

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Иванов А.Г.

« 28 » мая 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.В.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Направление                       | 38.03.01 Экономика |
| Профиль                           | Финансы и кредит   |
| Программа подготовки              | Академическая      |
| Форма обучения                    | Очная              |
| Квалификация (степень) выпускника | Бакалавр           |

Краснодар 2015

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в закреплении, углублении и расширении практических знаний, умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин в сфере финансов и кредита.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- сформировать навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию необходимой информации в системе бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой специфики организации;
- использовать систему знаний при составлении налоговой декларации, бухгалтерской и статистической отчетности;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Бухгалтерский учет», «История финансов», «Финансы», «Теория кредита». Кроме того, студенты собирают материал, используемый в ходе подготовки информационной базы для выполнения курсовой работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки».

## **4. Тип, форма и способ проведения практики.**

*Тип* производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .

*Способ проведения* практики – стационарная, выездная.

*Форма проведения* – дискретно.

Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы

государственной власти и местного самоуправления. Для прохождения практики студент пишет заявление с указанием объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 2).

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики. Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции по видам деятельности:

| № п.п.                                     | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                     | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Расчетно-экономическая деятельность</b> |                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                         | ПК-1            | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <b>Знать:</b> состав, структуру исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br><b>Уметь:</b> на основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br><b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |

|                                            |       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                         | ПК-2  | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p><b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> |
| 3.                                         | ПК-3  | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами   | <p><b>Знать:</b> принятые в организации стандарты, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| Организационно-управленческая деятельность |       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.                                         | ПК-9  | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                                                                                  | <p><b>Знать:</b> организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации конкретного экономического проекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                         | ПК-10 | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии                                                                          | <p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |

6.

|                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |       | <p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать</p> <p><b>ПК-11 предложения по ИХ совершенствованию</b></p> <p>с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p><b>Знать:</b> основные критерии эффективности функционирования предприятий и организаций, в том числе в сфере финансово-кредитных отношений и направления снижения рисков.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий в деятельности предприятий и организаций, в т.ч. и кредитно-финансовых.</p> <p>Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков. <b>Владеть:</b> практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| Учетная деятельность |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.                   | ПК-14 | <p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>                                                        | <p><b>Знать:</b> документальное оформление фактов хозяйственной жизни и первичные учетные документы;</p> <p>правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> документировать факты хозяйственной жизни; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.</p> |

|    |       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации                                                                    | <p><b>Знать:</b> правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; учет источников и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.</p> |
| 9. | ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | <p><b>Знать:</b> формы и виды расчетно-платежных документов и технологии их обработки.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инновационные технологии и информационные методы обработки банковских документов при проведении расчетов и платежей в сфере финансово-кредитных отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | ПК-17 | <p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p><b>Знать:</b> общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> |
| 11. | ПК-18 | <p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>                                                                                                  | <p><b>Знать:</b> требования к организации налогового учета, цели, задачи и методы налогового планирования в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета.</p> <p><b>Владеть:</b> методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации в системе управления хозяйственно-финансовой деятельностью организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 6. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.



Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

| № этапа      | Наименование этапа                              | Содержание этапа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Бюджет времени, дни |
|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.           | Подготовительный этап                           | Знакомство с организационной структурой организации; правилами внутреннего распорядка, деятельностью финансово-экономической службы; составление и корректировка плана практики; согласование с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики; определение обязанностей бакалавра-практиканта. Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации; определение индивидуального задания.                                               | 2                   |
| 2.           | Учебно-производственный этап                    | Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по программным вопросам практики; оценка системы управления финансами; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации — места прохождения практики. Разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемых объектов предприятия — места прохождения производственной практики; внедрение данных предложений в систему управления финансами и финансово-хозяйственную деятельность организации — места прохождения производственной практики | 7                   |
| 3.           | Подготовка и представление результатов практики | Подготовка материалов для включения в отчет; формулировка выводов и предложений по финансово-хозяйственной деятельности для совершенствования и повышения эффективности работы предприятия; согласование подготовленного отчета с руководителем от предприятия; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета.                                                                                                                                                                            | 3                   |
| <i>Всего</i> |                                                 | <i>х</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12                  |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

## **7.Формы отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавр представляет:

1. *Титульный* лист. (Приложение 3);

2. *Введение.* (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть,* описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 *Заключение,* которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 *Список литературы,* включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 *Приложения,* включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8);

6.6 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 10);

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по метсу ее прохождения (Приложения 11, 12, 13);

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14).

## **8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета.

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

| №  | Вид СР                        | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                            |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Отчеты о прохождении практики | Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.    |
| 2. | Самостоятельная работа        | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. |

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Формы контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций.**

| № п/п                                                                                                           | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                             | Формируемая компетенция (часть компетенции) | Формы текущего контроля                                                                                     | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Исследование нормативно-правовой базы и системы финансового управления на предприятии (в организации)</b> |                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                             |                                                                                             |
| 1.1                                                                                                             | Общая экономическая характеристика предприятия (организации).<br>Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации. | ПК-1<br>ПК-9                                | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования | Раздел 1 итогового отчета                                                                   |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                         |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                     | включая охрану труда и здоровья работников предприятия                                                                                                                            |                         | компетенций                                                                                                             |                                              |
| 1.2                                                                 | Изучение системы управления в финансовых службах, их подразделениях и во временных творческих коллективах, создаваемых для разработки финансовых аспектов новых проектных решений | ПК-11<br>ПК-15<br>ПК-16 | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций | Раздел 2 итогового отчета                    |
| <b>2.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации</b> |                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                         |                                              |
| 2.1                                                                 | Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)                                                                         | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-18   | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций | Раздел 3 итогового отчета                    |
| 2.2                                                                 | Выполнение индивидуального практического задания                                                                                                                                  | ПК-3<br>ПК-9<br>ПК-14   | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций | Раздел 4 итогового отчета                    |
| <b>3.Подведение итогов практики</b>                                 |                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                         |                                              |
| 3.1                                                                 | Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике, оформление дневника практики                                                                                            | ПК-10<br>ПК-17          | Промежуточная аттестация                                                                                                | Итоговый отчет по производственной практике. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| Код контролируемой компетенции | Оценка                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Не зачтено                                                                                                                                                                                                                                       | Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-1                           | - не знает состав, структуру исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>-неумеетнаоснове теоретических знаний анализировать исходные | - в основном знает состав, структуру исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>- в целом умеет на основе теоретических знаний анализировать исходные данные, |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- показывает владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК-2 | <p>- не знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не владеет типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> | <p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- в целом умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- владеет типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> |
| ПК-3 | <p>- не знает принятые в организации стандарты, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>- не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>- не владеет навыками составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- в основном знает принятые в организации стандарты, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>- в целом умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>- владеет навыками составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | стандартами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> <li>- не умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> <li>- не владеет навыками реализации конкретного экономического проекта.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном знает организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> <li>- в целом умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> <li>- показывает владение навыками реализации конкретного экономического проекта.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК-10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.</li> <li>- не умеет использовать для решения коммуникативных задач современные информационные технологии.</li> <li>- не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном знает современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.</li> <li>- в целом умеет использовать для решения коммуникативных задач современные информационные технологии.</li> <li>- владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основные критерии эффективности функционирования предприятий и организаций, в том числе в сфере финансово-кредитных отношений и направления снижения рисков.</li> <li>- не умеет обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий в деятельности предприятий и организаций, в т.ч. и кредитно-финансовых.</li> <li>Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков.</li> <li>- не владеет практическими навыками критической оценки</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном знает основные критерии эффективности функционирования предприятий и организаций, в том числе в сфере финансово-кредитных отношений и направления снижения рисков.</li> <li>- в целом умеет обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий в деятельности предприятий и организаций, в т.ч. и кредитно-финансовых.</li> <li>Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков.</li> <li>- владеет практическими навыками критической оценки предлагаемых управленческих</li> </ul> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | предлагаемых управленческих решений на основе теоретических знаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | решений на основе теоретических знаний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-14 | <p>- не знает документальное оформление фактов хозяйственной жизни и первичные учетные документы; правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.</p> <p>- не умеет документировать факты хозяйственной жизни; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.</p> <p>- не владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.</p> | <p>- в основном знает документальное оформление фактов хозяйственной жизни и первичные учетные документы; правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.</p> <p>- в целом умеет документировать факты хозяйственной жизни; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.</p> <p>- владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения учета денежных средств, формирования рабочего плана счетов и бухгалтерских проводок с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.</p> |
| ПК-15 | <p>- не знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; учет источников и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>- не умеет проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств; формировать бухгалтерские проводки по учету источников</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>- в основном знает правила регистрации и обработки учетных данных в бухгалтерской информационной системе; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; учет источников и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>- в целом умеет проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.<br>- не владеет методами сбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.            | итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; адаптировать правила и методы бухгалтерского учета для решения конкретных задач.<br>-владеетметодамисбора, обработки информации в системе бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики; навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств с учетом отраслевой специфики; навыками ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.                              |
| ПК-16 | - не знает формы и виды расчетно-платежных документов и технологии их обработки.<br>- не умеет использовать инновационные технологии и информационные методы обработки банковских документов при проведении расчетов и платежей в сфере финансово-кредитных отношений.<br>- не владеет технологией формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. | - в основном знает формы и виды расчетно-платежных документов и технологии их обработки.<br>- в целом умеет использовать инновационные технологии и информационные методы обработки банковских документов при проведении расчетов и платежей в сфере финансово-кредитных отношений.<br>- владеет технологией формирования бухгалтерских проводок и обработки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. |
| ПК-17 | - не знает общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности                                  | - в основном знает общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического                     |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>- не умеет составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.</p> <p>- не владеет навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> | <p>субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.</p> <p>- в целом умеет составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.</p> <p>- показывает владение навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> |
| ПК-18 | <p>- не знает требования к организации налогового учета, цели, задачи и методы налогового планирования в организации.</p> <p>- не умеет планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета.</p> <p>- не владеет методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации в системе управления хозяйственно-финансовой</p>                                                                                                                                                                                   | <p>- в основном знает требования к организации налогового учета, цели, задачи и методы налогового планирования в организации.</p> <p>- в целом умеет планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета.</p> <p>- владеет методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации в системе управления хозяйственно-финансовой деятельностью организации.</p>                                                                                                                                             |

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики. На зачете студенты представляют:

- дневник по практике;
- характеристику профессиональной деятельности студента – практиканта в процессе прохождения практики с указанием видов работы, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения;
- отчет о прохождении практики;
- наработанные практические материалы (при наличии).

По положительным итогам практики в зачётную книжку студента выставляется оценка «зачтено». Основные критерии выставления оценки «зачтено»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы все профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;
- ошибки и неточности отсутствуют.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него профессиональных компетенций.

Зачёт выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из оценивания результатов прохождения практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

### **а) основная литература:**

1. Финансы организаций (предприятий): учебник /В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2013. – 352.
2. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие для студентов / Н.А. Филиппова, Л.П. Королева, О.В. Дерина, Т.В. Ермошина. - М.: КНОРУС, 2012. - 286 с.
3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров /В.Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 680 с.
4. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа <http://business-library.ru/book>
5. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_96860\\_Finansovye\\_rezultaty\\_deyatelnosti\\_predpriyatiya/](http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/)

### **б) дополнительная литература:**

1. Айтжанова Д. Анализ денежных средств и потоков [Электронный ресурс] / Д. Айтжанова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 134 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_97266\\_Analiz\\_denezhnykh\\_sredstv\\_i\\_potokov/](http://business-library.ru/book_97266_Analiz_denezhnykh_sredstv_i_potokov/)
2. Косов, М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие для студентов вузов / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431 с.
3. Финансы и кредит: Учебник для бакалавров /Под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. – М: Юрайт, 2012.-609 с.
4. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_219850\\_byudjetnaya\\_sistema\\_rossiyskoy\\_federatsii\\_uchebno\\_metodicheskoe\\_posobie/](http://business-library.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_metodicheskoe_posobie/)
5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. [Электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

#### **в) периодические издания**

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Эксперт»,
4. Журнал «Рынок ценных бумаг»
5. База данных компании «Ист Вью» (каталог). Ссылка <https://dlib.eastview.com>

### **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

1. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование.Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

### **13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Перед началом прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике (Приложения).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса:

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Компьютерный класс                                                        | 19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ауд. 201Н                                                                                                                                                                                                                                             | локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Консультант+<br>Гарант                                              |
| 2. | Компьютерный класс<br>Ауд. 202Н                                                                                                                                                                                                                       | 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Консультант+<br>Гарант |
| 3. | Компьютерный класс<br>Ауд. 203Н                                                                                                                                                                                                                       | 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Консультант+<br>Гарант |
| 4. | Компьютерный класс<br>Ауд. А203Н                                                                                                                                                                                                                      | 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Консультант+<br>Гарант |
| 5. | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета<br>Ауд.213А | 30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение:<br>Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017<br>Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017                                                                    |

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»  
Астапову М.Б.  
студента \_\_\_\_ курса  
направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
профиль «\_\_\_\_\_»  
ФИО  
Тел. сот. +7 \_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики ознакомлен (а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата

Подпись

## Приложение 2

### Реестр баз практик кафедры ЭАСиФ

| №<br>п/п | Наименование<br>компании                                                  | реквизит<br>договора  |   | срок действия              | Юридический адрес<br>базы практики                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                           | дата                  | № |                            |                                                                         |
| 1        | Южное главное<br>управление<br>Центрального банка<br>Российской Федерации | 28<br>февраля<br>2018 | 1 | до 15 декабря<br>2022 года | 350000 Краснодар, ул.<br>им. Кондратенко Н.И., д.<br>12                 |
| 2        | Филиал ПАО СК<br>Росгострах в<br>Краснодарском крае                       | 8<br>февраля<br>2018  | 1 | 5 лет                      | 350000 Краснодар,<br>ул. Красная, д.184                                 |
| 3        | КБ "Кубань Кредит"<br>ООО                                                 | 20 июля<br>2015       | 1 | 5 лет                      | 350000 Краснодар,<br>ул. Орджоникидзе<br>д. 46 /Красноармейская<br>д.32 |
| 4        | ПАО "Банк Уралсиб"                                                        | 24 июня<br>2014       | 1 | 5 лет                      | 350000 Краснодар,<br>ул. Красная, д.152                                 |
| 5        | Управление<br>федерального<br>казначейства по<br>Краснодарскому краю      | 27 июня<br>2018       | 1 | 5 лет                      | 350015 Краснодар,<br>ул. Карасунская, д.155                             |
| 6        | Управление<br>федерального<br>казначейства по<br>Республике Адыгея        | 28<br>февраля<br>2015 | 1 | 5 лет                      | 385000 Республика<br>Адыгея, г. Майкоп,<br>ул. Гоголя, д. 12            |

|    |                                                       |                    |     |                           |                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | (Адыгея) Российской Федерации                         |                    |     |                           |                                                                  |
| 7  | ООО ПКФ "Афипс"                                       | 22 мая 2014        | 1   | с бессрочной пролонгацией | Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4 |
| 8  | ООО "Краснодар СИТИ"                                  | 4 апреля 2016      | 1   | по 03 апреля 2021 г       | 350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18                  |
| 9  | ООО "Крымский специализированный застройщик"          | 14 мая 2018        | 1   | по 14 мая 2021 г          | 296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18   |
| 10 | Краснодарский ЦНТИ филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России | 15 февраля 2018 г. | б/н | с бессрочной пролонгацией | 350058, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 116-а                  |
| 11 | Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО)                          | 31 октября 2015 г. | б/н | с бессрочной пролонгацией | 350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.43                  |
| 12 | ПАО Сбербанк                                          | 20 января 2015 г.  | б/н | с бессрочной пролонгацией | 350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.34                  |

### Приложение 3

#### *Форма титульного листа отчета студента по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Кубанский государственный университет»**

**Экономический факультет**

**Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

### О Т Ч Е Т

#### **О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отчет принят \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления  
подготовки)



|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| (Ф.И.О.)                 | Направление (профиль) |
| _____                    | _____                 |
| (Подпись)                | (название)            |
|                          | _____                 |
| Руководитель практики от | (Ф.И.О.)              |
| профильной организации   | _____                 |
|                          | (Подпись)             |
| _____                    |                       |
| (Ф.И.О.)                 |                       |
| _____                    |                       |
| (Подпись)                |                       |

Краснодар 201\_

**Цель, задачи и планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** состоит в закреплении, углублении и расширении практических знаний, умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин в сфере финансов и кредита.

**Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- сформировать навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию необходимой информации в системе бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой специфики организации;
- использовать систему знаний при составлении налоговой декларации, бухгалтерской и статистической отчетности;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                      | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                                                                   | На основе теоретических знаний анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.                                                        |
| ПК-2            | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                                                            | Приобрести навыки расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.                                                  |
| ПК-3            | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами                                                              | Овладеть навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.                                                |
| ПК-9            | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                                                                                                                                             | Получение практических навыков организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.                                                                                                                      |
| ПК-10           | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии                                                                                                                                     | Умение использовать современные технические средства и информационные технологии в целях решения коммуникативных задач.                                                                                                                                 |
| ПК-11           | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Умение критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| ПК-14           | способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                                    | На основе теоретических знаний осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, уметь работать с планом счетов бухгалтерского учета организации.                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации                                                                    | Приобрести навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации.                                                                                                            |
| ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Овладеть практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. |
| ПК-17 | способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации      | На основе теоретических знаний составлять налоговые декларации, формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период.                                                                                         |
| ПК-18 | способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации                                                                                                       | Умение организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.                                                                                                                                   |

Подпись студента

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой ВКР

[illegible]

Подпись студента

\_\_\_\_\_ дата

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

| Сроки | Содержание работ                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д. |
|       |                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                       |

Подпись студента

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны  
труда получен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны  
труда проведен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике  
безопасности получен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности  
труда проведен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной  
безопасности получен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной  
безопасности проведен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

#### 4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам  
внутреннего трудового распорядка  
получен и усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудоового распорядка проведен и  
усвоен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

#### 5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201 \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

| Дата | Содержание проведенной работы                                                                                                                           | Результат работы                                                                                                                                               | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |

Студент \_\_\_\_\_

ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

# ОТЗЫВ

## РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_ (должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты                                                                                                                                                                     | Отметка о выполнении                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ПК-1            | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов        | Использовать и применять исходные данные в расчетах финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                                              | выполнено полностью, частично, не выполнено |
| ПК-2            | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |                                             |
| ПК-3            | способность выполнять необходимые для                                                                                                                                                            | Составлять экономические разделы планов на основе                                                                                                                                          |                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами                                                                                                    | соответствующих расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.                                                                                                |  |
| ПК-9  | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                                                                                                                                             | Организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.                                                                                                                            |  |
| ПК-10 | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии                                                                                                                                     | Использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.                                                                                                                    |  |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Давать оценку предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |  |
| ПК-14 | способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                                    | Вести учет денежных средств, осуществлять разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.                                                                 |  |

|       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации                                                                    | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации.                                                                                                                     |  |
| ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Осуществлять работу по подготовке платежных документов, формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. |  |
| ПК-17 | способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации      | Составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.                                                                                                                                 |  |
| ПК-18 | способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации                                                                                                       | Вести налоговый учет и осуществлять налоговое планирование организации.                                                                                                                                           |  |

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно  
индивидуальному заданию*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать

## ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в

лице

\_\_\_\_\_ ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

2) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

3) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

4) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной /научно-исследовательской работы/ преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой

Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

## **2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

## **3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;**

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.  
Срок действия договора

\_\_\_\_\_

Календарный план – график прохождения практики.

| Курс | Количество человек |     | Сроки практики |     |
|------|--------------------|-----|----------------|-----|
|      | ОФО                | ЗФО | ОФО            | ЗФО |
|      |                    |     |                |     |
|      |                    |     |                |     |
|      |                    |     |                |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Университет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Организация</b>                                                                   | <b>Обучающийся 1</b>                                                                                                                                              |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»<br>350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17<br>Официальный сайт: www.kubsu.ru<br>e-mail: dogovor@kubsu.ru | наименование юридического лица<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | Ф.И.О. _____<br>_____<br>Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____<br>_____<br>Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____<br>_____<br>_____ |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обучающийся 2</b>                                                                                                                                              | <b>Обучающийся 3</b>                                                                                                                                              | <b>Обучающийся 4</b>                                                                                                                                              |
| Ф.И.О. _____<br>_____<br>Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____<br>_____<br>Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____<br>_____<br>_____ | Ф.И.О. _____<br>_____<br>Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____<br>_____<br>Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____<br>_____<br>_____ | Ф.И.О. _____<br>_____<br>Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____<br>_____<br>Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____<br>_____<br>_____ |

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)  
(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Руководитель практикой от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



## ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ  
Астапова Михаила Борисовича

и с другой стороны \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

### 2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

### **3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;**

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

\_\_\_\_\_

Календарный план – график прохождения практики.

| Курс | ОФО | ЗФО | Сроки практики |     |
|------|-----|-----|----------------|-----|
|      |     |     | ОФО            | ЗФО |
|      |     |     |                |     |
|      |     |     |                |     |
|      |     |     |                |     |

| Университет                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Организация                                                                          | Обучающийся                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»<br>350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17<br>Официальный сайт: www.kubsu.ru<br>e-mail: dogovor@kubsu.ru | наименование юридического лица<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | Ф.И.О./наименование юридического лица<br>_____<br>_____<br>Дата рождения _____ Место<br>нахождения/адрес _____ места<br>жительства _____<br>_____<br>Паспорт: серия, номер,<br>когда и кем выдан _____<br>_____<br>_____<br>_____ |

Должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практикой от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

## ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице  
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

### 2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

\_\_\_\_\_

Календарный план – график прохождения практики.

| Курс | ОФО | ЗФО | Сроки |     |
|------|-----|-----|-------|-----|
|      |     |     | ОФО   | ЗФО |
|      |     |     |       |     |
|      |     |     |       |     |
|      |     |     |       |     |

| Университет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Организация                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»<br>350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17<br>Официальный сайт: <a href="http://www.kubsu.ru">www.kubsu.ru</a><br>e-mail: <a href="mailto:dogovor@kubsu.ru">dogovor@kubsu.ru</a> | наименование юридического лица<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Руководитель практикой

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от предприятия, принимающего студента на практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента группы, формы обучения, курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!