

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет



ПОТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

27» апреля 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль: Управление инновационной деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1006.

Программу составил(а):

Л.Е. Калинина, доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н., доц.



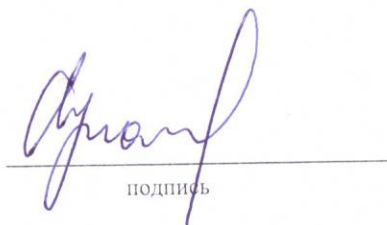
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование инвестиционной деятельности» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол «9» апреля 2018 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой административного и финансового права

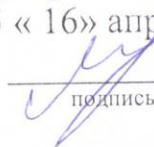
Лупарев Е.Б.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами, протокол № 15 « 16» апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой Литвинский К.О.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, «16» апреля 2018 г, протокол № 10

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры административного и финансового права  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И.Т.Трубилина» Ю.И. Чернов  
Д.ю.н., профессор кафедры конституционного права  
ФГБОУ ВО «КубГУ» Р.М. Дзидзоев

## 1.1 Цель дисциплины

Курс «Правовое обеспечение инновационной деятельности» занимает важное место в подготовке студентов по направлению «Инноватика» уровня «бакалавр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курса «Инноватика». Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению. Этого же требует объём инновационного законодательства превышающего объём актов любой другой отрасли права.

Цель изучения данной дисциплины - получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании инновационной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- изучить теоретические работы по «Правовому регулированию инновационной деятельности», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать законодательство, регулирующее инновационную деятельность;
- исследовать проблемные вопросы совершенствования законодательства, регулирующего инновационную деятельность.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВО по направлению – 27.03.05 «Инноватика» является дисциплиной по выбору для студентов экономического факультета.

Для изучения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Правоведение
- Теоретическая инноватика

При подготовке к изучению дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» студент должен обладать:

- знаниями:
  - а) правоведения;
  - б) теоретической инноватики;
- умениями:
  - а) синтезировать знания об инновационной деятельности и процессах, в комплексе представлений о правовом регулировании инновационной деятельности;
  - б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;
  - в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»;
- опытом деятельности:
  - а) самостоятельной работы с источниками;
  - б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения дисциплин экономического блока.

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	- основы правовых знаний в сфере инновационной деятельности	- применять правовые знания при осуществлении инновационной деятельности	- навыками решения задач на основе нормативно-правовых актов
ПК-1 – способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	-основные нормативные документы и стандарты - основные понятия стандартизации, цели и принципы стандартизации, нормативные документы	- применять правовые акты при решении практических задач	- навыками самостоятельной работы с нормативными актами в области качества и стандартизации

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>40,2</b>	-	<b>40,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	18	-	18
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	-	18
	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,2</b>	-	<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>31,8</b>	-	<b>31,8</b>
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	14	-	14
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	6	-	6
<i>Реферат</i>	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	7,8	-	7,8

<b>Контроль:</b>		<b>зачет</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
Подготовка к экзамену		-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>40,2</b>		<b>40,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Инновационная деятельность как объект правового регулирования	6	2			4
2.	Источники права в инновационной сфере	8	2	2		4
3.	Инфраструктура инновационного развития и ее состав	6	2	2		2
4.	Управление инновационной сферой на уровне Российской Федерации	8	2	2		4
5.	Управление инновационной сферой на уровне субъектов РФ и органов местного самоуправления	6	2	2		2
6.	Инновационные продукты как объекты правового регулирования	6	2	2		2
7.	Налоговое регулирование и стимулирование инновационной деятельности	8	2	2		4
8.	Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере	8	2	2		4
9.	Судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере	4		2		2
10.	Международное законодательство и международные инновационные организации	7,8	2	2		3,8
	итого	67,8	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Инновационная деятельность как объект правового регулирования	1. Понятие инновационной деятельности 2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества 3. Создание и использование информации в инновационной сфере 4. Товарные отношения в инновационной сфере	Опрос, конспект
2.	Источники права в инновационной сфере	1. Конституция РФ как источник законодательства об инновационной деятельности 2. Федеральные законы, регулирующие инвестиционную деятельность 3. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную деятельность 4. Проблема правового регулирования в инновационной сфере 5. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности	Опрос, конспект
3.	Инфраструктура инновационного развития и ее состав	1. Формирование инфраструктуры инновационного развития как условие развития национальной экономики 2. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития 3. Сферы создания технопарков 4. Создание и прекращение деятельности технопарков	Опрос, конспект
4.	Управление инновационной сферой на уровне Российской Федерации	1. Полномочия Президента РФ по управлению инновационной сферой России 2. Полномочия Правительства РФ по управлению инновационной сферой России 3. Компетенция Роспатента РФ по управлению инновационной сферой России	Опрос, конспект
5.	Управление инновационной сферой на уровне субъек-	1. Полномочия субъектов РФ по управлению инновационной сферой 2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению инноваци-	Опрос, конспект

	тов РФ и органов местного самоуправления	онной сферой	
6	Инновационные продукты как объекты правового регулирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты авторского права</li> <li>2. Объекты патентного права</li> <li>3. Селекционные достижения</li> <li>4. Топологии интегральных микросхем</li> <li>5. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц</li> </ol>	Опрос, концепт
7	Налоговое регулирование и стимулирование инновационной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика налогообложения инновационной деятельности</li> <li>2. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на добавленную стоимость</li> <li>3. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость иных видов интеллектуальных продуктов</li> <li>4. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на прибыль</li> <li>5. Особенности обложения налогом на прибыль иных видов интеллектуальных продуктов</li> <li>6. Обложение интеллектуальных продуктов налогом на доходы физических лиц</li> </ol>	Опрос, концепт
8	Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере</li> <li>2. Административная ответственность за проступки в инновационной сфере</li> </ol>	Опрос, концепт
9	Международное законодательство и международные инновационные организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)</li> <li>2. Международные конвенции по вопросам охраны интеллектуальной собственности</li> <li>3. Региональные патентные системы, их особенности</li> <li>4. Патентная информация и документация</li> <li>5. Соглашение о Всемирной торговой организации (ВТО)</li> </ol>	Опрос, концепт

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Источники права в инновационной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ как источник законодательства об инновационной деятельности</li> <li>2. Федеральные законы, регулирующие инвестиционную деятельность</li> <li>3. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную деятельность</li> <li>4. Проблема правового регулирования в инновационной сфере</li> <li>5. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности</li> </ol>	ответ на семинаре
2.	Инфраструктура инновационного развития и ее состав	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование инфраструктуры инновационного развития как условие развития национальной экономики</li> <li>2. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития</li> <li>3. Сферы создания технопарков</li> <li>4. Создание и прекращение деятельности технопарков</li> </ol>	ответ на семинаре
3.	Управление инновационной сферой на уровне Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия Президента РФ по управлению инновационной сферой России</li> <li>2. Полномочия Правительства РФ по управлению инновационной сферой России</li> <li>3. Компетенция Роспатента РФ по управлению инновационной сферой России</li> </ol>	ответ на семинаре, реферат
4.	Управление инновационной сферой на уровне субъектов РФ и органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия субъектов РФ по управлению инновационной сферой</li> <li>2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению инновационной сферой</li> </ol>	ответ на семинаре
5.	Инновационные продукты как объекты правового регулирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты авторского права</li> <li>2. Объекты патентного права</li> <li>3. Селекционные достижения</li> <li>4. Топологии интегральных микросхем</li> <li>5. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц</li> </ol>	ответ на семинаре, реферат



6.	Налоговое регулирование и стимулирование инновационной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика налогообложения инновационной деятельности</li> <li>2. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на добавленную стоимость</li> <li>3. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость иных видов интеллектуальных продуктов</li> <li>4. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на прибыль</li> <li>5. Особенности обложения налогом на прибыль иных видов интеллектуальных продуктов</li> <li>6. Обложение интеллектуальных продуктов налогом на доходы физических лиц</li> </ol>	ответ на семинаре
7.	Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере</li> <li>2. Административная ответственность за проступки в инновационной сфере</li> </ol>	ответ на семинаре
8.	Судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере</li> <li>2. Уголовная ответственность за преступления в инновационной сфере</li> <li>3. Международные споры в инновационной сфере</li> </ol>	ответ на семинаре
9.	Международное законодательство и международные инновационные организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)</li> <li>2. Международные конвенции по вопросам охраны интеллектуальной собственности</li> <li>3. Региональные патентные системы, их особенности</li> <li>4. Патентная информация и документация</li> <li>5. Соглашение о Всемирной торговой организации (ВТО)</li> </ol>	ответ на семинаре, реферат

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### 3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия, имитационная игра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

**Примерные контрольные вопросы по теме** Инновационная деятельность как объект правового регулирования

1. Дайте определение понятий инновации, инновационной деятельности, инновационного цикла.
2. Перечислите виды субъектов, осуществляющих инновационную деятельность.
3. Опишите влияние инновационной деятельности на экономические и правовые процессы, происходящие в стране.
4. Дайте определение понятия информационного общества.
5. Выделите общее и особенное инновационного и информационного общества.

**Примерные контрольные вопросы по теме** Источники права в инновационной сфере

1. Каково место судебной практики в системе источников инновационного права?
2. Какова роль локальных актов, актов органов местного самоуправления как источников инновационного права?
3. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник инновационного права.
4. Как происходит регулирование товарно-денежных отношений в инновационной сфере России?
5. Охарактеризуйте защиту конкуренции в инновационной сфере.
6. Обоснуйте необходимость совершенствования российского законодательства об инновационной деятельности в целях диверсификации экономики страны.
7. Какова современная законодательная основа инновационной деятельности?

**Примерные контрольные вопросы по теме** Инфраструктура инновационного развития и ее состав

1. Формирование инфраструктуры инновационного развития как условие развития национальной экономики
2. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития
3. Сферы создания технопарков
4. Создание и прекращение деятельности технопарков

**Примерные контрольные вопросы по теме** Управление инновационной сферой на уровне Российской Федерации

1. Перечислите полномочия Президента РФ в инновационной сфере в соответствии с Конституцией РФ.
2. Составьте перечень полномочий Президента РФ в инновационной сфере в соответствии с федеральными законами.
3. Дайте характеристику государственной поддержке талантливой молодежи в России.
4. Охарактеризуйте Правительство РФ как основной орган исполнительной власти, призванный осуществлять инновационное развитие национальной экономики.
5. Перечислите основные полномочия Правительства РФ в инновационной сфере.
6. Назовите действующие документы Правительства РФ в инновационной сфере.
7. Перечислите полномочия Роспатента РФ в инновационной сфере.
8. Как проводится аттестация и регистрация патентных поверенных?

**Примерные контрольные вопросы по теме** Управление инновационной сферой на уровне субъектов РФ и органов местного самоуправления

1. Как распределяются полномочия между федеральным центром и субъектом Федерации при проведении инновационных мероприятий?
2. Есть ли проблема разделения полномочий между региональными и муниципальными органами управления инновационными процессами, в чем ее суть?

3. Назовите органы субъекта Федерации, полномочные проводить региональную инновационную политику.
4. Назовите полномочия департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии.
5. Какова роль муниципалитета в кадровой подготовке инновационно ориентированной молодежи?
6. Перечислите права и обязанности муниципалитета в инновационной сфере.

**Примерные контрольные вопросы по теме** Инновационные продукты как объекты правового регулирования

1. Перечислите виды неохраняемых объектов в авторском праве.
2. Дайте характеристику права на свободное использование объектов авторского права.
3. Составьте перечень субъектов авторского права.
4. Укажите особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
5. Как происходит прекращение и восстановление действия патента?
6. Какие предъявляются требования к заявке на выдачу патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец?
7. Перечислите условия охраноспособности селекционного достижения.
8. Какова роль государства в установлении и охране прав на селекционные достижения?
9. Как происходят испытания селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность?
10. Перечислите действия, не являющиеся нарушением исключительного права на топологию интегральной микросхемы.
11. Какие предъявляются требования к заявке на выдачу свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы?
12. Перечислите права автора топологии интегральной микросхемы.
13. Дайте характеристику коллективного товарного знака.
14. Как происходит оспаривание решений по заявке на товарный знак?
15. Назовите основания для отказа в государственной регистрации товарного знака.
16. Перечислите виды ответственности за разглашение информации.
17. Укажите способы отчуждения информации.
18. Дайте определение понятия информации.

### **Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций**

Селекционные достижения как объект правового регулирования  
Авторские права: понятие, структура

**Примерные контрольные вопросы по теме** Налоговое регулирование и стимулирование инновационной деятельности

1. Охарактеризуйте элементный состав налога
2. Дайте общую характеристику налогообложения инновационной деятельности
3. Как облагаются результаты интеллектуальной деятельности налогом на добавленную стоимость?
4. Перечислите особенности обложения налогом на добавленную стоимость иных видов интеллектуальных продуктов
5. Как облагаются результаты интеллектуальной деятельности налогом на прибыль?
6. Перечислите особенности обложения налогом на прибыль иных видов интеллектуальных продуктов
7. Как облагаются интеллектуальные продукты налогом на доходы физических лиц?

**Примерные контрольные вопросы по теме** Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере

1. Назовите органы, осуществляющие администрирование в инновационной сфере.
2. Назовите лиц, имеющих право на административное разрешение споров в инновационной сфере.
3. Дайте характеристику ответственности за нарушение изобретательских и патентных прав.
4. В чем заключается сущность незаконного использования товарного знака?
5. Укажите способы нарушения авторских и смежных прав.
6. Какой вид ответственности наступает за нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав?
7. В каких случаях наступает ответственность за недобросовестную конкуренцию, выразившуюся во введении в оборот товара с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридического лица, средств индивидуализации продукции, работ, услуг?
8. Дайте характеристику ответственности за незаконное использование товарного знака.

**Примерные контрольные вопросы по теме** Судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере

1. Перечислите особенности ведения гражданского процесса по инновационным делам.
2. Существуют ли особенности ведения уголовного процесса по инновационным делам?
3. Сравните административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере с судебным.
4. Нарботана ли судебная практика по рассмотренным инновационным делам?
5. Дайте определение понятия и перечислите принципы деятельности международного коммерческого арбитража.
14. Назовите основные центры международного коммерческого арбитража.
15. Перечислите особенности рассмотрения инновационных споров в международных судах.

**Примерные контрольные вопросы по теме** Международное законодательство и международные инновационные организации

1. Каковы структура, функции, управление ВОИС?
2. Опишите методы содействия инновационной и изобретательской деятельности ВОИС.
3. Влияют ли решения ВОИС на инновационное развитие России?
4. Приведите примеры технологического обмена между развитыми странами.
5. В чем заключается сущность неиспользования изобретения и выдачи принудительных лицензий?
6. Как происходит назначение евразийских патентных поверенных?
7. Опишите порядок оформления документов на выдачу евразийского патента.
8. Каково влияние регионального патентного законодательства на внутреннее законодательство России?
9. Перечислите виды патентной документации и ее особенности.
10. Опишите порядок проведения патентных исследований.
11. Дайте характеристику содержания патентных документов, библиографической информации, технической информации.
12. Опишите механизм разрешения споров в рамках ВТО.
13. Каков механизм приема новых членов в ВТО?
14. По вашему мнению, вступление в ВТО связано исключительно с экономической выгодой для страны либо может повлечь для нее определенные убытки?

## *Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций*

Значение ВТО для инновационной деятельности в Российской Федерации  
Международные споры в инновационной сфере

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

#### **Тесты для промежуточного контроля знаний**

**1. Акт, в котором определены правовые и организационно-экономические особенности лизинга — это ФЗ РФ**

- а) «О финансовой аренде в РФ»
- б) «О лизинге в РФ»
- в) «О финансовой аренде (лизинге)»
- г) «Об аренде и лизинге в РФ»

**2. Акт, который распространяется на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений — это ФЗ РФ**

- а) «О капитальных вложениях в РФ»
- б) «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»
- в) «Об инвестиционной деятельности и конкуренции в РФ»
- г) «Об инвестиционно-эмиссионной деятельности в РФ»

**3. Акт, который регулирует отношения, связанные с государственными гарантиями прав иностранных инвесторов при осуществлении ими инвестиций на территории РФ, — это ФЗ РФ:**

- а) «О гарантиях прав иностранных инвесторов в РФ»
- б) «Об иностранных и отечественных инвестициях в РФ»
- в) «Об иностранных инвестициях в РФ»
- г) «О правах и обязанностях иностранных инвесторов в РФ»

**4. В зависимости от статуса инвестора инвестиции бывают:**

- а) отечественные и иностранные
- б) «портфельные» и прямые
- в) долгосрочные и краткосрочные
- г) основные и оборотные

**5. В случае признания инвестора банкротом, стихийных или иных действий, введения чрезвычайного положения, нарушения экологических, санитарно-гигиенических норм:**

- а) инвестиции конфискуются
- б) инвестиции национализируются
- в) государственные органы могут приостановить или прекратить инвестиционную деятельность
- г) инвестиции реквизируются

**6. В случаях принятия законов, устанавливающих для субъектов инвестиционной деятельности иные правила, чем те, которые действовали при заключении договоров между ними:**

- а) договоры признаются недействительными
- б) вступают в действие новые правила, установленные законом

- в) условия договоров сохраняют свою силу
- г) положения договора пересматриваются с учетом новых правил

**7. В случаях, порядке и на условиях, которые определены ГК РФ, капитальные вложения могут быть:**

- а) конфискованы
- б) приватизированы
- в) деинвестированы
- г) реквизированы

**8. В учредительных документах предприятий с иностранными инвестициями, помимо урегулирования основных вопросов, обязательно должны быть установлены:**

- а) ограничения на ведение тех или иных видов деятельности
- б) процентное отношение участников при распределении прибыли
- в) арбитражные оговорки
- г) виды валют, в которых производится расчет

**9. Валютная выручка предприятий с иностранными инвестициями от экспорта собственной продукции:**

- а) остается полностью в распоряжении предприятия
- б) используется только для закупки основных средств производства
- в) переводится за границу
- г) подлежит обязательной продаже на российском валютном рынке

**10. Ввозимое имущество предприятий с иностранными инвестициями, предназначенное для собственного производства, и имущество работников предприятий:**

- а) облагается налогами в полном объеме
- б) не облагается НДС и специальным налогом при таможенном оформлении
- в) не облагается только НДС
- г) не облагается только специальным налогом при таможенном оформлении

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

### **для изучения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»**

1. Понятие инновационной деятельности
2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества
3. Создание и использование информации в инновационной сфере
4. Товарные отношения в инновационной сфере
5. Конституция РФ как источник законодательства об инновационной деятельности
6. Федеральные законы, регулирующие инвестиционную деятельность
7. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную деятельность
8. Проблема правового регулирования в инновационной сфере
9. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности
10. Формирование инфраструктуры инновационного развития как условие развития национальной экономики
11. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития
12. Сферы создания технопарков
13. Создание и прекращение деятельности технопарков
14. Полномочия Президента РФ по управлению инновационной сферой России
15. Полномочия Правительства РФ по управлению инновационной сферой России

16. Компетенция Роспатента РФ по управлению инновационной сферой России
17. Полномочия субъектов РФ по управлению инновационной сферой
18. Полномочия органов местного самоуправления по управлению инновационной сферой
19. Объекты авторского права
20. Объекты патентного права
21. Селекционные достижения
22. Топологии интегральных микросхем
23. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц
24. Общая характеристика налогообложения инновационной деятельности
25. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на добавленную стоимость
26. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость иных видов интеллектуальных продуктов
27. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на прибыль
28. Особенности обложения налогом на прибыль иных видов интеллектуальных продуктов
29. Обложение интеллектуальных продуктов налогом на доходы физических лиц
30. Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере
31. Административная ответственность за проступки в инновационной сфере
32. Судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере
33. Уголовная ответственность за преступления в инновационной сфере
34. Международные споры в инновационной сфере
35. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)
36. Международные конвенции по вопросам охраны интеллектуальной собственности
37. Региональные патентные системы, их особенности
38. Патентная информация и документация
39. Соглашение о Всемирной торговой организации (ВТО)

#### Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты и акты судебного толкования

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета, 25 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 1224.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 01 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006. Вступ. в силу с 1 января 2008 г. // Российская газета, № 289, 22 декабря 2006 г.
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Принят 8 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 19 июля 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 32. Ст. 3340.
8. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. ФЗ № 135-ФЗ от 26.07.2006) // Российская газета. 27.07.2006.
9. Федеральный закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // РГ от 21 сентября 1993 г.
10. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ от 20 февраля 1995 г. № 8. Ст. 609.
11. Федеральный закон РФ от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малых предприятий в Российской Федерации» // СЗ. РФ. 1995. №25. Ст. 2343.

12. Федеральный закон РФ от 29 декабря 1995 № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства» (с изм. и доп.) // РГ от 11 января 1996 г.
13. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.
14. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
15. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда» // СЗ РФ. 1999. № 15. Ст. 1750.
16. Федеральный закон от 6 мая 1999 г. «О конкурсах на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» // СЗ РФ. 1999. № 19. Ст. 2302.
17. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001 г. № 49. Ст. 4562.
18. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ от 13 августа 2001 г. № 33 (Часть 1). Ст. 3430.
19. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ от 9 августа 2004 г. № 32. Ст. 3283.
20. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2005. № 30. Ст. 3105.
21. Указ Президента РФ от 22 июня 1993 г. № 939 «О государственных научных центрах Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 26. Ст. 2420.
22. Указ Президента РФ от 14 мая 1998 г. № 556 «О правовой защите результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2146.
23. Указ Президента РФ от 22 июля 1998 г. № 863 «О государственной политике по вовлечению хозяйственный оборот результатов научно-исследовательской деятельности и объектов интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий» // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3756.
24. Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу (утв. Президентом РФ 30 марта 2002 г. № Пр-576) // Инновации. 2002. №3. С. 5-11.

### **Основная литература**

Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. <https://biblio-online.ru/viewer/6DF78260-3469-4173-83FE-93AEF6B58D46#page/5>

Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/viewer/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **Дополнительная литература**

Маркеев А.И. Правовое регулирование инновационной деятельности: учебное пособие // СПС КонсультантПлюс. 2015.

Трофимов С.В. Правовое обеспечение инновационного развития промышленного производства. Иркутск: БГУЭП, 2010. 202 с.

Периодические издания.

Административное право и процесс

Российский судья.

Российская юстиция

Журнал российского права

Законодательство и экономика.

Юридический мир.

Государственная власть и местное самоуправление.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правовое обеспечение инновационной деятельности"**

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоведение».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки  
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

*Методические указания для подготовки и проведения дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

**Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

*Этапы подготовки и проведения дискуссии.*

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

**Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

**Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование инновационной деятельности», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Правовое регулирование инновационной деятельности», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).



Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

#### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Информационные технологии не предусмотрены.

#### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus.

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения..... Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
4.	Групповые и индивидуальные консультации	<b>Кафедра экономики и управления инновационными системами</b> (ауд. 206А)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный

		компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------