Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«____» _____ 201__ г.

Решение ученого совета от 27.04.2018г. №

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки

Социально-культурный сервис

Тип образовательной программы - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация - бакалавр

Краснодар 2018

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1169от 20 октября 2015 г.

Разработчики ООП:

1. Беликов Михаил Юрьевич, заведующий кафедрой международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор географических наук, профессор

подпись

2. Миненкова Вера Владимировна, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук, доцент

подпись

3. Волкова Татьяна Александровна, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», канд.геогр.наук, доцент

подпись

4. Скрипниченко Иван Андреевич, генеральный менеджер «Hilton Garden INN Krasnodar»

подпись

5. Салеева Татьяна Васильевна начальник отдела экономики Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента 23.04 2018 г. протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Беликов М.Ю.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
25.04 2018 г., протокол № 04-18
Председатель УМК факультета _____ Погорелов А.В.
подпись

Эксперты (рецензенты):

1. Горецкая Е.О., заместитель директора по научной работе ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал), г. Краснодар, доктор экономических наук, профессор
2. Лазовская С.В., директор ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления», профессор кафедры туристского и гостиничного бизнеса ЧОУ ВО «ЮИМ», г. Краснодар, доктор экономических наук, профессор

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1 Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 6

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 6

1.3 Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 7

1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 7

1.3.2 Срок освоения ООП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 9

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 9

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис 10

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС 10

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников 10

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников 10

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников 10

2.3.1 Тип программы бакалавриата 11

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников 11

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 12

3.1 Результат освоения программы бакалавриата 12

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И

ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС 13

4.1 Учебный план 14

4.2 Календарный учебный график 15

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 15

4.4 Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР) 15

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР). 18

4.5 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС 22

5.1 Кадровые условия реализации программы бакалавриата 22

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата 23

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата 25

5.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата 29

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 29

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС 41

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП 41

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 41

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата 42

7.3.1 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) социально-культурный сервис 43

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 45

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график 47

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) 57

Приложение 3 Рабочие программы практик 323

Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 323

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 348

Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа 371

Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика 395

Приложение 4 ГИА 418

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 418

Приложение 5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП 451

Приложение 6. Экспертные заключения на ООП 459

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9. ст 2. гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО) № 1169, по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» (уровень бакалавриата) от 20 октября 2015 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3 Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

Образовательная программа, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований рынка и региональной специфики отрасли на основе ФГОС ВО 43.03.01 – Сервис.

В данной образовательной программе определены:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом; планируемые результаты обучения.

Профили подготовки – направленность (профиль) «Социально-культурный сервис».

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная.

Целью ООП по направлению 43.03.03 – Гостиничное дело, направленности (профилю) Санаторно-курортная деятельность является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.Программа ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов в области сервисной деятельности и обслуживания населения в социально-культурной сфере.

Сфера услуг представляет собой одну из важнейших областей общественной жизни. С одной стороны, сфера услуг – это круг услуг, оказываемых населению, с другой – совокупность организаций и индивидуальных исполнителей, которые в рамках сервисной деятельности оказывают материальные и социально-культурные услуги потребителям.

Социально-культурная сфера (СКС) – это совокупность предприятий, учреждений, организаций и органов управления, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, обеспечивая тем самым удовлетворение культурных и информационных потребностей населения. Цель СКС – обогащение духовной жизни людей и создание условий для социально-культурной деятельности. В соответствии с выполняемыми функциями все отрасли СКС классифицируются на 3 большие группы:

1. Отрасли, обеспечивающие процесс воспроизводства материальных и нематериальных благ:

- жилищно-коммунальное хозяйство; наука.

2. Отрасли, направленные на развитие способностей человека, поддержание его здоровья, удовлетворение его культурных и духовных потребностей:

- пассажирский транспорт; связь по обслуживанию населения;
- туризм; культура и искусство.

3. Отрасли, удовлетворяющие потребности общества в целом:

- управление и планирование народного хозяйства;
- отрасли, обеспечивающие безопасность государства;
- обеспечение охраны собственности.

Современный сервис – это сфера деятельности малых и средних предприятий, способных гибко менять свой профиль деятельности, оперативно отвечать как на потребности рынка услуг, так и на потребности конечного потребителя. Конкурентоспособность сервисных организаций, таким образом, базируется на основе многих факторов: на анализе потребностей заказчиков, особенностей спроса на услуги в зависимости от пола, возраста и индивидуальных особенностей потребителей, а также психологических факторов процесса обслуживания, вопросов психологии моды, психологии воздействия рекламы. Сервисным организациям помимо прочих условий необходим грамотный и психологически подготовленный персонал, способный организовать сервисную деятельность и обеспечить своевременное, комфортное и безопасное обслуживание потребителей.

В настоящий момент в Краснодарском крае сфера услуг является одной из самых перспективных и быстроразвивающихся отраслей экономики. В крае практически не осталось предприятий и организаций, которые в той или иной степени не занимались бы оказанием разнообразных услуг. Наибольшее число предприятий и организаций сферы услуг приходится на транспорт, торговлю, финансирование, страхование и посредничество, туризм и гостеприимство.

За счет сферы услуг существенно пополняется краевой бюджет, растут потребительские расходы на душу населения. Краснодарский край по данному показателю занимает ведущие позиции в Южном федеральном округе. Краснодарский край занимает лидирующие позиции в Южном федеральном округе по производству и реализации платных услуг населению. В первую очередь это объясняется выгодным географическим положением края, наличием транспортно-транзитной сети, благоприятным климатом и природными условиями (колоссальное развитие туристских услуг). В современных условиях особое значение приобретает вопрос о разработке мер и подборе эффективных инструментов регулирования развития сферы услуг на региональном уровне, что предполагает в первую очередь высококвалифицированных кадров, создание условий и стимулов для предприятий и организаций сферы услуг вести деятельность, направленную на достижение стратегических целей социально-экономического развития региона.

Исходя из вышесказанного, становится очевидным, что назрела необходимость в целенаправленной подготовке специалистов, способных к анализу возникающих в современном обществе разнообразных потребностей, владеющих технологией производства релевантных услуг и компетентных в оперативном и качественном обслуживании потребителя.

В этом состоит основная идея разработки образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Сервис».

В реализации программы задействованы преподаватели кафедры «Международный туризм и менеджмент» КубГУ, а также специалисты, имеющие солидный стаж практической работы в сфере социально-культурного сервиса, гостеприимства и туризма в г.Краснодаре и Краснодарском крае.

Бакалавры, успешно окончившие программу по направлению «Сервис», будут востребованы на предприятиях города и края, в том числе: социально-культурных, культурно-развлекательных, досуговых центрах, туристских агентствах и комплексах,

частных фирмах, санаторно-курортных и рекреационных комплексах, профилакториях, на предприятиях сферы торговли, предприятиях бытовых услуг в качестве:

- специалистов по туристско-рекреационному обслуживанию;
- специалистов по клиентоориентированному обслуживанию;
- специалистов по организации образовательного досуга;
- специалистов индустрии развлечений;
- специалистов по анимационному менеджменту и т.д.

В области обучения общими целями образовательной программы бакалавриата являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- обучение методам комплексных научных исследований;
- подготовка выпускника к продолжению образования в магистратуре и аспирантуре.

Профиль программы бакалавриата определяет ориентацию программы на:

- подготовку специалистов для работы в экономических, социальных, рекреационных территориальных структурах;
- подготовку специалистов, владеющих навыками профессиональной деятельности в региональной сфере услуг, в мониторинге социально-экономических процессов;
- подготовку специалистов, владеющих навыками управленческой деятельности, а также способных успешно работать в сфере сервиса, рекреации, гостеприимства и туризма и формировать социокультурную привлекательность региона для отечественного и зарубежного потребителя услуг.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Краснодарского края и Российской Федерации в целом.

Профессиональная деятельность выпускников программы бакалавриата «Сервис» непосредственно связана с производством и предоставлением социально-культурных услуг населению, а также с изучением и внедрением передовых технологических приёмов в организацию производственного и обслуживающего процесса и включает в себя:

1. Процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.
2. Пространство непосредственного контакта «менеджер-клиент» как сфера удовлетворения потребностей на основе конкретных клиентских запросов в том числе в сфере туризма.

1.3.2 Срок освоения ООП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис

1. Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами поступления в КубГУ.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг);
- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
- информационные системы и технологии;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр, окончивший программу «Сервис», подготовлен к успешной практической деятельности на предприятиях сервиса с учётом современных требований, предъявляемых меняющейся экономической ситуацией, что возможно на базе комплексной теоретической и практической подготовки.

Виды профессиональной деятельности бакалавра:

– организационно-управленческая;
– научно-исследовательская;
– производственно-технологическая;
– сервисная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис должен быть подготовлен к участию в комплексных исследованиях по проблемам развития непроизводственной сферы, рекреации, городов и территорий различного уровня; организации проектов различного типа, комплексной региональной диагностики, к участию в организационной и управленческой работе, производству и предоставлению социально-культурных услуг населению, а также с изучению и внедрению передовых технологических приёмов в организацию процесса оказания услуг.

2.3.1 Тип программы бакалавриата

Программа бакалавриата ориентированная на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в планировании деятельности предприятия сервиса;

участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;

участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;

выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

научно-исследовательская деятельность:

разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;

участие в исследованиях потребительского спроса;

мониторинг потребностей;

участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

производственно-технологическая деятельность:

выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;

разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;

внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;

мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

сервисная деятельность:

проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;

обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Результат освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК 2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК 3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами
ОК 7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний
ОК 8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности

	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ОПК 2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ОПК 3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
Профессиональные компетенции (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК 1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК 2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
научно-исследовательская деятельность:	
ПК 3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
ПК 4	готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК 5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
производственно-технологическая деятельность:	
ПК 6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК 7	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
сервисная деятельность:	
ПК 8	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
ПК 9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
ПК 10	готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
ПК 11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса
ПК 12	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин

(модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых дисциплин (модулей) и дисциплин (модулей), относящихся к ее вариативной части, являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4 Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Способы проведения практик: выездная;

стационарная.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. *Способ проведения учебной практики*: выездная; стационарная. Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность учебной практики 4 недели. Практика проводится во 2 и 4 семестрах. Объем практики во 2 семестре составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность учебной практики 2 недели. Объем практики в 4 семестре составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность учебной практики 2 недели.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. *Способ проведения: выездная; стационарная.*

  Объем практики составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность производственной практики 2 недели. Практика проводится на в 6 семестре.

- научно-исследовательская работа. *Способ проведения: выездная; стационарная.* Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность научно-исследовательской работы 4 недели. Практика проводится в 8 семестре.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик (в особенности производственной практики, в том числе преддипломной) привлекаются также сторонние профильные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с рядом профильных организаций имеются заключенные соответствующие договоры.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры:

АО «ДСУ-7»
АО «Связной-Логистика»
АО «Тандер»
ГБОУ Краснодарского края «Краевой информационно-аналитический центр экологического мониторинга»
ГБУ СО КК «Нижневеденеевский ПНЧ»
ГКУ СО КК «Медведовский детский дом с дополнительным образованием
Горьковское поселковое потребительское общество
ЗАО «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова»
Новопокровский районный союз потребительских кооперативов
ОАО «Теучежская ПМК»
ООО «Concord»
ООО «Авто-Комплекс»
ООО «Агро Эксперт»
ООО «Агроторг»
ООО «Академия Лидерства»
ООО «Алика» (Ресторан «Пандок»)
ООО «Алый Парус Краснодар»
ООО «АМО-Сервис»

ООО «Анастасия» (Гостевой дом «Лола»)
ООО «Ассоль»
ООО «Атлас-НТС»
ООО «Атон»
ООО «Бауцентр Рус»
ООО «Баязет»
ООО «Бизнес Лайм»
ООО «Вавилон»
ООО «Вертикаль»
ООО «Викос»
ООО «Вилла Касталия»
ООО «Виолис»
ООО «Грос» (Клуб загородного отдыха)
ООО «Диалект»
ООО «Евросеть-Ритейл»
ООО «Интер»
ООО «Кафе КАПРИ» (Ресторан «Bellini»)
ООО «Кенгуру»
ООО «Консорциум «Кубаньгазстрой»
ООО «Красивый Бизнес»
ООО «Кубань Техно»
ООО «Кубань-Аэро»
ООО «Макдональдс»
ООО «Медиа-Микс»
ООО «Мир Спорта»
ООО «Морис»
ООО «Морской Сервис»
ООО «Навигатор»
ООО «Нестле Кубань»
ООО «Оберкоспа»
ООО «Отель Римар»
ООО «Партнер Телеком»
ООО «Патриот»
ООО «Первая торгово-имущественная компания»
ООО «Перспектива»
ООО «ПластРесурс»
ООО «Пригород»
ООО «Респект Тур»
ООО «Розовый Слон»
ООО «СВБ Ключавто-Хозсервис»
ООО «Сицилия»
ООО «СКК»
ООО «Спесто»
ООО «Спецкомплект»
ООО «СТАР Альянс-Краснодар»
ООО «Строительная компания «Леон»
ООО «Таурас-Тур»
ООО «Трансюжстрой»
ООО «Тур-Отель»
ООО «Хайзен»
ООО «Цангарис»
ООО «Центр дорожных инноваций»
ООО «Экскалибур»
ООО «Эльф-Строй»
ООО «ЮгРегионСнаб»
ООО «Южный ветер»
ООО «Яшма Золото Краснодар»
ООО АТК «Сервис»
ООО ГК «Доступная среда»
ООО ДОК «Сигнал»
ООО МКК «Единый центр СРО»
ООО НПК «Электрокомплекс»
ООО ПО «Югэнергомонтаж»
ООО СК «Альянс»
ООО СК «Стройлэнд»
ООО ТК «Феникс»
ООО ТПП «Гастроном №1»
ПАО «Пансионат Приморье»
ПАО «Сбербанк России»
ПАО РКК «Энергия»
Таганрогская городская коллегия адвокатов «КАНОН»
ФГБУ «Санаторий «Южный» УДП РФ

Практика в профильных организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от университета в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики. В процессе реализации основной образовательной программы перечень учреждений и организаций может быть изменен и дополнен.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Консультации с руководителями практик проходят на кафедре международного туризма и менеджмента (ауд. и206). Аттестация по итогам практики производится в виде

защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

Форма проведения научно-исследовательской работы: дискретная

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Сервисная деятельность», «Экономика», «Основы функционирования систем сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» «Теория и история социально-культурной деятельности». Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе научно-исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

Рабочая программа НИР представлена в Приложении 3.

4.5 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями. В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном. В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж. Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната. Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло. Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования. Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka». Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения. В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных

издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме. ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru, ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com, ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста. На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным. Особенности организации процесса обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты. Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт». Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме; – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме; – в форме электронного документа. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для

инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с

инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС

(характеристика условий реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Социально-культурный сервис)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис.

5.1 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237 и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993, что подтверждается документами об обучении НПР основам охраны труда, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

Кадровое обеспечение образовательной программы сформировано на основе требований к условиям реализации образовательных программ по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, с учетом рекомендаций образовательной программы в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	Не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе	Не менее 70%

научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	Не менее 10%

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра *международного туризма и менеджмента.*

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru
6.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	https://www.znanium.com

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам 25% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://consultant.ru
2.	Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com

3.	Scopus	http://www.scopus.com/
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru
5.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru
6.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru
7.	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
9.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, поддерживающих ЭлИОС и научно-педагогическими работниками, использующим ЭлИОС в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

1. Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
2. «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
3. Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
4. Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
5. Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
6. Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

7. Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

8. Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) социально-культурный сервис.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 и более экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 и более экземпляров на 100 обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) социально-культурный сервис.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	И201, И207, И211, И218, И219
2	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	И200, И201, И205, И208
3	Аудитории для проведения курсовых работ (проектов)	И202, И206, И213, И214
4	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ	И204, И203, И209, И213
5	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 15	И204

	посадочных мест	
6	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ	И203, И206, И210, И214, И217
7	Аудитории для выполнения лабораторных работ	И210
8	Аудитории для выполнения камеральных работ	И204, И210
9	Аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций	И203, И206, И213, И214, И215, И217
10	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	И209, И212
11	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Методический кабинет по географии (ауд. 207): − геологический музей (ауд. 210).	И207, И210
12	Специализированная библиотека им. д-р. геогр. наук, профессора Г.С. Гужина (более 300 изданий)	И212
13	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И 219
14	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного процесса	И202, И212, И216, И216а

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
2.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
3.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
4.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
5.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
6.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
7.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
9.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
10.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
11.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
12.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
13.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
14.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
15.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
16.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
17.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
18.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
20.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
21.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service

22.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
23.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
24.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
25.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
26.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
27.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
28.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
29.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
30.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
31.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
32.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
33.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

5.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции**

В вузе и в Институте географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

• Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

• Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

• Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета

• Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

• Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;

• Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

3. **Основные направления деятельности студентов**

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

4. **Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета**

Объединенный совет обучающихся (ОСО): ОК-3, ОК-4

В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.

Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета : ОК-3; ОК-4, ОК-6

Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.

Волонтерский центр КубГУ; ОК-3; ОК-4; ОК-5

Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.

Молодежный культурно-досуговый центр: ОК-3; ОК-4, ОК-7

Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»

Клуб патриотического воспитания КубГУ; ОК-3, ОК-4, ОК-6

Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.

С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.

Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»: ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7

Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.

Студенческий совет общежитий КубГУ: ОК-3; ОК-4, ОК-5

В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий:

организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8

Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.

Студенческий спортивный клуб КубГУ: ОК-4, ОК-5, ОК-7

Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.

Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.

Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.

Студенческое научное общество (СНО): ОК-2, ОК-3, ОК-5

Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов ИГГТС.

Направления деятельности:

- привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере.
- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций.
- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок.
- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов.
- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы.
- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках.
- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет.

- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры в Институте географии, геологии, туризма и сервиса:

Студенческий совет ИГГТС: ОК-3, ОК-4, ОК-6

Студенческий совет ИГГТС – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.

Старостат: ОК-3, ОК-4, ОК-6

Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

Функции Старостата:

- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;
- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;
- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.

Студенческий профсоюз: ОК-3, ОК-4, ОК-6

Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.

Волонтерский отряд «Олимпийский»: ОК-3; ОК-4; ОК-5

Волонтерский отряд был образован на географическом факультете в октябре 2010 года. К 2014 г. в волонтерском отряде состояло 120 человек. Пять волонтеров участвовали в Церемониях открытия и закрытия Олимпийских Игр Сочи-2014.

Целью Волонтерского отряда является предоставление возможности студентам проявить себя, реализовать творческий потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

Задачи Волонтерского отряда:

- обучить студентов навыкам работы со взрослой и детской аудиторией;
- стимулировать профессиональную ориентацию волонтера;
- получить навыки самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- распространить идеи и принципы социального служения среди населения.

Волонтерский отряд призван воспитывать у студентов гуманное отношения к людям, защищать их жизнь и здоровье, культуру отношения к собственному здоровью, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к жизни, себе, обществу.

Основные направления деятельности Волонтерского отряда:

- пропаганда олимпийского движения в Краснодарском крае;
- пропаганда здорового образа жизни;

− поддержка различных социальных категорий населения;
− участие в работе форумов, конференций, выставок;
− экологическое воспитание и т.д.

Молодежный клуб Русского географического общества: ОК-1; ОК-3, ОК-4, ОК-6.

Молодежный клуб Русского географического общества создан для всех молодых талантливых, заинтересованных и энергичных людей, неравнодушных к географии, истории, экологии родного края, страны и нашей планеты. Он создан чтобы объединить современную молодёжь вокруг идей и ценностей Русского географического общества, помочь лучше узнать географию, традиции и культуру России.

Цель молодежного клуба РГО – изучение молодежью географии своей страны, исторического и культурного наследия как предмета национальной гордости.

Задачи молодежного клуба РГО:

– реализация творческого потенциала молодежи в области географии и смежных отраслей знаний, привлечение молодежи к научному творчеству и исследовательской деятельности;

– развитие добровольчества и вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

– формирование у молодежи этики ответственного и бережного отношения к природе;

– сохранение, использование и популяризация географических знаний в молодежной среде.

Основные направления деятельности – организация и проведение научно-практических и научно-просветительских мероприятий (семинары, конференции, выставки, встречи, экскурсии и т.п.).

5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со

всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников. На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
общественная деятельность	С 2010 года волонтеры ИГГТС участвуют в различных социальных мероприятиях. Но основной вектор в социальной работе отряда волонтеры решили направить на помощь детям с инвалидностью, воспитанникам детских домов и детям из неблагополучных семей. Волонтерские акции проводились и проводятся совместно с благотворительным фондом помощи детям «Край добра», который продолжает традиции благотворительной программы «Цветик-Семицветик». Волонтеры ежегодно участвуют акциях: «Новый год придет в больницу» и «Елочка желаний», которые помогают детям, находящимся в трудной жизненной ситуации получить подарки на Новый Год.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6
культурно-досуговая	День факультета, который отмечается ежегодно в первую субботу декабря. В ходе подготовки, организации и проведения мероприятия студенты снимают кинофильмы, готовят презентации, концертные программы, что позволяет им актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулирует познавательную и творческую активность у студентов.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7
научно-исследовательская	День науки (8 февраля ежегодно), Неделя науки (ежегодно в апреле), в рамках которых проходят школы молодых ученых, открытые лекции известных ученых, молодежная научно-практическая конференция «Наука, творчество и инновации молодых ученых в XXI веке».	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6

7. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов в Институте географии, геологии, туризма и сервиса осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии, которые обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

8. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

9. Студенческое самоуправление

В Институте географии, геологии, туризма и сервиса созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10 Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, ИГГТС и т.д.

Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-3, ОК-4, ОК-5

«День первокурсника»	ОК-3, ОК-4, ОК-5
«Экологический субботник»	ОК-3, ОК-4, ОК-5
«День ИГГТС»	ОК-3, ОК-4, ОК-5
Работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-3, ОК-4, ОК-5
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-3, ОК-4, ОК-5
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках школ молодых ученых	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6
Участие в Международной образовательной акции Географический диктант	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-3, ОК-4, ОК-5
Участие в городских спортивных мероприятиях, в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-4, ОК-5, ОК-7
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы», освобождению г. Краснодара	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5
Участие в кинолекториях воспитательно-патриотического характера	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6

Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	***Способы оценки***	***Формируемые компетенции***
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной молодежной научно-практической конференции «Наука, творчество и инновации молодых ученых в XXI веке»	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация	ОК-1 ОК-3 ОК-5

	материалов конференции в Вестнике научного общества географического ф-та.	
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. 2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование. 3. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6

участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России. 5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		

11. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает более 2000 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с

курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

12 Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в культурных мероприятиях вуза и Института географии, геологии, туризма и сервиса, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС

В соответствии с ФГОС бакалавриата 43.03.01 – Сервис осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– программа государственной итоговой аттестации;

– фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ПРОГРАММА ГИА представлена в Приложении 4.

7.3.1 Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) социально-культурный сервис

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки, применение этих знаний при решении конкретных экономических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях. ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников, является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений.

Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического формирования решения прикладных задач и процессов информационных систем, разработки требований к созданию и развитию информационных систем и её компонентов, обеспечения качества автоматизации и информатизации решения прикладных задач и создания информационных систем, организация технико-экономического обоснования проектных решений и т.д.

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у

него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной, учебной литературы по соответствующей тематике и статистической информации.

При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

− способности и умения, опираясь на полученные знания;

− сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

− умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

− навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;

− умение работать с научной литературой и другими источниками информации;

− владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;

− владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;

− владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;

− умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

− обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;

− изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;

− сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;

− анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;

− оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Кубанским государственным университетом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и методических рекомендаций УМО по образованию в области сервиса.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой на основе Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с квалификационными требованиями направления подготовки 43.03.01 «Сервис», с учетом существующих тенденций сферы социально-культурного сервиса и запросов заинтересованных предприятий отрасли.

Основные направления в содержании тематики дипломных работ определяются индивидуально научным руководителем. Примеры направлений исследований представлены в рабочей программе ГИА (приложение 4).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

При выборе темы студент должен руководствоваться примерной тематикой выпускных квалификационных работ, подготовленной выпускающей кафедрой, своим интересом к той или иной проблеме, рекомендациями профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Выбранная тема может быть логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебных практик или в процессе трудовой деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ и состав научных руководителей утверждаются на заседании кафедры международного туризма и менеджмента: для студентов дневной формы обучения до начала последнего этапа производственной практики; для студентов заочной формы обучения в период последней сессии.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах;
- Порядок организации обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах;
- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
- Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала КубГУ;
- Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;
- Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
- Другие.

Особенностями системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.04.2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ *Астапов М.Б.*
"___" _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.01

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) "Социально-культурный сервис"

Кафедра: Международного туризма и менеджмента
Институт: географии, геологии, туризма и сервиса

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	*Основной*	*Виды деятельности*
☑	☑	научно-исследовательская
☑	☐	организационно-управленческая
☑	☐	производственно-технологическая
☑	☐	сервисная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 1169 от 20.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж.О./

И.о. директора ИГГТ и С _____ / Беликов М.Ю./

Зав. кафедрой _____ / Беликов М.Ю./

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*									*	Э	Э	Э	К			*														Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К
II										*									*	Э	Э	Э	К			*														Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К
III										*									*	Э	Э	Э	К			*														Э	Э	Э	Э	К	П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*									*	Э	Э	Э	К			*				Э	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17 2/6	15 1/6	32 3/6	17 2/6	15 1/6	32 3/6	17 2/6	15 1/6	32 3/6	17 2/6	7 1/6	24 3/6	122
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3 5/6	7 1/6	3 2/6	3 5/6	7 1/6	3 2/6	3 5/6	7 1/6	2 4/6	3/6	3 1/6	24 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
Н	Научно-исслед. работа											4	4	4
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											6	6	6
К	Каникулы	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	9	10	34
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	**52**	23	29	**52**	23	29	**52**	22 2/6	29 4/6	**52**	208
Студентов														
Групп														

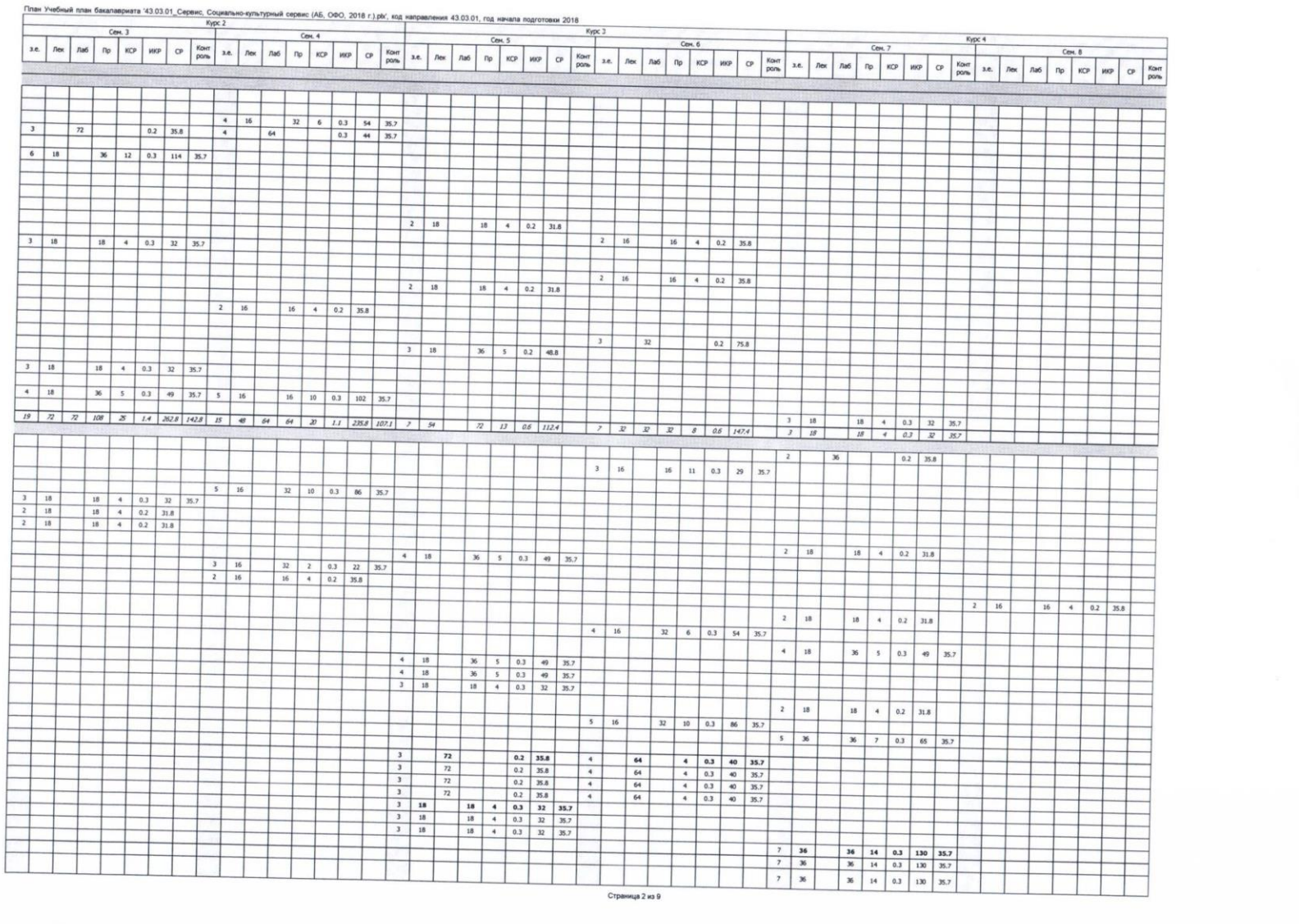
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
-	Считать в планах	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	Сем. 1								Сем. 2							
																	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																															
Базовая часть																															
	+	Б1.Б.01	**История**	**1**				3	**3**		**108**	**108**	**40.3**	**32**	**35.7**	**8**	3	18		18	4	0.3	32	35.7								
	+	Б1.Б.01.01	История России	1				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8	3	18		18	4	0.3	32	35.7								
	+	Б1.Б.02	Философия	4				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	12																
	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			13	13	36	468	468	272.9	159.4	35.7	60	3		72			0.2	35.8		3		64			0.2	43.8	
	+	Б1.Б.04	Основы социального государства		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8	2	18		18	4	0.2	31.8									
	+	Б1.Б.05	Математика	123				13	13	36	468	468	174.9	168	125.1	36	4	18		36	4	0.3	32	53.7	3	16		32	2	0.3	22	35.7
	+	Б1.Б.06	Информатика	2				5	5	36	180	180	64.3	80	35.7	14									5		64			0.3	80	35.7
	+	Б1.Б.07	Экология		1			3	3	36	108	108	59.2	48.8		4	3	18		36	5	0.2	48.8									
	+	Б1.Б.08	Сервисология	2	1			8	8	36	288	288	117.5	134.8	35.7	24	3	18		36	5	0.2	48.8		5	16		32	10	0.3	86	35.7
	+	Б1.Б.09	Русский язык и культура речи	2				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	8									3	16		16	4	0.3	36	35.7
	+	Б1.Б.10	Психодиагностика		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.Б.11	Психологический практикум		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.Б.12	Экономика	3				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
	+	Б1.Б.13	Правоведение		1			3	3	36	108	108	59.2	48.8		12	3	18		36	5	0.2	48.8									
	+	Б1.Б.14	История науки и техники		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.Б.16	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	21.2	50.8			1	16					20		1			2	3	0.2	30.8	
	+	Б1.Б.17	Социология		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.Б.18	История Кубани		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8	2	18		18	4	0.2	31.8									
	+	Б1.Б.19	Компьютерная графика		6			3	3	36	108	108	32.2	75.8		8																
	+	Б1.Б.20	Всемирное культурное наследие		5			3	3	36	108	108	59.2	48.8		12																
	+	Б1.Б.21	Концепции современного естествознания		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.Б.22	Деловая риторика	3				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8									2	16		16	4	0.2	35.8	
	+	Б1.Б.23	Здоровье человека и окружающая среда		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.Б.24	Сервисная деятельность	34				9	9	36	324	324	101.6	151	71.4	20									2	16		16	4	0.2	35.8	
	+	Б1.Б.25	Индустрия гостеприимства	7				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
								99	*99*		*3564*	*3564*	*1555.8*	*1490.4*	*517.8*	*314*	*24*	*142*	*72*	*198*	*31*	*1.8*	*329.8*	*89.4*	*24*	*80*	*128*	*114*	*27*	*2*	*370.2*	*142.8*
Вариативная часть																															
	+	Б1.В.01	Информационные технологии в сервисе		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.В.02	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	6			6	3	3	36	108	108	43.3	29	35.7	8																
	+	Б1.В.03	География сервиса	12				6	6	36	216	216	76.6	68	71.4	16	3	18		18	4	0.3	32	35.7	3	16		16	4	0.3	36	35.7
	+	Б1.В.04	Рекреалогия и рекреационные системы	4				5	5	36	180	180	58.3	86	35.7	12																
	+	Б1.В.05	Статистика	3				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
	+	Б1.В.06	Демография с основами этнографии		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.В.07	Культура сервиса		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.В.08	Психология сервиса		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.В.09	Основы функционирования систем сервиса	5				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	12																
	+	Б1.В.10	Проектирование процесса оказания услуг	4				3	3	36	108	108	50.3	22	35.7	12																
	+	Б1.В.11	Инфраструктура сервисных услуг		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		12																
	+	Б1.В.12	Управление качеством в сервисе		8			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																
	+	Б1.В.13	Анимационные программы в социально-культурном сервисе		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.В.14	Оценка качества услуг	6				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	12																
	+	Б1.В.15	Организация процесса обслуживания в контактной зоне	7				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	8																
	+	Б1.В.16	Метрология, стандартизация и сертификация	5				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	12																
	+	Б1.В.17	Менеджмент в сервисе	5				4	4	36	144	144	59.3	49	35.7	12																
	+	Б1.В.18	Маркетинг в сервисе	5				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
	+	Б1.В.19	Теория и история социально-культурной деятельности		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																
	+	Б1.В.20	Профессиональная этика и этикет	6				5	5	36	180	180	58.3	86	35.7	12																
	+	Б1.В.21	Социально-культурный сервис	7				5	5	36	180	180	79.3	65	35.7	16																
	+	Б1.В.22	Психология	1				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8	3	18		18	4	0.3	32	35.7								
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**6**	**5**			7	**7**		**252**	**252**	**140.5**	**75.8**	**35.7**	**30**																
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Французский язык	6	5			7	7	36	252	252	140.5	75.8	35.7	30																
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Немецкий язык	6	5			7	7	36	252	252	140.5	75.8	35.7	30																
	-	Б1.В.ДВ.01.03	Арабский язык	6	5			7	7	36	252	252	140.5	75.8	35.7	30																
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**5**				**3**	**3**		**108**	**108**	**40.3**	**32**	**35.7**	**8**																
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Анимационно-досуговая деятельность	5				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Анимационный сервис	5				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**7**				7	**7**		**252**	**252**	**86.3**	**130**	**35.7**	**16**																
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Основы предпринимательской деятельности	7				7	7	36	252	252	86.3	130	35.7	16																
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Антикризисное управление предприятием сферы сервиса	7				7	7	36	252	252	86.3	130	35.7	16																

Страница 1 из 9

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график


План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

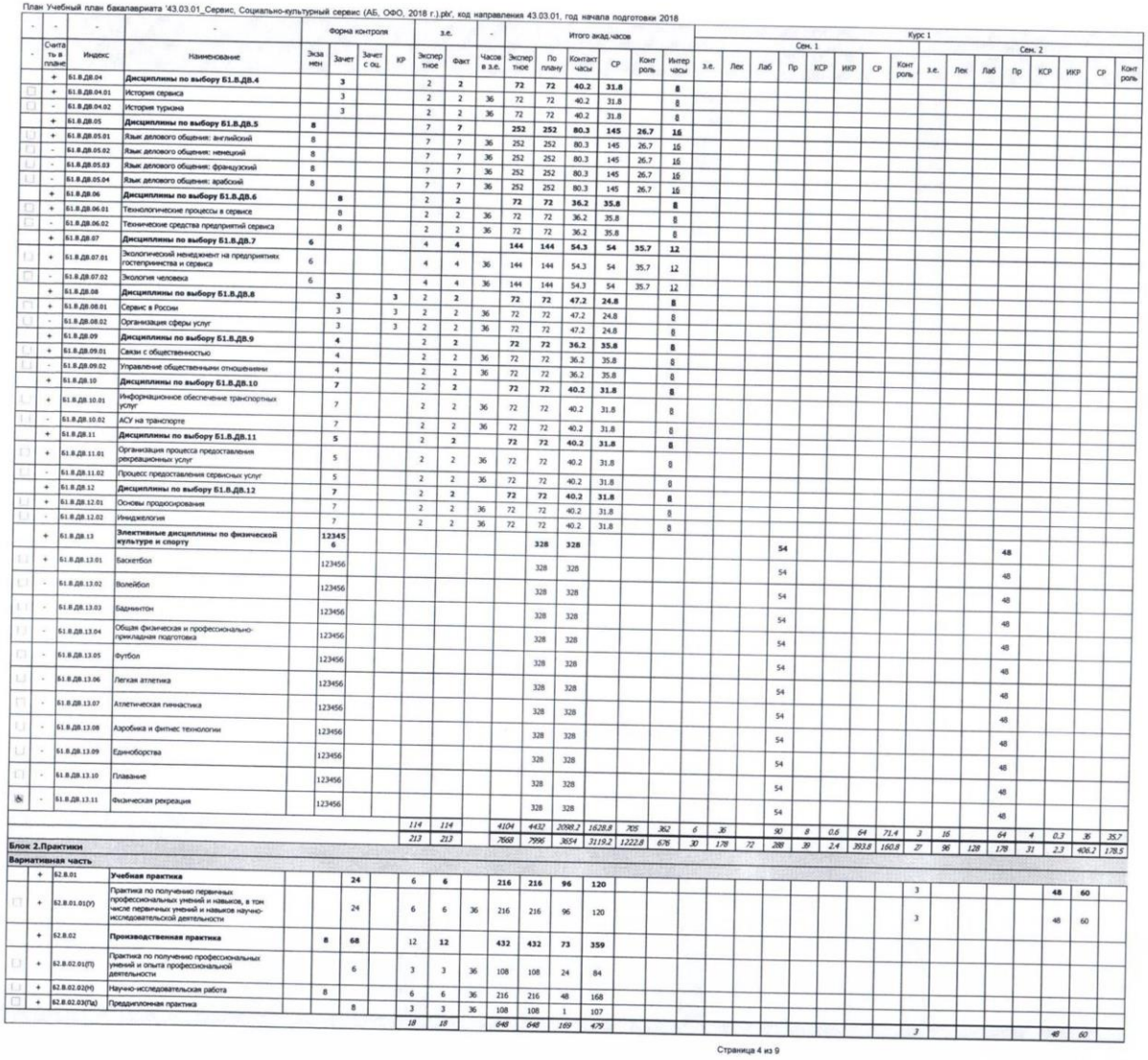
Страница 2 из 9

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

Компетенции
ОК-1; ОК-4
ОК-1; ОК-4
ОК-1; ОК-4
ОК-3; ОК-4
ОК-1; ОК-4; ОК-6
ОК-2; ОК-5
ОПК-1
ОК-7; ОК-8
ОК-1; ОК-4
ОК-3
ОК-4; ПК-9
ОК-4; ПК-9
ОК-2; ПК-2
ОК-6; ОПК-1
ОК-1
ОК-8
ОК-7
ОК-1; ОК-6
ОК-1
ОПК-1
ОК-1
ОК-1
ОК-3
ОК-4; ОК-7; ОК-8
ОПК-2; ОПК-3
ОПК-2; ОПК-3
ОПК-1; ПК-7
ОПК-3; ПК-2
ПК-3
ОК-7; ПК-4
ОК-2; ПК-4
ОК-4; ПК-4
ОК-4; ПК-8; ПК-11
ОК-4; ПК-9; ПК-11
ОПК-2; ПК-6
ПК-2; ПК-7
ПК-6
ПК-2; ПК-10; ПК-12
ОК-4; ПК-9
ПК-10; ПК-12
ПК-1; ПК-11
ПК-10; ПК-12
ОПК-3; ПК-2
ПК-2; ПК-4
ОК-1; ПК-3; ПК-8
ОК-4; ПК-11
ОК-1; ПК-6
ОК-4; ПК-9
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОК-4; ПК-9
ОК-4; ПК-9
ОК-4; ПК-9
ОПК-3; ПК-2
ОПК-3; ПК-2
ОПК-3; ПК-2

Страница 3 из 9

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

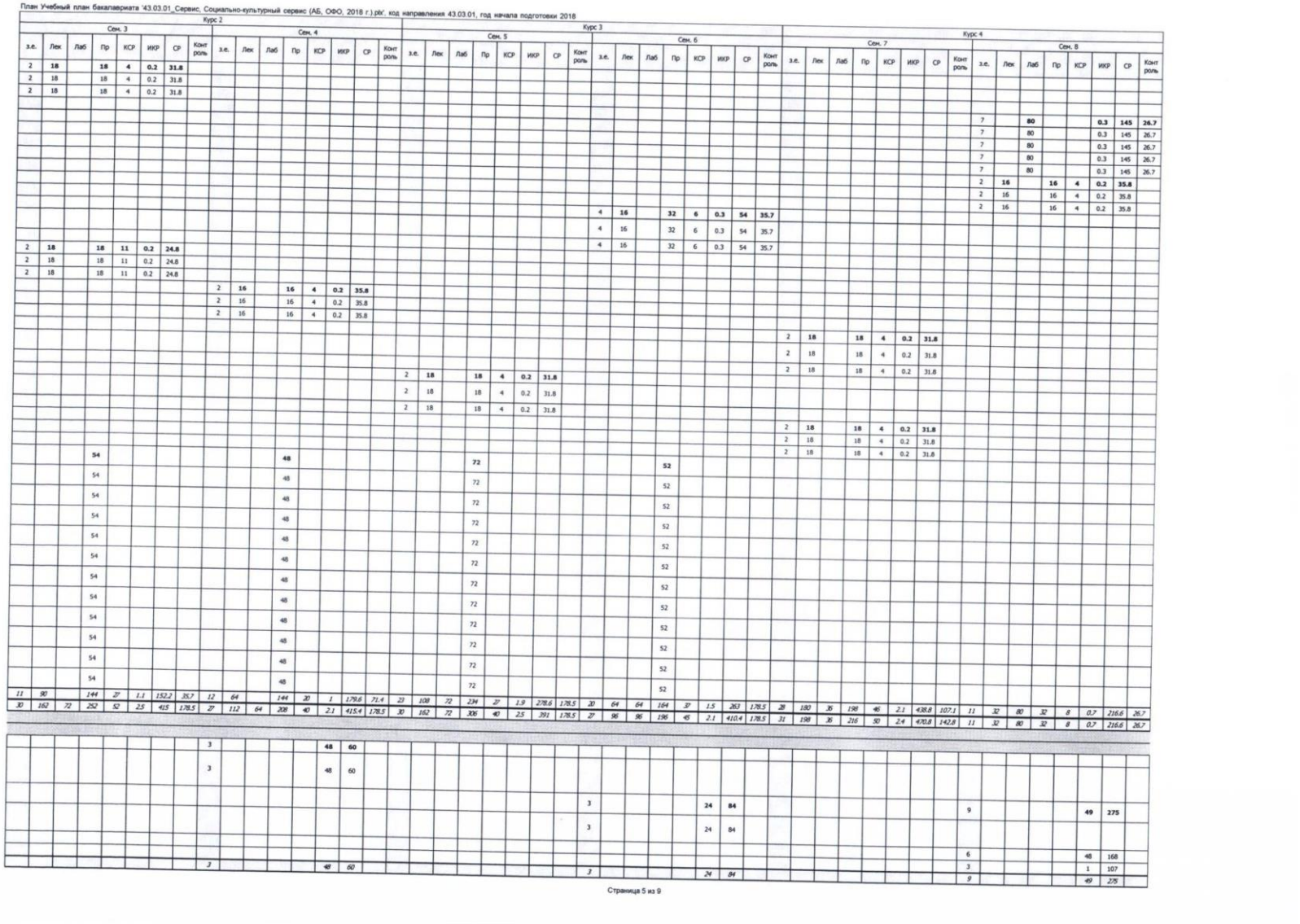


План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
																	Сем. 1							Сем. 2						
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**			2	**2**		**72**	**72**	**40.2**	**31.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.04.01	История сервиса		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.04.02	История туризма		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**	**8**				7	**7**		**252**	**252**	**80.3**	**145**	**26.7**	**16**															
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Язык делового общения: английский	8				7	7	36	252	252	80.3	145	26.7	16															
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Язык делового общения: немецкий	8				7	7	36	252	252	80.3	145	26.7	16															
	-	Б1.В.ДВ.05.03	Язык делового общения: французский	8				7	7	36	252	252	80.3	145	26.7	16															
	-	Б1.В.ДВ.05.04	Язык делового общения: арабский	8				7	7	36	252	252	80.3	145	26.7	16															
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**8**			**2**	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Технологические процессы в сервисе		8			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Технические средства предприятий сервиса		8			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**6**				**4**	**4**		**144**	**144**	**54.3**	**54**	**35.7**	**12**															
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса	6				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	12															
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Экология человека	6				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	12															
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**3**		**3**	2	**2**		**72**	**72**	**47.2**	**24.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Сервис в России		3		3	2	2	36	72	72	47.2	24.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.08.02	Организация сферы услуг		3		3	2	2	36	72	72	47.2	24.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**4**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Связи с общественностью		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Управление общественными отношениями		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**40.2**	**31.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Информационное обеспечение транспортных услуг		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.10.02	АСУ на транспорте		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**40.2**	**31.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Организация процесса предоставления рекреационных услуг		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Процесс предоставления сервисных услуг		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**40.2**	**31.8**		**8**															
	+	Б1.В.ДВ.12.01	Основы продюсирования		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	-	Б1.В.ДВ.12.02	Имиджелогия		7			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8															
	+	Б1.В.ДВ.13	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**12345 6**							**328**	**328**							**54**								**48**			
	+	Б1.В.ДВ.13.01	Баскетбол		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.02	Волейбол		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.03	Бадминтон		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.05	Футбол		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.06	Легкая атлетика		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.07	Атлетическая гимнастика		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.08	Аэробика и фитнес технологии		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.09	Единоборства		123456							328	328							54								48			
	-	Б1.В.ДВ.13.10	Плавание		123456							328	328							54								48			
♿	-	Б1.В.ДВ.13.11	Физическая рекреация		123456							328	328							54								48			
								114	*114*		*4104*	*4432*	*2098.1*	*1628.8*	*705*	*352*	*6*	*36*		*90*	*8*	*0.6*	*64*	*71.4*	*3*	*16*		*64*	*4*	*0.3*	*36*	*35.7*
Блок 2.Практики								*213*	*213*		*7668*	*7996*	*3654*	*3119.2*	*1222.8*	*676*	*30*	*178*	*72*	*288*	*39*	*2.4*	*393.8*	*160.8*	*27*	*96*	*128*	*178*	*31*	*2.3*	*406.1*	*178.5*
Вариативная часть																															
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**24**		6	**6**		**216**	**216**	**96**	**120**											3				**48**	**60**	
	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			24		6	6	36	216	216	96	120											3				48	60	
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**8**	**68**		12	**12**		**432**	**432**	**73**	**359**																	
	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6		3	3	36	108	108	24	84																	
	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			6	6	36	216	216	48	168																	
	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	36	108	108	1	107																	
								18	*18*		*648*	*648*	*169*	*479*											*3*				*48*	*60*	

Страница 4 из 9

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график



План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

Страница 5 из 9

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

Компетенции
ОК-1; ПК-3
ОК-1; ПК-3
ОК-1; ПК-3
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОК-3; ПК-11
ОПК-2; ПК-6
ОПК-2; ПК-6
ОПК-2; ПК-6
ОК-8; ПК-2
ОК-8; ПК-2
ОК-8; ПК-2
ПК-2; ПК-3
ПК-2; ПК-3
ПК-2; ПК-3
ПК-11
ПК-11
ОПК-2; ПК-6
ОПК-1; ОПК-2; ПК-6
ОПК-1; ОПК-2; ПК-6
ОК-1; ОПК-2; ПК-7
ПК-7
ПК-7
ПК-7
ОК-5; ПК-11
ОК-5; ПК-11
ОК-5; ПК-1
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ОК-7
ПК-6; ПК-9; ПК-11
ОК-2; ОК-4; ОПК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-11
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

-
Компетенции
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
ОК-5
ОПК-1

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис, Социально-культурный сервис (АБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2018

	Итого			з.е.			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	Мин.	Макс.	Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
Итого (с факультативами)				236	256	242	60	30	30	61	31	30	61	30	31	60	31	29
Итого по ОП (без факультативов)				234	246	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	31	29
Дисциплины (модули)	46%	54%	36.8%	213	216	213	57	30	27	57	30	27	57	30	27	42	31	11
Базовая часть				84	102	99	48	24	24	34	19	15	14	7	7	3	3	
Вариативная часть				114	129	114	9	6	3	23	11	12	43	23	20	39	28	11
Практики	0%	100%	0%	15	21	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Вариативная часть				15	21	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				2	10	2				1	1		1		1			
Вариативная часть				2	10	2				1	1		1		1			

Процент ... занятий от аудиторных	лекционных	34.49%															
	в интерактивной форме	22.5%															
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)	56.2	-	56.2	55.5	-	57.3	55.5	-	56.2	58.2	-	56.2	51.6			
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)	49.6	-	48.3	46.6	-	53.6	46.6	-	53.6	46.6	-	53.6	53.5			
	в период гос. экзаменов		-			-			-			-					
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	27.3	-	30.4	25.6	-	28.1	25	-	29.5	25.3	-	29	21.4			
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	24.7	-	28	23.4	-	25	22.2	-	27	22.2	-	26	20.1			
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)	2.7	-	3.2	3.2	-	3.2	3.2	-	4.2	3.5	-					
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		9	4	5	10	5	5	10	5	5	5	4	1			
	ЗАЧЕТЫ (За)		9	6	3	8	5	3	8	5	3	8	6	2			
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)					1	1		1		1						

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ
дисциплины «История России»
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 32 часов СРС; 4 часа КСР; 0,3 часа ИКР.)*
Цель дисциплины: – обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:
Обладать способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «История России» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.
Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом относится История Кубани.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками сравнительного исторического анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		социальной значимости своей деятельности		историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	

Основные разделы дисциплины: Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Аудиторная работа			СРС	Внеуд работа
		Л	ПЗ	ЛР		
1	2	4	5	6		7
1.	Введение в изучение Истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	**1**	**1**		4	
2.	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X-первой половине XII вв.	**1**	**1**		2	
3.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	**2**	**2**		4	
4.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития **европейской цивилизации**	**2**	**2**		2	
5.	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	**2**	**2**		2	
6.	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	**1**	**1**		2	
7.	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	**1**	**1**		2	
8.	I Мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	**1**	**1**		2	
9.	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	**1**	**1**		4	
10.	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	**2**	**2**		2	

11.	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально-экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол.1950-х – 1985 гг.	**2**	**2**		2	
12.	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	**1**	**1**		2	
13.	Россия и мир в XXI веке.	**1**	**1**		2	
	Итого по дисциплине:	**18**	**18**	**-**	32	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2014. - 680 с.

2. История России / под редакцией Орлова А.С. М., 2013.

3. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях: [учебное пособие] / В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, Я. А. Шаповалова, А. Р. Манучарян ; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 377 с.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Философия»
для студентов образовательной программы по направлению –
44.03.01 «Сервис» (бакалавриат); профиль – «Социально-культурный сервис»; программа – академическая. Форма обучения: очная.
Курс – 2 (семестр – 4)

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 48 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 32 ч.; 54 часа самостоятельной работы; 6 ч. – КСР)*

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

- формирование базовых теоретических знаний в области культуры философского мышления, логики, естественнонаучных представлений;
- формирование компетенций анализа, сравнения, синтеза, системного мышления и других в процессе теоретизирования;
- формирование компетенции многомерного решения любой практической или теоретической задачи;
- формирование компетенции творческого отношения к любому изучаемому предмету.

1.2 Задачи дисциплины.

- рассмотрение различных подходов в рациональном и эмпирическом уровнях познания;
- изучение философской, общенаучной, технической литературы и способов ее применения для решения актуальных проблем;
- анализ необходимости развития теоретического знания и способов его актуализации в современном мире, как основания мировоззрения;
- анализ взаимосвязи между различными отраслями научного знания, для выстраивания целостного взгляда на мир
- определение значения и роли мировоззренческого компонента в истории человечества;
- анализ проблем по основным научным открытиям;
- формирование критико-логическое и ценностно-эстетическое отношения к окружающей действительности с целью выработки собственной позиции в отношении любой проблемы современности;
- формируется способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана. Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	владеть	уметь
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии, философские персоналии и специфику философских направлений; - место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; - основные разделы и направления философии, методы философского	- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы понимания природы, человека и общества; - методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами; - навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества.	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - осуществлять анализ социальных и культурных различий; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	владеть	уметь
			познания; основные философско-методологические вопросы и проблемы философии в ее историческом развитии; обоснование взаимосвязи и взаимозависимости историко-философских концепций.		- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; - понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания.
2	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- основы этики и социальной философии.	- приемами взаимодействия с одногруппниками и в процессе выполнения коллективных учебных задач.	- работать в коллективе, эффективно выполнять учебные задачи.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего)		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		34	34			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34			
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**45**	**45**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		11	11			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоёмкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**72,3**	**72,3**			
	зач.ед	**4**	**4**			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-691-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535013
2. Философия : учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19433. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110
3. Основы философии: Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-е изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-181-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550328

Аннотация по дисциплине
Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль: Социально-культурный сервис
Курс__1___ Семестр _1 – 2__ Количество з.е._____6_____
Курс__2___ Семестр _3 – 4__ Количество з.е._____7_____

1.1 Целями освоения дисциплины **Иностранный язык** являются:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;
- овладение системой иностранного языка как средством межъязыковой коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном и социальном дискурсах общения.

1.2 Задачи дисциплины заключаются в:

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развитие умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- развитии навыков восприятия беглой речи на слух;
- активизации основных форм высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;
- расширении лексического материала в области сервиса;
- обретении студентами эффективных навыков работы со словарями, справочниками и другими источниками информации по избранной теме.

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

Курс логически связан с рядом дисциплин базовой и вариативной частей («Русский язык и культура речи», «Деловая риторика», «Профессиональная этика и этикет», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» и др.), закладывает основы знаний для освоения этих дисциплин и является основой профессионально-ориентированных предметов («Язык делового общения» и др.).

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ОК-3**	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	- основные грамматические, лексические и стилистические нормы изучаемого языка; лексический	- использовать знание иностранного языка в устной и письменной коммуникации, а	- основными коммуникативными грамматическими структурами,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.	минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера для реализации профессиональной деятельности; культурно-исторические реалии, нормы речевого этикета страны изучаемого языка;	также профессиональной деятельности; составить глоссарий по темам занятий; поддерживать диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь в нормальном темпе при живом общении и содержание аудиозаписей;	наиболее употребительными в письменной и устной речи; навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский, перевода информации профессионального характера с русского языка на иностранный.
	ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета.	- работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности; толерантно воспринимать культурные различия	- способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия; иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

1-2 семестры

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)	**72**	**64**	**136**
Лабораторные занятия	72	64	136
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,4
Самостоятельная работа, в том числе:	**36**	**44**	**80**
Проработка учебного материала	16	14	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	20	30
Подготовка к текущему контролю	10	10	20
Контроль:			

Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**216**
	в том числе контактная работа	**72,2**	**64,2**	**136,4**
	зач. ед.	3	3	6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Unit 1 **World tourism**	21	-	-	14	7
2	Unit 2 **Jobs in tourism**	21	-	-	14	7
3	Unit 3 **Visitor centres**	21	-	-	14	7
4	Unit 4 **Package tours**	21	-	-	14	7
5	Unit 5 **Hotels**	24	-	-	16	8
6	Unit 6 **Food and beverage**	20	-	-	12	8
7	Unit 7 **Nature tourism**	20	-	-	12	8
8	Unit 8 **Air travel**	20	-	-	12	8
9	Unit 9 **Hotel operations**	24	-	-	14	10
10	Unit 10 **Marketing**	24	-	-	14	10
	Итого:	**216**	-	-	**136**	**80**

3-4 семестры

Вид учебной работы		Трудоемкость, часов		
		3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего)		**72**	**64**	**136**
Лабораторные занятия		72	64	136
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,3	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**44**	**80**
Проработка учебного материала		16	14	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	20	30
Подготовка к текущему контролю		10	10	20
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-	36	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**144**	**252**
	в том числе контактная работа	**72,2**	**64,3**	**136,5**
	зач. ед.	3	4	7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	Unit 1 **Selling dreams**	21	-	-	14	7
2	Unit 2 **Getting there**	21	-	-	14	7
3	Unit 3 **Accommodation**	21	-	-	14	7
4	Unit 4 **Destinations**	21	-	-	14	7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Unit 5 **Things to do**	24	-	-	16	8
6	Unit 6 **Niche tourism**	20			12	8
7	Unit 7 **Cultural tourism**	20	-	-	12	8
8	Unit 8 **Running a hotel**	20	-	-	12	8
9	Unit 9 **Customer service**	24	-	-	14	10
10	Unit 10 **Business travel**	24	-	-	14	10
	Всего:	**216**			**136**	**80**
	Экзамен	**36**	-	-	**-**	**-**
	Итого:	**252**				

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации.

Вид аттестации: 1 сем. – зачёт; 2 сем. - зачёт 3 сем. – зачёт; 4 сем. - экзамен

Основная литература:

Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for International Tourism Pre-Intermediate Course book. Longman, 2007.

Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for International Tourism Pre-Intermediate Course book. New Edition Pearson, 2013.

Strutt Peter. English for International Tourism Intermediate Course book. Longman, 2007.

Strutt Peter. English for International Tourism New Edition. Intermediate Course book. Longman, 2013.

Аннотация по дисциплине

_ Б.1.Б.04_ Основы социального государства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа *(из них – 40,2 часов контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы, зачет) (для студентов ОФО)*

Цель курса – формирование представлений о сущности и основных закономерностях функционирования социального государства, научить правильно ориентироваться в условиях современной социальной действительности, адекватно оценивать проводимые в различных государствах социальные преобразования.

Задачи дисциплины:

- дать студентам необходимые знания о сущности, принципах и моделях социального государства, закономерностях исторического процесса и актуальной общественно-политической практики; основах социальной защиты и социального обеспечения; действии социальных стандартов, направленных на качество жизни, целях, задачах и основных направлениях социальной политики, особенностях социальной политики российского государства, роли государства и права в жизни общества; системе социального обеспечения в РФ.

- научить правильно ориентироваться в условиях современной социальной действительности; определять закономерности исторического процесса и актуальной общественно-политической практики, применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного обеспечения, анализировать детерминанты, сущность и тенденции современной социальной среды, применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия.

- овладеть навыками применения знаний истории в профессиональной деятельности; анализа социальных отношений в обществе, навыками регулирования вопросов социальной политики; разработки механизмов социальной политики, ее инструментария.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы социального государства» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Сервисология», «Менеджмент в сервисе», «Экология». Знания, умения и компетенции полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения дисциплин «Статистика», «Правоведение», «Демография с основами этнографии».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих* компетенций ОК-1, ОК-4, ОК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности	закономерности исторического процесса и актуальной общественно-	определять закономерности исторического процесса и актуальной общественно-политической	навыками применения знаний истории в профессиональной деятельности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	политической практики	практики	
2	ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы социальной защиты и социального обеспечения; действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.	применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного обеспечения.	навыками анализа социальных отношений в обществе.
3	ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	цели, задачи и основные направления социальной политики, особенности социальной политики российского государства, роль государства и права в жизни общества; систему социального обеспечения в РФ.	анализировать детерминанты, сущность и тенденции современной социальной среды, применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия.	навыками регулирования вопросов социальной политики; разработки механизмов социальной политики, ее инструментария;

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики.	12	3	3		6
2.	Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в.	12	3	3		6
3.	Социально-ориентированная экономика.	12	3	3		6
4.	Институциональная основа социальной политики.	12	3	3		6
5.	Финансирование социальной политики.	12	3	3		6
6.	Направления социальной политики.	7,8	3	3		1,8
7.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
8.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Итого по дисциплине:	**72**	**18**	**18**	**-**	**31,8**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Социальная политика : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01572-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB320740-3AC7-4F60-B4EC-E9B50032A880.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Математика»

Объем трудоемкости: 13 зачетных единицы (468 часа, из них – 174,9 часов контактной работы: лекционные 52 часа, практические 104 часа, иная контактная 18,9 часов; самостоятельной работы 168 часа; контроль 125,1 часа)

Цель дисциплины: *Цель изучения дисциплины* – освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов профессиональной деятельности; знакомство студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики (математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика), необходимыми для решения теоретических и практических задач в области географии, развитие навыков самостоятельной работы с литературой; воспитание абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные проблемы в профессиональной области, методам статистики, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных профессионально-ориентированных задач

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Б1.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (согласно *ФГОС ВО*): ОК-2, ОК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	методы решения стандартных задач профессиональной деятельности, используя базовые математические знания, основы экономических знаний	использовать базовые знания в области фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом в социологических, экономических и географических науках при оценке эффективности результатов деятель-	навыками моделирования реальных процессов, происходящих в социологии, экономике, географии, на основе применения современного математического инструментария; навыками ана-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				ности в различных сферах	лиза экспериментальных данных для обработки информации и анализа теоретических данных
2.	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные принципы самоорганизации при принятии решений в профессиональной деятельности; принципы организации работы при решении профессиональных задач	самостоятельно анализировать и осмысливать профессиональные задачи с учетом имеющихся литературных данных; систематизировать методы фундаментальной математики для построения математических моделей в элементарных прикладных задачах, используя принципы самоорганизации	организаторскими способностями, навыками самоорганизации для решения задач профессиональной деятельности и дальнейшего применения результатов в профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	*Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)* Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. Невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы.	17	4	7		6
2.	Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений: матричным методом, по формулам Крамера, методом Гаусса, методом Теорема Кронекера-Капелли.	19	4	8		7

3.	Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.	16	3	7		6
4.	Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола.	18	4	7		7
5.	Прямая и плоскость в пространстве.	16	3	7		6
			18	*36*		*32*
6.	*Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)* Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций	14	3	6		4
7.	Предел числовой последовательности. Предел функции.	9	2	4		3
8.	Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций.	9	2	4		3
9.	Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков.	13	3	6		4
10.	Интегральное исчисление. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования.	115	3	8		4
11.	Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла.	11	3	4		4
			16	*32*		*22*
12.	*Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)* Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности.		3	6		24

13.	Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс.		3	6		24
14.	Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот.		3	6		24
15.	Вариационные ряды. Выборочные характеристики. Асимптотические свойства выборочных моментов.		3	6		24
16.	Доверительные интервалы и области. Коэффициент доверия. Интервальные оценки для параметров нормального, биномиального и пуассоновского распределений. Критерий Стьюдента.		3	6		24
17.	Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках.		3	6		24
			18	*36*		*144*
	Итого по дисциплине:		**52**	**104**		**198**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (1,2 семестр), экзамен (3 семестр)

Основная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02350-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B8B7FE48-028E-4707-BCDB-625FC196408E.
2. Кремер, Н. Ш. Математический анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; отв. ред. Н. Ш. Кремер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02017-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A02D224A-69C5-4DDD-99C7-8383D5331A28.
3. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика в 2 ч. Часть 1. Теория вероятностей : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01925-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/426BE322-E08B-4904-B13E-D01A9872443A.
4. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр.

Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EBCB26A9-BC88-4B58-86B7-B3890EC6B386.

5. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для СПО / В. С. Шипачев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04547-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E17B49F-D6F3-4C4E-8EB8-D48373D5A996.
6. Пахомова, Е. Г. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Г. Пахомова, С. В. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7541-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/055DFD81-71DE-4040-8AAB-EEA397C32A46*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

АННОТАЦИЯ
дисциплины «ИНФОРМАТИКА»
Направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 64 часа аудиторной нагрузки: лабораторных работ 64 ч., 80 часов самостоятельной работы, 0,3 часа иной контактной работы; 35,7 часов подготовка к экзамену)

Цель дисциплины:

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в сервисе, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютер в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информатика» по направлению «Сервис» относится к учебному циклу Б.1 математических и естественнонаучных дисциплин по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего полного общего образования, и является основой для изучения дисциплин профессионального цикла, в основе которых лежит применение современных информационных технологий.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,	понятие информации; основные этапы её обработки, хранения и передачи;	разрабатывать технологии обработки информации, находящейся в сфере экономической деятельности	информационными технологиями обработки экономической информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		использовать различные источники информации по объекту сервиса			

Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**64**	**64**			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия		64	64			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		70	70			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**180**			
	в том числе контактная работа	**64,3**	**64,3**			
	зач. ед	**5**	**5**			

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	*Информация и информационные процессы*	18			8	10

2	*Аппаратные и программные средства ЭВМ*	18			8	10
3	*Компьютерные сети*	18			8	10
4	*Технология подготовки текстовых документов*	18			8	10
5	*Решение задач в среде табличного процессора*	18			8	10
6	*Решение задач сервиса в среде табличного процессора*	18			8	10
7	*Технология работы с базами данных*	18			8	10
8	*Технология подготовки электронных презентаций*	18			8	10
	Итого по дисциплине:	**144**			**64**	**80**

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Семенов, В.П. EXCEL 2013 на примерах [Электронный ресурс] / В.П. Семенов, М.А. Финкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2016. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90232. — Загл. с экрана.
2. Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107927. — Загл. с экрана.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.07 ЭКОЛОГИЯ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 59,2 контактных часов (54 часа аудиторной работы); 48,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Экология» является формирование экоцентрического мировоззрения, в основе которого лежит представление о взаимоопределяющей эволюции человека и природы, а также представлений о профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды, знакомство с основными экологическими правилами и законами, разделами экологии. Преподавание экологии ставит своей целью формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в природе и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы.

Задачи дисциплины:

– определение места экологии в системе наук и ее межотраслевых связей;

– формирование понятий об экосистемах и их основных компонентах;

– формирование основных представлений о механизме функционирования природных и социо-природных экосистем и законах их развития;

– рассмотрение основных закономерностей функционирования биосферы, ее структуры;

– определение места человека и человеческой цивилизации в современной биосфере;

– изучение условий и факторов окружающей среды, их взаимодействия с живыми организмами и изменения под влиянием антропогенной деятельности;

– формирование представлений о качестве окружающей среды, влиянии экологической обстановки на качество жизни человека, экологии и здоровье человека;

– изучение глобальных экологических проблем окружающей среды, формирования и тенденций их развития и путей их решения;

– ознакомление с экологическими принципами рационального использования природных ресурсов и охраны природы и основами экономики природопользования;

– формирование представлений об экологической безопасности и экозащитных технике и технологиях;

– изучение основ экологического права, профессиональной ответственности;

– ознакомление с теорией и практикой международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» относится к базовой части основной образовательной программы. Дисциплина читается на 1 курсе в 1 семестре. Экология занимает важное место в системе подготовки бакалавров направления «Сервис» в связи с современной концепцией экологизации общества и повышения экологической

грамотности. Курс «Экология» базируется на довузовской подготовке в области географии, биологии, экологии, обществознания и других дисциплин и служит связующим звеном между школой и вузом. Учебная дисциплина «Экология» использует понятия и методологию многих естественных и общественных наук и тесно взаимодействует с ними, позволяет на ранней стадии актуализировать изучение как математических и естественнонаучных, так и гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, но также создает целостное представление о взаимодействии природы и общества. Дисциплина «Экология» является предшествующей для дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», География», «Демография», «Человек и его потребности», «Туристское страноведение» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экология»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

– ОК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

– ОК-8 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Экология»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	– разнообразие экологических факторов и закономерности их действия на живые организмы; особенности адаптации живых организмов к среде обитания; структуру и функционирование популяций, биоценозов, экосистем; – общие принципы и законы развития и функционирования экосистем; – представления о структуре биосферы, экосистемы	– оценивать экологическое состояние окружающей среды и со отдельных компонентов; – объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в экосистемах; – применять полученные знания в целях пропаганды идеи охраны природы среди населения	– навыками проведения экологического анализа и обработки его результатов (уметь четко представлять цель исследования, адекватность метода выбранной цели, научиться различными формами иллюстрированного выражения результатов анализа, освоить метод статистической обработки материалов исследования)
2	ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– особенности антропогенных экосистем, воздействие экологических факторов на здоровье населения; – глобальные проблемы ОС, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы	– оценивать степень антропогенного воздействия на экосистемы и выявлять причины экологических проблем и взаимосвязи экологии и здоровья человека	– методикой разработки рекомендаций по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды; – навыками составления маршрутов экологических троп как основы воспитания экологической культуры поведения человека

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 1 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Условия существования жизни на Земле	20,8	4	6	10,8
2	Экологические последствия роста численности человечества и потребления природных ресурсов	30	4	10	16
3	Экологические последствия увеличения разнообразия и количества отходов (загрязнения окружающей среды)	26	4	12	10
4	Организационные, правовые и экономические средства предотвращения экологического кризиса	18	4	6	8
5	Принципы устойчивого развития человечества	8	2	2	4
Итого по дисциплине:			**18**	**36**	**48,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Валова В.Д. Экология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Д. Валова, О.М. Зверев – М.: Дашков и К, 2017. – 376 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=936129.

2. Гордиенко В.А. Экология. Базовый курс для студентов небиологических специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Гордиенко, К.В. Показеев, М.В. Старкова. – СПб: Лань, 2014. – 640 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/42195.

3. Разумов В.А. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Разумов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 296 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=557074.

4. Потапов А.Д. Экология [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Потапов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 528 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556728.

5. Пушкарь В.С. Экология [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Пушкарь, Л.В. Якименко. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 397 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/ 16540.

6. Шилов И.А. Экология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.А. Шилов. – М.: Юрайт, 2017. – 511 с. – Режим доступа: biblio-online.ru/book/D0C92E22-F7DD-416D-8427-82D71F78B4EB.

7. Экология и охрана окружающей среды [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие / В.В. Денисов. – СПб: Лань, 2017. – 440 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/91305.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.8 СЕРВИСОЛОГИЯ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 8 зачетных единиц (288 часов, из них: 117,5 контактных часа (102 часа аудиторной работы); 134,8 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью дисциплины «Сервисология» является формирование у студентов системы знаний о человеке и структуре его потребностей, средствах и способах формирования новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества, осознание роли сферы услуг в формировании и удовлетворении человеческих потребностей.

Задачи дисциплины:
− рассмотреть специфику сервисологии как науки;
− рассмотреть социально-биологическую сущность человека как основу формирования его потребностей;
− ознакомить студентов с существующими концепциями человека и его потребностей;
– изучить их сущность, структуру, иерархию, а также существующие классификации потребностей человека;
− изучить несколько классификаций психотипов человека;
− ознакомить студентов с основными типами клиентов сервисных предприятий;
− рассмотреть средства и способы формирования базисных и высших потребностей человека;
− изучить процессы и факторы, влияющие на формирование высших и базисных потребностей человека;
− рассмотреть процесс принятия потребительских решений*;*
− определить роль ценностей культуры в мировоззрении и потребительском поведении человека;
− выявить существующие проблемы потребностей в экономике, сервисной деятельности и рекламе;
− изучить культуру потребления, потребительские мотивы современного человека и методы удовлетворения его потребностей в сервисной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Сервисология» относится к базовой части Блока 1 программы бакалавриата и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре. Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым в общих образовательных учреждениях, таких как «История», «Обществознание», «Психология» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Сервисология»

служит основой для изучения следующих дисциплин: «Сервисная деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг», «Маркетинг в сервисе», «Менеджмент в сервисе» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Сервисология» направлен на формирование и развитие следующих *общекультурных (ОК) компетенций*:

– ***ОК-1*** – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

– ***ОК-4*** – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Сервисология»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	– основные категории и понятия учебной дисциплины; – основные потребности и психологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	– понимать социальное и культурное значение и роль потребностей в жизнедеятельности человека; – определить значение удовлетворения потребностей в жизнедеятельности человека; – обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания потребителей туристского продукта с учетом природных и социальных факторов; – оценивать социальную значимость потребителей	– навыками оценки удовлетворения потребителей туристским продуктом, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации; – способами практического применения знаний в области удовлетворения потребностей человека в туристском продукте; – методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; – методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности
2	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– классификацию потребностей человека; – основы организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; – основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	– работать в «контактной зоне», как сфере реализации сервисной деятельности; – мотивировать потребителя с учетом их характера, темперамента и топологии; – диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; – анализировать различные социальные феномены с целью прогнозирования и управления процессом удовлетворения потребностей человека в сфере туризма	– приемами изучения личности потребителя; – знаниями по влиянию социокультурных, психологических, экономических факторов на модель поведения потребителя в процессе принятия решений; – методиками исследования социально-психологических установок в мотивационно-потребностной сфере; – навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 1 и 2 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	
1	Человекознание – система наук о человеке	56,8	8	16	32,8
2	Основные аспекты теории потребностей	126	18	36	72
3	Способы и средства удовлетворения потребностей человека	54	8	16	30
Итого по дисциплине:			**34**	**68**	**134,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Андреев Е.А. Сервисология: учеб. пособ. / Е.А. Андреев. – Челябинск: ЧГАКИ, 2014. – 98 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=491235.

2. Коноплева Н.А. Сервисология (человек и его потребности): учеб. псоб. / Н.А. Коноплева. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 248 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/44298.

3. Охотина Н.М. Сервисология: учеб. пособ. / Н.М. Охотина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 116 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483707.

4. Человек и его потребности: учеб. / Под ред. А.Э. Назиров. – СПб.: Интермедия, 2012. – 438 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93295.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б.1.Б.09 «**Русский язык и культура речи**»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной работы: лекционных 16ч., практических 16 ч.; 4 часа КСР; 36 часов самостоятельной работы, 0,3 часа ИКР)*

Цель дисциплины:
Внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение культуре речевого общения как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении во всех сферах человеческой деятельности.

Задачи дисциплины:
- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения; развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного общения.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО
«Русский язык и культура речи»» относится к базовой части географического и естественно научного цикла. Для успешного изучения дисциплины необходимы знания школьного курса русского языка и основ речевой культуры. «Русский язык и культура речи» рассматривается как составная часть общей подготовки наряду с другими общеобразовательными модулями.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: (ОК-3)
ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	теоретические основы культуры речи; функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики; основные типы	объяснять выбор нормативных вариантов; отбирать языковые средства в разных ситуациях общения;	навыком грамотной устной и письменной речи; навыком стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях;

межкультурного взаимодействия.	языковых норм; коммуникативные характеристики речи; коммуникативные функции речевого этикета	составлять разные типы обиходно-деловых документов; реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания.	навыком применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи"	2	2			2
2	Речевой этикет.	4	2			2
3	Национальный язык. Его формы и варианты	4	2			2
4	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.	4	2			2
5	Лексические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
6	Морфологические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
7	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
8	Стилистические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
9	Современная русская орфография. Гласные в корне слова	4		2		2
10	Гласные буквы в русском языке.	4		2		2
11	Согласные буквы в русском языке.	4		2		2
12	Двойные согласные в современном русском языке	4		2		2

13	Разделительные «Ъ» и Ь»	4		2		2
14	Приставки в современном русском языке.	4		2		2
15	Простое предложение, особенности его грамматической структуры	4		2		2
16	Знаки препинания в сложном предложении	4		2		2
	Итого:	**72**	**16**	**16**		**36**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д, 2013.
2. Жаров В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Составители М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова. М.: Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117759

Аннотация дисциплины

Цель учебной дисциплины Б1.В.23 «Психодиагностика»: - овладение студентами теоретико-методологической базой психодиагностики для эффективного решения прикладных задач в сфере социально-культурного сервиса;

.

Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач:*

– Освоение психодиагностических знаний, умений и навыков через рассмотрение комплекса психодиагностических методик различной тематической направленности;

– Расширение рамок профессиональной компетентности бакалавра в сфере социально-культурного сервиса

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психодиагностика» является составной частью профессионального цикла ООП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис Направленность подготовки Социально-культурный сервис. .

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК – 4; ПК – 9)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК - 4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теоретические аспекты проблематики командной работы, социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий	взаимодействовать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыкам командообразования , в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
3.	ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	методы диагностики основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности	выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	методами и инструментами психологической диагностики особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности

Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			___	___	3	___
Контактные час ы		10,2			10,2	
В том числе:						
Занятия лекционного типа		4			4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		6			6	
ИКР		0,2			0,2	
Самостоятельная работа (всего)		58			58	
Вид промежуточной аттестации		зачет				
Общая трудоемкость	час	72			72	
	зач. ед.	3		3		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			___	___	3	___
Контактные час ы		40			40	
В том числе:						
Занятия лекционного типа		18			18	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		18			18	
КСР		4			4	
Самостоятельная работа (всего)		32			32	
Вид промежуточной аттестации		зачет				
Общая трудоемкость	час	72			72	
	зач. ед.	2			2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в **X семестре** *(для студентов ОФО/ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в психодиагностику. Значение психодиагностики для сферы социально-культурного сервиса	4/6	2/2	-/-	-	2/4
2	Психодиагностические задачи в сфере социально-культурного сервиса. Этические принципы в психодиагностике	4/8	-/-	2/2	-	2/6
3	Классификация диагностических методов и процедур.	6/6	2/-	2/-	-	2/6
4	Визуальная психодиагностика.	8/6	2/-	2/-	-	4/6
5	Психодиагностика темперамента	8/6	2/-	2/-	-	4/6
6	Психодиагностика познавательной сферы личности	8/6	2/-	2/-	-	4/6
7	Психодиагностика личности	8/8	2/-	2/2		4/6
8	Методы психодиагностики мотивации	8/6	2/-	2/		4/6
9	Психодиагностика межличностных отношений	8/6	2/-	2/-		4/6
10	Профессиональная психодиагностика	6/10	2/2	2/2		2/6
	Зачет					
	Итого:	72/72	18/4	18/6	-	32/58

Основная литература:

1. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 341 с. - https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAEA8C.

2. Носс, И. Н.. Психодиагностика [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" / И. Н. Носс. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 500 с.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины «Б1.Б.11 Психологический практикум»
Направление подготовки «43.03.01 Сервис, Социально-культурный сервис (уровень бакалавриата)»
Форма обучения – очная

Объём трудоёмкости: 2 зачётные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 4 часа КСР; 36 часов СРС – самостоятельной работы).

Цель дисциплины. В соответствии с ФГОС ВО целью освоения курса «Б1.Б.11 Психологический практикум» является формирование у студентов адекватных представлений о природе и психологических закономерностях деятельности и общения человека, в которых внешние причины опосредуются внутренними условиями взаимодействия с внешним миром (системой взглядов, убеждений, иерархией потребностей и мотивов личности, ее ценностными ориентациями и др.), обучение профессионально важным для специалиста по сервису и туризму навыкам контекстного выбора и эффективного использования стратегий взаимодействия, формирование умений и навыков применения технологий преднастройки и мобилизации к предстоящим действиям и самопрезентации, а также регуляции эмоциональных состояний, отражающихся в невербальных проявлениях (мимика, жесты, выражение глаз).

Задачи дисциплины. В соответствии с ФГОС ВО задачи дисциплины:

– получение бакалавром знаний и умений для ознакомления с фундаментальными психологическими закономерностями взаимодействия человека с другими людьми и внешним миром;

– понимания поведения человека как проявления отношения человека к чему-либо или к кому-либо;

– освоения технологий и способов актуализации и реализации намерений личности в процессе межсубъектного взаимодействия;

– понимание психологического конфликта и путей его благоприятного разрешения;

– ознакомление с моделированием делового взаимодействия и общения в тренинговых занятиях, включающих практическое влияние на человека с помощью своего поведения.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Б1.Б.11 Психологический практикум» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки «43.03.01 Сервис, Социально-культурный сервис (уровень бакалавриата)».

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения учебной дисциплины «Психологический практикум», формируются в процессе изучения учебных дисциплин «Психология», «Психология и

педагогика», «Человек и его потребности», «Речевая коммуникация», «Язык делового общения», «Психодиагностика».

Дисциплина «Психологический практикум» изучается параллельно с дисциплинами «Профессиональная этика и этикет», «Основы эстетики» и др. «Б1.Б.11 Психологический практикум» предшествует изучению дисциплин «Туризм – приоритетный вид деятельности», «Психология сервиса» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Б1.Б.11 Психологический практикум» направлено на формирование у студентов следующих компетенций ОК-4 и ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК- 4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности психологии малых групп; психологию командного менеджмента; основные условия эффективной командной работы. особенности невербального поведения и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей различных культур; специфику психологических конфликтов при оказании сервисных услуг и путей их благоприятного разрешения.	Работать в команде; различать социальные, этнические, конфессиональные культурные и особенности невербального поведения различия людей, представителей различных культур; использовать основные аспекты психологического влияния внешнего облика и речевого поведения работника социально-культурного сервиса в аспекте делового общения; пользоваться методами разрешения конфликтов при оказании сервисных услуг.	Навыками работы в команде; коммуникативными техниками работы с клиентами (активное слушание, постановка вопросов, техника малого разговора, техники регуляции эмоционального напряжения, работа с возраже-ниями; способы работы с трудными клиентами и т.д.); навыками, способами и методами разрешения психологических конфликтов при оказании сервисных услуг.
2.	ПК- 9	Способностью	Цели, задачи и	Проводить	Метода-ми

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	функции психологической диагностики различных сторон личности и поведения потребителя сервисного обслуживания в туризме; способами оценки особенностей внешнего облика человека: мобилизация, как состояние готовности к предстоящим действиям; эмоционального состояния; мимики, жестов, выражения глаз и т.д. способами оценки социальных, этнических, конфессиональ-ных и культурных особенностей клиента с целью выстраивания наиболее эффективного и конструктивного взаимодействия с ним.	визуальную психодиагнос-тику и оценивать личность потребителя в туризме по его внешности и поведению; примененять методы экспресс-диагностики потребителя по вербальным параметрам; методикой определения основных признаков эмоциональных состояний и прогнозиро-вания поведения клиента по комплексам невербальных признаков.	психодиагно-стики личности клиента; навыка-ми выявления основных типов потребителей; навыка-ми прогнози-рования соответствую-щего поведения клиента; способностью определить основные признаки эмоциональных состояний и прогнозировать поведение клиента по комплексам невербальных признаков.

Основные разделы дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*для студентов ОФО*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психодиагностика потребителей сервисного обслуживания в туризме	8	2	2	-	4
2.	Невербальное поведение человека в процессе коммуникации	8	2	2	-	4
3.	Влияние внешности на отношения между людьми	10	2	2	-	6
4.	Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека	8	2	2	-	4
5.	Психология малых групп: особенности взаимодействия членов малой группы. Командный подход. Основные условия эффективной командной работы	8	2	2	-	4
6.	Психология конфликта	10	2	2	-	6
7.	Способы разрешения конфликтов	8	2	2	-	4
8.	Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**36**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Барлас Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. – М. : Когито-Центр, 2014. – 208 с. [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/.

2. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Д. С. Горбатов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. https://www.biblio-online.ru/book/D438898A-AA2A-4E77-B644-6FA870B33A1C

АННОТАЦИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 «ЭКОНОМИКА»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 часа контактной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, иной контактной работы 0,3 часа, КСР 4 часа; самостоятельной работы 32 часа; контроль 35,7 часов).*

Целью дисциплины является теоретическое освоение студентами основных разделов экономики, необходимых для понимания роли экономических знаний в профессиональной деятельности; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях и механизме функционирования современной экономики, важнейших проблемах экономики на микро и макроуровне, роли правительства в сфере экономики и основных принципах экономического регулирования; формирование умений выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; приобретение практических навыков анализа экономических явлений и процессов, планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных понятий, категорий и инструментов экономики, основных теоретических положений и ключевых разделов экономики, принципов, законов и закономерностей функционирования рыночной экономики.
2. Выработка умений выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации; анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; формулировать и решать типовые задачи основных разделов экономики при решении профессиональных задач; использовать экономический инструментарий для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Приобретение практических навыков использования методов и приемов научного анализа экономических явлений и процессов; работы с экономической литературой; поиска, сбора и обработки экономической информации; использования базовых экономических категорий и законов при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка и спроса потребителей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (Б1.Б.12).

Дисциплина «Экономика» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Правоведение».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика», используются в ходе изучения курсов «Сервисная деятельность», «Маркетинг в сервисе», «Инфраструктура сервисных услуг».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной и профессиональной компетенций: ОК-2, ПК-2.

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	базовые экономические категории и законы; методы экономических исследований; общие закономерности экономической организации общества; механизм функционирования рынка; теорию поведения производителей и потребителей на рынке; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	использовать базовые положения экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; объяснять причины экономических явлений и процессы, происходящие в экономике; анализировать состояние и динамику национальной экономики; находить оптимум производителя и потребителя	навыками использования базовых экономических категорий и законов при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; практическими навыками определения макроэкономических показателей, анализа экономических издержек и прибыли фирм; методами научного анализа для изучения экономических явлений и процессов
2.	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; методы анализа поведения потребителей	использовать экономический инструментарий для планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; ставить цели и формулировать задачи в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	практическими навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Экономика: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	6	2	2	-	2
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	3	-	2	-	1
3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	1	-	-	-	1
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	1	-	-	-	1
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	1	-	-	-	1
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	5	2	2	-	1
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	6	2	2	-	2
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	6	2	2	-	2
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	3	2	-	-	1
10	Тема 10. Формирование предпринимательского капитала и его оборот	2	-	-	-	2
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	6	2	2	-	2
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	1	-	-	-	1
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	5	2	2	-	1
14	Тема 14. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта	4	-	2	-	2
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	1	-	-	-	1
16	Тема 16. Цикличность развития	1	-	-	-	1

	экономики. Макроэкономическая нестабильность					
17	Тема 17. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала	1	-	-	-	1
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	4	2	-	-	2
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	3	2	-	-	1
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	3	-	2	-	1
21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	1	-	-	-	1
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	1	-	-	-	1
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	1	-	-	-	1
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	1	-	-	-	1
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	1	-	-	-	1
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**32**

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература: *

1. Елисеев А.С. Экономика: Бизнес-курс МВА. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93408.

2. Нуралиев С.У. Экономика: Учебник для бакалавров: учеб. / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61070 .

3. Ларионов И.К. Экономическая теория: учебник. − М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. − Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93499.

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются в учебном процессе издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.Б.13 «Правоведение»
направление подготовки 43.03.01 Сервис
для очной формы обучения

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 59,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР – 5 ч.; ИКР-0,2 ч.; 48,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных государственных и правовых отношений;
- научить студентов пониманию сущности современных правовых проблем и процессов государственного строительства;
- научить студентов анализировать нормативно-правовые акты в различных отраслях права РФ;
- дать четкое представление об основных правовых направлениях и задачах развития государства в России;
- сформировать у студентов представление о задачах и функциях государственных органов в РФ.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК и ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	способность использовать	теоретические основы	логически грамотно	методами познания,

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	государства и права; функции и значение права в жизни общества; систему источников российского права; основные положения Конституции РФ и положения законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности	выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства.	необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
2.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной	основные положения отраслей российского	логически грамотно выражать и обосновывать	основами применения норм законодатель

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	права (изучаемые в рамках дисциплины)	свою точку зрения по проблемам государства и права, самостоятельно изучать и анализировать нормативно-правовые акты	ства РФ на практике, в том числе применения соответствующих нормативно-правовых актов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики

Основные разделы дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы и сущность права	12	2	4		6
2.	Формы (источники) права	12	2	4		6
3.	Права человека	14	2	6		6
4.	Правовые отношения	14	2	6		6
5.	Основы гражданского права РФ	24,8	4	8		12,8
6.	Правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ	14	4	4		6
7.	Основы правового регулирования оказания услуг в сфере социально-культурного сервиса	12	2	4		6
8.	*Итого по дисциплине:*		18	36		48,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=503392

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie

3. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-346-1 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=376839

4. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.14 ИСТОРИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 72 часа, из них: 36,2 контактные часы (16 часов лекций, 16 часов практик); 0,2 часа ИКР; 35,8 часов самостоятельной работы; (2 зачетные единицы).

Цель дисциплины: обеспечение подготовки студентов в области истории и философии науки, соответствующей современному уровню развития данной дисциплины.

Задачи дисциплины:

– дать студенту представление об истории науки как самостоятельного вида социально-значимой деятельности, охарактеризовать основные периоды в развитии науки;

– определить место науки в культуре и показать основные моменты философского осмысления науки в социокультурном аспекте;

– раскрыть основные концепции развития науки;

– охарактеризовать науку как социальный институт, обсудить вопрос о нормах и ценностях научного сообщества;

– раскрыть вопросы, связанные с обсуждением природы научного знания и проблемы идеалов и критериев научности знания; проблемы его объективности;

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История науки и техники» относится к базовой части основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «История науки и техники» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что современный работник с высшим образованием должен иметь широкий кругозор и всесторонние знания, в том числе в истории науки и техники, что поможет ему лучше понимать проблемы и тенденции развития сферы услуг.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «История», «Философия», «История сервиса».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История науки и техники».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-1.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «История науки и техники»

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	– способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	современное определение науки, ее место в культуре, идеалы и критерии научного знания; основные концепции истины;	выбрать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы;	навыками: к определению оснований создания нового знания в процессе исследования в избранной сфере подготовки; к применению общенаучных методов на основе адекватной оценки их эвристических возможностей для достижения исследовательских задач.

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Роль науки и техники в истории человека	8	2	2	4
2.	Протонаучные знания первых цивилизаций. Наука и техника античности	8	2	2	4
3.	Наука и техника в средние века	8	2	2	4
4.	Наука и техника эпохи Возрождения.	8	2	2	4
5.	Научная революция XVII —XVIII вв.	8	2	2	4
6.	Развитие науки и техники в 19 вв.	8	2	2	4
7.	Развитие науки и техники в России	10	2	2	6
8.	Научная революция 20-го века	9,8	2	2	5,8
Итого по дисциплине:			**16**	**16**	**35,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Багдасарьян Н.Г. История, философия и методология науки и техники / Н.Г. Багдасарьян, В.Г. Горохов, А.П. Назаретян. - М.: Юрайт, 2017. - 383 с. - URL: www.biblio-online.ru/book/864AE1EA-F0A5-4762-AD7D-DE431038FDDA.

2. Гухман В.Б. Краткая история науки, техники и информатики: учебное пособие / В.Б. Гухман. – М. : Директ-Медиа, 2017. - 171 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474295

3. Каверин Б.И. История и философия науки: конспект лекций / Б.И. Каверин, Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. – М.: Альтаир, МГАВТ, 2010. - 171 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430322.

1

Аннотация
Дисциплины Б1.Б.15 «Безопасность жизнедеятельности»
Для направления 43.03.01 «СЕРВИС»

Курс__3___Семестр __5_

Объем трудоемкости:

2 зачетные единицы (**72** часа, из них – **36** часов аудиторной нагрузки: лекционных **18** ч., практических работ **18 ч., 31,8** часа самостоятельной работы;**4** часа КСР)

Цель дисциплины:

Формирование качеств личности безопасного типа, мировоззренческих установок, базовых знаний, навыков и умений специалиста с профессиональным образованием в области обеспечения всесторонней защиты человека, общества, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

1. осуществление подготовки студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности, защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и вопросам гражданской обороны (ГО) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
2. - создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
3. -обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
4. -принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
5. ознакомление обучающихся с источниками, закономерностями, характером и масштабами чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и экологического характера;
6. изучение и освоение методов, приёмов и способов защиты, позволяющих предотвращать (минимизировать) ущерб жизненно важным интересам личности и общества в возможных опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

7. изучение основ медицинских знаний и правил оказания первой медицинской и специальной помощи в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Изучение объектов как источников опасности осуществляется в составе систем «человек-техносфера», «техносфера-природа», «человек-природа». Изучение характеристик объектов осуществляется в сочетании «объект, как источник опасности – объект защиты». Объектами защиты являются человек, компоненты природы и техносферы. Дисциплина направленностью ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов и базируется на знаниях, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций**:**

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Знает	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности
Умеет:	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
Владеет:	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты

3

	окружающей среды

Структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Предмет и цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».	8	2	2	-	4
2.	Человек и техносфера	8	2	2	-	4
3.	Факторы, определяющие комфортные условия труда. Психо-физиологические и эргономические основы безопасности.	8	2	2	-	4
4.	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов. Безопасность технических систем.	8	2	2	-	4
5	Влияние урбанизации и НТР на здоровье человека, болезни цивилизации. Факторы, определяющие здоровье человека	9	2	2	-	5

4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
6.	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях Обеспечение безопасности жизнедеятельности в ЧС	9	2	2	-	5
7.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и методы защиты в условиях их реализации.	7	2	2	-	3
8.	Управление безопасностью жизнедеятельности Общие принципы оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим в опасных и чрезвычайных ситуациях.	10,8	4	4	-	2,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**31,8**

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.
2. Арустамов Э.А., Волощенко А.Е., Гуськов Г.В., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.
3. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Изд. 10-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

4. Учебно-методическое пособие: **Грушко Г.В., Линченко С.Н.,** «Ситуационные задачи и тесты по приобретению практических навыков обеспечения безопасности и оказанию медицинской помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций, при несчастных случаях и угрожающих жизни состояниях»: учеб .- метод. пособие.- Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 84 с. – 500 экз.

5.Учебно-методическое пособие: **Грушко Г.В., Линченко С.Н.,** «Контрольно-измерительные материалы по приобретению знаний, умений и практических навыков по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний»»: учеб.-метод. пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т,2017. – 80с. -100 экз.

6. Цепелев, В.С. **Безопасность жизнедеятельности** в техносфере : в 2 ч. / В.С. Цепелев, Г.В. Тягунов, И.Н. Фетисов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Изд. 3-е, испр. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - Ч. 1. Основные сведения о БЖД. - 119 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 110. - ISBN 978-5-7996-1116-3 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275963 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 21.2 контактная работа, 50.8 ч. – самостоятельная работа).*

Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ знаний физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в Б.1 Б. 16 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие психофизическую готовность к будущей профессии.	целенаправленно использовать средства, методы физического культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовленности, профессионально - личностного развития и здоровой жизнедеятельности.	прикладными умениями и двигательными навыками для их самостоятельного использования в режиме труда и отдыха.

1

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		заболеваний.			

Основные разделы дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			1	2
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		**21,2**	**16**	**5,2**
Занятия лекционного типа		16	16	
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2		2
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3		3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:				
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		37	20	17
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				
Реферат		10		10
Подготовка к текущему контролю		3,8		3,8
Контроль:				
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**21,2**	**16**	**5,2**
	зач. ед	**2**	**1**	**1**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет.*

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ВОЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.17 СОЦИОЛОГИЯ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 72 часа, из них: 36,2 контактные часы (16 часов лекций, 16 часов практик); 0,2 часа ИКР; 4 часа КСР; 36 часов самостоятельной работы; (2 зачетные единицы).

Цель дисциплины - обеспечение подготовки студентов в области социологии, соответствующей современному уровню развития данной дисциплины.

Задачи дисциплины:

– дать студенту представление о социологии как самостоятельного вида социально-значимой деятельности, охарактеризовать основные методы социологии;

– определить место общества и культуры и показать основные моменты социологического осмысления общества в социокультурном аспекте;

– раскрыть основные концепции социологии;

– охарактеризовать основные социальные институты, обсудить вопросы о нормах и ценностях общества;

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социология» относится к базовой части основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Социология» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что современный работник с высшим образованием должен иметь широкий кругозор, что поможет ему лучше понимать острые социальные проблемы современности и тенденции развития общества.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «История», «Философия», «История сервиса».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Социология»

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	– способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	современное определение общества, место культуры, идеалы и критерии социологического знания; основные концепции социологии;	выбрать адекватное методологическое обеспечение научно-исследовательской работы;	навыками: к определению основных проблем современного общества; к применению социологических методов для исследования социальных проблем сервиса.
2.	ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	новые функции в решении глобальных проблем современности; современные методологические стратегии; структуру научного знания, методы научного исследования.	обосновать проблемы исследования, адекватно определить объект, предмет и цели исследования;	разработки программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения с использованием новейших средств;

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Социология как наука. История социологии	8	2	2	4
2.	Методы социологического исследования	8	2	2	4
3.	Социальные группы и общности	8	2	2	4
4.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	8	2	2	4
5.	Социальное взаимодействие и социальные отношения	8	2	2	4
6.	Культура как фактор социальных изменений	8	2	2	4
7.	Личность и социальный контроль	8	2	2	4
8.	Социальные изменения	8			4
Итого по дисциплине:			**16**	**16**	**36**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Лапин Н. И. Общая социология [Электронный ресурс] / Н. И. Лапин. - М.: Юрайт, 2018. - 367 с. - URL: https://biblio-online.ru/book/8E39F781-92DB-4A46-B7D6-BF01C8968CEE.

2. Павленок П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. – М.: Дашков и К°, 2016. - 734 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055

3. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

АННОТАЦИЯ
дисциплины «История Кубани»
Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 40,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 32 часа СРС; 4 часа КСР, 0,2 часа ИКР)*

Цель дисциплины:
Выработать у студентов способность самостоятельно анализировать особенности развития регионального исторического процесса; сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Кубани, ее месте в российской, мировой и европейской цивилизациях; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях регионального исторического процесса; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:
Обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.
Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является Кубановедение в рамках общеобразовательной школы, к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом относится История.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–1.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	основные этапы культурно-исторического развития региона и его место в контексте отечественной и мировой истории. Основные тенденции геополитического развития региона на современном этапе	анализировать отдельные элементы исторического и культурного развития региона, устанавливать систему взаимосвязей в специфике культурно-исторического формирования Кубани, как региона России. Проводить анализ современной геополитической ситуации в регионе	навыками анализа культурно-исторического процесса, проходившего на территории Северного Причерноморья, оценкой его ресурсов и потенциала

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по разделам***

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Аудиторная работа			СРС
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	4	5	6	7
1.	Естественноисторические условия края	2	2		4
2.	Кубань в древности и раннем средневековье	2	2		4
3.	Кубанские земли в XIII-конце XVIII в.: от монголо-татарского нашествия до присоединения к России	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII- начале XX в.: от «земли войска Черноморского» к Кубанской области	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900-1920гг.)	2	2		6
6.	Кубань в 1920-1930-е гг.	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	2	2		4
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945-1985гг.)	2	2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	2	2		4
	Итого по дисциплине:	18	18		32

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1.История Кубани: учеб. пособие / под общ. ред. В.В. Касьянова. Краснодар, 2015.
2.Хрестоматия по истории Кубани: учеб. пособие / под общ. ред. В.В. Касьянова. Краснодар, 2015.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Компьютерная графика»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 32 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 32 ч.; 75,8 часов самостоятельной работы, 0,2 - ИКР)*

Цель дисциплины:

получение сведений о компьютерной геометрии, растровой и векторной графики; приобретение навыков решения типовых задач; приобретение навыков работы с графическими библиотеками и в современных графических пакетах и системах; усвоение полученных знаний студентами, а также формирование у них мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности. Изучение и освоение базовых понятий, методов и алгоритмов, применяемых при разработке компьютерной графики; формирование взгляда на компьютерную графику как на систематическую научно-практическую деятельность, носящую как теоретический, так и прикладной характер.

Задачи дисциплины:

– раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области методов исследования в педагогике и психологии;

– показать возможности современных технических и программных средств для решения исследовательских задач;

– сформировать практические навыки работы с эмпирическими данными при обработке на персональном компьютере в специально разработанных программных средах (статистические пакеты и др. приложения с встроенным анализом данных);

– развить умения использования математических методов в планировании и управлении;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Компьютерная графика» входит базовую часть учебного плана Б1.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего образования, опирается на знания информатики, математики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	теоретические основы компьютерной графики	применять полученные знания при решении практических задач профессиональной деятельности	навыками работы с программным обеспечением и использования программных средств для решения прикладных задач

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ИКР	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие сведения о компьютерной графике. Область применения компьютерной графики.		-	-	4	6
2.	Растровая и векторная графика.		-	-	6	10
3.	Цвет. Цветовые модели.		-	-	4	10
4.	Координатный метод. Преобразования на плоскости.		-	-	4	10
5.	Математические основы трехмерной графики. Преобразования в пространстве. Методы и алгоритмы трехмерной графики.		-	-	4	12
6.	Цифровая обработка изображений.		-	-	4	17,8
7.	Основные графические пакеты.		-	-	6	10
	Итого по дисциплине:	108	-	0,2	32	75,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Тозик В.Т. **Компьютерная графика** и дизайн : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2015. - 201 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 198-199. - ISBN 9785446823031
2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практи-кум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 219 с. – (Бака-лавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-5468-5. - https://www.biblio-online.ru/book/D39797BE-488C-4EC5-AFE8-F60AE1B9C750
3. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практи-кум для академического бакалавриата / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. –2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. –228 с. – (Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-9916-8821-5. - https://www.biblio-online.ru/book/9D7BE163-F862-4B3C-9E3A-B5A54292B74D

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Всемирное культурное наследие»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 59,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч.,практических 36 ч.; 49 часов СРС; 5 часов КСР; 0,2 часа ИКР)*

Цель освоения дисциплины.

Выработать у студентов способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

Задачи дисциплины.

Обладать способностью анализировать основные культурно-исторические центры и их место в контексте отечественной истории и мирового культурного наследия; основные тенденции и механизмы современного использования потенциала культурного наследия в профессиональной деятельности; обладать навыками анализа культурно-исторических ресурсов, оценки их потенциала

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Всемирное культурное наследие» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	основные культурно-исторические центры и их место в контексте отечественной истории и мирового культурного наследия. Основные тенденции и механизмы современного использования потенциала культурного наследия в профессиональной деятельности	давать характеристику отдельным элементам культурного наследия; устанавливать систему взаимосвязей между спецификой наследия культурно-исторического центра и приоритетными направлениями культурологического развития	навыками анализа культурно-исторических ресурсов, оценки их потенциала

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по разделам***

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Аудиторная работа				Внеуд. раб
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	2	4	5	6	7	
1.	ЮНЕСКО: история, структура и направления деятельности в сфере культуры	2	4		5	
2.	Всемирное культурное наследие: понятийный аппарат и список объектов	2	4		5	
3.	Культурный ландшафт как объект Всемирного наследия	2	4		5	
4.	Всемирное культурное наследие в Европе	2	4		5	
5.	Объекты всемирного наследия на территории Африки	2	4		5	
6.	Всемирное культурное наследие на территории Америки	2	4		6	
7.	Памятники всемирного наследия в Австралии и Океании	2	4		6	
8.	Памятники Всемирного наследия на территории России	2	4		6	
9.	Всемирное культурное наследие в странах Востока	2	4		6	
	Итого по дисциплине:	18	36		49	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Григорьев, А. А. География всемирного наследия : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07236-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AF9E8B83-EDDB-44C7-AA10-C8A0410760F1.

2. **Всемирное культурное наследие**: Учебник / Под ред. Боголюбова Н.М. - СПб:СПбГУ, 2015. - 368 с.: ISBN 978-5-288-05612-3. http://znanium.com/

3. Культурология: учебное пособие / Попова Т.В. М, 2015. 256 с. [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog/product/468693

4. Культурология: учебник/ Викторов В.В.-М.,2016 411 с. http://znanium.com/catalog/product/517341

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.21 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Объем трудоемкости:*2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических16 ч.,0,2 ч. ИКР; 35,8 ч. самостоятельной работы;).*

ЦЕЛЬ ИЗУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Концепция современного естествознания» является формирование у студентов целостного представления о концепциях и основных идеях современного естествознания и развитие знаний из естественнонаучных дисциплин, необходимых для понимания эволюционных процессов, происходящих в природе и обществе.

ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ

- формирование понимания необходимости воссоединения гуманитарной и естественнонаучной культур на основе целостного взгляда на мир;
- изучение и понимание сущности фундаментальных законов природы, составляющих каркас современной физики, химии и биологии;
- формирование ясного представления о физической картине мира как основе целостности и многообразия природы – от квантовой и статистической физики к химии и молекулярной биологии, от неживых систем к клеткам, живым организмам, человеку, биосфере и обществу;
- формирование представлений о революциях в естествознании.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Концепция современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: физике, химии, биологии, астрономии, географии, истории, философии, освоенных студентами в рамках школьной программы

Концепции современного естествознания – дисциплина, входящая в цикл общих математических и естественнонаучных предметов. Предназначена для формирования у студентов целостного представления о современном естествознании, ключевых понятиях и представлениях, взаимовлиянии естественных наук (физики, химии, биологии, экологии, наук о Земле, наук о Вселенной), а также их связи с гуманитарными и техническими науками, о естественнонаучных основах современного научного мышления, о новейших концепциях, и проблемах современного естествознания, и его прикладном значении.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональныхкомпетенций (ОК-1).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	Выпускник должен обладать способностьюис пользовать основы философских	-базовые научные и технические ценности мировой научной культуры; -основные научные	-выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты,	-изученным объемом информации по предмету; -способностью к самообучению и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	концепции, их роль в истории человечества; -основные этапы мировой научной и технической мысли, важнейшие направления и основные научные учения выдающихся мировых мыслителей; - фундаментальные принципы и понятия, составляющие основу научных концепций, роли науки и техники в жизни общества, ее базовых ценностей; -формы и методы научного познания; -способы приобретения, хранения и передачи научных знаний и технологий; -многообразие научных теорий и научных школ, соотношение и специфика фундаментальной и прикладной науки в человеческой жизнедеятельности, -особенности функционирования знания в современном	включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в исторический контекст; -получать и обрабатывать информацию из различных научных и технических источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из неё главное, создавать на её основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять её в доступном для других виде; -логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение научно-технических проблем в историческом контексте; -анализировать основные научно-технические и экономические события и процессы в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах общества с	саморазвитию, что необходимо для адаптации к постоянно изменяющемуся внешнему миру, для повышения квалификации и реализации себя в профессиональном труде; -навыками изучения, позволяющими проводить исследование на современном уровне в условиях значительной степени автономии; -современными методами поиска, обработки и использования научно-технической информации с целью выработки собственных суждений по соответствующим направлениям; -различными способами познания и освоения окружающего мира, опираясь на современный уровень научно-технических достижений.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			информационном обществе, -роль науки в развитии цивилизации, структура форм и методов научного познания, -соотношение науки и техники в различных государствах и связанных с ними социальных и этических проблемах.	учетом научно-технического фактора; -анализировать факторы научно-технического развития, типы и структуры научно-технических формирований и кооперации; -строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных процессов и явлений в научно-технической сфере; -соотносить специально-научные и профессионально-технические задачи с масштабом гуманистических ценностей; -оценивать достижения государств на основе знания научно-технического контекста.	

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во II семестре (таблица 2).

Таблица 2

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Естествознание, человек и общество. Основные этапы развития естествознания.	7,8	2	-	-	5,8
2.	Естествознание и научно-технический процесс	8	2	2	-	4
3	Развитие представлений о пространстве и времени в естествознании. Теория материи	12	2	4	-	6
4	Эволюционные процессы во вселенной. Эволюция звезд.Эволюция Земли.	12	2	4		6

5	Свойства живой материи.Происхождение жизни и эволюция ее форм.	12	2	4		6
6	Биосоциальная природа человека.	4	2	-		2
7	Самоорганизация в живой и неживой материи	4	2	-		2
8	Иерархия физических, химических и биологических процессов	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:	67,8	16	16	-	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента .

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Концепции современного естествознания» курсовые работы не предусмотрены.

ВИД АТТЕСТАЦИИ

Зачет в семестре II

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Горбачев, В.В. Концепции современного естествознания. Интернет-тестирование базовых знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Горбачев, Н.П. Калашников, Н.М. Кожевников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65966. — Загл. с экрана.

2. Лозовский, В.Н. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Лозовский, С.В. Лозовский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2006. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65945. — Загл. с экрана.

3. Кожевников, Н.М. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71787. — Загл. с экрана.

4. Карпенков Степан Харланович**.** Концепции современного естествознания [Текст] : учебник для студентов вузов / С. Х. Карпенков . - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2012. - 670 с. : ил. - Библиогр.: с. 665

5. Дубнищева, Татьяна Яковлевна. Концепции современного естествознания [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов вузов / Т. Я. Дубнищева, А. Д. Рожковский. - М. : Академия, 2009. - 320 с.

6. Дубнищева, Татьяна Яковлевна. Концепции современного естествознания [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Т. Я. Дубнищева. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 606 с

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б.1.Б.22 «**Деловая риторика**»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (64 часа, из них – 36 часов аудиторной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч.; 4 часа КСР; 32 часа самостоятельной работы, 0,3 часа ИКР)*

Цель дисциплины:

1) развить у студентов умение публичного выступления, аудиторного исполнения;

2) сформировать способность анализировать, оценивать и корректировать как свои, так и чужие профессионально ориентированные информационно-аргументированные высказывания;

3) приобрести знания по риторике как науке убеждающего общения;

4) содействовать формированию риторической компетенции студента;

5) предопределить стремление уверенно и интересно выступать перед публикой;

6) развить навыки выбора языковых средств разных уровней в соответствии с риторическими жанрами;

7) у учащихся выработать и усовершенствовать коммуникативные наыки, связанные с эффективным (воздействующим) общением.

Задачи дисциплины:

1) получение системных знаний в области теории речевого воздействия;

2) формирование в сознании студентов представления о прикладной составляющей риторики;

3) создание определённых умений, которые позволят воспользоваться речемыслительными стандартами, улучшающими эффективность коммуникации.

4) приобретение представления о значении языка как инструмента организации любой (прежде всего в бизнес-сфере) человеческой деятельности;

5) получение знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм взаимодействий в деловом мире.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

«Деловая риторика»» относится к базовой части географического и естественно научного цикла. Данный курс призван в первую очередь сформировать теоретическую и методологическую основу, которой обеспечивается становление умений и навыков для создания и реализации выступлений в профессионально значимой сфере. «Деловая риторика» рассматривается как составная часть общей подготовки наряду с другими общеобразовательными модулями.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: (ОК-3)

ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способность к коммуникации в устной письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	место и роль риторики в системе социогуманитарных дисциплин; основные риторические законы и важнейшие особенности публичной речи; характерные черты высказывания, принадлежащих к различным видам красноречия; этапы и методику работы над публичным выступлением, приёмы организации взаимодействия с аудиторией в процессе произнесения монологических и диалогических высказываний.	планировать последовательность и способы работы над устным выступлением; осуществлять коммуникативно целесообразный выбор риторических приёмов.	навыком моделирования хода коммуникации в процессе монологической и дискуссионной речи; навыком применения средств привлечения и удержания внимания аудитории, установления контакта со слушателями; навыком анализа, оценки, корректировки чужого и собственного выступления в соответствии с поставленной целью и типом аудитории.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет и задачи курса "Деловая риторика".	2	2			2
2	Деловая риторика и её кодекс.	2	2			2
3	Тезис речи	2	2			2
4	Убеждающая реч	2	2			2
5	Воздействующая речь	2	2			2
6	Риторика во время публичного выступления	2	2			2
7	Условия адекватного восприятия речи слушателями.	2	2			2
8	Характеристика профессионального оратора	2	2			2
9	Риторические жанры	4		2		2
10	Особенности жанров информационной речи.	4		2		2
11	Особенности жанров эпидейктической речи.	4		2		2
12	Особенности жанров убеждающей речи.	4		2		2
13	Особенности жанров призывающей речи.	4		2		2
14	Риторика в споре.	4		2		2
15	Риторическая игра	4		2		2
16	Риторическая игра	4		2		2
	Итого:	**64**	**16**	**16**		**32**

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. М.: КНОРУС, 2017.

2. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение. М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1

3. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций. М.: Директ - Медиа, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429211

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.23 ЗДОРОВЬЕ ЧЕЛОВЕКА И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 36,2 контактных часов (32 часа аудиторной работы); 35,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Здоровье человека и окружающая среда» является сформировать у студентов системное экологическое мышление, комплексный подход к анализу проблем взаимодействия человека и окружающей среды. Круг вопросов, связанных с решением проблемы «окружающая среда − здоровье населения» в ее современном понимании, очень широк. В частности, к нему относятся вопросы: о границах экологической пластичности человека, обеспечивающей возможность приспособления к изменениям окружающей среды; об экстремальных природных и антропогенных условиях среды, неблагоприятных для жизни человека; о биологических и социальных механизмах приспособления человека к окружающей среде и т.п.

Целями освоения курса у студентов направления 43.03.01 «Сервис» – профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» очной формы обучения является формирование экологического мировоззрения, в основе которого лежит представление о коэволюции человека и природы, о профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды.

Задачи дисциплины:

− формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в природе и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека;

− осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания;

− способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы;

− формирование представлений о качестве окружающей среды, влиянии экологической обстановки на качество жизни человека, экологии и здоровье человека;

− изучение глобальных экологических проблем окружающей среды, формирования и тенденций их развития и путей их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Здоровье человека и окружающая среда» относится к базовой части основной образовательной программы. Дисциплина читается на 1 курсе во 2 семестре. Экологические дисциплины занимают важное место в системе подготовки бакалавров сервиса в связи с современной концепцией экологизации общества и повышения экологической грамотности. Курс «Здоровье человека и окружающая среда» базируется на знания в области географии, биологии, экологии, обществознания и других дисциплин и служит связующим звеном между школой и вузом. Учебная дисциплина «Здоровье человека и окружающая среда» использует понятия и методологию многих естественных и общественных наук и тесно взаимодействует с ними, позволяет на ранней стадии актуализировать изучение как естественнонаучных, так и гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, а также создает целостное представление о взаимодействии природы и общества.

Дисциплина «Здоровье человека и окружающая среда» является предшествующей для дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Сервисология», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Здоровье человека и окружающая среда»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

– ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

– ОК-8 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Здоровье человека и окружающая среда»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- разнообразие экологических факторов и закономерности их действия на живые организмы; - особенности адаптации живых организмов к среде обитания	- оценивать экологическое состояние окружающей среды и ее отдельных компонентов; - объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в экосистемах	- навыками проведения экологического анализа и обработки его результатов
2	ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	- особенности антропогенных экосистем, воздействие экологических факторов на здоровье населения	- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в экосистемах; - применять полученные знания в целях пропаганды идеи охраны природы среди населения	- навыками четко представлять цель исследования, адекватность метода выбранной цели, научиться различными формами иллюстрированного выражения результатов анализа, освоить метод статистической обработки материалов исследования
2	ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	- глобальные проблемы окружающей среды, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы	- оценивать степень антропогенного воздействия на экосистемы и выявлять причины экологических проблем и взаимосвязи экологии и здоровья человека	- разработкой рекомендаций по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 2 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Проблема взаимоотношений человека с окружающей средой	3	1	–	2
2	Науки, изучающие воздействие окружающей среды на здоровье человека	3	1	–	2
3	Здоровье населения как критерий качества окружающей среды. Принципы и методы исследований	5	2	1	2
4	Факторы риска окружающей среды для здоровья человека	7	2	2	3
5	Наследственность и адаптация человека к условиям окружающей среды	6	2	2	2
6	Роль природных и антропогенных факторов в формировании уровня здоровья населения	7	1	2	4
7	Загрязнение окружающей среды и экологически обусловленные заболевания	8	2	2	4
8	Социально-психологические аспекты здоровья человека	5	1	–	4
9	Урбанизация и здоровье человека	6,8	1	1	4,8
10	Медико-экологические последствия катастроф	5	1	2	2
11	Глобальные экологические изменения и их воздействие на здоровье населения	8	2	2	4
12	Методические и нормативно-информационные аспекты медико-экологического мониторинга	4	–	2	2
Итого по дисциплине:			**16**	**16**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1 Акимова Т. А. Экология. Человек - Экономика - Биота - Среда: Учебник для студентов вузов / Акимова Т.А., Хаскин В.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. Режим доступа: http://znanium. com/ bookread2.php? book=936129.

2 Грушко, М.П. Прикладная экология: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.П. Грушко, Э.И. Мелякина, И.В. Волкова, В.Ф. Зайцев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 268 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96249. — Загл. с экрана.

3 Прохоров Б.Б. Общая экология человека [Электронный ресурс]: учебник / Б.Б. Прохоров, М.В. Черковец. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 424 с. – Режим доступа: http:// znanium.com/catalog.php? bookinfo=522979.

4 Экология и охрана окружающей среды [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие / В.В. Денисов. – СПб: Лань, 2017. – 440 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/91305.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.24 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 9 зачетных единиц (324 часа, из них: 101,6 контактных часа (86 часов аудиторной работы); 151 час самостоятельной работы; 71,4 часа контроль).

Целью освоения дисциплины «Сервисная деятельность» является создание системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания, принципах формирования новых услуг с учетом инноваций в технике, технологии, социально-экономической сфере, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики сервисной деятельности.

Задачи дисциплины:
− формирование у обучающихся представления о сервисной деятельности, месте сервиса в жизнедеятельности человека;
− изучение специфики деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека;
– овладение студентами организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса;
− изучение ассортимента и качества услуг сервиса, и их особенностей;
– рассмотрение взаимоотношений специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;
− формирование у обучающихся умения сегментировать потребительский рынок сервисных услуг;
− знакомство с ролью современных инновационных технологий в создании услуг в сфере гостиничного обслуживания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Сервисная деятельность» относится к базовой части Блока 1 образовательной программы и является обязательной для изучения. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре. Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущем курсе: «Сервисология», «География сервиса», «Психология» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Сервисная деятельность»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных (ОПК) компетенций:*
– ***ОПК-2*** – готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;
– ***ОПК-3*** – готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Сервисная деятельность»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	– понятийный аппарат дисциплины; – историю развития сервиса, виды сервисной деятельности; – основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности; – основы теории организации обслуживания; – классификации услуг и их характеристику; – теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг, место сервиса в жизнедеятельности человека	– оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей; – работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности	– методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; – методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности
2	ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	– маркетинг взаимоотношений, возникающих между персоналом сферы услуг и потребителями; – методы психологии, совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя; – основные методы предоставления услуг и формы обслуживания; – этику сферы бизнеса и услуг, управленческую этику, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания	– применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя; – находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов; – соблюдать требования современного этикета; – формировать позитивную атмосферу продажи товаров и услуг, активно поддерживать связь с общественностью	– приемами изучения личности потребителя; – методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителя

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 3 и 4 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Сервисная деятельность в системе удовлетворения потребностей	49	10	8	31
2	Основы организации сервисной деятельности	114	14	28	72
3	Этика и психология сервисной деятельности	74	10	16	48
Итого по дисциплине:			**34**	**52**	**151**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен (и в 3 семестре и в 4 семестре).

Основная литература:

1. Охотина Н.М. Сервисная деятельность: учеб. пособ. / Н.М. Охотина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 116 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459497.

2. Романович Ж.А. Сервисная деятельность: учеб. / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 284 с. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221313.

3. Тётушкин В.А. Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учеб. пособ. В.А. Тётушкин. – Тамбов: ТГТУ, 2015. – 125 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445052.

4. Фурсов В.А. Сервисная деятельность: учеб. пособ. / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 148 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457959.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.25 «Индустрия гостеприимства»
(ОФО, академический бакалавриат)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; контролируемая самостоятельная работа – 4 часа; 32 часа самостоятельной работы, ИКР – 0,3 ч., подготовка и сдача экзамена – 35,7 часов).

Цель дисциплины: дать студентам общее представление о функционировании индустрии гостеприимства как части сферы услуг.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов системные знания в сфере гостеприимства;

– изучить исторические аспекты и современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире и в России;

– рассмотреть организационные и производственные структуры предприятий гостеприимства;

– изучить специфику ресторанного производства;

– изучить особенности предоставления услуг индустрии развлечений;

– сформировать навыки работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию туризма.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Индустрия гостеприимства» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Индустрия гостеприимства – это комплексная сфера деятельности работников, удовлетворяющих запросы и пожелания туристов. В структуру индустрии гостеприимства входят предприятия размещения, общественного питания, индустрии развлечений, а также туристические и транспортные предприятия. Будущему специалисту в сфере сервиса крайне необходимо знать особенности функционирования каждой группы предприятий, а также характера их взаимодействия.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства» является одной из фундаментальных в процессе подготовки кадров для сферы услуг. Изучение теоретических основ и современных проблем и тенденций индустрии гостеприимства дает возможность студенту владеть знаниями в области предоставления гостиничных услуг – обязательной составляющей любого турпродукта.

Изучение тем курса тесно связано с другими общепрофессиональными дисциплинами и дисциплинами специализации. Оно предполагает опору на знания по другим предметам: Основы менеджмента, Основы маркетинга, Организация туризма, Экономика отрасли, Экономика предприятия, "Предпринимательство в сфере туризма и сервиса" и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и овладевает следующими компетенциями: ОПК-2, ОПК-3.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

– базовые технологии функционирования предприятий индустрии гостеприимства: гостиничные, туристские, транспортные, развлекательные предприятия, предприятия общественного питания;

– требования к предприятиям индустрии гостеприимства разных типов и категорий;

– знать технологии организации обслуживания в предприятиях основных направлений индустрии гостеприимства.

Уметь:

– организовывать деятельность предприятий индустрии гостеприимства в соответствии с требования нормативно-правовых документов (стандартов, правил);

– обосновать набор предоставляемых услуг в связи с видом и категорией предприятия индустрии гостеприимства.

Владеть:

– методами оценки качества предоставляемых услуг на предприятиях индустрии гостеприимства;

– методами проведения консультационной работы с потребителями услуг с целью согласования вида, формы и объема процесса сервиса в предприятиях индустрии гостеприимства.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
1.	Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления.	2	2	2	6
2.	Сущность и специфика услуг: гостиничные, туристические, транспортные, услуги общественного питания и развлечения.	2	2	2	6
3.	История развития индустрии гостеприимства	2	2	4 2	10
4.	Модели организации гостиничного бизнеса. Классификация средств размещения. Виды гостиниц.	2	2	4	8
5.	Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.	2	4	4 2	10
6.	Современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Глобализация и централизация в гостиничном бизнесе.	2	2	4	8
7.	История развития индустрии питания. Классификация ресторанов. Типы ресторанов.	2	2	4	8
8.	Роль и место транспортных услуг в индустрии гостеприимства. Использование различных видов транспорта в индустрии гостеприимства.	2	1	4	8
9.	Роль и место развлекательных услуг в индустрии гостеприимства. Особенности формирования и потребления развлекательных услуг.	2	1	4	8
	ИТОГО	18	18	32 4	72

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме **экзамена**.

Основная литература:

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие. – Новосибирск, НГТУ, 2013. – 78 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892&sr=1.

2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства // А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: КноРус, 2015. – 200 с. // https://e.lanbook.com/book/53306#book_name.

3. Кусков А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: Кнорус, 2015. – 256 с. // https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.

2

4. Неретина Т.Г. Основы сервисной деятельности: учебное пособие. – М.: Флинта, 2014. – 168 с. // https://e.lanbook.com/book/44300#book_name.

5. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 336 с. // https://biblio-online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038.

6. Уокер Дж. Введение в гостеприимство: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114767.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01 «ИНФОРМАЦИОНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСЕ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 контактные часы: 36 часов лабораторные занятия; 35,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» рассчитана на формирование у будущих специалистов практических навыков для обеспечения профессиональной подготовки выпускников с методами работы с информационными технологиями, специальным программным обеспечением и оргтехникой, сформировать умения применять их на практике, развить навыки работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой, формирование и развитие компетенций студентов в области современных информационных технологий, используемых в индустрии сервиса.

Задачи дисциплины:

– изучение современных сетевых технологий, используемых в индустрии сервиса;

– освоение современных программных средств, используемых в индустрии сервиса;

– получение навыков работы с сетевыми программными и аппаратными решениями для сервисной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в сервисе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Необходимость включения предмета «Информационные технологии в сервисе» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что современные технологии являются неотъемлемым инструментом в сервисной деятельности, а использование специализированного программного является залогом успешного функционирования предприятия и реализации сервисных услуг.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Введение в направление», «Информатика», «Математика», «Сервисная деятельность», «Статистика».Требования к уровню освоения дисциплины**.**

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

– готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7).

Таблица 1 – Результаты освоение дисциплины «Информационные технологии в сервисе»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; – иметь представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе	– использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности.	– навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами
2	ПК-7	Готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	– средства электронных презентаций и системы управления базами; – локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных	– применять информационные технологии для решения управленческих задач; – использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения	– основными приемами работы на персональном компьютере; – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением

Таблица 2 – разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
			ЛР	СРС
1	2	3	4	5
1	Информационные технологии в сервисе	12	6	6
2	Сетевые технологии в сервисе	10	4	6
3	Технология проектирования баз данных	12	6	6
4	Информационные системы менеджмента в сервисе	12	6	6
5	Технология подготовки компьютерных презентаций	12	6	6
6	Автоматизированные системы управления гостиничными предприятиями	13,8	8	5,8
	Итого по дисциплине:		**36**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Ветитнев А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53AC32EF-123C-43B2-9814-FE35735A634E/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii.

2. Бочарников В. Н. Информационные технологии в туризме: учеб. пос. – М.: МПСИ: Флинта, 2008. – 357 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii.

3. Новожилов О.П. Информатика: учебник. – М.: Юрайт, 2017. – 619 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46/informatika.

4. Шитов В. Н. Информационные технологии в туристской индустрии: учеб. пос. для студентов вузов. – М: КНОРУС, 2016. – 385 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD8D445734B9D9/ informatika-i-informacionnye-tehnologii.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б3.Б.10 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
для направления 100100.62 Сервис, ЗФО
Курс 3 Семестр 6

Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высоких практических результатов в области организации и планирования деятельности предприятий сервиса.

Задачи дисциплины:

1) приобретение студентами основ теоретических знаний в области организации и планирования деятельности предприятий сервиса;

2) применение студентами на практике знаний и умений, полученных в процессе обучения по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»;

3) развитие и совершенствование навыков применения студентами на практике знаний и умений, полученных в процессе обучения по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
• Менеджмент в сервисе. • Маркетинг в сервисе. • Основы предпринимательской деятельности в сервисе.	• бизнес-планирование в сервисе; • методы принятия управленческих решений.

Результаты обучения:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владением культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры (ОК-1);
- способностью к анализу социально значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни (ОК-5);
- способностью к работе в коллективе, в том числе применяя принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-2);
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-4);
- готовности к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-13);
- к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-15).

В результате освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» обучающийся должен:

Знать:

основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;
основные принципы эффективного планирования;

принципы аналитической деятельности;
ресурсы социокультурного сервиса.

Уметь:

прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;
составлять краткосрочные планы сервисной деятельности;
формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах;
анализировать состояние и тенденции развития рынка сервиса;

Владеть (уметь искусно пользоваться):

методами организации и планирования деятельности предприятия сервиса;
методикой разработки бизнес-плана;
анализом состояния рынка услуг региона

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, трудоемкость в час.			Формы текущего контроля успеваемости
	6	Лекции	Практ.	СРС	
Организация деятельности предприятия в системе рыночной экономики	6	2	2	6	Знать структуры управления предприятий
Организация основного производства и производственной инфраструктуры на предприятиях сервиса	6	2	2	4	Расписать продукт по стадиям разработки
Организация контроля качества услуг и продукции	6	2	2	4	Составить форму контроля качества услуг и продукции
Организация обслуживания потребителей	6	2	2	4	Изучить различные АСУ предприятий сервиса
Организация заработной платы на предприятиях сервиса	6	2	2	4	Организовать зар.плату
Понятие планирования, его задачи, основные принципы и методы	6	2	2	4	Определить задачи планирования
Система планов предприятия сервиса, их взаимосвязь	6	2	2	4	Определить расчеты и показатели
Планирование производства и сбыта продукции, оказания услуг	6	2	2	6	Разработка сервисной карты

Интерактивные образовательные технологии:

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие виды образовательных технологий:

- ***традиционные*** (информационная лекция, семинар, практическое занятие);
- ***проблемного обучения*** (проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади»));
- ***игровые*** (деловая игра, ролевая игра);
- ***проектного обучения*** (исследовательский проект, информационный проект);
- ***интерактивные*** (лекции «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия; семинары-дискуссии);
- ***информационно-коммуникационные*** (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных сред).

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Аниськин, Ю.М. Планирование и контролинг / Ю.М. Аниськин, А.М. Павлова. – М.: Омега-М, 2005. – 300 с.

2. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособие для студ. вузов / М.В. Виноградова, З.И. Панина. – М.: Изд-во торговая компания «Дашков и Ко», 2006. – 464 с.

3. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачева. – М.: Дашков и К°, 2009. – 268 с.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.03 ГЕОГРАФИЯ СЕРВИСА

Объем трудоемкости дисциплины: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО; 6 зачетных единиц (216 часов, из них: 76,6 контактные часы, 68 часов аудиторной работы, 68 ч. самостоятельной работы, 71,4 – контроль).

1.1 Цель дисциплины:

– систематизировать знания в области третичного сектора экономики общей и региональной специфики;

– наиболее подробно рассмотреть социальную инфраструктуру, которая является опорным каркасом в географии сервиса;

– подробно изучить такие подотрасли сферы услуг как торговля, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, просвещение, культура, транспорт, связь и телекоммуникации, финансовая система;

– рассмотреть научную сферу, сферу туризма и спорта.

Данные аспекты рассматриваются в региональном аспекте, что отражает специфику данной отрасли в экономике разных государств. Особое внимание уделяется рассмотрению сферы обслуживания на территории России (по экономическим районам РФ).

1.2 Задачи дисциплины: ожидаемый эффект обучения состоит в том, что студенты смогут:

– овладеть системным анализом для восприятия характеристики основных теоретических аспектов изучаемой дисциплины;

– усвоить понятийно-терминологический аппарат, применяемый при изучении дисциплины;

– изучить региональные особенности сферы сервиса (регионы мира);

– выявить особенности третичного сектора экономики в России;

– обозначить основные тенденции и особенности развития сервиса в мире и России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «География сервиса» относится к вариативной части Блок 1 основной образовательной программы направления подготовки 43.03.01 – Сервис.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «География сервиса» с другими частями ООП ВО определяется спецификой объекта изучения – третичный сектор экономики, который включает многоаспектные подотрасли, предназначенные для удовлетворения потребностей современного общества. Знания, полученные в результате ее изучения будут использоваться в итоговой аттестации, они являются основой для изучения вариативных профессиональных дисциплин. Дисциплина формирует базовые знания, которые необходимы для изучения таких дисциплин, как «Сервис России», «Сервисология», «Рекреационная география».

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3).

Изучение дисциплины «География сервиса» направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	**В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:**		
		знать	уметь	владеть
ПК-3	Профессиональные: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	– взаимодействие сервиса со смежными подразделениями науки; – основы географии сферы услуг; – основы анализа третичного сектора экономики; – теоретические знания по дисциплине «География сервиса»; – понятийно-терминологический аппарат, применяемый при изучении дисциплины.	– использовать терминологический аппарат дисциплины; – анализировать отраслевую структуру третичного сектора экономики; – ориентироваться в видах и типах городов и показывать на карте России города-миллионеры, крупные и средние города, малые города, характеризовать их сферу услуг); – применять полученные знания в профессиональной деятельности; – различать уровень развития сферы услуг в зависимости от региона мира, страны.	– навыками объективно и аргументировано оценивать состояние третичного сектора экономик стран мира и России; – методом сравнения и установления сходств и различий сферы обслуживания отдельных государств и регионов мира; – навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания сферы сервиса.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2 семестрах, *очная форма*.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
	Раздел 1. Теоретические аспекты «Географии сервиса					
1.1	Место дисциплины «География сервиса» в структуре географической науки, отраслевая структура	8	2	2	-	4
	Раздел 2. Отрасли и подотрасли сферы услуг (третичного сектора экономики)					
2.1	Торговля и ремонт.	8	2	2	-	4
2.2	Гостиницы и рестораны.	8	2	2	-	4
2.3	Транспорт и связь (информационные услуги).	8	2	2	-	4
2.4	Финансовые и деловые услуги, услуги с недвижимым имуществом.	8	2	2	-	4
2.5	Государственное управление и социальное обеспечение.	8	2	2	-	4
2.6	Образование и наука.	8	2	2	-	4
2.7	Услуги здравоохранения и ЖКХ.	8	2	2	-	4
	Раздел 3. Международные организации,					

	регулирующие деятельность сферы услуг					
3.1	Международные организации, регулирующие деятельность сферы услуг	4	2	2	-	-
Итого за 1 семестр			18	18	-	32
2 семестр						
	Раздел 4. Сфера услуг в России					
4.1	Торговля и ремонт в России.	6	2		-	4
4.2	Гостиницы и рестораны в России.	6	2		-	4
4.3	Транспорт и связь (информационные услуги) в России.	6	2		-	4
4.4	Финансовые и деловые услуги, услуги с недвижимым имуществом на территории страны.	6	2		-	4
4.5	Государственное управление и социальное обеспечение в стране.	6	2		-	4
4.6	Образование и наука в России.	6	2		-	4
4.7	Услуги здравоохранения и ЖКХ в России.	6	2		-	4
4.8	Сфера услуг в городах России.	6	2	4	-	4
4.9	Сфера услуг экономических районов России.	16	-	12	-	4
Итого за 2 семестр			16	16	-	36
Итого по дисциплине			34	34	-	68

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Анисимова В.В. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие / В.В. Анисимова, И.А. Романова, М.Л. Некрасова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. – 298 с. (в библиотеке КубГУ 70 экз.)

2. Алексеев А.И., Колосов В.А. Россия: социально-экономическая география: учебное пособие. – М.: Новый хронограф, 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228345&sr=1.

3. Калуцков В.Н. География России / В.Н. Калуцков. – М.: Юрайт, 2018. –URL: https://biblio-online.ru/book/EE5083B0-E586-43B0-87A9-1C183E9F72FC.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04 РЕКРЕАЛОГИЯ И РЕКРЕАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 5 зачетных единиц (180 часов, из них: 58,3 контактных часов (48 часов аудиторной работы); 86 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Рекреалогия и рекреационные системы» является формирование базовых представлений о рекреационных потребностях, рекреационных услугах и рекреационных системах различного иерархического ранга.

Целями освоения курса «Рекреалогия и рекреационные системы» у студентов направления 43.03.01 «Сервис», направление подготовки «Социально-культурный сервис» очной формы обучения является формирование мировоззрения, в основе которого лежит представление о здоровье человека, его восстановлении и совершенствовании и природных рекреационных ресурсах территорий, как основы формирования рекреационных систем.

Задачи дисциплины:

– изучение и усвоение основных теоретических положений курса и ключевых понятий, в частности понятий о территориальных рекреационных системах и рекреационном районировании, оценка современного состояния развития туризма в регионах и прогноз их дальнейшего рекреационного освоения. В задачи курса входит также получение студентом базовых знаний основных рекреалогических понятий, терминов и определений; базовых знаний о рекреации, рекреалогии, рекреалогической культуре и концепции рекреации в обществе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекреалогия и рекреационные системы» относится к вариативной части основной образовательной программы. Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре. Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Человек и его потребности», «Курортно-рекреационные ресурсы» и др. Курс «Рекреалогия и рекреационные системы» способствует расширению знаний обучающихся о рекреационных, курортных и бальнеологических системах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Рекреалогия и рекреационные системы»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональные (ПК) компетенций:*

– ОК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

– ПК-4 – готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Рекреалогия и рекреационные системы»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	- понятийный аппарат дисциплин базовой части профессионального цикла; - историю, теорию и методику рекреалогии и проектирования рекреационной деятельности	- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства аудивизуальную технику, тренажеры, микропроцессорную технику и т.п.); - использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и технологии	- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации и туризма приемами агитационно-пропагандистской работой по вовлечению населения к занятиям рекреационно-оздоровительной деятельностью
2	ПК-4	готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	- знать системы рекреационно-оздоровительной деятельности и туризма, их роль и место в общей системе рекреации, туризма; - организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля, рекреации и туризма; - пути приобщения различных социально демографичсских групп населения к рекреативно-оздоровительным формам занятий и туризмом; - основные направления рекреационной и туристской деятельности	- определять цели и задачи рекреационной и туристской деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепление здоровья человека, расшифровывать основные понятия и терминологию курса; - разрабатывать программы рекрсации; организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности	- методикой определения эффективности средств и методов рекреации и туризма людей разного возраста и социального статуса

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 4 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Понятие о рекреации и рекреалогии. Рекреация и отдых	5	1	–	4
2	Время свободное и рекреационное и их соотношение.	7	1	2	4
3	Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал.	11	1	2	8
4	Рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть рекреационного потенциала.	14	2	2	9
5	Понятие о рекреационной системе	12	2	2	7
6	Рекреационное и туристское природопользование. Взаимодействие туризма и окружающей среды	9	1	2	6
7	Рекреационные потребности как основа территориально-временной организации рекреационной деятельности	9	1	2	6
8	Рекреационная деятельность. Основы рекреационного проектирования. Классификация рекреационной деятельности.	11	1	2	7
9	Рекреационное районообразование и районирование. Потенциал развития туристско-рекреационной сферы региона	14	2	4	6
10	Рекреационное освоение и рекреационная освоенность территории и формирование туристско-рекреационных систем (ТРС) разного ранга.	9	1	2	5
11	Место туризма и рекреации в формировании территориальных систем	9	1	2	6
12	Глобальная ТТРС и ее роль в Мировой экономике.	13	1	4	7
13	Национальные территориальные рекреационные системы. Формирование национальной ТТРС в России.	13	1	4	6
14	Региональная рекреационная и туристская сеть	8	–	2	5
Итого по дисциплине:			**16**	**32**	**86**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Асташкина М.В. География туризма: Учебное пособие / Асташкина М. В., Козырева О. Н., Кусков А. С., Санинская А. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Большаник П.В. Туристское страноведение : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 241 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

3. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2015. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53699. — Загл. с экрана.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.05 СТАТИСТИКА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 – «Сервис», ОФО**:** 3 зачетные единицы (108 часов), из них – 40,3 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., ИКР 4,3 часа; 32 часа самостоятельной работы, 35,7 часа контроль.

Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование у студентов компетенций, направленных на овладение статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации.

Задачи дисциплины:

1. Получение бакалавром знаний по теоретическим основам статистики туризма, статистической методологии в туризме;
2. Получение знаний и навыков по организации и проведению статистического наблюдения;
3. Формирование компетенций по оценке и прогнозированию объемов туристской деятельности.
4. Способность к определению вклада туризма в экономику страны и региона;
5. Четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамики и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Статистика» относится к вариативной части основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Инфраструктура сервисных услуг» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что рынок услуг сервиса нуждается в постоянном мониторинге и прогнозировании, что возможно только на основании статистической методологии.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса».

Требования к уровню освоения дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- общекультурные: Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- профессиональные: готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Статистика»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	– понимать социально-экономическое значение статистики – содержание С.методологии – типы С.величин – показатели вариации – способы отбора выборки – основные задачи корреляционного анализа, способы выбора связи – виды рядов динамики – показатели изучения динамических рядов – важнейшие способы обработки и анализа рядов динамики – методы изучения сезонных колебаний – основы индексного мстода – правило выбора весов – основные виды графиков – современные методы изучения туристского	– измерять степень концентрации показателей – определять типы С.величин – определять виды относительных величин – использовать свойства средних величин – рассчитывать средние величины, в т.ч. и моду, медиану – применять свойства дисперсии – рассчитывать межгрупповую и внутригрушповую дисперсии – определять степень однородности совокупности – определять дисперсию качественных показателей – грамотно выбрать способ отбора выборочной совокупности – определять ошибку и погрешности выборочного наблюдения при различных способах отбора – организовывать, проводить выборочное наблюдение – определять вид зависимости и тесноту связи между социально-экономическими показателями – выводить корреляционную модель и определять её качество – прогнозировать социально-экономические и финансовые показатели с помощью метода корреляции	– методологией построения С.таблиц – методологией построения статистической группировки и перегруппировки данных при изучении социально-экономических явлений и процессов – навыками работы с относительными и средними величинами при изучении социально-экономических явлений и процессов – методом вариации – навыками обработки данных, полученных в результате выборочного сбора информации – методом корреляционно-регрессионного анализа при изучении социально-экономических явлений и процессов – методологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			рынка	– рассчитывать показатели изучения динамических рядов – применять способы обработки и анализа рядов динамики при изучении социально-экономических явлений и процессов – интерпретировать показатели изучения динамических рядов при изучении социально-экономических явлений и процессов – рассчитывать общие и индивидуальные индексы – связывать цепные и общие индексы – рассчитывать средневзвешенные индексы – подбирать вид графиков и строить их на основании собранных данных – определять оптимальный метод при изучении туристского рынка – применять методы изучения современные туристского рынка	обработки и анализа рядов динамики при изучении, а также прогнозе социально-экономических явлений и процессов – навыками проведения индексного анализа сложных экономических явлений и процессов – графическим методом изображения социально-экономических показателей, явлений и процессов – современной терминологией при изучении, а также прогнозе социально-экономических явлений и процессов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-4	– готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографичсских факторов;	– основные этапы проведения статнаблюдения – формы, виды и способы проведения Статнаблюдения – виды группировок – правила построения статистических таблиц – виды рядов распределения – типы Стат .величин – виды относительных величин – основные положения теории средних величин – виды и свойства средних величин – основные показатели вариации – свойства дисперсии – основные положения теории выборочного наблюдения – способы отбора выборки – основные задачи корреляционного анализа, способы	– правильно организовать сбор информации, – выбрать оптимальные форму, вид и способ С.наблюдения – осуществлять контроль за результатами С. наблюдения – определять и подбирать интервалы группировок данных – графически изображать ряды распределения – определять виды относительных величин – определять виды средних величин – использовать свойства средних величин – рассчитывать средние величины, в т.ч. и моду, медиану – применять свойства дисперсии – рассчитывать межгрупповую и внутригрупповую дисперсии – определять степень однородности совокупности – определять дисперсию качественных показателей – грамотно выбрать способ отбора выборочной совокупности – определять ошибку и погрешности выборочного наблюдения при различных способах отбора – организовывать, проводить выборочное наблюдение – определять вид зависимости и тесноту связи между социально-экономическими показателями	– методологией построения статистической группировки и перегруппировки данных при изучении социально-экономических явлений и процессов – методологией построения С.таблиц – навыками работы с относительными и средними величинами при изучении социально-экономических явлений и процессов – методом вариации – методом корреляционно-регрессионного анализа при изучении социально-экономических явлений и процессов – методологией обработки и анализа рядов динамики при изучении, а также прогнозе социально-экономических явлений и процессов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			выбора связи – виды рядов динамики – показатели изучения динамических рядов – важнейшие способы обработки и анализа рядов динамики – методы изучения сезонных колебаний – основы индексного метода – правило выбора весов – основные виды графиков – современные методы изучения туристского рынка	– выводить корреляционную модель и определять её качество – прогнозировать социально-экономические и финансовые показатели с помощью метода корреляции – рассчитывать показатели изучения динамических рядов – применять способы обработки и анализа рядов динамики при изучении социально-экономических явлений и процессов – интерпретировать показатели изучения динамических рядов при изучении социально-экономических явлений и процессов – рассчитывать общие и индивидуальные индексы – связывать цепные и общие индексы – рассчитывать средневзвешенные индексы – подбирать вид графиков и строить их на основании собранных данных – определять оптимальный метод при изучении туристского рынка	– навыками проведения индексного анализа сложных экономических явлений и процессов – графическим методом изображения социально-экономических показателей, явлений и процессов – терминологией современных методов изучения туристского рынка

Таблица 2 - Основные разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Статистическое наблюдение	6	2	2	2
2	Сводка и группировка данных	6	1	1	4
3	Абсолютные и относительные величины	4	1	1	2
4	Средние величины	6	2	2	2
5	Изучение вариации рядов распределения	8	2	2	4
6	Выборочное наблюдение	5	1	2	2
7	Корреляционно-регрессионный анализ	8	2	2	4
8	Ряды динамики	8	2	2	4
9	Индексный метод	7	2	1	4
10	Графическое изображение статистических данных	4	1	1	2
11	Современные методы изучения туристских потоков	6	2	2	2
Всего:		**68**	**18**	**18**	**32**

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учебное пособие / М. : Юнити-Дана, 2015. - 462 с. : [Электронный ресурс] - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800

2. Илышев А.М. Общая теория статистики : учебник / М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708

3. Социально-экономическая статистика : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. В.В. Ковалева, Т.О. Дюкиной. СПб: СПГУ, 2014. - 328 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377

4. Теория статистики: учебно-практическое пособие / сост. Т.Г. Старостина. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 192 с.: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363085

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.06 «Демография с основами этнографии»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них –36 часов аудиторной нагрузки: лекционных − 18 ч., практических − 18 ч.; самостоятельная работа – 31,8 ч., в том числе контролируемая самостоятельная работа – 4 часа, ИКР – 0,2 ч.)

Цель дисциплины: изучить сущность демографических процессов, их основные тенденции в современном мире и их влияние на развитие сферы услуг.

Задачи дисциплины:

– изучить объект, предмет, задачи, методы географии населения как научной дисциплины, место и роль в системе географических и социально-экономических наук;

– исследовать динамику численности населения земного шара;

– изучить типы размещения населения и их особенности, сущность, формы и факторы урбанизации;

– изучить типы, сущность и современные тенденции воспроизводства населения в мире и в России, систему показателей, характеризующих процессы рождаемости и смертности;

– исследовать половозрастную, брачную и этническую структуру населения, систему показателей, характеризующих брачность;

– провести анализ демографической ситуации в мире и в России, с учетом входящих в нее категорий;

– исследовать современные миграционные процессы в мире и в России;

– изучить теоретические основы этнографии: определение и сущность этноса, этнические признаки, этнические процессе, современные критерии классификации народов и их географию; культурно-исторические особенности развития отдельных этносов.

Таким образом, в задачи изучения дисциплины входят получение подготавливаемого бакалавра знаний по основам демографии, этнографии, географии населения, структуры и динамики трудовых ресурсов в народонаселении, а также взаимосвязи и взаимозависимости демографии и туризма.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Демография с основами этнографии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Как теоретическая наука и как учебная дисциплина она вооружает специалистов различных отраслей народного хозяйства знаниями в вопросах, связанных с исследованием рождаемости, смертности, продолжительности жизни, воспроизводства поколений, развития семьи, браков и разводов. Демография изучает и такие важнейшие стороны жизни населения, как миграции, расселение населения, занимается прогнозированием численности и состава населения по полу, возрасту, месту жительства, образовательному и профессиональному уровню. Объектом изучения демографии являются население и населенные пункты. Изучение потребителей в такой специфической сфере как сервисная деятельность можно назвать важнейшим направлением маркетинговых исследований при стратегическом планировании деятельности предприятия.

Овладение знаниями в области демографии позволяет правильно ориентироваться в решении практических проблем создания и реализации турпродукта, что является важной предпосылкой грамотного хозяйствования в рыночной экономике.

Вместе с тем, демография является фундаментом других наук, находящихся на стыке различных отраслей знания.

Требования к уровню освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и овладевает следующими компетенциями: ОК-4, ПК-4.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

– динамику численности населения и размещения населения по земному шару и РФ, типы и формы расселения, особенности процессов урбанизации, сущность естественного и механического воспроизводства населения, факторы воздействия на них,

– теоретические основы этнографии, сущность и актуальные характеристики этнической структуры населения мира и РФ, культурно-исторические ресурсы развития отдельных народов (на примере народов РФ и стран СНГ);

– объект, предмет, задачи демографии; динамику численности населения земного шара;

– соотношение численности населения разных стран и групп стран, в том числе в историческом аспекте, современные процессы воспроизводства населения, сущность и актуальные характеристики половозрастной, брачной; суть, содержание и меры демографической политики.

Уметь:

– осуществлять межкультурную коммуникацию в сфере сервиса, владея знаниями об этнографические особенности своих партнеров;

– устанавливать зависимость между демографическими показателями и направлениями развития рынка услуг;

– исследовать психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

– проводить сегментацию рынка по социально-демографическим критериям.

Владеть:

– методами проведения районирования территорий согласно демографическим показателям, навыками проведения мониторинга демографической ситуации и интерпретации получаемых данных; навыками проведения анализа основных демографических показателей и конструирования прогнозов, в том числе в части их воздействия на развитие рынка услуг.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
1.	Предмет изучения демографии, основные задачи и разделы. Место демографии в системе географических наук. История русской школы.	1	-	1	2
2.	Динамика численности населения земного шара. Прогнозирование численности населения. Распределение населения по континентам и типам стран. Особенности расселения населения по территории Российской Федерации.	1	2	2	5
3.	Типы размещения населения: групповое, дисперсное, роевое, сплошное освоение и заселение территории, влияние природной среды. Факторы размещения населения: историко-географические, природные, социально-экономические. Методы изучения расселения населения. Плотность населения. Влияние типов и географии расселения на формирование потребностей.	2		2	4
4.	Урбанизация и городское население. Сущность и формы урбанизации. Особенности урбанизации в урбанизированной и сельской среде. Урбанизация как фактор развития сервисной деятельности. Типология и классификация городских поселений. Понятие, сущность, функции городов. Агломерации,		2	2	4

	мегаполисы, конурбации. Городские территориально-рекреационные системы.				
5.	Территориальные особенности расселения высокоурбанизированных, руральных территорий, пригородной зоны. Территориальные особенности распределения территориально-рекреационных систем и расселения населения в пределах СНГ. Особенности развития поселений в составе территориально-рекреационных систем. Социальные проблемы городов-курортов на примере Краснодарского края.		2	2	4
6.	Понятие о типах воспроизводства населения. Сущность естественного воспроизводства населения. Естественное движение население: рождаемость, смертность. Методы изучения естественного движения населения. Факторы, влияющие на рождаемость и смертность, правило амортизации. Основные тенденции естественного движения населения в мире и в Российской Федерации.	1	1	2	4
7.	Возрастная и половая структура населения. Возрастные экономико-демографические показатели. Цели и методика построения поло-возрастных пирамид. Основные тенденции: старение населения и смертность. Прогноз возрастной структуры. Влияние поло-возрастной структуры населения на формирование туристического спроса. Группы целевого воздействия в ходе производства и реализации туристического продукта.	1	1	2	4
8.	Семейность. Семья, ее виды. Тенденции развития в современном мире. Разводы и повторные браки. Семья как потребитель сервисных услуг.	2		2	4
9.	Демографическая ситуация и входящие в нее категории. Политика народонаселения и демографическая политика. Цели, условия проведения и меры демографической политики. Опыт зарубежных стран на примере Западной и Восточной Европы, Китая.		2	2	4
10.	Современная демографическая ситуация в Российской Федерации и Краснодарском крае. Особенности демографической ситуации в городах-курортах Краснодарского края		2	2	4
11.	Понятие о миграциях. Сущность миграций, их значение в жизни общества. Причины и виды миграций. Краткая история миграции населения. Факторы, влияющие на миграционную подвижность населения	2		2	4
12.	Методы географического и статистического исследования миграций. Сравнительный анализ исследований по изучению причин миграции в Российской Федерации и США.		2	1	4
13.	Миграционные процессы в Российской Федерации: миграционный баланс и структура миграционных потоков. Особенности миграционной ситуации и миграционной политики Краснодарского края как составной части Северного Кавказа.		2	2	4
14.	Разнообразие национальных культур как фактор многообразия мира. Этногенез и этнические общности людей. Типы и признаки этнической общности. Этнические процессы. Сущность и виды. Расы. Метаэтнические общности людей. Этнос как рекреационный ресурс, этнические туры.	2		4 КСР	4
15.	Классификация народов: по численности, территориально-географическая, этнолингвистическая. Важнейшие семьи и группы языков. Их география. Национальный состав населения и методы его определения.		2	2	4
16.	Религия и культура как факторы развития туризма. Мировые религии, их течения: основная характеристика.	2		2	4
17.	Понятие о трудовых ресурсах, методика их определения, количественные и качественные характеристики. Возрастные сегменты рынка рабочей силы. Рынок труда. Занятость.	2		2	4

	Специальные формы занятости. Безработица, ее виды. Современные тенденции распределения трудовых ресурсов в Российской Федерации. Труд как фактор определяющий потребности.				
18.	Влияние демографических процессов на развитие сервисной деятельности. Население как объект изучения демографии и потребитель сервисных услуг. Социально-демографическая характеристика основных типов потребителей по Г.Гану. Демографические предпосылки современного развития сервисной деятельности.	2		2	4
	ИТОГО	18	18	32 4 КСР	72

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме **зачета**.

Основная литература:

1. Анохин А.А. География населения с основами демографии: учебник для академического бакалавриата / А. А. Анохин, Д. В. Житин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 279 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/book/8A32F16A-5362-460B-8050-DD2E8BCE0042/geografiya-naseleniya-s-osnovami-demografii.

2. Антонова Н.Л. Демография: учебно-методическое пособие / Н.Л. Антонова. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 153 с. [Электронный ресурс]. – https://biblio-online.ru/book/3317A221-0906-40C1-86F7-1650C7EC48D6/demografiya.

3. Воронцов А.В. Демография: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Воронцов, М.Б. Глотов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 287 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/book/5CAE946C-B76B-44B1-BF95-34A73F2B1306/demografiya.

4. География населения с основами демографии: учебно-методическое пособие / сост. В.С. Белозеров, Ю.Ф. Зольникова и др. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 93 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457275.

5. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.В. Карманов [и др.]; под общ. ред. М.В. Карманова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 287 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/book/526D8654-C392-4114-9078-914828F2081C/demografiya.

6. Демография и статистика населения / под ред. М.Р. Ефимовой ; сост. В.В. Нарбут. – М.: Логос, 2013. – 92 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233721

7. Зозуля П.В. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 193 [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book/FF9B1288-1442-4A99-91B1-E63796F60031

8. Родионова И.А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / И.А. Родионова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 431 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/book/0BB948DF-B39D-46F1-B736-8014EB152DE7/ekonomicheskaya-i-socialnaya-geografiya-mira-v-2-ch-chast-1

9. Симагин Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства: учебное пособие / Ю.А. Симагин; под общ. ред. В.Г. Глушковой. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 380 с. *(в библиотеке КубГУ 20 экз.)*

АННОТАЦИЯ
дисциплины «КУЛЬТУРА СЕРВИСА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы в третьем семестр (72 часов, аудиторные занятия – 40 часа, самостоятельная работа – 31,8 часов, КСР 4), текущий контроль - зачёт

Цель дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Культура сервиса» является сформирование системы знаний по культуре сервиса в структурированном виде, дать рекомендации по культуре деловых взаимоотношений в соответствующей сфере.

Задачи дисциплины:

− дать характеристику сути культуры сервиса, ее места и роли в развитии индустрии гостеприимства;

− изучить теоретические и правовые основы культуры сервиса;

− проанализировать основные составляющие культуры сервиса;

− рассмотреть психологические, этические, эстетические, корпоративные, организационные, экономические компоненты культуры сервиса;

− изучить роль имиджа в формировании культуры сервиса;

− показать культуру рекламной деятельности в сфере сервиса;

− охарактеризовать культуру производственного менеджмента в сервисе;

− рассмотреть управление качеством продукции в сервисе;

− выявить необходимость учета культуры сервиса при разработке стратегии маркетинга

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура сервиса» введена в учебные планы подготовки магистров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленности (профилю) «Санаторно-курортная деятельность», согласно ФГОС ВО, блока Б1, вариативная часть и является дисциплиной по выбору, индекс дисциплины – Б1.В.07, читается в 3 семестре.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, в соответствии с учебным планом: «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «Организация процесса предоставления рекреационных услуг», «Анимационно-досуговая деятельность», «Социально-культурный сервис»..

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК–4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	понятийный аппарат дисциплины; теоретические и правовые основы культуры сервиса; основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе обслуживания; основы теории организации обслуживания.	оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей; находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов.	умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности.

2	ПК-8	способность диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	понятийный аппарат дисциплины; теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг; теорию и практику сервиса с учетом национальных, региональных, этических, демографических, религиозных и природно-климатических особенностей обслуживания.	формировать позитивную атмосферу продажи товаров и услуг, активно поддерживать связь с общественностью; соблюдать требования современного этикета.	методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности; приемами изучения личности потребителя.
3	ПК-11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса	понятийный аппарат дисциплины; маркетинг взаимоотношений, возникающих между персоналом сферы услуг и потребителями; методы психологии, совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя; этику сферы бизнеса и услуг, управленческую этику, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания; основные методы предоставления услуг и формы обслуживания.	работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя.	методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителя.

Основные разделы дисциплины:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		18/4	18/4			
Лабораторные занятия		–	–			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18/4	18/4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		–	–			
Расчетно–графическое задание (РГЗ)		–	–			
Реферат (Р)		10	10			
Самостоятельное изучение разделов		6	6			
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5	5			
Подготовка к текущему контролю		5,8	5,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**40,2**	**40,2**			
	зач. ед.	**2**	**2**			

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме зачёта

Основная литература:

1. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса / Федцов В.Г., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 248 с.: URL: http://znanium.com/catalog/product/430602.

2. Брашнов, Д. Г. Экономика гостиничного бизнеса: учеб. пособие / Д. Г. Брашнов. — 2-е изд., стер. — М. : Флинта, 2013. — 222 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/457840.

3. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие / А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/177054.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.08 «ПСИХОЛОГИЯ СЕРВИСА»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, ОФО: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 часа – контактная работа, в том числе: аудиторные занятия – 36 часа (лекционных 18 ч., практических 18 ч.), иная контактная работа – 4,2 часа (КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.); 31,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины

Цель курса «Психология сервиса» заключается в формировании у студентов целостной системы представлений о социально-психологических закономерностях реализации сервисной деятельности в сфере гостеприимства и способности выстраивать на этой основе эффективные взаимодействия с потребителями услуг индустрии туризма и гостеприимства.

Задачи дисциплины

−дать студентам представление об основах психологии в сфере обслуживания;

−рассмотреть практический опыт, который поможет им подготовиться к реализации своих знаний и навыков в сервисной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология сервиса» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и является обязательной к изучению.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Психология сервиса», являются базой для прохождения производственной практики. Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Психология делового общения» и «Конфликтология».

Требования к уровню освоения дисциплины

– В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-9: способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;

– ПК-11: готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Психология сервиса»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	закономерности развития мышления; основные концепции психологического знания	на практике использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания и методы психологической науки	базовыми знаниями и методами психологической науки
2.	ПК-9	способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	закономерности психической жизни человека	применять методы и средства познания, используемые в психологии	методами и средствами познания, используемыми в психологии
3.	ПК-11	готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	методы эмоциональной и когнитивной саморегуляции и регуляции межличностных и социальных взаимодействий	анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	методами эмоциональной и когнитивной саморегуляции и регуляции межличностных и социальных взаимодействий

2

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименоание разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Психологические основы взаимодействия с клиентом в процессе профессионального взаимодействия	24	6	6	12
2	Психологические основы самопрезентации в процессе профессионального общения	22	6	6	10
3	Психологические основы саморегуляции в процессе профессионального взаимодействия	21,8	6	6	9,8
	Итого по дисциплине:		18	18	31,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" , "Управление персоналом" и "Психология" / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с.: – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882340

2. Психология самопрезентации личности [Электронный ресурс]: Монография / О.А. Пикулева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415060

3. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 148 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457959

4. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535092

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.09 ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ СЕРВИСА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, ОФО: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 59,3 контактных часа: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 0,3 часа ИКР, 5 часов СКР; 49 часов самостоятельной работы, 35,7 ч. контроль)

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по анализу проблем функционирования систем сервиса.

Задачи дисциплины:
- освоение студентами сущности и содержания процессов функционирования систем сервиса;
- освоение студентами методов анализа проблем функционирования систем сервиса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина «Основы функционирования систем сервиса» относится к вариативной части основной образовательной программы. Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется методологическая подготовка студентов по курсу «Менеджмент в сервисе». Предполагаются устойчивые знания по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического характера: «Проектирование процесса оказания услуг», «Экономика».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-6.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Основы функционирования систем сервиса»

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	теорию организации обслуживания; концепции моделирования процесса оказания услуг; показатели надежности систем сервиса	проводить анализ надежности функционирования систем сервиса; проводить оптимизацию функционирования систем сервиса	основной терминологией и особенной терминологией, понятиями по основам функционирования сервиса
2.	ПК-6	готовность к	особенности	проектировать	основами

		применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	производственной системы сервиса; основы организации деятельности предприятия сервиса	системы сервиса в соответствии с законами их функционирования систем	системного подхода; основами системного анализа; законами функционирования систем

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины «Основы функционирования систем сервиса»

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Виды и законы систем	10	2	4	4
2	Внешняя среда	10	2	4	4
3	Проектирование систем	11	2	4	5
4	Виды систем	12	2	4	6
5	Иерархические организационные структуры	12	2	4	6
6	Органические организационные структуры	12	2	4	6
7	Современные организационные структуры	12	2	4	6
8	Организационно-правовые формы	12	2	4	6
9	Формы интеграции предприятий	12	2	4	6
Итого по дисциплине:			18	36	49

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Мескон М. Основы менеджмента [Текст]: / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; - М.: ИД Вильямс, 2008. - 665 с. – 97 экз. в библиотеке КубГУ.

2. Попова Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.10 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 50,3 контактные часы (48 часов аудиторной работы); 22 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков проектирования процесса оказания услуг.

Задачи дисциплины:

– освоение студентами сущности и содержания процесса оказания услуг;

– освоение студентами содержания работ по проектированию процесса оказания услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование процесса оказания услуг» входит в вариативную часть основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной и базируется на таких дисциплинах как «Сервисная деятельность», «Менеджмент в сервисе», «Экономика». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-7.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– специфические закономерности функционирования потребительского спроса; – закономерности и особенности развития явлений и процессов потребительского спроса	– выявлять и характеризовать виды и формы спроса; – определять тенденции развития и последствия изменений потребительского спроса	– навыками описания социально-экономических групп - субъектов спроса
2	ПК-7	готовность к разработке	– структуру и содержание процесса	– разрабатывать на основе новейших	– навыками анализа

		процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	предоставления современных услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	информационных и коммуникационных технологий процесс предоставления услуг	требований потребителя к услугам; – навыками организации производственного процесса с применением новейших информационных технологий

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 4 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Структуры предприятия сервиса	8	2	4	2
2.	Подразделения предприятия сервиса	8	2	4	2
3.	Процесс производства услуги	8	2	4	2
4.	Расчет производственной мощности	10	2	4	2
5.	Планирование на предприятии сервиса	8	2	4	2
6.	Технологические требования к предприятию	10	2	4	4
7.	Энергетическое, инженерное, коммуникационное хозяйство предприятия	10	2	4	4
8.	Качество процесса оказания услуги	10	2	4	4
Итого по дисциплине:			**16**	**32**	**22**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Курочкин, В.Н. Система технического сервиса: организация, математическое моделирование / В.Н. Курочкин, Е.Н. Кущева, С.Л. Никитченко. – М.: Директ-Медиа, 2017. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464210.

2. Самсонова М.В. Управление процессами: учебно-практическое пособие / М.В. Самсонова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 187 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М.: Дашков и К°, 2017. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.11 «ИНФРАСТРУКТУРА СЕРВИСНЫХ УСЛУГ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 36,2 контактные часы (32 часа аудиторной работы); 35,8 часа самостоятельной работы).

Целью дисциплины освоения дисциплины «Инфраструктура сервисных услуг» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о современном состоянии рыка сервисного (послепродажного) обслуживания потребителей, взаимодействии между сервисными центрами и фирмами производителями бытовой техники, прогрессивных технологиях организации и управления сервисными центрами.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний и умений в области предоставления сервисных услуг населению;

– получение бакалавром знаний об организации и эффективности работы сервисных центров различной направленности;

– получение бакалавром знаний о взаимодействии сервисного цента с поставщиком, системах доставки и хранения запасов;

– получение знаний в области развития системы клиентских отношений с учетом требования потребителя.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Инфраструктура сервисных услуг» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Необходимость включения предмета «Инфраструктура сервисных услуг» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что сервисная услуга является неотъемлемой частью продажной цены товара, а этап оказания сервисной услуги является достаточно дорогостоящим, а соответственно и доходообразующим элементом производственного предприятия.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «Проектирование процесса оказания услуг».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей *профессиональной компетенции (ПК):*

– готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Инфраструктура сервисных услуг»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требования потребителя	– классификацию видов сервисного обслуживания; – способы организации сервиса товаров; – принципы организации и структуру сервисного предприятия; – особенности документооборота в территориально распределенном бизнес-процессе; – особенности взаимодействия между сервисными центрами и фирмами производителями бытовой техники; – критерии конкурентоспособности сервисных услуг; – закон о защите прав потребителей	– разрабатывать структуру сервисной компании; – проводить анализ рынка сервисных услуг; – планировать деятельности сервисного центра; – использовать информационные технологии в сервисных компаниях; – организовывать снабжение сервисного центра запасными частями; – оценивать эффективность работы сервисного центра	– методами организации документооборота сервисного центра; – принципами менеджмента качества предоставления сервисных услуг; – приемами управления конкурентоспособностью сервисного центра; – методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе оказания сервисных услуг

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, 4 семестр ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Место сервисного обслуживания в деятельности предприятия	6	2	–	4
2	Организация предпродажного сервиса	10	2	2	6
3	Организация службы послепродажного сервиса	25,8	6	10	9,8
4	Качество услуг сервисного центра	12	2	2	8
5	Конкурентоспособность компаний по оказанию сервисных услуг	14	4	2	8
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Анисимова В.В., Романова И.А., Некрасова М.Л. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие. – Краснодар: КубГУ, 2014. *(70 экз. в библиотеке КубГУ).*

2. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 448 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/50257.

3. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2017. – 185 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

4. Пипко Е.Г. Формирование стратегии предприятий сервиса на рынке деловых услуг [Электронный ресурс]: монография. – М.: Креативная экономика, 2010. – 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4246.

5. Скоробогатова Т.Н. Управление сервисным предприятием: инновационно-логистический подход [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Креативная экономика, 2008. – 204 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/4251.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.12 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В СЕРВИСЕ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 контактные часы: 16 часов лекционные занятия; 16 часов занятия семинарского типа; 35,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Управление качеством в сервисе» является дать основы теоретической основы и практические навыки по управлению качеством услуг на сервисных предприятиях. Это необходимо для того, чтобы работа по качеству носила не эпизодический характер, а была встроена в постоянно действующую система качества, отвечающую современным требованиям международных стандартов.

Задачи дисциплины:

– дать основные подходы моделирования процессов сервиса и формирования клиентурных отношений;

– научить учитывать основные психологические особенности потребителя;

– научить использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг;

– познакомить с методами статистического анализа и диагностики объектов сервиса;

– дать методы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление качеством в сервисе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Управление качеством в сервисе» в учебный план вызвана в первую очередь мировой глобализацией, и необходимостью соблюдения международных стандартов качества в управлении сервисными предприятиями.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Сервисология», «География сервиса», «Сервис в России», «Безопасность жизнедеятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Оценка качества услуг», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Менеджмент в сервисе», «Организация процесса предоставления рекреационных услуг».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных компетенций (ПК):*

– готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10).

– готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

Таблица 1 – Результаты освоение дисциплины «Управление качеством в сервисе»

№ п. п.	Индекс компетен-ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-10	Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	– методы и инструменты управления качеством; – ответственность исполнителей за качество услуг.	– применять знания в области стандартизации туристических услуг и контроля их выполнения; – организовывать процесс контроля, диагностики и экспертизы объектов сервиса.	– методами контроля и оценки качества туристических услуг и обслуживания потребителя; – навыками использования современных инновационных методов и технологий в сферс сервиса и услуг.
2.	ПК-12	Готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	– понятие качества и его роль в современном мирс, коммуникации в устной и письменной форме; – организацию контроля качества туристических услуг.	– применять методы оценки качества туристических услуг; – применять инновационные технологии управления качеством.	– технологией разработки стандартов организации; – навыками применять инновационные технологии управления качеством.

1	2	3	4	5	6
3.	ПК-2	Готовностью к планированию производственно -хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– достоверность и полноту информации об услугс; – структуру процесса оказания услуги, основы организации обслуживания потребителей.	– применять методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления туристических услуг; – определять показатели оценки уровня организации основного производства.	– приемами работы с жалобами потребителей; – основными методами планирования на предприятии.

Таблица 2 – разделы дисциплины изучаемые студентами 4 курса ОФО в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Сущность и содержание категории «качество»	9	2	2	5
2	Общие понятия в управлении качеством	10	2	2	6
3	Всеобщее управление качеством	15	4	4	7
4	Системы менеджмента качества	14	4	4	6
5	Семь простых методов контроля качества	10	2	2	6
6	Нормативно-правовая база обеспечения качества	9,8	2	2	5,8
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КНОРУС, 2017. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922848.

2. Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 172 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0FA01A2B-FBD3-44B3-96C0-6B78315F5D4E/upravlenie-kachestvom-uslug.

3. Казакевич Т. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пос. –М.: Юрайт, 2018. – 199 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/09818D69-D505-48C1-8431-4C5D09285339/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyat iy-servisa.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.13 АНИМАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 31,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Анимационные программы в социально-культурном сервисе» является ознакомление студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской и гостиничной анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.

Задачи дисциплины:
− изучение теоретических основ анимационной деятельности в социально-культурном сервисе;
− определить роль анимационной деятельности в социально-культурном сервисе;
− анализ специфики технологии и организации внедрения анимационных программ в социально-культурном сервисе;
− изучение алгоритма создания проектов анимационных программ, их подготовки и проведения;
− ознакомление с формами работы с разными группами туристов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Анимационные программы в социально-культурном сервисе» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы. Дисциплина изучается на 4 курсе во 7 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Сервисная деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг», «Анимационно-досуговая деятельность» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анимационные программы в социально-культурном сервисе»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-4*** – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– ***ПК-9*** – способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Анимационные программы в социально-культурном сервисе»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– понятийный аппарат дисциплины; – историю анимационной деятельности; – основные функции и типологию анимационной деятельности; – принципы и методы анимационной деятельности; – структуру, основные функции и классификацию игр в туристской анимации	– разрабатывать и реализовывать анимационные программы на основе современных технологий в сферс анимационного сервиса с учетом запросов потребителей и социально-культурных ценностей общества; – организовать анимационное мероприятис; – анализировать технологические процессы в области анимационной деятельности	– методами организации технологического процесса анимационной деятельности; – навыками проектирования и организации анимационного мероприятия; – основами технологических процессов с учетом новых достижений техники и технологий в анимационной деятельности
2	ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	– алгоритм создания проектов и сценариев анимационных программ; – принципы и приемы построения сценариев анимационных программ; – разработка анимационных программ и принципы их проведения; – формы анимационной работы с разными группами туристов	– организовать работу анимационной службы; – учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг	– навыками организации обслуживания потребителей анимационных услуг; – навыками планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 7 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Анимация в сфере туризма: общие сведения	14	4	4	6
2	Игра как форма анимационной деятельности	16	4	4	8
3	Анимация в санаторно-курортном деле	16	4	4	8
4	Построение анимационных мероприятий	21,8	6	6	9,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособ. / Е.В. Бурмистрова. – М.: Юрайт, 2018. – 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240.

2. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учеб. пособ. / Т.И. Гальперина. – М.: Советский спорт, 2008. – 293 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53249.

3. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособ. / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – М.: Юрайт, 2018. – 264 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5.

3. Хайретдинова О.А. Организация досуга туристов: учеб. пособ. / О.А. Хайретдинова. – Уфа: УГУЭС, 2015. – 55 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445127

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.14 «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛУГ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО:144 часа, из них:54,3 контактные часы (16 часов лекций, 32 часа практик); 0,3 часа ИКР; 54 часа самостоятельной работы; контроль 35,7 ;(4 зачетные единицы).

Цели дисциплины

Целью дисциплины «Оценка качества услуг» является освоение студентами теоретических знаний и получение практических навыков применительно к оценке качества услуг, его особенностям, отдельным элементам и функциям, а также исследование проблем и перспектив качества услуг в рыночной экономике.

Задачи дисциплины

В процессе изучения курса решаются следующие задачи:

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов управления качеством услуг;
- изучение терминов и понятий связанных с качеством услуг;
- рассмотрение элементов и типов качества;
- характеристика методов исследования качества в туристской индустрии;
- исследования проблем и перспектив качества услуг в рыночной экономике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Оценка качества услуг» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис». Необходимость включения предмета «Оценка качества услуг» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что в настоящее время предъявляются высокие требования к обеспечению качества сервиса и услуг.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Культура сервиса», «Сервисная деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Оценка качества услуг» направлено на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-12.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, осваиваемые при изучении дисциплины

Компетенция	**Компетентный состав компетенций**		
	Знать:	*Уметь:*	*Владеть:*
ПК-10 готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	– сущность качества и полезности продукции и услуг; – принципы качества услуг; – термины и понятия связанные с качеством; – типы качества; – требования к качеству услуг; – элементы качества.	– оценивать качество услуг; – проводить экспертизу качества; – организовывать диагностику качества предоставляемых услуг; – оценивать качество услуг на объектах туристской индустрии; – вести документирование управленческой деятельности.	– методами оценки качества услуг; – приемами исследования типов и элементов качества; – принципами управления качеством.

1

ПК-12 готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	– основные элементы качества услуг; – основные требования менеджмента качества; – принципы контроля сервиса; – методы оценки процесса сервиса.	– оценивать процесс предоставления качества услуг на предприятия туристской индустрии; – применять требуемые параметры технологических процессов; – планировать принципы управления качеством; – проводить оценку качества услуг; – контролировать системы управления качеством.	– методами контроля процесса управления качеством; – приемами исследования систем управления качеством; – навыками оценки используемых ресурсов на предприятиях туристской индустрии.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 2 – Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Управление качеством услуг	12	2	4	6
2	Качество туристского продукта	14	2	4	8
3	Качество и методы оценки гостиничного обслуживания	18	4	6	8
4	Требования к качеству услуг	16	2	6	8
5	Управление качеством услуг и обслуживания	14	2	4	8
6	Проблемы и перспективы развития гостиничной отрасли в РФ	14	2	4	8
7	Управление рынком услуг	14	2	4	8
	Итого по дисциплине:	**-**	**16**	**32**	**54**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : практическое пособие / М.В. Кобяк. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2014. - 284 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225941

2. Современные подходы к анализу и развитию сферы услуг в регионах : пособие / О.М. Игрунова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 210 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429393

3. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг : учебник / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 182 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.15 «Организация процесса обслуживания в контактной зоне»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных − 18 ч., практических − 36 ч., самостоятельная работа – 49 ч., в том числе контролируемая самостоятельная работа – 5 часов, ИКР – 0,3 ч, подготовка и сдача экзамена – 35,7 ч.).

Цель дисциплины: изучить особенности организации обслуживания потребителей в контактной зоне в сервисных предприятиях.

Задачи дисциплины:
− изучение понятия и сущности гостеприимства как базового качества сервисной деятельности;
− изучение понятия и сущности «контактной зоны» и «контакта с потребителем услуг»;
− изучение основ и базовых принципов психологии сервиса;
− изучение коммуникативной компетентности, в том числе коммуникативных сигналов;
− овладение методами активного слушания и регуляции эмоционального напряжения, техникой калибровки и эффективной коммуникации в сервисных ситуациях;
− изучение основ конфликтологии, правил и алгоритма работы с жалобами в сервисных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Организация обслуживания в контактной зоне» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является одной из важнейших частей процесса подготовки специалистов в сфере сервиса. Владение знаниями об особенностях формирования первого впечатления, о направлениях взаимодействия с потребителем услуг с целью установления контакта и качественного обслуживания, о работе с трудными потребителями и в трудных ситуациях предопределяет степень удовлетворения потребителя услуг и формирование его лояльности, а значит является важнейшим свойством персонала сервисных предприятий.

Требования к уровню освоения дисциплины
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и овладевает следующими компетенциями:
− готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);
− готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11).

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
	Раздел 1. Гостеприимство как базовое качество сервисной деятельности.				
1.	Гостеприимство: определение, сущность. Индустрия гостеприимства. Роль человеческого фактора в процессе обслуживания.	2		2	4
	Раздел 2. Теоретические основы организации процесса обслуживания в контактной зоне.				
2.	Контактная зона: определение, сущность. Пространство контакта. Процесс и содержание контакта.	2	2	4	8

3.	Психология сервиса и личности. Тактика обслуживания. Общие законы: закон неопределенности отклика, неадекватности отображения человека человеком, неадекватности самооценки, расщепления смысла управленческой информации, самосохранения, компенсации.	2	2	5	9
4.	Психология обслуживания. Анализ потребностей клиента. Процесс совершения заказа: характеристика этапов. Продажи, ориентированные на гостя. Этап установления контакта. Факторы принятия решения. Организация процесса обслуживания.	2	2	6	10
	Раздел 3. Коммуникативная компетентность в процессе обслуживания в контактной зоне.				
5.	Роль общения в современном деловом взаимодействии. Главные тенденции.	1		2	3
6.	Коммуникативная компетентность и способность. Основные понятия и их содержание. Структура коммуникативного процесса. Консультирование потребителей с целью определения вид, формы и объем процесса сервиса.	1	4	4	7
7.	Восприятие и передача коммуникативных сигналов. Психологические сигналы при вступлении в контакт. Вербальные и невербальные формы взаимодействия.	2	2	4	8
8.	Методы и правила активного слушания: техники постановки вопросов, малого разговора (цитирование партнера, позитивные констатации, информирование, интересный рассказ), вербализации.	1	4	4	9
9.	Регуляция эмоционального напряжения. Понятие эмоционального интеллекта. Техники регуляции эмоционального напряжения: подчеркивание общности, подчеркивания значимости партнера и его мнения, вербализации чувств. Способы управления эмоциональным состоянием.	1	4	4	9
10.	Техника калибровки в процессе продажи услуг. Сенсорные репрезентативные системы. Использование речевых предикатов.	1	2	2	7
11.	Эффективная коммуникация: фазы и их характеристика. Подстройка по невербальным признакам. Подстройка и ведение с использованием речевых предикатов. Эффективные коммуникативные модели.	1	4	2	7
	Раздел 4. Работа с жалобами и возражениями.				
12.	Общая теория конфликтов: виды, этапы, исходы, способы разрешения конфликтов.	1	2	4	7
13.	Возражения и жалобы: понятие, сущность, источники. Общая схема и пошаговый разбор алгоритма обработки возражений. Отношение к жалобам. Общие правила и алгоритм работы с трудными клиентами. Жалобы и лояльность клиентов.	1	4	2	7
14.	Жалобы и возражения в сервисных предприятиях		4	4	8
	ИТОГО	18	36	49	

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме **экзамена.**

Основная литература:

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие. – Новосибирск, НГТУ, 2013. – 78 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892&sr=1.

2. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства // А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: КноРус, 2015. – 200 с. // https://e.lanbook.com/book/53306#book_name.

3. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Джеймс Мейкенз; пер. с англ. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2015. – 1071 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114713.

4. Неретина Т.Г. Основы сервисной деятельности: учебное пособие. – М.: Флинта, 2014. – 168 с. // https://e.lanbook.com/book/44300#book_name.

5. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 336 с. // https://biblio-online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038.

6. Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации: практикум – М.: ФЛИНТА, 2013. – 153 с. // https://e.lanbook.com/book/47596#book_name.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.16 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Объем трудоемкости дисциплины, для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них занятия лекционного типа - 18 часов, семинарского типа - 36 часа, ИКР - 0,3 часа, КСР – 5 часов, самостоятельная работа - 49 часов, экзамен – 35,7 часов).

Целью освоения учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия в сфере сервиса, которые будут способствовать успешной деятельности обучающегося в реальных условиях будущей работы.

Задачи дисциплины:

–формирование у студентов знаний в области правовых основ метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия в сфере сервиса;

– получение студентом знаний о целях, задачах и принципах технического регулирования в РФ и в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС);

– формирование у студентов умений изучать и анализировать изменения законодательства и нормативной документации в области метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия;

–формирование у студентов знаний в области управления системой менеджмента качества организации на основе стандартов ИСО серии 9000;

– формирование у студентов навыков комплексного анализа разнообразной информации в области метрологии, стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы ФГОС ВО направления подготовки 43.03.01 Сервис профиль социально-культурный сервис.

Необходимость включения предмета «Метрология, стандартизация и сертификация» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что метрология, стандартизация и подтверждение соответствия являются «инструментами» в руках государства, при помощи которых обеспечивается безопасность и качество практически во всех сферах деятельности человека. Поэтому бакалавру в сфере сервиса необходимо уметь анализировать и использовать нормативную документацию в данной области.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» изучается в 5 семестре и базируется на таких предметах, изучаемых на предыдущих курсах как «Правоведение», «Сервисная деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг», и служит основой для изучения таких дисциплин как «Управление качеством в сервисе» и «Оценка качества услуг».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

- готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	Готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	– ФЗ РФ «О техническом регулировании»; – ФЗ РФ «О стандартизации в РФ»; – сущность, задачи и принципы стандартизации; – стандарты в сфере сервиса; – формы и порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации; – схемы сертификации работ и услуг;	– использовать терминологический аппарат дисциплины; – использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации работ и услуг; – анализировать законодательную и научно-техническую документацию в области стандартизации и сертификации.	– навыками анализа законодательной и нормативной документации в области управления стандартизации и подтверждения соответствия в сфере сервиса; – владеть теоретическими и прикладными знаниями в области стандартизации и подтверждения соответствия в современных условиях; – навыками объективно и аргументировано оценивать деятельность в сфере сервиса; – навыками использования стандартов сфере сервиса.
2	ПК-12	Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	– ФЗ РФ «О защите прав потребителей»; – сущность и роль качества в функционировании предприятий и организаций; – требования к системе менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000.	– анализировать законодательную и научно-техническую документацию в области управления качеством; – применять документацию систем менеджмента качества; – работать с претензиями потребителей.	– приемами контроля качества объектов сервиса и состояния организации с точки зрения управления качеством; – навыками анализа законодательной и нормативной документации в области управления качеством; – владеть теоретическими и прикладными знаниями в области управления качеством; – навыками использования стандартов сфере сервиса.

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация», ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Управление качеством	10	2	4	4
2	Стандарты ИСО серии 9000	10	2	4	4
3	Основы метрологии	8	2	2	4
4	Техническое регулирование	14	4	4	6
5	Основы стандартизации	16	4	6	6
6	Подтверждение соответствия	14	2	6	6
7	Стандарты в сфере сервиса	31	2	10	19
	Итого по дисциплине:		**18**	**36**	**49**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен (5 семестр).

Основная литература:

1 Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 671 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=114433.

2 Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 206 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A .

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.17 «МЕНЕДЖМЕНТ В СЕРВИСЕ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, ОФО: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них: 59,3 часа – контактная работа, в том числе: аудиторные занятия – 54 часа (лекционных 18 ч., практических 36 ч.), иная контактная работа – 5,3 часа (КСР 5 ч., ИКР 0,3 ч.); 49 часов самостоятельной работы; 36 ч – контроль и сдача экзамена)*

Цель дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» обеспечивает подготовку в области менеджмента – одного из основных направлений деятельности любого предприятия. В соответствии с общими целями подготовки дипломированного специалиста по сервису, а также ФГОС для направления подготовки «Сервис» дисциплина «Менеджмент в сервисе» изучается с целью получения знаний в области менеджмента, нацеленных на управление организацией, завоевание потребителя в условиях острой конкуренции, и приобретения навыков эффективного применения данных знаний на практике.

Цель преподавания данной дисциплины – предоставить системные профессиональные знания, квалификационные умения и навыки управления организациями индустрии сервиса на основе изучения современных принципов, методов и функций управления.

Задачи дисциплины

1. Рассмотреть особенности организации сервиса.
2. Определить сущность и содержание менеджмента в сфере сервиса.
3. Выявить функции, принципы и методы менеджмента в сервисе.
4. Изучить производственный и социальный аспект менеджмента в сервисе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» относится к к базовой части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули).

Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по экономике, основам социального государства, географии и туристской регионалистике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-3 и ПК-2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	основные понятия менеджмента; многозначность менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду сервисной организации;	пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в	пониманиями о взаимосвязи дисциплины «Менеджмент в сервисе» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				сфере сервиса;	
2.	ПК-2	Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	организационные структуры управления, управление качеством сервисного обслуживания.	применять полученные знания в практической деятельности; обобщать и структурировать информацию.	понятиями об организационно-функциональных основах управления фирмами, об инновационном менеджменте, об инвестиционных программах развития сервисной сферы, о международном регулировании в сфере сервиса.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Школы менеджмента.	12	2	4	6
2	Эволюция понимания проблемы мотивации.	12	2	4	6
3	Подходы к проблеме лидерства.	12	2	4	6
4	Коммуникации как основные связующие процесса управления.	12	2	4	6
5	Эволюция концепций маркетинга в России и за рубежом.	12	2	4	6
6	Рынок как объект маркетинга. Сегментирование рынка.	12	2	4	6
7	Товарная политика как составляющая маркетингового инструментария.	12	2	4	6
8	Информационная база маркетинга	9	2	4	3
9	Сущность политики продвижения товаров.	8	2	4	2
	Итого по дисциплине:		18	36	49

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Шадрина, Л.Ю. Инновационный менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 171 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63812.

2. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т.А. Казакевич. – Режим доступа: 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с.

3. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114557

4. Лесников, А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 195 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63772

5. Усманов, В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62578

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.18 МАРКЕТИНГ В СЕРВИСЕ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 40,3 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью дисциплины «Маркетинг в сервисе» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о современной системе маркетинга сервисного предприятия, знакомство с основными правилами и законами маркетинга в сфере сервиса, разделами маркетинга, спецификой маркетинговой политики сервисного предприятия.

Задачи дисциплины:
– формирование у студентов знаний и умений в области предоставления сервисных услуг населению;
– получение бакалавром знаний по истории маркетинга и структуре современного маркетинга;
– получение бакалавром знаний о состоянии и прогнозах потребительского рынка России в области сервиса;
– получение знаний об объектах, субъектах, средствах маркетинговой деятельности;
– получение знаний о маркетинговой среде, политике в области сбыта, ценообразования и продвижения сервисных услуг;
– получение бакалавром знаний о стратегии и тактики маркетинга;
– получение бакалавром знаний об организации и управления маркетингом;
– получение знания о методах исследования потребительского спроса на рынке сервисных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплины «Маркетинг в сервисе» относится к вариативной части основной образовательной программы. Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре. Актуальность курса «Маркетинг в сервисе» связана с вопросом интенсивного развития и обновления структуры российской экономики. Наступило время рынка потребителя и удовлетворения его спроса. Знания теоретических основ маркетинга позволяют специалистам-менеджерам стимулировать сбыт сервисных услуг путем продвижения, изучать, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику сервисного предприятия.
Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Сервисная деятельность», «Менеджмент в сервисе», «Проектирование процесса оказания услуг».

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций (ПК):*

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

– готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Маркетинг в сервисе»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– теоретические и методологические основы маркетинга сервиса; – состав и содержание комплекса маркетинга сервисного предприятия; – факторы маркетинговой среды сервисного предприятия; – технологию сбора и использования информации о рынке, конкурентах и потребителях; – специфику поведения потребителей на рынке сервисных услуг; – технологию построение политики сегментирования и позиционирования услуг сервисного предприятия на рынке; – варианты организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях сферы сервиса.	– прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса; – проводить анализ рынка сервисных услуг; – планировать деятельности сервисного предприятия; – разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и политику продвижения сервисного предприятия; – оценить качество сервисного обслуживания предприятия; – проводить маркетинговые исследования рынка и потребительского спроса.	– приемами изучения потребителя; – навыками работы с информационными системами; – методами проведения маркетинговых исследований в сервисе и своевременного получения рыночной информации; – маркетинговым инструментарием для принятия оптимальных управленческих решений на предприятиях сервиса; – принципами менеджмента качества предоставления сервисных услуг; – методами взаимоотношений с потребителем в процессе оказания сервисных услуг; – приемами управления конкурентоспособностью сервисного предприятия.
2	ПК-4	готовностью к участию в проведении	– теоретические основы процесса сбора маркетинговой информации;	– исследовать рынок сервисных услуг; – сформировать маркетинговую	– навыками составления технического задания маркетинговых исследований

	исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	– понятие и состав маркетинговой информационной системы сервисного предприятия; – методологию проведения маркетинговых исследований; – сегментацию рынка потенциальных потребителей сервисного предприятия; – методы сбора маркетинговой информации о социально-психологическом и демографическом портрете потребителя.	информационную систему сервисного предприятия; – создать портрет целевой аудитории сервисного предприятия; – составить техническое задание маркетинговых исследований особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.	потребителей; – искусством составления опросных анкет и листов для сбора первичных данных о потребителях; – анализом полученных результатов с применением методов статистики; – приемами составления портрета потенциального клиента.

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 5 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Современная концепция маркетинга услуг и сервиса. Маркетинговое понимание услуги	6	2	2	2
2	Маркетинговые исследования и маркетинговая информация о сервисе	8	2	2	4
3	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование	8	2	2	4
4	Покупательское поведение и покупательские риски в индустрии сервиса. Клиентская лояльность, ее сущность, формирование, измерение.	8	2	2	4
5	Сущность сервисных услуг и их классификация. Процесс предоставления услуг	8	2	2	4
6	Цена и ценообразование на услуги	8	2	2	4
7	Каналы распределения услуг. Марочная политика в сфере услуг	8	2	2	4
8	Продвижение в комплексе маркетинга услуг	8	2	2	4
9	Построение службы маркетинга. Внутренний маркетинг	6	2	2	2
	Итого:		**18**	**18**	**32**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг: гостеприимство, туризм [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 1071 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713.

2. Усманов В.В. Марусева И.В., Кокарева А.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62578

3. Кулибанова В.В. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221/marketing-v-servise

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.19 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 31,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Теория и история социально-культурной деятельности» является формирование у студентов фундаментальных знаний о сущности, специфике, общественных функциях, принципах организации, формах, содержании, ведущих сферах социально-культурной деятельности, а также получение знаний об историческом процессе становления и развития современной социально-культурной деятельности в России.

Задачи дисциплины:
– определить методические аспекты функционирования процессов в социально-культурной сфере;
– усвоить понятийно-терминологический аппарат, применяемы при изучении дисциплины;
– изучить региональные особенности сферы сервиса (регионы мира);
– обозначить основные тенденции и особенности развития сервиса в мире и России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Теория и история социально-культурной деятельности» относится к Блоку 1 вариативной части основной образовательной программы. Она преподается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «История сервиса», «География сервиса», «Сервисная деятельность», «Сервис в России» и др. Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно ориентироваться в сущности, специфике, общественных функциях, принципах организации, формах, содержании, ведущих сферах социально-культурной деятельности, что позволит глубже анализировать исторический процесс становления и развития современной социально-культурной деятельности в России. Дисциплина «Теория и история социально-культурной деятельности» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Социально-культурный сервис», «Анимационные программы в социально-культурном сервисе» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория и история социально-культурной деятельности»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-1*** – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
– ***ПК-3*** – готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;
– ***ПК-8*** – способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Теория и история социально-культурной деятельности»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	– понятийный аппарат дисциплины; – компоненты системы социально-культурной деятельности; – историю развития социально-культурной деятельности, виды социально-культурной деятельности	– выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями сервисных услуг	– конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем отрасли; – навыками объективно и аргументировано оценивать состояние третичного сектора экономик стран мира и России
2	ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	– основы теории организации обслуживания; – классификации услуг и их характеристику; – историю становления и развития видов социально-культурной деятельности	– критически оценивать полученные результаты и реализованные цели; – использовать полученные знания в практической деятельности	– способностью к межкультурным коммуникациям в индустрии обслуживания; – способностью к эффективному общению с потребителями сервисных услуг
3	ПК-8	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	– функции социально-культурной деятельности; – условия и факторы формирования социально-культурных потребностей; – профессиональные и личностные требования к организатору социально-культурной деятельности	– анализировать процессы и тенденции в современной индустрии обслуживания	– навыками применения, адаптации и развития современных технологий сферы социально-культурной деятельности; – методом сравнения и установления сходств и различий сферы социально-культурной деятельности отдельных государств и регионов мира

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 7 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Методологические основы курса	8	2	2	4
2	История социально-культурной деятельности	37,8	8	8	21,8
3	Основы теории социально-культурной деятельности	20	8	8	6
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебн. пособ. / Л.М. Загорская. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 78 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228892.

2. Камнец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учеб. пособ. / А.В. Камнец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – М.: Юрайт, 2017. – 246 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.20 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 5 зачетных единиц (180 часов, из них: 58,3 контактных часа (48 часов аудиторной работы); 86 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является сформировать у студентов систему знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и процедур делового этикета, принятых в международной практике гостиничного и туристического бизнеса; системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выработка практических коммуникационных навыков делового общения в сервисной индустрии.

Задачи дисциплины:
− получить представление об этике как науке и этикете как социальном явлении;
− рассмотрение особенностей, принципов и правил делового этикета;
− усвоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, этики и профессиональном кодексе профессии;
− овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для эффективного и качественного оказания услуг в сфере гостиничного бизнеса;
− определение особенностей управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов в сфере гостиничного бизнеса;
− овладение навыками эффективного делового и профессионального общения в гостиничного бизнеса;
− получение представления о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре организации сферы гостиничного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к вариативной части Блока 2 программы бакалавриата. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: «Сервисная деятельность», «Психология», «Связи с общественностью», «Культура сервиса» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-4*** – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– ***ПК-11*** – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– понятийный аппарат дисциплины; – в чем состоит специфика профессиональной этики работника сферы обслуживания; – основные профессионально-этические требования к специалистам по сервису; – профессиональные и этические стандарты туристической и сервисной деятельности; – основные правила бизнес-этикета; – критерии нравственного и безнравственного поведения; – этические требования к выбору и реализации методов и средств в работе специалиста; – взаимосвязь этических норм организации и руководителя и методы управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе	– правильно применять этикетные правила, вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональные нормы морали в сервисной деятельности; – опознавать типичные нарушения этики в практике работы специалиста; –соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; – организовывать проведение деловой бесслы, служебного совещания, переговоров с деловыми партнерами; – применять деловые этические нормы в процессе профессионального общения	– ценностями, нормами и навыками сотрудничества с представителями различных социальных групп, национальных культур и религий; – навыками толерантного поведения; – организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; – правилами этикетного общения в сервисной деятельности; – владеть речевыми тактиками и приёмами психолингвистики в современной деловой коммуникации
2	ПК-11	готовностью к работе в контактной зонс с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	– нормативные образцы личности; – нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; – основные нормы и функции служебного этикета; – этические принципы	– реализовывать на практике этику приветствий и представлений, деловых присмов, учитывая особенности делового общения с иностранными партнерами; – формировать позитивный имидж делового человека; – в полной мере учитывать личность партнера по общению или слушающую	– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрсния норм этики и морали; – навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и

		применения инновационных технологий в профессиональной деятельности; – понятие профессиональной этики, ее содержание основные категории; - функциональную характеристику профессионального и делового общения; – правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством, партнерами; – понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятия; – особенности профессиональной этики и делового этикета в зарубежных странах; – основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; – основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения	аудиторию; – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; – осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных	конфессиональных различий; – культурой ведения телефонных разговоров и техникой деловой переписки; – культурой поведения в общественных местах с учетом требований современного этикета; – применять речевой этикет в различных формах; – техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров; – этическими принципами управленческого общения в рамках корпоративного этикста

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 6 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения	14	2	2	10
2	Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)	14	2	2	10
3	Профессионально-нравственные требования к специалистам по сервисной деятельности	20	2	6	12
4	Профессиональные стандарты туристской деятельности	16	2	4	10
5	Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	20	2	6	12
6	Этика бизнеса. Этика коммерческой рекламы	18	2	4	12
7	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	18	2	6	10
8	Деловые приемы, их организация и проведение	14	2	2	10
Итого по дисциплине:			**16**	**32**	**86**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Козловская Т.Н. Профессиональная этика: учеб.-метод. пособ. / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 218 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222.

2. Кузнецов И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2015. – 496 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391841.

3. Малявина Г.И. Национальный этикет: учеб. пособ. / Г.И. Малявина, В.В. Василенко, Л.Ф. Земцева. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 193 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086.

4. Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. / Под ред. В.Я. Кикоть. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 559 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.21 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 5 зачетных единиц (180 часов, из них: 79,3 контактных часа (72 часа аудиторной работы); 65 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Социально-культурный сервис» является формирование у студентов знаний в области теории и практики организации социально-культурного сервиса.

Задачи дисциплины:
− изучение основ теории социально-культурного сервиса;
− рассмотреть основные сферы реализации социально-культурного сервиса;
− рассмотреть субъекты социально-культурного сервиса;
− рассмотреть ресурсы социально-культурного сервиса;
− изучить основные социально-культурные технологии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Социально-культурный сервис» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы. Дисциплина изучается на 4 курсе во 7 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Сервисная деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг», «Сервис в России» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Социально-культурный сервис»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-1*** – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
– ***ПК-6*** – готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Социально-культурный сервис»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	– понятийный аппарат дисциплины; – функции и принципы социально-культурного сервиса; – сферы реализации социально-культурного сервиса – субъекты социально-культурного сервиса	– применять полученные теоретические знания к анализу социально-культурного сервиса	– современными технологиями социально-культурного сервиса
2	ПК-6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	– понятие ресурсной базы социально-культурного сервиса; – виды и сущность основных ресурсов социально-культурного сервиса; – технологические и педагогические основы социально-культурного сервиса; – сущность и классификацию социально-культурных технологий; – основные виды социально-культурных технологий	– планировать и организовывать комплексное использование ресурсной базы социально-культурного сервиса; – использовать социально-культурные технологии при организации социально-культурной деятельности	– навыками использования и реализации на практике нормативного, кадрового, финансового, материально-технического и творческого ресурсов социально-культурного ссрвиса

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 7 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории социально-культурного сервиса	22	6	6	10
2	Сферы реализации социально-культурного сервиса	24	6	6	12
3	Субъекты социально-культурного сервиса	24	6	6	12
4	Ресурсы социально-культурного сервиса	24	6	6	12
5	Социально-культурные технологии	33	12	12	19
Итого по дисциплине:			**36**	**36**	**65**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебн. пособ. / Л.М. Загорская. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 78 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228892.

2. Камнец А.В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учеб. пособ. / А.В. Камнец, М.С. Кирова, А.И. Урмина. – М.: Юрайт, 2018. – 162 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/C5CA6A99-6C6D-412B-8F68-C09F169FDD86.

3. Камнец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учеб. пособ. / А.В. Камнец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – М.: Юрайт, 2017. – 246 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6.

4. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. / С.Г. Коленько. – М.: Юрайт, 2018. – 370 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/01614073-0E04-4568-A838-D10E7F2613F0.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.22 «ПСИХОЛОГИЯ»
Очная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), из них: 40,3 контактной работы: лекционных занятий – 18 ч., практических занятий – 18 ч., самостоятельной работы – 32 ч., контроль – 35,7 ч., КСР – 4 ч., ИКР – 0,3 часа.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся представлений о психической деятельности человека, о роли психологии в развитии наук о человеке, а также в решении жизненных и профессиональных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов представления о психике как о сложном системном образовании;
– сформировать систему базовых знаний об основах развития и функционирования познавательных психических процессов, состояний и свойств личности;
– сформировать основы категориального аппарата психологической науки;
– сформировать общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-4; ПК-9.

Результатом прохождения курса будет являться свободное владение материалом; знание строения и развития личности и индивидуальности человека, его системы познавательных процессов, понимание общих закономерностей его поведения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.22 «Психология» относится к дисциплинам профессионального цикла вариативной части, читается на первом курсе.
Дисциплина «Психология» изучается наряду с дисциплинами «Концепции современного естествознания», «Основы социального государства», «География сервиса», «Русский язык и культура речи».

Знания, умения и компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Психология», связаны с последующим освоением в рамках основной образовательной программы дисциплин «Сервисная деятельность», «Психодиагностика», «Психологический практикум», «Профессиональная этика и этикет», «Психология сервиса», «Управление общественными отношениями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-4; ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	психологические закономерности общения и взаимодействия людей, основные механизмы межличностного восприятия, общие закономерности психического функционирования человека.	применять психологические знания для анализа поведения; ориентироваться в психологической составляющей жизни и деятельности людей.	навыками межличностного взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, культурных особенностей другого человека.
	ПК-9	Способность	основные	выделять и	саморефлексией и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	характеристики познавательных процессов, психических состояний, свойств и индивидуальных особенностей человека.	учитывать основные психологические особенности человека в процессе взаимодействия.	навыками психологического анализа других людей.

Разделы дисциплины, изучаемые на первом курсе *(для студентов ОФО):*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в психологию		3	3	-	5
2	Психика. Сознание. Бессознательное		3	3	-	5
3	Познавательные процессы человека		3	3	-	5
4	Эмоционально-волевая сфера личности		3	3	-	5
5	Личность, её структура и формирование		3	3	-	5
6	Личность во взаимодействии с другими		3	3	-	7
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**0**	**32**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Основы психологии: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 271 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70384 . — Загл. с экрана.

2. Немов, Р.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч.1 / Р.С. Немов М.: Юрайт, 2017. – 243 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F235E0B6-5FEA-4654-935C-40C1A96C56E2 . — Загл. с экрана.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

по дисциплине **Б1.В.ДВ.01.01** «Французский язык»

(для студентов ОФО)

Объём трудоёмкости: 7 *зачетных единиц (252 часа, из них – 141 час аудиторной нагрузки: 136 ч. лабораторных работ, 76 часов самостоятельной работы, 4 часа - КСР, 36 часов - контроль)*

Общей целью настоящего курса является обучение французскому языку в качестве второго иностранного в Институте географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ. Дисциплина является комплексной и включает в себя практическую (формирование коммуникативной компетенции), образовательную и воспитательную цели.

Целью освоения дисциплины является развитие у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции, представляющей собой владение языковыми, речевыми, коммуникативными и социокультурными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения французскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- формирование базового уровня знаний и умений оперирования фонетическим, грамматическим и лексическим материалом, основами знаний о стране изучаемого языка;
- овладение слухо-произносительными, лексическими, грамматическими навыками в пределах тематики, предусмотренной программой;
- формирование умений беглого чтения, фонетически правильно оформленного, формирование навыков орфографически правильного письма;

- формирование устойчивых навыков и умений говорения, аудирования, чтения и письма.
- развитие культуры умственного труда, культуры восприятия иноязычной речи и культуры на иностранном языке;
- формирование умения посредством различных дискурсивных моделей достигать поставленной коммуникативной цели.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Настоящая дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах; относится к федеральному компоненту дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Б1.В.ДВ.01.01). Дисциплина «Французский язык» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы и выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.01 – «Сервис» (от 20 октября 2015 г. № 1169) и является составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОК-3 и ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	-особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах - значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных	-поддерживать контакты на иностранном языке в типичных бытовых ситуациях - вести диалог, беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с	-навыками, общекультурной коммуникации - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			с тематикой данного этапа обучения и соответству-ющими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, интонацию различных коммуникативных типов предложения;	прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом,	стандартных ситуациях повседневного общения,
	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, к консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	особенности образа жизни, быта, культуры Франции (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и Франции.	расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал.	понимать основное содержание и извлекать необходимую инф-ию из различных аудио- и видеотекстов (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Французский алфавит. Особенности французского произношения (уроки 1-3 A1)	27			18	9
2.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Знакомство, общение, приветствие (уроки 4-6 A1)	27			18	9
3.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Представление людей, предметов. Известные французские личности (уроки 7-9 A1)	27			18	9
4.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Профессии. Крупные города, турцентры Франции. Французские праздники (уроки 10-12 A1)	27			18	9
	Контроль					
	Итого в 5 семестре	108			72	36

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Путешествия. Туристические достопримечательности. Чувства, эмоции (уроки 13-15 A1)	26			16	10
6.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Туризм. Виды туризма. Профессии в туризме. Взаимоотношения людей (уроки 16-18 A1)	26			16	10
7.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Гостиничный бизнес. Профессии в гостиничном бизнесе. Обслуживание в гостинице. Погода (уроки 19-21 A1)	26			16	10

8.	Фонетика. Грамматика. Лексика. Тема: Ресторанный бизнес. Профессии в ресторанном бизнесе. Обслуживание в ресторане. Приглашение в гости (уроки 22-24 А1)	26			16	10
	КСР	4				
	Контроль	36				
	Итого в 6 семестре	144			64	40

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт, экзамен*

Основная литература:

1. Александровская Е.Б. Учебник французского языка.Le français.ru. A1./ Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова. - М.: ООО «Издательство Нестор Академик», 2014.- 296 с.
2. Александровская Е.Б. Тетрадь упражнений к учебнику.Le français.ru. A1./ Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова. - М.: ООО «Издательство Нестор Академик», 2014.- 127 с.
3. Французский язык в профессиональной коммуникации: сфера туризма./ Сост. С.А. Погодаева. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 82 с.

Дополнительная литература:

1. Левина М.С. Французский язык. В 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова. – М.: Юрайт, 2017. – 374 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5#page/15

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ

Дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Немецкий язык»

Объем трудоемкости: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа, из них – 140,5 контакт. час.; 75,8 часов самостоятельной работы; контроль 35,7) .

Цель дисциплины:

1. Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Сформировать языковую компетентность как обязательный компонент профессиональной компетентности;
3. Обучить основам разговорной речи на немецком языке не ниже уровня А2 в соответствии с международными стандартами (по шкале Европейского языкового портфеля), с учётом специфики профиля, количества часов и учебных планов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода.
2. Формирование у студентов умения использовать немецкий язык в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в простых ситуациях профессиональной коммуникации.
3. Выработка навыков пользования справочной литературы на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).
4. Формирование у студентов умения читать и понимать несложные тексты общей тематики, а также по специальности.
5. Выработка навыков работы с языковым материалом в интернете и СМИ.
6. Формирование у студентов умения решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Немецкий язык» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Целью изучения дисциплины в вузе является формирование языковой компетентности как обязательного компонента профессиональной компетентности.

Рабочая программа дисциплины «Немецкий язык» предназначена для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), профиль – «Социально-культурный сервис».

Специфика учебного цикла, в котором реализуется дисциплина, заключается в ее логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами, входящими в цикл, что предполагает предоставление студентам инструмента активного познания мира, приобщение их к мировому культурному наследию, развитие у них способности к осуществлению коммуникации. Решение этих задач позволит обеспечить успешное освоение студентами дисциплин профессионального цикла.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК-3) и профессиональной компетенции (ПК-11).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной	основные грамматические, лексические, фонетические и стилистические	активно использовать наиболее употребительную лексику и базовую	лексической в рамках пройденных тем; грамматически

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы изучаемого языка; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; культурно-исторические реалии, нормы речевого этикета страны изучаемого языка.	грамматику, характерные для повседневной устной речи; общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией (в рамках знакомой тематики); использовать формулы речевого этикета (вступление в разговор со знакомым/незнакомым человеком, представление кого-либо кому-либо, выражение переспроса, приветствия, поздравления, приглашения, принятия/непринятия приглашения, благодарности, извинения, сочувствия, восторга, ответа на комплимент, просьбы, советов и рекомендаций) использовать знание иностранного языка в простых ситуациях профессиональной коммуникации;составить глоссарий по темам занятий; поддерживать диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь в нормальном темпе	м навыком в рамках изученных грамматических конструкций; основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи; навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский язык; основными навыками письма, необходимыми для ведения личной переписки, составления планов, кратких сообщений и резюме по прочитанному.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				при живом общении и содержание аудиозаписей	
2.	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	культурные особенности и традиции, правила речевого этикета	работать в больших и малых группах при выполнении профессиональных задач	профессиональной этикой, этикетом, культурой сервиса, способами реализации коммуникативных намерений

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лексика.Фонетика	30	-	-	20	10
2.	Грамматика	45	-	-	30	15
3.	Письмо	15.8	-	-	10	5,8
4.	Речевой практикум	17	-	-	12	5
	Итого по дисциплине:		-	-	72	35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5.	Лексика.Фонетика	25	-	-	15	10
6.	Грамматика	40	-	-	25	15
7.	Письмо	19	-	-	14	5
8.	Речевой практикум	20	-	-	10	10
	Итого по дисциплине:		-	-	64	40

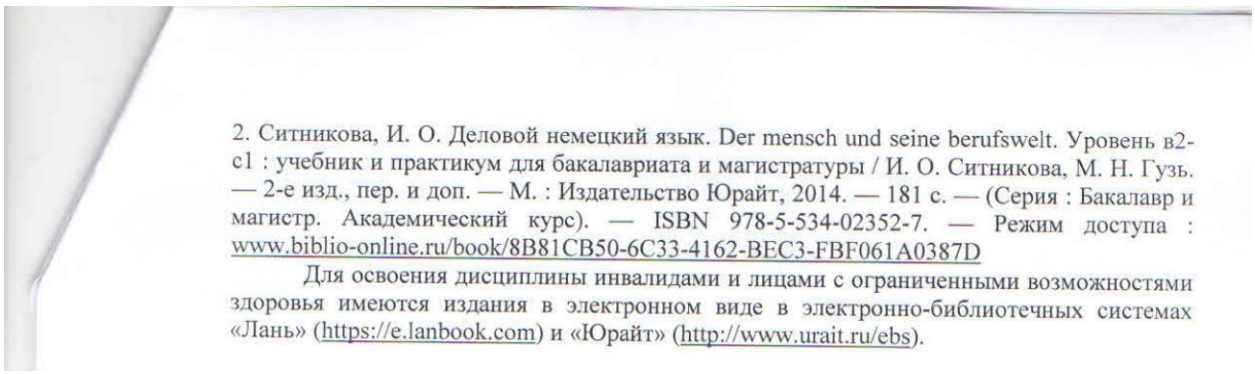
Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен.

Основная литература:

1. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка [Текст]: для начинающих: [учебник]/В. М. Завьялова, Л. В. Ильина. – Изд. 8-еиспр. – М.: Книжный дом «Университет», 2010. – 864 с. – (Deutsch). - ISBN9785982277633: 137.00- 57 экз.

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)



2. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» (https://e.lanbook.com) и «Юрайт» (http://www.urait.ru/ebs).

АННОТАЦИЯ
рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.03 АРАБСКИЙ ЯЗЫК

Объём трудоёмкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 7 зачётных единиц (252 часа, из них 140,5 контактных часов (136 часов аудиторной работы); 75,8 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью дисциплины: является развитие у студентов коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) и воспитание понимания важности изучения арабского языка в современном мире, потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации.

Задачи дисциплины:

1. Привить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыки ведения беседы и диалога на арабском литературном языке в объёме изученной лексики;
2. Изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;
3. Развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский литературный язык.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Арабский язык» относится к вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах. Выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.01 – «Сервис» и является составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-11.

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	- значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения,	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной	- **аудированием:** - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространён-ных стандартных ситуациях

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		межличностного и межкультурного взаимодействия.	в том числе оценочной лексики, репли-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры арабских стран; - основные способы словообразования; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра	тематики); беседовать о себе, своих планах; - расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием / отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - представлять социокультурный портрет своей страны и арабских стран	повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения. - **чтением** - ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку; - устанавливать логическую последовательность основных фактов текста)
2	ПК-11	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса	- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры арабских стран (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и арабских стран	- делать краткие сообщения, описывать события / явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному / услышанному, давать краткую характеристику персонажей	- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Основные разделы дисциплины, ОФО 5 и 6 семестры

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
1	2	3	5	6
5 семестр (3 курс)				
1	Краткие сведения об арабском языке	15	10	5
2	Арабское письмо и алфавит	5		5
3	Корень слова и часть речи	5		5
4	Имя существительное	5		5
5	Правописание хамзы	12	10	2
6	Склонение имён	15	12	3
7	Имя прилагательное	50,8	40	10,8
Итого:			72	35,8
6 семестр (3 курс)				
1	Согласованные и несогласованные определения	3		3
2	Относительные имена прилагательные	3		3
3	Именное распространённое предложение	19	15	4
4	Имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество	7		7
5	Личные местоимения в именительном падеже	22	15	7
6	Выражение числа в арабских именах	25	17	8
7	Общие сведения о глаголе	25	17	8
Итого:			64	40
ВСЕГО			**136**	**75,8**

Лекции: не предусмотрены

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:
в 5 семестре – зачёт, в 6 семестре – экзамен.

Основная литература:

1. Мокрушина А.А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях. - СПб: «КАРО», 2015. - 221с. ЭБС. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249
2. Лебедев В.Г. Практический курс арабского литературного языка: вводный курс / учебник и практикум для академического бакалавриата // В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: изд-во Юрайт, 2018. – 344 с. URL: www.biblio-online.ru/book/D6F92E2F-862E-4CFF-BA92-AAA6BE722C88.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 АНИМАЦИОННО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 40,3 контактных часа (36 часов аудиторной работы); 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Анимационно-досуговая деятельность» является ознакомление студентов с основными понятиями и историческими аспектами анимационно-досуговой деятельности, инфраструктурой и сферами ее реализации, особенностями организации анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных комплексах.

Задачи дисциплины:
− изучение теоретических основ анимационно-досуговой деятельности;
− изучение исторических аспектов развития анимационно-досуговой деятельности;
− рассмотрение инфраструктуры и основных сфер реализации анимационно-досуговой деятельности;
− изучение особенностей организации анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных комплексах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Анимационно-досуговая деятельность» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «История сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анимационно-досуговая деятельность»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-4*** – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– ***ПК-9*** – способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Анимационно-досуговая деятельность»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– понятийный аппарат дисциплины; – историю анимационно-досуговой деятельности; – основные функции и типологию анимационно-досуговой деятельности; – принципы и методы анимационно-досуговой деятельности	– организовать анимационное мероприятие; – анализировать технологические процессы в области анимационно-досуговой деятельности	– методами организации технологического процесса анимационной деятельности; – навыками проектирования и организации анимационного мероприятия; – основами технологических процессов с учетом новых достижений техники и технологий в анимационно-досуговой деятельности
2	ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	– инфраструктуру анимационно-досуговой деятельности (индустрии развлечений); – основные сферы реализации индустрии развлечений; – основные функции и задачи анимационно-досуговой деятельности в гостеприимстве; – основные формы и задачи анимационных программ; – методы моделирования игровой анимации; – профессиональные требования к аниматорам; – основные требования к работе аниматора с детскими группами, маломобильными гостями и лицами с ограниченными возможностями; – формы анимационной работы с разными группами туристов	– организовать работу анимационной службы гостиницы; – учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг	– навыками организации обслуживания потребителей анимационных услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах; – навыками планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 5 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Исторические аспекты анимационно-досуговой деятельности	16	4	4	8
2	Индустрия развлечений	24	6	6	12
3	Анимационно-досуговая деятельность в индустрии гостеприимства	28	8	8	12
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**32**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособ. / Е.В. Бурмистрова. – М.: Юрайт, 2018. – 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240.

2. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учеб. пособ. / Т.И. Гальперина. – М.: Советский спорт, 2008. – 293 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53249.

3. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособ. / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – М.: Юрайт, 2018. – 264 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5.

4. Хайретдинова О.А. Организация досуга туристов: учеб. пособ. / О.А. Хайретдинова. – Уфа: УГУЭС, 2015. – 55 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445127

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 АНИМАЦИОННЫЙ СЕРВИС

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 40,3 контактных часа (36 часов аудиторной работы); 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Анимационный сервис» является ознакомление студентов с историческими аспектами развития анимационных услуг в системе туризма и гостеприимства, организацией анимационного обслуживания в санаторно-курортных учреждениях, функциональной сущностью и прикладными аспектами работы аниматора в туризме и гостеприимстве.

Задачи дисциплины:
− изучение теоретических основ анимационного сервиса в туризме и гостеприимстве;
− определить роль анимационного сервиса в туризме и гостеприимстве;
− изучить особенности организации анимационного сервиса в гостиничных и санаторно-курортных комплексах;
− изучить функциональную сущность работы аниматора гостиницы;
− выявить основные особенности организации анимационного обслуживания различных категорий туристов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Анимационный сервис» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «История сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анимационный сервис»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-4*** – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– ***ПК-9*** – способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Анимационный сервис»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– понятийный аппарат дисциплины; – историю анимационной деятельности; – основные функции и типологию анимационной деятельности; – принципы и методы анимационной деятельности; – структуру анимации в санаторно-курортном деле; – особенности организации анимационных мероприятий в санаторно-курортных комплексах	– разрабатывать и реализовывать анимационные программы на основе современных технологий в сфере анимационного сервиса с учетом запросов потребителей; – организовать анимационное мероприятие; – анализировать технологические процессы в области анимационной деятельности	– методами организации технологического процесса анимационной деятельности; – навыками проектирования и организации анимационного мероприятия; – основами технологических процессов с учетом новых достижений техники и технологий в анимационной деятельности
2	ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	– технологию деятельности менеджера-аниматора в индивидуальных и групповых программах; – профессиональные требования к аниматорам; – основные требования к работе аниматора с детскими группами, маломобильными гостями и лицами с ограниченными возможностями; – формы анимационной работы с разными группами туристов	– организовать работу анимационной службы гостиницы; – учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг	– навыками организации обслуживания потребителей анимационных услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах; – навыками планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 5 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Исторические аспекты развития анимационных услуг в системе гостеприимства и туризма	16	4	4	8
2	Анимация в гостиничном и санаторно-курортном деле	16	4	4	8
3	Функциональная сущность работы аниматора гостиницы	16	4	4	8
4	Прикладные аспекты деятельности менеджера аниматора в различных аспектах системы гостеприимства и туризма	20	6	6	8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**32**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособ. / Е.В. Бурмистрова. – М.: Юрайт, 2018. – 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240.

2. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учеб. пособ. / Т.И. Гальперина. – М.: Советский спорт, 2008. – 293 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53249.

3. Куприянов Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособ. / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – М.: Юрайт, 2018. – 264 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5.

3. Хайретдинова О.А. Организация досуга туристов: учеб. пособ. / О.А. Хайретдинова. – Уфа: УГУЭС, 2015. – 55 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445127

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(академический бакалавриат)

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 7 зачетных единиц (252 часа, из них: 86,3 контактные часы (36 часов лекций, 36 часов практик); 14 часов КСР; 0,3 часа ИКР; 130 часов самостоятельной работы; контроль 35,7 часа).

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о современном состоянии предпринимательской деятельности в сфере сервиса, основах предпринимательской деятельности в сфере сервиса, мерах государственной поддержки предпринимательства в РФ.

Задачи дисциплины:

– освоение студентами теоретических знаний о типологии, структуре, организационной и государственно-правовой основах и формах предпринимательской деятельности в сфере сервиса;

– изучение нормативно-законодательной базы в сфере предпринимательской деятельности Российской Федерации;

– получение студентами знаний процедур открытия и закрытия предприятий в сфере сервиса;

– получение студентами знаний налоговых режимов, рисков, кредитования и страхования малого бизнеса в Российской Федерации;

– рассмотрение проблем и перспектив развития малого предпринимательства в сфере сервиса в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к циклу вариативной части основной образовательной программы Блок 1, преподается в 7 семестре.

Знания, полученные в результате изучения, будут использованы в итоговой аттестации и сопряжены с дисциплинами «Менеджмент в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Учебная работа по дисциплине проводится в форме лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и консультаций.

Полученные в ходе освоения данной дисциплины знания, умения и способности позволят студентам самостоятельно подготавливать документы для регистрации и регистрировать малое предприятие. Данная дисциплина является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Организация процесса обслуживания в контактной зоне», «Технологические процессы в сервисе».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) / профессиональных компетенций (ПК):

– готовностью организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3);

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	готовностью организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	- понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности; - субъекты предпринимательской деятельности; - нормативно-правовую базу малого и среднего предпринимательства в РФ; - типологию рисков предпринимателей; - этапы и способы регистрации ООО и ИП; - понятие, способы и формы страхования малого бизнеса; - понятие, способы и формы кредитования малого бизнеса; - виды инвестиций в предпринимательской деятельности	- классифицировать субъекты предпринимательской деятельности; - проводить типологию рисков предпринимателей; - проводить типологию форм страхования малого бизнеса; - проводить типологию форм кредитования малого бизнеса; - различать системы налогообложения для коммерческих организаций	- навыкам составления необходимой документации для регистрации ООО и ИП; - навыкам составления необходимой документации для ликвидации ООО и ИП
2	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом	- виды конкуренции и рисков в малом бизнесе; - этапы составления и структуру бизнес-плана; - формы государственной поддержки развития малого предпринимательства в РФ; - виды систем налогообложений для коммерческих организаций; - статистические	- отличить добросовестную конкуренцию от недобросовестной; - различать формы государственной поддержки развития малого предпринимательства в РФ; - различать виды конкуренции и рисков в малом бизнесе; - анализировать данные бизнес-среды малого	- навыкам составления бизнес-плана малого предприятия; - навыками выбора оптимальной системы налогообложения; - способностью анализировать данные бизнес-среды малого предпринимательства РФ и

		социальной политики государства	данные бизнес-среды малого предпринимательства РФ и Краснодарского края	предпринимательства РФ и Краснодарского края	Краснодарского края

Таблица 2 - Основные разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре, ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Основы предпринимательской деятельности	10	2	2	6
2	Экономическое пространство социально-культурного сервиса.	10	2	2	6
3	Мотивы и функции предпринимательства	10	2	2	6
4	Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности.	10	2	2	6
5	История предпринимательства в России	12	2	2	8
6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса.	12	2	2	8
7	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ	12	2	2	8
8	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае	12	2	2	8
9	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	12	2	2	8
10	Составление бизнес-плана	12	2	2	8
11	Конкуренция и риски предпринимательства в сфере сервиса	8	2	2	4
12	Регистрация ООО и ИП	10	2	2	6
13	Реорганизация и ликвидация ООО и ИП	12	2	2	8
14	Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса	12	2	2	8
15	Страхование малого бизнеса	12	2	2	8
16	Защита прав предпринимателей и потребителей	12	2	2	8
17	Кредитование малого бизнеса	12	2	2	8
18	Перспектива развития предпринимательства в Краснодарском крае	12	2	2	8
Итого по дисциплине:			36	36	130

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Бологова В.В., Фрей Д.А., Фрей А.К., Лисин Е.М. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бологова В.В. [и др.]. – Электрон. дан. – М.: Издательский дом МЭИ, 2011. – 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72322;

2. Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. – Электрон. дан. – Самара: АСИ СамГТУ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73879;

3. Торосян, Е.К. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2016. – 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91477;

4. Черненкова, И.Ю. Основы предпринимательской деятельности: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. – 343 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63893.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЕМ СФЕРЫ СЕРВИСА

(академический бакалавриат)

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 7 зачетных единиц (252 часа, из них: 86,3 контактные часы (36 часов лекций, 36 часов практик); 14 часов КСР; 0,3 часа ИКР; 130 часов самостоятельной работы; контроль 35,7 часа).

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управлением предприятием сферы сервиса» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

Задачи дисциплины:

– освоение студентами теоретических знаний о методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса;

– дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;

– выработать у студентов навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях;

– сформировать у студентов умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации опираясь на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Антикризисное управлением предприятием сферы сервиса» относится к циклу вариативной части основной образовательной программы Блок 1, преподается в 7 семестре.

Знания, полученные в результате изучения, будут использованы в итоговой аттестации и сопряжены с дисциплинами «Менеджмент в сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Учебная работа по дисциплине проводится в форме лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и консультаций.

Полученные в ходе освоения данной дисциплины знания, умения и способности позволят студентам самостоятельно подготавливать документы для регистрации и регистрировать малое предприятие. Данная дисциплина является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Технологические процессы в сервисе».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) / профессиональных компетенций (ПК):

− готовностью организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3);

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Антикризисное управлением предприятием сферы сервиса»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	готовностью организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	- понятие, признаки и функции антикризисного управления; -основное содержание концепции «Антикризисное управление»; -стратегии антикризисного управления; -факторы и условия, определяющие эффективность антикризисного управления; -типология кризисов и их классификация	- определять критерии выбора - выявлять причины кризисов на предприятии; - проводить типологию циклов развития кризисов предприятия; - проводить типологию мобильных антикризисных управленческих решений; - различать симптомы возникновения кризисов в организации	- навыками разработки антикризисной стратегии фирмы; - бавыками реализация мобильных антикризисных управленческих решений
2	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	-ключевые факторы выживания сервисного предприятия в условиях кризиса; -систему антикризисного управления сервисным предприятием; -критерии эффективности управления антикризисного управляющего; -методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков	- определять приоритеты антикризисной программы в сфере сервиса; - анализировать данные внешних и внутренних факторов кризисного развития организации; -реализовывать мобильные антикризисные управленческие решения; -формировать профессиональную антикризисную команду	-навыкам формирования профессиональной антикризисной команды; - навыками анализа внешних факторов кризисного развития; - навыками анализа внутренних факторов кризисного развития организации (предприятия)

Таблица 2 - Основные разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре, ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Введение в антикризисное управление	10	2	2	6
2	Кризисы в социально-экономическом развитии	10	2	2	6
3	Кризисы в системе государственного управления	10	2	2	6
4	Кризисы в развитии организации (предприятия)	10	2	2	6
5	Государственное регулирование кризисных ситуаций	12	2	2	8
6	Роль государства в антикризисном управлении	12	2	2	8
7	Основные черты и функции антикризисного управления	12	2	2	8
8	Диагностика кризисов в процессах управления	12	2	2	8
9	Стратегия и ее роль в антикризисном управлении	12	2	2	8
10	Маркетинг в антикризисном менеджменте	12	2	2	8
11	Организационно-производственный менеджмент на кризисном предприятии	8	2	2	4
12	Антикризисные управляющие, их назначение и особенности деятельности	10	2	2	6
13	Риски в антикризисном управлении	12	2	2	8
14	Роль инноваций в антикризисном управлении	12	2	2	8
15	Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении	12	2	2	8
16	Антикризисное управление персоналом организации	12	2	2	8
17	Особенности антикризисного управление предприятием в сфере сервиса	12	2	2	8
18	Обеспечение экономической безопасности в процессе антикризисного управления	12	2	2	8
Итого по дисциплине:			36	36	130

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Алексашкина, Е.И. Антикризисное управление на предприятии: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Алексашкина, В.Л. Василёнок, В.В. Негреева. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. – 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91503;

2. Демчук, О.Н. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2009. – 245 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20166.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 ИСТОРИЯ СЕРВИСА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 31,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «История сервиса» является формирование у студентов системных представлений об основных этапах истории сервиса с древнейших времен до начала XXI в.; выявление взаимосвязи российской истории сервиса с мировой, ее места во всемирно-историческом процессе, общего и особенного; формирование у студентов активной гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

– обобщить знания, необходимые для осознания значимости истории сервиса в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;

– усвоить понятийно-терминологический аппарат, применяемый при изучении дисциплины;

– изучить региональные особенности сферы сервиса (регионы мира);

– обозначить основные тенденции и особенности развития сервиса в мире и России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История сервиса» относится к Блоку 1 вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Она преподается на 2 курсе в 3 семестре. Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «История», «География сервиса», «Демография с основами этнографии» и др. Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно ориентироваться в причинах, закономерностях, основных этапах возникновения и развития сервиса в мире и в России, что позволит глубже анализировать процессы и тенденции в современной индустрии обслуживания. Дисциплина «История сервиса» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Сервисная деятельность», «Социально-культурный сервис», «Анимационно-досуговая деятельность», «Анимационные программы в социально-культурном сервисе» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История сервиса»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

– ***ОК-1*** – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

– ***ПК-3*** – готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «История сервиса»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	– понятийный аппарат дисциплины; – действующее законодательство в сфере предоставления услуг; – причины и закономерности возникновения элементов обслуживания в древнем мире и в средние века; – историю развития сервиса; – основные этапы, события и тенденции развития истории сервиса	– анализировать процессы и тенденции в современной индустрии обслуживания; – выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями сервисных услуг	– конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем отрасли
2	ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	– знать историю становления и содержание истории сервиса; – знать этапы развития сервисной деятельности; – роль обслуживания в развитии человеческого социума; – особенности возникновения, структуру и перспективы развития российского рынка сервисных услуг	– критически оценивать полученные результаты и реализованные цели; – использовать знания по истории сервиса в профессиональной деятельности	– способностью к межкультурным коммуникациям в индустрии сервисных услуг; – способностью к эффективному общению с потребителями сервисных услуг

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 3 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Сервис как исторический и цивилизационный феномен	16	4	4	8
2	Сервис и повседневные ритуалы в царской России	20	6	6	8
3	Система бытового обслуживания в СССР в контексте советской модели повседневности	31,8	8	8	15,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Анисимова В.В. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учеб. пособ. / В.В. Анисимова, И.А. Романова, М.Л. Некрасова. – Краснодар: КубГУ, 2014. (70 экз. в библиотеке КубГУ).

2. Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства: учеб. / Л.Г. Березовая. – М.: Юрайт, 2017. – 477 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988.

3. Свиреиденко Ю.П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учеб. пособ. / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. – СПб.: Лань, 2018. – 192 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101865.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 ИСТОРИЯ ТУРИЗМА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 31,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «История туризма» является сформировать у студентов базовые знания по основным этапам зарождения и развития туризма; проанализировать причины и предпосылки миграционных процессов предыдущих эпох и изучить зарождение и генезис туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

– обобщить знания, необходимые для осознания значимости истории туризма в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;

– дать навыки, необходимые для обеспечения компетентности в вопросах туристской деятельности;

– изучить особенности истории туризма;

– содействовать становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История туризма» относится к Блоку 1 вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Она преподается на 2 курсе в 3 семестре. Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «История», «География сервиса», «Демография с основами этнографии» и др. Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно ориентироваться в причинах, закономерностях, основных этапах возникновения и развития туризма в мире и в России, что позволит глубже анализировать процессы и тенденции в современной туристской индустрии. Дисциплина «История туризма» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Сервисная деятельность», «Социально-культурный сервис», «Анимационные программы в социально-культурном сервисе» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История туризма»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

– ***ОК-1*** – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

– ***ПК-3*** – готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «История туризма»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	– понятийный аппарат дисциплины; – действующее законодательство в туризме; – причины и закономерности возникновения элементов туризма в древнем мире и в средние века; – особенности возникновения и развития отдельных видов туризма с древнейших времен и до наших дней	– анализировать процессы и тенденции в современной туристской индустрии; – выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями туристского продукта	– конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем отрасли
2	ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	– знать историю становления и содержание истории туризма; – знать этапы развития туризма; – роль туризма в развитии человеческого социума; – особенности возникновения, структуру и перспективы развития российского туристского рынка	– критически оценивать полученные результаты и реализовавшие цели; – использовать знания по истории туризма в профессиональной деятельности	– способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии; – способностью к эффективному общению с потребителями туристского продукта

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 3 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Путешествия в древности	14	4	4	6
2	Походы и путешествия Средневековья	14	4	4	6
3	Развитие туризма в Новое время	14	4	4	6
4	Туризм в XX-XXI вв.	25,8	6	6	13,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Березовая Л.Г. История туризма и гостеприимства: учеб. / Л.Г. Березовая. – М.: Юрайт, 2017. – 477 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988.

2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм: учеб. пособ. / В.Ю. Воскресенский. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 462 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114800.

3. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебн. / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС СГАУ, 2013. – 396 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=233099.

4. Пронина С.А. История туризма: конспект лекций / С.А. Пронина. – Кемерово: КГИК, 2016. – 119 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=472705.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.01 Язык делового общения: английский

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль: Социально-культурный сервис
Курс__4___ Семестр _8_ Количество з.е._____7_____

Цель дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;
- формирование у студентов представления о специфике языка делового общения, его структурных и функционально-стилистических особенностях в современном английском языке;
- формирование навыков делового общения, необходимых и достаточных для осуществления устной и письменной коммуникации в деловой сфере;

Задачи:

- формировании у студентов практических навыков владения языком делового общения;
- формировании правильности, выразительности и точности деловой речи;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор необходимой информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном, социальном и деловом дискурсах общения.
- развитии умения реализовывать свои коммуникативные намерения в деловом устном и письменном общении;
- расширении лексического материала в области сервиса.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Язык делового общения: английский» включена в вариативную часть Блока 1 (Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Язык делового общения: английский», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих курсах, в объеме, позволяющем получать и оценивать необходимую информацию из зарубежных источников, логически верно строить устную и письменную речь на английском языке в доступных студентам пределах, использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей.

Курс логически связан с рядом дисциплин базовой и вариативной частей («Русский язык и культура речи», «Культура сервиса» и др.).

Учебная программа по дисциплине «Язык делового общения: английский» предназначена для студентов 4 курса ИГГТиС очной формы обучения.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	- как логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	- поддерживать диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; - осуществлять	- общекультурными навыками, культурой мышления, способность к обобщению,

межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-3**)	- тематику определенных сфер и ситуаций делового общения; - основные виды и формы деловой коммуникации;	устную и письменную коммуникацию в деловом общении;	анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения - основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи делового общения;
готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса (**ПК-11**)	- принципы и правила работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - культурно-исторические реалии, нормы речевого этикета страны изучаемого языка;	- применять правила работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса	- навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			7	8
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		**80**	**-**	**80**
Лабораторные занятия		80	-	80
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**145**	**-**	**145**
Проработка учебного (теоретического) материала		35	-	35
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	-	30
Подготовка к текущему контролю		80	-	80
Контроль:				
Подготовка к экзамену		27	-	27
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**-**	**252**
	в том числе контактная работа	**80,3**	**-**	**80,3**
	зач. ед	**7**	**-**	**7**

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	7
1	**CVs and interviews; Appointments, introductions**	38	-	-	14	24
2	**Telephoning**	38	-	-	12	24
3	**Small talk**	38	-	-	14	24
4	**Companies**	38	-	-	12	24
5	**Marketing, advertising, PR**	38	-	-	14	24
6	**Company meetings and decisions**	39	-	-	14	25
	Итого по дисциплине:	**225**	-	-	**80**	**145**
	Экзамен:	**27**	-	-	-	-
	Всего:	**252**	-	-	-	-

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, беседа на заданную тему, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических), презентации.

Вид аттестации: 8 семестр - экзамен

Основная литература

Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ

Дисциплины «Б1.В.ДВ.05.02 Язык делового общения: немецкий»

Объем трудоемкости: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа, из них – 80,3 контакт. час.; 145 часов самостоятельной работы; контроль 26,7) .

Цель дисциплины:

1. Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Сформировать языковую компетентность как обязательный компонент профессиональной компетентности;
3. Обучить основам разговорной речи на немецком языке не ниже уровня А2 в соответствии с международными стандартами (по шкале Европейского языкового портфеля), с учётом специфики профиля, количества часов и учебных планов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода.
2. Формирование у студентов умения использовать немецкий язык в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в простых ситуациях профессиональной коммуникации.
3. Выработка навыков пользования справочной литературы на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).
4. Формирование у студентов умения читать и понимать несложные тексты общей тематики, а также по специальности.
5. Выработка навыков работы с языковым материалом в интернете и СМИ.
6. Формирование у студентов умения решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.05.02 Язык делового общения: немецкий» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Целью изучения дисциплины в вузе является формирование языковой компетентности как обязательного компонента профессиональной компетентности.

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения: немецкий» предназначена для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), профиль – «Социально-культурный сервис».

Специфика учебного цикла, в котором реализуется дисциплина, заключается в ее логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами, входящими в цикл, что предполагает предоставление студентам инструмента активного познания мира, приобщение их к мировому культурному наследию, развитие у них способности к осуществлению коммуникации. Решение этих задач позволит обеспечить успешное освоение студентами дисциплин профессионального цикла.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК-3) и профессиональной компетенции (ПК-11).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной	основные грамматические, лексические, фонетические и стилистические	активно использовать наиболее употребительную лексику и базовую	лексической в рамках пройденных тем; грамматически

Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы изучаемого языка; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; культурно-исторические реалии, нормы речевого этикета страны изучаемого языка.	грамматику, характерные для повседневной устной речи; общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией (в рамках знакомой тематики); использовать формулы речевого этикета (вступление в разговор со знакомым/незнакомым человеком, представление кого-либо кому-либо, выражение переспроса, приветствия, поздравления, приглашения, принятия/неприняти я приглашения, благодарности, извинения, сочувствия, восторга, ответа на комплимент, просьбы, советов и рекомендаций) использовать знание иностранного языка в простых ситуациях профессиональной коммуникации;состав ить глоссарий по темам занятий; поддерживать диалог, вести дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь в нормальном темпе	м навыком в рамках изученных грамматически х конструкций; основными коммуникативн ыми грамматически ми структурами, наиболее употребительн ыми в письменной и устной речи; навыками перевода информации профессиональ ного характера с иностранного языка на русский язык; основными навыками письма, необходимыми для ведения личной переписки, составления планов, кратких сообщений и резюме по прочитанному.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				при живом общении и содержание аудиозаписей	
2.	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	культурные особенности и традиции, правила речевого этикета	работать в больших и малых группах при выполнении профессиональных задач	профессиональной этикой, этикетом, культурой сервиса, способами реализации коммуникативных намерений

Основные разделы дисциплины:
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лексика.Фонетика	60	-	-	20	40
2.	Грамматика	80	-	-	35	45
3.	Письмо	48	-	-	13	35
4.	Речевой практикум	37	-	-	12	25
	Итого по дисциплине:		-	-	80	145

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.
Основная литература:

1. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка [Текст]: для начинающих: [учебник]/В. М. Завьялова, Л. В. Ильина. – Изд. 8-еиспр. – М.: Книжный дом «Университет», 2010. – 864 с. – (Deutsch). - ISBN9785982277633: 137.00- 57 экз.
2. Олейник, О.В. Практический курс немецкого языка: учеб.-метод. Пособие [Электронный ресурс]: учеб-метод. пособие – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 134 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97161
3. Ситникова, И.О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 181 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02352-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» (https://e.lanbook.com) и «Юрайт» (http://www.urait.ru/ebs).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

по дисциплине **Б1.В.ДВ.05.03** «Язык делового общения: французский»

(для студентов ОФО)

Объём трудоёмкости: 7 *зачетных единиц (252 часа, из них: 80 ч. лабораторных работ,80,3 – контактных часов; 145 часов самостоятельной работы, 0,3 часа - КСР, 26,7 часов - контроль)*

Общей целью настоящего курса является обучение французскому языку в качестве второго иностранного в Институте географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ. Дисциплина является комплексной и включает в себя практическую (формирование коммуникативной компетенции), образовательную и воспитательную цели.

Целью освоения дисциплины является развитие у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции, представляющей собой владение языковыми, речевыми, коммуникативными и социокультурными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения французскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- овладение слухо-произносительными, лексическими, грамматическими навыками в пределах тематики, предусмотренной программой;
- формирование навыков орфографически правильного письма;
- формирование устойчивых навыков и умений говорения, аудирования, чтения и письма;
- развитие культуры умственного труда, культуры восприятия иноязычной речи и культуры на иностранном языке;

- формирование умения посредством различных дискурсивных моделей достигать поставленной коммуникативной цели.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Настоящая дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина «Язык делового общения: французский» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы и выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.01 – «Сервис» (от 20 октября 2015 г. № 1169) и является составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОК-3 и ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	-особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах - значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том	-поддерживать контакты на иностранном языке в типичных бытовых ситуациях - вести диалог, беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом,	-навыками, общекультурной коммуникации - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, к консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, интонацию различных коммуникативных типов предложения; особенности образа жизни, быта, культуры Франции (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и Франции.	расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал.	понимать основное содержание и извлекать необходимую инф-ию из различных аудио- и видеотекстов (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Туризм. Профессии в туризме. Париж. Основные его достопримечательности. Экскурсия по Парижу	56			20	36
2.	Профессии в гостиничном бизнесе. Обслуживание в гостинице	56			20	36
3.	Профессии в ресторанном бизнесе. Обслуживание в ресторане	56			20	36
4.	Деловая корреспонденция	57			20	37
	КСР	0,3				
	Контроль	26,7				
	Итого в 8 семестре	252			80	145

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Французский язык в профессиональной коммуникации: сфера туризма./ Сост. С.А. Погодаева. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 82 с.

Дополнительная литература:

1. Левина М.С. Французский язык. В 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Харауэова. – М.: Юрайт, 2017. – 374 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5#page/15

АННОТАЦИЯ
рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.05.04 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: АРАБСКИЙ

Объём трудоёмкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 7 зачётных единиц (252 часа, из них 80,3 контактных часа (80 часов аудиторной работы); 145 часов самостоятельной работы; 35,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Язык делового общения: арабский» является овладение новыми языковыми средствами (орфографическими и лексическими) в соответствии с темами и ситуациями общения в деловой среде, освоение знаний и разных способов выражения мысли в родном и изучаемом языке.

1.2 К основным **задачам** освоения дисциплины следует отнести:

1. Изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;
2. Развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты делового стиля письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский литературный язык;
3. Воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.
4. Развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
5. Приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям арабских стран в рамках тем, сфер и деловых ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
6. Развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством делового общения, познания, самореализации и социальной адаптации;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Язык делового общения: арабский» относится к вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Данный курс читается на 4 курсе в 8 семестре. Выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по специальности 43.03.01 «Сервис» и является составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Дисциплина обеспечивает углублённую подготовку студентов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области арабского языка.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3 и ПК-11.

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры арабских стран; - основные способы словообразования; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;	- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах;; -расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием / отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - представлять социокультурный портрет своей страны и арабских стран;	- **аудированием:** **-** относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения. - **чтением** - ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку; - устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
2.	ПК-11	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса.	- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры арабских стран (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и арабских стран.	- делать краткие сообщения, описывать события / явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному / услышанному, давать краткую характеристику персонажей.	- читать аутентичные тексты различных стилей: публи-цистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (озно-комительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Разделы дисциплины, ОФО 4 курс, 8 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
1	2	3	4	5
4 курс				
1	Согласные «'айн», «х». Виды речевых произведений	30	10	20
2	Общие сведения об именах прилагательных	30	10	20
3	Имена прилагательные и абстрактные	30	10	20
4	Имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество	30	10	20
5	Грамматика: Выражение числа	30	10	20
6	Грамматика: Глаголы	30	10	20
7	Грамматика: Местоимения	45	20	25
Всего			**80**	**145**

Лекции: не предусмотрены

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Мокрушина А.А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях. - СПб: «КАРО», 2015. - 221с. ЭБС. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249

2. Лебедев В.Г. Практический курс арабского литературного языка: вводный курс / учебник и практикум для академического бакалавриата // В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: изд-во Юрайт, 2018. – 344 с. URL: www.biblio-online.ru/book/D6F92E2F-862E-4CFF-BA92-AAA6BE722C88.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В СЕРВИСЕ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 36 часов самостоятельной работы; 4 часа КСР).

Целью дисциплины «Технологические процессы в сервисе» является формирование профессиональной компетентности обучающихся в сфере организации технологических процессов сервисной деятельности.

Основными задачами дисциплины является формирование знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в следующих областях:

-основные технологические процессы в сервисе;

-организация технологических процессов в сервисе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологические процессы в сервисе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 «Сервис» от 20.10.2015 г. № 1169. Она преподается на 4 курсе в 8 семестре. Учебная работа по дисциплине проводится в форме лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и консультаций.

Дисциплина «Технологические процессы в сервисе» базируется на содержании дисциплин: «Сервисная деятельность», «Индустрия гостеприимства», «Основы функционирования систем сервиса», «Информационное обеспечение транспортных услуг», «Социально-культурный сервис».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Технологические процессы в сервисе»

Процесс освоения дисциплины «Технологические процессы в сервисе» направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-2 – готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

ПК-6 – готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Технологические процессы в сервисе»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	-классификацию технологических процессов в социально-культурном сервисе; -технологические процессы, осуществляемые в офисах по предоставлению услуг; -технологический процесс продвижения услуг.	-организовать технологический процесс обслуживания клиентов предприятий СКС; -разработать программу продвижения туристского и гостиничного продукта на внутреннем и международном рынках; -экономически обосновать применение тех или иных технологических процессов в деятельности предприятия СКС.	-навыками к разработке процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, контроль выполнения регламента; -навыками выбора оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя.
2.	ПК-6	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	-основные механизмы технолотизации социальных процессов; -принципы и способы использования Internet в сервисе. -способы и процедуры применения информационных технологий в сервисе.	-использовать Интернет в практике работы предприятия СКС; -внедрять информационные технологии в основные бизнес – процессы предприятия СКС; -ориентироваться в информационно – поисковых системах; -использовать в своей деятельности системы компьютерного бронирования.	-навыками внедрения и использования в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса.

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел №1 Технологические аспекты функционирования предприятий СКС						
1	Понятие о технологиях	8	2	2		4
2	Информационные технологии в сервисе	8	2	2		4
Раздел №2 Интернет как средство организации продвижения услуг предприятия СКС						
1	Использование Интернет в сервисной деятельности	8	2	2		4
2	Реклама социально-культурных услуг в Интернет	10	2	2		6
3	Технологические решения для эффективного функционирования предприятий социально-культурного сервиса	14	2	2		6
4	Новые технологии в сервисной деятельности	14	4	4		6
5	Создание сайта предприятия СКС	10	2	2		6
	Итого:	72	16	16		40 (вкл. КСР)
	Всего:	72	16	16		40 (вкл. КСР)

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Безрукова С.В. Здания и инженерные системы гостиниц: учеб. / С.В. Безрукова. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 208 с.

2. Варфоломеев Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий: учеб. / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 249 с.

3. Джум Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособ. / Т.А. Джум. – М.: Магистр; ИНФРА-М, 2016. - 400 с.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 36,2 контактных часа (32 часа аудиторной работы); 35,8 часов контроль).

Целью дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» является формирование профессиональной компетентности обучающихся в сфере организации технологических процессов сервисной деятельности.

Основными задачами дисциплины является формирование знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в следующих областях:

– основные технические средства предприятий сервиса;

– организация технологических процессов в сервисе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технические средства предприятий сервиса» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Дисциплина читается на 4 курсе в 8 семестре. Учебная работа по дисциплине проводится в форме лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и консультаций. Дисциплина «Технологические процессы в сервисе» базируется на содержании дисциплин: «Сервисная деятельность», «Индустрия гостеприимства», «Основы функционирования систем сервиса», «Информационное обеспечение транспортных услуг», «Социально-культурный сервис».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса»

Процесс освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса» направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

– ОПК-2 – готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

– ПК-6 – готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-2	готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	- классификацию технических средств в социально-культурном сервисе; - технические средства, применяемые в офисах при реализации услуг; - технологию продвижения услуг	- организовать технологический процесс предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; - разработать программу продвижения услуг на внутреннем и международном рынках; - экономически обосновать применение тех или иных технических средств в деятельности предприятия	- навыками к разработке процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, контроля выполнения регламента; - навыками выбора оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя
2.	ПК-6	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	- основные механизмы применения технических средств в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; - принципы и способы использования инструментов Internet в процессе предоставления услуг; - способы и процедуры применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг	- использовать Интернет в практике предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; - внедрять современные сервисные технологии в процесс предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; - ориентироваться в информационно – поисковых системах; - использовать в своей деятельности системы компьютерного бронирования	- навыками внедрения и использования в профессиональной деятельности современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 8 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Аспекты использования технических средств в сервисе	16	4	4	8
2	Использование Интернет в процессе предоставления услуг	51,8	12	12	27,8
Итого по дисциплине:			**16**	**16**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учеб. / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – Сочи; Рязань: Сочинский государственный университет; Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. – 402 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/685C0445-1312-4020-A7B4-94AEB0978EBE.

2. Майорова Е.В. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учеб. / Е.В. Майорова. – СпБ.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 368 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC.

3. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве [Электронный ресурс]: лекции: учеб. пособ. / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69836#authors.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМТСВА И СЕРВИСА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 54,3 контактные часы: 16 часов лекционные занятия; 35,7 – контроль; 32 часов занятия семинарского типа; 54 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса» является овладение управленческими механизмами природоохранной деятельности на предприятиях гостеприимства и сервиса.

Задачи дисциплины:

– изучить и освоить теоретические основы экологического менеджмента на предприятиях гостеприимства и сервиса;

– знать терминологический аппарат дисциплины;

– знать экологические критерии рационального природопользования;

– знать закономерности взаимодействия природных экосистем и общества;

– оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса» в учебный план вызвана тем, что экологический менеджмент является неотъемлемой частью функционирования систем сервиса.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Введение в направление», «Экология», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Сервисология», «Сервис в России».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):*

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

Таблица 1 – Результаты освоение дисциплины «Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса»

№ п. п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– экологические критерии рационального природопользования; – закономерности взаимодействия природных экосистем и общества; – основы рационального природопользования.	– использовать глоссарий дисциплины; – анализировать конкретные производственные, служебные, бытовые ситуации в целях поддержания экологической обстановки на требуемом уровне; – определять приоритетные направления деятельности экологической службы предприятия.	– практической стороной составления экологической отчетности предприятия; – методологией создания и работы экологической службы на предприятии.
2.	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– теоретические знания по изучаемой дисциплине; – какие применять меры по сохранению и защите окружающей среды в ходе общественной и профессиональной деятельности;	– применять полученные знания в профессиональной деятельности; – оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса;	– навыками объективно и аргументированно оценивать экологическое состояние территории, на которой располагается предприятие гостеприимства и сервиса.

Таблица 2 – разделы дисциплины изучаемые студентами 3 курса ОФО в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Теоретические основы экологического менеджмента	18	4	8	13
2	Организация и функционирование системы экологического менеджмента	18	4	8	13
3	Экологический контроль и экологический аудит	18	4	8	14
4	Экологический менеджмент на российских предприятиях гостеприимства и сервиса	18	4	8	14
	Итого по дисциплине:		**16**	**32**	**54**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме **экзамена.**

Основная литература:

1. Масленникова И.С. Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 328 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455.

2. Годин А. М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: Дашков и К°, 2017. – 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=452542.

3. Коробко В.И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=118199.

4. Буторина М.В. Инженерная экология и экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Логос, 2012. – 527 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page= book &id=12456987.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 54,3 контактные часы: 16 часов лекционные занятия; 35,7 – контроль; 32 часов занятия семинарского типа; 54 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Экология человека» является овладение управленческими механизмами природоохранной деятельности на предприятиях гостеприимства и сервиса.

Задачи дисциплины:

– изучить и освоить теоретические основы экологического менеджмента на предприятиях гостеприимства и сервиса;

– знать терминологический аппарат дисциплины;

– знать экологические критерии рационального природопользования;

– знать закономерности взаимодействия природных экосистем и общества;

– оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экология человека» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Экология человека» в учебный план вызвана тем, что экологический менеджмент является неотъемлемой частью функционирования систем сервиса.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Введение в направление», «Экология», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Сервисология», «Сервис в России».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):*

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры

рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

Таблица 1 – Результаты освоение дисциплины «Экология человека»

№ п. п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– экологические критерии рационального природопользования; – закономерности взаимодействия природных экосистем и общества; – основы рационального природопользования.	– использовать глоссарий дисциплины; – анализировать конкретные производственные, служебные, бытовые ситуации в целях поддержания экологической обстановки на требуемом уровне; – определять приоритетные направления деятельности экологической службы предприятия.	– практической стороной составления экологической отчетности предприятия; – методологией создания и работы экологической службы на предприятии.
2.	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– теоретические знания по изучаемой дисциплине; – какие применять меры по сохранению и защите окружающей среды в ходе общественной и профессиональной деятельности;	– применять полученные знания в профессиональной деятельности; – оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса;	– навыками объективно и аргументированно оценивать экологическое состояние территории, на которой располагается предприятие гостеприимства и сервиса.

Таблица 2 – разделы дисциплины изучаемые студентами 3 курса ОФО в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Теоретические основы экологического менеджмента	18	4	8	13
2	Организация и функционирование системы экологического менеджмента	18	4	8	13
3	Экологический контроль и экологический аудит	18	4	8	14
4	Экологический менеджмент на российских предприятиях гостеприимства и сервиса	18	4	8	14
	Итого по дисциплине:		**16**	**32**	**54**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме **экзамена.**

Основная литература:

1. Масленникова И.С. Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2018. – 328 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455.

2. Годин А. М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: Дашков и К°, 2017. – 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=452542.

3. Коробко В.И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=118199.

4. Буторина М.В. Инженерная экология и экологический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Логос, 2012. – 527 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php? page= book &id=12456987.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 «СЕРВИС В РОССИИ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 40,2 контактные часы: 4 часов лекционные занятия; 6 часов занятия практического типа; 31,8 час самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Сервис в России» является комплексный анализ сферы обслуживания на территории России, включая характеристику по регионам. Сфера обслуживания или третичный сектор экономики – наиболее динамично развивающийся сегмент экономики в современной России.

Задачи дисциплины:

– выявить и охарактеризовать специфические особенности положения РФ, влияющие на развитие сферы услуг;

– изучить исторические аспекты формирования сервиса в России;

– определить качество и культуру сервиса в России;

– выявить особенности третичного сектора экономики в России: региональный аспект;

– обозначить основные тенденции развития сервиса в России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Сервис в России» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Необходимость включения предмета «Сервис в России» в учебный план вызвана тем, что логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «Сервис в России» с другими дисциплинами основной образовательной программы определяется спецификой объекта изучения – третичный сектор экономики, который включает многоаспектные подотрасли, предназначенные для удовлетворения потребностей современного российского общества. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «История», «Сервисология», «География сервиса».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей *профессиональной компетенций (ПК):*

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

– готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Сервис в России»

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– теоретические знания по дисциплине «Сервис в России»; – понятийно-термино-логический аппарат, применяемый при изучении дисциплины; – методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, понятие конъюнктуры рынка услуг, спроса на сервисные услуги	– применять полученные знания в профессиональной деятельности; – различать уровень развития сферы услуг в зависимости от региона страны; – осуществлять планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы услуг	– навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания сферы сервиса; – навыками планирования деятельности предприятия сферы сервиса, расчета показателей емкости рынка и спроса на услуги
2.	ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	– взаимодействие сервиса со смежными подразделениями науки; – основы сферы услуг в России; – основы анализа третичного сектора экономики – особенности моделей менеджмента различных стран	– использовать терминологический аппарат дисциплины; – анализировать отраслевую структуру третичного сектора экономики; – находить и использовать различные источники информации в области сервисной деятельности, аргументировать свою точку зрения	– навыками объективно и аргументировано оценивать состояние третичного сектора экономики России; – методом сравнения и установления сходств и различий сферы обслуживания отдельных регионов России; – навыками анализа и представления информации в области сервисной деятельности

3

Таблица 2 – разделы дисциплины, изучаемые студентами 2 курса ОФО в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Аудиторная работа				СРС
		Всего	Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Раздел 1. История развития сервиса в России**		**4**	**2**		**4**
1.1	Специфические факторы развития хозяйствования и услуг в России. Отечественные услуги: от традиционных форм к современным		2	2		2
1.2	Уровень жизни населения и сфера обслуживания в советский и постсоветский периоды. Особенности развития сервисной деятельности в современной России		2			2
2	**Раздел 2. Отрасли и подотрасли сферы услуг в России (третичного сектора экономики)**		**4**	**8**		**14**
2.1	Торговля и ремонт, бытовые услуги.		2	2		2
2.2	Гостиницы и рестораны. Туризм					2
2.3	Транспорт и связь (информационные услуги).			2		2
2.4	Финансовые и деловые услуги, услуги с недвижимым имуществом.					2
2.5	Государственное управление и социальное обеспечение.		2	2		
2.6	Образование и наука.					2
2.7	Услуги здравоохранения и ЖКХ.			2		2
2.8	Общественное питание. Другие услуги.					2
3	**Раздел 3. Качество и культура сервиса в современной России**		**2**		**11**	**2**
4	**Сервис в России: региональный аспект**		**8**	**8**		**6,8**
4.1	Сфера услуг Северо-Западного ФО		2	2		1
4.2	Сервис в Центральном ФО					
4.3	Сфера обслуживания в Южном ФО		2	2		1
4.4	Третичный сектор экономики в Северо-Кавказском ФО					
4.5	Приволжский ФО: особенности развития сферы услуг		2	2		1
4.6	Уральский ФО: современное состояние сервиса					1
4.7	Сибирский ФО: специфика развития третичного сектора экономики		2	2		1
4.8	Дальневосточный ФО: место и роль в современной экономике сферы обслуживания					1,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**11**	**24,8**

Курсовые работы: предусмотрены (примерные темы курсовых работ представлены в рабочей программе дисциплины).

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Анисимова В.В., Романова И.А., Некрасова М.Л. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие. – Краснодар: КубГУ, 2014. – 148 с.

2. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 448 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50257.

3. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2017. – 185 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СФЕРЫ УСЛУГ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 40,2 контактные часы: 4 часов лекционные занятия; 6 часов занятия практического типа; 31,8 час самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Организация сферы услуг» является комплексный анализ сферы обслуживания на территории России, включая характеристику по регионам. Сфера обслуживания или третичный сектор экономики – наиболее динамично развивающийся сегмент экономики в современной России.

Задачи дисциплины:

– выявить и охарактеризовать специфические особенности положения РФ, влияющие на развитие сферы услуг;

– изучить исторические аспекты формирования сервиса в России;

– определить качество и культуру сервиса в России;

– выявить особенности третичного сектора экономики в России: региональный аспект;

– обозначить основные тенденции развития сервиса в России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация сферы услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Необходимость включения предмета «Организация сферы услуг» в учебный план вызвана тем, что логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «Организация сферы услуг» с другими дисциплинами основной образовательной программы определяется спецификой объекта изучения – третичный сектор экономики, который включает многоаспектные подотрасли, предназначенные для удовлетворения потребностей современного российского общества. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «История», «Сервисология», «География сервиса».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей *профессиональной компетенций (ПК):*

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2).

– готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организация сферы услуг»

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	– теоретические знания по дисциплине «Организация сферы услуг»; – понятийно-терминологический аппарат, применяемый при изучении дисциплины; – методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, понятие конъюнктуры рынка услуг, спроса на сервисные услуги	– применять полученные знания в профессиональной деятельности; – различать уровень развития сферы услуг в зависимости от региона страны; – осуществлять планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы услуг	– навыками применения, адаптации и развития современных технологий обслуживания сферы сервиса; – навыками планирования деятельности предприятия сферы сервиса, расчета показателей емкости рынка и спроса на услуги
2.	ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	– взаимодействие сервиса со смежными подразделениями науки; – основы сферы услуг в России; – основы анализа третичного сектора экономики – особенности моделей менеджмента различных стран	– использовать терминологический аппарат дисциплины; – анализировать отраслевую структуру третичного сектора экономики; – находить и использовать различные источники информации в области сервисной деятельности, аргументировать свою точку зрения	– навыками объективно и аргументировано оценивать состояние третичного сектора экономики России; – методом сравнения и установления сходств и различий сферы обслуживания отдельных регионов России; – навыками анализа и представления информации в области сервисной деятельности

3

Таблица 2 – разделы дисциплины, изучаемые студентами 2 курса ОФО в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Аудиторная работа				СРС
		Всего	Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Раздел 1. История развития сервиса в России**		**4**	**2**		**4**
1.1	Специфические факторы развития хозяйствования и услуг в России. Отечественные услуги: от традиционных форм к современным		2	2		2
1.2	Уровень жизни населения и сфера обслуживания в советский и постсоветский периоды. Особенности развития сервисной деятельности в современной России		2			2
2	**Раздел 2. Отрасли и подотрасли сферы услуг в России (третичного сектора экономики)**		**4**	**8**		**14**
2.1	Торговля и ремонт, бытовые услуги.		2	2		2
2.2	Гостиницы и рестораны. Туризм					2
2.3	Транспорт и связь (информационные услуги).			2		2
2.4	Финансовые и деловые услуги, услуги с недвижимым имуществом.					2
2.5	Государственное управление и социальное обеспечение.		2	2		
2.6	Образование и наука.					2
2.7	Услуги здравоохранения и ЖКХ.			2		2
2.8	Общественное питание. Другие услуги.					2
3	**Раздел 3. Качество и культура сервиса в современной России**		**2**		**11**	**2**
4	**Организация сферы услуг: региональный аспект**		**8**	**8**		**6,8**
4.1	Сфера услуг Северо-Западного ФО		2	2		1
4.2	Сервис в Центральном ФО					
4.3	Сфера обслуживания в Южном ФО		2	2		1
4.4	Третичный сектор экономики в Северо-Кавказском ФО					
4.5	Приволжский ФО: особенности развития сферы услуг		2	2		1
4.6	Уральский ФО: современное состояние сервиса					1
4.7	Сибирский ФО: специфика развития третичного сектора экономики		2	2		1
4.8	Дальневосточный ФО: место и роль в современной экономике сферы обслуживания					1,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**11**	**24,8**

Курсовые работы: предусмотрены (примерные темы курсовых работ представлены в рабочей программе дисциплины).

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Анисимова В.В., Романова И.А., Некрасова М.Л. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие. – Краснодар: КубГУ, 2014. – 148 с.

2. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 448 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50257.

3. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2017. – 185 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО; 2 зачетных единицы (72 часа, из них: 36,2 контактные часы, 32 часов аудиторной работы, 35,8 ч. самостоятельной работы).

1.1 Цель дисциплины – Основной целью является формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий связей с общественностью в маркетинге информационных услуг и технологий.

1.2 Задачи дисциплины:
Необходимо овладеть знаниями основ планирования PR-деятельности, спецификой работы PR-менеджера в различных видах общественных коммуникаций, получить навыки написания текстовых PR-документов, создания ньюс-релизов, пресс-клипинга и контент-анализа публикаций, проведения презентаций и устных выступлений.

Учебная задача дисциплины.
Будущим специалистам в области информационной деятельности необходимы навыки и знание менеджмента коммуникаций с различными сегментами общественности. Эта потребность имеет как деловой аспект, так и личностный, на уровне построения персонального имиджа современного специалиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина «Связи с общественностью» относится к дисциплинам по выбору Блок 1 вариативной части основной образовательной программы направления 43.03.01 – Сервис. Знания, полученные в результате ее изучения будут использоваться в итоговой аттестации. Дисциплина формирует базовые знания, которые необходимы для изучения таких дисциплин, как «Деловая риторика», «Культура сервиса».

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:
сервисная деятельность:
– готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультирование, согласование вида, формы и объема процесса сервиса (ПК–11).

В результате изучения дисциплины «Связи с общественностью» студент должен:
1) иметь представление о целях, задачах и принципах проведения мероприятий по связям с общественностью; необходимости применения PR-технологий, основах и формах информационной работы с общественностью, целевыми аудиториями; отличии PR-технологий и рекламно-информационной деятельности в рамках маркетинга товаров и услуг компании;
2) уметь поэтапно планировать организацию деятельности по связям с общественностью предприятий сферы туризма и гостеприимства, как стратегически, так и в кризисной (нештатной) ситуации;

3) выявлять и объяснять особенности информационной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; правильно владеть приемами PR-деятельности и механизмом регулирования информационной среды современной компании.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-11	*сервисная деятельность:* – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультирование, согласование вида, формы и объема процесса сервиса.	– иметь представление о целях, задачах и принципах проведения мероприятий по связям с общественностью; – о необходимости применения PR-технологий, основах и формах информационной работы с общественностью, целевыми аудиториями; – об отличии PR-технологий и рекламно-информационной деятельности в рамках маркетинга товаров и услуг компании;	– уметь поэтапно планировать организацию деятельности по связям с общественностью предприятий сферы туризма и гостеприимства, как стратегически, так и в кризисной (нештатной) ситуации; – выявлять и объяснять особенности информационной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства;	– правильно владеть приемами PR-деятельности и механизмом регулирования информационной среды современной компании.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре, *очная форма*.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Связи с общественностью: значение, содержание, история становления.	16	4	4	-	8
2	Основы коммуникации в связях с общественностью.	16	4	4	-	8
3	Работа с основными группами общественности.	16	4	4	-	8
4	Комплексные направления PR-деятельности.	20	4	4	-	12
	Итого по дисциплине:		16	16	-	36

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Малькевич А.А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Электрон. дан. – URL: https:// biblio-online.ru/book/508EE4F6-D4F7-4C9D-8CA9-364D7AC1D2F8.

2. Синяева И.М. Паблик рилейшенз: толковый словарь. – Электрон. дан. – М.: Дашков и Ко, 2016. – URL: https://e.lanbook.com/book/70558.

3. Фадеева Е.Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Фадеева, А.В. Сафронов, М.А. Красильникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Электрон. дан. – URL: https://biblio-online.ru/book/09F0A4F7-A8CB-430B-BE4E-C92C2C63127B.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО; 2 зачетных единицы (72 часа, из них: 36,2 контактные часы, 32 часов аудиторной работы, 35,8 ч. самостоятельной работы).

1.1 Цель дисциплины – Основной целью является формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий связей с общественностью в маркетинге информационных услуг и технологий.

1.2 Задачи дисциплины:
Необходимо овладеть знаниями основ управления общественными отношениями, спецификой работы PR-менеджера в различных видах общественных коммуникаций, получить навыки написания текстовых PR-документов, создания ньюс-релизов, пресс-клипинга и контент-анализа публикаций, проведения презентаций и устных выступлений.

Учебная задача дисциплины.
Будущим специалистам в области информационной деятельности необходимы навыки и знание менеджмента коммуникаций с различными сегментами общественности. Эта потребность имеет как деловой аспект, так и личностный, на уровне построения персонального имиджа современного специалиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору Блок 1 вариативной части основной образовательной программы направления 43.03.01 – Сервис. Знания, полученные в результате ее изучения будут использоваться в итоговой аттестации. Дисциплина формирует базовые знания, которые необходимы для изучения таких дисциплин, как «Деловая риторика», «Культура сервиса».

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:
сервисная деятельность:
– готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультирование, согласование вида, формы и объема процесса сервиса (ПК–11).

В результате изучения дисциплины «Управление общественными отношениями» студент должен:
1) иметь представление о целях, задачах и принципах проведения мероприятий по связям с общественностью; необходимости применения PR-технологий, основах и формах информационной работы с общественностью, целевыми аудиториями; отличии PR-технологий и рекламно-информационной деятельности в рамках маркетинга товаров и услуг компании;
2) уметь поэтапно планировать организацию деятельности по связям с общественностью предприятий сферы туризма и гостеприимства, как стратегически, так и в кризисной (нештатной) ситуации;

3) выявлять и объяснять особенности информационной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; правильно владеть приемами PR-деятельности и механизмом регулирования информационной среды современной компании.

Изучение дисциплины «Управление общественными отношениями» направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-11	*сервисная деятельность:* – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультирование, согласование вида, формы и объема процесса сервиса.	– иметь представление о целях, задачах и принципах проведения мероприятий по связям с общественностью; – о необходимости применения PR-технологий, основах и формах информационной работы с общественностью, целевыми аудиториями; – об отличии PR-технологий и рекламно-информационной деятельности в рамках маркетинга товаров и услуг компании;	– уметь поэтапно планировать организацию деятельности по связям с общественностью предприятий сферы туризма и гостеприимства, как стратегически, так и в кризисной (нештатной) ситуации; – выявлять и объяснять особенности информационной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства;	– правильно владеть приемами PR-деятельности и механизмом регулирования информационной среды современной компании.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре, *очная форма*.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Связи с общественностью: значение, содержание, история становления.	16	4	4	-	8
2	Основы коммуникации в связях с общественностью.	16	4	4	-	8
3	Работа с основными группами общественности.	16	4	4	-	8
4	Комплексные направления PR-деятельности.	20	4	4	-	12
	Итого по дисциплине:		16	16	-	36

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Малькевич А.А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Электрон. дан. – URL: https:// biblio-online.ru/book/508EE4F6-D4F7-4C9D-8CA9-364D7AC1D2F8.

2. Синяева И.М. Паблик рилейшенз: толковый словарь. – Электрон. дан. – М.: Дашков и Ко, 2016. – URL: https://e.lanbook.com/book/70558.

3. Фадеева Е.Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Фадеева, А.В. Сафронов, М.А. Красильникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Электрон. дан. – URL: https://biblio-online.ru/book/09F0A4F7-A8CB-430B-BE4E-C92C2C63127B.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 контактные часы: 18 часов лекционные занятия; 18 часов 32 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Информационное обеспечение транспортных услуг» является формирование у студентов теоретических знаний и системе сбора и обработки информации с использованием современного понятийного аппарата, а также построение информационных моделей на транспорте применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению транспортными услугами.

Задачи дисциплины:
– формирование комплексного подхода к сбору, хранению и обработки информации;
– построение и применению информационных моделей на транспорте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина «Информационное обеспечение транспортных услуг» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Информационное обеспечение транспортных услуг» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью сферы сервиса, а этап перевозки является одним из самых дорогостоящих и доходообразующих элементов сервисного обслуживания.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса», «Экономика», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Проектирование процесса оказания услуг», «Инфраструктура сервисных услуг», «Сервис в России», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Организация процесса предоставления рекреационных услуг» и дает базовые основы для изучения таких дисциплин как «Управление качеством в сервисе», «Технологические процессы в сервисе».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующим *общепрофессиональным и профессиональным компетенциям (ПК):*

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

– готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2).

– готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6).

Таблица 1 – Результаты освоение дисциплины «Информационное обеспечение транспортных услуг»

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6	Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе	– знание основных научных понятий, категорий; – методы анализа научных понятий, их	– выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы,	– навыками работы с основными научными категориями;
		предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	особенностей; – технологии использования гуманитарных знаний.	правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления; – анализиро-вать научные проблемы.	– технологией использования гуманитарных знаний; – технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.
2	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	– знать сущность и значение информации в современном обществе; – пониманис информатизации общества как глобального социального процесса, особенность которого в сборе, накоплении, обработке, хранении, передачи, использования, продуцирования и охраны информации; – отличительные особенности информационного обеспечения (открытость,	– пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами; – пользоваться организационн-ыми мерами и приемами антивирусной защиты; – использовать системы и устройства для антивирусной защиты.	– навыками грамотного и эффективного использования и защиты многообразного программного обеспечения, используемого для трансляции информации; – навыками использования организационных мер и приемов антивирусной защиты; – навыками работы со специальными устройствами и программным обеспечение антивирусной защиты.

			интеллектуальность, доступ к мировым информационным ресурсам, высокая степень обеспечения безопасности, гибкость и самоорганизация).		
3	ОПК-2	Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	– методологические основы функционирования, моделирования и синтеза систем автоматизированных систем управления (АСУ); – взаимосвязь и взаимодействие между элементами в больших системах применительно к управлению перевозочным процессом; – о принципах создания, технике и технологии автоматизированных информационных систем.	– использовать технические средства, операционные системы и прикладные программы как основу технического и программного обеспечения автоматизиро-ванных информационн-ых систем в управлении транспортными потоками; – решать типовые задачи управления перевозочным процессом при помощи современных информационных технологий и технических систем.	– навыками решение информационно-логических задач по оптимизации управления перевозочным процессом с помощью стандартных приложений; – навыками использования аппаратно-программные комплексы информационных технологий для автоматизирован-ных систем управления перевозочным процессом; – навыками работы с локальными и глобальными сетевыми службами, экспертными системами.

Таблица 2 – разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и задачи курса	4	2	2	-
2	Информационные потоки на транспорте	12	2	2	8
3	Технологии обработки данных	12	2	2	8
4	Виды систем и средств связи на транспорте	16	4	4	8
5	Программное обеспечение автоматизированных систем управления на транспорте	16	4	4	8
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления на транспорте	15,8	4	4	7,8
Итого			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: МПСИ: Флинта, 2008. – 357 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii.

2. Велединский В.Д. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Велединский. – М.: Лань, 2013. – 176 с. – Режим доступа: https:// e.lanbook.com/reader/book/ 53291/#2.

3. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53AC32EF-123C-43B2-9814-FE35735A634E/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii.

4. Григорьев М.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.Н. Григорьев. – М.: Юрайт, 2018. – 836 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/026048 AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88/logistika.

5. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – М.: Юрайт, 2018. – 221 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53489B3D-77C5-457B-8258-EE791A7E511E /logistika-praktikum.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 контактные часы: 18 часов лекционные занятия; 18 часов 32 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления на транспорте» является формирование у студентов теоретических знаний и системе сбора и обработки информации с использованием современного понятийного аппарата, а также построение информационных моделей на транспорте применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению транспортными услугами.

Задачи дисциплины:
– формирование комплексного подхода к сбору, хранению и обработки информации;
– построение и применению информационных моделей на транспорте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.
Дисциплина «Автоматизированные системы управления на транспорте» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Автоматизированные системы управления на транспорте» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью сферы сервиса, а этап перевозки является одним из самых дорогостоящих и доходообразующих элементов сервисного обслуживания.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса», «Экономика», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Проектирование процесса оказания услуг», «Инфраструктура сервисных услуг», «Сервис в России», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Организация процесса предоставления рекреационных услуг» и дает базовые основы для изучения таких дисциплин как «Управление качеством в сервисе», «Технологические процессы в сервисе».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующим *общепрофессиональным и профессиональным компетенциям (ПК):*

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

– готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2).

– готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6).

Таблица 1 – Результаты освоение дисциплины «Автоматизированные системы управления на транспорте»

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	2	3	4	5	6
1	ПК-6	Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	– знание основных научных понятий, категорий; – методы анализа научных понятий, их особенностей; – технологии использования гуманитарных знаний.	– выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной дятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления; – анализиро-вать научные проблемы.	– навыками работы с основными научными категориями; – технологией использования гуманитарных знаний; – технологиями приобрстсния, использования и обновления гуманитарных, знаний.
2	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	– знать сущность и значение информации в современном обществе; – понимание информатизации общества как глобального социального процесса, особенность которого в сборе, накоплении, обработке, хранении, передачи, использования, продуцирования и охраны информации; – отличительные особснности информационного обеспечения (открытость, интеллектуальность, доступ к	– пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами; – пользоваться организационн-ыми мерами и приемами антивирусной защиты; – использовать системы и устройства для антивирусной защиты.	– навыками грамотного и эффективного использования и защиты многообразного программиого обеспечения, используемого для трансляции информации; – навыками использования организационных мер и приемов антивирусной защиты; – навыками работы со специальными устройствами и программным обеспечение антивирусной защиты.

			мировым информационным ресурсам, высокая степень обеспечения безопасности, гибкость и самоорганизация).		
3	ОПК-2	Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	– методологические основы функционирования, моделирования и синтеза систем автоматизированных систем управления (АСУ); – взаимосвязь и взаимодействие между элементами в больших системах применительно к управлению перевозочным процессом; – о принципах создания, технике и технологии автоматизированных информационных систем.	– использовать технические средства, операционные системы и прикладные программы как основу технического и программного обеспечения автоматизиро-ванных информационн-ых систем в управлении транспортными потоками; – решать типовые задачи управления перевозочным процессом при помощи современных информационных технологий и технических систем.	– навыками решение информационно-логических задач по оптимизации управления перевозочным процессом с помощью стандартных приложений; – навыками использования аппаратно-программные комплексы информационных технологий для автоматизирован-ных систем управления перевозочным процессом; – навыками работы с локальными и глобальными сетевыми службами, экспертными системами.

Таблица 2 – разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и задачи курса	4	2	2	-
2	Информационные потоки на транспорте	12	2	2	8
3	Технологии обработки данных	12	2	2	8
4	Виды систем и средств связи на транспорте	16	4	4	8
5	Программное обеспечение автоматизированных систем управления на транспорте	16	4	4	8
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления на транспорте	15,8	4	4	7,8
Итого			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: МПСИ: Флинта, 2008. – 357 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii.

2. Велединский В.Д. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Велединский. – М.: Лань, 2013. – 176 с. – Режим доступа: https:// e.lanbook.com/reader/book/ 53291/#2.

3. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 402 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53AC32EF-123C-43B2-9814-FE35735A634E/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii.

4. Григорьев М.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.Н. Григорьев. – М.: Юрайт, 2016. – 836 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/026048 AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88/logistika.

5. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – М.: Юрайт, 2016. – 221 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53489B3D-77C5-457B-8258-EE791A7E511E /logistika-praktikum.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ УСЛУГ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактных часа (36 часов аудиторной работы); 31,8 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Организация процесса предоставления рекреационных услуг» является формирование у студентов системы знаний о рекреационных услугах, основных видах рекреационных организаций и особенностях работы в их контактных зонах, о процессе предоставления рекреационных услуг и составляющих качества рекреационных услуг, о специфике рынка рекреационных услуг.

Задачи дисциплины:
− изучить комплексное понятие рекреационных услуг;
− выявить ценность рекреационных услуг;
– изучить основные виды рекреационных предприятий;
– рассмотреть особенности работы в контактной зоне рекреационных организаций;
– изучить процесс предоставления рекреационных услуг;
– рассмотреть составляющие качества рекреационных услуг;
– изучить специфику рынка рекреационных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Организация процесса предоставления рекреационных услуг» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «История сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация процесса предоставления рекреационных услуг»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ПК-7*** – готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в т.ч. в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организация процесса предоставления рекреационных услуг»

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-7	готовностью к разработке процесса предоставлени	− основные категории и понятия учебной дисциплины;	− обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания	− способами практического применения знаний в области

	я услуг, в т.ч. в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	– основные виды рекреационных услуг; – классификацию рекреационных услуг; – модель ценности рекреационных услуг; – основные виды и характеристику предприятий, предоставляющих рекреационные услуги; − особенности контактной зоны рекреационного предприятия и принципы эффективного взаимодействия с потребителем рекреационных услуг; − основные формы и методы предоставления рекреационных услуг; – о качестве рекреационных услуг и системе его управления; – рыночные особенности рекреационных услуг; – проблемы и тенденции развития рекреационных услуг	потребителей рекреационных услуг с учетом природных и социальных факторов; − оценивать социальную значимость потребителей; − использовать базовые положения дисциплины при решении социальных и профессиональных задач; − на научной основе организовать свой труд, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, овладеть навыками самостоятельной работы; − работать в «контактной зоне», как сфере реализации рекреационных услуг; − мотивировать потребителя с учетом их характера, темперамента и топологии; − диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в обслуживании, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; – осуществлять сквозной контроль качества рекреационных услуг	удовлетворения потребностей человека в рекреационном продукте; − методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе предоставления рекреационных услуг; − методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности; − приемами изучения личности потребителя; − знаниями по влиянию социокультурных, психологических, экономических факторов на модель поведения потребителя в процессе принятия решений; − методиками исследования социально-психологических установок в мотивационно-потребностной сфере; − навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, *ОФО 5 семестр*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Комплексное понятие рекреационных услуг	7,8	2	2	3,8

2	Ценность рекреационных услуг	8	2	2	4
3	Рекреационные предприятия	12	4	4	4
4	Контактная зона рекреационного предприятия	16	4	4	8
5	Процесс предоставления рекреационных услуг	8	2	2	4
6	Качество рекреационных услуг	8	2	2	4
7	Специфика рынка рекреационных услуг	8	2	2	4
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Семиглазова В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / В.А. Семиглазова. – Томск: ТУСУР, 2016. – 164 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=480954.

2. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2014. – 186 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=225942&sr=1.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактных часа (36 часов аудиторной работы); 31,8 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Процесс предоставления сервисных услуг» является формирование у студентов знаний о сервисных услугах, их специфике, особенностях организации и предоставления, а также качестве предоставления сервисных услуг.

Задачи дисциплины:
− изучить сущность и специфику сервисных услуг;
− изучить основные виды сервисных услуг и их характеристику;
− изучить особенности организации и предоставления сервисных услуг;
− исследовать качество предоставления сервисных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Процесс предоставления сервисных услуг» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «История сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Процесс предоставления сервисных услуг»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ПК-7*** – готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в т.ч. в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Процесс предоставления сервисных услуг»

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-7	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в т.ч. в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших	− основные категории и понятия учебной дисциплины; – сущность сервисных услуг; – виды сервисных услуг и их характеристики; – специфику сервисных услуг;	− оценивать социальную значимость потребителей; − использовать базовые положения дисциплины при решении социальных и профессиональных задач;	− методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; − методами этнокультурной диверсификации сервисной

	информационных и коммуникационных технологий	− основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; − научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; – развитие сервисных услуг в мире и России	− работать в «контактной зоне», как сфере реализации сервисной деятельности; − мотивировать потребителя с учетом их характера, темперамента и топологии; – осуществлять сквозной контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов; − планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в т. ч. с учетом социальной политики государства	деятельности; − приемами изучения личности потребителя; − знаниями по влиянию социокультурных, психологических, экономических факторов на модель поведения потребителя в процессе принятия решений; − методиками исследования социально-психологических установок в мотивационно-потребностной сфере;

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, *ОФО 5 семестр*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Сервисные услуги: сущность, виды, специфика	24	6	6	12
2	Особенности организации и предоставления сервисных услуг	35,8	10	10	15,8
3	Качество предоставления сервисных услуг	8	2	2	4
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Семиглазова В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / В.А. Семиглазова. – Томск: ТУСУР, 2016. – 164 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=480954.

2. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2014. – 186 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=225942&sr=1.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 ОСНОВЫ ПРОДЮСИРОВАНИЯ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 31,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Основы продюсирования» является знакомство и освоение студентами основных принципов комплекса продюсерских технологий, направленных на продвижение проектов, а также развитие креативного мышления и навыка экономического прогнозирования прибыли.

Задачи дисциплины:
– изучение системы продюсерской работы по формированию оригинальной идеи для продвижения товара или услуги;
– формирование целостного представления о процессе распространения информации с помощью медиа;
– освоение знаний для формирования и планирования оптимального набора коммуникативных технологий, с целью достижения позитивного отношения к организации и продукту (услуге) и повышению спроса;
– освоение основных этических норм, регулирующие профессиональную деятельность в сфере продюсирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Основы продюсирования» относится к Блоку 1 вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Она преподается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» и т.д. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы продюсирования»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-5*** – способностью к самоорганизации и самообразованию;
– ***ПК-11*** – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Основы продюсирования»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	– понятийно-терминологический аппарат дисциплины; – основные цели и задачи продюсирования; – жанровую структуру современного экранного искусства; – творческие и организационные аспекты разработки кинопроекта	– применять полученные знания в профессиональной деятельности	– навыками оценки идеи; – методами разработки бизнес-плана
2	ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	– технологии создания аудиовизуального продукта; – типологию новых медиа, общие и специфические особенности различных средств цифровой коммуникации; – основные теории новых медиа, способы проблематизации и анализа их конкретных форм и практик; – основы проектного менеджмента; – стили целеполагания и лидерства; – функционал в медиаотрасли; – типологию разновидностей продюсерского искусства	– создать концепцию проекта; – вычислить его жизненный цикл; – обеспечить необходимые для его выполнения ресурсы	– навыками применения, адаптации и развития современных технологий в области продюсирования; – основными навыками, необходимыми для деятельности продюсера в медиасфере

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 7 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Понятия продюсирования, деятельность продюсера	8	2	2	4
2	Технологии продюсирования	14	4	4	6
3	Практическая реализация медиапроекта	14	4	4	6
4	Управление творческими коллективами	16	4	4	8
5	Философия продюсирования. Продюсирование как бизнес	15,8	4	4	7,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Основы продюсерства: Аудиовизуальная сфера: учеб. / Под ред. Г.П. Иванова, П.К. Огурчикова, В.И. Сидоренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 719 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114545.

2. Продюсерство: Экономико-математические методы и модели: учеб. пособ. / Под ред. Л.А. Фунберг. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426639.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 ИМИДЖЕЛОГИЯ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 40,2 контактные часы (36 часов аудиторной работы); 31,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Имиджелогия» является сформировать у студентов систему знаний об имидже, его структуре и видах, основных принципах и технологиях формирования индивидуального и профессионального имиджей человека.

Задачи дисциплины:
– сформировать представление о теоретических истоках имиджелогии как науки;
– изучить виды и каналы имиджформирующей информации, стратегию формирования имиджа;
– изучить принципы и технологии формирования индивидуального и профессионального имиджей человека;
– изучить виды имиджей с точки зрения факторов его образующих
– изучить базовые структурные модели имиджа организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Имиджелогия» относится к Блоку 1 вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. Она преподается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Сервисная деятельность», «Сервис в России», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг» и т.д. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Имиджелогия»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:*
– ***ОК-5*** – способностью к самоорганизации и самообразованию;
– ***ПК-11*** – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Имиджелогия»

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	– понятийно-терминологический аппарат дисциплины; – тенденции и перспективы развития имиджелогии в России; – основные виды имиджа; – виды имиджформирующей информации; – каналы имиджформирующей информации; – стратегию формирования имиджа	– выявлять и оценивать имидж личности и организации; – оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	– навыками имиджа деятельности: личностного имиджа и имиджа организации
2	ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	– принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека; – принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека; – виды имиджа с точки зрения факторов его образующих; – базовые структурные модели имижда организации; – психологические рекомендации по формированию положительного имиджа организации	– разрабатывать рекомендации и предложения для изменения имиджа; – принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организаций	– формирования положительного персонального имиджа и имиджа организации

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, ОФО 7 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Имиджелогия как наука: объект, предмет, методы и задачи исследования	8	2	2	4
2	Понятие «имиджеформирующая информация»	14	4	4	6
3	Принципы и технологии формирования индивидуального и профессионального имиджей человека	16	4	4	8
4	Виды имиджей с точки зрения факторов его образующийх	14	4	4	6
5	Имидж организации	15,8	4	4	7,8
Итого по дисциплине:			**18**	**18**	**31,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Андреева С.В. Имиджелогия / С.В. Андреева. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487647.

2. Горчакова В.Г. Имиджелогия: теория и практика: учеб. пособ. / В.Г. Горчакова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 335 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022.

3. Кадермятова Р.А. Имиджелогия: учеб.-практич. пособ. / Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 91 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Объем трудоемкости:*328 часов аудиторной работы (практических 328 часов)*

Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.13учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний.	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие психофизическую готовность к будущей профессии.	целенаправленно использовать средства, методы физического культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовленности, профессионально - личностного развития и здоровой жизнедеятельности.	прикладными умениями и двигательными навыками для их самостоятельного использования в режиме труда и отдыха.

Основные разделы дисциплины

Объем дисциплины составляет 328 практических часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):		328	48	54	48	50	72	52
В том числе:								
Практические занятия (ПЗ):		328	48	54	48	50	72	52
Баскетбол Волейбол Бадминтон Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка Футбол Легкая атлетика Атлетическая гимнастика Аэробика и фитнес-технологии Единоборства Плавание Физическая рекреация*								
Самостоятельная работа (всего)		-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	328	54	48	54	48	72	52
	в том числе контактная работа	328	54	48	54	48	72	52

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: *зачет.*

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с.http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#
5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22
6. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ФТД.В.01 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 1 зачетная единица (36 часов, из них: 20,2 контактные часы (18 часов аудиторной работы); 15,8 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» является формирование у студентов практических навыков, необходимых для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работ, а также других научных текстов.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов как с общими принципами подготовки и оформления учебных и научных работ, так и с особенностями подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;

– предоставление обучающимся базовых знаний об общих принципах и закономерностях написания учебных и научных работ, особенностях применения этих принципов и закономерностей к курсовым и выпускным квалификационным работам;

– закрепление у обучающихся навыков реферирования как базового элемента научной работы, проведения научного исследования, создания научного текста, правильного оформления и применения научного аппарата, оформления рукописи.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Методика написания студенческих научных работ» относится к вариативной части Блока 3 ФДТ.В. «Факультативы», вариативной части основной образовательной программы направления подготовки 43.03.01. «Сервис». Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

Необходимость включения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» в учебный план вызвана тем, что каждый обучающийся, должен иметь необходимые навыки для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы, а также других научных текстов.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью к самоорганизации и самообразованию *(ОК-5).*

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	– общие закономерности написания учебных научных работ, курсовых работ и ВКР; – особенности написания научных учебных работ, курсовых работ и ВКР; – принципы составления научных текстов; – систему формирования целей и задач научного исследования; – методику научного исследования; – стандарты оформления научных учебных работ, курсовых работ и ВКР	– формулировать цель, задачи, актуальность и новизну исследования; – находить адекватные способы и средства решения поставленных задач; – правильно определять и реализовывать методы исследования; – в достаточном объеме изучить библиографические источники по теме научной, курсовой работы и ВКР; – формулировать полученные выводы и связывать их с поставленными задачами научной, курсовой работы и ВКР; – подходить к научному тексту как к способу обоснования результатов научного исследования и средству коммуникации в профессиональной среде; – оформлять выполненную научную, курсовую работу и ВКР в соответствии с установленными структурой и содержанием; – обеспечивать возможность дальнейшего использования результатов научной, курсовой работы и ВКР	– навыками написания научных, курсовых работ и ВКР; – техникой реферирования; – навыками последовательного уточнения проблемного поля исследования; – навыками убедительного обоснования результатов исследования; – навыками правильного применения научного аппарата; – навыками оформления рукописи, языком и стилем научной речи

Таблица 2 – Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			Л	СРС
1	2	3	4	5
1	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	7,8	4	3,8
2	Подготовка к написанию научной работы студента	8	4	4
3	Составление текста научной работы	8	4	4
4	Оформление текста научной работы студента	10	6	4
	Итого по дисциплине:		**18**	**15,8**

Практические занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – М.: Дашков и К°, 2016. – 140 с. [Электронный ресурс]. – URL: http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258.

2. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы: учебно-метод. пособие / сост. М.П. Мухина, Ю.А. Мельникова и др. – Омск: СибГУФК, 2017. – 100 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id =483458.

3. Гелецкий В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=229578.

4. Губа В.П. Воронов Ю.С., Карпов В.Ю. Методы научного исследования туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/9173.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ФТД.В.02 ПРИМЕНЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ МЕТОДОЛОГИИ В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 – «Сервис», ОФО**:** 1 зачетная единица (36 часов), из них – 18,2 часа контактной работы: лекционных 16 ч., 2,2 часа ИКР, 17,8 часов самостоятельной работы.

Целью освоения дисциплины «Применение статистической методологии в научных исследованиях» является формирование у студентов компетенций, направленных на овладение статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации.

Задачи дисциплины:

1. Получение бакалавром знаний по теоретическим основам статистики туризма, статистической методологии в туризме;
2. Получение знаний и навыков по организации и проведению статистического наблюдения;
3. Формирование компетенций по оценке и прогнозированию объемов туристской деятельности.
4. Способность к определению вклада туризма в экономику страны и региона;
5. Четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамики и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Применение статистической методологии в научных исследованиях» является факультативом и относится к вариативной части основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Применение статистической методологии в научных исследованиях» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что рынок услуг сервиса нуждается в постоянном мониторинге и прогнозировании, что возможно только на основании статистической методологии.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса».

Требования к уровню освоения дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Применение статистической методологии в научных исследованиях»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	понимать социально-экономическое значение статистики содержание С.методологии способы отбора выборки основные задачи корреляционного анализа, способы выбора связи виды рядов динамики показатели изучения динамических рядов важнейшие способы обработки и анализа рядов динамики методы изучения сезонных колебаний основы индексного метода основные виды графиков современные методы изучения туристского рынка	самостоятельно разрабатывать программу стат.наблюдения грамотно выбрать способ отбора выборочной совокупности определять ошибку и погрешности выборочного наблюдения при различных способах отбора организовывать, проводить статистическое наблюдение определять вид зависимости и тесноту связи между социально-экономическими показателями выводить корреляционную модель и определять её качество прогнозировать социально-экономические и финансовые показатели с помощью метода корреляции рассчитывать показатели изучения динамических рядов применять способы обработки и анализа рядов динамики при изучении социально-экономических явлений и процессов интерпретировать показатели изучения динамических рядов при изучении социально-экономических явлений и процессов подбирать вид графиков и строить их на основании собранных данных применять современные методы изучения туристского рынка	методологией построения С.таблиц методологией построения статистической группировки и перегруппировки данных - - навыками обработки данных, полученных в результате выборочного сбора информации методом корреляционно-регрессионного анализа при изучении социально-экономических явлений и процессов методологией обработки и анализа рядов динамики при изучении, а также прогнозе социально-экономических явлений и процессов навыками проведения индексного анализа сложных экономических явлений и процессов графическим методом изображения показателей, явлений и процессов

Таблица 2 - Основные разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Статистическое наблюдение	4	2		2
2	Сводка и группировка данных	2	1		1
3	Абсолютные и относительные величины	2	1		1
4	Средние величины	2	1		1
5	Изучение вариации рядов распределения	2	1		1
6	Выборочное наблюдение	3	1		2
7	Корреляционно-регрессионный анализ	4	2		2
8	Ряды динамики	4	2		2
9	Индексный метод	4	2		2
10	Графическое изображение статистич.данных	3	1		2
11	Современные методы изучения туристских потоков	4	2		2
Итого по дисциплине			**16**	**-**	**18**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Курсовые работы: не предусмотрены

Основная литература:

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм : учебное пособие / М. : Юнити-Дана, 2015. - 462 с. : [Электронный ресурс] - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800

2. Ильышев А.М. Общая теория статистики : учебник / М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708

3. Социально-экономическая статистика : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. В.В. Ковалева, Т.О. Дюкиной. СПб: СПГУ, 2014. - 328 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377

4. Теория статистики: учебно-практическое пособие / сост. Т.Г. Старостина. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 192 с.: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363085

Приложение 3 Рабочие программы практик

Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию сферы сервиса;
- изучение понятийно-категориальный аппарат в области сервиса;
- знакомство студентов с организацией деятельности в учреждениях и на предприятиях сервиса;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Сервисология», «География сервиса», «Сервисная деятельность», «Экономика», «Статистика», «Проектирование процесса оказания услуг». Сбор информации по теме курсовой работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе учебной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики:дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / общепрофессиональные / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия сервиса Уметь делать выводы по результатам оценки сервисного предприятия Владеть способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности деятельности предприятий, мероприятий сферы сервиса
2	ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть первичными навыками командной работы, навыками психологии работы в коллективе предприятия
3	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Знать способы решения стандартных задач профессиональной сервисной деятельности, знать различные источники информации по объекту сервиса Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту сервиса
4	ПК-6	Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг, соответствующие требованиям потребителей Уметь применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующие требованиям потребителей Владеть навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

5	ПК-9	Способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	Знать психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Уметь выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Владеть навыками определения психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности
6	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знать виды, формы и объем процесса сервиса потребителю в контактной зоне Уметь работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласно виду, форме и объему процесса сервиса Владеть навыками работы в контактной зоне с потребителями, навыками консультирования, согласно виду, форме и объему процесса сервиса

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, выделенных на контактную работу - 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Практика проводится во 2 и 4 семестрах. Объем практики во 2 семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, выделенных на контактную работу - 48 часов обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Объем практики в 4 семестре составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, выделенных на контактную работу - 48 часов обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме курсовой работы	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день

	Учебный(ознакомительный)этап		
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от университета	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-ая неделя практики
10.	Подготовка и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики от университета.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

– выполняют **индивидуальные задания**;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Примерные индивидуальные задания для 1 курса

1. Определение портрета типичного клиента туристского агентства
2. Конкурентная среда предприятия сервиса
3. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности туристской фирмы
4. Каналы продвижения услуг гостиничного предприятия
5. Анализ внутренней среды организации
6. Конкурентная среда предприятия сервиса
7. Службы гостиниц и контакт с клиентами
8. Должностные инструкции как механизм регуляции деятельности сотрудников предприятия сервиса
9. Оценка конкурентных преимуществ туристической фирмы
10. Профессиональная этика сотрудников туристической базы
11. Организация контактной зоны турагентства
12. Продвижение услуг строительной компании
13. Демографическое исследование клиентов турагентства
14. Анализ конкурентной среды предприятия
15. Классификация пляжей
16. Анализ конкурентной среды предприятия
17. Классификация и сертификация в сфере сервиса
18. Определение портрета типичного клиента гостиничного предприятия
19. Анализ конкурентной среды гостиничного предприятия
20. Анализ рынка хлебобулочных изделий ст. Новопокровской
21. Корпоративная культура организации
22. Методы отбора и найма персонала
23. Определение портрета типичного клиента гостевого дома
24. Конфликты и их разрешения в работу официанта
25. Организация контактной зоны в кофейне
26. Основные сложности и проблемы в работе официанта
27. Анализ клиентов и конкурентной среды транспортной компании
28. Анализ конкурентной среды туристической фирмы
29. Процесс обслуживания клиентов ресторана
30. Каналы продвижения туристических услуг
31. Методы отбора и найма персонала
32. Система взаимоотношений структурных подразделений в процессе решения производственных задач
33. Качество обслуживания на предприятиях общественного питания
34. Должностные инструкции как механизм регуляции деятельности сотрудников предприятия сервиса
35. Конфликты и способы их решения
36. Специфика работы сотрудника курьерской службы

Примерные индивидуальные задания для 2 курса

1. Определение портрета типичного клиента в сфере услуг
2. Факторы, влияющие на конкурентные преимущества предприятия
3. Службы гостиницы, контактирующие с клиентом
4. Требования к качеству услуг в индустрии красоты
5. Организация делопроизводства в банковских предприятиях
6. Особенности обслуживания клиента на предприятиях, предоставляющие адвокатские услуги
7. Определение портрета типичного клиента в сфере услуг
8. Организация контактной зоны на предприятиях сервиса
9. Анализ конкурентной среда предприятия сферы сервиса
10. Мерчандайзинг в магазинах
11. Анализ конкурентной среды торгового предприятия
12. Рынок спортивных услуг города Краснодара
13. Организация деятельности торгового предприятия
14. Особенности делопроизводства в транспортной компании
15. Организация контактной зоны салона красоты
16. Особенности профессии официанта
17. Анализ конкурентной среды сервисного предприятия
18. Анализ конкурентной среды сервисного предприятия
19. Особенности социальной защиты населения
20. Рынок транспортных услуг города Краснодара
21. Конфликты и пути х разрешения
22. Должностные инструкции как механизм регуляции деятельности сотрудников предприятия сферы услуг
23. Конкурентная среда рынка автомобильных услуг города Краснодара
24. Формы и методы обслуживания клиента
25. Особенности продвижения услуг
26. Конфликты и их разрешение в работе сервисного предприятия
27. Определение портрета типичного клиента в сфере услуг
28. Оценка качества услуг на предприятиях общественного питания
29. Конкурентная среда предприятия сервиса
30. Конкурентная среда предприятия сервиса
31. Предоставление строительных услуг
32. Технология процесса обслуживания
33. Качество услуг в индустрии красоты
34. Определение портрета типичного клиента в сфере услуг
35. Основы корпоративной культуры
36. Анализ конкурентной среды сервисного предприятия
37. Организация досуговой деятельности воспитанников интерната
38. Особенности продвижения гостиничного предприятия

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент должен заполнить: тема, задание (перечень работ).

2. **Отчет по практике**(Приложение 1).

Отчет об учебной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Для 1 курса
Титульный лист
Содержание
Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.
Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:
1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
1.1 Общая характеристика предприятия
1.2 Организационная структура предприятия
1.3 Ценовая политика предприятия
2 Анализ деятельности предприятия
2.1 Ассортимент услуг предприятия
2.2 Целевая аудитория предприятия
2.3 Демографическое исследование потребителей
3 Индивидуальное задание
3.1 Теоретические основы по теме индивидуального задания
3.2 Результаты выполнения индивидуального задания
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованных источников
Приложения
Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Для 2 курса:
Титульный лист
Содержание
Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.
Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:
1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
1.1 Общая характеристика предприятия
1.2 Организационная структура предприятия
1.3 Ценовая политика предприятия
2 Организация сервисной деятельности на предприятии
2.1 Организация процесса обслуживания потребителей

2.2 Оценка качества предоставляемых услуг
2.3 Анализ послепродажного обслуживания
2.4 Анализ делового общения
3 Индивидуальное задание
3.1 Теоретические основы по теме индивидуального задания
3.2 Результаты выполнения индивидуального задания
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованных источников
Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента

Требования к дневнику:

• дневник должен быть оформлен в соответствии с требованиями: заполняться каждый день, аккуратно и в соответствии с план-графиком;
• дневник должен быть заверен печатью организации в установленном месте;
• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит учебно-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на

собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения учебной практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по учебной практике.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компе-тенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
13.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК4 ПК6	Собеседование	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК1	Собеседование	Раздел отчета по практике
15.	Ознакомление с организационной структурой и деятельностью предприятия	ОК4 ПК6 ПК9	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий	ОК2 ОПК1 ПК6 ПК11	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	ОК2 ОПК1	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, рекомендации предприятию	ОПК1	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление рекомендаций
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОК2 ОПК1 ПК6 ПК11	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.

	Подготовка отчета по практике			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК2 ОПК1	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка и защита отчета	ОК4 ОПК1	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-2	Уметь делать выводы по результатам деятельности предприятия Владеть способностью использовать основы экономических знаний при описании эффективности деятельности предприятий, мероприятий сферы сервиса
		ОК-4	Уметь работать в команде Владеть первичными навыками командной работы
		ОПК-1	Уметь выявить необходимые для решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса Владеть навыками поиска различных источников информации по объекту сервиса
		ПК-6	Знать современные сервисные технологии Уметь применять современные сервисные технологии Владеть навыками применения современных сервисных технологий
		ПК-9	Знать психологические особенности потребителя Уметь выделять основные психологические особенности потребителя Владеть навыками определения психологических особенностей потребителя
		ПК-11	Знать виды, формы процесса сервиса Уметь работать в контактной зоне с потребителем Владеть навыками работы в контактной

			зоне с потребителями
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-2	Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия сервиса Уметь делать выводы по результатам оценки сервисного предприятия Владеть способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности деятельности предприятий, мероприятий сферы сервиса
		ОК-4	Знать теоретические основы командной работы, первичными навыками психологии работы в коллективе предприятия Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные различия Владеть первичными навыками командной работы, первичными навыками психологии работы в коллективе предприятия
		ОПК-1	Знать теоретические основы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту сервиса Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту сервиса
		ПК-6	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг Уметь применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг Владеть навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг
		ПК-9	Знать психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Уметь выделять и учитывать основные психологические особенности

			потребителя Владеть навыками определения психологических особенностей потребителя
		ПК-11	Знать виды, формы и объем процесса сервиса Уметь работать в контактной зоне с потребителем Владеть навыками работы в контактной зоне с потребителями, навыками консультирования
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-2	Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия сервиса Уметь делать выводы по результатам оценки сервисного предприятия Владеть способность использовать основы экономических знаний при углубленной оценке эффективности деятельности предприятий, мероприятий сферы сервиса
		ОК-4	Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками командной работы, навыками психологии работы в коллективе предприятия
		ОПК-1	Знать способы решения стандартных задач профессиональной сервисной деятельности, знать различные источники информации по объекту сервиса Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту сервиса
		ПК-6	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг, соответствующие требованиям потребителей Уметь применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующие требованиям потребителей

			Владеть навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
		ПК-9	Знать психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Уметь выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Владеть навыками определения психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности
		ПК-11	Знать виды, формы и объем процесса сервиса потребителю в контактной зоне Уметь работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласно виду, форме и объему процесса сервиса Владеть навыками работы в контактной зоне с потребителями, навыками консультирования, согласно виду, форме и объему процесса сервиса

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71513.

2. Обоснование и проектирование организации по производству товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.П. Кустарев [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. – 52 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/43819.

б) дополнительная литература:

1. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63859.

2. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53655.

в) периодические издания.

1. http://best4service.ru/magazine – Интернет-журнал Best Service

2. http://spst-journal.org/index/0-2 – Интернет-журнал Современные проблемы сервиса и туризма

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. *Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);*

2. *Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);*

3. *Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;*

4. *Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Excel;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).
4. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com).
5. Scopus (www.scopus.com).
6. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем от университета студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики от университета:

– составляет **рабочий график (план)** проведения учебной практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе учебной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора

3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели –	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016.

работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Социально-культурный сервис», 2018 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
Б2.В.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ Б2.В.01 (У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Фамилия И.О. студента:_____
Курс __, ОФО

Время проведения практики с «___»_____ 2018 г. по «___» _____2018 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	Подпись Печать

Руководитель учебной практики от организации

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
печать

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
2. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
4. Готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
5. Способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
6. Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.1	Ознакомительная (установочная) лекция,		

	включая инструктаж по технике безопасности		
1.2	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.3	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

1.Руководитель учебной практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

2.Руководитель учебной практики от организации
_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки
43.03.01 – Сервис

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от организации_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи, печать)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах				
2.	ОК-4 Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
3.	ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса				
4.	ПК-6 Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей				
5.	ПК-9 Способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности				
6.	ПК-11 Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса				

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию сферы сервиса;
- изучение понятийно-категориальный аппарат в области сервиса;
- знакомство студентов с организацией деятельности в учреждениях и на предприятиях сервиса;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Сервисная деятельность», «Экономика», «Основы функционирования систем сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса». Сбор информации по теме курсовой работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе производственной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики:дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / общепрофессиональные / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-2	Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать теоретические основы технологии процесса сервиса Уметь классифицировать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя Владеть способностью использовать теоретические знания об основах технологии процесса сервиса на практике
2	ПК-1	Готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать теоретические основы организации контактной зоны предприятия сервиса Уметь организовать контактную зону предприятия сервиса Владеть навыками организации контактной зоны предприятия сервиса
3	ПК-2	Готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать теоретические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства Уметь планировать производственно-хозяйственной деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства Владеть начальными навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
4	ПК-8	Способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Знать теоретические основы диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями Уметь диверсифицировать сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями Владеть навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
5	ПК-9	Способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	Знать теоретические основы основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности Уметь выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Владеть навыками выделения основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности
6	ПК-10	Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Знать теоретические основы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса Уметь проводить диагностику объектов сервиса Владеть начальными навыками проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса

7	ПК-11	Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знать теоретические основы работы в контактной зоне с потребителем, виды, формы и объемы процесса сервиса Уметь работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовано вида, формы и объема процесса сервиса Владеть навыками определения психологического типа потребителя для работы в контактной зоне, консультирования, согласовано виду, форме и объеме процесса сервиса
8	ПК-12	Готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Знать теоретические основы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов Уметь осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов Владеть навыками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, выделенных на контактную работу – 24 часа обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Практика проводится в 6 семестре.

Содержание разделов программы производственной практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме курсовой работы	2 день

3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от университета	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	2-ая неделя практики
10.	Подготовка и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

6

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики:

1. Продвижение предприятий общественного питания
2. Анализ туристического потока в Республике Крым
3. Инновационное обслуживание клиентов
4. Специфика функционирования эзотерических и этнических магазинов
5. Факторы успеха сервисного предприятия
6. Специфика работы предприятия снабжения
7. Дополнительные услуги кафе
8. Теоретические аспекты делового общения
9. Управление персоналом
10. Контактная зона предприятия в сфере сервиса
11. Особенности процесса классификации
12. Система трудовой мотивации
13. Практические аспекты взаимодействия турагентств с аэропортами
14. Инновации в сфере сервиса
15. Понятие и структура туристского продукта
16. Предоставление общественного питания в гостиничных комплексах
17. Современные технологии делопроизводства
18. Инновации в сфере сервиса
19. Этикет обслуживающего персонала
20. Особенности управления конфликтами в организации
21. Конкуренция в сфере сервиса
22. Жалобы и конфликты в работе гостиничного предприятия
23. Теоретические основы организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков
24. Теоретические основы туризма
25. Рекламная деятельность в туризме
26. Понятие и структура конкурентоспособности

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент должен заполнить: тема, задание (перечень работ).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Анализ деятельности предприятия

1.1 Организационно-экономическая структура предприятия

1.2 Технология организации планирование деятельности сервисного предприятия

1.3 Стандартизация и сертификация сервисных услуг

2 Маркетинговая среда предприятия

2.1 Анализ внутренней и внешней среды предприятия

2.2 Анализ сбытовой стратегии предприятия

2.3 Анализ конкурентоспособности предприятия

3 Краткая характеристика выполнения индивидуального задания

3.1 Теоретические основы по теме индивидуального задания

3.2 Результаты выполнения индивидуального задания

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А–4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит **экспериментально-производственный** характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Методическое указание для студентов по производственной практике

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компе-тенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК2 ПК10	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК8 ПК11	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Ознакомление с организационной структурой и деятельностью предприятия	ПК1 ПК8 ПК11	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий	ПК2 ПК11 ПК12	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ПК12	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, рекомендации предприятию	ПК2 ПК10	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление рекомендаций
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК2 ПК8 ПК9 ПК10	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.

			выполнения	
	Подготовка отчета по практике			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК2 ПК2 ПК10	Проверка: оформления отчета	Отчет
11	Подготовка и защита отчета	ОПК2 ПК10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК2	Уметь классифицировать технологии процесса сервиса Владеть способность поиска теоретических знаний об основах технологии процесса сервиса на практике
		ПК1	Знать теоретические основы организации контактной зоны предприятия сервиса Уметь организовать контактную зону предприятия сервиса в теории Владеть навыками организации контактной зоны предприятия сервиса в теории
		ПК2	Знать теоретические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса Уметь планировать производственно-хозяйственной деятельность предприятия сервиса в теории Владеть начальными навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в теории
		ПК8	Знать теоретические основы диверсификации сервисной деятельности Уметь диверсифицировать сервисную деятельность в теории Владеть навыками диверсификации сервисной деятельности в теории
		ПК9	Знать теоретические основы основных психологических особенностей потребителя Уметь выделять особенности потребителя в процессе сервисной деятельности в теории Владеть навыками выделения основных особенностей потребителя в теории
		ПК10	Знать теоретические основы проведения

			диагностики объектов сервиса Уметь проводить диагностику объектов сервиса в теории Владеть навыками проведения диагностики объектов сервиса в теории
		ПК11	Знать теоретические основы осуществления контроля процесса сервиса Уметь работать в контактной зоне с потребителем Владеть навыками определения психологического типа потребителя для работы в контактной зоне
		ПК12	Знать теоретические основы осуществления контроля качества процесса сервиса Уметь охарактеризовать контроль качества процесса сервиса, параметров Владеть начальными навыками осуществления контроля качества процесса сервиса
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК2	Уметь классифицировать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя Владеть способностью использовать теоретические знания об основах технологии процесса сервиса на практике
		ПК1	Знать теоретические основы организации контактной зоны предприятия сервиса Уметь организовать контактную зону предприятия сервиса Владеть начальными навыками организации контактной зоны предприятия сервиса
		ПК2	Знать теоретические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса Уметь планировать производственно-хозяйственной деятельность предприятия сервиса Владеть начальными навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса
		ПК8	Знать теоретические основы диверсификации сервисной деятельности Уметь диверсифицировать сервисную деятельность Владеть навыками диверсификации сервисной деятельности
		ПК9	Знать теоретические основы основных психологических особенностей потребителя Уметь выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя Владеть навыками выделения основных психологических особенностей потребителя

		ПК10	Знать теоретические основы проведения диагностики объектов сервиса Уметь проводить диагностику объектов сервиса Владеть начальными навыками проведения диагностики объектов сервиса
		ПК11	Знать теоретические основы работы в контактной зоне с потребителем Уметь работать в контактной зоне с потребителем, консультировать Владеть навыками определения психологического типа потребителя для работы в контактной зоне, консультирования
		ПК12	Знать теоретические основы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов Уметь осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов Владеть навыками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК2	Знать теоретические основы технологии процесса сервиса Уметь классифицировать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя Владеть способность использовать теоретические знания об основах технологии процесса сервиса на практике
		ПК1	Знать теоретические основы организации контактной зоны предприятия сервиса Уметь организовать контактную зону предприятия сервиса Владеть навыками организации контактной зоны предприятия сервиса
		ПК2	Знать теоретические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства Уметь планировать производственно-хозяйственной деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства Владеть начальными навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса

			потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
		ПК8	Знать теоретические основы диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями Уметь диверсифицировать сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями Владеть навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
		ПК9	Знать теоретические основы основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности Уметь выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности Владеть навыками выделения основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности
		ПК10	Знать теоретические основы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса Уметь проводить диагностику объектов сервиса Владеть начальными навыками проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
		ПК11	Знать теоретические основы работы в контактной зоне с потребителем, виды, формы и объемы процесса сервиса Уметь работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовано вида, формы и объема процесса сервиса Владеть навыками определения психологического типа потребителя для работы в контактной зоне, консультирования, согласовано виду, форме и объеме процесса сервиса
		ПК12	Знать теоретические основы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов Уметь осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов Владеть навыками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики**:**
1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71513.

2. Обоснование и проектирование организации по производству товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.П. Кустарев [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2006. – 52 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/43819.

б) дополнительная литература:

3. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63859.

4. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53655.

в) периодические издания.

1. http://best4service.ru/magazine – Интернет-журнал Best Service

2. http://spst-journal.org/index/0-2 – Интернет-журнал Современные проблемы сервиса и туризма

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. *Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);*

2. *Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);*

3. *Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;*

4. *Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:
– Excel;
– Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).
4. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com).
5. Scopus (www.scopus.com).
6. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на производственную практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики от университета:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе производственной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на производственную практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Социально-культурный сервис», 2018 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018
20

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель производственной практики от организации

_____ _____

подпись *расшифровка подписи, печать*

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
2.Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
3.Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
4.Способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
5.Способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
6.Готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
7.Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса
8.Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		

22

1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

1.Руководитель производственной практики от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

2.Руководитель производственной практики от организации

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
43.03.01 - Сервис

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от организации_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи, печать)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-2 Готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
2.	ПК-1 Готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса				
3.	ПК-2 Готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства				
4.	ПК-8 Способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями				
5.	ПК-9 Способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности				
6.	ПК-10 Готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса				
7.	ПК-11 Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса				
8.	ПК-12 Готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов				

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа

1. Цель научно-исследовательской работы.

Целью прохождения научно-исследовательской работы является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию сферы сервиса;
- закрепление на практике навыков научно-исследовательской работы с применением методов исследования,
- изучение понятийно-категориальный аппарат в области сервиса;
- знакомство студентов с организацией деятельности в учреждениях и на предприятиях сервиса;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП.

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Сервисная деятельность», «Экономика», «Основы функционирования систем сервиса», «Проектирование процесса оказания услуг», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» «Теория и история социально-культурной деятельности». Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе научно-исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы.

Тип научно-исследовательской работы: практика по закреплению и углублению научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретению им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Способ проведения научно-исследовательской работы:стационарная, выездная.

Форма проведения научно-исследовательской работы::дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен приобрести следующие *общекультурные* / общепрофессиональные / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-3	Готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать процесс поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности Уметь применять опыт отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности на практике в процессе разработки рекомендаций для предприятия производственной практики Владеть процессом поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности, навыками отбора подходящей научно-технической информации для разработки рекомендаций для предприятия производственной практики
2	ПК-4	Готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	Знать теоретические основы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов Уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов Владеть навыками участия в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
3	ПК-5	Готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	Знать теоретические основы инновационного проектирования в сфере сервиса Уметь разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса Владеть навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса
4	ПК-6	Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей Уметь решать стандартные задачи отбора современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на предприятии прохождения практики Владеть навыками поиска современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей не используемых на предприятии прохождения практики с целью разработки рекомендаций по внедрению

5	ПК-7	Готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	Знать теоретические основы разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Уметь разработать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Владеть навыками организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Объем научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 48 часов и самостоятельной работы обучающихся – 168 часов. Продолжительность научно-исследовательской работы 4 недели. Практика проводится в 8 семестре.

Содержание разделов программы, распределение бюджета времени научно-исследовательской работы на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.	1-ая неделя практики

		Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от университета	3-ая неделя практики
	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы	4-ая неделя практики
10.	Подготовка и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской работы	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

6

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой научно-исследовательской работы ;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы:

1. Анализ определения ценовой политики гостиничного предприятия
2. Анализ роли и значение должностных инструкций в управлении предприятием
3. Анализ развития персонала торгового зала ресторана
4. Анализ организации и проведение рекламных кампаний
5. Анализ качества обслуживания в ресторане
6. Анализ организации управления предприятием
7. Анализ стратегии позиционирования и рекламной кампании предприятия
8. Анализ рекламной деятельности на туристическом предприятии
9. Анализ методов хореографического образования
10. Анализ новых услуг в гостиничном бизнесе и пути их формирования
11. Анализ развития горного экстремального туризма в Краснодарском крае
12. Анализ маркетинговых стратегий управления в гостинице
13. Анализ г. Анапы на рынке детского оздоровительного туризма
14. Анализ основных составляющих рекламной деятельности предприятия
15. Анализ организации премьерных показов фильмов в киноцентре
16. Анализ организации массового развлекательного мероприятия в ТРЦ
17. Анализ современного состояния рынка жилья в г. Краснодаре
18. Анализ аудит-контроля ревизионного отдела предприятия общественного питания
19. Анализ психологического климата на предприятии пивного маркета
20. Анализ горнолыжных туров в структуре предложения туристических организаций Краснодарского края
21. Анализ порядка организации работы регистратуры поликлиники
22. Анализ отношения молодежи Краснодарского края к различным фестивалям
23. Анализ операционных стандартов официанта
24. Анализ роли и особенности рекламы в туризме
25. Анализ доступности базы отдыха
26. Анализ создания тематических анимационных программ с целью организации досуга туристов в отеле
27. Анализ мероприятий по улучшению качества обслуживания в гостинице
28. Анализ структуры контактной зоны кафе
29. Анализ экскурсионного туризма Краснодарского края
30. Анализ процесса предоставления услуг продавца-консультанта ювелирного магазина
31. Анализ особенности работы администратора
32. Анализ развития хостелов на современном рынке гостиничных услуг
33. Анализ организационной структуры фитнес-центра
34. Анализ анимационной программы как составляющая тимбилдинга
35. Анализ повышения эффективности работы ресторана
36. Анализ организации рабочего пространства на предприятии общественного питания
37. Анализ туристического путеводителя по Краснодарскому краю

7. Формы отчетности научно-исследовательской работы.

В качестве основной формы отчетности по научно-исследовательской работе устанавливается дневник и письменный отчет.

В отчет по научно-исследовательской работе входят:

1. **Дневник по научно-исследовательской работе** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по научно-исследовательской работе** (Приложение 1).

Отчет по научно-исследовательской работе содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Анализ деятельности предприятия

1.1 Организационно-экономическая характеристика

1.2 Рыночные позиции предприятия

1.3 Технология управления качеством предприятия

1.4 Формирование материально-технической базы предприятия

1.5 Тенденции развития предприятия и рынка предоставляемых услуг

2 Концептуальные аспекты исследования деятельности предприятия

2.1 Методология исследования деятельности предприятия в аспекте поставленных задач

2.2 Комплексный анализ посредством выбранных методов

2.3 Выводы и рекомендации по вопросу исследования

3 Индивидуальное задание по предмету исследования ВКР

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской работе.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской работы по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения научно-исследовательской работы включает:

– ведение дневника;

– оформление итогового отчета;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем от университета теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении научно-исследовательской работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по научно-исследовательской работе

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе.

Форма контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компе-тенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК3	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
13.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.	ПК4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными

	Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа на рабочем месте, сбор материалов			формами научно-исследовательской работы
14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
15.	Ознакомление с деятельностью предприятия	ПК5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий	ПК7	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	ПК7	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, рекомендации предприятию	ПК6	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление рекомендаций
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК3	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационнойработы.
	Подготовка отчета по практике			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК5	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка и защита отчета	ПК3	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании научно-исследовательской работы проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знать процесс поиска научно-технической информации Уметь применять опыт отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности в теории

			Владеть процессом поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
		ПК-4	Знать теоретические основы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя Уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя в теории Владеть навыками участия в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя в теории
		ПК-5	Знать теоретические основы инновационного проектирования в сфере сервиса Уметь разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса в теории Владеть навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса в теории
		ПК-6	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг Уметь решать стандартные задачи отбора современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг в теории Владеть навыками поиска современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг в теории
		ПК-7	Знать теоретические основы разработки процесса предоставления услуг Уметь разработать процесс предоставления услуг в теории Владеть навыками организации процесса предоставления услуг в теории
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	Знать процесс поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности Уметь применять опыт отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности на практике Владеть процессом поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
		ПК-4	Знать теоретические основы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов Уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом

			национально-региональных и демографических факторов Владеть теоретическими навыками участия в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
		ПК-5	Знать теоретические основы инновационного проектирования в сфере сервиса Уметь разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса Владеть навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса в теории
		ПК-6	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей Уметь решать стандартные задачи отбора современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на предприятии прохождения практики Владеть навыками поиска современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей не используемых на предприятии прохождения практики
		ПК-7	Знать теоретические основы разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя Уметь разработать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Владеть навыками организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий в теории
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать процесс поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности Уметь применять опыт отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности на практике в процессе разработки рекомендаций для предприятия производственной практики

			Владеть процессом поиска научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности, навыками отбора подходящей научно-технической информации для разработки рекомендаций для предприятия производственной практики
		ПК-4	Знать теоретические основы проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов Уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов Владеть навыками участия в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
		ПК-5	Знать теоретические основы инновационного проектирования в сфере сервиса Уметь разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса Владеть навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса
		ПК-6	Знать современные сервисные технологии, применяемые в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей Уметь решать стандартные задачи отбора современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на предприятии прохождения практики Владеть навыками поиска современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей не используемых на предприятии прохождения практики с целью разработки рекомендаций по внедрению
		ПК-7	Знать теоретические основы разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Уметь разработать процесс предоставления услуг, в том числе в

			соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Владеть навыками организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

Критерии оценки отчетов по прохождению научно-исследовательской работы**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо

	содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

2. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71513.

3. Обоснование и проектирование организации по производству товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.П. Кустарев [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. – 52 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/43819.

б) дополнительная литература:

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – Электрон. дан. – М. : Физическая культура, 2010. –176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

2. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63859.

3. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53655.

в) периодические издания.

1. http://best4service.ru/magazine – Интернет-журнал Best Service

2. http://spst-journal.org/index/0-2 – Интернет-журнал Современные проблемы сервиса и туризма

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской работы

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. *Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);*

2. *Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);*

3. *Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;*

4. *Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:
- Excel;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской работы.

Перед началом научно-исследовательской работы на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения научно-исследовательской работы;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период научно-исследовательской работы;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской работы;

– оценивает результаты прохождения научно-исследовательской работы обучающимися.

Студенты, направляемые на научно-исследовательской работу, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем научно-исследовательской работы;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом научно-исследовательской работы;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя научно-исследовательской работы, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет по научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для полноценного прохождения научно-исследовательской работы, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели

2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Социально-культурный сервис», 2018 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
по направлению подготовки 43.03.01
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель научно-исследовательской работы
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018

21

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: -требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка.	МП

Руководитель научно-исследовательской работы от организации

_____ _____ _____

подпись *расшифровка подписи, печать*

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
2. Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
3. Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
4. Готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
5. Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		

1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Наблюдения, рекомендации предприятию		
2.5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
3	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

1.Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

2.Руководитель научно-исследовательской работы от организации

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения научно-исследовательской работы
по направлению подготовки
43.03.01 – Сервис

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель научно-исследовательской работы от организации

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи, печать)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-3 Готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности				
2.	ПК-4 Готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов				
3.	ПК-5 Готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса				
4.	ПК-6 Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей				
5.	ПК-7 Готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий				

Руководитель научно-исследовательской работы
от университета_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

25

Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели преддипломной практики……	3
2	Задачи практики……	3
3	Место практики в структуре ООП……..	3
4	Тип и способ проведения преддипломной практики……..	3
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП……	3
6	Структура и содержание преддипломной практики…….	7
7	Формы отчетности преддипломной практики……	8
8	Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике……	9
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике…….	10
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике……	11
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	14
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике……..	15
13	Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики……	16
14	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики……	16
15	Приложение А Титульный лист отчета по преддипломной практике……	18
16	Приложение Б Дневник прохождения преддипломной практики……	19
17	Приложение В Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения преддипломной практики ……...	20
18	Приложение Г Оценочный лист результатов прохождения преддипломной практики ……	22

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

– сбор в организации – базе прохождения практики первичной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

– обработка собранной информации;

– изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

– проведение исследований потребителей.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 – Практики.

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип преддипломной практики: практика по применению знаний, профессиональных умений, навыков, опыта, в том числе умений, навыков, опыта научно-исследовательской и проектной деятельности.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1 – Результаты прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-1	готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	**Знать** основные функции, принципы и методы организации контактной зоны предприятия сервиса. **Уметь** решать основные проблемы организации и функционирования контактной зоны предприятия сервиса. **Владеть** навыками планирования, разработки, реализации и модернизации контактной зоны предприятия сервиса.

ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	**Знать** назначение, содержание и особенности производственных планов сервисных предприятий. **Уметь** составлять планы деятельности отдельных подразделений сервисных предприятий. **Владеть** навыками планирования различных видов деятельности сервисных предприятий и корректировки разработанных планов в зависимости от изменения конъюнктуры рынка.
ПК-3	готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	**Знать** новые функции в решении проблем сервиса; современные стратегии развития сферы услуг; структуру отечественной и зарубежной сферы услуг. **Уметь** использовать терминологический аппарат дисциплины; анализировать отраслевую структуру сервиса; характеризовать сферу услуг в регионах России; **Владеть** навыками разработки программ исследования проблем сервиса и их методического обеспечения с использованием новейших компьютерных средств.
ПК-4	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	**Знать** методику разработки и проведения социологических и психологических исследований потребителя; знать специфику различных видов исследований потребителя. **Уметь** разрабатывать план и программу исследования; конструировать инструментарий исследования; обрабатывать результаты исследования. **Владеть** навыками проведения полевых исследований; обработки собранных данных с помощью компьютерных статистических программ; анализа собранной информации.
ПК-5	готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	**Знать** назначение, содержание и особенности инновационных проектов в сфере сервиса. **Уметь** разрабатывать инновационные проекты различного предназначения в сфере сервиса. **Владеть** навыками выполнения инновационных проектов различных уровней сложности
ПК-6	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	**Знать** особенности производственной системы сервиса; основы организации деятельности предприятия сервиса **Уметь** проектировать системы сервиса в соответствии с законами их функционирования систем **Владеть** основами системного подхода; основами системного анализа; законами функционирования систем
ПК-7	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	**Знать** структуру и содержание процесса предоставления современных услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. **Уметь** разрабатывать на основе новейших информационных и коммуникационных технологий процесс предоставления услуг. **Владеть** навыками анализа требований потребителя к услугам, навыками организации производственного процесса с применением новейших информационных технологий.

ПК-8	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	**Знать** основные принципы диверсификации сервисной деятельности; механизм влияния этнокультурных различий потребителей на их поведение на рынке услуг. **Уметь** применять основные методы диверсификации сервисной деятельность предприятий в соответствии со спецификой различных отраслей сферы услуг. **Владеть** навыками анализа преимуществ и недостатков различных видов диверсификации сервисной деятельности; прогноза последствий диверсификации деятельности предприятия.
ПК-9	способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	**Знать** специфические закономерности функционирования потребительского спроса, закономерности и особенности развития явлений и поведения потребителей в процессе оказания услуг. **Уметь** выявлять и учитывать основные психологические типы потребителей и основные виды психологических реакций потребителя в процессе сервисной деятельности. **Владеть** навыками выявления, анализа и описания основных видов психологических реакций потребителя в процессе оказания услуг, а также навыками корректировки процесса оказания услуги в зависимости от реакции потребителя.
ПК-10	готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	**Знать** основные принципы экспертизы и диагностики объектов сервиса. **Уметь** применять различные экспертные и диагностические методики при анализе объектов сервиса. **Владеть** приемами технической и аналитической диагностики состояния объектов сервиса с целью выявления возможных проблем.
ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	**Знать** цели, задачи и принципы проведения мероприятий по связям с общественностью; о необходимости применения PR- технологий, основах и формах информационной работы с общественностью, целевыми аудиториями; **Уметь** поэтапно планировать организацию деятельности по связям с общественностью предприятий сервиса, как стратегически, так и в кризисной (нештатной) ситуации; **Владеть** приемами PR-деятельности и механизмом регулирования информационной среды современной компании.
ПК-12	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	**Знать** основные задачи и принципы контроля качества; основные современные теории качественной работы и обслуживания; установленные и используемые нормативы и стандарты качества. **Уметь** применять основные методики контроля качества производственных процессов, технологических процессов, используемых ресурсов. **Владеть** современными средствами технологического контроля процессов обслуживания и используемых ресурсов.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Таблица 2 – Содержание разделов программы практики

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования.	Составление обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы. Определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2-3 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Определение основных этапов исследования, продолжительности каждого этапа и видов исследовательской деятельности на каждом этапе.	4 день
	Производственный этап		
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по оказываемым предприятием услугам.	1-ая неделя практики
6	Освоение основных производственных навыков на рабочем месте	Приобретение практических навыков работы на конкретном рабочем месте, предоставленном предприятием. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность работников предприятия.	2-6 дня
7	Проведение полевого этапа исследования в соответствии с разработанным планом исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
8	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация собранной на предприятии информации	2-ая неделя практики
9	Наблюдения, измерения процессов оказания услуги на предприятии	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики

1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике	После окончания практики
1	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)
Обучающиеся в период прохождения практики:
*– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;*
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Описание и характеристика предприятия и основных производственных процессов.

Раздел 2. План исследования, описание методов сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание собранной информации. Выполнение индивидуального задания на практику.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных студентом за время практики и индивидуальные выводы о практической значимости для студента прохождения преддипломной практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 15-25 страниц.

К отчету прилагается:

– индивидуальное задание (Приложение 3);

– характеристика студента;

– образцы документов предприятия;

– образцы анкет и другого инструментария, использованного для сбора информации.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит научно-исследовательский и производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности.*

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике;
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности в организаций*;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания для студентов по практике.
2. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 (17.01.2018).
3. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-6 ПК-8 ПК-11	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-12	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Разработка программы исследования для сбора данных по теме дипломного исследования	ПК-4 ПК-9	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Проведение исследования	ПК-4 ПК-9	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Обработка и анализ полученной информации	ПК-7 ПК-10 ПК-5	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ПК-10 ПК-12	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2 ПК-12	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка презентации и защита	ПК-9 ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.
Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв руководителя практики от предприятия). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	*Знать*: − базовую теоретическую терминологию; − основные подходы и методы исследований производственных процессов и социально-психологических особенностей потребителя; − цели и задачи применения современных сервисных технологий; методы организации контактной зоны предприятия и работы с потребителями.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Дескрипторные характеристики порогового уровня, а также *Знать*: − основные подходы и методы исследований потребителей; − методы и приемы экспертизы и диагностики объектов сервиса; − методы планирования деятельности предприятия; − методику создания инновационных проектов в сфере сервиса; − принципы и модели диверсификации сервисной деятельности; *Уметь:* − использовать полученные теоретические знания на практике в целях повышения профессиональных навыков; - использовать методы комплексных социально-психологических исследований, специфические методы при проведении исследований с учетом национально-региональных и демографических факторов; - собирать, обрабатывать и анализировать необходимый материал; *Владеть:* - методами сбора, анализа и синтеза полученной информации в ходе прохождения практики;
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Дескрипторные характеристики повышенного уровня, а также *Знать:* − базовую теоретическую терминологию; основные подходы и методы комплексных социально-психологических исследований; − методы контроля качества процесса сервиса; *Уметь*: − применять на практике методы исследований социально-психологических характеристик потребителя;

			− применять на практике основные модели и инструменты организации контактной зоны предприятия сервиса; − осуществлять планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; − проводить комплексную экспертизу и диагностику объектов сервиса; − выделять, систематизировать, критически оценивать информацию и данные об объекте исследования; − самостоятельно работать с потребителем в контактной зоне; *Владеть:* − методом анализа и синтеза полученной информации; − научно-практическими знаниями, полученными в ходе прохождения практики; − систематическими знаниями по планированию и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; − базовыми навыками диверсификации сервисной деятельности; - навыками презентации инновационных проектов и результатов исследований потребителей, в том числе в части интерпретации и подачи результатов научного исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в

	знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. − URL: http: //www.biblioclub.ru

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 (17.01.2018).

4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: http://biblioclub.ru.

2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учебноепособие / И.С. Барчукоов. _ М.: Академия, 2008. – 221 с.

3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie

4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70915.

в) периодические издания.

1. Газета «Туринфо». – Режим доступа: http://tourinfo.ru

2. Журнал «Гостиничное дело». – Режим доступа: http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html

3. Журнал «Современный отель». – Режим доступа: http://www.hotelexecutive.ru/

4. Журнал «Отель». – Режим доступа: http://www.hotelmagazine.ru/

Также используется литература по тематике ВКР.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:
1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– MicrosoftOffice; -Access;- Excel;-Outlook ;-PowerPoint;-Word;-Publisher; -OneNote.

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.
Руководитель практики:
– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами

	аттестация	обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность «Социально-культурный сервис», 2018 г.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. На преддипломной

практике студент находится на предприятии размещения, осуществляя деятельность, способствующую сбору информации по теме ВКР: помещения предприятий размещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. например:

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики
_____
ученое звание, должность,*Ф.И.О*

Краснодар 2018

20

Приложение Б

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙПРАКТИКИ

Направление подготовки 43.023.01 – Сервис

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 43.03.01 – Сервис

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20 г

Цель практики – сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
- готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

научно-исследовательская деятельность:

- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
- готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
- готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
- готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

Сервисная деятельность:

- способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
- способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса
- готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____

_____

_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение Г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
43.03.01 – Сервис

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 ГИА

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)…… 4
1.1 Цель государственной итоговой аттестации…… 4
1.2 Задачи государственной итоговой аттестации…… 4
2 Место ГИА в структуре образовательной программы…… 4
3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
4 Объем государственной итоговой аттестации…… 6
5 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы…… 9
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы…… 13
7 Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы…… 13
7.1 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ…… 13
7.2 Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы научному руководителю и в ГЭК…… 15
7.3 Порядок подготовки студента к защите ВКР…… 15
7.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы…… 16
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы…… 18
9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 22
10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья…… 23
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА…… 24
Приложения…… 26

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Цель государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:

– проверка знаний и умений студентов по циклу профессиональных дисциплин с точки зрения их использования для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и будущей профессиональной деятельности;

– оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (профиль «Социально-культурный сервис») и завершается присвоением квалификации.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая;

– научно-исследовательская;

– производственно-технологическая;

– сервисная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно управленческая деятельность:

–участие в планировании деятельности предприятия сервиса;

–участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;

–участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;

–выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в т.ч. с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

–оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

научно-исследовательская деятельность:

–разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;

–участие в исследованиях потребительского спроса;

–мониторинг потребностей;

–участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

–участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

производственно-технологическая деятельность:

–выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;

–разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;

–внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;

–мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

сервисная деятельность:

–проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

–выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;

–обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

–предоставление услуги потребителю, в т.ч. с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

–способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

–способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

–способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

–способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

–способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

–способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

–готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

–готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

–готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

–готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

–готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

–готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

–готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

–готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

производственно-технологическая деятельность:

–готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);

–готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

сервисная деятельность:

–способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);

–способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);

–готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);

–готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

–готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

4 Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед., 324 часа, включая: контактные часы – 20,5 ч. и самостоятельную работу – 303,5 ч. Проводится в 8 семестре для студентов 4 курса ОФО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике. Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита ВКР.

ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников, является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений. Защита ВКР

проводится с целью выявления готовности выпускников к осуществлению основного вида деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному общеобразовательному стандарту по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне. Задачами ВКР являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

– выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;

– определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

– приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной, учебной литературы по соответствующей тематике и статистической информации.

При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

– способности и умения, опираясь на полученные знания;

– сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

– умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

– навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;

– умение работать с научной литературой и другими источниками информации;

– владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;

– владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;

– владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;

– умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

– обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;

– изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;

– сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;

– анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;

– оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Вид выпускной квалификационной работы

ВКР по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (профиль «Социально-культурный сервис») выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения ВКР с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение концентрирует основную информацию о ВКР (цель, задачи, актуальность, научную новизну, практическую значимость, объект и предмет исследования, теоретическую базу, методы исследования).

Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько разделов, которые делятся на подразделы. Эта часть носит основной содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждения (не подтверждения) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов.

Список использованных источников содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР. Приложения к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (используемые методики, расчеты, графические материалы и т.п.).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются кафедрой международного туризма и менеджмента в соответствии профилем ООП, с учетом заявок предприятий и организаций, а также на основе тематики планов научно-исследовательских работ кафедры. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики и технологий в сфере туризма и гостеприимства. Тематика утверждается на заседании кафедры и на учебно-методическом совете института географии, геологии, туризма и сервиса ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» приведена в Приложении 1.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – не менее 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к выполнению и оформлению ВКР содержатся в методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания» (авт. Астапов М.Б., Бондаренко О.А., 2016 г.)

5 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов освоения ООП осуществляется государственной экзаменационной комиссией на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения с использованием данных о результатах промежуточной аттестации студентов, результатов выполнения и защиты ВКР.

Принцип построения результатов освоения ООП – модульный, базирующийся на выделении крупных разделов компетенций – модулей, имеющих внутреннюю взаимосвязь и направленных на достижение основной цели ГИА.

Содержание ВКР выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в модульном компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов ГИА и их соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в модульном компетентностном формате

Модуль компетенций	В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Общекультурные ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	– основные разделы и направления философии; – методы и приемы философского анализа проблем; – методы оценки эффективности деятельности предприятий; – иностранный язык на уровне свободного владения; – основы делового общения на русском и иностранном языках в устной и письменной формах; – основы и принципы командного менеджмента; – источники самообразования и принципы самоорганизации; – основополагающие нормативные правовые акты различных сфер деятельности; – юридические основы	– устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего; – делать выводы по результатам оценки; – вести устный, письменный диалог на русском и иностранном языке; – адаптироваться в командной среде; – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – определять приоритеты и формировать этапы самообразования; – использовать правовые знания в практической деятельности; – совершать юридические действия в точном соответствии с законами международного и	– способностью использовать основы философских знаний, анализировать закономерности развития; – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности деятельности предприятий – иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; – способностью к установлению коммуникаций межличностного и межкультурного взаимодействия; – способностью работать в команде; – способностью поиска оптимальных решений в организации самостоятельного обучения; – навыками применения законодательства при решении практических задач с учетом

	деятельности сервисных предприятий; – нормы физического развития человека; – методы защиты персонала и населения в условиях катастроф, аварий, стихийных бедствий	российского права; – поддерживать необходимый уровень физической подготовленности; – реализовывать меры защиты персонала и населения от возможных последствий катастроф, аварий, стихийных бедствий	социальной политики государства; – владеть методами обеспечения пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний; – приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	– информационную и библиографическую культуру; – различные источники информации по объекту сервисного продукта; – алгоритм организации сервисного процесса; – технологию процесса обслуживания потребителя	– использовать различные источники информации с соблюдением требований информационной безопасности; – разрабатывать технологии процесса сервиса; – развивать клиентские отношения с учетом требования потребителя; – организовать процесс обслуживания потребителей	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; – технологией разработки сервисного продукта; – технологиями организации процесса обслуживания потребителей
Профессиональные ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	– организацию контактной зоны предприятий сервиса; – способы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; – научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; – методы исследования социально-психологических особенностей потребителя сервисных услуг; – направления инновационного развития в сфере сервиса; – современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг; – методами разработки процесса предоставления услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; – методы диверсификации сервисной деятельности; – основные психологические особенности потребителя; – методы диагностики и экспертизы объектов сервиса; – источники информации	– организовывать контактные зоны предприятий сервиса; – планировать производственно-хозяйственную деятельность сервисных предприятий; – анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области сервисной деятельности; – исследовать социально-психологические особенности потребителя сервисных услуг; – адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем; – применять современные сервисные технологии в процессе обслуживания; – использовать информационные и коммуникативные технологии в продвижении и реализации сервисных услуг; – использовать методы диверсификации сервисной деятельности; – учитывать основные психологические особенности потребителя при обслуживании; – диагностировать объекты	– основами организации контактной зоны сервисного предприятия; – технологией планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; – методиками исследования социально-психологических особенностей потребителя сервисных услуг; – инновационными технологиями обслуживания в сервисной деятельности – технологиями предоставления сервисных услуг с учетом современных технологий; – навыками анализа и обработки научно-технической информации в области сервисной деятельности; – технологиями продвижения сервисных услуг с использованием информационных и коммуникативных технологий; – навыками диверсификации сервисной деятельности; – навыками учета основные психологические особенности потребителя при обслуживании; – навыками применения нормативных документов по качеству в сервисной деятельности; – навыками диагностирования

	в области сервисной деятельности; – технологию работы в контактной зоне сервисного предприятия; – системы оценки качества, особенности стандартизации и сертификации в сервисной деятельности	сервиса; – работать в контактной зоне сервисного предприятия с потребителем; – пользоваться нормативными документами в области качества, стандартизации и сертификации в сервисной деятельности	сервисных объектов; – навыками работы в контактной зоне сервисного предприятия; – технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивают степень соответствия представленной ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО, включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций, опираясь на следующие критерии:

– актуальность темы исследования;

– постановка целей и задач исследования;

– практическая значимость выполненного исследования;

– уровень анализа литературных данных и других источников информации по тематике работы, степень их новизны и достоверности;

– выбор и обоснование методов исследований, оценка их надежности и корректности;

– обоснованность и аргументированность сделанных выводов;

– оформление работы и язык изложения;

– содержание заслушанного доклада;

– качество презентации ВКР;

– полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении ВКР;

– наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки учитываются мнения научного руководителя и рецензента о работе выпускника.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Таблица 2 – Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень (оценка «отлично»)	– всесторонние и глубокие знания программного материала по теме ВКР; – глубокое раскрытие темы ВКР; – изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; – освоение актуальной и достоверной основной, дополнительной литературы по теме ВКР; – умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; – сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом; – качественное оформление работы; – содержательность доклада и презентации; – полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные в ходе обсуждения ВКР вопросы, способность делать обоснованные выводы
Повышенный уровень (оценка «хорошо»)	– глубокое раскрытие темы; – качественное оформление работы; – содержательность доклада и презентации; – систематический характер знаний и умений; – достаточно полные и твёрдые знания программного материала по теме ВКР, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); – последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы; – знание основной литературы по теме; – умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; – наличие в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Базовый (пороговый) уровень (оценка «удовлетворительно)	– знание основного материала по теме ВКР в объеме, необходимом для последующей практической деятельности; – неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; – неточности и нарушения логической последовательности в изложении материала во время защиты и в ответах на дополнительные вопросы, но в основном демонстрация необходимых знаний и умений для их устранения при корректировке со стороны членов ГЭК; – правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки; – затруднения при ответах на вопросы; – отсутствие наглядного представления работы; – умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; – недостаточное использование научной терминологии; – несоблюдение норм литературной речи
Недостаточный уровень (оценка «неудовлетворительно»)	– существенные пробелы в знании основного материала по теме ВКР; – слабое и неполное раскрытие темы; – непонимание основного содержания теоретического материала; – неспособность ответить на уточняющие вопросы; – отсутствие умения научного обоснования проблем; – неточности в использовании научной терминологии – выводы и предложения, носящие общий характер; – принципиальные ошибки, которые не позволяют приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки; – отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

2. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

7 Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

7.1 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа – это работа, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие важное значение для той области деятельности, которой посвящена тема работы.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. При выборе темы работы автор исходит из ее актуальности и личных научных и практических интересов. При необходимости помощь в выборе темы могут оказать научный руководитель и преподаватели кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора на основе их личных заявлений. Заявление на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем (который визирует заявление студента), подается на имя заведующего кафедрой. Все заявления регистрируются в журнале регистрации ВКР с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы и даты подачи заявления. Заявление является основанием для назначения научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры, имеющих ученые степени и/или звания. Форма заявления приведена в Приложении 2.

Научный руководитель назначается, как правило, из числа доцентов и профессоров. При необходимости могут назначаться консультанты из числа специалистов по изучаемой проблеме. Научный руководитель контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Тема, а также научный руководитель ВКР закрепляются на заседании кафедры. Утвержденные кафедрой темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора университета по представлению директора Института географии, геологии, туризма и сервиса (ИГГТС) не позднее 15 декабря текущего учебного года. После издания приказа изменение темы и руководителя не разрешается. В исключительных случаях не позднее, чем за один календарный месяц до защиты кафедрой может быть внесено изменение, в том числе уточнение, в тему ВКР, которое оформляется соответствующим приказом.

Работа над ВКР ведется по определенному графику, в котором указаны сроки выполнения отдельных частей ВКР, а также сроки прохождении обязательных процедур (предзащита, нормоконтроль, проверка на наличие плагиата, предоставление готовой работы в директорат). График подписывается научным руководителем и студентом перед началом работы над ВКР. График работы над ВКР представлен в Приложении 3.

Работа над ВКР начинается с обязательного уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем.

Рабочий план подготовки ВКР составляется после отбора и предварительного изучения обучающимся источников информации и согласовывается с научным руководителем. Рабочий план может иметь произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

После уточнения структуры с научным руководителем студент работает над ВКР самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом. Образец содержания ВКР представлен в Приложении 4.

Согласно Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в обязанности научного руководителя входит:

– помощь студенту в выборе (формулировке темы) ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;

– консультирование по подбору литературы и фактического материала;

– контроль за выполнением ВКР в соответствии с индивидуальным планом;

– оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В процессе работы над ВКР студент обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. Консультации по общим вопросам, связанным с подготовкой и представлением ВКР к защите, оказывают научный руководитель и заведующий кафедрой в соответствии с графиком консультаций.

Не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты на заседании кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности ВКР к защите и соответствия ее заявленной теме. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и устный отзыв научного руководителя.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антилпагиат» и размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета.

По завершению работы над ВКР научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу студента над выбранной темой и полученной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника. Получение отрицательного отзыва не является препятствием для допуска к защите.

ВКР выпускника рекомендуется пройти рецензирование (не является обязательным для бакалавров). Рецензент(ы) должны быть из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР (кафедры международного туризма и менеджмента).

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владения студентов методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы. Форма рецензии на ВКР представлена в Приложении 5.

7.2 Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы научному руководителю и в ГЭК

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период совместной работы над исследованием.

Подготовленная и полностью оформленная работа, с подписями руководителя, студента на титульном листе, вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и справками о практическом использовании результатов (при наличии) представляется на кафедру для прохождения нормоконтроля. Образец титульного листа ВКР представлен в Приложении 6.

На кафедре назначается нормоконтролер (нормоконтролеры), функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления ВКР и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

7.3 Порядок подготовки студента к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает оформление следующих документов:

- Письменного выступления, в котором в краткой форме (не более 7–10 минут) последовательно раскрываются актуальность темы, сущность рассматриваемой проблемы, основные подходы к ее решению, выводы и рекомендации. Цель и задачи работы не перечисляются, можно упомянуть только те задачи, решение которых представляет собой

основу сформулированных рекомендаций по раскрываемой теме. В выступлении следует обосновать актуальность темы, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав работы и, самое главное, представить полученные в процессе результаты. Желательно использовать в докладе простые короткие предложения, так как это облегчит выступающему изложение материала.

- Мультимедийной презентации, содержащей основные результаты работы. При создании слайдов следует избегать излишних графических эффектов – витиеватых фоновых рисунков, теней, полутонов и прочего. Желательно придерживаться не сильно яркой цветовой гаммы, представлять слайды без анимации и музыкального сопровождения. Необходимо начать мультимедийную презентацию с титульного слайда и завершить итоговым слайдом. На титульном сладе приводятся название темы работы, фамилия и инициалы автора и научного руководителя. Слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки. На слайдах должны быть использованы те таблицы, графики, диаграммы и схемы, которые приведены в работе.

- Рецензии (при наличии) от организации на выполнение работы по заявленной теме (на фирменном бланке), подписанного руководителем организации, и заверенного печатью.

- Справки (при наличии) организации о принятии к рассмотрению или внедрению предложений, содержащихся в работе (на фирменном бланке), подписанной руководителем организации, и заверенной печатью.

Рецензия и справка о внедрении не является обязательным и согласовывается с научным руководителем.

Не менее чем за 2 дня до дня защиты обучающийся должен представить секретарю ГЭК следующие материалы:

– экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и студента (1 экземпляр);
– отзыв научного руководителя;
– рецензия и справка о внедрении (при наличии).

7.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок защиты ВКР устанавливается кафедрой международного туризма и менеджмента. График (сроки) выполнения и написания ВКР определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Предварительно прочитанная, одобренная и подписанная научным руководителем ВКР предъявляется на кафедру.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 43.03.01 «Сервис».

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке, с участием научного руководителя, рецензента (при наличии) и консультанта (при наличии). Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Секретарь ГЭК представляет на заседании ГЭК по каждой ВКР следующие материалы:

– экземпляр ВКР;
– отзыв научного руководителя;
– зачетную книжку студента;
– рецензию и справку о внедрении (при наличии).

Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

– сообщение (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут), сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации;

– ответы студента на вопросы членов комиссии;
– выступление членной комиссии и других лиц;
– оглашение отзыва научного руководителя на ВКР;
– оглашение рецензии и справки о внедрении на ВКР (при наличии);
– ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК.

Порядок оценивания защиты ВКР

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выводится с учетом:

– результатов выпускной квалификационной работы;
– отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу (при наличии);
– доклада на защите выпускной квалификационной работы;
– ответа студента на вопросы членов ГЭК;
– качества мультимедийной презентации.

Оценивание ВКР на основании **анализа сформированности компетенций** (Таблица 2):

– «отлично» – высокий уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют высокий уровень сформированности);
– «хорошо» – продвинутый уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют продвинутый уровень сформированности);
– «удовлетворительно» – базовый уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют базовый уровень сформированности);
– «неудовлетворительно» – компетенции не сформированы.

Доклад студента оценивается:

– «отлично», если продемонстрирована высокая степень полноты и обобщения содержания темы и цели ВКР. Изложение доклада краткое, последовательное, логичное, язык грамотный, выразительный. Выводы аргументированы, доказательны;
– «хорошо», если содержание и основная цель работы раскрыты; доклад изложен достаточно последовательно, грамотно, с выделением главных моментов; отдельные положения обоснованы недостаточно убедительно; в отдельных случаях наблюдается неправильное использование терминологии;
– «удовлетворительно», если содержание и цель ВКР в основном раскрыты; при изложении доклада есть небольшие нарушения в логике, доклад сведен к теоретизированию или простому перечислению последовательности рекомендуемых действий; наблюдается неправильное использование терминологии;
– «неудовлетворительно», если содержание и цель ВКР не раскрыты; при изложении доклада есть нарушения в логике, прослеживаются затруднения в умении выделить главное и второстепенное; доклад не соответствует задачам выпускной квалификационной работы; неправильно используется терминология.

Ответы студента на вопросы оцениваются:

– на «отлично», если продемонстрирован высокий научно-теоретический уровень, эрудиция, свободное оперирование материалами ВКР; умение логично, доказательно, аргументировано излагать ответ, отвечать на проблемные вопросы, обосновывать собственное мнение, оперативно, творчески использовать знания для решения проблемных ситуаций, анализировать и сопоставлять конкретные результаты; использовать собственный учебно-профессиональный опыт;
– на «хорошо», если продемонстрировано хорошее владение материалами выпускной квалификационной работы; умение выделить в ответе главное и второстепенное; умение анализировать, сопоставлять полученные результаты; знание

специальных терминов и определений; однако имеются единичные несущественные ошибки;

– на «удовлетворительно», если продемонстрировано воспроизведение материала ВКР с небольшим количеством ошибок, воспроизведение знаний по отдельным вопросам и умение использовать знания при решении типовых практических заданий с незначительной помощью со стороны задающих вопросы;

– на «неудовлетворительно», если воспроизведение учебного материала неполное и фрагментарное; имеются затруднения в применении знаний и умений, в ответах имеются существенные ошибки, которые студент не может исправить даже с помощью преподавателя.

Иллюстративная часть доклада, включающая мультимедийную презентацию, оценивается:

– на «отлично», если презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно; в ней полностью отражены все структурные разделы выпускной квалификационной работы;

– на «хорошо», если презентация оформлена достаточно грамотно, но недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом;

– на «удовлетворительно», если презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад;

– на «неудовлетворительно», если презентация содержит множество существенных ошибок; имеются множественные несоответствия иллюстративной части и пояснительной записки ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия большинством голосов определяет оценку по каждой работе, затем приглашаются студенты и председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты ВКР.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к публикации, а также представлены к участию в конкурсе научных работ студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Анисимова В.В. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие / В.В. Анисимова, И.А. Романова, М.Л. Некрасова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. – 298 с. *(в библиотеке КубГУ 70 экз.)*

2. Бакирова Г.Ф. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособ. / Г.Ф. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 439 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882352.

3. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с. *(в библиотеке КубГУ 15 экз.).*

4. Васильев Г.А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг: учеб. пособ. / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 192 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступ: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114559.

5. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособ. / М.В. Виноградова, З.И. Панина. – М.: Дашков и К, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50257.

6. Вяликов Д.С. Разработка мероприятий по повышению качества услуг населению / Д.С. Вяликов. – М.: Лаборатория книги, 2010. – 108 с.

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89579.

7. Годин А.М. Брендинг: учеб. пособ. / А.М. Годин. – М.: Дашков и К°, 2016. – 184 с. [Электронный ресурс]. – Режи доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899.

8. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студентов вузов / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2010. – 239 с. *(в библиотеке КубГУ 23 экз.).*

9. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учеб. пособ. / Т.Л. Дашкова. – М.: Дашков и К°, 2014. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452823.

10. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.-метод. пособ. / А.Ю. Домбровская. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

11. Ершов А.К. Управление качеством: учеб. пособ. / А.К. Ершов. – М.: Логос, 2008. – 287 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84860.

12. Жигалова В.Н. Логистика: учеб. пособ. / В.Н. Жиганова. – Томск: Эль Контент, 2015. – 166 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480933.

13. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – СПб.:Интермедия, 2014. – 186 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=225942&sr=1.

14. Коноплева Н.А. Сервисология (человек и его потребности): учеб. псоб. / Н.А. Коноплева. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 248 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/44298.

15. Котлер Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм учеб. / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 1071 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713.

16. Левкин Г.Г. Основы логистики: учеб. пособ. / Г.Г. Левкин. – М.: Инфра-Инженерия, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779.

17. Лесников А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособ. / А.М. Лесников. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 195 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63772.

18. Макашев М.О. Бренд: учеб. пособ. / М.О. Макашев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 207 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114390.

19. Маркетинг в туристской индустрии: учеб. пособ. / Под ред. Ю.П. Кожаева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 303 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447036.

20. Некрасова М.Л. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма и сервиса: учебное пособие / М.Л. Некрасова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. – 656 с. *(в библиотеке КубГУ 52 экз.).*

21. Неретина Т.Г. Организация сервисной деятельности: учеб.-метод. компл. / Т.Г. Неретина. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 102 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/20191.

22. Особенности делового этикета в туриндустрии: учеб.-метод. пособ. / сост. Н.А. Лукьянова. – Омск: СибГУФК, 2013. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=277329.

23. Перемитина Т.О. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособ. / Т.О. Перемитина. – Томск: ТУСУР, 2016. – 150 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480887.

24. Пипко Е.Г. Формирование стратегии предприятий сервиса на рынке деловых услуг: монография / Е.Г. Пипко. – М.: Креативная экономика, 2010. – 136 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4246.

25. Райли М. Управление персоналом в гостеприимстве: учеб. / М. Райли. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 191 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114557.

26. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: учеб. пособ. / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69836.

27. Родигин Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография / Л.А. Родигин, К.В. Наймарк. – М.: Советский спорт, 2011. – 400 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258439.

28. Романычев И.С. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учеб. / И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. – М.: Дашков и К°, 2016. – 182 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453438.

29. Семиглазова В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / В.А. Семиглазова. – Томск: ТУСУР, 2016. – 164 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=480954.

30. Скоробогатова Т.Н. Управление сервисным предприятием: инновационно-логистический подход: учеб. / Т.Н. Скоробогатова. – М.: Креативная экономика, 2008. – 204 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/4251.

31. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учеб. пособ. / В.М. Советов, В.М. Артюшенко. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. – 624 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=190315.

32. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособ. / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2016. – 130 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91477.

33. Тультаев Т.А. Маркетинг товаров и услуг: учеб.-практич. пособ. / Т.А. Тультаев. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 318 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91071.

34. Управление качеством: учеб. / Под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966.

35. Усманов В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе учеб. пособ. / В.В. Усманов, И.В. Марусева, А.В. Кокарева. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62578.

36. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса: учеб. пособ. / В.Г. Федцов. – М.: Дашков и К°, 2017. – 248 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450740.

37. Фурсов В.А. Сервисная деятельность: учеб. пособ. / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 148 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457959.

38. Хайретдинова О.А. Организация досуга туристов: учеб. пособ. / О.А. Хайретдинова. – Уфа: УГУЭС, 2015. – 55 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=445127.

39. Червяков В.М. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособ. / В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин. – Тамбов: ТГТУ, 2015. – 113 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=444677.

40. Шадрина Л.Ю. Инновационный менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособ. / Л.Ю. Шадрина. – СПб.: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 171 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63812.

41. Шитов В. Н. Информационные технологии в туристской индустрии: учеб. пос. для студентов вузов. – М: КНОРУС, 2016. – 385 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD8D445734B9D9/ informatika-i-informacionnye-tehnologii.

Дополнительная литература:

1. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии: учеб. пособ. / Е.И. Алексашкина, В.Л. Василёнок, В.В. Негреева. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 92 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91503.

2. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учеб. пособ. / З.Б. Амирова. – М.: Альтаир, МГАВТ, 2014. – 85 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691.

3. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учеб. / Ю.М. Беспалова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 386 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/83778.

4. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме: учеб. пособ. / В.Н. Бочарников. – М.: МПСИ: Флинта, 2008. – 357 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii.

5. Велединский В.Г. Сервисная деятельность: учеб. / В.Г. Велединский. – М.: Кнорус, 2013. – 176 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/53291.

6. Демчук О.Н. Антикризисное управление: учеб. пособ. / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: ФЛИНТА, 2009. – 245 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20166.

7. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособ. / Л.М. Загорская. – Новосибирск: НГТУ, 2012. – 292 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=228860.

8. Козлова В.А. Реклама в туризме: учеб.-метод. пособ. / В.А. Козлова. – Орел: МАБИВ, 2014. – 126 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru /index.php?page=book&id=428609.

9. Коробко В.И. Экологический менеджмент: учеб. пособ. / В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=118199.

10. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учеб. / Г.Д. Крылов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 671 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=114433.

11. Лапшина С.Н. Информационные технологии в менеджменте / С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина. – Екатеринбург: УФУ, 2014. – 85 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747.

12. Неретина Т.Г. Основы сервисной деятельности: учеб. пособ. / Т.Г. Неретина. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/44300.

13. Охотина Н.М. Сервисная деятельность: учеб. пособ. / Н.М. Охотина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 116 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459497.

14. Расторгуев Д.Н. Информационные технологии в менеджменте: учеб.-практич. пособ. / Д.Н. Расторгуев. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 129 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228.

15. Самсонова М.В. Управление процессами: учеб.-практич. Пособ. / М.В. Самсонова. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 187 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491.

16. Чернышева Т.Л. Связи с общественностью (PR): учеб. пособ. / Т.Л. Чернышева. – Новосибирск: НГТУ, 2012. – 140 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940.

Для успешного прохождения ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Периодические издания:

1. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Общественные науки»;
2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Общественные науки»;
3. Журнал «Известия Русского географического общества»;
4. Журнал «Мировая экономика и международные отношения»;
5. Журнал «Наука Кубани»;
6. Журнал «Общество и экономика»;
7. Журнал «Природа. Общество. Человек»;
8. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»;
9. Журнал «Регионология»;
10. Журнал «Регион: экономика и социология»;
11. Российский экономический журнал;
12. Журнал «Экономика и жизнь»;
13. Журнал «Экономист»;
14. Российская туристская газета;
15. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;
16. Журнал «National Geographic»;
17. Журнал «ГЕО»
18. Журнал «Турбизнес»;
19. «Вестник РАТА» – электронный журнал;
20. Журнал «Сервис в России и за рубежом»;
21. Журнал «Сервис plus».

9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

– мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office;

– Access;
– Excel.

Перечень информационных ресурсов:

– российская государственная библиотека – http://rsl.ru;
– российское образование: федеральный портал. – http://www.edu.ru;
– сайт Министерства курортов туризма и олимпийского наследия Краснодарского края. – www.kurortkuban.ru;
– сайт публикаций и научных изданий по туризму http://turlib.ru;
– университетская библиотека online. – http://www.biblioclub.ru;
– федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – http://ecsocman.edu.ru/;
– электронная библиотечная система «znanium.com»;
– электронная библиотечная система «Лань»;
– электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»;
– электронная библиотечная система «Юрайт»;
– электронная библиотечная система «elibrary.ru»;
– электронно-библиотечная система «Консультант студента», и др.

Перечень информационных справочных систем:

– единое окно доступа к образовательным ресурсам. – http://window.edu.ru;
– информационно-правовая система «Гарант». – http://garant.ru;
– информационно-правовая система «Консультант Плюс». – http://consultant.ru.

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1. *Для слепых:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2. *Для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3. *Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4. *Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата* (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории (218, 219)	оснащены новейшими техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет, оснащены

		учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Лекционные аудитории (200, 201, 207, 208, 205, 211)	мультимедийные аудитории с выходом в Интернет; видеопроектором, экраном; преподавательской трибуной, ноутбуком, оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
3	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций, самостоятельной работы обучающихся (209, 212)	оснащены ноутбуком с выходом в Интернет (3 шт.) программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, персональным компьютером (1 шт.), МФУ (3 шт.), географическими картами, наглядными пособиями, плакатами и макетами (глобусами), учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.). Географические карты: Мира, России, Краснодарского края. Атласы: 1. Атлас мира. Обзорно-географический. − М.: Дизайн. Информация. Картография: Астрель, 2006. − 168 с. 2. Атлас России. Информационный справочник. − М.: Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2009. − 232 с. 3. Атлас мира. Обзорно-географический. М.: Дизайн. Информация. Картография: Астрель, 2006. 168 с. 4. Атлас России. Информационный справочник. М.: Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2009. 232 с. 5. Атлас Краснодарский край. Республика Адыгея. М., 1996.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра

1. Автоматизация информационного обмена в сервисе
2. Азартные игры как часть индустрии развлечений
3. Азовское побережье как перспективная зона рекреации Краснодарского края
4. Анализ и организация продвижения курортно-туристских услуг на рынке
5. Анализ потребительского рынка г. Краснодара
6. Анализ рынка образовательного туризма
7. Анализ состояния средств размещения в Краснодарском крае
8. Бенгмаркетинг: возможности применения в сфере сервиса
9. Бизнс-план на предприятии сервиса
10. Брэндинг предприятия и его эффективность
11. Взаимодействие предприятия общественного питания с контрагентами-поставщиками
12. Взаимоотношения с клиентами на предприятиях сервиса в зависимости от их социально-психологических особенностей
13. Взаимосвязь сервиса с другими отраслями хозяйства
14. Влияние внутрифирменного обучения на эффективность работы персонала телефонной компании
15. Влияние интерьера и экстерьера на эффективность деятельности предприятий сервиса
16. Влияние стресса на психологическое состояние педагога средней школы
17. Влияние тимбилдинга на лояльность персонала сервисного предприятия
18. Внедрение и пути совершенствования информационного обеспечения предприятия сферы сервиса
19. Возможности использования в российских условиях зарубежного опыта управления предприятием сервиса
20. Возможности и проблемы развития персонала на предприятии сервиса
21. Возможности развития рынка отечественных сетевых кофеин в городе Краснодаре
22. Государственная и муниципальная политика реформирования ЖКК: общие проблемы и направления
23. Государственное регулирование кризисных ситуаций в жилищной и коммунально-бытовой сфере
24. Деятельность фирмы по обучению и повышению квалификации персонала
25. Дополнительные услуги в экскурсионном обслуживании
26. Дополнительные услуги на стадионе ФК «Краснодар»
27. Игорный бизнес как часть индустрии развлечений
28. Имиджевая политика сервисного предприятия
29. Индустрия пластиковых карт в сфере сервиса
30. Индустрия развлечений как фактор развития рекреационной сферы
31. Инновации в сфере сервиса и туризма
32. Интернет-маркетинг как средство продвижения туристской компании
33. Информационные технологии обеспечения процесса управления
34. Использование Интернет-технологий в маркетинговой деятельности туристских предприятий
35. Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий сферы сервиса (на примере…)
36. Кадровая политика: набор и оценка персонала в сфере сервиса

37. Карьера в системе факторов, стимулирующих качество труда персонала сервисного предприятия
38. Конкурентная среда предприятия сферы сервиса и туризма в г. Краснодаре
39. Конкурентоспособность торгового предприятия на примере…
40. Концепция новой формы обслуживания АЗС
41. Лечебно-оздоровительный отдых в Краснодарском крае: проблемы м перспективы
42. Малый бизнес в сфере сервиса г. Краснодара
43. Малые предприятия в сфере услуг: проблемы и перспективы развития
44. Малые предприятия и их роль в формировании рынка услуг в сфере сервиса
45. Маркетинг услуг
46. Маркетинговые информационные системы в сервисе
47. Маркетинговые исследования рынка услуг
48. Маркетинговая стратегия специализированных средств размещения (на примере…)
49. Методы совершенствования организации обслуживания клиентов в турфирме
50. Моббинг как социально-психологический феномен в отечественных трудовых коллективах
51. Мотивационно-психологические факторы спроса в сервисе
52. Музей как социальное и культурное явление
53. Нематериальное стимулирование в розничной торговле (на примере…)
54. Новые виды социально-культурных услуг на современном рынке
55. Обеспечение качества в сфере сервиса и туризма
56. Опросные методы маркетинговых исследований в сфере услуг
57. Организация делопроизводства на предприятиях сервиса
58. Организационная культура предприятия в сфере сервиса и туризма
59. Организация бизнес-тренингов для специалистов предприятия сервиса
60. Организация и особенности анимации в гостиничных комплексах
61. Организация и пути совершенствования деятельности предприятий общественного питания
62. Организация и технологии предоставления дополнительных услуг в гостиничных предприятиях
63. Организация обслуживания гостей гостиничных (ресторанных) предприятий и ее совершенствование
64. Организация плановой работы на предприятии сервиса
65. Организация рекламной кампании в сфере услуг
66. Основные тенденции и перспективы развития курортной индустрии Краснодарского края
67. Основные этапы разработки сервисного продукта
68. Особенности карьеры в сервисе и туризме
69. Особенности развития кондитерских в г. Краснодар
70. Особенности развития цветочного бизнеса
71. Особенности технологий продвижения сервисных услуг (на примере…)
72. Особенности финансово-экономической деятельности особо охраняемых природных территорий (на примере…)
73. Перспективы развития горного туризма в Краснодарском крае
74. Пляжи Краснодарского края как объекты туриндустрии
75. Повышение квалификации персонала крупной организации
76. Повышение качества обслуживания в розничной торговле
77. Повышение уровня конкурентоспособности предприятия общественного питания на примере…

78. Повышение экономической эффективности деятельности санаторного предприятия на примере…
79. Повышение эффективности и управления деятельности туроператора
80. Подбор и развитие системы управления персоналом на примере…
81. Популяризация и развитие оздоровительного туризма в Краснодарском крае
82. Предпринимательская деятельность и ее особенности в сфере сервиса.
83. Предприятия общественного питания, как составная часть туристского бизнеса
84. Применение современных методов стратегического менеджмента в управлении организацией
85. Проблемы кадрового менеджмента малых средств размещения
86. Проблема квалифицированных кадров в сфере сервиса и туризма России
87. Проблемы и перспективы авиационных перевозок туристов в Краснодарском крае
88. Проблемы и перспективы развития предприятия сервиса в условиях конкуренции (на примере…)
89. Проблемы оптимизации организационной структуры сервисного предприятия
90. Проблемы планирования на предприятиях сервиса
91. Проблемы повышения качества обслуживания в индустрии сервиса
92. Проблемы рекреационного районирования территории России
93. Прогнозирование управленческих решений
94. Программа снижения уровня конфликтности с клиентами страховой компании
95. Продвижение услуг сервисного предприятия города Краснодара (на примере…)
96. Проект создания предприятия в сфере услуг
97. Профессионально-деловые качества современного менеджмента
98. Процесс принятия управленческих решений
99. Процессы и особенности формирования коллектива предприятия индустрии развлечений
100. Психологические аспекты поведения потребителей на рынке развлечений
101. Психологические аспекты подбора и проверки персонала
102. Пути повышения конкурентоспособности сервисных предприятий
103. Пути повышения эффективности работы персонала в сфере сервиса
104. Пути формирования позитивного имиджа сервисных предприятий
105. Развитие военно-исторического туризма и его роль в патриотическом воспитании подрастающего поколения (на примере…)
106. Развитие гостиничной индустрии на ЮБК: проблемы и перспективы
107. Разработка интернет-сайта в целях продвижения рекламы сервисного предприятия
108. Разработка стратегии повышения экономической эффективности деятельности сервисного предприятия
109. Разработка управленческих решений в кризисных ситуациях
110. Разрешение конфликтов в организации (пути и методы)
111. Региональные особенности современного состояния внутреннего туризма и проблемы обслуживания туристов
112. Реклама в сфере туризма и сервиса
113. Рекреационный потенциал города Краснодара
114. Риски в сфере сервиса: прогнозирование и оптимизация деятельности предприятия
115. Роль железнодорожного транспорта в туристских перевозках Российской Федерации
116. Роль индустрии развлечений в современном развитии туризма и отдыха (на примере города Краснодара)

117.Роль сервисных подразделений в в промышленном предприятии
118.Роль телевидения в сфере организации досуга
119.Рынок общественного питания г. Кропоткин
120.Рынок услуг города Краснодара
121.Свадебные услуги гостиниц (на примере…)
122.Связи с общественностью сфере сервиса и туризма
123.Сегментация рынка услуг
124.Семейный туризм как форма досуговой деятельности
125.Система добровольной сертификации услуг центров отдыха
126.Событийный туризм в Краснодарском крае: проблемы и перспективы
127.Совершенствование кадровой деятельности на малом предприятии
128.Совершенствование культуры обслуживания предприятий общественного питания
129.Совершенствование маркетинговой политики предприятия индустрии развлечений
130.Совершенствование рекламной компании предприятий общественного питания
131.Совершенствование системы качества обслуживания клиентов гостиничного предприятия
132.Совершенствование системы подбора, обучения и развития персонала для сферы обслуживания
133.Совершенствование системы продаж услуг агентства недвижимости
134.Совершенствование системы продвижения и реализации турпродукта Крымского направления
135.Современная гостиничная анимация в конгресс-отелях на примере…
136.Современный подход к детской анимации в гостиничных комплексах
137.Современное состояние и перспективы развития кинотуризма в Российской Федерации
138.Современное состояние регионального рынка спортивных товаров
139.Современное состояние ритуального сервиса г. Краснодара
140.Создание и продвижение сайта фирмы
141.Создание мобильного офиса фирмы
142.Социально-психологические аспекты работы менеджера
143.Специфика менеджмента индустрии развлечений на примере развлекательных комплексов
144.Структура сервисного предприятия и ее роль в эффективности ее работы
145.Теоретические аспекты формирования территориальных туристско-рекреационных образований
146.Управление и организация работы сервисного предприятия
147.Управление качеством обслуживания в сетевом предприятии
148.Управление качеством обслуживания на предприятиях сервиса
149.Управление персоналом в офисе предприятия
150.Управление процессами труда на предприятиях СКС
151.Услуги питания: специальные формы обслуживания
152.Формирование стратегии обслуживания клиентов (на примере…)
153.Формы обслуживания потребителей в предприятиях питания, их выбор и методы оценки
154.Фототуризм в Краснодарском крае
155.Функциональная сущность управленческого персонала в деятельности современного торгового предприятия
156.Художественная самодеятельность как явление народного художественного творчества
157.Эстетическая культура ресторанного сервиса

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма заявления студента на утверждение темы ВКР и научного руководителя

Зав. кафедрой международного
туризма и менеджмента
М.Ю. Беликову
студент__ __ курса
Института географии, геологии,
туризма и сервиса,
направление «Сервис»
ОФО/ЗФО/ЗФО ПОП
(договор)/(бюджет)
Ф._____
И._____
О._____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить преподавателя кафедры Международного туризма и менеджмента_____
_____
моим научным руководителем и определить следующую тему выпускной квалификационной работы_____
_____
_____

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано:
Руководитель ВКР:_____

30

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГРАФИК
подготовки, написания и оформления выпускной квалификационной работы

Студент _____
(фамилия, инициалы)
направления подготовки 43.03.01 «Сервис»

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)
_____
Тема ВКР:_____
_____

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении	
			дата выполнения	подпись руководителя
1	Разработка темы и составление плана ВКР и согласование с руководителем			
2	Подбор литературы, изучение нормативных актов, анализ статистической и теоретической информации по теме ВКР			
3	Представление руководителю теоретической части ВКР			
4	Представление руководителю практической части ВКР			
5	Первая проверка ВКР руководителем			
6	Вторая проверка ВКР руководителем			
7	Предзащита ВКР			
8	Проверка ВКР на нормоконтроль			
9	Подготовка доклада и иллюстрационного материала. Подготовка отзыва и рецензии (при наличии). Предоставление готовой работы в директорат			

Студент _____ _____ _____
дата *подпись* *фамилия, инициалы*

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ВКР _____ _____ _____
дата *подпись* *фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…… 3
1 Сфера бытовых услуг в РФ…… 5
1.1 Краткая характеристика бытовых услуг…… 5
1.2 Структура и динамика российской сферы бытовых услуг…… 7
1.3 Особенности и проблемы российской сферы бытовых услуг…… 10
1.4 Особенности деятельности парикмахерских предприятий как составляющей сферы бытовых услуг…… 14
1.5 Анализ сферы бытовых услуг г. Краснодара…… 19
2 Парикмахерские как составная часть индустрии красоты…… 24
2.1 Теоретические аспекты индустрии красоты…… 24
2.2 Краткая характеристика российской индустрии красоты……..… 32
2.3 Парикмахерские услуги г. Краснодара…… 37
3 Проект создания парикмахерской «Прядки в порядке»…… 38
3.1 Проектирование сервисных организаций…… 38
3.2 Краткое резюме проекта…… 39
3.3 Общие данные проекта…… 42
3.4 Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья…… 42
3.5 Организационный план…… 49
3.6 Финансово-экономический план…… 52
Заключение…… 56
Список использованных источников……..…… 59
Приложение А. Схема предметного наполнения парикмахерской «Прядки в порядке»…… 64
Приложение Б. Расчет финансовых показателей…… 68

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу бакалавра «Проект создания предприятия в сфере услуг», выполненную студентом ___ курса очной/заочной формы обучения Кубанского государственного университета, направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
Фамилия Имя Отчество

Основное содержание рецензии:

1. Актуальность и практическая значимость темы.

2. Достоинства и недостатки работы.

3. Обоснованность основных выводов и рекомендаций.

4. Возможность использования авторских рекомендаций в работе предприятий сервиса.

5. Оценка работы в баллах.

6. Заключение рецензента (примерное):
Данная выпускная квалификационная работа является законченным самостоятельным исследованием, отвечающим всем предъявляемым требованиям, представляет интерес для предприятий туристской и сервисной деятельности, достойна оценки «отлично» и может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Студент заслуживает присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Рецензент:

Должность _____
И.О. Фамилия *подпись и печать организации*

«___»_____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра международного туризма и менеджмента

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Заведующий кафедрой,
д-р геогр. наук, проф.
_____ М.Ю. Беликов
«___» _____201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

ТЕМА

Работу выполнил(а) _____ И.О. Фамилия

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис», ___ курс, ОФО/ЗФО/ЗФО ПОП

Научный руководитель,
доц., канд. геогр. наук _____И.О. Фамилия

Нормоконтролер,
доц., канд. геогр. наук _____И.О. Фамилия

Краснодар 201_

34

Приложение 5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1 Дисциплины (модули)																								
Б1.Б.01	**История**	+			+																			
Б1.Б.01.01	**История России**	+			+																			
Б1.Б.02	**Философия**	+			+																			
Б1.Б.03	**Иностранный язык**			+	+																			
Б1.Б.04	**Основы социального государства**	+			+		+																	
Б1.Б.05	**Математика**		+			+																		
Б1.Б.06	**Информатика**									+														
Б1.Б.07	**Экология**							+	+															
Б1.Б.08	**Сервисология**	+			+																			
Б1.Б.09	**Русский язык и культура речи**			+																				
Б1.Б.10	**Психодиагностика**				+																+			
Б1.Б.11	**Психологический практикум**				+																+			
Б1.Б.12	**Экономика**		+											+										
Б1.Б.13	**Правоведение**						+			+														
Б1.Б.14	**История науки и техники**	+																						
Б1.Б.15	**Безопасность жизнедеятельности**							+	+															

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.Б.16	**Физическая культура и спорт**							+																
Б1.Б.17	**Социология**	+					+																	
Б1.Б.18	**История Кубани**	+																						
Б1.Б.19	**Компьютерная графика**									+														
Б1.Б.20	**Всемирное культурное наследие**	+																						
Б1.Б.21	**Концепции современного естествознания**	+																						
Б1.Б.22	**Деловая риторика**			+																				
Б1.Б.23	**Здоровье человека и окружающая среда**				+			+	+															
Б1.Б.24	**Сервисная деятельность**										+	+												
Б1.Б.25	**Индустрия гостеприимства**										+	+												
Б1.В.01	**Информационные технологии в сервисе**									+									+					
Б1.В.02	**Организация и планирование деятельности предприятий сервиса**											+		+										
Б1.В.03	**География сервиса**														+									
Б1.В.04	**Рекреалогия и рекреационые системы**							+								+								

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)											
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.05	**Статистика**		+							+						+								
Б1.В.06	**Демография с основами этнографии**				+											+								
Б1.В.07	**Культура сервиса**				+															+			+	
Б1.В.08	**Психология сервиса**				+																+		+	
Б1.В.09	**Основы функционирования систем сервиса**										+							+						
Б1.В.10	**Проектирование процесса оказания услуг**													+					+					
Б1.В.11	**Инфраструктура сервисных услуг**																	+						
Б1.В.12	**Управление качеством в сервисе**													+								+		+
Б1.В.13	**Анимационные программы в социально-культурном сервисе**				+																+			
Б1.В.14	**Оценка качества услуг**																					+		+
Б1.В.15	**Организация процесса обслуживания в контактной зоне**												+										+	
Б1.В.16	**Метрология, стандартизация и сертификация**																					+		+

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.17	**Менеджмент в сервисе**											+		+									
Б1.В.18	**Маркетинг в сервисе**													+		+							
Б1.В.19	**Теория и история социально-культурной деятельности**	+													+					+			
Б1.В.20	**Профессиональная этика и этикет**				+																	+	
Б1.В.21	**Социально-культурный сервис**	+																+					
Б1.В.22	**Психология**				+																+		
Б1.В.ДВ.01.01	**Французский язык**			+																		+	
Б1.В.ДВ.01.02	**Немецкий язык**			+																		+	
Б1.В.ДВ.01.03	**Арабский язык**			+																		+	
Б1.В.ДВ.02.01	**Анимационно-досуговая деятельность**				+																+		
Б1.В.ДВ.02.02	**Анимационный сервис**				+																+		
Б1.В.ДВ.03.01	**Основы предпринимательской деятельности**											+		+									
Б1.В.ДВ.03.02	**Антикризисное управление предприятием сферы сервиса**											+		+									
Б1.В.ДВ.04.01	**История сервиса**	+													+								

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.ДВ.04.02	**История туризма**	+													+									
Б1.В.ДВ.05.01	**Язык делового общения: английский**			+																			+	
Б1.В.ДВ.05.02	**Язык делового общения: немецкий**			+																			+	
Б1.В.ДВ.05.03	**Язык делового общения: французский**			+																			+	
Б1.В.ДВ.05.04	**Язык делового общения: арабский**			+																			+	
Б1.В.ДВ.06.01	**Технологические процессы в сервисе**										+							+						
Б1.В.ДВ.06.02	**Технические средства предприятий сервиса**										+							+						
Б1.В.ДВ.07.01	**Экологический менеджмент на предприятиях гостеприимства и сервиса**								+					+										
Б1.В.ДВ.07.02	**Экология человека**								+					+										
Б1.В.ДВ.08.01	**Сервис в России**													+	+									
Б1.В.ДВ.08.02	**Организация сферы услуг**													+	+									
Б1.В.ДВ.09.01	**Связи с общественностью**																						+	
Б1.В.ДВ.09.02	**Управление общественными**										+							+						

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
	отношениями																							
Б1.В.ДВ.10.01	**Информационное обеспечение транспортных услуг**									+	+							+						
Б1.В.ДВ.10.02	**АСУ на транспорте**	+									+								+					
Б1.В.ДВ.11.01	**Организация процесса предоставления рекреационных услуг**																		+					
Б1.В.ДВ.11.02	**Процесс предоставления сервисных услуг**																		+					
Б1.В.ДВ.12.01	**Основы продюсирования**					+																	+	
Б1.В.ДВ.12.02	**Имиджелогия**					+																	+	
Б1.В.ДВ.13.01	**Баскетбол**							+																
Б1.В.ДВ.13.02	**Волейбол**							+																
Б1.В.ДВ.13.03	**Бадминтон**							+																
Б1.В.ДВ.13.04	**Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка**							+																
Б1.В.ДВ.13.05	**Футбол**							+																
Б1.В.ДВ.13.06	**Легкая атлетика**							+																
Б1.В.ДВ.13.07	**Атлетическая гимнастика**							+																

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.ДВ.13.08	**Аэробика и фитнес технологии**							+																
Б1.В.ДВ.13.09	**Единоборства**							+																
Б1.В.ДВ.13.10	**Плавание**							+																
Б1.В.ДВ.13.11	**Физическая рекреация**							+																
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																								
Б2.В.01.01(У)	**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**		+		+					+														
Б2.В.02.01(П)	**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа)**										+				+			+					+	
Б2.В.02.02(Н)	**Научно-исследовательская работа**												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.02.03(Пд)	**Преддипломная практика**													+			+		+		+			
Б3 Государственная итоговая аттестация																								
Б3.Б.01(Д)	**Защита выпускной квалификационной работы,**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Проф.комп.(ПК)										
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
	включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																						
Факультативы																							
ФТД.В.01	**Методика написания студенческих научных работ**					+																	
ФТД.В.02	**Применение статистической методологии в научных исследованиях**									+													

Приложение 6. Экспертные заключения на ООП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (уровень бакалавриата), профиль «Социально-культурный сервис», академической очной программы обучения, разработанную сотрудниками Института географии, геологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ», специалистами в области сервисного обслуживания г. Краснодара и Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края

Основная образовательная программа высшего образования *(далее – ООП ВО)* по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), реализуемая в Институте географии, геологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ» Кубанского государственного университета, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ООП ВО разработана и утверждена в 2017 г. на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1169, примерной ООП, рекомендованной УМО по классическому университетскому образованию, с учетом требований представителей работодателей.

ООП ВО создана в соответствии с потребностями регионального отраслевого рынка труда в кадрах с высшим образованием. В условиях формирования и развития профессионально ориентированного образования становится актуальной проблема подготовки кадров для осуществления управленческих и аналитических функций в области сервисного обслуживания.

Институт географии, геологии, туризма и сервиса Кубанского госуниверситета в целях реализации ООП ВО по направлению и подготовки 43.03.01 «Сервис» заключил договоры о прохождении учебной и производственной практики студентов с сервисными предприятиями г. Краснодара и Краснодарского края различной направленности.

Преимуществом разработанной ООП ВО следует признать сочетание базового университетского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов-бакалавров. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы производственных практик, в цикл профессиональных дисциплин введены разделы, способствующие формированию компетенций современного специалиста в сфере сервисного обслуживания.

Целью ООП ВО является развитие у бакалавров профессионально значимых качеств для достижения максимальных результатов в профессиональной деятельности, а также для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

(уровень бакалавриата). ООП ВО направлена на развитие у бакалавров способности использовать основы философских экономических знаний, для осознания социальной значимости своей деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами; способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; готовности разрабатывать технологии процесса сервиса, готовности организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; готовности к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; готовности к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса; способности к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовности к осуществлению контроля качества процесса сервиса.

Представленная на рецензирование ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», по профилю «Социально-культурный сервис» состоит из следующих разделов: общие положения программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения программы, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата, характеристика социально-культурной среды вуза, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата по направлению подготовки, а также приложений в виде учебного плана и календарного графика учебного процесса, аннотаций рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных и производственных практик, программы итоговой государственной аттестации, матрицы соответствия компетенций и составных частей ООП ВО, и кадрового обеспечения образовательного процесса. Общая трудоемкость учебного плана составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», по профилю «Социально-культурный сервис» обеспечена соответствующими результатами обучения практико-ориентированными образовательными технологиями, инновационными методиками обучения и оценки формируемых компетенций. ООП ВО предусматривает включение в состав Государственной итоговой аттестационной комиссии представителей работодателей.

Вывод:

Основная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», реализуемая в Институте географии, геологии, туризма и сервиса Кубанского государственного университета (ФГБОУ ВО «КубГУ»), полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области сервисного обслуживания и требованиям отраслевого рынка труда.

Эксперт:

Горецкая Елена Олеговна
заместитель директора по научной работе ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал), г. Краснодар, доктор экономических наук, профессор

подпись

ЗАВЕРЯЮ
подпись Горецкой Е.О.
Ф.И.О.
Начальник отдела по работе с персоналом и обучающимися Краснодарского филиала ОРПО РЭУ им. Г.В. Плеханова
М.Л. Ломзина

Краснодарский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОРПО

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (уровень бакалавриата), профиль «Социально-культурный сервис», академической очной программы обучения, разработанную сотрудниками Института географии, геологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «КубГУ», специалистами в области сервисного обслуживания г. Краснодара и Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (ООП) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1169 от 20 октября 2015 г.

ООП разработана и утверждена в ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований регионального рынка труда.

Целью ООП (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю «Социально-культурный сервис» – является подготовка высококвалифицированных специалистов в области сервисной деятельности, и сервисного обслуживания населения, развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Срок освоения ООП при очной форме обучения составляет 4 года (8 семестров). Общая трудоемкость ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

ООП предусматривает изучение следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- сервисная.

Рабочий учебный план представленный в ООП имеет базовый (обязательный) блок и вариативный (профильный) блок, который дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием блока базовых (обязательных) дисциплин (модулей), что позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Подпись
ДОСТОВЕРНО
Заместитель директора по управлению персоналом Т.А. Лыкова
«____» _____ 20____ г.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они отвечают предъявляемым требованиям.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП соответствует стандарту. Объем каникулярного времени также соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ООП формирует весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО третьего поколения.

В числе конкурентных преимуществ ООП следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также специалисты сферы сервиса. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить практические компетенции выпускника. Рецензируемую ООП отличает насыщенный учебный план, дисциплины которого ориентированы на удовлетворение потребностей современного рынка труда и запросов потенциальных работодателей в сфере сервиса.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов формирования и предоставления сервисных услуг.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик. Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Базами практики выступают сервисные предприятия г. Краснодара и Краснодарского края.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП разработаны фонды оценочных средств, которые включают:

– типовые задания для практических и лабораторных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

– примерную тематику курсовых и рефератив[illegible] работ;

ЧПОУ «КПЭУ»
Подпись
УДОСТОВЕРЯЮ
Заместитель директора по управлению персоналом Т.А. Лыжова
«____» _____ 20____ г.

– контрольные вопросы для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

Структура и наполнение фондов оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Сервис» (уровень бакалавриата), и рабочему учебному плану.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра, предусмотренные учебным планом дисциплины способны сформировать высокий уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Определяющим условием по обеспечению качества подготовки студентов является профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ». Остепененность преподавателей, их квалификационный уровень и наличие повышений квалификации соответствует требованиям стандарта. Все преподаватели имеют базовое или дополнительное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Так же к образовательному процессу привлекаются специалисты из числа действующих руководителей и сотрудников профильных организаций.

Разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методическими материалами и документацией, в приложении представлены аннотации, рабочие программы и фонды оценочных средств всех заявленных в учебном плане дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Рецензируемая ОПП может быть использована для подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис», по профилю «Социально-культурный сервис» с присвоением выпускнику квалификации «бакалавр».

Эксперт:

Директор ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления», профессор кафедры туристского и гостиничного бизнеса ЧОУ ВО «ЮИМ», г. Краснодар, доктор экономических наук, профессор

Подпись
УДОСТОВЕРЯЮ
Заместитель директора по управлению персоналом Т.А. Лыжова
«___» _____ 20___ г.

подпись Лазовская С.В.