Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Профиль: технология и организация гостиничных услуг

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования №1463 по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (уровень бакалавриата) от 14 декабря 2015 г.

Программу составил:
А.А. Жуликов преподаватель кафедры
международного туризма и менеджмента


подпись

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Географического факультета
протокол № 9–17 от «09» июня 2017 г.
Председатель УМК факультета Погорелов А.В.


подпись

Рецензенты:

1. Нагалевский Э.Ю. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар;

2. Горецкая Е.О. доктор экон. наук, заместитель директора по научной работе Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», г. Краснодар.

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. Задачи учебной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию сферы туризма;
- изучение понятийно-категориальный аппарат в области туризма;
- знакомство студентов с организацией деятельности в учреждениях и на предприятиях туризма;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: Иностранный язык», «История», «Русский язык и культура речи», «Информатика», «География», «Основы социального государства», «Правоведение», «Психология», «Культурология», «Экология», «Статистика туризма», «Демография». Сбор информации по теме курсовой работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе учебной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

Учебная практика направлена на способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов; способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности; способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; способности к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.
Форма проведения учебной практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / общепрофессиональные / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов
2.	ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
3.	ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
4.	ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.

5.	ПК-13	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.
6.	ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов, выделенных на контактную работу - 48 часов обучающихся с преподавателем, и 276 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 6 недель. Практика проводится на 2 и 3 курсе. Объем практики на 2 курсе составляет 3 зачетных единицы, на контактную работу - 24 часа обучающихся с преподавателем, и 92 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики на 2 курсе 2 недели. Объем практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единицы, на контактную работу 24 часа обучающихся с преподавателем, и 184 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики на 3 курсе 4 недели.

Содержание разделов программы практики на 2 курсе, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка	Проведение обзора публикаций по теме курсовой работы	2 день

	инструментария исследования		
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
	Учебный (ознакомительный) этап		
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета	2-ая неделя практики

		по результатам прохождения учебной практики	
10.	Защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	

Содержание разделов программы практики на 3 курсе, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
12.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме курсовой работы	2 день
13.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
	Учебный (ознакомительный) этап		
14.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
15.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики

		Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	
16.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
17.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
18.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
19.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-ая неделя практики
20.	Защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий для 2 курса:

1. Стадии статистического исследования предприятия
2. Определение, объекта и единицы статистического наблюдения предприятия
3. Формы, виды и способы проведения статистического наблюдения на предприятии
4. Контроль данных, полученных в результате статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения
5. Построения статистических таблиц на предприятии

6. Формы выражения статистических величин. Абсолютные величины предприятия
7. Относительные величины на предприятии и их виды.
8. Понятие средних величин, основные положения теории средних величин на предприятии
9. Регрессионный анализ предприятия. Показатели измерения тесноты связи
10. Показатели, характеризующие качество корреляционного уравнения предприятия
11. Изучение сезонных колебаний на предприятии
12. Сводка и группировка статистических данных на предприятии
13. Виды индексов: Индивидуальные и общие индексы предприятия
14. Индексный анализ сложных экономических явлений на предприятии
15. Понятие динамических рядов и их виды на предприятии
16. Применение современные методы изучения туристских потоков на предприятии
17. Коды статистики для предприятий и предпринимателей
18. Факторный анализ туристской деятельности в регионе
19. Определение степени концентрации показателей на предприятии
20. Методология составления вспомогательного счета туризма (ВСТ)
21. Определение портрета типичного клиента туристского агентства
22. Рекреационное районирование: сущность, подходы, иерархия таксономических единиц
23. Статистика туризма по макрорегионам.
24. Культурно-исторические туристские ресурсы
25. Оценка культурно-исторических ресурсов
26. Туристская инфраструктура предприятия
27. Трудовые ресурсы на предприятии
28. Рекреационный реестр, рекреационный кадастр и рекреационный каркас территории
29. Показатели развития туризма на Юге России.
30. Характеристика туристических зон по видам отдыха (оздоровительные, спортивно-оздоровительные, экскурсионно-познавательные).
31. Азовский рекреационный район Краснодарского края (общая характеристика).
32. Горно-Кавказский рекреационный район Краснодарского края.
33. Причерноморский рекреационный район.
34. Кабардино-Балкарский рекреационный район (общая характеристика).
35. Нальчикский рекреационный мезорайон (общая характеристика).
36. Приэльбрусский рекреационный мезорайон (общая характеристика).
37. Ставропольский рекреационный район (общая характеристика).
38. Рекреационный мезорайон Кавказских Минеральных Вод (общая характеристика).
39. Карачаево-Черкесский рекреационный район (общая характеристика).
40. Ростовский рекреационный район (общая характеристика).
41. Экономико-географическое положение Юга России.
42. Дагестанский рекреационный район (общая характеристика).
43. Адыгейский рекреационный район (общая характеристика).
44. Ингушский рекреационный район (общая характеристика).
45. Северо-Осетинский рекреационный район (общая характеристика).
46. Крымский рекреационный район (общая характеристика).
48. География туризма Астраханской области.
49. География туризма Волгоградской области.
50. География туризма республики Калмыкии.
51. География туризма республики Крым.
52. География туризма Чеченской республики.

53. Культурно-исторические ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
54. Культурно-исторические ресурсы Приазовского рекреационного района Краснодарского края.
55. Культурно-исторические ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
56. Природные ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
57. Природные ресурсы Приазовского рекреационного района.
58. Природные ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
59. Статистика туристских потоков в субъектах Юга России
60. Статистика материально-технического обеспечения туризма субъектов Юга России
61. Уникальные климатические курорты Юга России.
62. Уникальные бальнеологические ресурсы Юга России.
63. Уникальные бальнеогрязевые ресурсы Юга России.
64. Природные туристские ресурсы Краснодарского края.
65. Культурно-исторические ресурсы Краснодарского края.
66. Социально-экономические туристские условия, ресурсы Краснодарского края
67. Туристская специализация Краснодарского края.
68. Рекреационные районы Краснодарского края.
69. География видов туризма по рекреационным районам края.
70. Перспективы развития туризма в субъектах Юга России.

Пример индивидуальных заданий для 3 курса:
1. Параметры страноведческого описания.
2. Международные туристские организации.
3. Туристские формальности (виды, особенности).
4. Туристско-рекреационные районы (иерархия и типология).
5. Туристско-рекреационные районы СНГ.
6. Туристско-рекреационное районы Азии.
7. Туристский регион Юго-Западная Азия.
8. Туристский регион Южная Азия.
9. Туристский регион Юго-Восточная Азия.
10. Туристский регион Восточная Азия.
11. Туристский регион Центральная Азия.
12. Туристско-рекреационное районы Европы.
13. Туристский регион Западная Европа.
14. Туристский регион Восточная Европа.
15. Туристский регион Южная Европа.
16. Туристский регион Северная Европа.
17. Туристско-рекреационное районы Африки.
18. Туристский регион Северная Африка.
19. Туристский регион Африка южнее Сахары.
20. Туристско-рекреационное районы Австралии и Океании.
21. Туристско-рекреационное районы Северной Америки.
22. Туристско-рекреационное районы Южной Америки.
23. Карибский туристский регион.
24. Туристско-рекреационное районы России.
25. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
26. Коммерческие организации в сфере туризма.
27. Виды туристских организаций по функциональным признакам.
28. Формирование стратегии развития туризма.
29. Цели, задачи и миссия туристской организации.

30. Перспективный анализ туристской организации.
31. Эффективность управления туризмом.
32. Источники прибыли предприятий в сфере туризма.
33. Факторы роста прибыли организации.
34. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.
35. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента предприятия
36. Основы региональной организации хозяйства и принципы районирования.
37. Особенности регионального туризма как объекта управления. Понятие туристского региона.
38. Этапы решения организационных задач регионального менеджмента.
39. Экскурсионный менеджмент.
40. Менеджмент гостеприимства.
41. Менеджмент безопасности предприятия.
42 Финансовый менеджмент предприятия.
43. Технический менеджмент предприятия.
43. Инновационный менеджмент – система управления развитием туристской фирмы.
44. Инновации как объект инновационного менеджмента.
45. Классификация инноваций.
46. Управление инновационными проектами.
47. Характеристика объекта инвестирования.
48. Оценка инвестиционной деятельности.
49. Формирование инвестиционных программ.
50. Организация финансирования инвестиционной программы.
51. Выбор инвестиционных программ по экономическим критериям.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Для 2 курса:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно – экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

2 Характеристика деятельности предприятия

2.1 Анализ видов деятельности предприятия

2.2 География спроса и предложения предприятия

2.3 Статистический анализ демографической структуры потребителей услуг предприятия

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Для 3 курса:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно – экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое -3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента

Требования к дневнику:

• дневник должен быть оформлен в соответствии с требованиями: заполняться каждый день, аккуратно и в соответствии с план-графиком;

• дневник должен быть заверен печатью организации в установленном месте;

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебно-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор,

обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по учебной практике

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов

		ОПК-3	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
		ПК-6	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
		ПК-7	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.
		ПК-13	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.
		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов
		ОПК-3	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
		ПК-6	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
		ПК-7	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.
		ПК-13	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.

		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов
		ОПК-3	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
		ПК-6	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
		ПК-7	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.

		ПК-13	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.
		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов
		ОПК-3	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное

			программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
		ПК-6	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
		ПК-7	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.
		ПК-13	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.
		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов
		ОПК-3	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
		ПК-6	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
		ПК-7	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.
		ПК-13	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.

		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	Знать современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов
		ОПК-3	Знать структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов. Уметь использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Владеть навыками оценки эффективности результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов.
		ПК-6	Знать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты. Владеть навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования.
		ПК-7	Знать особенности современных технологий продаж турпродукта. Уметь анализировать поведение потребителей и состояние спроса. Владеть навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами.

		ПК-13	Знать принципы оценки социально-экономической эффективности в сфере туристской индустрии. Уметь обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Владеть технологиями обслуживания туристов на различных объектах туристской сферы.
		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты

	отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Бакирова Г.Ф. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для вузов / Г.Ф. Бакирова – Электрон. дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 439 с – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882352.

2. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71513.

б) дополнительная литература:

1. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63859.

2. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53655.

в) периодические издания.

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. Журнал «Вестник национальной академии туризма»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. *Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);*

2. *Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);*

3. *Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;*

4. *Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:
– Excel;
– Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).
4. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com).
5. Scopus (www.scopus.com).
6. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики от университета:

– составляет **рабочий график (план**) проведения учебной практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе учебной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения

4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Lenovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Lenovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

	nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента Географического факультета по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Технология и организация гостиничных услуг», 2017 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
Б2.В.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Выполнил
_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ Б2.В.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента: _____
Курс __,ЗФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель учебной практики от организации

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
печать

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Технология и организация гостиничных услуг»

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.2	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.3	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебно (ознакомительный) этап		

2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета		

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

1.Руководитель учебной практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

2.Руководитель учебной практики от организации

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки
43.03.02 – «Туризм»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи, печать)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта				
2.	ОПК-3 Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов				
3.	ПК-6 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности				
4.	ПК-7 Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг				
5.	ПК-13 Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов				
6.	ОК-4 Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)