения практики

При прохождении практики магистранты должны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных правовых актов, действующих в органах и организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками организации и гражданами;
- выполнять учебно-методические указания, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики;
- по окончании практики подготовить и сдать отчёт и другие документы руководителю практики:

в) процессуальные и иные документы, самостоятельно подготовленные студентом за время прохождения практики.

## Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции магистрант должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Магистрант знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи магистрант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Магистрант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Магистрант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

## Практика в арбитражных судах

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Магистрант изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

## Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики магистрант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Магистрант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом

проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

## 7. Формы отчетности производственной практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Процессуальные и иные документы, самостоятельно подготовленные студентом за время прохождения практики.

Характеристика

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

## 8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на

рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9 . Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период практики непосредственно перед направлением по месту практики деканат руководитель магистерской программы обеспечивают проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по

прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

**Общие рекомендации магистрантам по прохождению производственной практики:**

При прохождении практики магистранты должны:

- Изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- Находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых они присутствовали, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми они имели возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики магистрант должен обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

**По результатам практики магистрант должен:**

1. Составить отчет о прохождении практики, составленный магистрантом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

- место и время прохождения практики;
- в каком конкретно органе, его подразделении он походил практику, сроки прохождения;
- какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц;
- с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился;
- какие нормативно-правовые акты он изучил; при каких действиях присутствовал;
- какие поручения выполнял;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение споров, сложных юридических вопросов, возникших по конкретным делам, и варианты их решения;
- основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми магистрант знакомился во время практики.

В отчете магистрант должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики.

Отчет должен отражать отношение магистранта к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения практики и предложения по их устранению.

Во время защиты отчета магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные магистрантом образцы юридической документации, с которой он знакомился.

Руководитель практики от организации по окончании практики составляет характеристику, в которой отражаются отношение магистранта к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной работе.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

**Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3 | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Экспериментальный (производственный) этап** | | | |
| 2 | Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3 | Записи в дневнике. Устный опрос. | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, с организацией. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Работа на рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 4 | Работа на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 5 | Работа на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике. Проверка проектов лекционных, практических и семинарских. Проверка выполнения работы. | Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 6 | Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. | Приобретение практических навыков работы с документами. Другие виды работ в соответствии с задачами |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практики. | ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Со-беседование. | практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. |
| 7 | Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Со-беседование. | Приобретение практических навыков самостоятельного составления проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по производственной практике, написание отчета. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10 | Проверка оформления отчетных материалов | Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет. |
| 9 | Защита производственной практики. | ПК – 11 | Проверка содержания отчетных материалов | Представление отчета и пакета документов по результатам практики. Защита производственной практики. |

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех | ПК–1 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | студенто в) | | правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| | | ПК – 2 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственной власти и местного самоуправления, способах юридической оценки конституционного и муниципального законодательства.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>В целом успешное, но не систематическое применение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК–1 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| | | ПК – 2 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного права. |
| | | ПК – 8 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного права и муниципального права, оценивать конституционное и конституционное законодательство и проводить его экспертизу.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме государственной власти и местного самоуправления, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК–1 | Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники.<br>Сформированное умение правильно применять правила юридической техники.<br>технологиями применения правил юридической техники.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| | | ПК – 2 | Сформированные систематические знания о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального законодательства.<br>Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Сформированные систематические знания о формах управленческих решений.<br>Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности.<br>Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

Формой аттестации по практике является дифференцированная оценка.

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет магистранта по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

## 11.Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

### а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.(с изм. и попр.) // www. pravo. gov. ru
2. О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
3. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
4. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
5. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
6. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // www. pravo. gov. ru

**б) основная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

5. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

6. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

**в) дополнительная литература:**

7. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

8. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5.https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847

9. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916

**г) периодические издания:**

1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962

2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318

3 «LEXRUSSICA»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579

4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801

5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**1.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**2.** Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

**3.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**4.** Российское образование. Федеральный образовательный портал // http://www.edu.ru/.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

**Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

**Федеральные органы исполнительной власти**

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

**Судебная власть**

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/

**Правовые базы**

15. Гарант http://www.garant.ru/
16. Кодекс http://www.kodeks.ru/
17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
18. Референт http://www.referent.ru/

19. Система http://www.systema.ru/
20. ЮСИС http://www.intralex.ru/

**Газеты и журналы**

21. Российская газета http://www.rg.ru/
22.Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

**Другие сайты широкой тематики**

23. Юридическая Россия http://law.edu.ru
24. Официальная Россия http://www.gov.ru/
25.Электронная Россия http://government.e-rus.ru
26. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
27. Портал «Право» http://www.pravo.ru

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время производственной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

**13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, |

| | | |
|---|---|---|
| | | а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая |

| | | |
|---|---|---|
| | | документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>•<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223- | Комплект антивирусного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| | ФЗ от 11.09.2017 | (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|---|---|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18по 31.12.18<br>С 20.01.18 по19.01.19<br>С 09.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 по 31.12.18 |

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Организация практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация производственной практики магистрантов осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители производственной практики проводят организационные собрания с

магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения зачета по практике.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Декан юридического факультета** осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

**Кафедра**: обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации производственной практики магистрантов.

**Руководитель магистерской программы**: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

**Руководитель практики:** осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

**Магистрант** при прохождении практики обязан: своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

По результатам освоения программы практики магистранты предоставляют на кафедру конституционного и муниципального права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Кабинеты для проведения групповых и | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и |

| | | |
|---|---|---|
| | индивидуальных консультаций | обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, |

| | | |
|---|---|---|
| | | ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |
| 2 | Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 3 | Юридическая клиника | Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

**Приложения**

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Магистранта___ курса ЗФО_____ фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя практики, печать организации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Приложение 2

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса ЗФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

**Руководитель практики**

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

_____ _____
Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**Кафедра конституционного и муниципального права**

Руководитель магистерской программы
«Государственная власть и местное
самоуправление», профессор кафедры
доктор юридических наук, профессор

_____ Р.М. Дзидзоев
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция.
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики: с_____201__ г.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики**

1.Ознакомиться с программой практики.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, изучить правила внутреннего трудового распорядка, ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, изучить документацию, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Собрать, изучить и систематизировать нормативно-правовой материал.
6. Собрать, изучить и систематизировать материалы судебной практики.
7. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.
8. Составить проекты документов.
9. Сформировать пакет документов по производственной практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

**План-график выполнения работ**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|---|
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. | 1 день |
| 2 | Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | 1 день |
| 3 | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 4 | Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 2-ая неделя практики |
| 5 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики | 3-ая неделя практики |
| 6 | Приобретение практических навыков работы с документами. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 4-ая неделя практики |
| 7 | Самостоятельное составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 5 -6- ая неделя практики |
| 8 | Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Подготовка презентации. | 6 - ая неделя практики |
| 9 | Защита производственной практики. | 6 -ая неделя практики |

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
*подпись*
Ознакомлен: _____ _____
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.
Индивидуальное задание
согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____
*подпись* *расшифровка подписи*

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Ф.И.О. магистранта _____
Курс _____ЗФО

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); | | | | |
| 2. | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); | | | | |
| 3. | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); | | | | |
| 4. | способность выявлять, пресекать, раскрывать и | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); | | | | |
| 5. | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); | | | | |
| 6. | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); | | | | |
| 7. | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); | | | | |
| 8. | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); | | | | |
| 9. | способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); | | | | |
| 10. | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); | | | | |
| 11. | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); | | | | |

Руководитель практики _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
*подпись*
«27» апреля 2018 г.

# М3.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# (М3.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составил (и):

Р.М. Дзидзоев, профессор кафедры конституционного и муниципального права, д.ю.н., профессор _____
*подпись*

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № 13 «5» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ковтун О.А. _____
*фамилия, инициалы* *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 10 «16» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
*фамилия, инициалы* *подпись*

Рецензенты:

Е.Г. Петренко – доцент кафедры государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Б.К. Мартыненко, проф. кафедры административного, частного и финансового права Краснодарского кооперативного института (филиала) АНО ОВО УС РФ «Российский университет кооперации», к.ю.н., доц.

## 1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры конституционного и муниципального права, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

## 2. Задачи педагогической практики

− овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;

− овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;

− ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

− развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способности управлять самостоятельной работой обучающихся; способности организовывать и проводить педагогические исследования; способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

## 3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин общенаучного цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» «Современные проблемы арбитражного процесса» и др. Педагогическая практика предшествует государственной итоговой аттестации.

## 4. Способы и форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика является обязательным разделом ООП магистратуры и

ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре конституционного и муниципального права. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику), магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Педагогическая практика проводится дискретно.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1. | ПК – 12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами. |
| 2. | ПК – 13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь формировать у обучающихся навыки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Владеть современными образовательными технологиями. |
| 3. | ПК – 14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать приемы анализа информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования |
| 4. | ПК – 15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать основные формы и методы правового воспитания.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Владеть эффективными психолого-педагогическими методами. |

**6. Структура и содержание педагогической практики**

Объем педагогической практики составляет 3 з. е., 108 часов. Продолжительность педагогической практики 2 недели.

| **Вид учебной работы** | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **0,5** | | | | 0,5 |
| **Иная контактная работа:** | | | | | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **107,5** | | | | 107,5 |
| **Контроль:** | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Общая трудоемкость** | **Час.** | **108** | | | | |
| | **В том числе контактная работа** | **0,5** | | | | |
| | **Зач. ед.** | **3** | | - | | |

Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | |
| **1.** | Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности. | | |
| **Экспериментальный этап** | | | |
| **2.** | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| **3.** | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |
| **4.** | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |
| **5.** | Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| **6.** | Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| **7.** | Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, | 2-ая неделя практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. | экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | |
| **8.** | Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. | Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| **Подготовка отчета по практике** | | | |
| **9.** | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета | Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 2-ая неделя практики |
| **10.** | Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации | Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации. | 2-ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры конституционного и муниципального права по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Индивидуальное задание прохождения педагогической практики должно быть обусловлено целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом подготовки магистров по соответствующим направлениям и программам. Общее руководство и контроль за выполнением задания осуществляется руководителем магистерской программы, который определяет задачи по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь; утверждает индивидуальное задание педагогической практики магистрантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики.

## 7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания я в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## 8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, заседаниях кафедры и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей ); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые

магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей КубГУ по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики по получению умений и опыта профессиональной педагогической деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

### Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных | ПК – 12 | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | заданий. Инструктаж по технике безопасности. | | | практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Экспериментальный этап** | | | |
| 2 | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. | ПК – 12 | Записи в дневнике Устный опрос | Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 3 | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 5 | Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 6 | Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 8 | Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Проверка оформления отчетных материалов | Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет. |
| 10 | Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации | | Проверка содержания отчетных материалов | Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК – 12 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | воспитания.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК – 12 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК – 15 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК – 12 | Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | теме исследования. |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

## 11.Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

**а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.(с изм. и попр.) // www. pravo. gov. ru

2. О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru

3. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru

4. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru

5. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru

6. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // www. pravo. gov. ru

**б) основная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

5. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

6. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

**в) дополнительная литература:**

7. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

8. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5.https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847

9. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916

**г) периодические издания:**

1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962

2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318
3 «LEXRUSSICA»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579
4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801

5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // http://www.edu.ru/.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

**Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

**Федеральные органы исполнительной власти**

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru

8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9.Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

**Судебная власть**

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/

**Правовые базы**

15. Гарант http://www.garant.ru/
16. Кодекс http://www.kodeks.ru/
17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
18. Референт http://www.referent.ru/
19. Система http://www.systema.ru/
20. ЮСИС http://www.intralex.ru/

**Газеты и журналы**

21. Российская газета http://www.rg.ru/
22.Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

**Другие сайты широкой тематики**

23. Юридическая Россия http://law.edu.ru
24. Официальная Россия http://www.gov.ru/
25.Электронная Россия http://government.e-rus.ru
26. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
27. Портал «Право» http://www.pravo.ru

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время педагогической практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

**13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы |

| | | |
|---|---|---|
| | | Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды |

| | | |
|---|---|---|
| | | Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>•<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|---|---|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18по 31.12.18<br>С 20.01.18 по19.01.19<br>С 09.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 по 31.12.18 |

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:
цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Декан юридического факультета** осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

**Кафедра**: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

**Руководитель магистерской программы**: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

**Руководитель практики:** осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

**Магистрант** при прохождении практики обязан:
своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

**Подведение итогов практики**

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру конституционного и муниципального права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Лекционные занятия | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)<br><br>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты |

| | | |
|---|---|---|
| | | ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)<br><br>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 2 | Семинарские и практические занятия | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых- |

| | | |
|---|---|---|
| | | юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 3 | Лабораторный практикум | Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная |

| | | |
|---|---|---|
| | | мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |
| 4 | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |
| 5 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 6 | Самостоятельная работа и курсовое проектирование | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1**

**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ДНЕВНИК**

**педагогической практики**

Магистранта___ курса ОФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Государственная власть и местное

самоуправление»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

**Краснодар 201_**

| Дата | Выполненная работа | Подпись руководителя практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____ фамилия, инициалы
(подпись)

_____201__ г.
Дата

Приложение № 2

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

**Руководитель практики**

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

**Образец оформления индивидуального задания**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской программы
«Государственная власть и местное самоуправление», профессор кафедры, доктор юридических наук, профессор
_____ Р.М. Дзидоев
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант
_____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики**

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое

обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.

3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.

6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.

8. Подготовить материалы для семинарского занятия.

9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.

10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.

11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

**План-график выполнения работ**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|---|
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. | 1-й день практики |
| 2 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 3 | Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 4 | Подготовка проектов планов проведения семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 5 | Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, составление задач. | 1-ая неделя практики |
| 6 | Участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры . | 2-ая неделя практики |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. | 2-ая неделя практики |
| 8 | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета, подготовка презентации. | 2-ая неделя практики |
| 9 | Защита педагогической практики с использованием презентации. | 2-ая неделя практики |

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
*подпись*

Ознакомлен _____ _____
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Ф.И.О. магистранта

_____

Курс _____ОФО

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

| № | Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики ) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12) | | | | |
| 2. | способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13) | | | | |
| 3. | способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14) | | | | |
| 4. | способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15) | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

**Содержание плана-конспекта семинарского занятия,**
**проводимого магистрантом**
**по дисциплине магистерской программы**

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10. Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
*подпись*
«27» апреля 2018 г.

# М3.У. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# (М3.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763

Программу составил:

Р.М. Дзидзоев, профессор кафедры конституционного и муниципального права, доктор юрид. наук _____

Рабочая программа научно – исследовательской практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № 13 «5» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ковтун О.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «16» «апреля» 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____

Рецензенты:

Н.М. Мантул – Судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.
Е.Г.Петренко – доцент кафедры государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

## 1. Цели научно-исследовательской практики

Основными целями научно-исследовательской практики являются:

− всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;

− развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;

− получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

## 2. Задачи научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики магистрант должен:

− ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;

− овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;

− уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

− приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

− уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;

− вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

− представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

− овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;

− овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;

− овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;

− приобрести умения и навыки в получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у магистрантов способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и

содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного права и муниципального права; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; управлять самостоятельной работой обучающихся; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

## 3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоения дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки» и др.

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

## 4. Способы и форма проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится дискретно.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1. | ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных правовых актов.<br>Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов.<br>Владеть навыками разработки нормативных правовых актов. |
| 2. | ПК-2 | квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.<br>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах профессиональной деятельности, определять подлежащие реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.<br>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| 3. | ПК-3 | способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования.<br>Уметь определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.<br>Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | ПК-4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| 5. | ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| 6. | ПК - 6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней.<br>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.<br>Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| 7. | ПК - 7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов.<br>Уметь определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов.<br>Владеть техникой толкования различных нормативно-правовых актов. |
| 8. | ПК - 8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать основные способы юридической оценки законодательства и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов.<br>Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.<br>Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | Знать формы управленческих решений.<br>Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| 10. | ПК-10 | способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; | Знать методы и способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.<br>Уметь правильно выбирать методы и способы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.<br>Владеть навыками применения методов и способов восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| 11. | ПК - 11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать приемы анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования.<br>Владеть техникой анализа научной и иной информации, навыками написания научных статей по теме исследования. |
| 12. | ПК-12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | ПК-13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Владеть современными образовательными технологиями. |
| 14. | ПК-14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать приемы анализа информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования<br>Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования |
| 15. | ПК-15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать основные формы и методы правового воспитания<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры<br>Владеть эффективными психолого-педагогическими методами |

## 6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактной работы 2 часа, 430 СРС.

| **Вид учебной работы** | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **2** | | 2 | | |
| **Иная контактная работа:** | | | | | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **430** | | 430 | | |
| **Контроль:** | | | | | | |
| | | | | | - | - |
| **Общая трудоемкость** | **Час.** | **432** | | 432 | - | - |
| | **В том числе контактная работа** | **3** | | 2 | - | - |
| | **Зач. ед.** | **12** | | - | - | - |

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |
| **Экспериментальный этап** | | | |
| 2. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. | 1 день |
| 3. | Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |
| 4. | Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-3-ая неделя практики |
| 5. | Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 3-4-ая недели практики |
| 6. | Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Развитие практических навыков работы с материалов судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 5-6-ая неделя практики |
| 7. | Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. | Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и | 6-7-ая неделя практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | |
| 8. | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 7-8-ая неделя практики |
| **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 9. | Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета | Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 8 -ая неделя практики |
| 10. | Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации | Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации. | 8 -ая неделя практики |

Научно-исследовательская практика магистрантов организуется на кафедре вуза, органах и учреждениях юстиции, других правоохранительных (органы внутренних дел, прокуратуры и т.п.) и контролирующих органах, органах государственной власти и управления, судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, в адвокатуре, нотариате, а также в других организациях (коммерческих и некоммерческих), соответствующих профилю подготовки магистрантов.

Прохождение магистрантами научно-исследовательской практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения руководителя магистерской программы на основании заявления магистранта.

Место прохождения научно-исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом темы магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями.

Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики не на базе Куб ГУ магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать их официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

## 7. Формы отчетности научно-исследовательской практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по научно-исследовательской практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Характеристика

При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## 8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

При проведении научно-исследовательской практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике являются: учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит научно-исследовательская практика; методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики; формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики: непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

### Требования к организации и содержанию научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами, и руководителями практики в принимающей организации.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУна основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Декан юридического факультета** осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

**Кафедра**: обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета.

**Руководитель магистерской программы**: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики; подбирает организации в качестве баз практики и подготавливает необходимые документы для заключения с ними договоров на проведение практики; согласовывает места прохождения магистрантами практики; согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики; устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях и совместно с ними определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики; подписывает направления на практику; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое

качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

**Руководитель практики:** осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

**Руководитель практики в принимающей организации** осуществляет непосредственное руководство практикой магистрантов, в том числе:

− организует и проводит практику в соответствии с договорами, учебным планом и рабочей программой практики;

− принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

− соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

− знакомит магистрантов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующими в принимающей организации;

− определяет последовательность и порядок прохождения практики;

− обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы и индивидуального задания на прохождение практики;

− консультирует магистрантов по вопросам, ведения дневника практики и составления отчета о прохождения практики;

− заверяет своей подписью дневник практики;

− оказывает помощь в подборе материалов для магистерской диссертации;

− по окончании практики дает оценку итогам практики магистранта и составляет характеристику на него.

**Магистрант** при прохождении практики **обязан:**

− своевременно приступить к практике;

− добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

− подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

− изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

− нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

− представить письменный отчет о прохождении практики и характеристику с места практики, а при необходимости также образцы процессуальных документов с места прохождения практики;

− своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

### Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по | | Формы | Описание показателей и |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | текущего контроля | критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3 | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Экспериментальный этап** | | | |
| 2 | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3 | Записи в дневнике. Устный опрос. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 3 | Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 4 | Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 5 | Анализ нормативных актов по | ПК–1 | Записи в | Развитие практических |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 6 | Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 7 | Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Развитие практических навыков работы по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 8 | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11<br>ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Систематизация обобщение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 9 | Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3 | Проверка оформления | Формирование пакета документов по научно-исследовательской |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11<br>ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | отчетных материалов | практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. |
| 10 | Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации | ПК–1<br>ПК – 2<br>ПК – 3<br>ПК – 4<br>ПК – 5<br>ПК – 6<br>ПК – 7<br>ПК – 8<br>ПК – 9<br>ПК – 10<br>ПК – 11<br>ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Проверка содержания отчетных материалов | Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК–1 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| | | ПК – 2 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, в сих значении в правовом регулировании; формах реализации норм |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и арбитражного муниципального законодательства.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| | | ПК – 12 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но не систематическое применение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК–1 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| | | ПК – 2 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | совершению.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального законодательства.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| | | ПК – 12 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК–1 | Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники.<br>Сформированное умение правильно применять правила юридической техники.<br>технологиями применения правил юридической техники.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. |
| | | ПК – 2 | Сформированные систематические знания о содержании норм конституционного и муниципального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм конституционного и муниципального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере конституционного и муниципального права, порядке их вступления в силу; особенностях норм конституционного и муниципального права.<br>Сформированное умение давать правильное толкование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | содержащимся в нормативно-правовых актах конституционного и муниципального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.<br>Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов конституционного и муниципального права в системе источников права. |
| | | ПК – 3 | Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.<br>Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей. |
| | | ПК – 4 | Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| | | ПК – 5 | Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.<br>Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению. |
| | | ПК – 6 | Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.<br>Сформированное умение выявлять признаки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.<br>Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения. |
| | | ПК – 7 | Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области конституционного и муниципального права. |
| | | ПК – 8 | Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам конституционного и муниципального права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, способах юридической оценки конституционного и муниципального законодательства.<br>Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере конституционного и муниципального права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере конституционного и муниципального права, оценивать конституционное и муниципальное законодательство и проводить его экспертизу.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации. |
| | | ПК – 9 | Сформированные систематические знания о формах управленческих решений.<br>Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.<br>Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| | | ПК – 10 | Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.<br>Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. |
| | | ПК – 11 | Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области конституционного и муниципального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме конституционного и муниципального права, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.<br>Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области конституционного и муниципального права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования. |
| | | ПК – 12 | Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Успешное и систематическое применение навыков |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

| | |
|---|---|

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

## 11.Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

**а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.(с изм. и попр.) // www. pravo. gov. ru
2. О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // www. pravo. gov. ru
3. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
4. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
5. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www. pravo. gov. ru
6. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // www. pravo. gov. ru

**б) основная литература:**


1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696
2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949
3. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.
4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390
5. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389
6. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901


**в) дополнительная литература:**


7. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

8. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5.https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847

9. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916

**г) периодические издания:**

1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962
2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318
3 «LEXRUSSICA»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579
4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801
5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // http://www.edu.ru/.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

**Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

**Федеральные органы исполнительной власти**

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9.Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

**Судебная власть**

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/

**Правовые базы**

15. Гарант http://www.garant.ru/
16. Кодекс http://www.kodeks.ru/
17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
18. Референт http://www.referent.ru/
19. Система http://www.systema.ru/
20. ЮСИС http://www.intralex.ru/

**Газеты и журналы**

21. Российская газета http://www.rg.ru/
22.Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

**Другие сайты широкой тематики**

23. Юридическая Россия http://law.edu.ru
24. Официальная Россия http://www.gov.ru/
25.Электронная Россия http://government.e-rus.ru
26. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
27. Портал «Право» http://www.pravo.ru

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

**13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского |

| | | |
|---|---|---|
| | | государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования |

| | | |
|---|---|---|
| | | эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|---|---|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18по 31.12.18<br>С 20.01.18 по19.01.19<br>С 09.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 по 31.12.18 |

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Подведение итогов практики**

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру конституционного и муниципального права права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики в форме мини-конференции. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Лекционные занятия | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)<br><br>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)<br><br>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук<br><br>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 2 | Семинарские и практические занятия | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 3 | Лабораторный практикум | Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |
| 4 | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная |

| | | |
|---|---|---|
| | | доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий |

| | | |
|---|---|---|
| | | лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 6 | Самостоятельная работа и курсовое проектирование | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими во<br><br>зможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

## Приложения

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ДНЕВНИК**

**научно-исследовательской практики**

Магистранта___ курса ЗФО_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Приложение 2

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ЗФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

**Руководитель практики**

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель магистерской программы
«Государственная власть и местное
самоуправление», профессор кафедры ,
доктор юридических наук, профессор
_____ Р.М. Дзидзоев
(подпись)
«___» _____ 201__ г.

Магистрант
_____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики**

1.Ознакомиться с программой практики.

2.Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.

3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.

4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.

5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.

6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.

7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.

8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный

материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистерской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

**План-график выполнения работ**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|---|
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. | 1 день практики |
| 2 | Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики | 1-ая неделя практики |
| 3 | Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 4 | Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 2-3-ая неделя практики |
| 5 | Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 3-4-ая недели практики |
| 6 | Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 5-6-ая неделя практики |
| 7 | Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 6-7-ая неделя практики |
| 8 | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 7-8-ая неделя практики |
| 9 | Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета | 8 - ая неделя практики |
| 10 | Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации | 8 - ая неделя практики |

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы

*подпись*

Ознакомлен _____ _____

*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Ф.И.О. магистранта

_____

Курс _____ЗФО

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

| № | Сформированные в результате научно-исследовательской практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); | | | | |
| 2. | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); | | | | |
| 3. | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); | | | | |
| 4. | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); | | | | |
| 5. | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); | | | | |
| 6. | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); | | | | |
| 7. | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); | | | | |
| 8. | способность принимать участие в проведении | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); | | | | |
| 9. | способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); | | | | |
| 10. | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); | | | | |
| 11. | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); | | | | |
| 12. | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12) | | | | |
| 13. | способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13) | | | | |
| 14. | способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14) | | | | |
| 15. | способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15) | | | | |

Руководитель практики _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Приложение 4**

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Угнуров А.А.
*подпись*
«27» апреля 2018 г.

# М4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

# (М4.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил(и):
О.А. Ковтун,доценткафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент _____

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № ___13_____ «__5__»_____апреля_____2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ковтун О.А. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова
протокол № ____10_____ «__16__» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Д. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Мантул Н.М. судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид.наук
Курдюк Г.П. – канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории права и государства Краснодарского университета МВД России

**1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. **Задачами ГИА (государственный экзамен)являются:**

- выявить уровень теоретической подготовки специалистов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО «Юриспруденция» (квалификация - магистр ).

**2. Место ГИА (государственный экзамен) в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация(государственный экзамен), завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен) относится к части М4 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистра) и завершается присвоением квалификации магистра права.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА(государственный экзамен), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен) призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

По итогам ГИА(государственный экзамен) проверяется степень освоения выпускником следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания ПК-7способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **4. Объем государственной итоговой аттестации(государственный экзамен).**

Общая трудоёмкость ГИА (государственный экзамен) составляет 3зач.ед., 108 ч., из них : ИКР 0,5 ч., СР 107, 5 ч..

## I.ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВПО, проводится в виде государственного экзамена.

**Форма проведения государственного экзамена:** устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин,результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. «Актуальные проблемы конституционного права».
2. «Современные проблемы муниципального права»

### 5. Содержание вопросов государственного экзамена

### 1. Актуальные проблемы конституционного права

**Конституционное право как отрасль права и как юридическая наука.** Конституционное право как отрасль публичного права. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Соотношение понятий «государственное право» и «конституционное право». Предмет конституционного права как отрасли права. Общественные отношения, составляющие предмет конституционного права. Методы конституционно-правового регулирования.

Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности. Классификация конституционно-правовых норм. Подотрасликонституционного права. Конституционноправовые институты: понятие, особенности, классификация, общая характеристика.

Конституционно-правовые отношения: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Содержание конституционно-правовых отношений. Виды конституционно-правовых отношений. Юридические факты. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Источники конституционного права Российской Федерации как отрасли прва: понятие, юридическая природа, особенности. Система и виды источников конституционного права.

Конституция Российской Федерации как основной источник конституционного права. Общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников конституционного права. Декларация как источник конституционного права. Законы РФ о поправках к Конституции РФ. Федеральные конституционные законы как источники конституционного права. Федеральные законы как источники конституционного права. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации как источники конституционного права.

Правовые акты Президента РФ как источники конституционного права. Правовые акты федеральных органов исполнительных власти как источники конституционного права.

Конституции республик и уставы краев, областей, федеральных городов, автономных образований как источники конституционного права. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.

Уставы муниципальных образований как источники конституционного права. Акты органов местного самоуправления как источники конституционного права.

Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.

Нормативные договоры как источники конституционного права.

Система конституционного права как отрасли права: понятие, элементы. Место конституционного права в системе российского права. Соотношение конституционного права и иных отраслей публичного права.

Конституционно-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. Понятие конституционно-правовой ответственности. Основания конституционно-правовой ответственности. Состав конституционно-правового нарушения. Объекты конституционно-правового нарушения. Субъекты конституционноправового нарушения. Конституционно-правовые санкции. Проблемы конституционноправовой ответственности.

Понятие и предмет науки конституционного права. Этапы развития науки конституционного права. Методология науки конституционного права. Источники науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Проблемы развития науки конституционного права РФ на современном этапе.

Российское конституционное право как учебная дисциплина. Система учебного курса конституционного права.Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

**Конституция РФ.** Теоретические основы конституции. Исторические учения о конституции. Конституционализм: понятие, содержание. Этапы конституционного развития России. Конституционная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы.

Понятие и сущность российской конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. Основополагающий характер конституции. Верховенство конституции. Учредительный характер конституции. Реальность конституции. Стабильность конституции.

Предмет и объект конституционного регулирования. Принципы конституции. Функции конституции. Виды российских конституций. Форма и структура конституций. Понятие, особенности и виды норм конституции.

Порядок принятия конституции. Механизм реализации конституции. Содержание, структура и основные черты Конституции РФ 1993 г.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.

Проблемы реализации конституции. Толкование Конституции РФ.

Конституции и уставы субъектов РФ, их особенности. Конституционные законы: понятие и юридическая природа. Виды конституционных законов. Особенности принятия конституционных законов.

Правовая охрана конституции. Конституционный контроль в РФ: понятие и значение. Формы конституционного контроля в РФ. Правовой институт конституционного контроля в РФ: понятие и предмет. Источники института конституционного контроля в РФ. Система органов конституционного контроля в РФ. Компетенция органов конституционного контроля в РФ.

**Основы конституционного строя РФ.** Понятие конституционного строя РФ. Конституционный строй, государственный строй, общественный строй.

Понятие и структура основ конституционного строя. Принципы конституционного строя. Система принципов основ конституционного строя РФ. Основные характеристики конституционного строя.

Конституционное закрепление и содержание основополагающих характеристик Российской Федерации как суверенного, демократического, федеративного, правового государства, социального, светского государства с республиканской формой правления, основывающегося на принципе разделения властей.

Политические основы конституционного строя в РФ. Российская Федерация – суверенное государство. Понятие государственного суверенитета, его признаки и гарантии.

Народовластие (народный суверенитет) в РФ: понятие, сущность, основы. Конституционные формы народовластия. Механизм осуществления народовластия в РФ: понятие и элементы.

Представительная, непосредственная демократия – формы осуществления народовластия: их понятие, функциональные и организационные характеристики.

Институты непосредственной демократии в конституционном строе РФ. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума. Выборы. Отзыв депутата и выборного должностного лица. Опрос. Всенародные обсуждения. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Собрание и сходы граждан по месту жительства.

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Конституционный статус субъектов политических отношений, участвующих в осуществлении власти. Политические и иные общественные объединения как субъекты политической системы. Конституционно-правовые формы участие субъектов политической системы в осуществлении власти. Конституционно-правовой статус политических партий. Конституционно-правовой статус общественных объединений.

Конституционные основы формирования гражданского общества в РФ.

Конституционное закрепление экономических, социальных и духовных основ общества и государства. Конституционно-правовые основы социальной политики

государства. Конституционно-правовой статус религиозных объединений, принципы их взаимоотношения с государством.

**Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.** Понятие правового положения личности. Виды правового статуса личности. Понятие и элементы конституционного статуса личности. Сущность конституционно-правового статуса человека и гражданина.

Принципы конституционно-правового положения личности: приоритет общечеловеческих ценностей, всеобщность прав, свобод и обязанностей, равноправие, единство прав и обязанностей, сочетание общественных и личных интересов, гарантированность прав и свобод, взаимная ответственность государства и личности.

Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система и виды гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Правовой механизм обеспечения конституционных прав и свобод личности. Роль законодательных и исполнительных органов государственной власти в обеспечении прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Судебная защита конституционных прав и свобод личности. Международноправовая защита прав человека.

Конституционные гарантии правосудия: право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь, презумпция невиновности, право на возмещения вреда, причинного органами власти, запрет обратной силы закона.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

**Гражданство РФ.** Понятие гражданства, его сущность и основные черты. Юридическое и социально-политическое значение гражданства. Конституционноправовой институт гражданства: понятие, предмет, источники. Гражданство как субъективное право.

Конституционные принципы российского гражданства.

Основания и порядок приобретения российского гражданства. Приобретение гражданства по рождению. Прием в гражданство (натурализация). Прием гражданства в общем порядке. Прием гражданства в упрощенном порядке. Восстановление в гражданстве. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство и о восстановлении в гражданстве. Оптация (выбор) гражданства.

Основания и порядок прекращения российского гражданства. Выход из гражданства. Основания отказа в выходе из гражданства. Отмена решений по вопросам в гражданство.

Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц.

Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве.

Обжалование решений полномочных органов ведающих делами о гражданстве. Разрешение споров по вопросам гражданства.

**Конституционные права, свободы и обязанности.** Конституционные права, свободы и обязанности – главный элемент конституционно-правового статуса человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей.

Особенности конституционных прав, свобод и обязанностей.

Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей, их содержание.

Конституционные личные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на жизнь. Право на охрану достоинства. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиту чести и доброго имени. Право на неприкосновенность жилища. Право на определение и указание национальной принадлежности. Право на пользование родным языком. Право на свободу передвижения и выбор места жительства. Свобода совести и свобода вероисповедания.

Конституционные политические права: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода мысли и слова. Право на объединения. Право на собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Право участвовать в управлении делами государства. Право на обращение.

Конституционные социальные и экономические права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода предпринимательской деятельности. Право частной собственности. Право на свободный труд. Право на отдых. Право на защиту материнства, детства, семьи. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду.

Конституционные культурные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на образование. Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества. Право на участие в культурной жизни.

Конституционные обязанности граждан: понятие, система, характеристика, гарантии.

Проблемы ограничения прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

**Федеративное устройство РФ.** Институт государственного устройства в российском конституционном праве: понятие, особенности, предмет. Источники института государственного устройства в российском конституционном праве.

Становление и развитие Российской Федерации. Понятие и особенности государственного устройства РФ. Современная модель федеративного устройства российского государства.

Конституционные принципы федеративного устройства России. Принцип государственной целостности. Принцип единства системы государственной власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Принцип равноправия и самоопределения народов в РФ. Принцип равноправия субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус РФ. Государственный суверенитет: понятие, принципы, гарантии. Территория РФ, ее конституционно-правовой статус. Население РФ. Единое гражданство РФ. Органы государственной власти. Конституционно-правовая система. Государственный язык РФ, его конституционно-правовой статус. Государственные символы РФ. Предметы ведения РФ: конституционно-правовое регулирование, проблемы реализации. Международная правосубъектность РФ.

Понятие и виды субъектов РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Республики в составе РФ. Края, области, города федерального значения как субъекты РФ. Автономная область и автономные округа в составе РФ. Порядок принятия в РФ и образования нового субъекта РФ в составе РФ, изменения конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Предметы ведения РФ и ее субъектов: понятие, правовое регулирование, содержание. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами. Вопросы

исключительного ведения РФ. Вопросы совместного ведения РФ и ее субъектов. Вопросы собственного ведения субъектов РФ. Механизм разрешения споров между РФ и ее субъектами.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, правовое регулирование. Административно-территориальное деление Краснодарского края как субъекта РФ.

**Органы государственной власти РФ.** Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации.

Система и виды государственных органов, основания их классификации. Правовая основа организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную – основополагающий принцип построения и функционирования системы государственных органов.

**Избирательное право и избирательная система в РФ.** Понятие избирательного права. Объективное избирательное право. Субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем в РФ. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Система избирательного законодательства.

Принципы избирательного права. Принцип всеобщего избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип добровольности участия граждан. Избирательные цензы, проблемы ограничения избирательных прав.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Назначение выборов. Территориальные образования по выборам. Избирательные округа. Избирательные участки. Списки избирателей, порядок их составления.

Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия. Особенности правового статуса ЦИК и избирательных комиссий субъектов РФ.
Ответственность избирательных комиссий.

Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Информирование выборов. Предвыборная агитация: понятие, сроки и формы проведения. Агитационный период.

Финансирование выборов. Избирательные фонды кандидатов и избирательных объединений.

Голосование. Установление результатов выборов и голосования. Повторные выборы. Повторное голосование. Признание выборов несостоявшимися. Признание выборов недействительными.

Избирательные документы: понятие, виды, значение.

Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Избирательные споры и порядок их разрешения.

**Президент РФ.** Конституционно-правовой статус Президента РФ как главы государства. Место главы государства в системе государственных органов. Особенности учреждения поста Президента в РФ. Социально-политическая роль института главы государства.

Порядок и условия избрания Президента РФ. Символы президентской власти. Процедура вступления Президента РФ в должность. Срок полномочий Президента РФ. Функции Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие и правовое регулирование. Содержание компетенции Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: понятие, виды, юридическая природа. Порядок принятия, опубликования и вступление в силу правовых актов Президента РФ. Правовая природа ежегодных Посланий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: структура, правовая основа деятельности, полномочия.

Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Основание отрешения Президента РФ от должности. Процедура отрешения Президента РФ от должности.

**Федеральное собрание – парламент РФ.** Федеральное собрание РФ– представительный и законодательный орган РФ. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Федерального Собрания РФ. Структура Федерального Собрания РФ. Регламенты палат Федерального Собрания РФ: юридическая природа, виды.

Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: правовой статус, структура, порядок работы. Порядок формирования Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Правовые акты Совета Федерации.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: правовой статус, порядок избрания, принципы деятельности, порядок работы. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Депутатские объединения. Полномочия Государственной Думы. Правовые акты Государственной Думы. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности. Формы и основные гарантии депутатской деятельности.

Законодательный процесс в парламенте РФ, его основные стадии. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думы. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Подписание и обнародование законов Президентом РФ. Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Правительство РФ.** Конституционные основы исполнительной власти в РФ. Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его правовой статус, порядок назначения и полномочия. Принципы деятельности Правительства РФ.

Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным собранием РФ. Акты Правительства РФ: понятие, виды, юридическая природа. Прекращение полномочий Правительства РФ. **Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ.**

Конституционные основы судебной власти, ее место в системе разделения властей.

Конституционные принципы правосудия в РФ: законность, осуществление правосудия только судом, независимость судей, несменяемость и неприкосновенность судей, открытость судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон, участие граждан в отправлении правосудия.

Судебная система РФ. Федеральные суды РФ. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования. Компетенция Конституционного Суда РФ. Виды и юридическая природа правовых актов Конституционного Суда РФ.

Суды субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: порядок формирования, компетенция, правовые акты.

Конституционно- правовой статус прокуратуры в РФ. Система органов прокуратуры.

**Органы государственной власти субъектов РФ.** Принципы организации государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав, структура и компетенция, правовые акты.

Статус, полномочия и формы деятельности депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус, компетенция и ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.

**Конституционные основы местного самоуправления в РФ.** Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовой статус, порядок формирования, принципы деятельности, структура, полномочия. Глава муниципального образования. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уставы и другие нормативные акты муниципальных образований.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Территориальное общественное самоуправление.

Правовые гарантии местного самоуправления.

Оцениваемые компетенции: ОК – 1 ПК- 7,8

**2. Современные проблемы муниципального права**

**Муниципальное право как отрасль публичного права.**Понятие и предмет муниципального права как отрасли права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Методы правового регулирования.Муниципально-правовые отношения: понятие и сущность. Особенности муниципально-правовых отношений. Виды муниципальноправовых отношений. Субъекты муниципально-правовых отношений. Объекты муниципально-правовых отношенийНормы муниципального права: понятие, признаки, особенности. Классификация норм муниципального права. Институты муниципального права.Система муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Источники муниципального права. Понятие, особенности и виды источников муниципального права.

**Наука муниципального права** Понятие науки муниципального права. Предмет науки муниципального права. Основные этапы развития российской науки муниципального права. Источники науки муниципального права: понятие, особенности, виды. Методология науки муниципального права.Система науки муниципального права. Место науки муниципального права в системе юридических наук.Актуальные проблемы науки муниципального права в Российской Федерации на современном этапе.

**Исторические основы местного самоуправления**История возникновения местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.Организация местного самоуправления в советский период. Реформирование местного самоуправления после распада СССР.Влияние местных исторических, национальных и иных условий на формирование системы местного самоуправления. Особенности становления местного самоуправления на Кубани.

**Местное самоуправление в зарубежных странах.**Муниципальные системы зарубежных стран, их особенности. Англосаксонская муниципальная система. Континентальная муниципальная система. Германская муниципальная система.

**Понятие местного самоуправления.** Понятие местного самоуправления, его политико-правовая природа. Местное самоуправление как разновидность социального управления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Принципы местного самоуправления, их понятие и система. Функции местного самоуправления. Понятие, система и содержание функций местного самоуправления. Организационная система местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Выборные и иные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления.

**Территориальные основы местного самоуправления.** Понятие территориальных основ местного самоуправления. Правовое регулирование территориальной основы местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Виды муниципальных образований. Организация местного самоуправления с учетом исторических, социально-экономических и культурных особенностей региона. Осуществление местного самоуправления при совмещении территорий муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности территориальной основы местного самоуправления в Краснодарском крае. Реорганизация, изменение муниципальных образований. Порядок образования и упразднения.

**Правовая основа местного самоуправления** Понятие правовой основы местного самоуправления. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституции (уставы) субъектов РФ как правовая основа местного самоуправления. Роль и место законов субъектов РФ в системе законодательства о местном самоуправлении. Уставы и иные нормативные акты органов местного самоуправления.

**Организационные основы местного самоуправления.** Понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

**Органы местного самоуправления** Понятие органа местного самоуправления. Порядок определения системы и структуры органов местного самоуправления. Принципы коллективности, коллегиальности и единоначалия в деятельности органов местного самоуправления. Выборное лицо местного самоуправления. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Должностное лицо местного самоуправления. Полномочия депутата. Взаимоотношения депутат с избирателями. Депутатский запрос. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления по рассмотрению заявлений, обращений и жалоб граждан.Понятие муниципальной службы. Муниципальный служащий. Основные принципы муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поощрение и ответственность муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Прохождение и прекращение муниципальной службы.

**Компетенция субъектов местного самоуправления.** Понятие компетенции муниципальных образований. Понятие компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований. Понятие полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления**

Понятие и виды местного референдума. Основные принципы проведения местного референдума. Назначение местного референдума. Вопросы местного референдума. Агитация по вопросам референдума. Комиссии по проведению референдума: статус, порядок формирования, полномочия. Финансовое обеспечение подготовки и проведения референдума. Установление результатов референдума. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.

Муниципальные выборы. Основные принципы муниципальных выборов. Правовая основа муниципальных выборов. Избирательный процесс муниципальных выборов. Определения результатов муниципальных выборов.

**Иные формы осуществления местного самоуправления**

Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания.

**Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.**Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти. Принцип субсидиарности. Государственная поддержка местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления.

Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. **Финансово-экономическая основа местного самоуправления.**

Понятие муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности в Российской Федерации. Субъекты права муниципальной собственности.

**Контроль за осуществлением местного самоуправления.** Понятие контроля за осуществлением местного самоуправления.

Государственные контроль и надзор за осуществлением местного самоуправления: прокурорский надзор, судебный контроль, административный надзор.

Контроль в системе органов местного самоуправления. Общественный контроль.

**Ответственность местного самоуправления.** Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Основания и виды ответственности.

Оцениваемые компетенции: ОК – 1 ПК- 7,8

## 6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

**Примерный перечень вопросов для подготовки к государственномуэкзамену** 1. Нормы и институты конституционного права: понятие, особенности, классификация.

2. Источники конституционного права как отрасли права: понятие, виды общая характеристика.
3. Конституция РФ как источник российского конституционного права.
4. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности.
5. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.
6. Регламент представительного органа: понятие, виды, юридическая природа.
7. Проблемы конституционно-правовой ответственности.
8. Наука российского конституционного права: понятие, предмет, методология, источники.
9. Значение, особенности и содержание Конституции РФ 1993г.
10. Конституционные законы: понятие, юридическая природа, виды.
11. Понятие, сущность, юридические свойства Конституции РФ.
12. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
13. . Толкование Конституции РФ.
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.

15. Конституционное закрепление сущностных характеристик Российской Федерации как суверенного, демократического, федеративного, правового и социального государства.
16. Государственный суверенитет Российской Федерации: понятие, содержание, гарантии.
17. Государственная власть, общественная власть, власть местного самоуправления: их соотношение.
18. Народовластие (суверенитет) в Российской Федерации: понятие, сущность, основы.
19. Конституционные формы народовластия. Механизм осуществления народовластия в РФ: понятие и элементы.
20. Представительная, непосредственная демократия – формы осуществления народовластия: их понятие, функциональные и организационные характеристики.
21. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии.
22. Референдум РФ, порядок его проведения.
23. Конституционно – правовой статус политических партий в РФ.
24. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.
25. Понятие и принципы правового положения личности.
26. Гражданство: понятие, сущность, принципы.
27. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
28. основания и порядок прекращения российского гражданства.
29. Понятие, особенности и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
30. Конституционные личные права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, гарантии.
31. Конституционные политические права и свободы граждан: понятие, содержание, гарантии.
32. Конституционные социально-экономические права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, гарантии.
33. Конституционные культурные права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, гарантии.
34. Конституционные обязанности человека и гражданина: понятие, содержание.
35. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: правовой статус, порядок избрания, полномочия.
36. Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае: правовой статус, порядок избрания, полномочия.
37. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, проблемы реализации.
38. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
39. Правовой статус беженцев.
40. Правовой статус вынужденных переселенцев.
41. Понятие и принципы российского избирательного права.
42. Избирательное законодательство, система и перспективы развития.
43. Избирательные системы Российской Федерации.
44. Избирательный процесс: понятие и стадии.

45. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутатов.
46. Финансирование выборов.
47. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
48. Информационное обеспечение выборов.
49. Избирательные документы.
50. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.
51. Понятие и принципы государственного устройства РФ. Конституционные основы федерализма в России.
52. Конституционно – правовой статус Российской Федерации.
53. Исключительные предметы ведения Российской Федерации: правовое регулирование, содержание, проблемы реализации.
54. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов: правовое регулирование, содержание, проблемы реализации.
55. Республики как субъекты Российской Федерации.
56. Края, области как субъекты Российской Федерации.
57. Автономная область, автономный округ как субъекты Российской Федерации.
58. Проблемы принятия в состав Российской Федерации нового субъекта и образования нового субъекта Российской Федерации.
59. Административно – территориальное деление субъектов РФ. Закон Краснодарского края «Об административно-территориальном устройстве Краснодарского края и порядке его изменения» от 2 июля 2009г.
60. Национально-культурная автономия в России.
61. Устав Краснодарского края.
62. Принцип разделения властей: значение, содержание, механизм обеспечения.
63. Президент РФ как глава государства, его правовой статус.
64. Компетенция Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации. Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ.
65. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
66. Ответственность Президента РФ.
67. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.
68. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, компетенция.
69. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: правовой статус, структура, компетенция.
70. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
71. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
72. Законодательный процесс в парламенте Российской Федерации.
73. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
74. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.
75. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования.

76. Компетенция Конституционного Суда РФ, проблемы ее реализации. Правовые акты Конституционного Суда РФ.
77. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
78. Устав города Краснодара.
79. Правовая основа местного самоуправления.
80. Муниципальные правовые акты: понятие, юридическая природа, виды.
81. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
82. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
83. Представительные органы местного самоуправления, их правовой статус.
84. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
85. Местная администрация как исполнительный орган муниципального образования.
86. Избирательная комиссия муниципального образования.
87. Вопросы местного значения поселения.
88. Вопросы местного значения муниципального района.
89. Источники муниципального права как отрасли права.
90. Понятие и предмет муниципального права как публичной отрасли права.
91. Статус депутатов представительного органа местного самоуправления.
92. Муниципальные избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия.
93. Государственные контроль и надзор за осуществлением местного самоуправления: прокурорский надзор, судебный контроль, административный надзор.

| Контролируемые компетенции(шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ОК1 | **Знать:**роль юриста, социальную значимость своей будущей профессии; | – вопросы к государственному экзамену;<br>- ответы студента на дополнительные вопросы. |
| | **Уметь:**проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к Конституции РФ и законодательству; | |
| | **Владеть:**достаточным уровнем профессионального правосознания. | |
| ПК-7 | **Знать:** -способы и виды толкования Конституции РФ; способы и виды толкования конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; | – вопросы к государственному экзамену;<br>- ответы студента на дополнительные вопросы. |

| | | |
|---|---|---|
| | **Уметь:** правильно толковать Конституцию РФ; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие конституционные отношения; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты,регулирующие муниципальные отношения; | |
| | **Владеть:** навыками применения способов толкования Конституции РФ, конституционного и муниципального законодательства. | |
| ПК 8 | **Знать:** нормативно-правовые акты, определяющие порядок проведения юридической экспертизы проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; нормативно-правовые акты, определяющие порядок проведения юридической экспертизы проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них проявления коррупции; | – вопросы к государственному экзамену;<br>- ответы студента на дополнительные вопросы. |
| | **Уметь:** проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных | |
| | правовых актов; проводить юридическую экспертизу проектовконституционных и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Владеть:**навыками проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; навыками проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них проявления коррупции; навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; | |

**Критерии результатов на государственном экзамене**

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственногоэкзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных

источников;

- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|---|---|
| Продвинутый уровень – оценка отлично | – полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;<br>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;<br>– точно используется терминология;<br>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;<br>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;<br>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; |

| | |
|---|---|
| | – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;<br>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;<br>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. |
| Повышенный уровень – оценка хорошо | – вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;<br>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы.<br>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие<br>содержание ответа;<br>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно | – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;<br>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;<br>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;<br>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;<br>– продемонстрировано усвоение основной литературы. |
| Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно | – не раскрыто основное содержание учебного материала;<br>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;<br>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.<br>– не сформированы компетенции, умения и навыки. |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография /
М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник,
А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-39215514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

5. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник,
А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

6. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

7. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 83 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114

8. **Методические указания для обучающихсяпо подготовке к государственному экзамену.**

**Порядок проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу обучающихся, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр и руководством научного руководителя.Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментарий, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому

обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр для разъяснения ему вопросов, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

## 9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

**а) основная учебная и научная литература:**


Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-39215514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-39215514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901


Нормативные правовые акты


1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098

4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542
5. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ) // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961
7. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392
8. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594 9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627
10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162
13. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991
14. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1
16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147
17. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674
18. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479
19. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715
20. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=
21. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165151
22. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ

//http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479
23. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201 24. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8
25. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7

**б) дополнительная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с.
: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

2. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 158 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9849-8.https://www.biblio-online.ru/book/45050E42-3C6D-44D1-AB2E-B4E360A9110F

3. Кашанина Т.В. Структура права: монография / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. - 580 с.: ил. - - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233 .

4. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5.https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847

5. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916

6. Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Минжуренко, С.А. Величко и др.; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия»; отв. ред. Д.Т. Караманукян. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 307 с. -
Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98065-129-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА (государственный экзамен), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”  Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с |

| | | |
|---|---|---|
| | | возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.  Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы <br>Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей <br>Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом  Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. <br>Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)  Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access <br>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, |

| | | |
|---|---|---|
| | | эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <br>Возможность работы с текстовыми документами<br>(включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с |

| | | |
|---|---|---|
| | | количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IPтелефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>□<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных |

| | | |
|---|---|---|
| | | • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – СтандартныйRussian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**в)Перечень информационных справочных систем:**

| **Перечень договоров ЭБС (**за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)** | | |
|---|---|---|
| **Учебный год** | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 20.01.18 по 19.01.19<br>С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 |

**11. Порядок проведения ГИА (государственный экзамен) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов),

оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (государственногоэкзамена)с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания(государственного экзамена) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания(государственного экзамена): а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания (государственный экзамен) проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания (государственныйэкзаменапроводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации(государственного экзамена) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА(государственного экзамена).**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение и оснащенность |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2 | Защита выпускной квалификационной работы | Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученыхюристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук |
| 3 | Проведение государственного экзамена | Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученыхюристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления |

| | | |
|---|---|---|
| | | звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученногоюриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученыхюристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Самостоятельная работа | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к |
| | | сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
*подпись*
«27» апреля 2018 г.

# М4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

# (М4.02 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил(и):
О.А. Ковтун, доцент кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент _____

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № ___13_____ «__5__»_____апреля_____2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ковтун О.А. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова
протокол № ____10_____ «__16__» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Мантул Н.М. судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид.наук
Курдюк Г.П. – канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории права и государства Краснодарского университета МВД России

**1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)являетсяопределение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

**Задачами ГИА** (защита выпускной квалификационной работы)**являются:**

- выявить уровень теоретической подготовки специалистов по основным предметам профессионального цикла;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО «Юриспруденция» (квалификация - магистр ).

**2. Место ГИА** (защита выпускной квалификационной работы)**в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация (защитавыпускной квалификационной работы), завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (защитавыпускной квалификационной работы) относится к части М4в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистра) и завершается присвоением квалификации магистра права.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА(защиты выпускной квалификационной работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника.

По итогам ГИА(защита выпускной квалификационной работы)**,** проверяется степень освоения выпускником следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ПК-7способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

**4. Объем государственной итоговой аттестации**(защита выпускной квалификационной работы)**.**

Общая трудоёмкость ГИА(защита выпускной квалификационной работы) составляет 3 зач.ед., 108 ч., из них : 25,5 ч. ИКР, 82, 5 ч. СР.

## II. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессиональногообразования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы –магистерской диссертации (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

**Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление» выполняется в виде магистерской диссертации.

**Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

**Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой конституционного и муниципального права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

**Требования к выпускной квалификационной работе**

**Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в:

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

**5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР**

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по представлена в таблице:

| Контролируемые компетенции(шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ОК1 | **Знать:**роль юриста, социальную значимость своей будущей профессии; | – защита ВКР<br>– ответы магистранта на дополнительные вопросы. |
| | **Уметь:**проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к Конституции РФ и законодательству; | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Владеть:**достаточным уровнем профессионального правосознания. | |
| ПК-7 | **Знать:** -способы и виды толкования Конституции РФ; способы и виды толкования конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; | – защита ВКР<br>– ответы магистранта на дополнительные вопросы. |
| | **Уметь:** правильно толковать Конституцию РФ; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие конституционные отношения; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты,регулирующие муниципальные отношения; | |
| | **Владеть:** навыками применения способов толкования Конституции РФ, конституционного и муниципального законодательства. | |
| ПК 8 | **Знать:** нормативно-правовые акты, определяющие порядок проведения юридической экспертизы проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; нормативно-правовые акты, определяющие порядок проведения юридической экспертизы проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них проявления коррупции; | – защита ВКР<br>– ответы магистранта на дополнительные вопросы. |
| | **Уметь:** проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Владеть:**навыками проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов; навыками проводить юридическую экспертизу проектов конституционных и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них проявления коррупции; навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; | |

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве, оценке рецензента в рецензии.

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|---|---|
| Продвинутый уровень – оценка отлично | Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении.<br>Руководителем (рецензентом) работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. |
| Повышенный уровень – оценка хорошо | Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением |

| | |
|---|---|
| | научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.<br>Руководителем (рецензентом) работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными. |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно | Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, сформулированы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Предложения и рекомендации сформулированы, но носят общий характер или недостаточно аргументированы.<br>Руководителем (рецензентом) работа оценена положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации. |
| Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно | Студент нарушил календарный план, выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности. |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

**1.** Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

**2.**Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

**3.**Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

**4.**Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

**5.**Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

**6.**Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

## 4. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

**Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы не позднее, чем за шесть месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Для руководства выпускной квалификационной работы заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы выпускной квалификационной работы возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Окончательные варианты темы выпускной квалификационной работы, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки выпускной квалификационной работы в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

**Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работынаучному руководителю и в ГЭК**

После завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Для дипломной работы и магистерской диссертации кроме отзыва научного руководителя необходима рецензия.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Время защиты выпускной квалификационной работы объявляется заранее. На защиту выпускной квалификационной работы приглашаются научный руководитель, рецензент и все желающие.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем выступлении он раскрывает актуальность выбранной темы, освещает результаты исследования, акцентируя внимание на выводах и предложениях.

После выступления автор выпускной квалификационной работы отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько правильно и полно освещены вопросы темы, и делает вывод о соответствии работы установленным требованиям. Зачитывается комиссией рецензия на выпускную квалификационную работу.

В завершении защиты слово предоставляется автору работы, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются исходя из всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- содержания работы;
- оформления работы;
- доклада выпускника;
- ответа выпускника на вопросы при защите;
- отзыва научного руководителя ,оценки работы рецензентом.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## 5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки защиты выпускной квалификационной работы

**а) основная учебная и научная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-

15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542
5. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ) // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961
7. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392
8. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627
10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162
13. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991
14. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1
16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147
17. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674

18. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479
19. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715
20. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=
21. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165151
22. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479
23. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201
24. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8
25. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7

**б) дополнительная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928.

2. Давтян, В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 158 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9849-8.https://www.biblio-online.ru/book/45050E42-3C6D-44D1-AB2E-B4E360A9110F

3. Кашанина Т.В. Структура права: монография / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. - 580 с.: ил. - - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233 .

4. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5.https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847

5. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916

6. Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Минжуренко, С.А. Величко и др.; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия»; отв. ред. Д.Т. Караманукян. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 307 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98065-129-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК<br>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных |

| | | |
|---|---|---|
| | | создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>•<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных<br>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и |

| | | |
|---|---|---|
| | | серверов:<br><br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux<br><br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**в)Перечень информационных справочных систем:**

| **Перечень договоров ЭБС (**за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)** | | |
|---|---|---|
| **Учебный год** | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | С 01.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 по 31.12.18<br><br>С 20.01.18 по 19.01.19<br><br>С 09.01.18 по 31.12.18<br>С 01.01.18 по 31.12.18 |

7. **Порядок проведения ГИА (защиты выпускной квалификационной работы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы)с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания(защиты выпускной квалификационной работы) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания(защиты выпускной квалификационной работы):

а) для слепых:

задания и иные материалы для защитывыпускной квалификационной работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы)оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы)подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний(защиты выпускной квалификационной работы) с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА(защиты выпускной квалификационной работы).**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2 | Защита выпускной квалификационной работы | Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук |
| 3 | Проведение государственного экзамена | Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук<br><br>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук |
| 4 | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления |

| | | |
|---|---|---|
| | | звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |
| 5 | Самостоятельная работа | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к |

| | | |
|---|---|---|
| | | сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

Приложение 1

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**
**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура)**
**магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»**

1.Проблемы предмета, источников и методологии науки конституционного права как отрасли права.

2. Региональные источники конституционного права: понятие, особенности, система.

3. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации как источники конституционного права.

4. Проблемы конституционно-правовой ответственности органов государственной власти.

5. Непосредственная демократия в Российской Федерации: понятие, формы осуществления.

6. Проблемы формирования федерального избирательного законодательства.

7. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации: проблемы становления и реализации.

8. Информационное обеспечение выборов.

9. Избирательные документы: понятие, виды, значение.

10. Правовые проблемы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

11. Конституционно-правовые основы организации законодательной власти в субъектах Российской Федерации.

12. Конституционно-правовые основы организации исполнительной государственной власти в субъектах Российской Федерации.

13. Парламентаризм в зарубежных странах.

14. Конституционно-правовой статус общественных объединений в России.

15. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

16. Институт Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах.

17. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, принципы организации и деятельности, компетенция.

18. Проблемы формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

19. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, принципы организации и деятельности, компетенция.

20. Проблемы конституционно-правовой ответственности главы государства Российской Федерации.

21. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации.

22. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.

23. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.
24. Краснодарский край как субъект Российской Федерации.

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП** **Приложение 5.**

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| М1 | Общенаучный цикл | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-15 |
| М1.Б | Базовая (обязательная) часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5 |
| М1.Б.01 | Философия права | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5 |
| М1.В | Вариативная (профильная) часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-15 |
| М1.В.01 | Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки | ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-15 |
| М1.В.02 | Деловой иностранный язык | ОК-4 |
| М1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1 | ОК-2; ПК-5 |
| М1.В.ДВ.01.01 | Современные проблемы муниципального права | ОК-2; ПК-5 |
| М1.В.ДВ.01.02 | Проблемы муниципально-правовой ответственности | ОК-2; ПК-5 |
| М2 | Профессиональный цикл | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М2.Б | Базовая (обязательная) часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М2.Б.01 | История политических и правовых учений | ОК-3; ПК-11 |
| М2.Б.02 | История и методология юридической науки | ОК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-12; ПК-15 |
| М2.Б.03 | Сравнительное правоведение | ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-12 |
| М2.Б.04 | Актуальные проблемы конституционного права | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14 |
| М2.В | Вариативная (профильная) часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М2.В.01 | Проблемы теории государства и права | ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12 |
| М2.В.02 | Доказывание в правоприменительной деятельности | ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10 |
| М2.В.03 | Конституционное правосудие в РФ | ОК-5; ПК-2; ПК-7 |
| М2.В.04 | Проблемы избирательного права | ПК-1; ПК-2; ПК-8 |
| М2.В.05 | Проблемы миграционного права | ПК-2; ПК-7 |
| М2.В.06 | Публичная служба | ОК-2; ПК-2; ПК-5 |
| М2.В.07 | Проблемы российского федерализма | ОК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-7 |
| М2.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1 | ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М2.В.ДВ.01.01 | Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания | ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М2.В.ДВ.01.02 | Теория юридической ответственности | ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М2.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2 | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.02.01 | Институт президентства в России и зарубежных странах | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.02.02 | Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3 | ОК-2; ПК-2; ПК-9 |
| М2.В.ДВ.03.01 | Организационно-правовые основы местного самоуправления | ОК-2; ПК-2; ПК-9 |
| М2.В.ДВ.03.02 | Муниципальное право в зарубежных странах | ОК-2; ПК-2; ПК-9 |
| М2.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4 | ОК-3; ПК-1; ПК-2 |

| | | |
|---|---|---|
| М2.В.ДВ.04.01 | Современные проблемы парламентского права | ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.04.02 | Парламентские процедуры | ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5 | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.05.01 | Проблемы конституционно-правовой ответственности | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М2.В.ДВ.05.02 | Конституционные основы исполнительной власти | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2 |
| М3 | Практика и научно-исследовательская работа | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.У | Учебная практика | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.У.01(У) | Научно-исследовательская практика | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.Н | Научно-исследовательская работа | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.Н.01(Н) | Научно-исследовательская работа | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.Н.02(Н) | Научно-исследовательский семинар | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.П | Производственная практика | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М3.П.01(П) | Производственная практика | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| М3.П.02(П) | Педагогическая практика | ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15 |
| М4 | Итоговая государственная аттестация | ОК-1; ПК-7; ПК-8 |
| М4.01 | Государственный экзамен | ОК-1; ПК-7; ПК-8 |
| М4.02 | Защита выпускной квалификационной работы | ОК-1; ПК-7; ПК-8 |
| ФТД | Факультативы | ОК-3; ПК-9 |
| ФТД.01 | Эффективность карьеры юриста | ПК-9 |
| ФТД.02 | Политические системы современности | ОК-3 |

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль) Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменение в п. 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы | Изменения в нормативно правовой базе:<br>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2015 года, регистрационный № 3813);<br>• Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);<br>• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.);<br>• Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ № 1610 от 03.12.2015 г.);<br>• Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 1241 от 30.09.2015г.);<br>• Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 980 от 24.07.2015г.);<br>• Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);<br>• Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);<br>Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 233 от 26.02.2016 г.); |
| 2. | | Актуализация учебного плана | |
| 3. | | Изменение в п. 4.4. Рабочие программы практик | Изменение договоров о прохождении практик:<br>• Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю договор от 1 июня 2015 г., действующий до 1 июня 2020 г.<br>• Арбитражный суд Краснодарского края договор от 01 февраля 2016 г. дата окончания 31 января 2021г.<br>• Краснодарский краевой суд договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 4 октября 2020 г.<br>• Арбитражный суд Северо-Кавказского округа договор от 11 января 2016 г. дата окончания 11 января 2021 г.<br>• Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.<br>• Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.<br>• Прокуратура Краснодарского края договор от 20 мая 2015 г. дата окончания 20 мая 2020 г.<br>• Прокуратура Республики Крым договор от 31 января 2015 г. дата окончания 31 января 2020 г.<br>Избирательная комиссия Краснодарского края соглашение о совместной деятельности от 1 апреля 2015 г. дата окончания 1апреля 2020 г. |
| 4. | | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015 - Продление подписки на 2015-2016 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «AcademicandSchoolAgreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>• Контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015 - антивирусное программное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обеспечение: ESETNOD32 SmartSecurityBusinessEditionrenewalfor 1790 user<br>• Контракт 199-АЭФ/2015 от 25.11.2015 - Комплект программного обеспечения виртуализации серверов центра обработки<br>• Контракт 195-АЭФ/2015 от 01.12.2015 - Антивирусное программное обеспечение: KaspersкyAnti-Spam для LinuxRussianEdition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License<br>• Контракт 130-АЭФ/2015 от 27.08.2015 - Прикладное программное обеспечение<br>• Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 - Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения |
| 5. | | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование ФГБОУ ВПО «КубГУ» на ФГБОУ ВО «КубГУ»<br>• Приказ от 20.01.2016 г. № 45 |
| 6. | | Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин | Учет новых достижений науки иобразовательной практики:<br>• Рабочие программы дисциплин на 2016-2017 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры от «08» апреля 2016 г., протокол № 9 |
| 7. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Обновление тематики курсовых работ (проектов) | Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию вариативной части программы: Тематика курсовых работ на 2016-2017 уч. год обновлена и утверждена на заседании кафедры «08» апреля 2016 г., протокол № 9 |
| | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС:<br>• ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014 г. Срок действия с 01.01.15 по 31.12.15<br>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г, Срок действия с 06.03.15 по 06.09.15 Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г. Срок действия с 07.09.15 по 31.12.15<br>• ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014. Срок действия с 01.01.15 по 31.12.15<br>• ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ОООИздательство |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г. Срок действия с 01.01.16 по 31.12.16<br>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г. Срок действия с 01.01.16 по 31.12.16<br>• ЭБС BOOK.ruhttp://www.book.ru/ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г. Срок действия с 01.01.16 по 31.12.16<br>• ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г. Срок действия с 14.01.16 по 14.01.17 |
| 8. | | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015 - Продление подписки на 2015-2016 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «AcademicandSchoolAgreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>• Контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015 - антивирусное программное обеспечение: ESETNOD32 SmartSecurityBusinessEditionrenewalfor 1790 user<br>• Контракт 199-АЭФ/2015 от 25.11.2015 - Комплект программного обеспечения виртуализации серверов центра обработки<br>• Контракт 195-АЭФ/2015 от 01.12.2015 - Антивирусное программное обеспечение: KasperskyAnti-Spam для LinuxRussianEdition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License<br>• Контракт 130-АЭФ/2015 от 27.08.2015 - Прикладное программное обеспечение<br>• Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 - Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения |
| 9. | | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование ФГБОУ ВПО «КубГУ» на ФГБОУ ВО «КубГУ»<br>• Приказ от 20.01.2016 г. № 45 |
| 10. | | Дополнение отдельных содержательных компонентов программ практик | • Введение приказа Минобрнауки РФ от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». |
| 11. | Дополнения и изменения в программы практик | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование ФГБОУ ВПО «КубГУ» на ФГБОУ ВО «КубГУ»<br>Приказ от 20.01.2016г. № 45 |
| | | Обновление в части порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе и для обучающихся из числа инвалидов и лиц ОВЗ | Введение приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» |
| 12. | Дополнения в программы государственной итоговой аттестации | Обновление тематики выпускных квалификационных работ | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки: динамические изменения объектов профессиональной сферы: Тематика выпускных квалификационных работ на 2016-2017 уч. год обновлена и утверждена на заседании кафедры «08» апреля 2016 г., протокол № 9 |
| | | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование ФГБОУ ВПО «КубГУ» на ФГБОУ ВО «КубГУ»<br>Приказ от 20.01.2016г. № 45 |
| | | Обновление ФОС | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки:<br>• ФОСы на 2016-2017 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «08» апреля 2016 г., протокол № 9 |
| 13. | Дополнения в ФОС по дисциплинам | Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки:<br>Методические материалы на 2016-2017 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «08» апреля 2016 г., протокол № 9 |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 12 от 14.06. 2016 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 16 от15.06.2016 г.
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 7 от 22.06. 2016 г.
Декан юридического факультета _____ С.А. Жинкин

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль) Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы | Изменения в кадровом обеспечении в связи с приемом на работу / увольнением руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. Приказ № 2063 от 30.12.2016 г. об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий на 2017 г. |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 7 от 16.01.2017 2017 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 5 от 17.01.2017 г.
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 1 от 18.01.2017 г.
Декан юридического факультета _____ С.А. Жинкин

# ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль) Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017 - предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOLMultiphysics<br>• Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 - предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год<br>• |
| 2. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017 - предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOLMultiphysics<br>• Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 - предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 1 от 31. 08. 2017 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 1 от 05.09. 2017г.
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 1 от 06.09. 2017 г.
Декан юридического факультета _____ С.В.Потапенко

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль) Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя,рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы | Изменения в кадровом обеспечении в связи с приемом на работу / увольнением руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц. привлекаемых на условиях гражданско-правового договора.<br>• Приказ № 10 от 11.01.2018 г. об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий на 2018 г. |
| 2. | | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 - Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "EnrollmentforEducationSolutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>• Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 - бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoftStatisticaUltimateAcademicforWindows 10 Russian/13 English Сетевая версия (ConcurrentUser)<br>• Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017 - продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением<br>• Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 - комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования) |
| 3. | Обновление и изменения в рабочие программы<br><br>дисциплин | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС:<br><br>• ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. срок действия с 01.01.18 по 31.12.18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. срок действия с 01.01.18 по 31.12.18<br>• ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. срок действия с 20.01.18 по 19.01.19<br>• ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. срок действия с 09.01.18 по 31.12.18<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. срок действия с 01.01.18 по 31.12.18 |
| | | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 - Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "EnrollmentforEducationSolutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов<br>• Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 - бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoftStatisticaUltimateAcademicforWindows 10 Russian/13 English Сетевая версия (ConcurrentUser)<br>• Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017 - продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением<br>• Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 - комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования) |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 8 от 09.01. 2018 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 6 от 24.01.2018 г.
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 11 от25.01. 2018 г.
Декан юридического факультета _____ С.В. Потапенко

# ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль) Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование «Юридический факультет» на «Юридический факультет имени А.А. Хмырова» |
| 2. | | Изменение в п. 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы | Изменения в нормативно правовой базе: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.05.02Правоохранительная деятельность». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2016 № 45038); Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 01.05.2017 № 93-ФЗ); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.07.2017 года, регистрационный номер 47415). |
| 3. | | Актуализация учебного плана (введение контактных часов (ИКР), уточнение общекультурных и профессиональных компетенций по дисциплинам ООП,обеспечение обучающимся возможности освоения факультативных дисциплин) | Введение приказаМинобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». |
| 4. | | Актуализация календарного графика - введение «нерабочих праздничных дней». | |
| 5. | | Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы | Изменения в кадровом обеспечении в связи с приемом на работу / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | увольнением руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. |
| 6. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование «Юридический факультет» на «Юридический факультет имени А.А. Хмырова» |
| | | Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин | Учет новых достижений науки иобразовательной практики:<br>• Рабочие программы дисциплин на 2017-2018 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «3» мая 2017 г., протокол № 10 |
| | | Обновление тематики курсовых работ (проектов) | Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию вариативной части программы:<br>• Тематика курсовых работ на 2017-2018 уч. год обновлена и утверждена на заседании кафедры «21» марта 2017 г., протокол № 9 |
| 7. | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС:<br>• ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. срок действия с 01.01.17 по 31.12.17<br>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. срок действия с 01.01.17 по 31.12.17<br>• ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. срок действия с 20.01.17 по 19.01.18 |
| 8. | Дополнения и изменения в программы практик | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование «Юридический факультет» на «Юридический факультет имени А.А. Хмырова» |
| | | Дополнение отдельных содержательных компонентов программ практик | Учет образовательной практики,потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества:<br>• Рабочие программы практик на 2017-2018 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «3» мая 2017 г., протокол № 10 |
| 9. | Дополнения в | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование «Юридический факультет» на «Юридический факультет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программы итоговой государственной аттестации | | имени А.А. Хмырова» |
| | | Обновление в части порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе и для обучающихся из числа инвалидов и лиц ОВЗ | Введение изменений и дополнений в приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» - приказы Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502. |
| | | Обновление тематики выпускных квалификационных работ | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки: динамические изменения объектов профессиональной сферы:<br>• Тематика выпускных квалификационных работ на 2017-2018 уч. год обновлена и утверждена на заседании кафедры «21» марта 2017 г., протокол № 9 |
| 10. | Дополнения в ФОС по дисциплинам | Обновление листа ТИТУЛ | Переименование «Юридический факультет» на «Юридический факультет имени А.А. Хмырова» |
| | | Обновление ФОС | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки:<br>• ФОСы на 2017-2018 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «3» мая 2017 г., протокол № 10 |
| 11. | Дополнения в методических материалах, обеспечивающих реализацию ООП | Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки:<br>• Методические материалы на 2017-2018 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «3» мая 2017 г., протокол № 10 |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 11 от 17.06.2017 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 10 от20.06.2017г.
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 8 от29.06.2017 г.
Декан юридического факультета _____ С.А. Жинкин

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль)Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменение в п. 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы | Изменения в нормативно правовой базе: приказы Минобрнауки РФ и локальные акты университета:<br>• Приказ КубГУот 30.03.2018 г № 473 «Об утверждении Норм времени для расчета объема учебной работы,выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»(высшее образование)»<br>• ПриказКубГУ от 17.04.2018 г. № 610 «О сроках обучения»<br>• ПриказКубГУ от 17.04.2018 г. № 611 «О сроках обучения»<br>• ПриказКубГУ от 17.04.2018 г. № 612 «О сроках обучения»<br>• Приказ КубГУ от 19.04.2018 г. № 651 «О планировании учебной работы на 2018/19 учебный год» |
| 2. | | Изменение в п. 4.4. Рабочие программы практик | Изменение базы практик:<br>• Прокуратура Краснодарского края, прокуратуры городов и районов Краснодарского края договор от 07.02.2018 г. |
| 3. | | Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы | Изменения в кадровом обеспечении в связи с приемом на работу / увольнение руководящих инаучно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. |
| 4. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин | Учет новых достижений науки иобразовательной практики:<br>• рабочие программы дисциплин на 2018-2019 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «5» апреля 2018 г., протокол № 13 |
| | | Обновление тематики курсовых работ (проектов) | Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию вариативной части программы:<br>• тематика курсовых работ на 2018-2019 уч. год обновлена и утверждена на заседании |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | кафедры «5» апреля 2018 г., протокол № 13 |
| 5. | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС:<br>• ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. срок действия документа с 01.01.18 по 31.12.18<br>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. срок действия документа с С 01.01.18 по 31.12.18<br>• ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. срок действия документа с 20.01.18 по 19.01.19<br>• ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. срок действия документа с 09.01.18 по 31.12.18<br>• ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. срок действия документа с 01.01.18 по 31.12.18 |
| 6. | Дополнения и изменения в программы практик | Дополнение отдельных содержательных компонентов программ практик | Учет потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества:<br>• Рабочие программы практик на 2018-2019 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «5» апреля 2018 г., протокол № 13 |
| 7. | Дополнения в программы итоговой государственной аттестации | Обновление тематики выпускных квалификационных работ | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки; динамические изменения объектов профессиональной сферы:<br>• Тематика выпускных квалификационных работ на 2018-2019 уч. год обновлена и утверждена на заседании кафедры «5» апреля 2018 г., протокол № 13 |
| 8. | Дополнения в ФОС по дисциплинам | Дополнения в части критериев оценивания знаний, умений и навыков с учетомкомпетентностного подхода. | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки:<br>• ФОСы на 2018-2019 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «5» апреля 2018 г., протокол № 13 |
| 9. | Дополнения в методических | Дополнение и конкретизация методических материалов по | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материалах, обеспечивающих реализацию ООП | дисциплинам ООП | науки:<br>• Методические материалы на 2018-2019 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «5» апреля 2018 г., протокол № 13 |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 16 от 08 июня 2018 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 12 от 18 июня 2018 г
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 16 от 20 июня 2018 г
Декан юридического факультета _____ С.В. Потапенко

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль)Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Договор №344/145 от 28.06.2018 -Антиплагиат.Вуз<br>• Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 – КонсультантПлюс. |
| 2. | Обновление и изменения в рабочие программы дисциплин | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Договор №344/145 от 28.06.2018 -Антиплагиат.Вуз<br>• Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 – КонсультантПлюс. |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 1 от 31 августа 2018 г.
Заведующий кафедры конституционного и муниципального права _____ О.А. Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 1 от 31 августа 2018 г
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 1 от 31 августа 2018 г
Декан юридического факультета _____ С.В. Потапенко

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По направлению подготовки 40.04.01
Направленность (профиль)Государственная власть и местное самоуправление
Квалификация магистр
Форма обучения заочная
Год набора **2016 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Обновление в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения:<br>• Договор № №315 от 02.11.2018 Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик; Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик; Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик; Виртуальный обыск для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик. |
| 2. | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС:<br>• ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.с 01.01.19 по 31.12.19<br>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.с 01.01.19 по 31.12.19<br>• ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018гс 01.01.19 по 31.12.19<br>• ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.с 01.01.19 по 31.12.19<br>• ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г. с 01.01.19 по 31.12.19 |
| 3. | Обновление и изменения в | Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для | Обновление перечня лицензионного программного обеспечения: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рабочие программы дисциплин | самостоятельной работы | • (№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018: Microsoft Office 365 Professional Plus (№73–АЭФ/223-ФЗ/2018); Microsoft Office Professional Plus); Microsoft Windows 8, 10)<br>• Договор № №315 от 02.11.2018 Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик; Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик; Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик; Виртуальный обыск для студента/стажера Версия с 1 режимом: Ученик. |

**Основания:**

Протокол заседания кафедры № 5 (2)от 04 декабря 2018 г.
Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права _____ О.А.Ковтун

Протокол заседания УМК факультета № 8 от 05декабря 2018 г
Председатель УМК юридического факультета _____ М.Л. Прохорова

Протокол Ученого совета факультета № 5 от 12декабря 2018 г
Декан юридического факультета _____ С.В. Потапенко