Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Хестапов М.Б.
«24» _____ 2018 г.
Решение ученого совета от 27.04. 2018г. № 9

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленность (профиля) подготовки)

Тип образовательной программы

прикладная
(прикладная, академическая)

Формы обучения *заочная*
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация – *бакалавр*

Краснодар – 2018 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1168 от « 20 » октября 2015 г.

Разработчики ООП:

1.Абрамова Г.А., профессор, д.ф.н, профессор _____ подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

2.Хлопунова О.В., доцент, к.ф.н., доцент _____ подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

3.Цаканян А.А.,доцент, к.ф.н. _____ подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

4.Иьин В.А., зам.ген.директора ОАО «Печатный двор Кубани» _____ подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

5.Бондаренко О.А, генеральный директор ООО «Редакция газеты «Зори» _____ подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
« 23 » апреля 2018 г. протокол № 11
Заведующий кафедрой _____ Абрамова Г.А.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
« 25 » апреля 2018 г., протокол № 15-18
Председатель УМК факультета _____ Хлопунова О.В.
подпись

Эксперт (рецензет):

1. Буз О.А. генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»
2. Остапенко В.А. генеральный директор ООО «Кубаньпечать»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО (характеристика условий реализации программы бакалавриата).

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленности (профилю) «Редакционно-издательская деятельность»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9. ст 2. гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 42.03.03 Издательское дело и направленности (профилю) «Редакционно-издательская деятельность» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1168, зарегистрированный в Минюсте России «18» ноября 2015г. № 39742;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Целью разработки ООП по направлению **42.03.03 Издательское дело** является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа прикладного бакалавриата ориентирована на «редакционно-издательский» (вид деятельности).

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года и 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 ЗЕТ вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании свидетельствует об освоении его предъявителем содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело являются:

- книга, журнал, газета;
- печатное издание, электронное издание;
- текст, нетекстовые элементы;
- произведение литературы;
- вербальная и визуальная информация;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- цифровой документ;

- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции;
- информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;
- научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Редакционно-издательская деятельность»:

- научно-исследовательская;
- проектно-инновационная;
- редакционно-издательская деятельность;
- деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
- организационно-управленческая.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

Программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной – прикладной бакалавриат.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития о книге и книжном деле;
- изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
- теоретическое осмысление современных книговедческих и медиа-коммуникационных проблем;
- освоение новых исследовательских методов и технологий;
- выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;

проектно-инновационная деятельность:

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;
- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;
- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;
- информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

редакционно-издательская деятельность:

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
- анализ клиентской базы;

организационно-управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта;
- оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата**:**

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК 2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике
ОПК 3	способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования
ОПК 4	способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
ОПК 5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
ОПК 6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
ОПК 7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ОПК 8	способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
Профессиональные компетенции (ПК):	
научно-исследовательская деятельность:	
ПК 1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры
ПК 2	способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем
ПК 3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации
ПК 4	способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности
ПК 5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов

проектно-инновационная деятельность:	
ПК 6	способностью участвовать в формировании репертуара издательства
ПК 7	способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка
ПК 8	способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания
ПК 9	способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания
ПК 10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий
ПК 11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК 12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста
ПК 13	способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности
ПК 14	способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности
редакционно-издательская деятельность:	
ПК 15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК 16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
ПК 17	способностью участвовать в разработке издательского проекта
ПК 18	способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
ПК 19	способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы
ПК 20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
ПК 21	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
ПК 22	способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску
ПК 23	способностью применять программные средства разработки электронных изданий
ПК 24	способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
ПК 25	способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проект
ПК 26	способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:	

ПК 27	способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции
ПК 28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства
ПК 29	способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами
ПК 30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения
ПК 31	способностью анализировать клиентскую базу
ПК 32	способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей
ПК 33	способностью владеть методами распространения цифровых изданий
организационно-управленческая деятельность:	
ПК 34	способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
ПК 35	способностью организовывать работу с авторами
ПК 36	способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
ПК 37	способностью организовывать внутрииздательский документооборот

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной практики, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки *42.03.03 Издательское дело,* внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) про философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды и типы практик:

1. Учебная практика (способ проведения – стационарная, выездная; форма проведения – дискретная):

а) Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональный умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 1 курс, 3 сессия, 3 зачетные единицы;

б) Вторая учебная практика (практика по получению первичных профессиональный умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 2 курс, 3 сессия, 3 зачетные единицы;

2. Производственная практика (способ проведения – стационарная, выездная; форма проведения – дискретная):

в) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 3 курс, 3 сессия, 3 зачетные единицы;

г) Научно-исследовательская работа, 4 курс, 3 сессия, 3 зачетные единицы;

д) Преддипломная практика, 5 курс, 3 сессия, 6 зачетных единиц.

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	Учебная практика (первая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Типография факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ» (г.Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Журнал «Пять углов» (г. Санкт-Петербург)	№4/16 от 2.02.2016 ООО «Пять углов» до 01.08.2019
		Журнал «Родная Кубань» (г. Краснодар)	№5/16 от 10.12.2016 Российская национальная библиотека бессрочный
		Издательско-полиграфический центр (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Газета «Кубанский университет (г.Красндар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Издательство «Кубаньпечать» (г. Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Типография «Печатный двор Кубани» (г.Краснодар)	33/17-п 02.03.2016 ОАО «печатный двор Кубани» бессрочный
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
2	Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Газета «Кубанский университет» ФГБОУ ВО «КубГУ» (г.Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Типография факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ» (г.Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

	деятельности)	Издательство «Кубаньпечать» (г.Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Журнал «Пять углов» (г. Санкт-Петербург)	№4/16 от 2.02.2016 ООО «Пять углов» до 01.08.2019
		Издательско-полиграфический центр (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Издательство «Традиция» (г. Краснодар)	№1/11 от 10.02.2011 ООО «Традиция» бессрочный
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Издательско-полиграфический центр ФГБОУ ВО «КубГУ» (г.Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Типография факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ» (г.Краснодар)	
		Газета «Кубанский университет» ФГБОУ ВО «КубГУ» (г.Краснодар)	
		Издательство «Кубаньпечать» (г.Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Типография «Печатный двор Кубани» (г.Краснодар)	33/17-п 02.03.2016 ОАО «печатный двор Кубани» бессрочный
		Молодежный портал «Пять углов» (г. Санкт-Петербург»)	№4/16 от 2.02.2016 ООО «Пять углов» до 01.08.2019
		Газета «Православный голос Кубани» (г. Краснодар)	№4/13 от 23.01.2013 Екатеринодарская и Кубанская епархия Бессрочный
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Типография «Печатный двор Кубани» (г.Краснодар)	33/16-п 02.03.2016 ОАО «Печатный двор Кубани» бессрочный

		Издательство «Кубаньпечать» (г. Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Издательско-полиграфический центр (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
		Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии (г.Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (г. Москва)	№ 28/2019-5 от 29.10.2018 бессрочно
		Издательство «Традиция» (г. Краснодар)	№ 1/11 от 10.02.2011 ООО «Традиция» бессрочный
		Редакция газеты «Православный голос Кубани» (г.Краснодар)	№ 4/13-п от 23.01.2013 «Православный голос Кубани» – официальное издание Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви бессрочный
5	Производственная практика (преддипломная практика)	Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии (г.Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (г. Москва)	№ 28/2019-5 от 29.10.2018 бессрочно

Преддипломная практика проводится на базе Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (г. Москва), Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «КубГУ» (на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии). Руководство ВКР осуществляет профессорско-преподавательским составом кафедры: Абрамова Г.А., Хлопунова О.В., Цаканян А.А., Носаев Д.А., Утков Г.Н., Ищенко Д.С.

Студенты имеют возможность воспользоваться всеми научно-техническими средствами, которые предоставляет вуз - электронно-библиотечные системы, компьютерные классы с доступом к сети Интернет, учебные студии и типография.

В Приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части программы прикладного бакалавриата, входит в Блок 2 «Практики». Научно-исследовательская работа является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалиста с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, быстро адаптироваться к современным условиям развития экономики.

Основной целью научно-исследовательской работы студента (НИРС) является развитие творческих способностей студента, формирование и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и инновационной деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки специалистов.

Основными задачами НИРС являются:

- повышение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;
- участие студентов в научных конференциях, научных исследованиях по профилю кафедр факультета;
- освоение современного опыта в области науки, техники, производства;
- выявление способной молодежи для дальнейшего обучения в аспирантуре, работы на кафедрах и в научных лабораториях.

Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на НИР, включаемую в учебный процесс, и работу, выполняемую во внеурочное время.

Научно-исследовательская работа студента, включаемая в учебный процесс, представляет собой выполнение заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований; выполнение конкретных задач научно-исследовательского характера в период производственных и учебных практик.

Научно-исследовательская работа студента, выполняемая во внеурочное время, организуется по форме работы в творческих студиях, участия студентов в студенческих научных мероприятиях различного уровня (кафедральных, академических, региональных. всероссийских и пр.), стимулирует индивидуальное творчество студента и развитие системы НИРС в целом. На факультете журналистики ежегодно проводится научная студенческая конференция в рамках университетской «Недели науки», выпускающие кафедры факультета журналистики регулярно проводят конференции международного, федерального и регионального уровней, в рамках которых студенты представляют свои и совместные с ведущими преподавателями факультета творческие разработки в виде докладов и выступлений.

НИРС включается в планы научной работы факультета, кафедры, результаты освещаются в ежегодном отчете факультета, кафедры в разделе «Научно-исследовательская работа студентов».

За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе, студенты могут награждаться почетными грамотами, дипломами, ценными подарками, направляться для участия на конференции, конкурсы, олимпиады.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники

всех структурных подразделений вуза.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль – «Редакционно-издательская деятельность».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается документами об образовании и повышении квалификации НПР.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Редакционно-издательская деятельность» привлечено 26 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП, %	Показатели ФГОС ВО, %
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	65,28	не менее 50
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	51.01	не менее 50
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	99.01	не менее 65
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих	5	не менее 5

стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу		

К реализации ООП привлекаются ведущие специалисты факультета журналистики, сотрудники кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии: Абрамова Г.А. доктор филологических наук, профессор; Утков Г.Н., кандидат филологически наук, доцент; Носаев Д.А., кандидат филологических наук, доцент; Хлопунова О.В., кандидат филологических наук, доцент; Цаканян А.А., кандидат филологических наук, доцент; Лынова Е.П., кандидат филологических наук, доцент; Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент; Иванова В.В., преподаватель; Шувалов С.С., преподаватель; Петросов Т.А., преподаватель; Саенко Е.А., ассистент.

Для реализации ООП приглашаются сотрудники из числа работодателей:

1. Паленков Сергей Евгеньевич, кандидат филологических наук, главный редактор общественно-политической газеты «Новая Кубань» (г. Краснодар);
2. Цыгулев Александр Николаевич, генеральный директор ОАО «Кубанское полиграфическое объединение» (Каневский район);
3. Ильин Владимир Анатольевич, зам. генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани» (г. Краснодар);
4. Стадникова Наталья Викторовна, начальница цеха ООО «Краснодарбланкиздат» (г. Краснодар);
5. Бондаренко Ольга Александровна, главный редактор и генеральный директор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район).
6. Дейнега Владимир Михайлович, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори Кубани» (Тихорецкий район)

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	ЭБС Издательства «Лань» ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	http://e.lanbook.com/
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	www.biblioclub.ru
3.	ЭБС «Юрайт» ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	https://www.book.ru
5.	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ»	www.znanium.com

	Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно - образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта CiscoWebex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано

управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ООП ВО 42.03.03 «Издательское дело»

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом «Редакционно-издательская деятельность».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Издательское дело» включает:

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Номера аудиторий / кабинетов**
	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	301, 402, 407, 408, 411
	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	301, 304-306, 404, 406-409
	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 20 посадочных мест	301
	Аудитории для выполнения научно - исследовательской работы (курсового проектирования)	401
	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	301
	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием	412 310 410
	Учебно-методический, ресурсный центр	306
	Методический кабинет или специализированная библиотека	407
	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	405
	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	302-309

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

1. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018) включает:

- Windows Education Upgrade (Windows 8, 10 образовательная) - обновление существующей операционной системы Windows до последней версии;

- Microsoft Office Professional Plus and Microsoft Office for Mac - Пакет офисных приложений для работы в среде Windows;

- Microsoft Core CAL Suite и Enterprise CAL Suite - Пакет стандартных клиентских лицензий Microsoft для доступа к серверам Exchange Server Standard, Exchange Server Enterprise, SharePoint Server, Skype для бизнеса Server, Windows Multipoint Server Standard, Windows Multipoint Server Premium, Windows Server Standard, Windows Server Data Center

- VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES – права доступа (с лицензированных устройств) к гостевым экземплярам виртуализированных клиентских ОС Windows, включая лицензию для терминального доступа к указанным экземплярам клиентских ОС Windows.

2. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и

позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Основные студенческие сообщества /объединения / центры университета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести	

	важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации	

	всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»	
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи	

	ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009	

спортивный клуб КубГУ	году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	

6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

6.7. Студенческое самоуправление

На факультете журналистики созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.8. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.9. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий

становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением.В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

7. 10. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик

(в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений:

1. Паленков С.Е., к.ф.н., главный редактор общественно-политической газеты «Новая Кубань»;
2. Цыгулев А.Н., генеральный директор ОАО «Кубанское полиграфическое объединение».
3. Дейнега В.М., генеральный директор ООО «Редакция газеты «Заря Кубани»

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.
4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской диссертации.

Выпускники должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний выпускников по направлению подготовки при решении конкретных задач, а также выяснить уровень научной подготовки выпускника. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть; - заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; - - список литературы; - - приложение. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Выпускные квалификационные работы проходят процедуры нормоконтроля и предзащиты на кафедре. Для проведения данных процедур выпускные квалификационные работы в готовом виде должны быть представлены на кафедру не позднее, чем за месяц до срока защиты. Нормоконтроль направлен на: соблюдение норм и требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах и стандартах предприятий. Процедура нормоконтроля заключается в проверке текста на плагиат, правильность оформления текста работы в соответствии с установленными требованиями, наличия подписей и сопровождающих документов. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ производит специально назначенный нормоконтролер; его подпись на титульном листе работы обязательна. Выполненные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Процедура

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы** должен быть оформленв соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются

цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Также вторая глава может содержать описание творческого проекта.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, проверки через систему «Антиплагиат».

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и результатами проверок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman - 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman - 12, интервал 1,0 - для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской,

дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.)

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В вузе принят Кодекс корпоративной культуры. Кодекс разработан в целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности. Университетский Кодекс соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета.

Большое внимание уделяется совершенствованию образовательного процесса. В соответствии с действующими документами обновление основной образовательной программы может осуществляться в нескольких направлениях: за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения и за счет внешнего участия в обновлении ООП.

Руководством ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» принята Политика в области качества.

Руководство университета подтверждает свою приверженность к постоянному улучшению качества образовательных и научных услуг и берет на себя следующие обязательства:

- непрерывно улучшать и анализировать качество образовательного, научного, инновационного и воспитательного процессов;
- развивать систему внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- вовлекать персонал и студентов университета в процесс обеспечения качества образовательных и научных услуг;
- обеспечивать релевантность образовательных программ современными требованиями общества;
- поддерживать достаточную компетентность и квалификацию персонала университета;
- обеспечивать объективность контроля знаний студентов;
- обеспечивать академическую мобильность студентов и преподавателей;
- устанавливать более тесные связи с ведущими предприятиями, организациями, учреждениями региона с целью использования их потенциала в повышении качества учебной и научной работы;
- совершенствовать деятельность, ориентированную на повышение уровня трудоустройства выпускников;
- стимулировать творческий подход к работе, повышать результативность деятельности каждого сотрудника путем установления прямой зависимости оплаты труда от достигнутого конечного результата;
- проводить в отношении общественности политику информационной открытости.
- обеспечивать необходимые условия для реализации политики в области качества;
- актуализировать политику в области качества;
- постоянно повышать эффективность системы менеджмента качества.

Реализацию настоящей политики в университете обеспечивает сертифицированная система менеджмента качества, соответствующая стандартам и рекомендациям ENQA, требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Руководство университета берет на себя обязательства по созданию условий, необходимых для осуществления настоящей политики в области качества на всех уровнях управления вузом и несет за это ответственность.

Ежегодно студенты факультета принимают активное участие в студенческой научно-практической конференции «Наука, творчество и инновации молодых ученых XXI века».

Студенты и аспиранты факультета, добившиеся значительных успехов в учебе, науке и профессиональной деятельности, а также принимающие активное участие в жизни факультета и университета, неоднократно становились стипендиатами Президента РФ, Правительства РФ, Администрации Краснодарского края, Совета вуза и др.

Порядок проектирования и реализации программы бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.);

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

Положение об ООП (приказ КубГУ № 1187 от 01.10.2014 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете (приказ КубГУ № 888 от 17.07.2014 г.);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.); Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 233 от 26.02.2016 г.);

Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 1241 от 30.09.2015г.);

Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ КубГУ № 921 от 31.07.2014 г.; Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 980 от 24.07.2015г.);

Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 77 от 31.01.2014 г.);

Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов (приказ КубГУ № 100 от 10.02.2014 г.)

Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 203 от 27.02.2014 г.);

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ (приказ КубГУ № 552 от 16.05.2014 г.);

Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" (приказ КубГУ № 561 от 20.05.2014г.);

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 666 от 06.06.2014 г.);

Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ КубГУ № 924 от 31.07.2014 г.);

Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ» (решение ученого совета КубГУ протокол № 10 от 01.06.2012 г.).

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

"24" апреля 20 18 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.04.2018

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.03

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль) "Редакционно-издательская деятельность"

Факультет: журналистики

Квалификация: Бакалавр	
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Заочная	
Срок обучения: 4г 6м	

+	Основной	Виды деятельности
☑	☐	научно-исследовательская
☑	☐	проектно-инновационная
☑	☑	редакционно-издательская
☑	☐	деятельность по продвижению и распространению издательской продукции
☑	☐	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 1168 от 20.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ _____ / Карапетян Ж.О./

Декан _____ / Касьянов В.В./

Зам. декана по учебной работе _____ / Хлопунова О.В./

И. о. зав. кафедрой _____ / Абрамова Г.А./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*	Э	Э	У	У	К	К		*													Э	Э				К	К	К	К	К	К	К	К
II										*								*	*	Э	Э	У	У	К	К		*													Э	Э				К	К	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*	Э	Э	П	П	П	П	П	*	К	К											Э	Э				К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	*	К	К											Э	Э				К	К	К	К	К	К	К	К
V										*						Пд	Пд	*	*	Д	Д	Д	Д	К	К	К	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36 3/6	36 3/6	34 1/6	34 1/6	14 5/6	156 1/6
Э	Экзаменационные сессии	1 1/6	1 1/6	1 3/6	1 3/6	4/6	6
У	Учебная практика	2	2				4
Н	Научно-исслед. работа				4		4
П	Производственная практика			4			4
Пд	Преддипломная практика					2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	10	10	10	10	5	45
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 3/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	254
Студентов							
Групп							

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																													
																	-	Сессия 1									Сессия 2								Сессия 3									
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)																																														
Базовая часть																																														
☐	+	Б1.Б.01	История	1				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		3	36	6				30				72			6		57	0.3	8.7	э										
☐	+	Б1.Б.02	Философия		1			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	2	3										36	4				32				72			6		62	0.2	3.8	з
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	12			8	8	36	288	288	24.7	247	16.3	10	5										72		4			68				108		8			96	0.2	3.8	з
☐	+	Б1.Б.04	Экономика		3			2	2	36	72	72	6.2	62	3.8																														
☐	+	Б1.Б.05	Правоведение		2			2	2	36	72	72	6.2	62	3.8																														
☐	+	Б1.Б.06	Математика и информатика		1			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8	4	2										36	6				30				36		4	4		24	0.2	3.8	з
☐	+	Б1.Б.07	Концепции современного естествознания		3			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8																														
☐	+	Б1.Б.08	Информационные технологии в издательском деле		2			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	2																													
☐	+	Б1.Б.09	Программные средства обработки информации	2				8	8	36	288	288	24.3	255	8.7	8																													
	+	Б1.Б.10	**Современный русский язык**	**12**	**1**			7	**7**		**252**	**252**	**38.8**	**192**	**21.2**	**2**	4	36	**4**	**4**			**28**				36	**4**		**2**		**26**	**0.2**	**3.8**	**з**	72			**2**		**61**	**0.3**	**8.7**	**э**
☐	+	Б1.Б.10.01	Современный русский язык. Часть 1	1	1			4	4	36	144	144	16.5	115	12.5	2	4	36	4	4			28				36	4		2		26	0.2	3.8	э	72			2		61	0.3	8.7	э
☐	+	Б1.Б.10.02	Современный русский язык. Часть 2	2				3	3	36	108	108	22.3	77	8.7																														
	+	Б1.Б.11	**Практическая и функциональная стилистика русского языка**	**22**				6	**6**		**216**	**216**	**34.6**	**164**	**17.4**	**2**																													
☐	+	Б1.Б.11.01	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1	2				3	3	36	108	108	16.3	83	8.7																														
☐	+	Б1.Б.11.02	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2	2				3	3	36	108	108	18.3	81	8.7	2																													
	+	Б1.Б.12	**История зарубежной литературы**	**1**	**11**			6	**6**		**216**	**216**	**34.7**	**165**	**16.3**		6	36	**6**				**30**				108	**12**		**8**		**84**	**0.2**	**3.8**	**з**	72			**8**		**51**	**0.5**	**12.5**	**зз**
☐	+	Б1.Б.12.01	История литературы античности и Средних веков		1			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8		2	36	6				30				36			6		26	0.2	3.8	э										
☐	+	Б1.Б.12.02	История зарубежной литературы 17-19 веков		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		2										36	6				30				36			4		28	0.2	3.8	з
☐	+	Б1.Б.12.03	История зарубежной литературы 20 века	1				2	2	36	72	72	12.3	51	8.7		2										36	6		2		28				36			4		23	0.3	8.7	э
	+	Б1.Б.13	**История отечественной литературы**	**3**	**3**			5	**5**		**180**	**180**	**26.5**	**141**	**12.5**																														
☐	+	Б1.Б.13.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения		3			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8																														
☐	+	Б1.Б.13.02	История русской литературы 19-20 веков	3				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7																														
	+	Б1.Б.14	**Печатные и электронные средства информации**	**1**	**1**			5	**5**		**180**	**180**	**18.5**	**149**	**12.5**		5	180	**8**		**10**		**149**	**0.5**	**12.5**	**зз**																			
☐	+	Б1.Б.14.01	Печатные средства информации		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		2	72	4		4		60	0.2	3.8	з																			
☐	+	Б1.Б.14.02	Электронные средства информации	1				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7		3	108	4		6		89	0.3	8.7	э																			
☐	+	Б1.Б.15	Логика		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																														
	+	Б1.Б.16	**Основы редактирования**	**2**	**2**			5	**5**		**180**	**180**	**30.5**	**137**	**12.5**	**4**																													
☐	+	Б1.Б.16.01	Основы редактирования. Теория	2				3	3	36	108	108	18.3	81	8.7																														
☐	+	Б1.Б.16.02	Основы редактирования. Практика		2			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4																													
☐	+	Б1.Б.17	Технология производства печатных и электронных средств информации	1	1		1	9	9	36	324	324	37.5	274	12.5	6	9	72	8	4			60				72	6	6			56	0.2	3.8	з	180	2	6		5	158	0.3	8.7	зр
☐	+	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																														
☐	+	Б1.Б.19	Современное издательское дело		3			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	2																													
☐	+	Б1.Б.20	Менеджмент в издательском деле	3				2	2	36	72	72	12.3	51	8.7																														
☐	+	Б1.Б.21	Маркетинг в издательском деле	4				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2																													
☐	+	Б1.Б.22	Экономика издательского дела	4	4			5	5	36	180	180	16.5	151	12.5	2																													
☐	+	Б1.Б.23	Правовые основы издательского дела		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																														
☐	+	Б1.Б.24	Логистика		4			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	4																													
☐	+	Б1.Б.25	Основы теории и практики распространения издательской продукции	4				4	4	36	144	144	22.3	113	8.7																														
☐	+	Б1.Б.26	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		2																			72	10				58	0.2	3.8	з
								102	*102*		*3672*	*3672*	*466.2*	*2983*	*222.8*	*50*	*39*	*360*	*32*	*8*	*10*		*297*	*0.5*	*12.5*		*432*	*32*	*10*	*16*		*353*	*0.9*	*20.1*		*612*	*12*	*18*	*20*	*5*	*510*	*1.9*	*45.1*	
Вариативная часть																																														
☐	+	Б1.В.01	История издательского дела		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																														
☐	+	Б1.В.02	Региональное информационное пространство		3			2	2	36	72	72	6.2	62	3.8	2																													
☐	+	Б1.В.03	Авторское право		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2																													
☐	+	Б1.В.04	Технологии веб-издательства	3	2			6	6	36	216	216	24.5	179	12.5																														
☐	+	Б1.В.05	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	3	2			6	6	36	216	216	26.5	177	12.5	8																													
☐	+	Б1.В.06	Онлайновые СМИ	4				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																														
☐	+	Б1.В.07	Электронная коммерция и интернет-реклама	3	3			5	5	36	180	180	16.5	151	12.5	4																													
☐	+	Б1.В.08	Современный литературный процесс	4	4			4	4	36	144	144	18.5	113	12.5	4																													
☐	+	Б1.В.09	Активные процессы в современном русском языке	4	4			5	5	36	180	180	20.5	147	12.5																														
☐	+	Б1.В.10	Теория текста		5			3	3	36	108	108	18.2	86	3.8																														
☐	+	Б1.В.11	Теория литературы		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																														
☐	+	Б1.В.12	Книговедение	3				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																														
☐	+	Б1.В.13	Библиография	3				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																														
☐	+	Б1.В.14	Редакторская подготовка изданий	34			4	6	6	36	216	216	41.6	157	17.4	4																													
☐	+	Б1.В.15	Инновационные технологии в издательском деле	5	4			5	5	36	180	180	28.5	139	12.5	4																													
☐	+	Б1.В.16	Технология редакционно-издательского процесса	1				2	2	36	72	72	10.3	53	8.7		2										72	6		4		53	0.3	8.7	э										

Учебный план

Курс 2																												
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
3	36		4			32				36		4			28	0.2	3.8	з	36		4			23	0.3	8.7	э
2										72	4		2		62	0.2	3.8	з									
2																			72	4	4	4		56	0.2	3.8	з
8	72	6	6			60				72		4			68				144		8			127	0.3	8.7	э
3	36	**8**	**4**			**24**				72		**4**	**6**		**53**	**0.3**	**8.7**	**э**									
3	36	8	4			24				72		4	6		53	0.3	8.7	э									
6	36	**6**	**2**	**2**		**26**				72		**4**	**2**		**57**	**0.3**	**8.7**	**э**	108	**6**	**6**	**6**		**81**	**0.3**	**8.7**	**э**
3	36	6	2	2		26				72		4	2		57	0.3	8.7	э									
3																			108	6	6	6		81	0.3	8.7	э
2	72	4		4		60	0.2	3.8	з																		
5	54	**4**	**4**	**4**		**42**				90	**4**	**4**	**6**		**67**	**0.3**	**8.7**	**э**	36		**4**			**28**	**0.2**	**3.8**	**з**
3	36	4		4		28				72	4		6		53	0.3	8.7	э									
2	18		4			14				18		4			14				36		4			28	0.2	3.8	з
31	*306*	*28*	*20*	*10*		*244*	*0.2*	*3.8*		*414*	*8*	*20*	*16*		*335*	*1.3*	*33.7*		*396*	*10*	*26*	*10*		*315*	*1.3*	*33.7*	
2																			72	4		6		58	0.2	3.8	з
4	36	4		2		30				108	2		4		98	0.2	3.8	з									
4										36	4		2		30				108	2		4		98	0.2	3.8	з

Учебный план

Курс 3																											
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
2																			72	4		2		62	0.2	3.8	з
2	36	6				30				36			6		26	0.2	3.8	з									
5	36	**6**				**30**				72	**6**		**6**		**56**	**0.2**	**3.8**	**з**	72			**8**		**55**	**0.3**	**8.7**	**э**
2	36	6				30				36			6		26	0.2	3.8	з									
3										36	6				30				72			8		55	0.3	8.7	э
2	72	4		4		60	0.2	3.8	з																		
2										36	4		2		30				36	2		4		26	0.2	3.8	з
2	36	6				30				36			6		21	0.3	8.7	э									
15	*180*	*22*		*4*		*150*	*0.2*	*3.8*		*180*	*10*		*20*		*133*	*0.7*	*16.3*		*180*	*6*		*14*		*143*	*0.7*	*16.3*	
2																			72	4		2		62	0.2	3.8	з
2																			72	4		4		60	0.2	3.8	з
2	72	6		6		51	0.3	8.7	э																		
2																			72	6	8			49	0.3	8.7	э
5										72	4	2	2		60	0.2	3.8	з	108		4	4		91	0.3	8.7	э
3	36	6				30				72			6		57	0.3	8.7	э									
3	108	6		6		87	0.3	8.7	э																		
4										36	4		6		26				108	2	8	2		87	0.3	8.7	э

Учебный план

Курс 4																											
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
3										108	6	4	4		85	0.3	8.7	э									
5	36	6				30				36		6			26	0.2	3.8	з	108			4		95	0.3	8.7	э
2	72	4		4		60	0.2	3.8	з																		
3																			108	6		4		94	0.2	3.8	з
4																			144	8	6	8		113	0.3	8.7	э
17	*108*	*10*		*4*		*90*	*0.2*	*3.8*		*144*	*6*	*10*	*4*		*111*	*0.5*	*12.5*		*360*	*14*	*6*	*16*		*302*	*0.8*	*21.2*	
3	108	6		6		87	0.3	8.7	э																		
4	36	8				28				36			6		26	0.2	3.8	з	72			4		59	0.3	8.7	э
5	36	4		2		30				36		6			26	0.2	3.8	з	108	4		4		91	0.3	8.7	э
2																			72	4		4		60	0.2	3.8	з
2										72	6	4	4	5	44	0.3	8.7	эр									
3																			108	6		4		94	0.2	3.8	з

Учебный план

Курс 5																											Закрепленная кафедра	
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование
																											97	Истории России
																											89	Философии
																											3	Английского языка в профессиональной сфере
																											77	Теоретической экономики
																											78	Теории и истории государства и права
																											38	Информационных образовательных технологий
																											89	Философии
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											89	Философии
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											67	Публицистики и журналистского мастерства
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											21	Физического воспитания
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
3	36	10				26				72			8		60	0.2	3.8	з									35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий
2	36	6		4		26				36	4		4		19	0.3	8.7	э									35	Издательского дела и медиатехнологий
																											35	Издательского дела и медиатехнологий

Учебный план

Курс 4																											
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
34	*324*	*18*	*12*	*8*		*273*	*0.5*	*12.5*		*324*	*8*	*16*	*22*	*5*	*244*	*1.3*	*27.7*		*576*	*18*	*8*	*20*		*486*	*1.6*	*42.4*	
51	*432*	*28*	*12*	*12*		*363*	*0.7*	*16.3*		*468*	*14*	*26*	*26*	*5*	*355*	*1.8*	*40.2*		*936*	*32*	*14*	*36*		*788*	*2.4*	*63.6*	
6																			216					**192**	**24**		**o**
6																			216					192	24		o
6																			*216*					*192*	*24*		
6																			*216*					*192*	*24*		

Учебный план

Курс 2																											
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
14	*108*	*10*		*8*		*86*	*0.2*	*3.8*		*216*	*6*		*12*		*185*	*0.5*	*12.5*		*180*	*6*		*10*		*156*	*0.4*	*7.6*	
45	*414*	*38*	*20*	*18*		*330*	*0.4*	*7.6*		*630*	*14*	*20*	*28*		*520*	*1.8*	*46.2*		*576*	*16*	*26*	*20*		*471*	*1.7*	*41.3*	
3																			108					**84**	**24**		**o**
3																			108					84	24		o
3																			*108*					*84*	*24*		
3																			*108*					*84*	*24*		

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																													
-	-	-	-														-	Сессия 1									Сессия 2								Сессия 3									
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
	-	Б1.В.ДВ.18.07	Атлетическая гимнастика									328		328																						328					328			
	-	Б1.В.ДВ.18.08	Аэробика и фитнес технологии									328		328																						328					328			
	-	Б1.В.ДВ.18.09	Единоборства									328		328																						328					328			
	-	Б1.В.ДВ.18.10	Плавание									328		328																						328					328			
	-	Б1.В.ДВ.18.11	Физическая рекреация									328		328																						328					328			
								111	*111*		*3996*	*4324*	*532.2*	*3519*	*272.8*	*52*	*10*	*108*	*8*		*4*		*92*	*0.2*	*3.8*		*144*	*6*		*10*		*110*	*0.6*	*17.4*		*436*	*4*	*6*	*4*		*414*	*0.4*	*7.6*	
								213	*213*		*7668*	*7996*	*998.4*	*6502*	*405.6*	*102*	*49*	*468*	*40*	*8*	*14*		*380*	*0.7*	*16.3*		*576*	*38*	*10*	*26*		*463*	*1.5*	*37.5*		*1048*	*16*	*24*	*24*	*5*	*924*	*2.3*	*52.7*	
Блок 2.Практики																																														
Вариативная часть																																														
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**12**		6	**6**		**216**	**216**	**48**	**168**			3																			108					**84**	**24**		**о**
	+	Б2.В.01.01(У)	Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			1		3	3	36	108	108	24	84			3																			108					84	24		о
	+	Б2.В.01.02(У)	Вторая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			2		3	3	36	108	108	24	84																															
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**			**345**		15	**15**		**540**	**540**	**50**	**490**																															
	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			3		6	6	36	216	216	24	192																															
	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа			4		6	6	36	216	216	24	192																															
	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика			5		3	3	36	108	108	2	106																															
								21	*21*		*756*	*756*	*98*	*658*			*3*																			*108*					*84*	*24*		
								21	*21*		*756*	*756*	*98*	*658*			*3*																			*108*					*84*	*24*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																														
Базовая часть																																														
	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5																															
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																															
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																															
ФТД.Факультативы																																														
Вариативная часть																																														
	+	ФТД.В.01	Основы информационной безопасности		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		2										72	4		4		60	0.2	3.8	з										
	+	ФТД.В.02	Стилистика текста		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																														
								4	*4*		*144*	*144*	*16.4*	*120*	*7.6*		*2*										*72*	*4*		*4*		*60*	*0.2*	*3.8*											
								4	*4*		*144*	*144*	*16.4*	*120*	*7.6*		*2*										*72*	*4*		*4*		*60*	*0.2*	*3.8*											

Учебный план

-	Курс 5																											Закрепленная кафедра	
	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование
4																			144	4	8	8		115	0.3	8.7	э	35	Издательского дела и медиатехнологий
3	108	8	6	6		84	0.2	3.8	з																			35	Издательского дела и медиатехнологий
2										72	6		6		56	0.2	3.8	з										35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36	**6**		**4**		**22**	**0.2**	**3.8**	**з**		
1																			36	6		4		22	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36	6		4		22	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
4	144	**12**	**4**	**6**		**113**	**0.3**	**8.7**	**э**																				
4	144	12	4	6		113	0.3	8.7	э																			35	Издательского дела и медиатехнологий
4	144	12	4	6		113	0.3	8.7	э																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
3										108	**4**		**8**		**87**	**0.3**	**8.7**	**э**											
3										108	4		8		87	0.3	8.7	э										35	Издательского дела и медиатехнологий
3										108	4		8		87	0.3	8.7	э										35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36	**2**	**6**			**24**	**0.2**	**3.8**	**з**		
1																			36	2	6			24	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36	2	6			24	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36		**12**			**20**	**0.2**	**3.8**	**з**		
1																			36		12			20	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36		12			20	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36			**12**		**20**	**0.2**	**3.8**	**з**		
1																			36			12		20	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
1																			36			12		20	0.2	3.8	з	35	Издательского дела и медиатехнологий
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания

Учебный план

Курс 4																												
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
5										72	**2**		**4**		**62**	**0.2**	**3.8**	**з**	108	**4**		**4**		**91**	**0.3**	**8.7**	**э**
5										72	2		4		62	0.2	3.8	з	108	4		4		91	0.3	8.7	э
5										72	2		4		62	0.2	3.8	з	108	4		4		91	0.3	8.7	э
2										72			**8**		**60**	**0.2**	**3.8**	**з**									
2										72			8		60	0.2	3.8	з									
2										72			8		60	0.2	3.8	з									
3																			108		**8**			**91**	**0.3**	**8.7**	**э**
3																			108		8			91	0.3	8.7	э
3																			108		8			91	0.3	8.7	э
3	108		**8**			**96**	**0.2**	**3.8**	**з**																		
3	108		8			96	0.2	3.8	з																		
3	108		8			96	0.2	3.8	з																		
2	36		**4**			**32**				36		**6**			**26**	**0.2**	**3.8**	**з**									
2	36		4			32				36		6			26	0.2	3.8	з									
2	36		4			32				36		6			26	0.2	3.8	з									

Учебный план

Курс 3																											
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
5										72	4		6		58	0.2	3.8	з	108	2	8	2	4	83	0.3	8.7	эр

Учебный план

Курс 2																											
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
3	36	**4**		**2**		**30**				72			**6**		**57**	**0.3**	**8.7**	**э**									
3	36	4		2		30				72			6		57	0.3	8.7	э									
3	36	4		2		30				72			6		57	0.3	8.7	э									
1	36	**2**		**4**		**26**	**0.2**	**3.8**	**з**																		
1	36	2		4		26	0.2	3.8	з																		
1	36	2		4		26	0.2	3.8	з																		

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																													
																		Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3											
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
☐	+	Б1.В.17	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства	5				4	4	36	144	144	20.3	115	8.7	4																												
☐	+	Б1.В.18	Основы рекламы		5			3	3	36	108	108	20.2	84	3.8																												
☐	+	Б1.В.19	Основы паблик рилейшнз		5			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8																												
☐	+	Б1.В.20	Теория и методика творческой деятельности	3	3		3	5	5	36	180	180	26.5	141	12.5	8																												
	+	Б1.В.ДВ.1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	2				3	3		108	108	12.3	87	8.7																												
☐	+	Б1.В.ДВ.1.01	Социология чтения	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																												
☐	-	Б1.В.ДВ.1.02	Детские издания. Часть 2	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																												
	+	Б1.В.ДВ.2	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	1				3	3		108	108	10.3	89	8.7		3	36	4				32				72			6		57	0.3	8.7	э									
☐	+	Б1.В.ДВ.2.01	Основы производственных процессов. Теория	1				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7		3	36	4				32				72			6		57	0.3	8.7	э									
☐	-	Б1.В.ДВ.2.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии	1				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7		3	36	4				32				72			6		57	0.3	8.7	э									
	+	Б1.В.ДВ.3	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		1			2	2		72	72	8.2	60	3.8		2	72	4		4		60	0.2	3.8	э																		
☐	+	Б1.В.ДВ.3.01	История Кубани		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		2	72	4		4		60	0.2	3.8	э																		
☐	-	Б1.В.ДВ.3.02	Регионоведение		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		2	72	4		4		60	0.2	3.8	э																		
	+	Б1.В.ДВ.4	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	4	4			5	5		180	180	14.5	153	12.5																													
☐	+	Б1.В.ДВ.4.01	Предпринимательство в профессиональной сфере	4	4			5	5	36	180	180	14.5	153	12.5																													
☐	-	Б1.В.ДВ.4.02	Основы медиабизнеса	4	4			5	5	36	180	180	14.5	153	12.5																													
	+	Б1.В.ДВ.5	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		4			2	2		72	72	8.2	60	3.8																													
☐	+	Б1.В.ДВ.5.01	Мастер-класс 1		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																													
☐	-	Б1.В.ДВ.5.02	Мастер-класс 2		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																													
	+	Б1.В.ДВ.6	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		2			1	1		36	36	6.2	26	3.8																													
☐	+	Б1.В.ДВ.6.01	Психология чтения		2			1	1	36	36	36	6.2	26	3.8																													
☐	-	Б1.В.ДВ.6.02	Детские издания. Часть 1		2			1	1	36	36	36	6.2	26	3.8																													
	+	Б1.В.ДВ.7	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		1			1	1		36	36	6.2	26	3.8	2	1																			36		6			26	0.2	3.8	э
☐	+	Б1.В.ДВ.7.01	Основы производственных процессов. Практика		1			1	1	36	36	36	6.2	26	3.8	2	1																			36		6			26	0.2	3.8	э
☐	-	Б1.В.ДВ.7.02	Современная полиграфия. Практикум		1			1	1	36	36	36	6.2	26	3.8	2	1																			36		6			26	0.2	3.8	э
	+	Б1.В.ДВ.8	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		5			1	1		36	36	10.2	22	3.8																													
☐	+	Б1.В.ДВ.8.01	Технология формирования издательских портфелей		5			1	1	36	36	36	10.2	22	3.8																													
☐	-	Б1.В.ДВ.8.02	Разработка концепции издания		5			1	1	36	36	36	10.2	22	3.8																													
	+	Б1.В.ДВ.9	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	5				4	4		144	144	22.3	113	8.7																													
☐	+	Б1.В.ДВ.9.01	Дизайн печатного издания	5				4	4	36	144	144	22.3	113	8.7																													
☐	-	Б1.В.ДВ.9.02	Художественно-техническая оформление печатной продукции	5				4	4	36	144	144	22.3	113	8.7																													
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	4				3	3		108	108	8.3	91	8.7																													
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Корректурный процесс	4				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7																													
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Техническое редактирование	4				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7																													
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		4			3	3		108	108	8.2	96	3.8																													
☐	+	Б1.В.ДВ.11.01	Практикум по редактированию		4			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8																													
☐	-	Б1.В.ДВ.11.02	Практикум по русскому языку		4			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8																													
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	5				3	3		108	108	12.3	87	8.7																													
☐	+	Б1.В.ДВ.12.01	Управление издательскими проектами	5				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																													
☐	-	Б1.В.ДВ.12.02	Экспертные оценки	5				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																													
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**		5			1	1		36	36	8.2	24	3.8	2																													
☐	+	Б1.В.ДВ.13.01	Оперативная полиграфия		5			1	1	36	36	36	8.2	24	3.8	2																													
☐	-	Б1.В.ДВ.13.02	Современные настольные издательские системы		5			1	1	36	36	36	8.2	24	3.8	2																													
	+	Б1.В.ДВ.14	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14**		1			2	2		72	72	8.2	60	3.8	2	2																			72	4		4		60	0.2	3.8	э
☐	+	Б1.В.ДВ.14.01	Деловое общение		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	2																			72	4		4		60	0.2	3.8	э
☐	-	Б1.В.ДВ.14.02	Переговорный процесс		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	2																			72	4		4		60	0.2	3.8	э
	+	Б1.В.ДВ.15	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15**		4			2	2		72	72	10.2	58	3.8																													
☐	+	Б1.В.ДВ.15.01	Разработка и выпуск печатного издания		4			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																													
☐	-	Б1.В.ДВ.15.02	Разработка и выпуск электронного издания		4			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																													
	+	Б1.В.ДВ.16	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16**		5			1	1		36	36	12.2	20	3.8	2																													
☐	+	Б1.В.ДВ.16.01	Редакционно-издательский практикум		5			1	1	36	36	36	12.2	20	3.8	2																													
☐	-	Б1.В.ДВ.16.02	Проектирование изданий		5			1	1	36	36	36	12.2	20	3.8	2																													
	+	Б1.В.ДВ.17	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17**		5			1	1		36	36	12.2	20	3.8	4																													
☐	+	Б1.В.ДВ.17.01	Искусство бизнес-презентации		5			1	1	36	36	36	12.2	20	3.8	4																													
☐	-	Б1.В.ДВ.17.02	Презентационные технологии		5			1	1	36	36	36	12.2	20	3.8	4																													
	+	Б1.В.ДВ.18	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**									328		328																						328					328			
☐	+	Б1.В.ДВ.18.01	Баскетбол									328		328																						328					328			
☐	-	Б1.В.ДВ.18.02	Волейбол									328		328																						328					328			
☐	-	Б1.В.ДВ.18.03	Бадминтон									328		328																						328					328			
☐	-	Б1.В.ДВ.18.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка									328		328																						328					328			
☐	-	Б1.В.ДВ.18.05	Футбол									328		328																						328					328			
☐	-	Б1.В.ДВ.18.06	Легкая атлетика									328		328																						328					328			

Учебный план

Курс 5																											Закрепленная кафедра	
-	Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
																												21	Физического воспитания
25	*324*	*36*	*10*	*16*		*249*	*0.5*	*12.5*		*288*	*14*		*26*		*222*	*1*	*25*		*288*	*12*	*26*	*24*		*201*	*1.1*	*23.9*			
25	*324*	*36*	*10*	*16*		*249*	*0.5*	*12.5*		*288*	*14*		*26*		*222*	*1*	*25*		*288*	*12*	*26*	*24*		*201*	*1.1*	*23.9*			
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
3																			108					**106**	**2**		**о**		
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
3																			108					106	2		о	35	Издательского дела и медиатехнологий
3																			*108*					*106*	*2*				
3																			*108*					*106*	*2*				
6																			216					195.5	20.5			35	Издательского дела и медиатехнологий
6																			*216*					*195.5*	*20.5*				
6																			*216*					*195.5*	*20.5*				
																												35	Издательского дела и медиатехнологий
																												35	Издательского дела и медиатехнологий

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.01 История

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч.; 87 ч. самостоятельной работы; 0,3 ч. ИКР, 8,7 ч. контроль).

Цели дисциплины:

1. Содействовать формированию у студентов целостной картины российской истории во всей ее многообразности и противоречивости.
2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по российской истории.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса, об основных этапах исторического развития российского общества.
2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата. Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения, в структуре образовательной программы не имеется. Последующей дисциплиной, для которой «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом, является дисциплина «История Кубани» или «Регионоведение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (*ОК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства	различать исторические эпохи и периоды в российской истории; выделять причинноследственные связи между событиями	навыками анализа исторических событий, понятийнокатегориальным аппаратом дисциплины

1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основную и справочную литературу по истории; возможности использования электронных библиотечных систем и ресурсов телекоммуникационной системы Интернет по истории	работать с различными источниками информации по истории; самостоятельно готовиться к занятиям по истории	навыками поиска информации по истории; навыками самостоятельной работы по дисциплине

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 сессия

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории	11	2			2
2.	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX- XV) вв.	11	2			6
3.	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	11	2			6
4.	Российская империя в XVIII в.	9				4
5.	Российская империя в XIX в.	9				6
6.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	12				6
	Итого по дисциплине:		6			30

Разделы дисциплины (темы), изучаемые во 2 сессия

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	8		2		9
8.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	10		2		16
9.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	10		2		16
10.	Российская Федерация в 1991–2018 гг.	8				16

	Итого по дисциплине:			6		57

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 528 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251753&sr=1.

2. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней : учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков ; ред. А.Н. Сахарова. - Москва : Проспект, 2014. - 768 с. - Режим доступа : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251749

Авторы РПД:

д.и.н., д.социол.н., проф. Касьянов В.В.

к.и.н., доц. Шаповалов С.Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.02. Философия

Цель дисциплины:

Курс «Философия» предназначен для изучения студентами факультета журналистики по направлению 42.03.03 Издательское дело по профилю «Редакционно-издательская деятельность» (заочной формы обучения). Общая трудоемкость курса 108 часов, 3 зет. Философия играет важную роль в процессе формирования и развития культуры мышления, повышения мировоззренческой эрудиции, предусматривает усвоение, систематизацию и критический анализ культурного наследия человечества. Целью данного курса является формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному мышлению.

Задачи дисциплины:

Одной из главных задач данного курса является формирование у студентов уважительного отношения к интеллектуальной культуре прошлого, способности оперировать понятийно - категориальным аппаратом философии. Курс философии является важным предметом, знакомящим их со спецификой философского мышления, а также формирующим у образованного человека систему взглядов на жизнь, на законы универсума и социума. Изучение курса «Философии» имеет своими задачами:

1) дать общее представление и раскрыть сущности и значения философии, как формы духовной культуры;
2) осмыслить место и роль философии в культурно-историческом процессе и осветить её характерные особенности;
3) изучить важнейшие понятия и принципы философского знания;
4) проанализировать исторические этапы развития философской мысли и раскрыть общие механизмы её развития;
5) обучить студентов самостоятельно и творчески работать с учебной литературой, с философскими текстами, в том числе, с первоисточниками;
6) рассмотреть решение конкретных философско-теоретических и практических проблем на том или ином этапе развития философской мысли;
7) активизировать познавательный интерес студентов на основе богатейшего материала философской мысли;
8) сформировать и развить способность самостоятельно и творчески мыслить;
9) развить самостоятельное правильное и последовательное мышление, способное решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы;
10) сформировать философскую культуру мышления и способствовать созданию собственного последовательного, целостного, непротиворечивого мировоззрения;
11) предложить студентам методологию анализа актуальных социальных и экзистенциальных проблем и
12) обеспечить будущих бакалавров методологией творческого поиска и объективного анализа актуальных проблем и задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Философия» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, этики, эстетики, истории. Учебная дисциплина «Философия» предназначена для того, чтобы ознакомить студентовфилософов с определенными стилями философствования. Таким образом, изучение философии как науки должно способствовать:

- овладению студентами знаниями по основным проблемам философской мысли, имеющими методологическое значение;
- ознакомлению студентов с важной частью общечеловеческой духовной культуры, каковой является философия.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1.

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-1.	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	определения и уметь оперировать базовыми понятиями философской науки; основные проблемы, типы и методы философии; основные этапы развития и идейно-теоретические основания философии; историю становления и развития философской мысли от античности до наших дней; основные принципы и категории философии; закономерности социального процесса в ту или иную культурно-историческую эпоху; место философии в культурной онтологии; причины и особенности развития, ее роль и место в мировой культуре.	формул-ть мировоззренческие выводы из знаний, полученных при изучении других дисциплин; применять на практике основные логические и риторические приёмы, выработанные в философии и приемлемые в современном научно-философском сообществе; использовать методологический и научный аппарат философии для исследования актуальных проблем социального знания; производить объективный анализ социальных процессов современного общества; прогнозировать и научно обосновывать динамику и перспективы развития социального процесса; анализировать философскую литературу, произведения философов (первоисточники).	содержанием основных систем философии; основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на философское мышление прошлого и настоящего; проблемами философии в их сущности, содержании и направленности.

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ЗФО)*

разделы	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	1 2	3	4	5	6	7
1.	Философия как наука.		2			
2.	Исторические типы философии					
3.	Современная философия		2			
	Всего:		4			32

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ЗФО)*

разделы	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Онтология и теория познания			2		
2.	Социальная философия			2		
3.	Философская антропология			2		
	Всего:	108		6		62

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Интерактивные и образовательные технологии:

Существует множество технических средств, способствующих обучению вообще и изучению дисциплины «Философия» в частности. В первую очередь здесь следует отметить тексты в электронном варианте, представленные как в Интернете, так и на специальных компьютерных дисках. Вместе с тем активно можно использовать документальные, художественные и научно - популярные фильмы, посвященные как данной культурно-исторической эпохе в целом, так и биографиям, жизни и творчеству философов интересующего нас периода. Наиболее эффективной образовательной технологией по курсу философии остается – *проблемная лекция*, в ходе которой раскрывается суть той или иной философской проблемы и предлагается один из возможных вариантов её решения. Во время семинарских занятий эффективными оказываются *форумы, дебаты, устные опросы* и написание *творческих эссе*.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Вид аттестации: *зачет*

Основная литература:

1. Аблеев, С. Р. История мировой философии: учебник для вузов / С. Р. Аблеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа **https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B**

2. Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Бессонов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/28BA6339-B31C-4C8C-844B-8895985A570C

3. Введенский, А. И. История русской философии. Избранные сочинения / А. И. Введенский, Г. Г. Шпет. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Антология мысли). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio_online.ru/book/F995BDE0 - BE96 - 4360 AF98 - DE331BE897C0

Автор (ы) РПД Петрык Я. Ю.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык

Объем трудоемкости: *8 зачетных единиц (288 часов , из них 24,7 часа контактные часы, 247 часов самостоятельной работы и 16,3 часов контроля)*

Цель дисциплины: развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений.

Задачи дисциплины: Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку, сообразуются с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

a) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
b) развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).
c) расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
d) приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
e) удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
f) развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Как учебный предмет эта дисциплина характеризуется *межпредметностью, многоуровневостью, полифункциональностью.* Межпредметность предполагает объективную логическую связь сведений из разных областей знания, являющихся содержанием речи на иностранном языке в профессиональной сфере. Многоуровневость проявляется, одной стороны, в необходимости овладения различными языковыми средствами: лексическими, грамматическими, фонетическими, а с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности. Под полифункциональностью подразумеваются возможности учебной дисциплины выступать как множественная цель обучения (образовательная, воспитательная, профессионально-деятельностная) и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания. Тематики учебного материала, следовательно, согласуется с предполагаемыми сферами и ситуациями иноязычного общения бакалавра соответствующего направления.

Иностранный язык как ни какой другой предмет имеет тесную связь с множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

В системе обучения студентов по направлению **42.03.03 «Издательское дело»**, дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как: «Современная полиграфия. Оборудование и технологии», «Деловое общение», «Переговорный процесс», «Электронные средства информации» и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК5, ОК7

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1; общую лексику, в соответствии с уровнем В1; профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; грамматические явления изучаемого языка в соответствии с	- организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного; - использовать	языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующим и уровню В1 для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной

			уровнем В1.		деятельности.
№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				профессиональноориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке.	

3.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	- самостоятельно добывать профессиональные знания с использованием иностранного языка для развития способности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию средствами иностранного языка	читать литературу по специальности с целью поиска информации; читать, понимать и переводить со словарем литературу по широкому и узкому профилю специальности; -изложить содержание прочитанного; делать сообщения предварительной подготовкой.	- стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1- 6 семестрах *(для студентов ЗФО)*

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Education. Journalism Faculty.	18	–	–	1	17
2.	Food: fuel or pleasure. The History of Publishing.	18	–	–	1	17
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	18	–	–	1	17
4.	We are family. Newspapers.	18	–	–	1	17
	Итого по дисциплине:	72	–	–	4	68

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

	разделов (тем)		Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	35	–	–	3	32
6.	Changing your life. Newspapers in the USA.	35	–	–	3	32
7.	Race to the sun. Magazines.	34	–	–	2	32
	Итого по дисциплине:+4 контроль	108	–	–	8	96

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество час ов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
8.	Modern Manners. Modern publishing practice.	14	–	–	2	12
9.	Judging by appearances. Forms of copyright.	11	–	–	1	10
10.	If at first you don't succeed. Advertising.	11	–	–	1	10
	Итого по дисциплине:	36	–	–	4	32

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество час ов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
11.	Back to school. Internet.	12	–	–	2	10
12.	In an ideal world.	10	–	–	1	9
13.	Still friends. What does it take to be a good publisher?	10	–	–	1	9
	Итого по	32	–	–	4	28

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
14.	Slow down, you move too fast. Famous publishing houses.	20	–	–	10	10
15.	Same planet, different worlds.	20	–	–	10	10
16.	Job swap.	20	–	–	10	10
	Итого по дисциплине:+9 контроль	36	–	–	4	23
	Всего: +17 контроль	**288**			**24**	**247**

Форма проведения аттестации по дисциплине: *2 зачета / 1 экзамен*

Основная литература:

1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.

2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2011.

3.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Class audio CDs. Oxford University Press, 2011.

4.Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.

5.Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.

6.Телень Э.Ф. Средства массовой информации. М.: Высшая школа, 2005.

7.Чиронова И.И., Кузьмина Е.В. Английский язык для журналистов: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 471 с.

8. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Иванова О. А. - М. : Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/83785#authors.

Авторы РПД Жук Е.Е. Кайзер Б.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 Экономика

Объем трудоемкости:2 *зачетных единицы (72 часа, из них: контактные часы 6,2 ;самостоятельная работа -62 ч.; контроль – 3,8 час.)*

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Экономика» является формирование у студентов фундаментального понятийного аппарата и изучение важнейших теоретических проблем экономической науки и тенденций мировой и отечественной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

сформировать у студентов понимание научно обоснованных категорий экономической теории, экономических законов развития общества;

заложить знания основных положений экономической теории; показать, что рыночная экономика, взятая в чистом виде, порождает ряд негативных последствий и поэтому вмешательство государства и других общественных институтов может и должно придать экономике необходимую социальную направленность;

сформировать у студентов тип экономического мышления, экономической культуры адекватно отражающий требования к современным специалистам в области экономики и в различных сферах жизнедеятельности ;

выработать навыки расчетов основных экономических показателей результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.Б.04 Экономика входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Культурология»и «История», выступает основной по отношению к курсам: «Статистика», «Информатика», «Современные компьютерные технологии».

Для освоения дисциплины студент должен обладать:

1. базовыми входными знаниями в области:
- обществознания;
- эконометрики;
- математики;

2. умениями в области:
- поиска статистической информации;
- первичной обработки массива данных для последующего анализа;
- понимания социально-экономических процессов и явлений на уровне России;
- работы в малых коллективах и группах;
- использования соответствующих базовых компьютерных программ.

Дисциплина читается для бакалавров направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» на 2 курсе в 3 семестре.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Индекс	Название			
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
Б1.Б.04.	Экономика	Основные категории и понятия экономической теории	Применять в профессиональной деятельности для исследований основные методы экономического анализа	Методологией экономических исследований в сферах жизнедеятельности и навыками принятия решений

Содержание и структура дисциплины:

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**		**Внеаудиторная работа**	
			Л	**П**	**С**	**КСР**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Предмет, метод и функции экономической теории	2	2		6	-
2	Общественное производство: понятие, цели и результаты	2			2	-
3	Собственность и хозяйствование	2			2	-
4	Экономические системы общества	2			2	1
5	Рынок: сущность, условия возникновения и функционирования. Конкуренция как элемент рыночнойэкономики	2	2	2	10	1
6	Товарное производство. Теории стоимости и денег.	2			10	-
7	Предпринимательство и формы его реализации. Формирование предпринимательского капитала	2			4	-
8	Доходы хозяйствующих субъектов	4			2	-
9	Экономическая политика государства и государственное регулирование	2			6	1
10	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика	8			6	0.8
11	Финансовая система и финансовая политика государства	2			6	-

12.	Социальная политика государства	4			6	-
	ИТОГО		4	2	62	3,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. Ст. 8.
2. Тарасевич Л.С. Микроэкономика: учебник для студентов вузов. С.- Петерб. гос ун-т экономики и финансов. 60е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт-Издат,2009.
3. Макроэкономика. Элементы продвинутого подхода: учебник для студентов вузов/ Е.А. Туманова, Н. Л. Шагас. Моск. гос. ун-т. им. М. В. Ломоносова. Экон. фак. М., ИНФРА-М, 2010.

Автор к.э.н. доцент А.В. Болик

АННОТАЦИЯ
дисциплине Б1.Б.05 Правоведение

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них контактная работа – 6,2 ч. (лекции – 4 часов, практические занятия – 2 часов, ИКР – 0,2 ч.); самостоятельная работа 62 ч., конт.-3,8).

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Правоведение» – научить обучающихся правильному пониманию основных юридических понятий, явлений государственно-правовой жизни современного российского общества и применению правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи учебного курса:

- изучить основные положения теории государства и теории права, касающихся понятия и признаков государства и права, их сущности, взаимодействия;
- развить способность обучающихся к анализу действующего законодательства Российской Федерации;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты;
- формировать и укреплять навыки усвоения основ законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий для использования правовых знаний в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Курс дисциплины «Правоведение» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществоведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Понятие норм права, их основные виды, а также значение в правовом регулировании; виды источников и форм права; виды нормативных правовых актов, их иерархию, порядок вступления в	отличать нормы права от других социальных регуляторов общественных отношений; отличать нормативные правовые акты от других источников права; определять стадии правотворчества при принятии	юридической терминологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			силу; понятие законодательство, правотворчество; основы конституционного, семейного, трудового, уголовного и административного права	законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов.	

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
4.	Понятие, признаки государства. Правовое государство.	6	-	-	-	6
5.	Понятие права. Нормы права	8	2	-	-	6
6.	Источники права	8	-	2	-	6
7.	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	8	2	-	-	6
8.	Правоотношение. Юридическая ответственность	6	-	-	-	6
9.	Основы конституционного права	8	-	-	-	8
10.	Основы гражданского и семейного права	8	-	-	-	8
11.	Основы трудового права	8	-	-	-	8
12.	Основы административного и уголовного права	8	-	-	-	8
	Итого по дисциплине:		4	2	-	62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы не предусмотрены.

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме зачета.

Основная литература:

1. Радько, Т.Н. Правоведение : учебное пособие / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221

2. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах : научно-практическое пособие / Ю.Я. Макаров. - Москва : Проспект, 2014. - 175 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252218

3. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

Автор РПД:

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.06 Математика и информатика

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – контактные часы 14,2; 54 часов самостоятельной работы; 3,8 часа контроль)

Цель изучения дисциплины

формирование системы понятий, знаний и умений в области применения методов теории вероятностей и математической статистики для педагогических и психологических исследований, развитие интуитивного и практического представления студентов об анализе данных, статистической обработке эксперимента, знакомство с культурой анализа данных и решением исследовательских задач с использованием современных компьютерных технологий и программных средств, содействие становлению компетентностей студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении исследовательских задач.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области методов исследования в гуманитарных и социальных науках;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для решения исследовательских задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с эмпирическими данными при обработке на персональном компьютере в специально разработанных программных средах (статистические пакеты и др. приложения с встроенным анализом данных);
- привить навыки грамотной интерпретации результатов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 Математика и информатика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего образования, и является основой для решения исследовательских задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п.п.	Индекс компет ен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			зна ть	**уме ть**	**владеть**
1.	ОПК -1	способностью решать стандартные задачи	информационно - коммуникацион н	учитывать основные	способность ю решать

		профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационн о-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационн ой безопасности	ые технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональн о й деятельности; правила постановки и решения практических вероятностных задач; статистические методы обработки данных;	требования информационно й безопасности при решении профессиональ ны х задач; использовать основные теоретико-множественные модели;	стандартные задачи профессиона ль ной деятельности на основе информацион н ой и библиографи че ской культуры с применением информацион н о-коммуникаци он ных технологий и с учетом основных требований информацио нн ой безопасности.

2.	ОПК -7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основные понятия математического анализа, правила постановки и решения практических вероятностных задач; статистические методы обработки данных; основы информационной культуры; принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;	решать практические задачи методами метематического анализа; использовать основные теоретико-множественные модели; решать вероятностные задачи; применять статистические методы обработки данных в издательском деле; использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;	методами математического анализа; методами моделирования с использованием простейших математических структур; статистическими методами обработки данных; навыками работы на компьютере, использование интернет технологий в издательском деле.

Основные разделы дисциплины:

Название разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Количество часов		
		Аудиторные работа		Самостоятельная работа
		лекции	практ. занятия	
1	2	3	4	5
Основные понятия и определения математического анализа	6	1	1	7
Исследование функций	6	1	1	6
Элементы теории множеств		1	1	6
Основы комбинаторики	6		1	6
Основные понятия и определения теории вероятностей	10	1	1	7
Базовые термины математической статистики и анализа данных	10		1	8
Математическое моделирование	10	1	1	6
Информатика. Современные компьютерные технологии.	16	1	1	8
	72	6	8	54/4

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. Кудрявцев Л.Д. Краткий курс математического анализа.Т.1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды: Учебник. – Москва ФИЗМАТЛИТ, 2009. – 400с.
2. Кулаичев А.П. Методы и средства анализа данных в среде Windows. Изд. 3-е, перераб. и доп. - М: ИнКо, 2010.
3. .Тишин В. И. Информатика и математика : в 3 ч. Ч. 2 : Решение уравнений /В.И.Тишин. – Эл.изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 112 с.: ил.
4. Математика и информатика: Учебное пособие / М.: РУДН, 2009, - 191 с. : ил.Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник/О.Ю. Ермолаев. – 2-е изд., исп. – М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 2009.- 336 с.

Автор Корж Я.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.07 Концепции современного естествознания

Объем трудоемкости*: 2 зачетные единицы (72 ч., из них контактные часы 12.2; 56 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль).*

Цель дисциплины: передача элементов естественнонаучной грамотности, представлений об основополагающих концепциях различных естественных наук, складывающихся в единую картину мира. Несмотря на необходимое присутствие элементов истории и философии науки, основное содержание дисциплины подразумевается как целостное описание природы и человека (как части природы) на основе научных достижений, смены методологий, концепций и парадигм в общекультурном и историческом контексте.
Для наиболее полного изучения курса «Концепции современного естествознания» студентами нам представилось необходимым:
во-первых, предварить рассмотрение концепций современного естествознания анализом и краткой реконструкцией основных наиболее важных вех в развитии естественных наук
во-вторых, выявить и показать основные этапы развития естествознания, а также сформулировать его наиболее существенные (для данной дисциплины) характерные черты и особенности;
в-третьих, подробно рассмотреть (на практических занятиях) основные идеи и концепции ученых.
Основная цель освоения учебной дисциплины «Концепции современного естествознания» - формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному научному мышлению.
Задачи дисциплины:
Одной из основных задач данной дисциплины является рассмотрение образцов научного умозрения и дискурсивного мышления с учетом их специфических черт. Характерной особенностью научной парадигмы мышления является рационализм, а также тесная взаимосвязь с философией в её мировоззренческом и методологическом аспектах, поэтому важнейшими задачами в ходе освоения курса являются:
раскрытие сущности и значения естествознания как мировоззренческой и методологической основы культурно - исторических эпох и современности;
осмысление места и роли естественных наук в культурно-историческом процессе;
изучение важнейших понятий и принципов естествознания;
анализ исторических этапов развития естествознания и раскрытие общих механизмов его развития;
обучение студентов самостоятельной работе с научными текстами и достижениями научной мысли;
развитие самостоятельного и последовательного мышления, способности самостоятельно решать профессиональные проблемы.
Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Дисциплина Б1.Б.07 Концепции современного естествознаня относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.
Предшествующие курсы «Философия», «Культурология», последующие «Логика».
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОК-1*

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	Способностью использовать основы философский	сущность основных аспектов и проблем научного	ориентироваться в содержании основных научных систем	методикой определения эффективности

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний для формирования мировоззренческой позиции	осмысления мира в различные культурно-исторические эпохи; важнейшие проблемы, предмет, функции и значение естествознания; определения и уметь оперировать базовыми понятиями естественных наук; основные проблемы, типы и методы научного знания; закономерности развития научного знания и естествознания; место естествознания в современной культуре и в различные этапы его становления; причины и особенности развития науки, ее роль и место в мировой культуре.	в современной культуре; ориентироваться в основных мировоззренческих установках ученых и их влиянии на мышление прошлого и настоящего; ориентироваться в проблемах науки в целом, в их сущности, содержании и направленности; и иметь представление об исторической эволюции научного знания.	теоретических разработок содержанием основных концепций современного естествознания; основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на научное мышление прошлого и настоящего основными базовыми понятиями естественных наук.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наука в контексте культуры. Естественные науки.	22	2	2		18
2.	История науки. Концепции естественных наук	22	2	2		18
3.	Современные концепции физики, биологии, химии, астрономии.	24	2	2		20
	Всего:		6	6		56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1.Горелов А. А. Концепции современного естествознания М.: Юрайт-Издат 2014
2.Дубнищева Т. Я. Концепции современного естествознания, М, Академия 2013
3.Лихин А.Ф. Концепции современного естествознания: М.: Проспект, 2014
4.Найдыш В.М. Концепции современного естествознания. М.: Гарадарики, 2014.
5.Самыгин С. И., Старостин А. М., Латышева А. Т. Концепции современного естествознания М., Феникс, 2014
6.Торосян В. Г. Концепции современного естествознания. Москва-Берлин: Директ-Медиа. 2015

Автор (ы) РПД: Петрык Я. Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.08 Информационные технологии в издательском деле

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 4 часа, лабораторных - 4 часа, практических – 4 часа, 3,8 часа контроль, 0,2 ИКР, 56 часов – СРС).*

Цель дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде. Целью освоения дисциплины является приобретение студентами ряда компетенций для осуществления производственно-технологической деятельности по подготовке медиапродукта к печати, приобретение необходимых навыков для участия в производстве и выпуске печатного и электронного продукта в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий, что отражено в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» студенты усваивают знания о понятии информатики, технического и программного обеспечения, о языках программирования и базах данных, о понятии алгоритма, характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, локальных и глобальных сетях ЭВМ. На основе приобретенных знаний формируются умения работать в операционной системой Windows, с различными текстовыми и графическими редакторами. Приобретаются навыки владения самостоятельным составлением текстовых документов, электронных таблиц, презентаций.

Задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о месте информационных технологий в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов основы информационной культуры, адекватные современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- расширить знания о теоретических основах информационных технологий, необходимые для свободного ориентирования в информационной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.08 Информационные технологии в издательском деле относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Технология производства печатной и электронных средств информации» и «Программные средства обработки информации». Знания и умения, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины, будут использоваться в дальнейшем при освоении таких дисциплин как: «Мультимедиа технологии в профессиональной сфере», «Технологии веб-издательства», «Разработка и выпуск печатного издания».

Требования к уровню освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-23.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
2	ОПК-7	Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	современные достижения науки в практической издательской деятельности	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	современной технической базой, применяемой в медиасфере для решения профессиональных задач
2	ПК-23	Способностью применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Информационные технологии в современном мире	5	1			4
2.	Компьютерные технологии в науке и образовании	5	1			4
3.	Современная техника для профессиональной деятельности издателя	9	1			8
4.	Настольная издательская система	11	1		2	8
5.	Безопасность информации.	9		1		8
6.	Базы данных. Использование в профессиональной деятельности.	9		1		8
7.	Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База данных СМИ	9		1		8
8.	Интернет в персональной работе издателя	9		1	2	6
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета.	2				2
	Итого по дисциплине:		4	4	4	56

Курсовые работы: *Не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=210626
2. Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с. [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7

Автор РПД: Иванова В.В., ст. препод.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.09 Программные средства обработки информации

Объем трудоемкости: *8 зачетных единиц (288 часов, из них – 24 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч, лабораторных 18 час., 255 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль, 0,3 ИКР).*

Целью преподавания курса является приобретение студентами теоретических и практических знаний по вопросам обработки информации, возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих программных продуктов. Дисциплина «Программные средства обработки информации» дает студентам знания об основных программных продуктах обработки информации и навыков их применения в практической работе.

Задачи дисциплины:

1.получение теоретических знаний о различных программных средствах;
2.изучение этапов развития прикладных пакетов компьютерных программ;
3.классификация прикладных пакетов компьютерных программ по типам применения и предназначению;
4.изучение различий между группами прикладных пакетов компьютерных программ;
5.изучение программного обеспечения издательской деятельности;
6.знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.09 Программные средства обработки информации относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата. Она дает возможность, расширить профессиональную компетентность в сфере информационных технологий. Курс проявляется в межпредметных связях по таким научным направлениям, как информационные технологии, издательское дело и др.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Основы производственных процессов», «Технология производства печатных и электронных средств информации». Дисциплина «Программные средства обработки информации» закладывает основы для усвоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
3	ОПК-7	Способностью	основы	использовать	навыками работы

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
		использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	современные цифровые технологии для работы с информационным пространством	на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессы.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.
1.	ПК-5	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов;

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
				материалы	
4	ПК-23	Способностью применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Виды информации	7	2			5
2	ОС – основная программа на компьютере.	22	2			20
3	Альтернативные ОС.	12	2			10
4	Служебные программы и системные программы.	22			2	20
5	Защита информации	22			2	20
6	Программы обработки текстовой информации	22			2	20
7	Программы обработки графической информации	24			4	20
8	Макетирование и верстка	84			4	80
9	Специальные программные средства	64			4	60
	Итого:		6		18	255

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Перечень основной учебной литературы

1. Мелькин Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 269 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=464474
2. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7

Автор РПД: Иванова В.В. ст. препод.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.10.01 Современный русский язык. Часть 1

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 16.5 часов контактной работы: лекционных 8 часов, практических 4 часов, лабораторных 4 часов, 0,5 –ИКР, 115 часа – СРС, 12.5 часа – контроль)

Цель дисциплины:
создать целостное представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических единицах.

Задачи дисциплины:
- изучать современный русский язык с точки зрения его происхождения и современного состояния;
- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте предложений;
- углубить знания студентов в области современной орфографии;
- повысить письменную и речевую грамотность.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Современный русский язык. Часть 1» входит в Базовую часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат) и закладывает основы дальнейшего лингвистического образования посредством курсов «Практической и функциональной стилистики русского языка. Часть 1», «Практической и функциональной стилистики русского языка. Часть 2», «Активные процессы в современном русском языке» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Современный русский язык. Часть 1»** направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5;	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней	грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.	правильными речевыми приемами устной речи и правилами письменной речи; навыками анализа морфологических форм.

Основные разделы (темы) дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система и структура языка. Понятие нормы	19	2	1	1	15
	Основы фонетики. Орфоэпия	34	2	1	1	30
	Лексикология	34	2	1	1	30
	Грамматика	44	2	1	1	40
	Итого по дисциплине:		8	4	4	115

Курсовые работы: Не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература :

1.Князев С.В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры // С.В. Князев, Е.В. Моисеева – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1B0591CD-94B2-49C4-B472-979E0FD5EA55/sovremennyy-russkiy-yazyk-fonetika-praktikum#page/1
2.Костомаров В.Г. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Ч.1. – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA
3.Лекант П.А. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344

Автор РПД: Хлопунова О.В., доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.10.02 Современный русский язык. Часть 2

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час., из них: лекционных - 8 ч., практических – 6 ч., лабораторных - 8 ч.; СРС – 77, ИКР – 0.3 ч, контроль – 8.7 ч.).*

Цель освоения дисциплины – создать целостное представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о синтаксисе и пунктуации.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовый понятийный аппарат синтаксиса;
- сформировать современные теоретические представления о предмете синтаксиса, его основных единицах и категориях;
- развить и углубить знания о синтаксических нормах современного русского литературного языка, стилистическом потенциале синтаксической системы;
- сформировать устойчивые навыки синтаксического анализа.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современный русский язык. Часть 2» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин Б1.Б.10.01 «Современный русский язык. Часть 1». Дисциплина «Современный русский язык. Часть 2» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	единицы, составляющие современную синтаксическую систему, систему теоретических понятий, используемых для ее описания, основные из существующих в науке точек зрения на различные аспекты ее устройства;	четко разграничивать основные единицы языка и их разновидности, применять теоретические понятия к описанию языкового материала, оперируя основными понятиями и категориями теории синтаксиса и обосновывая принимаемые	навыками анализа синтаксических единиц по предложенным схемам разбора; навыками работы с лингвистической литературой.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				решения;	

Основные разделы дисциплины:

Содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Синтаксические единицы и их признаки. Проблема классификации предложений.	12	1	1	-	10
2.	Строение двусоставного предложения. Типология его членов.	12	1	1	1	9
3.	Типы односоставных предложений. Слова-предложения. Эллиптические структуры.	12	-	1	1	10
4.	Актуальное членение предложения и порядок слов. Способы осложнения простого предложения.	12	2	-	-	10
5.	Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение.	13	1	1	2	9
6.	Сложноподчиненное предложение. Его классификации.	13	1	1	2	9
7.	.Бессоюзное сложное предложение.	13	-	1	2	10
8.	Сложные синтаксические конструкции. Сложное синтаксическое целое. Период. Чужая речь.	12	2	-	-	10
	Итого по дисциплине:		8	6	8	77

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Вараксин, Л.А. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84335 — Загл. с экрана.
2. Гордеева, О.И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Гордеева, Л.Г. Гынзалова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84589 — Загл. с экрана.

Автор РПД - кандидат филолог. наук, доцент Хлопунова О.В.,
кандидат филолог. наук Волкова Р.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.11.01 Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часов контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 4 часа, лабораторных 6 часов, 0,3 ч. ИКР; 83 часа самостоятельной работы; 8,7 часов контроль).

Цель дисциплины:

освоение норм современного русского литературного языка и теоретических основ стилистической грамотности, способствующее формированию навыков правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка;
- научить пользоваться всеми вербальными средствами коммуникации;
- познакомить со стилистической системой русского языка, с системой стилистических ресурсов языка, способами эффективного использования стилистических ресурсов русского языка;
- сформировать практические навыки правильной, точной, уместной, целесообразной речи;
- выработать навыки успешной коммуникации на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации.
- познакомить с приемами редактирования и выработать навыки стилистической правки.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.11.01 Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1 относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Для изучения дисциплины необходимо овладение компетенциями, сформированными в результате обучения в школе, а также освоение дисциплины «Современный русский язык».

Учебная дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» тесно взаимосвязана с другими коммуникативно ориентированными дисциплинами, входящими в базовую (общепрофессиональную) часть ФГОС по направлению подготовки ВО «Издательское дело». Опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплин «Современный русский язык», «Основы редактирования», «Деловое общение», «Переговорный процесс» и др. Составляет базу для параллельно изучаемых и последующих дисциплин: «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2», «Практикум по редактированию», «Редакторская подготовка изданий» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**

.					
1.	ОПК-3	Способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом), фразеологическом и текстовых уровнях; Структуру смысла (семантическое строение) языковых единиц в области предметно-логической семантики и стилистической окраски; Способы речевой актуализации оттенков значения языковых единиц; Основные составляющие коммуникативного смысла высказывания: Систему стилистических приемов русской речи (тропов, фигур, приемов языковой игры) и правила их эффективного использования; Сегментацию современного социокультурного пространства (коммуникативной среды), основные сферы общения с характерными для них типичными речевыми ролями; систему	применять операции стилистического анализа к явлениям речи: подбора вариантов, замещения речевой единицы ее семантическим вариантом или трансформой в аналогичном контексте, перемещения речевой единицы в новый контекст и др.; находить и устранять стилистические ошибки в высказывании; Определять виды стилистической окраски речевых единиц всех уровней языка; Определять функции соединения разностилевых средств в тексте; Оценивать степень уместности и целесообразности использования речевых средств в данном контексте в данных целях	навыками рассмотрения речевых средств и речевого произведения как результатов выбора, способностью отыскивать оптимальные варианты речевых форм в коммуникации; приемами семантического уподобления и контраста, анализа сочетаемости, приемами добавления, устранения и замещения речевого варианта; приемами повышения и понижения экспрессивности речи; приемами и навыками стилистической правки текста, основными приемами информационной переработки текста, создания разных типов текстов, доработки и обработки (корректура, редактирование и т.п.) различных типов текстов

			функциональных стилей русского языка		
2.	ОПК-4	Способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функциональн осмысловые типы речи вербальных текстов	Причины возникновения нелитературных средств в составе русского литературного языка; Функции и причины стилистической неоднородности текста; Способы выражения эмоциональной и рациональной оценки в русской речи; Нормы современного русского литературного языка; Типичные речевые ошибки и способы их устранения; Систему речевых жанров, характер взаимодействия вербальных и невербальных средств коммуникации; Систему наиболее эффективных тактик и стратегий достижения коммуникативных целей в разных сферах общения; Основные понятия и термины лингвистической стилистики	Мотивировать предпочтительность речевого выбора по отношению к характеру коммуникативной ситуации, сфере общения, особенностям говорящего и адресата, тактическим и стратегическим целям высказывания и текста; Выявлять и использовать стилистические приемы; Находить правильное соотношение целей и средств коммуникации; Оценивать и повышать коммуникативную эффективность сообщения.	Методами и приемами повышения точности, логичности, уместности высказывания, методами повышения коммуникативной эффективности текста; современными методами лингвистического анализа речи.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стилистика как раздел науки о языке.	12	2	-	-	10
2.	Формы существования языка.	12	2	-	-	10
3.	Нормы русского литературного языка	17	2	-	2	13
4.	Функциональностилистическое расслоение русской лексики	12	-	2	-	10
5.	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	12	-	-	2	10
6.	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	10	-	-	-	10
7.	Стилистические средства морфологии.	12	-	-	2	10
8.	Стилистические ресурсы синтаксиса	12	-	2	-	10
Итого по дисциплине:			6	4	6	83

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85900.

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/5D5C1644- FBF6-45D2-898C-C76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v- 2-t-tom-1

3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/C3340FE9- CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v- 2-t-tom-2

4. Купина, Н.А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Купина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51838.

5. Марченко, Елена Петровна (КубГУ). Культура речи и стилистика [Текст] : учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 199 с.

   - Библиогр.: с. 110-112

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Абрамова Г.А., д-р филологических наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.11.02 Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,3 часов контактной работы: лекционных 6 часов, практических 6 часов, лабораторных 6 часов, 0,3 ИКР, 81 час – СРС, 8,7 часов - контроль)

Цель дисциплины:

дать студентам базовые знания по практической и функциональной стилистике, не- обходимые для успешной профессиональной деятельности будущих издателей. Изучение дисциплины должно заложить основы для формирования высокой речевой культуры учащихся, развитию их языкового сознания и литературно-художественного вкуса, что представляется обязательным для становления позитивного речевого образа издателя - профессионала.

Задачи дисциплины:

- дать представление о стилистических возможностях языковых единиц;
- сформировать умения и навыки функционально-стилистического анализа текста;
- дать представление о соотношения нормы и функционального стиля;
- сформировать навыки составления текста в соответствии с жанром и стилем речи.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.11.02 Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2 относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Современный русский язык», «Основы редактирования», ««Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.1».

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Практикум по русскому языку», «Теория и методика творческой деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.2» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способность	Систему	применять	навыками

		использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом), фразеологическом и текстовых уровнях; Структуру смысла (семантическое строение) языковых единиц в области предметно-логической семантики и стилистической окраски; Способы речевой актуализации оттенков значения языковых единиц; Основные составляющие коммуникативного смысла высказывания: Систему стилистических приемов русской речи (тропов, фигур, приемов языковой игры) и правила их эффективного использования; Сегментацию современного социокультурного пространства (коммуникативной среды), основные сферы общения с характерными для них типичными речевыми ролями; систему функциональных стилей русского	операции стилистического анализа к явлениям речи: подбора вариантов, замещения речевой единицы ее семантическим вариантом или трансформой в аналогичном контексте, перемещения речевой единицы в новый контекст и др.; находить и устранять стилистические ошибки в высказывании; Определять виды стилистической окраски речевых единиц всех уровней языка; Определять функции соединения разностилевых средств в тексте; Оценивать степень уместности и целесообразности использования речевых средств в данном контексте в данных целях	рассмотрения речевых средств и речевого произведения как результатов выбора, способностью отыскивать оптимальные варианты речевых форм в коммуникации; приемами семантического уподобления и контраста, анализа сочетаемости, приемами добавления, устранения и замещения речевого варианта; приемами повышения и понижения экспрессивности речи; приемами и навыками стилистической правки текста, основными приемами информацион-ной переработки текста, создания разных типов текстов, доработки и обработки (корректура, редактирование и т.п.) различных типов текстов

			языка		
2.	ОПК-4	Способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функциональн осмысловые типы речи вербальных текстов	Причины возникновения нелитературных средств в составе русского литературного языка; Функции и причины стилистической неоднородности текста; Способы выражения эмоциональной и рациональной оценки в русской речи; Нормы современного русского литературного языка; Типичные речевые ошибки и способы их устранения; Систему речевых жанров, характер взаимодействия вербальных и невербальных средств коммуникации; Систему наиболее эффективных тактик и стратегий достижения коммуникативных целей в разных сферах общения; Основные понятия и термины лингвистической стилистики	Мотивировать предпочтительность речевого выбора по отношению к характеру коммуникативной ситуации, сфере общения, особенностям говорящего и адресата, тактическим и стратегическим целям высказывания и текста; Выявлять и использовать стилистические приемы; Находить правильное соотношение целей и средств коммуникации; Оценивать и повышать коммуникативную эффективность сообщения.	Методами и приемами повышения точности, логичности, уместности высказывания, методами повышения коммуникативной эффективности текста; современными методами лингвистического анализа речи.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	12	1	1	1	9
2.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	13	-	-	-	13
3.	Классификация функциональных стилей современного русского языка	14	-	-	-	14
4.	Разговорный стиль	13	1	1	1	9
5.	Официально-деловой стиль	13	1	1	1	9
6.	Научный стиль	13	1	1	1	9
7.	Публицистический стиль	13	1	1	1	9
8.	Стилистика художественной литературы	13	1	1	1	9
	Итого по дисциплине:		6	6	6	81

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715.

2. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113.

3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137.

Автор РПД: Абрамова Г.А., доктор филологических наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.12.01 История литературы античности и Средних веков

Объем трудоемкости ЗФО:*2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12 часов аудиторной нагрузки, в том числе 6 часов лекционного типа, 6 часов семинарского типа, 56 – СР, 0,2 ч. – ИКР, 3,8 – контроль).*

Цель дисциплины «История литературы Античности и Средних веков» – познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой западной литературы эпохи Античности и Средних веков.

Литературные явления рассматриваются в историко-культурном контексте. В конце программы дан список литературы, включающий художественные тексты, обязательные для чтения, учебную литературу (учебники, учебные пособия, хрестоматии) и рекомендуемую критическую литературу.

Данная дисциплина направлена на формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии.

Задачи дисциплины:

1) формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии;
2) получение представления об основных этапах и закономерностях развития литературы античности и западной литературы Средних веков;
3) формирование знаний о представителях отечественной и зарубежной медиевистики;
4) изучить творческий путь авторов;
5) ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.12.01 История литературы античности и Средних веков относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела; она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История зарубежной литературы XVII – XIX веков», «История зарубежной литературы XX века», «История русской литературы XIX – XX веков», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	что современная художественная литература возникла на базе литературы древнего периода	Определять основные жанры литературы данного периода с целью понимания их связи с жанрами	Основными теоретическими и приемами анализа произведений античной литературы и Средних веков.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				современной литературы	
2.	ОПК-2	Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения античной литературы и Средних веков, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников слова и необходимые для повышения общекультурного уровня будущих редакторов и издателей	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики.	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Периодизация античной литературы. Античная мифология. Идейно-художественные особенности поэм Гомера. Эпос Гесиода. Классическая древнегреческая лирика (Архилох, Алкей, Анакреонт, Феогнид, Пиндар и др.). Происхождение драмы. Античная трагедия (Эсхил, Софокл, Еврипид). Античная комедия (Аристофан).	12	2			10
2.	Литературная проза V – IV вв. до н.э. Ораторское Искусство (Лисий, Исократ, Демосфен). Философия. Эпоха эллинизма. Новоаттическая комедия (Менандр). Каллимах, Аполлоний Родосский, Плутарх, Лукиан и др.). Греческий роман (Лонг, Гелиодор).	12	2			10
	Историческое значение древней римской литературы. Этапы развития римской литературы. Комедии Плавта и Теренция. Традиции и новаторство. Общественные условия и литература конца Республики. Речи Цицерона и мемуары Ю. Цезаря.	12	2			10
	Философская поэзия Лукреция. Лирика Катулла. Золотой век римской литературы. Вергилий. Поэзия Горация. Овидий – «певец любви, певец богов». Поздний период римской литературы. Роман Петрония «Сатирикон». Роман Апулея «Золотой осел».	12		2		10
	Общая характеристика периода средневековья. Литература периода разложения родового строя и зарождения феодализма. Литература эпохи развитого феодализма. Рыцарская и клерикальная литература. Городская и народная литература.	10		2		8
	Итоговый опрос по изученному материалу.	10		2		8
	Итого по дисциплине:		6	6		56

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*
Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция – визуализация. активизация творческой деятельности.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

1. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древняя Греция. 415 с. -М., 2018 г. https://biblio-online.ru/book/4C55BAB8-2A8F-4980-BBF2-966614CFF266/istoriya-zarubezhnoy-literatury-antichnost

2. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древний Рим. 415 с., -М., 2018 гhttps://biblio-online.ru/book/54776FEB-1290-41B2-9409-98CA7A27CA6B/istoriya-zarubezhnoy-literatury-praktikum

3. Тронский, И. М. История античной литературы : учебник для вузов / И. М. Тронский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.https://biblio-online.ru/book/BCB0245D-BA6C-4229-B68D-99897D3E22BF/istoriya-antichnoy-literatury

4. Назарова Л.А. История западноевропейской литературы Средних веков: учебное пособие, 184 с. - М., 2016. https://biblio-online.ru/book/C86BCEFF-4AEC-4F40-8D9E-CF533966452B/istoriya-zapadnoevropeyskoy-literatury-srednih-vekov

Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии,

к.ф.н. Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.12.02 История зарубежной литературы 17– 19 веков

Объем трудоемкости: для студентов ЗФО *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 10 часа аудиторной нагрузки, в том числе 6 часов лекционного типа, 4 часов семинарского типа, 58 часов самостоятельной работы, 0,2ч. – ИКР, 3,8 – контроль).*

Цель дисциплины «История зарубежной литературы 17-19 веков»– познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой западной литературы указанного периода. Литературные явления рассматриваются в историко-культурном контексте. В конце программы дан список литературы, включающий художественные тексты, обязательные для чтения, учебную литературу (учебники, учебные пособия, хрестоматии) и рекомендуемую критическую литературу. Данная дисциплина направлена на формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии. Дисциплина направлена на формирование системных знаний в области истории зарубежной литературы 17-19 вв. и введение в культурологический контекст мирового литературного процесса**.**

Задачи дисциплины:

1) формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии;
2) изучение процесса влияния политико-культурной ситуации в Европе и Соединенных Штатах Америки указанного периода на создание и развитие системы национальных литератур;
3) изучение творчества крупнейших мастеров европейской литературы XVII – XIX века;
4) рассмотрение теоретических принципов, определяющих эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода.
5) изучить творческий путь авторов;
6) ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.12.02 «История зарубежной литературы XVII – XIX веков» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «История литературы античности и Средних веков». Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История

зарубежной литературы 20 века», «История русской литературы 19-20 веков», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-7; ОПК-2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	знать о месте литературы в важных процессах в истории и взаимосвязи литературы с кардинальными изменениями в общественном сознании и смене общественных формаций.	уметь понимать и анализировать творческое наследие ведущих зарубежных писателей, ориентироваться в основных тенденциях развития мировой литературы; применять полученные знания в процессе теоретической и практической профессиональной деятельности.	владеть системой знаний о генезисе зарубежной литературы, ее основных этапах, тенденциях развития, центральных фигурах и основных жанрах XVII – XIX веков.
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения литературы данного периода, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников слова и необходимые для повышения	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
			общекультурного уровня будущих редакторов и издателей		

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Барокко как литературное направление. Творчество П. Кальдерона. Творчество Л. Гонгоры.	14	2	-		12
	Классицизм как литературное направление. Творчество Ж. Расина. Творчество Ж.-Б. Мольера.	14	2	-		12
	Творчество Дж. Мильтона. Национальные варианты литературы Просвещения.	14	2	-		12
	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм. Немецкий романтизм. Французский романтизм. Американский романтизм. Реализм первой половины XIX века. Французский реализм. Английский реализм. Американский поздний романтизм и реализм.	14	-	2		12
	Итоговый опрос по изученному материалу.	12	-	2		10
	Итого по дисциплине:	72	6	4		58

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция – визуализация. активизация творческой деятельности.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

1. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков, Е. Н. Чернозёмова ; под ред. В. Н. Ганина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с.https://biblio-online.ru/book/74B0983E-5492-4C1A-B18D-851F2E930748/istoriya-zarubezhnoy-literatury-xvii-xviii-vekov
2. *Гиленсон, Б. А.* История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 260 с.https://biblio-online.ru/book/08BD95EA-98F7-45BB-A9B3-06A6F89B831A/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-1

3. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.https://biblio-online.ru/book/7037D31D-28EB-44F4-A707-D90CA4449B63/istoriya-zarubezhnoy-literatury-ot-antichnosti-do-serediny-xix-veka-v-2-t-tom-2

Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии,

к.ф.н. Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1. Б.12.03 История зарубежной литературы 20 века

Объём трудоемкости: для студентов ЗФО 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных – 6 ч., практических – 6 ч., 51 час самостоятельной работы, 0,3 ч. – ИКР, 2 ч. – КСР, 8,7 часов контроля,)

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных(универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Изучаемый период – переходный в истории зарубежных литератур, поэтому раскрывается как итог и перспектива предшествующего художественного опыта с античных времен до начала XX столетия, в единстве сложившихся литературных традиций и новаторства. Историко-литературный процесс и творчество отдельных художников слова осмысливаются в связанности с общественно-историческим и политическим характером эпохи, культурой, духовно-интеллектуальной природой личности и философской мыслью этого времени. Изучаемый материал должен дать общее и цельное представление о литературе конца XIX – начала XX века как о своеобразном и новом, сложном и многоявленном развитии художественного творчества. Особое внимание уделено литературе последних десятилетий, освещаемой с позиций современной научной мысли.

Задачи дисциплины:

1.Охарактеризовать основные этапы литературного процесса в Европе и Америке в XX в.;
2.Показать и проанализировать связи между развитием европейской и американской литературы и историческим, социальным, общекультурным контекстом;
3.Рассмотреть идеологические и философские основы важнейших периодов в европейском и американском литературном процессе, выявить «картину мира» – модель представлений о мире, специфическую для данного периода развития культуры (XX век);
4.Произвести анализ идейно-художественных особенностей базовых произведений европейских и американских писателей XX века.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.12.03 История зарубежной литературы 20 века относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

Она является одной из важнейших дисциплин, составляющих основу гуманитарного образования. Настоящий курс позволяет студентам овладеть знаниями, которые обеспечат возможность ориентации в общекультурном процессе, а также будут необходимы для эффективной работы по непосредственной специальности студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2; ОК - 7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	знать о месте литературы в важных процессах в истории и взаимосвязи литературы с кардинальными изменениями в общественном сознании и смене общественных формаций.	уметь понимать и анализировать творческое наследие ведущих зарубежных писателей, ориентироваться в основных тенденциях развития мировой литературы; применять полученные знания в процессе теоретической и практической профессиональной деятельности.	владеть системой знаний о генезисе зарубежной литературы, ее основных этапах, тенденциях развития, центральных фигурах и основных жанрах XVII – XIX веков.
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения литературы данного периода, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
			слова и необходимые для повышения общекультурного уровня будущих редакторов и издателей		

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ЗФО*

№	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
-	2	3	4	5	6	7
-	Модернизм – основное направление литературы XX века. Многообразие модернистских течений. Поэзия модернизма.	6,7	1		-	5,7
1.	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в.	7,7	1	1	-	5,7
-	Экзистенциалистская проза А. Камю и Ж.-П. Сартра – крупнейшее явление французской литературы. Феномены «антиромана» и «антидрамы» и их влияние на послевоенную европейскую литературу.	8,7	2	1	-	5,7
-	Немецкий интеллектуальный роман: Т. Манн, Г. Гессе.	6,7	1		-	5,7
-	Философско-эстетическая проблематика в английской литературе: Т. С. Элиот, Дж. Фаулз.	6,7		1	-	5,7
-	Литература США: У. Фолкнер, Э. Хемингуэй, Д. Сэлинджер.	7,7	1	1	-	5,7

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
-	Особенности латиноамериканской прозы. Х. Борхес, Г. Маркес, Х. Кортасар.	6,7		1	-	5,7
-	Феномен массовой культуры и постмодернизм. Я. Флеминг, У. Эко, М. Павич, П. Зюскинд.	6,7		1	-	5,7
ИТОГО по дисциплине			6	6		51

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Зарубежная литература конца XIX – начала XX века / Под ред. В.М. Толмачева. – М.: Наука, 2013.https://biblio-online.ru/book/7FE4F826-3274-4E08-B6E5-B5580909EBA3/zarubezhnaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka

2. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2012. .https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka

Автор РПД – Шахбазян М.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.13.01 История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения

Объем трудоемкости: для студентов ЗФО *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч., 56 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,2 ч., 3,8 часов контроля).*

1.1 Цель освоения дисциплины –

познакомить студентов с одной из самых древних литератур Европы, с великой и своеобразной культурой Древней Руси и эпохи Просвещения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная культура и материальная, широкие международные связи и резко выраженное национальное своеобразие. Знание истории древнерусской литературы поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих русских писателей и понять тенденции развития всей русской литературы.

1.2 Задачи дисциплины:

- закономерностями исторического процесса, поскольку литература своим возникновением обязана появлению христианства и церкви на Руси, потребовавших письменности и церковной литературы;
- выявление эстетической сущности древней русской литературы, подготовившей появление великой русской литературы нового времени;
- понимание специфических черт древнерусской литературы, отличных от литературы нового времени, одной из которых является ее рукописный характер, а другой – анонимность;
- представление о системе жанров и основных этапах изучения древней русской литературы.
- определить особенности развития литературы в XVIII веке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.10.1 ««Теория литературы», «История русской литературы XIX-XX вв.».

Дисциплина «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОК 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Что современная художественная литература возникла на базе литературы древнего периода	Определять основные жанры литературы данного периода с целью понимания их связи с жанрами современной литературы	Основными теоретическими приемами анализа произведений древнерусской литературы и эпохи Просвещения.
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения литературы Древней Руси и эпохи Просвещения, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников слова и необходимые для повышения общекультурного уровня будущих	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики.	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

			редакторов и издателей		

Основные разделы дисциплины

Таблица 2.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение. Возникновение древнерусской литературы. Литература древнерусского государства XI – начала XII века. Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.). Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)	24	2	2		20
	Литература периода становления русского централизованного государства. XVI век. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (первая половина XVII века.).. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.).. Литература первой половины 18 века. Роль петровских преобразований. Литература 30-50-х годов 18 в. Классицизм как литературное направление.	24	2	2		20
	Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения. Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг. Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	24	2	2		20
	Итого по дисциплине:		6	6		56

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Травников, С. Н. История древнерусской литературы с хрестоматией на сайте : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская, Е. Г. Июльская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 426 с.https://biblio-online.ru/book/8A82AABD-F7B1-460E-B030-21D359FC6667/istoriya-drevnerusskoy-literatury-s-hrestomatiey-na-sayte

2. Кусков, В. В. История древнерусской литературы : учебник для академического бакалавриата / В. В. Кусков. — 11-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 311 с. https://biblio-online.ru/book/FC3D6DB5-110F-4A11-BF39-35A13AF4835D/istoriya-drevnerusskoy-literatury

3.Сперанский, М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Сперанский. — М. : Издательство Юрайт, 2011. — 332 с.https://biblio-online.ru/book/1572B5ED-CA36-4059-A87B-A23E573C91AF/istoriya-drevney-russkoy-literatury-v-2-ch-chast-1

Автор РПД: Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.13.02 История русской литературы 19- 20 веков

Объем трудоемкости: для студентов ЗФО *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 14 аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч., 85 часов самостоятельной работы, 8,7 – контроль, ИКР – 0,3 ч.).*

1.1. Цель дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы;
- развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературыXIX-XX вв.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен XIX-XX вв.;

1.3.Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «История русской литературы 19-20 веков» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «История русской литературы 19-20 веков» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.01 «Деловое общение».

Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «Современный литературный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном	-художественное наследие отечественных классиков; -периодизацию литературного процесса в	- анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и	-навыками литературоведческого анализа.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		процессе, способность применять соответствующие знания на практике;	России.	коммерческой эффективности издательского проекта; - рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы.	
	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	-особенности поэтики классических художественных текстов, актуальные явления современной литературы;	- использовать различные методы литературоведческого анализа; - оценивать новаторский характер произведений современного автора.	-навыками самостоятельного исследования литературного произведения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Периодизация русской литературы XIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.	15	2	1		12
2	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	15	2	1		12
3	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.	13		1		12
4	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	15	2	1		12
5	Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	13		1		12
6	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.	12		1		11
7	Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.	13		1		12
8	Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960- первой половины 1980-х гг.	12		1		11
	Итого по дисциплине:		6	8		85

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**.**

Основная литература:

1. Янушкевич, А. С. История русской литературы первой трети XIX века [электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Янушкевич. — М. : Флинта , 2013. — 748 с.

2. История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 540 с

Автор РПД: Павлов Ю.М.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.14.01 Печатные средства информации

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, 4 часа – занятий семинарского типа, 3,8 часа - контроль, 60 часов – СРС, 0,2 - ИКР)

Цель дисциплины -

дать основные понятия о современных печатных средствах информации, теории печатных средств информации и их типологии; сформировать необходимые знания основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных изданий.

Задачи дисциплины:

- ✓ изучение теории печатных средств информации, их типологии, основных этапов развития и становления печатных средств информации;
- ✓ ознакомление со спецификой и инновационными особенностями различных видов печатных изданий;
- ✓ овладение критериями оценки качества информационных материалов;
- ✓ формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных изданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Печатные средства информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при параллельном освоении курсов «История», «Электронные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Редакционно-издательский практикум», «Разработка и выпуск печатного издания», «Основы редактирования» способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Электронные средства информации»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	классификацию электронных и печатных изданий, представлять их место на рынке современных СМИ;	выбирать способ печати, вид переплета и отделки в зависимости от назначения издания;	навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии производства печатных и электронных средств информации;
2.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	типологию печатных и электронных средств информации, историю их развития и современное состояние; этапы становления и развития мировой журналистики и современных СМИ; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;	пользоваться учебной, справочной, специальной и периодической литературой; давать комплексную оценку современным информационным материалам; использовать приемы системного анализа при оценке качества информационной продукции с целью прогнозирования ее тиражирования, распространения и продвижения;	методами определения актуальности, жанровой специфики, стилевой принадлежности и социальной востребованности информации, целесообразности использования того или иного средства информации; методами анализа контента современных печатных и электронных изданий.
3.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их;	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	электронных изданий.
4.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину	9	1	-		8
2.	Виды информации: текстовая и изобразительная	9	-	1		8
3.	История развития печатных средств информации. Краткий курс	9	-	1		8
4.	Типология печатных изданий	10	1	1		8
5.	Типология периодических изданий	10	1	1		8
6.	Элементы аппарата печатного издания	12	-	-		12
7.	Состояние рынка печатных изданий России	9	1	-		8
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана.
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634.
3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220.
4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.)

Автор РПД: Петросов Т.А., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.14.02 Электронные средства информации

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,3 часа контрольной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, 89 часов – СРС, 0,3 – ИКР, контроль – 8,7 часов).

Цель дисциплины − изучение системы современных электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

Задачи дисциплины:

1. изучение основных этапов развития электронных изданий;
2. формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов электронных изданий;
3. выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;
4. знание состава элементов электронных изданий различной тематической направленности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Электронные средства информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при параллельном освоении курсов «История», «Печатные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Редакционно-издательский практикум», «Разработка и выпуск печатного издания», «Основы редактирования» способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Электронные средства информации» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	классификацию электронных и печатных изданий, представлять их место на рынке современных СМИ;	выбирать способ печати, вид переплета и отделки в зависимости от назначения издания;	навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии производства печатных и электронных средств информации;
1.	ПК-8	способностью понимать сущностные характеристики	типологию печатных и электронных средств	пользоваться учебной, справочной, специальной и	методами определения актуальности, жанровой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
		произведения и издания	информации, историю их развития и современное состояние; этапы становления и развития мировой журналистики и современных СМИ; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;	периодической литературой; давать комплексную оценку современным информационным материалам; использовать приемы системного анализа при оценке качества информационной продукции с целью прогнозирования ее тиражирования, распространения и продвижения;	специфики, стилевой принадлежности и социальной востребованности информации, целесообразности использования того или иного средства информации; методами анализа контента современных печатных и электронных изданий.
2.	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.
3.	ПК-15	способностью	разновидности	выбирать	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
		понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Электронные издания. Базовые термины и определения	18	2	2	-	14
2.	Информация и интернет	16	-	-	-	16
3.	Основные этапы развития электронных средств информации	16	-	2	-	14
4.	Типология электронных изданий	16	2	-	-	14
5.	Элементы аппарата электронного издания	16	-	2	-	14

6.	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания	17	-	-	-	17
	Итого по дисциплине:		4	6		89

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литературы:

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.
3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.15 Логика

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 8,2 ч. аудиторной нагрузки: 4 ч. лекционных занятий, 4 ч. практических, 60 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль, 0,2 ч. – ИКР).

Цель дисциплины:

Курс «Логика» предназначен для изучения студентами факультета журналистики, заочной формы обучения, по направлению 42.03.03 Издательское дело по профилю «Редакционно – издательская деятельность» Общая трудоемкость курса 72 часа, 2 зет. Логика играет важную роль в процессе формирования и развития культуры мышления.

Целью дисциплины «Логика» является повышение у студентов культуры аналитического мышления и развитие аналитического стиля и праксеологического опыта интеллектуальной деятельности до строго систематизированных форм. Логика способствует формированию интеллектуальной культуры и развивает навыки последовательного рационального мышления.

Задачи дисциплины:

Одной из главных задач данного курса является формирование у студентов уважительного отношения к интеллектуальной культуре прошлого, способности оперировать понятийно - категориальным аппаратом. Изучение курса «Логики» имеет своими задачами:

1) закрепить навыки эффективного применения логических знаний в практике коммуникации;

2) ознакомить студентов с историей развития логического знания;

3) помочь преодолеть догматизм и декларативность мышления, сформировав логическую парадигму мышления в соответствие с которой суждения будут строго регламентированы и рациональны;

4) ознакомить студентов с практикой гуманитарного диалога и сформировать методы убеждения;

5) помочь студентам овладеть риторическими приёмами аргументации;

6) сформировать целостное представление о культуре мышления;

7) определить место и роль логики в истории философии и культуры;

8) продемонстрировать эффективность логического знания в решении теоретических проблем.

9) предложить студентам методологию анализа актуальных социальных и экзистенциальных проблем;

10) обеспечить будущих бакалавров методологией творческого поиска и объективного анализа актуальных проблем и задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Логика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Логики» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, истории, философии. Учебная дисциплина «Логика» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов с определенными формами культуры мышления, таким образом, изучение курса «Логики» должно способствовать овладению студентами знаниями по основным проблемам логического знания, имеющими методологическое значение.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Программа курса «Логики» представляет собой практическое освоение разделов дисциплины и подкрепление теоретического материала решением практических задач. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1.

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОК-1.	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	философские предпосылки и основы развития логики, её предметной сферы, современных направления и проблем, её мировоззренческой роли и потенциала; логическую структуру основных форм мышления, сущностную характеристику логических законов, базовые закономерности развития логики; законы формальной и диалектической логики; основные теории аргументации.	использовать применять основы логических знаний для укрепления мировоззренческих позиций, прежде всего, в профессиональной деятельности; убедительно строить аргументацию и оперировать логическими понятиями, устанавливать логический смысл суждения; выявлять логические ошибки и использовать данный навык в технике ведения диалога; использовать полученные знания – формы и методы логики при решении социальных и профессиональных задач; вести диалог и полилог на основе полученных логических знаний.	системой мировоззренческих установок и реализующих их профессиональных навыков, обеспечивающих социально приемлемую обработку и создание информационного продукта; навыками доказательства и опровержения в споре; способностью к постановке исследовательских задач; навыками правильного и последовательного мышления.

Содержание и структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(для студентов ЗФО)*

№раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие формальной и диалектической логики, их сущность и содержание.	24	2	2		20
2.	Понятие логической формы и логического закона	22	2			20
3.	Современная логика. Основные теории аргументации.	22		2		20
	Всего:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Интерактивные и образовательные технологии: Наиболее эффективной образовательной технологией по курсу «Логики» остается – *проблемная лекция*, в ходе которой раскрывается суть той или иной проблемы и предлагается один из возможных вариантов её решения. Во время семинарских занятий эффективными оказываются *форумы, дебаты, устные опросы, доклады, рефераты* и написание *контрольных работ*, решение *задач* и выполнение *практических упражнений* по логике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Вид аттестации: *зачет*

Основная литература:

1.Ивин, А. А. Логика для журналистов: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). {Электронный ресурс}. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CD3488C1-5481-4405-B83A-F010FA332D2D

2.Кириллов, В. И. Логика: учебник для бакалавров / В.И. Кириллов, А. А. Старченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 233 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251988 (05.10.2018).

3.Михайлов, К. А. Логика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). {Электронный ресурс}. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DB68A690-7702-4B48-8AD3-942771DAAB21

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*. А также учебники *в электронном варианте (e-book)*, находящиеся в ЭБС КубГУ:

Диалектическая логика. Самоучитель мышления / Войтов А.Г. - М.: Дашков и К, 2016. - 480 с.: ISBN 978-5-394-02598-3. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557884

Логика для бакалавров: Учебное пособие / Марков С.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 159 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516091

Основы логики: Учебник / Бочаров В.А., Маркин В.И. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 334 с.: Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671367

Автор (ы) РПД Петрык Я. Ю.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.16.01 Основы редактирования. Теория

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час., из них: лекционных - 8 ч., практических -10 ч., СР – 81ч.,ИКР – 0.3 ч. контроль – 8.7).*

Цель дисциплины - формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачи дисциплины:
– раскрыть сущность понятия «редактирование»;
– определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;
– рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования;
– представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора;
– дать стратегию и тактику редактирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы редактирования. Теория» входит в Базовую часть блока Б.1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и закладывает основы для дальнейшего образования посредством курсов «Практикум по редактированию», «Корректурный процесс» и поддерживает базовые курсы «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1», «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2», «Актуальные процессы в современном русском языке».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции: ОПК- 3, ПК – 8, ПК – 11, ПК – 12, ПК - 20

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК - 3	способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	современные языковые нормы и правила в практике редактирования	редактировать печатный текст или интернет-материал и др.	навыками анализа, правки, компоновки авторского текста.
2	ПК - 8	способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	логические основы редактирования; виды логических ошибок	работать над логической стороной авторского текста	методикой работы над исправлением логических ошибок в авторском тексте
3	ПК-11	Способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;	реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике;	методикой редакторского анализа литературного произведения и издания;

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4	ПК - 12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	литературное произведение и издание как объект редактирования;	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов.	приемами видо-типологической систематизации изданий.
5	ПК - 20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	этапы и технологии современного издательского процесса; методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	разрабатывать стратегию и тактику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов

Основные разделы дисциплины:

Содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Лекции**	**Практ. зан.**	**Лабор.**	**СР**	**Всего час.**
1	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования	1	-	-	10	11
2	Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	1	2	-	11	14
3	Работа редактора над логической стороной авторского текста	1	2	-	10	13
4	Редактор и современный издательский процесс	1	2	-	10	13
5	Видо-типологическая систематизация изданий	2	2	-	20	24

6	Методика редакторского анализа и редактирования	2	2	-	20	24
	Итого по дисциплине	8	10	-	81	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367
2. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата – М., 2018 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie#page/4
3. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9

Автор РПД - Хлопунова О.В. кандидат филолог. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.16.02 Основы редактирования. Практика

Объем трудоемкости:
ЗФО

1 зачетная единица 3 семестр (36 часа, из них – 8 ч. аудиторной работы: лабораторных 8 часа; 28 ч. СРС)

1 зачетная единица 4 семестр (36 часа, из них – 4 ч. аудиторной работы: лабораторных 4 часа; 28 ч. СРС; 0,2 ч. ИКР; контроль 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

способствование формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучение будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности..

Задачи дисциплины:

1. Закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию.
2. Выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.16.02 «Основы редактирования. Практика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:
ОПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом, фразеологическом и текстовом уровнях;	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора, и организации в речевое произведение;	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи;

2.	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	базовые характеристики авторских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности;	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационны х;	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией.
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональн о м уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;
4.	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствован ия содержание и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в3 семестре (заочная форма).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методика правки текста, виды и техника правки. Различные виды текста как предмет работы редактора	9	-	-	2	7
2.	Редактирование текста логической стороны	9	-	-	2	7
3.	Работа редактора с фактическим материалом	9	-	-	2	7
4.	Работа редактора с композицией текста и издания.	9			2	7
	Итого по дисциплине:		-	-	**8**	**28**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стилистическая правка текста	16	-	-	2	14
2.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	16	-	-	2	14
	Итого по дисциплине:		-	-	**4**	**28**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017- https://e.lanbook.com/book/99998#authors
2. Голуб И. Б Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86.
3. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895.

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.17 Технология производства печатных и электронных средств информации

Объем трудоемкости: *9 зачетных единиц (324 часа, из них – 37,5 часа контактные часы: лекции - 16 ч, лабораторных – 16 ч., КРП – 5ч., ИКР – 0,5 ч., самостоятельной работы – 274 ч., контроль – 12,5ч).*

Цель дисциплины – изучить теоретические основы производства печатных и электронных изданий, технологию производства различных изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. получение знаний о производстве печатных и электронных изданий;
2. исторический экскурс и изучение основных этапов развития производства печатных и электронных изданий в мире;
3. изучение основ издательской деятельности;
4. изучение форм издательской деятельности;
5. классификация изданий по типам применения, социальных групп, специальному предназначению;
6. установление различий между периодическими и прочими изданиями;
7. установление особенностей в выпуске периодических изданий;
8. изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности;
9. знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.17 Технология производства печатных и электронных средств информации относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Основы производственных процессов». Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Программные средства обработки информации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессы.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.
2	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные технологические процессы производства печатных и электронных изданий; виды, конструкцию, характеристики издательской продукции.	обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.	методикой контроля качества издательской продукции.
3	ПК-5	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов

Разделы дисциплины и виды занятий

1 сессия

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Допечатная подготовка	18	2		1	15
2	Устройства ввода и передачи текстовой информации	18	2		1	15
3	Программное обеспечение издательского процесса	18	2		1	15
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов	18	2		1	15
	Итого:		8		4	60

2 сессия

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Подготовка к печати изобразительного материала	10	1		1	8
2	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	10	1		1	8
3	Особенности технологической структуры современной редакции	12	1		1	10
4	Виды и способы печати	12	1		1	10
5	Полиграфические материалы для СМИ	12	1		1	10
6	Послепечатные процессы	12	1		1	10
	Итого:		6		6	56

3 сессия

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
11	Технологическая цепочка производства электронных изданий.	32	1		1	30
12	Программные средства для создания электронных изданий.	45			2	43
13	Основные элементы выходных сведений электронного издания	45	1		2	42
14	Тенденции развития печатных и электронных средств информации	44			1	43
	Итого по дисциплине:		2		6	158

Курсовые работы: *предусмотрены*

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Виды современной полиграфической техники.
2. Виды печати и области их применения.
3. Полиграфические процессы и организация работы типографии (типография по выбору студента).
4. Особенности воспроизведения текстовой информации.
5. Современные настольно-издательские системы.
6. Верстка газетных и журнальных полос (на примере…)
7. Допечатные процессы.
8. Производство газет офсетным способом.
9. Системы мер, применяемые в полиграфии.
10. Основные направления научно-технического прогресса в полиграфии.
11. Использование электронной техники в газетно-журнальном производстве.
12. Взаимодействие содержания и формы периодических изданий.
13. Главные факторы формообразования газеты.
14. Понятие «лицо газеты» и его графическое выражение (на примере…)
15. Стиль оформления журнала (на примере…)
16. Средства и способы навигации и акцентирования в периодических изданиях.
17. Общее и особенное в оформлении газеты и журнала (на примере…)
18. Оформление подборок и тематических полос в газетах (на примере…)
19. Обложка журнала и первая страница газеты (на примере…)
20. Структура периодического издания (на примере…)
21. Композиция газеты и журнала (на примере…)
22. Верстка и ее виды.
23. Моделирование периодических изданий.
24. Макетирование и компьютерная верстка.
25. Заголовочный комплекс и его оформление в газете и журнале (на примере…)
26. Историческая и современная классификации шрифтов.
27. Стили шрифтового оформления периодических изданий (на примере…)
28. Иллюстрация в газете и журнале (на примере…)
29. Реклама в газете и журнале (на примере…)
30. Специфика работы с цифровыми фотокамерами в СМИ.
31. Современная электронная редакционно-издательская техника и ее роль в повышении эффективности работы редакции.
32. Структура современного издательства (на примере…)
33. Специальные виды печати: возможности использования
34. Оперативная полиграфия. Выбор оборудования.
35. Тенденции развития полиграфической техники.
36. Техническая организация электронного издательства.
37. Обзор программного обеспечения для редакционной подготовки СМИ.
38. Обзор настольных издательских систем.
39. Печатные средства информации. Классификация, назначение.
40. Электронные средства информации. Классификация, назначение.
41. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.
42. Программные средства для производства электронных изданий.
43. Нормативная документация по электронным изданиям.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. - М. : Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2
2. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1

3. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар Кубанский госуниверситет, 2016 г. 96 с. (72 экз.)
4. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749
5. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

Автор РПД: Иванова В.В., ст. преподаватель

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часов контактные часы: 4 ч лекционных, 4 ч практических.; 60 часов самостоятельной работы; 0,2 ч. ИКР; 3,8 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.18 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» (модули)» учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Данный курс опирается на знания, полученные при изучении предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках принятых стандартов средней школы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-9, ОПК-8

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетен-ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7 ОК-9 ОПК-8	способность к самоорганизации и самообразованию способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	современное состояние и основные негативные факторы среды обитания; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия, и основные способы ликвидации их последствий; - базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятель	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. - диагностировать состояние пострадавшего.	- базовым понятийнотерминологическим аппаратом в области безопасности; - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

			ности; основные методы управления безопасность ю жизнедеятель ности; основные правила оказания первой помощи пострадавшим .		

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	7	1	-	-	6
2.	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	12,5	0,5	1	-	11
3.	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	14,5	0,5	1	-	13
4.	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	7	1	-	-	6
5.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	17,5	0,5	2	-	15
6.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	9,5	0,5	-	-	9
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 11-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 444 с.

- (Высшее образование). - Библиогр.: с. 438-440.

2) Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/53E77C07-C468-4DB4-A081-438CF2BAED98.

3) Безопасность жизнедеятельности : учебник для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-425387DB-4CEDCEEC1AFA.

Автор РПД _____ Офлиди А.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.19 Современное издательское дело

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 контактные часы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., 0,2 ч. ИКР; 56 часов СРС, 3,8 ч. контроль).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины Б1.Б.19 «Современное издательское дело» состоит том, чтобы дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс Б1.Б.19 «Современное издательское дело» относится к базовой части Блока 1. Продолжает курс «История издательского дела», направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся и составляет базу для параллельно изучаемых и последующих дисциплин: «Региональное информационное пространство», «Книговедение» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК 1, ОПК 5, ПК-2, ПК-4, .

№	Индекс компе тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно	О современных возможностях решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Способностью эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

		й безопасности			безопасности
	ОПК 5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Основные закономерности нормативно-правовой области издательско-распростра-нительской деятельности	Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникционных проблем	природу, сущность, процессы, формы, функции книги и книжного дела; сущность, структуру и формы книжного издания; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий;	с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;	Методикой работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня в исследовательской или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;
	ПК 4	Способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в	отечественный и зарубежный опыт издательского дела;	использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	приемами и методами оценки эффективности издательства; навыками анализа и корректировки маркетинговой стратегии, ценовой и информационной политики.

		практической издательской деятельности			

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	7	1	-	-	6
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	7	-	1	-	6
3.	Демократизация издательской деятельности в России	7	1	-	-	6
4.	Правовые основы издательского дела	9	2	1	-	6
5.	Современная издательская система России	7	1	-	-	6
6.	Редактор в современном издательстве	7	-	1	-	6
7.	Издательство и государство	7	1	-	-	6
8.	Перспективы развития издательского дела.	8	-	1	-	7
9.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	9	-	2	-	7
	ИТОГО		6	6	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное посо-бие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 - (29 экз.)

2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - [40 экз.]

Автор – Петросов Т.А., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.20 Менеджмент в издательском деле

Объем трудоемкости:

2 зач. ед. курс 3 (72 часа, из них: лекционных 6 ч., практических 6 ч.; 51 час самостоятельной работы; 0,3 ИКР; 8,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области книгоиздательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
2. осветить основные функции управления в издательском деле;
3. дать представление о разработке стратегии деятельности издательства и предприятия книгораспространения;
4. развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием книгоиздательского дела.
5. научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
6. научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
7. научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
8. научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
9. научить формировать информационную политику организации;
10. раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
11. ознакомить с основами управления издательскими процессами;
12. ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Менеджмент в издательском» деле относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-13, ПК-35, ПК-36, ПК-37

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	Способностью работать в коллективе,	основные методы работы в коллективе; социальные,	выстраивать работу в коллективе;	навыками делового общения; алгоритмом принятия

		толерантно воспринимая социальные,	этнические, конфессиональ	разрешать различные спорные и	управленчек
№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		этнические, конфессиональные и культурные различия	ные и культурные различия; основы конфликтологи и	конфликтные ситуации на производстве	их решений
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	особенности управления издательскими проектами на всех этапах создания	принимать компетентные управленческие решения на всех этапах подготовки издания	методами и алгоритмами управления и продвижения издательского проекта
3.	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	специфику работы с автором, особенности редакторской работы над авторским текстом, информационное обеспечение авторов с издательством	выстроить эффективную коммуникацию с автором	навыками и приемами информационного обеспечения авторов с издательством
4.	ПК 36	Способностью	механизмы	составить	навыками

		подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	оформления юридически грамотного документа, особенности издательских договоров, их виды	и использовать издательский (лицензионный) договор в установленной форме	составления и утверждения договора, приемами коммуникации между сторонами
5.	ПК 37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	алгоритмы документооборота в издательской сфере, специфику внутрииздательских документов	создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуру, вести документооборот	основными принципами ведения документооборота на издательском предприятии

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле	10,5	1	1	-	8,5
2.	Менеджер и его роль в издательском деле	10,5	1	1	-	8,5
3.	Предприятие отрасли печати как субъект управления	10,5	1	1	-	8,5
4.	Системный подход к организации управления	10,5	1	1	-	8,5
5.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	10,5	1	1	-	8,5
6.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	10,5	1	1	-	8,5
	Итого по дисциплине:		**6**	**6**	**-**	**51**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Абчук В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт, 2017. - https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8- 8FAC-22F23D816335
2. Александрова Е.Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Александрова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/93471#authors
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
5. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ- ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Автор РПД – ст.пред. Стадникова Н.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.21 Маркетинг в издательском деле

Объем трудоемкости:
ЗФО
3 зач. ед. семестр 7 (108 часов, из них лекционных 6 ч., практических 4 ч., лабораторных 4 ч.; ИКР 0,3 ч.; 85 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – изучить теоретические основы маркетинга в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела.
2. Научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях.
3. Научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий.
4. Научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации.
5. Научить формировать информационную политику организации.
6. Ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Маркетинг в издательском деле» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ПК-7, ПК-28, ПК-30, ПК-31.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принцип составления общеиздательских расходов	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-7	способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории издательства	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа контента и аудитории издательского рынка
3.	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	основными технологиями распространения издательской продукции
4.	ПК-30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	особенности отечественного издательского маркетинга и менеджмента в издательской сфере	практически использовать теоретические знания по издательскому маркетингу	базовыми знания издательского маркетинга
5.	ПК-31	способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы в компьютерных программах необходимых для формирования различных информационных баз

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие и сущность маркетинга	16	2	-	-	14
	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	16	2	-	-	14
	Товарная политика в издательском маркетинге	16	2	-	-	14
	Ценовая политика в издательском маркетинге	16	-	2	-	14
	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	18	-	2	2	14
	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	17	-	-	2	15
	Итого по дисциплине:		**6**	**4**	**4**	**85**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:
Основная литература:
1. Зайцев А.Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело". - Москва : ИНФРА-М, 2017. – 87 с.
2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 193 с.
3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: экспресс-курс / пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017.- 479 с.
4. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Алла Андреевна Цаканян

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.22 Экономика издательского дела

Объем трудоемкости:

5 зач. ед. курс 4 (180 часа, из них: лекционных 6 ч., практических 4 ч. лабораторных 6 ч.; 0,5 ИКР; 151 час самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – дать общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях экономики и планирования в издательском деле.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть внешние и внутренние процессы редакционно-издательской деятельности;
2. рассказать об основных экономических аспектах (калькуляция);
3. изучить терминологию экономической теории как концептуальную основу планирования издательских процессов;
4. сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью;
5. проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.22 «Экономика издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-25, ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принцип составления общеиздательских расходов	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике

2.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	особенности управления издательскими проектами на всех этапах создания и расчёта	принимать компетентные управленческие и экономические решения на всех этапах подготовки	методами и алгоритмами экономики, управления и продвижения издательского проекта

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			рентабильности	издания	
3.	ПК-28	Способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	основными технологиями распространения издательской продукции

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Издательская деятельность	15,7	1	-	1	13,7
2	Организация издательской деятельности	14,7	0,5	-	0,5	13,7
3	Управление издательством: стадии и этапы редакционно-издательского процесса	14,7	0,5	-	0,5	13,7
4	Взаимоотношения издательства с авторами	15,2	0,5	0,5	0,5	13,7
5	Ресурсы издательства	15,2	0,5	0,5	0,5	13,7
6	Планирование деятельности издательства	14,7	0,5	-	0,5	13,7
7	Себестоимость издательской продукции	15,7	1	-	1	13,7
8	Ценовая политика издательства	14	0	-	0	13

		,7	, 5		, 5	,7
9	Реализация издательской продукции	15 ,2	0 , 5	0 , 5	0 , 5	13 ,7
1 0	Калькуляция издания: теория и практика	15 ,2	0 , 5	0 , 5	0 , 5	13 ,7
1 1	Обор пройденного материала. Прием зачета.	16	-	2	-	14
	Итого по дисциплине:		**6**	**4**	**6**	**15 1**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Сидоров, Виктор Александрович (КубГУ). Экономическая теория [Текст] : учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 9785820910111 : 785.35.(51 экз.)
2. Елисеев, Алексей Станиславович. Экономика [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки "Экономика" / А. С. Елисеев. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 527 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 527. - ISBN 9785394022258 : 206.42. (100 экз.)

Автор РПД ст.преподаватель Стадникова Н.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.23 Правовые основы издательского дела

Объем трудоемкости:

2 зач.ед (72 часа, из них : лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2; 60 ч самостоятельной работы; 3,8 ч контроль).

Цель дисциплины*:*

сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть содержание права книжного дела как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;
2. Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности;
3. Ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах;
4. Раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области книгоиздания.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 «Правовые основы издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и компетенций: ОК 4, ОПК 5, ПК36

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к результатам освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела
ОПК-5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела
ПК-36	способностью подготавливать издательские (лицензионные)	Принципы и основные направления государственного	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие	Методами и средствами анализа актуальной

	договоры, вести их реестр	регулирования издательского дела	издательскую деятельность	правовой информации в среде издательского дела

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(заочная форма)*.

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Право в книжном деле как отрасль права и законодательства	18	2	-	-	16
2.	Правовой режим книгоиздательского процесса	16	-	2	-	14
3.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	18	2	-	-	16
4.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	16	-	2	-	14
	Итого:		**4**	**4**	**-**	**60**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.
2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - **https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F**

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.24 Логистика

Объем трудоемкости:

3 зач. ед. (108 часов, из них: лекционных 6 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2; 94 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль).

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению «Издательское дело» в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя.
2. Обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента.
3. Обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).
4. Формировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода.
5. Развитие у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности.
6. Изучать опыт логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.24 Логистика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.24 «Логистика».

Курс «Логистика» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Теория и методика творческой деятельности», «Экономика издательской деятельности», «Книговедение». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач управления издательской деятельностью.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-27, ПК-32, ПК-33.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	информационные технологии организации и управления логистической деятельностью	выявлять взаимосвязи между функциональными областями логистики и другими бизнес-процессами	методами и средствами управления логистическими процессами и экономическими

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					операциями
2.	ПК-27	Способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	принципы организации информационно-библиографической деятельности, основные методы и инструменты управления ею	применять библиографические методы сбора, обработки и анализа информации для организации и управления логистической деятельностью	методами анализа внутри логистических и меж функциональных связей при управлении материальными и информационными потоками в организации
3.	ПК-32	Способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Характеристику логистического подхода к обслуживанию оптовых и розничных покупателей	Принимать стратегические и оперативные решения в сфере логистической деятельности оптовых и розничных покупателей	Навыками создания логистической системы при обслуживании оптовых и розничных покупателей
4.	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	Логистические технологии и методы распространения и цифровых изданий	Принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов	Методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	11	1	-	-	10

2	Закупочная логистика	13	1	-	-	12
3	Производственная логистика	13	1	-	-	12
4	Распределительная логистика	13	1	-	-	12
5	Транспортная логистика	14	1	1	-	12
6	Информационная логистика	14	1	1	-	12
7	Логистический сервис	13	-	1	-	12
8	Запасы и склады в логистике	13	-	1	-	12
	Итого по дисциплине:		6	4	-	94

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Базовый курс [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - М. : Юрайт, 2011. [15 экз.]

2. Старкова, Надежда Олеговна (КубГУ). Маркетинговые коммуникации логистического предприятия [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. О. Старкова, А. А. Кизим ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. - 83 с. [15 экз.]

Автор: Вологина Е.В. доцент, канд.филол.наук

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.25 Основы теории и практики распространения издательской продукции

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 22,3 часа контактной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 8 ч., лабораторных 6 ч., 0,3 ч. ИКР, 113 часов самостоятельной работы, 8,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – изучение процесса распространения издательской продукции. В процессе освоения дисциплины студенты изучают инновационные методы распространения и продвижения издательской продукции, осваивают навыки предпринимательства.

Задачи дисциплины:

1. изучение процесса распространения издательской продукции;
2. анализ современных методов распространения и продвижения продукции издательства;
3. изучение правовых, финансовых и организационных аспектов издательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы теории и практики распространения издательской продукции» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Она имеет тесную связь с такими дисциплинами, как «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Искусство бизнес-презентации» и т.д. Основой для изучения дисциплины являются знания и навыки, полученные в результате освоения следующих дисциплин «Экономика издательского дела», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-27, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	применять возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ПК-27	способностью организовать информационно-библиографическую деятельность по	каналы распространения издательской продукции	разрабатывать методику работы с каждым конкретным	навыками организации процесса распространения издательской

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		продвижению и распространению издательской продукции		каналом	продукции
3.	ПК-30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	специфику работу с издательским ассортиментом	выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования	навыками работы с различными ассортиментным и группами
4.	ПК-31	способностью анализировать клиентскую базу	особенности работы с различными группами клиентов	определять читательские запросы клиентов	навыками работы с клиентской базой
5.	ПК-32	способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	специфику организации розничной и оптовой торговли	организовать процесс распространения издательской продукции	навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Специфика издательской продукции и рынка. История и современное состояние	12	1	1	-	10
	Издательство как особая форма предпринимательской организации	12	1	1	-	10
	Продукция издательства в условиях рынка	22	1	1	-	20
	Ценообразование в издательской сфере	22	1	1	-	20
	Каналы распространения и работа с аудиторией	24	1	1	2	20
	Ассортимент как основа издательской деятельности	14	1	1	2	10
	Маркетинг в издательском деле. Инновационные формы распространения издательской продукции	12	1	1	-	10
	Продвижение издательской продукции. Менеджмент в издательском деле: организация процесса сбыта и продвижения	17	1	1	2	13
	Итого по дисциплине:		8	8	6	113

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.

2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .

3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785

4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.26 Физическая культура и спорт

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 контактные часы: лекционных 10ч., 0,2 – иная контактная работа, 58 ч – самостоятельная работа, контроль – 3,8ч.).*

Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» относится к *базовой* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социальнокультурной, профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

№ разд.	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.	9	1	-	-	8
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	10	2	-	-	8
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	9	1	-	-	8
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	10	2	-	-	8
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10	2	-	-	8
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	2	-	-	8
	Итого по дисциплине:		**10**	-	-	**58**

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет*

Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-53404932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-89874E59F8984293#page/1.
2. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625.
3. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 493 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-003291. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F946E2A51BEE22.
4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ВОЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

Составители: Доцент Алферова И.А., ст. преподаватель Харьковская Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.01 История издательского дела

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 ч. контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч; 58 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР; 3.8 контроль).*

Цель дисциплины состоит в приобретении знаний и формировании объективного представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги и издательской продукции, выработки у студентов навыков самостоятельного диалектического мышления.

Задачи дисциплины:

- получение глубоких представлений о культурно-историческом процессе движения книги как феномена духовно-материальной культуры;
- изучение особенностей различных эпох в отношении к феноменам книги и издательского дела,
- выявление ключевых моментов и отправных точек движения издательского и книжного дела как социальных явлений;
- получение представлений о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношений между ними;
- получение представлений об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
- осмысление фундаментальных различий между отношением к издательскому делу в разные эпохи и периоды истории;
- ознакомление с основными событиями, выдающимися просветителями и издателями;
- осмысление различий между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения, основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История издательского дела» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках освоения курсов «История», «Печатные средства информации», «Основы производственных процессов». Имеется тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Основы редактирования». Способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя в истории

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-3.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

	и				
	ПК-1	Способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой и материально-духовной культуры	природу, сущность, процессы, формы, функции книги; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий; типологическую специфику и товарные особенности социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, литературно-художественной и детской книги, изданий по филологии и искусству;	с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела; адекватно использовать категориально-понятийный аппарат книговедения в своей профессиональной деятельности;	Методикой работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня в исследовательской или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;
	ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	природу книжного дела; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции развития издательского дела; традиции и современную практику отечественного отраслевого книгоиздания и книгораспространения.	рационально и эффективно работать с изданиями специальных разделов репертуара в различных областях книжного дела.	профессионального типологического анализа основных разделов репертуара и конкретных изданий; использования на практике основных принципов репертуарной, тиражной и ассортиментной политики; работы со статистическими, библиографическими и рекламными источниками.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(для студентов ЗФО)*

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ПР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления книги	7	1			6
2	Книга и библиотеки народов Древнего мира	7	1			6
3	Книга и книжное дело в Средние века	7	1			6
4	Ренессанс. Изобретение книгопечатания	7	1			6
5	Книга в первые века книгопечатания	7		1		6
6	Книга и книжное дело в Европе в XVII в. Возникновение книгопечатания в Северной Америке	7		1		6
7	Книжное дело Эпохи Просвещения и периода технической революции в книгопечатании (XVIII в.)	7		1		6
8	Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX в	6		1		5
9	Издательское и книжное дело в XX веке	6		1		5
10	История издательского и книжного дела в Росси	7		1		6
Итого			4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty

2. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Петросов Т.А., старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики КубГУ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.02 Региональное информационное пространство

Объем трудоемкости:

2 зачетные единицы семестр 6 (72 часа, из них: лекционных 4 ч., практических 2 ч.; ИКР 0,2; 62 ч. самостоятельной работы; контроль 3.8 ч.).

Цель дисциплины

сформировать у студентов системное представление об основных этапах становления и развития региональной кубанской журналистики, на основе анализа исторических, экономических, общественно-политических условий региона.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть систему регионального информационного пространства в историческом аспекте;
2. определить условия, предпосылки возникновения и основные этапы развития первых периодических изданий Кубанской области;
3. сформировать у студентов целостное представление о системе печати в период двух революций;
4. разобрать историю и типологию региональных краевых изданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Региональное информационное пространство» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК2, ПК3, ПК5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**знать**	**знать**
1.	ПК-2	способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего культурного кругозора	Уметь использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью	Владеть знаниями о крупных фигурах литературы, истории, публицистики, журналистики и издательского дела изучаемого региона
2.	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-	понимать значение ее опыта для практики	Уметь анализировать и использовать профессиональ	Владеть знаниями о крупных фигурах литературы,

		синтетической переработки историко-книжной информации	современных российских СМИ и работы журналиста	ный опыт лучших отечественных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства	истории, публицистики, журналистики и издательского дела изучаемого региона
3.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Знать историю и закономерности развития отечественной журналистики, лучшие ее образцы,	Уметь анализировать и использовать профессиональный опыт лучших отечественных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства	Владеть знаниями о крупных фигурах литературы, истории, публицистики, журналистики и издательского дела изучаемого региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Возникновение и развитие периодической печати в Краснодарском крае.	22	2	-	-	20
	Информационное пространство региона в XIX-XX в.в.	22	2	-	-	20
	Современные СМИ на региональном рынке	24	-	2	-	22
	Итого по дисциплине:		**4**	**2**	**-**	**62**

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине**:** *зачёт*

Основная литература:

1. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики : учебное пособие / Ахмадулин, Евгений Валерьевич ; Е. В. Ахмадулин. - М. ; Ростов н/Д : МарТ , 2006. - 271 с.
2. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 423 с. - https://www.biblio-online.ru/book/36F29DB0-981C-49F8-8EEC-F6CF9E1948B2.
3. Газеты дореволюционной России (1703-1917). Каталог / Сост. Т.В. Акопян, А.А. Кряжева, Н.П. Седова, И.А. Снигирева, С.А. Фурман. – СПб.: Изд-во «Российская национальная библиотека», 2007. – 592 с.

4. Есин Б.И. История русской журналистики XIX века [Текст] : учебник для студентов вузов / Б. И. Есин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., испр. и доп. - [М.] : Аспект Пресс : Изд-во Московского университета, 2003. - 288 с.
5. Жирков Г. В. Журналистика сталинской эпохи: 1928—1950-е годы [Электронный ресурс] / Г. В. Жирков. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 504 с. https://e.lanbook.com/book/91039#authors

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.03 Авторское право

Объем трудоемкости

2 зач.ед семестр 6 (72 часа, из них – 8,2 контактные часы: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 3.8 контроль; 0,2 ч. ИКР; 60 ч самостоятельной работы)

Цель дисциплины*:*

Формирование у студента знаний о наиболее важных положениях авторского права, регулирующего отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам систематизированное представление о содержании и особенностях текущего российского законодательства в области авторского права;
2. изучить вопросы авторского права применительно к проблеме правового регулирования деятельности СМИ, а также в издательском и книжном деле;
3. изучить законодательство об авторско-правовой охране фоторабот;
4. освоить навык заключения авторских договоров, рассмотрение в судах споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах».

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Авторское право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК4, ОПК5, ПК29

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	взаимозависимости авторского произведения и нормы закона	понимать и анализировать возникшую правовую ситуацию, связанную с нарушением авторского права	системой знаний об истоках и генезисе авторского права в России
2.	ОПК5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	роль авторского права в системе законодательства	выстроить систему защиты нарушенного права	владеть системой знаний об истоках и генезисе авторского права за рубежом
3.	ПК29	способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	нормативные акты, определяющие правовой статус субъекта издательской деятельности	принимать решения и составлять документы с учетом требований действующего	навыками оптимизации технологических процессов в различных каналах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				законодательства и практики его применения.	распространения издательской продукции

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в дисциплину «Авторское право»		2	-	-	15
	Авторское право. Смежные права		2	-	-	15
	Патентное право		-	2	-	15
	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий		-	2	-	15
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:
1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150**
2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - **https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F**

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.04 Технологии веб-издательства

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц, 216 часов, из них – 24 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 12 часов., практических - 12 часов, 179 часов - СРС, 12,5 ч – контроль, 0,5 ч ИКР.*

Цель дисциплины. Цель освоения курса дисциплины «Технологии веб-издательства» - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде. Цель дисциплины - изучение роли сети Интернет в современном книжном деле. Изучение технологий организации и работы веб-издательства. В ходе изучения дисциплины студенты усваивают знания об основах информационной культуры, технического и программного обеспечения, о языках программирования и базах данных, о понятии алгоритма, характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, локальных и глобальных сетях ЭВМ. На основе приобретенных знаний формируются умения использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач, разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; приобретаются навыки работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле, применения методов работы с прикладными программными средствами в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

Задачи дисциплины

- дать студентам представление об основных принципах торговли в сети Интернет;
- познакомить со способами эффективного использования сети Интернет издателями и книгораспространителями;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта;
- сформировать у студентов представление о эффективном использовании в книгоиздательской практике различных сервисов сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 Технологии веб-издательств относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Изучение дисциплины «Технологии web-издательства» расширяет знания, полученные в ходе изучения курсов «Современное издательское дело», «Маркетинг в издательском деле». Дисциплина «Технологии web-издательства» закладывает основы для усвоения следующих дисциплин: «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Маркетинг в издательском деле», «Распространение печатных и электронных изданий». Курс проявляется в межпредметных связях по такому научному направлению, как «Информационные технологии».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Технологии веб-издательства» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-7, ПК-23, ПК-33

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
2	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий
3	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	методами работы с прикладными программными средствами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины.

4 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие сети Интернет. Современное книгоиздание в России и роль Интернета.	22	1	1		20
2.	Основы создания веб-сайта.	22	1	1		20
3.	Контент сайта	22	1	1		20
4.	Дизайн сайта	22	1	1		20
5.	Системы поиска в Интернете	21		1		20
6.	Интернет-коммерция	27		1		26
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4	2			2
	Итого по дисциплине:		6	6		128

5 семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сервисы Интернета	24	2	2		20
2.	Блоггинг	24	2	2		20
3.	Место веб-издательств на современном рынке	15	2	2		11
	Итого по дисциплине:		6	6		51

Курсовые работы: не предусмотрены**.**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Интернет-СМИ: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.О. Алексеева [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Аспект Пресс, 2013. - 348 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/ 68827.

2. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book& id=434749

Автор РПД: Носаев Д.А., к. филол.н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.05 Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере

Объем трудоемкости в 4 семестре - 4 зачетных единицы (144 час., из них 12 час. аудиторной нагрузки: лекционных - 6 часов, практических - 6 час., 3,8 часа контроль, 0,2 ч ИКР, 128 часов – СРС);

в 5 семестре – 2 зачетных единицы (72 час., из них 14 час. аудиторной нагрузки: лекционных - 6 часов, лабораторных- 8 час., 8,7 ч контроль, 0,3 ч ИКР, 49 часов – СРС)

Цель дисциплины. Цель освоения курса дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» - ознакомить студентов с возможностями применения средств мультимедиа в сфере издательского дела, общими теоретическими понятиями, применимыми в данной области, а также обозначить пути реализации издательского проекта с применением современных интерактивных технологий.

В ходе изучения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» формируются теоретические представления и понятия, используемые в работе с мультимедийными технологиями. Изучается методика разработки мультимедийного издательского продукта, технология и этапы его создания. На основе приобретенных знаний формируются умения использовать практические навыки и методы работы с основными пакетами программ, реализующими создание издательского мультимедийного проекта.

Студенты, опираясь на полученные в процессе освоения материала дисциплины должны уметь давать типологическую характеристику мультимедийному продукту и его компонентам; применять продукт мультимедиа в процессе редакционной подготовки издания;

Эти результаты освоения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данных компетенций у студентов: лекции с применением мультимедийных технологий; лабораторных занятий с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся общее представление о мультимедийных технологиях;
- определить основные составляющие понятия «мультимедиа»;
- ознакомить с наиболее распространенными пакетами программ и инструментарием для успешной реализации издательского мультимедийного проекта;
- определить основные этапы создания мультимедиа продукта и их технологию создания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Изучение дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» расширяет знания, полученные в ходе изучения курсов «Современное издательское дело», «Маркетинг в издательском деле».

Дисциплина «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» закладывает основы для усвоения следующих дисциплин: «Технологии web-издательства», «Электронная коммерция и интернет-реклама».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском дел	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	спецификой мультимедиа технологий, способами представления информации в различных формах (текстовой, изобразительной, аудиальной и др.);
2	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	использовать современные цифровые технологии для работы с информационным пространством	навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
3	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Сессия 2

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	14	2	2		10
2.	Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса	22	2			20
Итого по дисциплине:			4	2		30

Сессия 3

1.	Мультимедийная журналистика на современном этапе развития	30				30
2.	Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедийного продукта	28				28
3.	Мультимедиа как часть комбинированного издания	22		2		20
4.	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	20		2		18
5.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4	2			2
Итого по дисциплине:			2	4		98

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

Сессия 4

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки	11			2	9
4.	Основные компоненты интерактивного издания: графика	14			2	12
5.	Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы	18	2		4	12
6.	Игровые технологии в издательском деле	10	2			8
7.	Технология дополненной реальности в издательском деле	10	2			8
Итого по дисциплине:			6		8	49

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**,** экзамен

Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269 с. [Электронный ресурс] www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258 F171F.

2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с. – 15 экз

3. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 436712

Составитель: Носаев Д.А., к. филол. н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.06 Онлайновые СМИ

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часов контактной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч., 0,3 ИКР; 87 часов СРС, 8,7 часов контроль).*

Цели дисциплины – познакомить студентов с основами производства и распространения электронных средств информации; составить общее представление о понятии и типах онлайновых информационных ресурсах, технологических и правовых особенностях их функционирования.

Задачи дисциплины:

1. составить общее представление о понятии «онлайновый информационный ресурс»;
2. ознакомить студентов с различными типами информационных ресурсов;
3. определить факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ;
4. ознакомить студентов с классификацией средств массовой информации в сети Интернет;
5. сформировать необходимые знания, умения и навыки для работы в сфере онлайн-медиа.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.06 «Онлайновые СМИ» относится к вариативнойчасти Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения таких предметов, как «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» и др. Дисциплина «Онлайновые СМИ» является одним из завершающих предметов всего курса обучения и проходит в последнем семестре на 4 курсе. Таким образом, изучение данной дисциплины необходимо для получения навыков, применяемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-15, ПК-33.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Понятия «онлайновые СМИ», «интернет-журналистика»	Определять факторы, способствующие появлению и развития онлайновых СМИ	Понятиями «дигиталлизация», «конвергенция», «глобализация», «диверсификация», Навыками производства электронных изданий
	ПК-15	Способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Классификацию электронных средств массовой информации	Анализировать интернет-ресурсы, исходя из особенностей их функционирования	Понятиями «интерактивность», «гипертекст», «мультимедийность» и др.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
	ПК-33	Способность владеть методами распространения цифровых изданий	Особенности функционирования интернет-ресурсов	Определять специфические свойства онлайновых информационных ресурсов	Понятиями «открытость», «децентрализация», «доступность», «измеримость» и др.

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе*(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	11	1	-	-	10
	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ	22	1	1	-	20
	Специфика интернет-СМИ и особенности информационной работы интернет-журналиста. Организация работы редакции сетевого СМИ	12	1	1	-	10
	Рейтинги сетевых СМИи продвижение сетевого издания	12	1	1	-	10
	Правовое регулирование интернет-журналистики	12	1	1	-	10
	Создание текстовдля интернет-СМИ	11	-	1	-	10
	Сетевая пресса Российской Федерации	19	1	1	-	17
	Итого по дисциплине:		6	6	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1.Колесниченко А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. −URL: https://biblio-online.ru/viewer/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov#page/1

2. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпора-ция «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124.

3. Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.07 Электронная коммерция и интернет-реклама

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180 часов, из них – 16 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 4 часов., практических - 6 часа, лабораторных – 6 час., 151 часов – СРС, контроль – 12,5 ч, 0,5 ч - ИКР).*

Цель дисциплины. Дисциплина «Электронная коммерция и интернет-реклама» относится к числу специальных, формирующих профессиональные навыки в сфере использования современных информационных технологий для коммерческой деятельности. В процессе освоения дисциплины у студентов формируются знания, а также приобретаются способности и навыки по базовым технологиям электронного бизнеса и коммерции

Цель курса - раскрыть сущность электронной коммерции, механизм ее реализации на предприятиях и в организациях торговли и сферы услуг; привить будущим специалистам знания, умения и навыки в области методологии электронной коммерции и ее активного использования в коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины

- дать студентам представление о использовании основных форм электронной коммерции на предприятиях торговли и сферы услуг - познакомить со способами эффективного использования Интернета в различных сферах бизнеса;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах организации коммерческой деятельности, базирующейся на использовании информационных технологий
- сформировать у студентов представление о различных сервисах Интернета (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и их эффективном использовании в бизнесе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 Электронная коммерция и интернет-реклама относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Изучение дисциплины Электронная коммерция и интернет-реклама» расширяет знания, полученные в ходе изучения курсов «Современное издательское дело», «Технологии web-издательства», «Маркетинг в издательском деле».

Дисциплина «Электронная коммерция и интернет-реклама» закладывает основы для усвоения следующих дисциплин: «Маркетинг в издательском деле», «Распространение печатных и электронных изданий».

Курс проявляется в межпредметных связях по такому научному направлению, как «Информационные и мультимедийные технологии в профессиональной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Электронная коммерция и интернет-реклама» у студента должны формироваться профессиональные компетенции: ПК-14, ПК-28, ПК-29.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	принципы, методы, процедуры и содержание работы по электронному бизнесу и коммерции в сети Интернет	применить методы и процедуры работы по ведению бизнесу и коммерции в сети Интернет	методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)
2	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетинговo-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	основными технологиями распространения издательской продукции
3	ПК-29	Способность взаимодействоватьь с рекламодателями и рекламными агентствами	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий	методами и технологиями взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами в сети Интернет

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины:

8-й семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция электронного бизнеса	6	2			4
2.	Эволюция электронного бизнеса	5	1			4
3.	Категории электронного бизнеса	7	1			6
4.	Электронная коммерция как форма ведения бизнеса	7		1		6
5.	Системы ЭК	5		1		4
6.	Формы электронной коммерции	5			1	4
7.	Предложение товаров в сетях	11			1	10
8.	Электронная продажа товаров	10				10
9.	Средства и системы платежей	10				10
10.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	2				2
	Итого по дисциплине:		4	2	2	60

9-й семестр

	№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
			Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
				Л	ПЗ	ЛР	
1.		Сущность коммуникации и ее модели в электронной среде	20				20
2.		Реклама в сетях	22			2	20
3.		Средства рекламы	24		4		20
4.		Организационное регулирование работы в интернете	22			2	20
5.		Правовые основы электронной коммерции в России	11				11
		Итого по дисциплине:			4	4	91

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1.Гаврилов Л.П. Основы электронной коммерции и бизнеса : учебное пособие для студентов вузов. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 591 с. – 20 экз

2.Кобелев О.А. Электронная коммерция : учебное пособие для студентов вузов. - М. : Дашков и К°, 2013. - 683 с. – 20 экз

3.Савельев, А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование [Электронный ресурс] : монография - Электрон. дан. - Москва : СТАТУТ, 2014. - 543 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61644

Автор РПД: Носаев Д.А., к. филол.н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.08 Современный литературный процесс

Объем трудоемкости ЗФО:*4 зачетные единицы (144 часа, из них – 18 часа аудиторной нагрузки, в том числе 8 часов лекционного типа, 10 часов семинарского типа, 113 – СР; 12,5 – контроль).*

Цель дисциплины «Современный литературный процесс»– познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой отечественной и западной литературы конца XX – начала XXI веков. Это явление сложное, имеющее комплексную структуру, которая включает ряд смежных дисциплин, таких как литературоведение, философия, социология, искусствоведение, лингвистика. Курс охватывает собой период развития русской и зарубежной литературы, условно выделяемый в границах конца XX – начала XXI веков. Его специфическая особенность – обращение словесности к разнообразным типам художественного мышления (реалистическому, модернистскому и постмодернистскому), представленным в самых различных изводах. Изучение современного литературного процесса подразумевает реконструкцию духовно-событийной атмосферы времени, в которой зарождалось и функционировало то или иное произведение того или иного автора. Важное значение в рамках указанного курса имеет эпоха 1960-х годов, получившая название «оттепель»: эпоха социального и культурного обновления, время высвобождения культуры и литературы в частности из-под идеологического давления. Особое внимание уделяется эпохе 1970-х годов: в это время в литературе происходит смена ценностных ориентиров, приведшая к утверждению идей внутренней свободы человека, ценности его индивидуальности, самостоятельного значения личности художника. Начиная со 2-й половины 1980-х годов, в эпоху перестройки, происходит возвращение ранее (по идеологическим соображениям) запрещенной литературы. Это обстоятельство существенно повлияло на эстетические поиски современной словесности, сделав их разносторонними и многомерными. В 1990-х годах имеет место сосуществование различных эстетических систем и важную роль начинают играть не только проблемы содержания, но и художественной формы. Таким образом, основные задачи курса реализуют цель – дать общее представление об основных тенденциях развития современной литературы, представить современную литературу как процесс постоянной эволюции и общества, культуры и языка, нераздельно связанных друг с другом.

Задачи дисциплины:

1) предоставить возможность студентам ознакомится с рядом значительных отечественных и зарубежных авторов;
2) составить представление о культурно-историческом значении авторских стратегий и отдельных произведений;
3) посредством использования определенных методик исследования развить у студентов навыки научной интерпретации текстов;
4) предоставить сведения об основных тенденциях современной литературы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.08 «Современный литературный процесс» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 42.03.03Издательское дело. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела, аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «История литературы Античности и Средних веков», «История зарубежной литературы XVII – XIX веков», «История зарубежной литературы XX века», «История русской литературы XIX – XX веков».

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской литературы, периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе.	анализировать художественные произведения различных жанров в единстве формы и содержания с учетом авторских философско-эстетических открытий, выявлять структурные компоненты художественного текста, различные средства художественной выразительности, определять их место и функцию в тексте, сравнивать тексты и определять их место в творчестве конкретного автора и в литературном процессе в целом.	понятийным аппаратом современного литературоведения и умением его использовать при анализе художественных произведений,
	ПК-1	Способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	основные факты творческих биографий русских писателей, основные этапы творческой эволюции изучаемых авторов	понимать сущность взаимодействия различных типов художественного сознания в литературном процессе	навыками самостоятельного анализа текстов художественной литературы
	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки книжной информации	современные концепции читательского восприятия; принципы взаимосвязи между ценностными ориентациями	соотносить художественное творчество различных авторов с литературно-эстетическими теориями эпохи, синтезировать различные	культурой филологического мышления, способностью оценивать роль и место конкретного художественно

№ п. п.	Индекс ком	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
			в обществе и судьбами книги	методологические подходы.	го произведения в литературном процессе.

Основные разделы дисциплины:

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 сессию

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие о современной литературе. Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.	9	2	-		7
	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	9	2	-		7
	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	9	2	-		7
	Направления современной литературы. Масскульт и элитарность в современной литературе.	9	2	-		7
	Итого по дисциплине:	36	8			28

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 сессию

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Постмодернизм как явление мировой культуры. Постмодернизм: основные характеристики.	10		2		8
22	Постмодернизм в СССР: генетический и общекультурный аспекты. Постмодернизм в постсоветской России: реалии и мировоззренческие принципы.	10		2		10
3	Основные категории постмодернистской культуры. Специфика категории героя в постмодернистской литературе. Экспериментальное игровое начало современной литературы	10		2		8
	Итого по дисциплине:	30		6		26

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 сессию

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Художественный инструментарий постмодернизма. Постмодернистские национальные парадигмы в литературе.	32		2		30
2	Особенности постмодернистской эстетики. Философские тенденции постмодернизма	31		2		29
	Итого по дисциплине:	63		4		59

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*
Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция – визуализация. активизация творческой деятельности.

Вид аттестации: зачет, экзамен.

Основная литература:

1. Кормилов, С. И. История русской литературы XX века (20-90-е годы): основные тенденции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. И. Кормилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с.https://biblio-online.ru/book/A4B6B794-0A4A-4A9B-B2D3-B088C401B506/istoriya-russkoy-literatury-hh-veka-20-90-e-gody-osnovnye-tendencii

2. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1

Автор РПД: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, к.ф.н.

Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.09 Активные процессы в современном русском языке

Объём трудоемкости:

5 зач. ед. (180 часов, из них – 20,5 часов контактной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 6 ч., лабораторных 6 ч., 0,5 часа ИКР; 147 часов самостоятельной работы; 12,5 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – усвоение студентами активных языковых изменений, происшедших в конце 20-начале 21 вв.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о социологическом изучении языка, о лингвистических и экстралингвистических причинах возникновения активных тенденций в развитии языка;
2. Дать представление о закономерностях развития языка и его норм, развить у студентов умение пользоваться языковыми нормами;
3. Выработать у студентов умение анализировать современные публицистические художественные тексты, видеть в них отражение основных языковых тенденций в области произношения, в лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе;
4. Научить будущих издателей реагировать на требования контента, правильно ориентироваться при выборе того или иного языкового варианта;
5. Выработать умение отличать системные изменения от речевых ошибок.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Активные процессы в современном русском языке» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Активные процессы в современном русском языке», являются основой для постижения таких предметов как «Теория текста», «Редакционно-издательский практикум» (по программам бакалавриата), а также «Лингвистический анализ текста», «Тенденции в развитии современного русского языка» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-7, ОПК-3, ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	основные процессы, происходящие в современном русском языке, базовую профессиональную научно-техническую информацию, современные достижения,как в отечественном, так и в зарубежном языкознании	взаимодействовать с коллегами в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;	основными правилами современного русского языка, позволяющими вести активную работу в современном медийном пространстве
2.	ОПК-3	Способность использовать современные языковые нормы в практике редактирования	систему организации современного русского языка на всех его уровнях: фонетическом, грамматическом, лексическом, пунктуационном и др.;	применять современную лингвистическую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста;	сведениями современных языковых норм, применяемых в редакторской правке;
3.	ПК-5	Способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	нормы СРЯ и их специфику в языке СМИ	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной эффективности издательского проекта	методами анализа и оценки языковых качеств контента издания, способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения или воздействия

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка. Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	41	2	1	2	36
	Активные процессы в области произношения и ударения. Основные тенденции в современной русской орфографии	43	2	1	2	38
	Активные процессы в лексике. Активные процессы во фразеологии. Активные процессы в словообразовании.	43	2	1	2	38
	Активные процессы в морфологии. Активные процессы в синтаксисе. Основные тенденции в современной русской пунктуации	40	2	1	-	15
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	22		2		20
	Итого по дисциплине:	-	8	6	6	147

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Современный русский язык [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. Л. Р. Дускаевой. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 348 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов) (Для бакалавров). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785496007542 : 401.37. (30 экз.)
2. Чурилина, Л. Н. Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Чурилина, Е. Н. Деревскова. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 163 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444531.

Автор РПД: Абрамова Г.А., д-р филологических наук, профессор

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.10 Теория текста

Объем трудоемкости:
3 зач.ед семестр 9 (108 часов, из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч.; практических 8ч.; 3,8 ч. контроль; 86 ч. самостоятельной работы; 0,2 ч. ИКР)

Цель дисциплины:
формирование целостного знания о тексте как лингвистическом феномене, о типологии текстов; ознакомление с основными положениями и достижениями теории текста; формирование и закрепление навыков комплексного анализа текста.

Задачи дисциплины:
1. Представить текст в качестве системно-структурного единства, обладающего тремя семиотическими измерениями (семантикой, синтактикой, прагматикой), пятью уровнями (фонологическим, морфологическим, лексико-семантическим, синтаксическим и собственно текстовым), двумя базовыми свойствами (связностью и цельностью);
2. объяснить закономерности порождения/восприятия текста и возникающие в связи с этим герменевтические феномены (множественность интерпретаций одного и того же текста, трансформация парадигмы интерпретации на временной оси, эффект одновременного наличия взаимоисключающих интерпретаций);
3. дать основополагающее представление о типах взаимодействия кода и текста и связанной с этими отношениями типологии текстов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.В.10 «Теория текста» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК - 16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	Способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Терминологический аппарат дисциплины теория текста; особенности процессов коммуникации (текстовосприятия и текстопорождения) и герменевтически корректно подходить к	Использовать терминологический аппарат дисциплины теория текста при анализе текстов; воспринимать текст во всей полноте аспектов, выделяемых при его теоретическом	Представлением о различных жанровых типологиях и стилистическом многообразии текстов; навыком теоретически представлять текст в качестве многоуровнев

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			интерпретации текстов.	рассмотрении.	ой сложно организованн ой целостности.
2.	ПК - 16	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации	Основные методы и принципы, применяемые в современном языкознании	Применять на практике при работе в сфере медиакоммуника ции и книговедения.	Теоретически ми подходами, необходимым и для редакторской деятельности при издании книги.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического изучения	16	2	-	-	14
2.	Основные свойства и функции текста	18	2	2	-	14
3.	Типология текстов	18	-	2	-	16
4.	Грамматика текста	18	2	2	-	14
5.	Семантика текста	18	2	2	-	14
6.	Прагматика текста	16	2	-	-	14
	Итого по дисциплине:		**10**	**8**	**-**	**86**

Курсовые работы*: *не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине*: *зачет

***Основная литература*:**

1. Бернадская, Ю. С. Текст в рекламе [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. С. Бернадская. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2008.
2. Валгина, Н. С. Теория текста [Текст] : учебное пособие для студентов вузов- М. : Логос, 2003.
3. Голикова, Т. А. Теория текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Голикова.М.; Берлин: Директ Медиа, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441279&sr=1
4. Сулименко, Н. Е. Текст и аспекты его лексического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулименко, Н.Е. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. https://e.lanbook.com/book/47578.

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.11 Теория литературы

Объем трудоемкости: *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 часов, практических – 4; 60 часов – СР; 0.2 ИКР; 3,8 часа - контроль)*

Цель дисциплины: дать общее представление о теории литературы как важнейшей отрасли литературоведения, изучающей законы развития литературы и специфику литературных родов, познакомить студентов с методологическими и теоретическими проблемами в области теории литературы, научить анализу литературно-художественных произведений.

Задачи дисциплины:

- систематизировать сведения по теории литературы – открытой научной дисциплине, базирующейся на многовековых литературных и философско-эстетических традициях и опыте современных художников слова и литературоведов;
- рассмотреть специфику функционирования вербального художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей, позволяющую журналистам более глубоко учитывать особенности собственных текстов, причем вопросам корреляции литературоведения и редакционно-издательской деятельности посвящена отдельная тема (№8).
- усвоить последовательность в освоении понятий и категорий теории литературы, постепенно расширяя кругозор литературоведческого мышления студента.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория литературы» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Теория литературы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ПК – 1; ПК -2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	иметь представление о русской словесности как о процессе, направлениях, течениях , родах и жанрах литературы.	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, при редакторской подготовке изданий, пользоваться методами	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				оценки и анализа, выработанными в теории литературы.	только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей.
2.	ПК - 1	Способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	обнаруживать закономерную взаимосвязь теории литературы с историческими процессами книгоиздания.	Оценивать влияние на общее интеллектуальное направление в работе регулярных печатных изданий, в процессе книгоиздания.	Основными принципами теоретического анализа произведений художественной литературы при редакторской подготовке изданий.
3.	ПК –2	Способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.	Основные методы и принципы современного литературоведения.	Применять на практике при работе в сфере медиакоммуникации и книговедения.	Теоретическими подходами, необходимыми для редакторской деятельности при издании книги.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория литературы в системе гуманитарных наук. Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел. Художественная речь. Поэзия и проза. Тропы	3	2	1		20
2.	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта. Основные категории стиховедения.	8	2	2		20
3.	Родовидовые особенности литературы. Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция. Типы творчества. Литературоведение и редакционно-издательская деятельность.	8	2	1		20
4.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины					
	Итого по дисциплине:		6	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Крупчанов, Л. М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Крупчанов. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-9765-1315-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037729-5 (Наука).

2. Теория литературы: Учебное пособие / А.Я. Эсалнек. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 208 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0716-6

3. Субботин Д.Теория литературы: Введение / Иглтон Т., Бучкина Е.; Под ред. Маяцкий М. - М.:ИД Тер. будущего, 2010. - 296 с.: 70x100 1/16. - (Университетская библиотека Александра Погорельского) ISBN 978-5-91129-079-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/361253

Автор РПД – Лынова Е. П.

АННОТАЦИЯ
дисциплине Б1.В.12 Книговедение

Объём трудоёмкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часов контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 6 часов, 0,3 ч. ИКР; 87 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины – усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, понимании роли книги в процессе изучения книговедения, представление об основных ее характеристиках.

Задачи дисциплины:

1. освоение мировоззренческих и науковедческих принципов и методов познания книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания,

2. изучение общих принципов теоретически осознанной книговедческой практической деятельности в любой сфере книжного дела,

3. формирование целостного представления о системе видов и типов изданий социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, художественной, детской, филологической литературы, литературы по искусству, позволяющей удовлетворить весь спектр существующих покупательских и читательских потребностей

4. ознакомление с основными тенденциями современного отечественного книгоиздания и наиболее значительными издательскими проектами отечественных издательств разных лет.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Дисциплина «Книговедение» поддерживает отдельные разделы курса «Библиография», является необходимой для изучения курсов «История издательского дела», «Детские издания», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-5.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки	природу, сущность, процессы, формы, функции книги и книжного дела; сущность, структуру и	с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу,	методиками работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня в

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
		исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	формы книжного издания; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий;	адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела; адекватно использовать категориально-понятийный аппарат книговедения в своей профессиональной деятельности;	исследовательской или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;
2.	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	типологическую специфику и товарные особенности социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, литературно-художественной и детской книги, изданий по филологии и искусству; традиции и современную	рационально и эффективно работать с изданиями специальных разделов репертуара в различных областях книжного дела.	методиками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; профессионального типологического анализа основных разделов репертуара и конкретных изданий в каждом из них; использования на практике

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
			практику отечественного отраслевого книгоиздания и книгораспространения.		основных принципов репертуарной, тиражной и ассортиментной политики; работы со статистическими, библиографическими и рекламными источниками.
	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	О формах представления результатов исследования: рефератов, публикаций, научных отчетов	Представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов

Основные разделы (темы) дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Книговедение как наука о книге. Система книговедческого знания	24	2	2	-	20
2	Книга как явление культуры. Общие принципы типологии книжных изданий	26	2	2	-	22
3	История книговедения. Развитие современного книговедения	22	2	-	-	20
4	Книжное дело как система	27	-	2		25
	Итого по дисциплине:		6	6	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Перечень основной учебной литературы:

1. Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. М. : Издательство Юрайт, 2018. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty .

2. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634 .

Автор РПД: Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.13 Библиография

Объём трудоёмкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 6 часов, 0,3 ч. ИКР; 87 часов самостоятельной работы, 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

формирование представлений о библиографической деятельности, составлении библиографических списков, создании библиографических пособий и их функционировании; формирование у обучающихся навыков работы с библиографической информацией.

Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов развития библиографии как науки;
- формирование у студентов представления об основных достижениях и тенденциях развития отечественной библиографии;
- ознакомление с основными принципами и методами библиографии;
- освоение законодательной и нормативно-методической базы описания библиографической документации;
- обретение навыков библиографического описания источников и использования библиографическойинформации о них;
- получение навыков работыс методикой библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий;
- ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
- овладение методиками самостоятельного библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Дисциплина «Библиография» (3 курс)поддерживает курс «Книговедения», изучаемый в этом же семестре; является необходимой для изучения раздела, посвященного редактированию аппарата издания, курса «Редакторская подготовка изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОПК-1, ПК-14.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностьюрешать стандартные задачи профессиональной деятельности наоснове информационной и библиографической культуры с применением информационно-	теоретические основы и практику библиографического описаниядокумента на разных этапах исторического развития; нормативно-правовую основу библиографического описания, принципы	выбирать оптимальные методы поиска и описания документа; самостоятельно работать с источниками информации, в том числеи ресурсами Интернет, опираясь на методы библиографичес	базовыми знаниями необходимыми для поиска и описания документальной информации; опытом анализа данных и их систематизации; основами аналитической деятельности в области библиографичес

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационнойбезопасности	построения описания различных документов, знатьвидных библиографов и их вклад в библиографическое описаниедокумента, основные библиографические справочные издания,крупные хранилища документной информации;	кого поиска;	кого поиска и описания документации, а так же использования полученных данных в практической деятельности.
2.	ПК-14	способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;	осуществлять процессы библиографирования, самосто-ятельно подготавливать аннотации, рефераты и обзоры;	организации и ведения процессов библиографирования и библиографического обслуживания;

Основные разделы(темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3курсе *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Библиографоведение как наука	12	2	-	-	10
2	История библиографии в России	14	-	2	-	12
3	Система современной библиографии как деятельности	10	-	-	-	10
4	Основные типы библиографии	17	-	2	-	15
5	Библиографическая запись. Схема аналитического библиографического описания источников разных жанров	19	2	2	-	15
6	Организация библиографической деятельности в Российской Федерации	12	2	-	-	10
7	Система библиографических пособий и их составление	15	-	-	-	15
	Итого по дисциплине:		6	6	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. − URL: https://biblio-online.ru/viewer/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty .

2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С. Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.,2016. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор– Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.14 Редакторская подготовка изданий

Объём трудоёмкости: *6 зачетных единиц (216 часов, из них – 41,6 часов контактной нагрузки: лекционных 12 часов, практических 12 часов, лабораторных 12 часов, 0,6 ч. ИКР; 9 ч. КСР; 157 часов самостоятельной работы, 17,4 часов контроль).*

Цель дисциплины−обучение студентов приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры издания.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
2. обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
3. овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
4. обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями;
5. формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Для ее освоения необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о сути и особенностях издательской профессии – «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технология редакционно-издательского процесса», «Практическая и функциональная стилистика» и др. Знания, полученные в рамках данного курса, являются перспективной вспомогательной базой для освоения параллельных и последующих дисциплин: «Практикум по редактированию»,«Техническое редактирование», «Корректурный процесс», «Редакционно-издательский практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) –ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	подготовить материал основного текста к публикации	методом редакторского анализа; приемами работы с разными видами изданий
	ПК-11	способностью редактировать авторские	об авторских оригиналах книжных,	Редактировать авторские оригиналы	Способностью редактировать авторские

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	газетно-журнальных, электронных и иных изданий	книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	Приемы работы с авторским текстом	оценивать произведения с позиции их содержания и формы	навыками редактирования авторского текста с целью повышения его информативности и выразительности
	ПК-18	способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления издательского дела и редактирования; государственные стандарты, термины	разработать концепцию и модель издания	приемами работы с разными видами изданий, разработки концепции издания, действующими условными сокращениями, применяемыми в библиографических материалах
	ПК-21	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	методы редактирования произведений различных видов литературы; методы редактирования, информационных и нормативных материалов,	подготовить аппаратные тексты издания; подобрать или оценить иллюстративный материал к изданию	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, методами составления справочного аппарата издания

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	3 курс					
1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину.	8	1		-	8
	Основные принципы работы с текстом. Этапы редактирования текста.	16	1		-	15
	Редакторская подготовка аппарата издания	19	-	2	2	15
	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	19	-	2	2	15
	Редакторская подготовка научных изданий	19	2	-	2	15
	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	17	-	2	-	15
	Работа редактора над учебными изданиями	18	1	-	2	15
	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	18	1	2	-	15
	Итого за курс по дисциплине		6	8	8	113
	4 курс					
	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	7	2	2	-	5
	Редакторская подготовка изданий для детей	6	-	-	2	4
	Редакторская подготовка журнальных изданий	5	-	-	-	5
	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	7	-	2	-	5
	Работа редактора над рекламными изданиями	4	-	-	-	4
	Редакторская подготовка переизданий	6	2	-	-	4
	Редакторская подготовка фотоизданий	5	-	-	1	4
	Редакторская подготовка переводных изданий	12	2	-	1	9
	Итого за курс по дисциплине:		6	4	4	44
	Итого по дисциплине:		12	12	12	157

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы:

1. Специфика редакторской подготовки изданий для младших школьников (на примере азбук, букварей, учебников по развитию речи и т.д.)
2. Редакторская подготовка сборника научных статей
3. Работа редактора над лексикой произведения
4. Редакторский анализ и особенности редактирования справочно-энциклопедического издания
5. Работа редактора над структурой (композицией) оригинала (на примере текстов Интернет-изданий)
6. Определение единого стиля представления текста (на примере художественного, научного, научно-популярного или др. издания по выбору)
7. Работа редактора с аппаратом издания (научной монографии)

8. Работа редактора над вступительной статьей/предисловием (целевое назначение, особенности редактирования)
9. Оценка редактором информационной ценности статьи и способы повышение её информативности
10. Работа редактора над содержанием (устранение фактологических ошибок; виды фактов в статьях, способы и приемы проверки фактического материала)
11. Работа редактора над логикой текста произведения (устранение логических ошибок)
12. Работа редактора с иллюстративным материалом при оформлении издания (электронного, детского, публицистического и т.д.)
13. Редакторский анализ рубрикации (количество заголовков, виды заголовков по расположению и содержательности).
14. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника
15. Работа редактора над развивающим изданием для детей
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию (к научному изданию по выбору студента)
17. Комментарии: правила редакторской подготовки
18. Критерии редакторской оценки оглавления, содержания
19. Специфика работы редактора над цитатами и формулами
20. Редакторское заключение: цели, задачи, структура
21. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
22. Работа редактора над таблицами: особенности редакционно-технической обработки
23. Редакторская подготовка рекламных материалов
24. Специфика работы редактора над служебными документами: устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг
25. Использование словарей в процессе редактирования перевода
26. Послесловие: особенности работы редактора
27. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий
28. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания
29. Работа редактора над периодическим изданием
30. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
31. Методика работы редактора над словником.
32. Работа редактора над статьей энциклопедического издания
33. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
34. Специфика работы редактора над сказками
35. Анализ сокращенных текстов русских народных сказок и их сравнение с полным содержанием
36. Работа редактора над поэтическим текстом
37. Работа редактора над переводными изданиями
38. Работа редактора над содержанием и оформлением рекламных буклетов
39. Редакторская подготовка спортивных журнальных изданий
40. Работа редактора над композицией художественного произведения
41. Редактирование книг во второй половине XIX века
42. Редакторский анализ и особенности редактирования научно-популярных изданий (на примере…)
43. Работа редактора над заголовками и заголовочными комплексами (на примере…)
44. Работа редактора над композиционно-графической концепцией периодического издания (на примере…)
45. Редакторская подготовка научно-популярных изданий
46. Специфика работы редактора над фольклорными произведениями
47. Работа редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламного текста
48. Работа редактора над графическим оформлением рекламного текста
49. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки
50. Комментарии, примечания: правила их редакторской подготовки.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен, экзамен.*

Перечень основной учебной литературы:

1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 .

2. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 .

3. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплине Б1.В.15 Инновационные технологии в издательском деле

Объём трудоёмкости: *5 зачетных единиц (180 часов, из них – 28,5 ч. контактной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 12 часов, 0,5 ч. ИКР; 139 часов самостоятельной работы, 12,5 контроль).*

Цель дисциплины состоит в ознакомлении с инновационными технологиями в издательском деле, содержанием инновационных проектов в маркетинговой и издательской деятельности, полиграфии, книжной и газетно-журнальной торговле,а также развитии у студентов навыков инновационного мышления.

Задачи дисциплины:

1. дать обучающимся общее представление об инновационных технологиях;
2. раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательстве;
3. привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
4. рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
5. отработать методы и приемы оценки инноваций;
6. отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Дисциплина опирается на знания, полученные в результате освоения таких дисциплин как «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле» и т.д. Дисциплина является завершающей в цикле дисциплин, изучающих технологии организации производства в издательском деле.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-23.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт	сущность понятий «инновация», «инновационное мышление», «инновационный менеджмент», а также сущность проектного	осуществлять планирование, организацию, координацию работ по созданию инновационного проекта;	методикой проектного управления, навыка- ми подготовки проектной документации

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
		издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	управления как эффективной методики реализации поставленной задачи;		
2.	ПК-23	способностью применять программные средства разработки электронных изданий	Специфику электронного учебника	Использовать программные средства разработки электронных изданий	Методами разработки электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
4 курс						
1.	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	22	2	-	-	20
2.	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	20	-	-	-	20
3.	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями: - облачные системы, - партнерский маркетинг, - реинжениринг и др.)	38	2	2	-	34
4.	Концепция самиздата и электронные платформы для издательства собственных книг.	24	2	2	-	20
	Итого за курс:		6	4	-	94
5 курс						
5.	Электронные книги и оформление подписки на них. Книги в открытках.	14	2	2	-	5
6.	Интерактивные книги				-	5
7.	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	7	-	2	-	5
8.	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке	12	2	-	-	10
9.	Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке	9	2	2	-	5
10.	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке	14	2	2	-	10
11.	Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке	7	2	-	-	5
	Итого за курс:		10	8	-	45
	Итого по дисциплине:		16	12	-	139

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен.*

Перечень основной учебной литературы:

1. Шудренко А.А.(КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - Библиогр.: с. 172-178. - ISBN 978-5-8209-1220-7. 18. шт.

2. Спицына Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.:ИздательствоЮрайт, 2017. – 117 с.−URL:https://biblio-online.ru/viewer/798C446C-0FD6-4EED-AC4E-C1434009F864/innovacionnaya-infrastruktura-rynka#page/1

3. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 523 с.−URL:https://biblio-online.ru/viewer/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA/innovacionnoe-predprinimatelstvo#page/1

4. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с.−URL:https://biblio-online.ru/viewer/F1F8831C-0670-4C54-AA2F-D4438B80ECF9/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese#page/1

5. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B/innovacionnyy-marketing#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.16 Технология редакционно-издательского процесса

Объём трудоёмкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 4 часа, 0,3 ч. ИКР; 53 часа самостоятельной работы, 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:
формирование системных представлений о редакционно-издательском процессе как технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

Задачи дисциплины:
- изучение работы редактора в современном редакционно-издательском процессе;
- освоение методологических основ и методов редактирования;
- обретение навыков редакционной обработки авторского оригинала к изданию;
- формирование представления об оформлении, полиграфическом исполнении и распространении издания;
- ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
- овладение методиками организации редакционно-издательского процесса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Основы производственных процессов», «Печатные и электронные средства информации» и др., и является необходимой для изучения курсов «Теория и методика творческой деятельности», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания», «Разработка и выпуск электронного издания», «Технология формирования издательских портфелей» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования, необходимые для разработки издательских проектов	Применять выработанные нормативные и технологические требования к разным типам изданий	Навыками работы по соблюдению нормативных и технологических требований к разным типам изданий
	ПК-19	Способностью оценивать авторские заявки и авторские материалы	критерии оценки качества текста, потенциальную читательскую аудиторию	анализировать и оценивать качество текстов	навыками изучения читательской аудитории и навыками анализа

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
					авторского текста
	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	методы редактирования произведений различных видов литературы; методы редактирования, информационных и нормативных материалов,	готовить аппаратные тексты издания; подбирать или оценивать иллюстративный материал к изданию	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, методами составления справочного аппарата издания

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы построения редакционно-издательского процесса	6	1	-	-	5
2	Подготовительный этап РИП	7	1	1	-	5
3	Авторский оригинал произведения	8	2	1	-	5
4	Разработка концепции издания. Рецензирование авторского оригинала	7	-	2	-	5
5	Подготовка издательского оригинала	5	-	-	-	5
6	Роль редактора в редакционно-издательском процессе и в системе книгораспространения. Редакторская подготовка аппарата издания	5	-	-	-	5
7	Производственный этап редакционно-издательского процесса.	7	2	-	-	5
8	Корректура в редакционно-издательском процессе	8	-	-	-	8
9	Заключительный этап РИП . Продвижение издания на рынок	10	-	-	-	10
	Итого по дисциплине:		6	4	-	53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Абрамова Г. А.(КубГУ). Типология издательской продукции [Текст] : практикум / Г. А. Абрамова, О. В. **Хлопунова** ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 127 с. (22 экз.)

2. Боброва Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента: практическое руководство [Электронный ресурс]: рук. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2015. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/79419.

3. Ким М.Н. Роль главного редактора в управленческой системе редакции [Электронный ресурс] // Управленческое консультирование. 2015. С. 182-189. ISSN 1726-1139 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/rol-glavnogo-redaktora-v-upravlencheskoy-sisteme-redaktsii

4. Сапожникова С. Проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора [Электронный ресурс] // Развитие личности. 2015. С. 43-55. ISSN 2071-9787 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-sotrudnichestva-i-sotvorchestva-avtora-i-redaktora

5. **Хлопунова,** О. В.(КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. **Хлопунова ;** М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. (30экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Иванова В.В., ст. преподаватель

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.17 Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства

Объем трудоемкости: *4 зач. ед.(144 часов, из них –20,3 часа контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., лабораторных 8 ч., ИКР 0,3 ч.; самостоятельной работы 115 ч.; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности издательства,методам и принципам его проведения, методам анализа финансовой отчетности предприятийво внешнеэкономической деятельности, способам определения взаимосвязи междуфинансовыми результатами и основными экономическими параметрами издательства вмеждународной торговле, раскрытию основных тенденций в изменении финансовогосостояния предприятия и его деловой активности в современных экономических условиях, прогнозированию возможного обеспечения повышения финансовой устойчивостипредприятия.

Задачи дисциплины:

1. получение и систематизация знаний о методах, способах, процедурах и этапах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности издательств;
2. изучение порядка расчета основных экономических показателей деятельности издательства, эффективности использования всех видов ресурсов и оценки факторов,влияющих на повышение экономической эффективности;
3. изучение методик проведения анализа имущественного и финансового состояния издательства, оценки платежеспособности, ликвидности, деловой активности и результатовтекущей деятельности издательства по данным бухгалтерской финансовой отчетности;
4. изучение методик проведения анализа эффективности финансово-хозяйственнойдеятельностииздательства, направленной на внешнеэкономическое сотрудничество, а такжеэффективности отдельных видов операций внешнеэкономической деятельности;
5. изучение методик и моделей оценки вероятности финансовой несостоятельности(банкротства)издательства, выявления конкретных причин финансового кризиса издательства;
6. формирование навыков составления прогнозов изменений в финансово-хозяйственной деятельности издательства, перспектив повышения финансовой устойчивостии экономического развития издательства;
7. формирование умений проведения расчетов предложенных мероприятий развития финансово-хозяйственной деятельности издательства и оценка их экономической эффективности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства» деле относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Экономика в издательском деле», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Управление издательскими проектами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-34, ПК-37.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность издательства; виды маркетинговых исследований для выявления покупательского спроса на издательском рынке	На практике использовать маркетинговые исследования для получения данных, необходимых для оценки конъюнктуры рынка	Навыками самостоятельных аналитических исследований покупательского спроса и оценки конъюнктуры рынка
2.	ПК-34	способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Задачи и содержания организации финансово-хозяйственной деятельности издательства, принципы его организации; все стадии подготовки и реализации издательского проекта	Ставить конкретные задачи при организации финансово-хозяйственной деятельности издательства и реализации издательской продукции, подбирать необходимые для их решения методические приемы	Навыками выработки мер по улучшению показателей реализации издательской продукции
3.	ПК-37	способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Перечень финансовых, нормативных, правовых и иных видов документов, необходимых для организации работы издательства	Организовать документооборот внутри издательства	Навыками организации документооборота в издательстве

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе , 3 сессия (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Содержание организации финансово-хозяйственной деятельности издательства	19	2	-	2	15
	Информационное обеспечение организации финансово-хозяйственной деятельности издательства	22	-	2	-	20
	Анализ основных показателей хозяйственной деятельности издательства	22	-	2	-	20
	Анализ ликвидности и платежеспособности издательства	24	-	2	2	20
	Анализ финансовой устойчивости издательства и оценка вероятности банкротства издательства	24	-	2	2	20
	Анализ эффективности осуществления издательством внешнеэкономической деятельности	24	2	-	2	20
	Итого по дисциплине:		4	8	8	115

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 883 с. - https://biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E.
2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
3. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Авторы РПДк.филол.н., доц. Д. С. Ищенко

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.18 Основы рекламы

Объем трудоемкости: *3 зачетная единица (108 часов, из них – 20,2 часов контактной работы: лекционных 8 часов, практических 6 часов, лабораторных 6 часов, 0,2 – ИКР, 3,8 часа - контроль, 84 часов - СР)*

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины изучение студентами основных концепций и методов разработки рекламной продукции, организации и проведения рекламных кампаний, а также контроля их эффективности, формирование стройной системы взглядов на современную рекламно-информационную деятельность и перспективы ее развития.

Задачи дисциплины:

– сформировать кругозор будущих издателей путем освоения ими возможно большего объема исторических и современных знаний о рекламе;

– показать, каким образом реклама как форма социальной коммуникации по мере своего развития становится формирующим фактором культурной и общественной жизни;

– дать анализ стратегических и тактических действий, связанных с организацией и управлением рекламной деятельностью;

– рассмотреть роль и функции основных участников и составляющих рекламного процесса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы рекламы» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Электронная коммерция и интернет-реклама», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела».

Дисциплина «Основы рекламы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Основы паблик рилейшенз». Помогает в параллельном освоении курса «Искусство бизнес-презентации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Основы рекламы»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-14, ПК-28, ПК-29.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	Способность обеспечивать информационно-библиотечное и рекламное сопровождение практической издательской деятельности	основные этапы процесса рекламной деятельности в издательском деле; основные	применять на практике формы, методы, способы и приемы рекламной деятельности; основные	базовой терминологией, относящейся к рекламной деятельности; навыками организации работы служб

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
			виды рекламных технологий;	виды рекламных стратегий;	(отделов) рекламы, проведения рекламных кампаний.
2.	ПК-28	Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	место и роль рекламы в системе маркетинга; специфику рекламного и PR-продвижения издательских проектов;	использовать в своей деятельности все составляющие интегрированных маркетинговых коммуникаций;	навыками рекламного и PR-продвижения издательских проектов.
3.	ПК-29	Способность взаимодействовать с рекламодателем и рекламными агентствами	этапы и способы поиска рекламного агентства; особенности взаимодействия рекламного агентства с заказчиком в процессе разработки, производства и размещения рекламных продуктов; знать особенности документального сопровождения переговоров с заказчиком в системе «рекламодатель – рекламное агентство»;	организовывать взаимодействие в системе «рекламодатель – рекламное агентство»; организовать взаимодействие рекламного агентства с заказчиком в процессе разработки, производства и размещения рекламных продуктов; проводить деловые переговоры в сфере креатива, копирайтинга, медиапланирования;	способностью к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд.

Основные разделы (темы) дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие рекламы и ее классификация	3	2	1	-	10
2.	Основные этапы развития зарубежной и отечественной рекламы	3	2	1	-	10
3.	Социально-правовые аспекты и регулирование рекламной деятельности	3	-	1	-	10
4.	Социально-психологические аспекты рекламы	4	2	-	-	10
5.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	5	-	2	2	10
6.	Основы разработки рекламных обращений	3	-	1	-	10
7.	Рекламный процесс	5	2	-	2	5
8.	Основные средства (каналы) распространения рекламы	4	-	-	2	10
9.	Рекламные исследования. Эффективность рекламы	2	-	-	-	9
	Итого по дисциплине:		8	6	6	84

Курсовые работы: Не предусмотрены**.**

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031.
2. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования : учебное пособие. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/68857/#1

Автор РПД: Хлопунова О.В., доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.19 Основы паблик рилейшнз

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 6 часов, практических 6 часов, 0,2 – ИКР, 3,8 часа - контроль, 56 часов - СРС)*

Цель дисциплины:

Целью курса является изучить теоретические основы связей с общественностью и сформировать компетенции, необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятием, предметом и особенностями паблик рилейшнз;
- сформирование представления об основных методах исследования в паблик рилейшнз;
- ознакомление с историей возникновения и развития паблик рилейшнз;
- рассмотрение этических и правовых норм деятельности в области PR;
- изучение реализации основных методов формирования позитивного имиджа компании или отдельной личности;
- использование полученных знаний в практической работе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы паблик рилейшнз» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин Б1.В.18 «Основы рекламы», Б1.Б.24 «Логистика», Б1.Б.25 «Основы теории и распространения издательской продукции», Б1.Б.22 «Экономика издательского дела».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-27, ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
1.	ПК-27	Способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	специфику деятельности PR-структур в редакционном коллективе; особенности и этапы информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;	организовать PR-акции редакционного коллектива, подготовить тексты для пресс-бюро и пресс-службы; организовать специальные мероприятия в рамках информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской	методами исследований в области PR; современными коммуникативными технологиями PR-продвижения; понятийным аппаратом в области PR-деятельности; навыками организации PR-акций в редакционных коллективах и их текстового

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
				продукции;	оформления.
2.	ПК-28	Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	место и роль рекламы в системе маркетинга; специфику рекламного и PR-продвижения издательских проектов;	использовать в своей деятельности все составляющие интегрированных маркетинговых коммуникаций;	навыками рекламного и PR-продвижения издательских проектов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение. Теория PR	8	2			6
2	История возникновения и развития паблик рилейшнз	8		2		6
3	Коммуникации в связях с общественностью и принципы их функционирования	6				6
4	Законодательные и этические основы функционирования PR	8	2			6
5	PR-служба и фирма: структура и функции	8	2			6
6	СМИ как основной канал воздействия PR-технологий	12		2		10
7	Общественное мнение в PR-деятельности	10				10
8	Формирование и поддержание корпоративной культуры и имиджа организации	8		2		6
	Итого по дисциплине:		6	6		56

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/6450F6BE-CE23-4946-8078-93121F0C851D

2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page= book&id= 114546.
3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. [Электронный ресурс].: www.biblio-online.ru/book/D247C072-61F5-4567-B5DB-E28112C7379C.

Автор РПД: Носаев Д.А., к.филол.н

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.20 Теория и методика творческой деятельности

Объем трудоемкости:

2 зачетных единиц 5 семестр (72 часа, из них – 10 часа аудиторной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, 0,2 ч. – ИКР; 58 часов – СРС; контроль 3,8 ч.)

3 зачетных единиц 6 семестр (108 часов, из них – 12 часа аудиторной работы: лекционных 2 часа, практических 2 часа; лабораторных 8 часов; 0,3 ч. – ИКР; 83 часов – СРС; контроль 8.7 ч.; 4 ч. КРП)

Цель дисциплины:

формирование у студентов профильных направлений представления о редакционно-издательской работе как форме коллективной творческой деятельности, выявление механизмов и базовых закономерностей создания авторских произведений различных типов и форм, а также раскрытие творческой сути цикла редакционной обработки авторского оригинала.

Задачи дисциплины:

1. Определение роли курса в формировании личности будущего издателя;
2. формирование у обучающихся представления о характере издательской деятельности;
3. формирование у обучающихся представления о структуре творческого процесса;
4. освоение форм участия издателя в планировании, организации, конструировании массовых информационных потоков и выпуске их «в свет» и «в эфир»;
5. выработка теоретических ориентиров и принципов анализа журналистского произведения;
6. знакомство с системой выразительных средств современной журналистики;
7. развитие навыков редакторской работы;
8. формирование у обучающихся представления о жанровых разновидностях авторского журналистского творчества;
9. выработка ориентиров в подборе литературы по развитию творческой личности;
10. развитие творческих данных обучающихся, воспитание творческой самостоятельности;
11. воспитание профессиональных моральных качеств издателя.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Теория и методика творческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Теория и методика творческой деятельности» направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-17, ПК-24.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	основы культуры речи, информационных технологий и возможности программных пакетов для представления результатов научных	использовать компьютерные технологии для представления результатов научных исследований в различных формах презентаций	базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			исследований		современных компьютерных технологий
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	базовые характеристики авторских в частности журналистских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности, основные отличия текстов разных жанровых групп	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией
3.	ПК-17	способностью участвовать в разработке издательского проекта	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
4.	ПК-24	способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	круг профессиональных обязанностей журналистов и авторов в целом; методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.)	уметь участвовать в планировании работы редакции и своей собственной; выполнять другие необходимые виды редакционной работы	быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие творчества. Творчество как высшая форма труда.	33	2	2	-	29
	Журналистское произведение как особый информационный продукт	35	2	4	-	29
	Итого по дисциплине:		**4**	**6**	**-**	**58**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика творческой деятельности в издательском деле	32	2		4	28
2.	Жанровые разновидности журналистского творчества	32	-	2	2	28
3.	Участие журналиста в коллективной творческой деятельности	29	-	-	2	27
	Итого по дисциплине:		**2**	**2**	**8**	**83**

Курсовые работы:

Общие вопросы творческой деятельности

1. Сущность творчества и его специализированный характер.
2. Формы и методы творческой деятельности.

Творческая составляющая в редакторской деятельности

3. Специфика работы редактора над журналистскими материалами (на примере газеты, журнала, издательства по выбору студента).
4. Специфика работы редактора над рекламными материалами (на примере деятельности рекламного агентства или издательства по выбору студента).
5. Специфика работы редактора над публицистическими материалами (на примере периодического издания).
6. Технологии подготовки и создания журналистского произведения (на примере периодического издания).
7. Технология подготовки и создания рекламного материала (на примере конкретного издания).
8. Технология подготовки и создания публицистического материала (на примере конкретного издания).
9. Особенности литературного редактирования (на примере серии материалов или периодического издания).
10. Жанр материала и его влияние на специфику его редактирования.
11. Редактирование как творческий процесс.
12. Особенности творческой деятельности редактора периодического издания.
13. Особенности творческой деятельности редактора художественной литературы.
14. Особенности творческой деятельности редактора литературы (на примере литературы конкретного направления – фэнтези, научная, деловая и т.д.).
15. Механизмы восприятия текста и методы его анализа.
16. Структура редакторского анализа.

17. Методика редакторской и корректорской правки.

Творческая деятельность автора и издателя

18. Организация работы издательства (на примере…).
19. Этапы разработки проекта периодического издания (на примере…/творческий проект).
20. Этапы разработки проекта художественного издания (на примере…/творческий проект).
21. Взаимодействие издательства и редакции периодического издания.
22. Взаимодействие издательства и автора публицистического издания.
23. Взаимодействие различных функций издательства: редактирование, техническая подготовка, продвижение.
24. Творческая и организационная деятельность автора.
25. Выбор типа творческого процесса при выстраивании литературного произведения.
26. Художественное время, пространство и событие: анализ и коррекция.
27. Этические особенности работы редактора с автором в рамках работы над произведением.
28. Сочетание стандартов и творчества в издательском деле.
29. Методика отбора и оценки рукописей.

Творческая деятельность издателя в историческом контексте

30. Развитие деятельности издателя в контексте исторического процесса.
31. Специфика редакторской деятельности в издательском деле России (на примере конкретного издателя или эпохи).

Техническое и творческое в работе издательства

32. Сочетание творческой и технической деятельности издателя.
33. Технические средства в творческой деятельности издательства.
34. Творческая составляющая в оформлении издания.
35. Творческая составляющая в верстке издания: новые технологии и тенденции.

Маркетинг и менеджмент в издательском деле

36. Креативность как необходимый элемент продвижения издательской продукции.
37. Инновационные технологии в менеджменте издательского дела.
38. Разработка концепции продвижения издания: творческая составляющая.
39. Разработка концепции продвижения издания: этапы творческого процесса.

***Форма проведения аттестации по дисциплине*:** Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бобров А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722.
2. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Социология чтения

Объем трудоемкости: *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 8 часа, 87 часов – СРС, 8,7 контроль; 0,3 ч. - ИКР)*

Цель освоения дисциплины.

Социология чтения – научная дисциплина, изучающая чтение в контексте общественных отношений, проявляющихся в процессах информационной деятельности, в частности связанных с функционированием книги в обществе.В процессе ее освоения формируются основные компетенции, позволяющие студенту гибко ориентироваться в стратегиях издательской деятельности с учетом особенностей читательского восприятия и типологии читательской публики.

1.2 Задачи дисциплины

- дать систематизированные знания о социологии чтения, ее месте в системе социологических знаний, соотношении с другими науками об обществе;
- сформировать представление о социальных механизмах развития и функционирования чтения как социального явления;
- показать круг основных социальных проблем, связанных с чтением, место и рольсоциологии в их разрешении;
- сформировать минимальные навыки методикисоциологического исследования читательской аудитории.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология чтения» относится квариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин, как Б1.Б.12 «История зарубежной литературы», Б1.Б.13.1 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», Б1.Б.14 «Печатные и электронные средства информации» и поможет в параллельном освоении дисциплинБ1.В.ДВ.6 «Психология чтения», Б1.В.ОД.12 «Книговедение». Изучение дисциплины «Социология чтения» предваряет изучение следующих обязательных курсов: Б1.В.ОД.8 «Современный литературный процесс» и Б1.В.ОД.1 «История издательского дела».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-2	способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	историю и типологию читателя и ее связь с типологией книги;соотношение читателя печатных и электронных изданий; социально-психологические основы	объяснять причины востребованности или невостребованности того или иного издания;	методиками подготовки читательской аудитории к восприятию книги; методами пропаганды книги и чтения.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
			принятия решений в издательском деле;		
2.	ПК-2	способность владеть методологией теоретического изучения современныхкниговедческих и медиакоммуникационныхпроблем	основные понятия и термины науки о чтении, понимать сущность и значение социально-психологического воздействия книги на читателя; различные характеристики читателей, читательской аудитории;	проводить социологические, психологические, маркетинговые исследования в их единстве как начальный этап разработки издательского проекта; обеспечивать социологическую и психологическую подготовку рекламной кампании издательства;	приемами и способами социологических, психологических, маркетинговых исследований; принципами работы с читателем печатных и электронных изданий.
3.	ПК-3	способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки книжной информации	современные концепции читательского восприятия; принципы взаимосвязи между ценностными ориентациями в обществе и судьбами книги; социологические и психологическиехарактеристики читательской аудитории и средств массовой коммуникации, их роль в определении стратегии издательской деятельности;	прогнозировать степень успешности издания;	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология чтения как наука и учебная дисциплина	19	1	1		17
2.	История развития чтения в России	19	1	1		17
3.	Чтение как культурное и социальное явление	20	1	2		17
4.	Социально-психологические характеристики читателей	20	1	2		17
5.	Социологические исследования читательской аудитории	21	-	2		19
	Итого по дисциплине:		4	8		87

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Козырев Г. И. Социология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2010. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0405-3.

2.Захаров М. Ю. Социология. Общий курс: Учебник / В.И. Кондауров, А.С. Страданченков, Н.В. Багдасарова и др. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 332 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002573-5 http://znanium.com/catalog/product/882965

Автор РПД: Мороз О.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Детские издания. Часть 2

Объем трудоемкости для студентов ЗФО:*3 зачетных единицы (108 часов, из них – 12,3 часа контактной работы: лекционных 4 часа, практических 8 часов, 8,7 контроль, , 0,3 – ИКР;87 часов – СР)*

Цель дисциплины:

дать будущим издателям общее представление о детских изданиях и их теоретических концепциях, а также обучить приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений детской литературы.

Задачи дисциплины:

- ✓ формирование представлений о специфике работы редактора над детскими изданиями;
- ✓ ознакомление с методами разработки концепции, модели и проекта, навыкам формирования детского издания;
- ✓ овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке детского издания;
- ✓ обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- ✓ формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над детским изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Детские издания. Часть 2» относится к вариативнойчасти Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Детские издания. Часть 2» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является для дисциплин «Печатные средства информации», «Электронные средства информации» завершающим этапом в формировании и развитии компетенций и предварительным этапом для освоения дисциплин «Дизайн печатного издания», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Дисциплина читается в третьем семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины**«Детские издания. Часть 2»**направлен наформирование следующихкомпетенций: ПК-8, ПК-15, ПК-18.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	классификацию жанров детского фольклора; этапы истории детской литературы и современные тенденции ее развития; специфику детской литературы; ключевые теоретические понятия детского фольклора и детской литературы;	самостоятельно оценивать соответствие произведения ожиданиям разных групп юных читателей; находить связи детской литературы с устным народным творчеством и мировой литературой; анализировать произведения в контексте других искусств и в контексте детского творчества;	навыком анализа художественных произведений с учетом их идейно-художественной ценности и авторской позиции
2.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательскополиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	Выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционноиздательского процесса, находить пути совершенствования его	навыками грамотного видотипологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционноиздательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми

				реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	для подготовки издания.
3.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологически е требования при разработке издательских проектов	требования современных государственных и отраслевых стандартов; основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций;	использовать стандарты при подготовке издательских проектов; выбирать оптимальные технологические процессы производства пе-чатных и электронных средств информации, расходные материалы;	методиками выбора технологичес ких процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции; способами и средствами со- здания, хранения, передачи и обработки графической информации.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия детского книгоиздания.Предметная область детской литературы и	17	2	-	-	15

	ее функциональное предназначение					
2.	Жанровое своеобразие детских произведений. Читательский адрес изданий для детей. Основные виды изданий для детей	17	2	-	-	15
3.	Формирование репертуара изданий для детей	16	-	2	-	14
4.	Критерии редакторской оценки содержания и формы произведения	16	-	2	-	14
5.	Работа редактора над переводным художественным произведением для детей.	16	-	2	-	14
6.	Художественное оформление изданий для детей	17	-	2	-	15
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Контроль	8,7	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:		**4**	**8**	**-**	**87**

Курсовые работы: уе предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература:

1. Вологина, Е. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (1 и 2 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2009. С. 40-43. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-1-i-2-osnovoobrazuyuschiekontsepty (Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»)
2. Вологина, Е. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (3 и 4 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2010. С. 63-66. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-3-i-4-osnovoobrazuyuschiekontsepty Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
3. Борисова С.А. Творческие проблемы издания детской книги в контексте учения Яна Чихольда [Электронный ресурс] 2013. С. 246-253. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-problemy-izdaniya-detskoy-knigi-vkontekste-ucheniya-yana-chiholda (Издательство: МГУП имени Ивана Федорова)
4. Жук, Е. Разработка электронного издания для детей «Азбука для малышей» [Электронный ресурс] // Восточно-Европейский журнал передовых технологий. 2012. №№3. С. 48-50. ISSN 1729-3774 URL:

http://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-elektronnogo-izdaniya-dlya-deteyazbuka-dlya-malyshey

5. Мжельская Е.Л. Культура изданий для детей [Электронный ресурс] 2013. С. 120-126. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-izdaniy-dlya-detey

6. Оноко О.О. Сайт медиаобразовательного направления «Медиадошкольник.рф» в работе редактора периодического издания для детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] 2013. URL: http://cyberleninka.ru/article_covers/16917049.png
7. Жилякова, Н. Издания для детей в дореволюционной Томской губернии: замыслы и журнал «Материнская школа» (1912 год) [Электронный ресурс] 2013. URL: http://cyberleninka.ru/article_covers/15235801.png
8. Анисимова Т.В. Особенности рекламирования детской литературы на сайтах издательств[Электронный ресурс] 2016. URL: http://cyberleninka.ru/article_covers/16942752.png

Автор: к., филол. наук, доцент Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Основы производственных процессов. Теория

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,3 часов контактной нагрузки: лекционных 4 ч, практических 6 ч., 0,3 ч. ИКР; 89 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы производственных процессов. Теория» состоит в том, чтобы дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

- изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
- рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- анализ производственных полиграфических процессов как основы издательской деятельности;
- получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Основы производственных процессов» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Практика», «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные источники получения нормативных сведений и предписанных стандартов по работе с издательскими проектами	использовать в практической деятельности типологические и классификационные схемы; выбирать оптимальные технические процессы	Навыками работы по поиску и обработки информации, непосредственно связанной с нормативной стороной, а также стандартными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.	предписаниями нормами в издательской деятельности.
2.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
3.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристикам и	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами
4.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессия рабочих, должностям служащих.	обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора.	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов	Владеть навыками, художественного и технического редактирования

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли	11	1	-	-	10
2.	Правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности и авторское право	13	1	-	-	12
3.	Характеристика полиграфической продукции	13	-	1	-	12
4.	История полиграфии	11	-	1	-	10
5.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обработка). Виды печати и способы их применения.	16	1	1	-	14
6.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	13	1	1	-	11
7.	Печатный процесс. Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	11	-	1	-	10
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	11	-	1	-	10
	ИТОГО		4	6	-	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-

0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017) .

2. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya

3. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safety requirements for the design and construction. Part 1. General requirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении [Электронный ресурс]. - М. : Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Иванова В.В., ст. преп.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Современная полиграфия. Оборудование и технологии

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,3 часов контактной нагрузки: лекционных 4 ч, практических 6 ч., 0,3 ч. ИКР; 89 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)*

Цель дисциплины: курс направлен на знакомство студентов с основными современными направлениями полиграфического производства и их особенностями.

Задачи дисциплины:

1. освоение теоретических и получение практических навыков в печатных технологиях, аппаратном и программном обеспечение полиграфии;
2. овладение студентами основы теории цветопередачи, приобретение навыков правильного выполнения и оформления типографского набора по заданным параметрам с учётом технологии полиграфии;
3. владение методами расчёта макета печатного издания с учётом технологии полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Технологии редакционно-издательского процесса», «Дизайн печатного издания», «Оперативная полиграфия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам

2.	ПК-26	способностью выполнять работу по одной или нескольким профессия рабочих,	обязанности различных сотрудников редакционно-	Использовать профессиональный инструментарий издатель-	Владеть навыками, художественного и технического ре-
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		должностям служащих.	издательского отдела – верстальщика дизайнера, технического и художественного редактора.	ской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов	дактирования

Основные разделы (темы) дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие сведения о полиграфическом производстве	13	2	-	-	11
2.	Офсетная печать	12	-	1	-	11
3.	Глубокая, высокая и плоская печать	12	-	1	-	11
4.	Цифровая печать	12	-	1	-	11
5.	Определение вида печати	10	-	1	-	11
6.	Колориметрические параметры	10	-	1	-	11
7.	Виды отделки. Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	15	2	1	-	12
8.	Производство бумаги. Виды и характеристики	11	-	-	-	11
	ИТОГО		4	6	-	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 .
2. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenkaeffektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya
3. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safety requirements for the design and construction. Part 1. General requirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении [Электронный ресурс]. - М. : Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., к.ф.н., доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 История Кубани

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 60 ч. самостоятельной работы; 0,2 ч. ИКР, 3,8 ч. контроль).*

Цели дисциплины:

1. Расширить исторические знания студентов благодарю изучению явлений, процессов и фактов истории Кубани.
2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории и культуре Кубани.

Задачи дисциплины:

1. Продемонстрировать место и роль истории Кубани в истории страны.
2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.
3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История Кубани» относится к *вариативной* части Блока 1 учебного плана, являясь дисциплиной по выбору студента. Предшествующей дисциплиной в учебном плане является «История». Последующих дисциплин, необходимых для ее изучения в учебном плане не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и профессиональных* компетенций (*ОК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные события, этапы и закономерности развития в Истории Кубани	различать исторические эпохи и периоды в Истории Кубани; выделять причинно-следственные связи между событиями	навыками анализа исторических событий, понятийно-категориальным аппаратом дисциплины
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основную и справочную и литературу по Истории Кубани; возможности использования электронных	работать с различными источниками информации по истории Кубани; самостоятельно готовиться к занятиям по	навыками поиска информации по истории; навыками самостоятельной работы по дисциплине История

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			библиотечных систем и ресурсов телекоммуникационной системы Интернет по Истории Кубани	Истории Кубани	Кубани
3.	ПК-1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	методы исторического познания книги	использовать методы исторического познания книги в рамках дисциплины История Кубани	навыками проведения исторического познания книги в рамках дисциплины История Кубани
4.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	методику написания рефератов по Истории Кубани	оформлять рефераты по Истории Кубани в соответствии с	навыками написания рефератов по Истории Кубани

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История Кубани как историческая дисциплина	6	2			4
2.	Методика исторического познания книги	8				8
3.	Кубань в Древности и раннем Средневековье	8	2			6
4.	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8		2		6
5.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8		2		6
6.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900– 1920 гг.)	6				6
7.	Кубань в 1920–1930-е гг.	4				4

8.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	6				6
9	Социально-экономическая и общественнополитическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	8				8
10.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	6				6
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В.В. Касьянов и др. ; под общ. ред. В.В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с.

Автор РПД: к.и.н., доц. Шаповалов С.Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Регионоведение

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 60 ч. самостоятельной работы; 0,2 ч. ИКР, 3,8 ч. контроль).*

Цели дисциплины:

1. Расширить исторические знания студентов благодарю изучению явлений, процессов и фактов истории региона.
2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории и культуре региона.

Задачи дисциплины:

1. Показать место и роль истории региона в истории страны.
2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.
3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регионоведение» относится к *вариативной* части Блока 1 учебного плана, являясь дисциплиной по выбору студента. Предшествующей дисциплиной в учебном плане является «История». Последующих дисциплин, необходимых для ее изучения в учебном плане не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и профессиональных* компетенций (*ОК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные события, этапы и закономерности развития в истории региона	различать исторические эпохи и периоды в истории региона; выделять причинно-следственные связи между событиями	навыками анализа исторических событий, понятийно-категориальным аппаратом дисциплины
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основную и справочную и литературу по истории региона; возможности использования электронных библиотечных	работать с различными источниками информации по истории региона; самостоятельно готовиться к занятиям по истории региона	навыками поиска информации по истории; навыками самостоятельной работы по дисциплине Регионоведение

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			систем и ресурсов телекоммуникационной системы Интернет по истории региона		
3.	ПК-1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	методы исторического познания книги	использовать методы исторического познания книги в рамках дисциплины Регионоведение	навыками проведения исторического познания книги в рамках дисциплины Регионоведение
4.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	методику написания рефератов по Регионоведению	оформлять рефераты по истории региона	навыками написания рефератов по истории региона

Основные разделы (темы) дисциплины: Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История региона как историческая дисциплина	6	2			4
2.	Методика исторического познания книги	8				8
3.	Северный Кавказ в Древности и раннем Средневековье	8	2			6
4.	Земли Северного Кавказа в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до начала присоединения к России	8		2		6
5.	Земли Северного Кавказа в XVIII – начале XX в.	8		2		6
6.	Земли Северного Кавказа в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	6				6
7.	Северный Кавказ в 1920–1930-е гг.	4				4
8.	Северный Кавказ в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	6				6

9.	Социально-экономическая и общественнополитическая ситуация на Северном Кавказе в 1945–1985 гг.	8				8
10.	Северный Кавказ в конце XX – начале XXI вв.	6				6
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В.В. Касьянов и др. ; под общ. ред. В.В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с.
2. Клычников Ю.Ю. История и культура народов северного Кавказа : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю.Ю. Клычников. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 117 с. - Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/46911D06-683C-43A0-8426-CA7B66970302.

Автор РПД: к.и.н., доц. Шаповалов С.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Предпринимательство в профессиональной сфере

Объем трудоемкости:

5 зач. ед. курс 4 (180 часов, из них - 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 0,5 ИКР; 153 ч самостоятельной работы; 12,5 контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать развитие общекультурных компетенций на основе изучения положений теоретической экономики, необходимых для осмысления процессов, происходящих в предпринимательской деятельности;

2. формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности, выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности, формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности;

3. содействовать формированию компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики;

4. способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Предпринимательство в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-13, ПК-25, ПК-26, ПК-31

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории и	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа конъюнктуры рынка

		конъюнктуру рынка	покупательского спроса		
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие	особенности управления предприятием	принимать компетентные управленческие	методами и алгоритмами управления и
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	отрасли печати на всех этапах подготовки и выпуска издательской продукции	решения на предприятии отрасли печати	продвижения издательского проекта
3.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	принцип расчета рентабельности издания	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике
4.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	особенности выстраивания взаимоотношений со всеми рабочими звеньями (специалистами)	навыками аналитической работы на предприятии или организации	навыками формирования собственной позиции оценки социальной эффективност

			на предприятии отрасли печати		и деятельности предприятия
5.	ПК-31	Способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы с компьютерными программами, необходимые для формирования различных информационных баз

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы предпринимательской деятельности	21,5	1	0,5	-	20
2	Основы создания и развития коммерческих организаций	20,5	1	0,5	-	19

3	Виды систем налогообложений для коммерческих организаций	20,5	0,5	1	-	19
4	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	18,5	0,5	1		17
5	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	22	2	1		19
6	Издательское дело как вид предпринимательской деятельности	20	1	1		18
7	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	20	1	1		18
8	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	25	-	2	-	23
	Итого по дисциплине:		**6**	**8**	-	**153**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Основная литература:

1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - _____

2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - **https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34**

3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576.

Автор РПД – ст. преподаватель Стадникова Н.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Основы медиабизнеса

Объем трудоемкости:
5 зач. ед. курс 4 (180 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 0,5 ИКР; 153 ч самостоятельной работы; 12,5 контроль)

Цель дисциплины:
Цель дисциплины – рассмотрение СМИ и медийных информационных средств как отрасли экономики, анализ истории развития и движущих сил; основных тенденций развития и анализ важнейших сфер деятельности: финансовой политики, медиапланирования, медиамаркетинга, бизнеспланирования, выявление особенностей проявления общеэкономических законов в индустрии СМИ, ее различных сегментах и отдельных компаниях, показать влияние жизни современного общества на динамику медиарынка.

Задачи дисциплины:
1. Раскрыть содержание медиапланирования и медиамаркетинга с точки зрения применения их в медиабизнесе;
2. Сформировать понимание современных этапов медиапланирования, развития рекламного рынка;
3. Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности журналиста;
4. Дать представление о функционировании в конкурентной среде медиапредприятия на основе творческой и финансово-экономической самодостаточности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы медиабизнеса» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-13,ПК-26, ПК-31

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории и покупательского спроса	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа конъюнктуры рынка

2.	ПК-13	Способность ю принимать управленческие решения и	особенности управления предприятием отрасли печати	принимать компетентные управленческие решения на	методами и алгоритмами управления и продвижения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	на всех этапах подготовки и выпуска издательской продукции	предприятии отрасли печати	издательского проекта
3.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	особенности выстраивания взаимоотношений со всеми рабочими звеньями (специалистами) на предприятии отрасли печати	навыками аналитической работы на предприятии или организации	навыками формирования собственной позиции оценки социальной эффективности и деятельности предприятия
4.	ПК-31	Способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы с компьютерными программами, необходимые для формирования различных информацион

					ных баз

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	СМИ как отрасль современной экономики.	21	1	-	-	20
2	Движущие силы развития медиабизнеса.	15,5	0,5	-	-	15
3	Концентрация в индустрии СМИ.	23	1	2	-	20
4	Финансовое управление на медиапредприятиях.	16,5	0,5	1	-	15
5	Медиапланирование.	21	1	-	-	20
6	Маркетинг СМИ.	18	1	2	-	15
7	Бизнес-моделирование СМИ в условиях медиарынка.	22	1	1	-	20
8	Обзор пройденного материала. Прием зачета	30	-	2	-	28
	Итого по дисциплине:		**6**	**8**	**-**	**153**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - **https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34**

2. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] :

учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с.

- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576.

3. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова,

А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.

Автор РПД – ст. преподаватель Стадникова Н.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Мастер класс 1

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них - 12 часов контактных: практических 8 ч., 0,2 часа ИКР; 3,8 контроль, 60 часов самостоятельной работы).*

Цель курса - приобретение студентами практических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатных изданий. Задача курса - освоение студентами основной лейтмотива курса - «дизайн периодических изданий как искусство». Цель - сформировать у студентов компетенции, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик. Студенты знакомятся с основными законами композиции, теориями восприятия и тем, как они влияют на художественную ценность издания.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов не только в области визуальной журналистики, но и по всем прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ - в инфографике, иллюстрировании и бильдредактировании;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях - с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям дизайна и информационных технологий для периодики;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блок 1 учебного плана. Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешной деятельности в профессиональной сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы, основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий.	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания, использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Допечатная подготовка изданий	13,2		1,2		12
2	Художественное конструирование печатных изданий	13,2		1,2		12
3	Основы оформления газеты	11,2		1,2		10

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4	Шрифты в графическом оформлении печатной продукции	13,2		1,2		12
5	Композиция газетной полосы	13,2		1,2		12
6	Итоговое занятие, зачет	5,8			3,8	2
	Всего:			8	3,8	60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Веселова, О. Г. Семенов. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 104 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228990&sr=1.

Составитель: Носаев Д.А., канд. филол. наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Мастер класс 2

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них - 8,2 часа контактных: практических 8 ч., 0,2 часов ИКР; 60 часов самостоятельной работы, 3,8 часа контроль*).

Цель курса - приобретение студентами практических знаний по вопросам производственных и продуктных инноваций в издательском деле. Цель - сформировать у студентов компетенции, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области инновационных медиапрактик.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов по всем прикладным аспектам современной инновационной издательской практики - в развитии кросс-платформенных и мультиплатформенных проектов, а также применении современных технологий на всех уровнях производственного процесса;
- знакомство с передовым опытом технологической конвергенции современных издательских проектов;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям инновационного развития отрасли;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешной деятельности в профессиональной сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	принципы проектирования изданий, требования,	оценивать авторский оригинал с точки зрения	навыками разработки издательских проектов,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
			предъявляемые к изданиям различной типологической природы, основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий.	потенциального читателя, обосновывать концепцию издания, использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	приемами формирования и подготовки издательских оригиналов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Практика инноваций в производственной сфере издательского дела	20		2		18
2	Практика инноваций в продуктной сфере издательского дела: кросс-платформенные проекты	22		2		20

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Практика инноваций в продуктной сфере издательского дела: мультимедийные проекты	22		4		20
4	Итоговое занятие, зачет	5,8			3,8	2
	Всего:			8		60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

- Пименов, В. И. Видеомонтаж [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 141 с. - https://www.biblio-online.ru/book/DB475F61-A227-4130-B77C-E830939854DE.
- Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учеб. пособие для студентов вузов / В.Л. Иваницкий. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 254 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/reader/book/68816/#2

Составитель: Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ. 06.01 Психология чтения

Объем трудоемкости: *1 ЗЕТ (36 часов, из них – 6,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 часа, практических 4 часа, 26 часов – СРС, 3,8 часа контроля, 0,2 ч. - ИКР)*

Цель дисциплины:

Данный курс центрирован главным образом на рассмотрении вопросов психологии чтения и читателя, помещенного в контекст культурно-ценностных ориентаций

современного общества. Подобный подход призван помочь будущим книгоиздателям выработать собственное как профессиональное, так и личностное отношение к проблеме и сориентироваться в психологически сложно организованном рынке книжной продукции.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными психологическими методами исследования читательской аудитории.
2. Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
3. Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
4. Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
5. Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология чтения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин, как Б1.Б.12 «История зарубежной литературы», Б1.Б.13.1 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», Б1.Б.14 «Печатные и электронные средства информации» и поможет в параллельном освоении дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Социология чтения», Б1.В.ОД.12 «Книговедение». Изучение дисциплины «Психология чтения» предваряет изучение следующих обязательных курсов: Б1.В.ОД.8 «Современный литературный процесс» и Б1.В.ОД.1 «История издательского дела».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Психология чтения»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК -2; ПК-2, ПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-2	способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	основные понятия и термины науки о чтении, понимать сущность и значение социально-психологического воздействия книги на читателя; различные характеристики читателей,	проводить социологические, психологические, маркетинговые исследования в их единстве как начальный этап разработки издательского проекта; обеспечивать социологическую и психологическ	приемами и способами социологических, психологических, маркетинговых исследований; принципами работы с читателем печатных и электронных изданий.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			читательской аудитории;	ую подготовку рекламной кампании издательства;	
2.	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки книжной информации	современные концепции читательского восприятия; принципы взаимосвязи между ценностными ориентациями в обществе и судьбами книги; социо-логические и психологиче-ские характе-ристики читательской аудитории и средств массовой коммуникаци и, их роль в определении стратегии издательской деятельности;	применять на практике базовые навыки сбора и анализа методов исследования читательской аудитории; осуществлять пропаганду книги.	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	историю и типологию читателя и ее связь с типологией книги; соотношение читателя печатных и электронных изданий; социально-психологичес кие основы принятия решений в издательском деле;	объяснять причины востребованно сти или невостребован ности того или иного издания; про-гнозировать степень успешности издания;	методиками подготовки читательской аудитории к восприятию книги; методами пропаганды книги и чтения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия психологии чтения	6	1	1		4
2	Теория библиопсихологии Н.А. Рубакина	5	-	-		5
3	Психологические аспекты процесса чтения	5	-	1		4
4	Психология воздействия книги на читателя	6	1	1		4
5	Библиотерапия	5	-	-		5
6	Социально-психологические аспекты управления издательской деятельностью	5	-	1		4
	Итого по дисциплине:		2	4		26

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Ефимова Н.С.Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3 http://znanium.com/catalog/product/882965

2. Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Макерова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Оконечниковой. — М. : Издательство Юрайт, 2011. — 231 с.https://biblio-online.ru/book/209B10D3-3695-4DFA-A02E-4EDCEEB26233/socialnaya-psihologiya-sovremennaya-teoriya-i-praktika

Автор РПД: Мороз О.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В. ДВ.06.02 Детские издания. Часть 1

Объем трудоемкости для студентов: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 6,2 часа контактной работы: лекционных 2 часа, практических 4 часа, 26 часов – СР, 0,3 ч. – ИКР, 3,8 ч. – контроль)*

Цель дисциплины:

дать будущим издателям общее представление о детских изданиях и их теоретических концепциях, а также обучить приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений детской литературы.

Задачи дисциплины:

- ✓ формирование представлений о специфике работы редактора над детскими изданиями;
- ✓ ознакомление с методами разработки концепции, модели и проекта, навыкам формирования детского издания;
- ✓ овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке детского издания;
- ✓ обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- ✓ формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над детским изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Детские издания. Часть 1» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Детские издания. Часть 1» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является для дисциплин «Печатные средства информации», «Электронные средства информации» завершающим этапом в формировании и развитии компетенций и предварительным этапом для освоения дисциплин «Дизайн печатного издания», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Дисциплина читается в третьем семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины**«Детские издания. Часть 1»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8, ПК-15, ПК-18.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	классификацию жанров детского фольклора; этапы истории детской литературы и современные тенденции ее развития; специфику детской литературы; ключевые теоретические понятия детского фольклора и детской литературы;	самостоятельно оценивать соответствие произведения ожиданиям разных групп юных читателей; находить связи детской литературы с устным народным творчеством и мировой литературой; анализировать произведения в контексте других искусств и в контексте детского творчества;	навыком анализа художественных произведений с учетом их идейно-художественной ценности и авторской позиции
2.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательскополиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	Выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционноиздательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке	навыками грамотного видотипологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционноиздательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

				печатных и электронных средств информации;	
3.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологически е требования при разработке издательских проектов	требования современных государственных и отраслевых стандартов; основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций;	использовать стандарты при подготовке издательских проектов; выбирать оптимальные технологические процессы производства пе-чатных и электронных средств информации, расходные материалы;	методиками выбора технологичес ких процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции; способами и средствами со- здания, хранения, передачи и обработки графической информации.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Традиционный детский фольклор.Детская литература X-XVIII веков: общая характеристика	4	2	-	-	2
2.	Расцвет авторской сказки в эпоху романтизма. Детство в изображении русских писателей XIX века	3	-	-	-	3
3.	Становление «новой» детской литературы в 20-30-е годы XX в	3	-	-	-	3
4.	Детская литература в 40-50-е годы XX	3	-	-	-	3

	в. Детская литература в 60-80-е годы XX в.					
5.	Тенденции развития современной детской литературы	5	-	2	-	3
6.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5	-	2	-	3
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:		2	4	-	26

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Вологина, Е. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (1 и 2 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2009. С. 40-43. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-1-i-2-osnovoobrazuyuschiekontsepty (Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»)
2. Вологина, Е. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (3 и 4 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2010. С. 63-66. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-3-i-4-osnovoobrazuyuschiekontsepty Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
3. Кулакова, Н.Л. Детские и подростковые периодические издания в структуре медиахолдингов: автореферат диссертации ... кандидата филологических наук : 10.01.10 / Кулакова Надежда Леонидовна; [Место защиты: Ур. федер. ун-т имени первого Президента России Б.Н. Ельцина]. - Москва, 2016. // https://dlib.rsl.ru/viewer/01006663000#?page=4.
4. Борисова С.А. Творческие проблемы издания детской книги в контексте учения Яна Чихольда [Электронный ресурс] 2013. С. 246-253. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-problemy-izdaniya-detskoy-knigi-vkontekste-ucheniya-yana-chiholda (Издательство: МГУП имени Ивана Федорова)

Автор: к., филол. наук, доцент Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Основы производственных процессов. Практика

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 6,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 6 ч., ИКР– 0,2 часа ; 26 часов самостоятельной работы. 3,8 часа – контроль,)*

Цель курса - дисциплины «Основы производственных процессов. Практикум» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:
- изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
- рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- анализ производственных полиграфических процессов как профессионально-деятельностной основы будущих издателей как акмеологических субъектов.
- способствование получению знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Курс «Основы производственных процессов. Практика» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные источники получения нормативных сведений и предписанных стандартов по работе с издательскими проектами, конкретной печатной	использовать в практической деятельности типологические и классификационные схемы; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания;	Навыками работы по поиску и обработки информации, непосредственно связанной с нормативной стороной, а также стандартными предписаниям и нормами в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			или иной издательской продукциию, знать правовые основы издательского дела.	выбирать оптимальные технические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.	издательской деятельности.
2.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессия рабочих, должностям служащих.	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора.	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов	Владеть навыками, художественного и технического редактирования
3.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
4.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.	Закономерности и правила составления композиций и графического	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			оформления полос	характеристиками	

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Характеристика полиграфической продукции	2			-	2
2.	Допечатные процессы	5			1	4
3.	Печатные процессы	5			1	4
4.	Воспроизведение иллюстраций	5			1	4
5.	Изготовление переплетных крышек	5			1	4
6.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	5			1	4
7	Итоговое занятие, зачет	5			1	4
	ИТОГО				6	26

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине*: зачет*

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Андреев Ю.С., Макеева Т.А., Позняк Е.С. Основы обработки изображений в полиграфии: лабораторные работы. М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2014 [Электронный ресурс] http://test.hi-edu.ru/storage.elib.mgup.ru/public_html/9/andreev_2014.pdf
2. Будникова О. А. Надирова Е.Б. Шерстнев Г.К. Основы полиграфического и упаковочного производства: лабораторные работы. М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2014 [Электронный ресурс]. http://storage.elib.mgup.ru/5/Budnikova_Nadirova_lab_2014.pdf
3. Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка : задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/1/Goltcova_Mjelskaya_zadaniya_2015.pdf
4. Техническое обслуживание полиграфического оборудования. Ч. 1. Печатное оборудование : курс лекций / Е.Ю. Орлова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2014 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/2/orlova_optim_2014.pdf
5. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. :

МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

6. Штоляков В.И., Герценштейн И.Ш. Печатное оборудование : лабораторный практикум / В.И. Штоляков, И.Ш. Герценштейн; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/7/shtol_gerts.pdf

Автор РПД: Иванова В.В., ст. преп.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Современная полиграфия. Практикум

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 6,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 6 ч., ИКР – 0,2; 26 часов самостоятельной работы. 3,8 часа – контроль)*

Цель дисциплины:
Курс «Современная полиграфия. Практикум» направлен на практическое овладение основными современными направлениями полиграфического производства и их особенностями.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и получение практических навыков в печатных технологиях, аппаратном и программном обеспечение полиграфии;
- овладение студентами основы теории цветопередачи, приобретение навыков правильного выполнения и оформления типографского набора по заданным параметрам с учётом технологии полиграфии;
- владение методами расчёта макета печатного издания с учётом технологии полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Современная полиграфия. Практикум» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана. Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Технологии редакционно-издательского процесса», «Дизайн печатного издания»,

«Оперативная полиграфия».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-18, ПК-26.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Основные принципы современных технологий производства печатных и электронных изданий	Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-18	Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия	по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража	навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач
3.	ПК-26	способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности	контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания	владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Характеристика полиграфической продукции.	7			1	6
2	Допечатные процессы.	7			1	6
3	Печатные процессы.	7			1	6
4	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.	8			2	6
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	3			1	2
	Итого по дисциплине:				6	26

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; ФГБОУ ВПО «УралГАХА» - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.

2. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EBA5AED537D649. 3. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71AFDE-6E711F47BFC2.

Автор: Носаев Д.А., к.филол.н

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В. ДВ.08.01 Технология формирования издательских портфелей

Объем трудоемкости: *1 зачетных единицы (36 часов, из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных занятий – 6 часов, практических занятий – 4 часа; 0,2 – ИКР, 22 часа – СРС, контроль – 3,8)*

Цель дисциплины: рассмотреть аспекты формирования издательского портфеля и его реализации за счет эффективных редакционных структур и процессов.

Задачи дисциплины:

- помочь студенту усвоить современную систему формирования издательского репертуара;
- овладеть методами и средствами тематического планирования изданий;
- знать основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- овладеть навыками прогнозирования и оценки успешности издательских проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Технологии формирования издательских портфелей» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана и является завершающим этапом в формировании и развитии компетенций для освоения дисциплин «Маркетинг в издательском деле» и «Технологии редакционно-издательского процесса».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-6, ПК-10, ПК-13.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	способность участвовать в формировании репертуара издательства	основные тенденции развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля,	создавать проекты тематических блоков издательского портфеля, видовой и типовой специфики изданий; находить пути и методы формирования тематических блоков издательского портфеля;	навыками определеления перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства.
2.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных,	специфику работы по сбору и обработке информации,	готовить информационные материалы различных жанров и стилей,	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и

		газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	языковых недочетов печатных и электронных изданий.
3.	ПК-13	способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	издательские стратегии, суть планирования редакционно-издательского процесса, процесс выявления брэндов, особенности планирования издательских проектов, структуру издательского портфеля;	составлять графики подготовки изданий на основе издательского портфеля; проводить мониторинг издательского процесса; разрабатывать мероприятия по продвижению изданий;	навыками принятия управленческих решений по реализации издательского проекта; методами и средствами оценки эффективности и конкурентоспособности издательского портфеля.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, предмет и задачи дисциплины. Общенаучные и предметно-конкретные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Теоретические методы исследования	7	2	-	-	5
2.	Программа и организация исследования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, его особенности. Метод круглого стола	9	2	2	-	5
3.	Метод мозгового штурма, его разновидности. Анкетные методы. Экспертное прогнозирование.	7	2	-	-	5

4.	Интерпретация полученных данных: общие подходы к интерпретации эмпирических данных, процедура интерпретации, выявление взаимосвязи признаков. Прогнозирование	5	-	-	-	5
5.	Итоговое занятие. Зачет	4	-	2	-	2
	Итого по дисциплине:		**6**	**4**	**-**	**22**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479.
2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785
3. О новой стратегии издательства [Электронный ресурс] 2015. С. 149-150. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-novoy-strategii-izdatelstva

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Разработка концепции издания

Объем трудоемкости:

1 зачетная единица 10 семестр (36 часов, из них – 10,2 контактные часы: лекций – 6 ч., практических – 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 22 ч. самостоятельной работы; контроль 3.8)

Цель дисциплины*:*

рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
2. рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
3. проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
4. освоить технологии проектирования книжного издания;
5. разработать модель научного издания (литературно-художественного).
6. разработать модель инновационного издательского проекта.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Разработка концепции издания» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК9, ПК10, ПК11, ПК12.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК - 9	способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	современную типологию изданий в соответствии с ГОСТ 7.60 – 2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»	создать образец расчета себестоимости издания	методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания
2.	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	Общие требования и правила составления» и ОСТ 29.130 -97 «Издания. Термины и определения»	Создать образец проектирования издания	Методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3.	ПК-11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	основные виды. Термины и определения». ГОСТ 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка.	создать образец рентабельности и отпускной цены издания.	методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания
4.	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	этапы редакторской работы над литературным произведение	создать образец проектирования издания	методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современная типология изданий	8	2	-		6
2	Концепция издания и проблема ее анализа.	8	2	-	-	6
3	Основные принципы и особенности работы редактора при разработке концепции издания.	8	2	-	-	6
4	Инновационный издательский проект (инновационное издание).	8	-	4	-	4
	Всего:		**6**	**4**	**-**	**22**

Курсовые работы: не предусмотрены

***Форма проведения аттестации по дисциплине*:** зачет

Основная литература:

1. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.

2. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирования книги как феномена в условиях современного рынка: учебное пособие / Т.А. Букирева, О.В Хлопунова. – Краснодар: Парабеллум, 2010. – 147 с.
3. Былинский К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.
4. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 110с.

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Дизайн печатного издания

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часов всего, из них – 22 часа аудиторной нагрузки: лекции 12 ч, лабораторные 4 ч, практических 6 ч., 113 часов самостоятельной работы, 8,7 ч - контроль, 0,3 ч - ИКР).*

Цель курса – приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатных изданий, формирование у студентов компетенции, не только отвечающие требованиям современного рынка печати, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции и издательстве в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдредактор). Задача курса – освоение студентами культурно-исторического знания о зарождении и развитии оформления печати, об основной идее курса – «дизайн изданий как искусство». Студенты знакомятся с историей возникновения азбук, способов письма, с возникновением и развитием шрифтов, с канонами книг, рукописной книгой, классической книгой, с книгой стиля модерн, конструктивизмом, «швейцарский стилем» и «новой волной». Знакомятся с основными законами композиции, теориями восприятия, и тем, как они влияют на художественную ценность издательского искусства.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов не только в области визуальной журналистики, но и по всем прикладным аспектам современной дизайнерской практики в издательском деле;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям дизайна и информационных технологий;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Технология производства печатной и электронных средств информации». Дисциплина «Дизайн печатного издания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Инновационные технологии в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
2.	ПК-18	Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов
3.	ПК-22	Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	основные технологические процессы производства печатных изданий.	использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	методиками выбора технологических процессов и расходных материалов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Композиционно-графическая модель и дизайн в печати.	22	2			20
2	Элементы графической модели издания	34	2	2		30
3	Современные тенденции развития дизайна изданий	29	4	2		23
4	Особенности оформления изданий	50	4	2,1	4	40
Всего:			12	6	4	113

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар Кубанский госуниверситет, 2016 г. 96 с. – 72 экз.

2. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055

3. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

4. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067

Составитель: Носаев Д.А., к. филол. н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Художественно-техническое оформление печатной продукции

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них лекционных 12 часов, практических 6 часов, лабораторных 4 часов, 0,3 – ИКР, 113 часов – СРС, контроль – 8,7).*

Цель курса. Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» дает студентам знания основных правил и этапов макетирования как отдельных страниц периодических и непериодических изданий, так и изданий в целом. Целью курса является приобретение студентами знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатной продукции, определение роли специалиста на каждом отдельном участке в процессе создания печатной продукции.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с конструкцией, пространственной структурой, динамическими свойствами книги, с художественными критериями выбора полиграфических материалов и технологий;

– показать возможности и пути художественной интерпретации текста;

– научить студентов ставить и понимать художественную задачу, анализировать художественное воплощение издания.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций для освоения дисциплин «Онлайновые СМИ» и «Оперативная полиграфия» и завершающим для дисциплин «Редакционно-издательский практикум», «Электронные средства информации», «Разработка и выпуск печатного издания», «Печатные средства информации», «Дизайн печатного издания», «Основы производственных процессов. Практика», «Основы производственных процессов. Теория».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
2.	ПК-18	Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов
3.	ПК-22	Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	основные технологические процессы производства печатных изданий.	использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	методиками выбора технологических процессов и расходных материалов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Определение понятия «техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству	6	2			4
2	Композиция различных по функции полос в издании. Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	14	2	2	2	8
3	Методика оформительской работы и участие редактора в выпуске издания	58	4	2	2	50
4	Роль художественно-технического редактора в повышении качества печатной продукции	57	4	2		51
	Итого по дисциплине:		12	6	4	113

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во об-разования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2016. - 98 с. – 72 шт.

6. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055

7. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037

8. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067

Составитель: Носаев Д.А., к. филол. н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Корректурный процесс

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,3 ч. аудиторной нагрузки: лабораторных занятий – 8 ч., 0,3 ч. ИКР; 91 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль).*

Цель дисциплины – познакомить студентов с содержанием этапов корректуры; показать технику и методику корректуры.

Задачи дисциплины:

1. определить место корректуры в истории книгоиздательского дела;
2. познакомить с нормативно-правовой и нормативно-языковой базой корректуры;
3. познакомить с содержанием и особенностями организации труда корректора;
4. научить работе с различными видами издательских текстов и элементами сплошного текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана по направлению подготовки «Издательское дело». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на начальных этапах обучения специальности в дисциплинах: «Основы редактирования», «Редакционно-издательский процесс», «Современный русский язык», «Практикум по редактированию» / «Практикум по русскому языку».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12; ПК – 20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-12	способностью совершенствовать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	задачи корректуры для всех этапов издательского процесса; различные характеристики текста авторского оригинала как объекта корректуры;	критически оценивать оригинал со стороны его композиции, достоверности фактов, языковых и стилистических особенностей; делать первую, вторую корректуру, сводку правки, сверку	техникой и методикой корректорской правки как на бумажном носителе, так и в электронном виде; методикой вычитки различных видов текстов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			особенности корректорского чтения		
2.	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	должностные обязанности корректора; нормативно-правовую и нормативно-языковую базу корректуры	применять требования ГОСТов, ОСТов и правил русского языка при вычитке издательских проектов	техникой применения корректурных знаков на бумажном носителе; алгоритмами вычитки текстов на компьютере

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие понятия корректуры	6	-	-	-	6
2	Место корректуры в редакционно-издательском процессе и этапы работы корректора	22	-	-	2	20
3	Корректурные знаки. Техникакорректорской правки. Понятие ошибки в корректуре	12	-	-	2	10
4	Вычитка текстов различной издательской сложности	22	-	-	2	20
5	Работа корректора с различными элементами текста (таблицами, ссылками, перечнями, цитатами, цифрами и т.д.)	37	-	-	2	35
	Итого по дисциплине:		-	-	8	91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Маркова, Ю.В. Корректура. Курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.В. Маркова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94753 . — Загл. с экрана.

2. Маркова, Ю.В. Корректура. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Ю.В. Маркова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 148 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94754 . — Загл. с экрана.

Автор РПД: Ищенко Д.С., канд., филол.наук, доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Техническое редактирование

Объем трудоемкости ЗФО: *3 зачетных единицы (108 часа, из них – 8,3 контактные часы: лабораторных занятий – 8 ч.; 91 часов – СРС, 0,3 ч. – ИКР, контроль – 8,7).*

Цель дисциплины: изучение основных требований и правил редактирования печатных изданий, формирование теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

Задачи дисциплины:

- изучение типо-видового состава произведений печати;
- изучение схемы издательского процесса, требований типометрии, знаков разметки и корректуры;
- освоение методики редактирования произведений печати.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» и является завершающим этапом при освоении следующих дисциплин: «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технологии редакционно-издательского процесса», «Детские издания. Часть 1», «Детские издания. Часть 2», «Основы производственных процессов. Практика», «Дизайн печатного издания», «Практикум по редактированию».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-18, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия	по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража	навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач.

2.	ПК-20	способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных изданий.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика технического редактирования	12	-	-	1	10
2.	Схема редакционно- издательского процесса	12	-	-	1	10
3.	Классификация печатной продукции	12	-	-	1	10
4.	Организация работы редактора	12	-	-	1	10
5.	Современные компьютерные технологии в процессе технического редактирования	11	-	-	1	10
6.	Понятие и функции корректуры в редакционно-издательском процессе	10	-	-	1	10
7.	Работа со шрифтом в процессе технического редактирования	10	-	-	1	10
8.	Техническое редактирование иллюстрационных материалов	10	-	-	1	10
9.	Авторское право в редакционно-издательском процессе	10	-	-		91
	Итого по дисциплине:				**8**	**91**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 (17.01.2018)
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449 (17.01.2018).

3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Практикум по редактированию

Объем трудоемкости:

3 зачетные единицы семестр 8 (108 ч., из них – 8,2 контактные часы: лабораторных – 8 ч.; ИКР 0,2 ч.; 96 ч. самостоятельной работы; контроль 3.8).

Цели дисциплины:

ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами редактирования различных текстов и выработка практических навыков работы.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными видами редактирования (литературным, художественным, техническим, научным), методами редакторского анализа текста.
2. Раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка.
3. Выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения (включая тексты, иллюстрации), логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текстовой информации.
4. Формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПП ВО

Дисциплина «Практикум по редактированию» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК11, ПК12, ПК20

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	принципы, на которых базируется редактирование	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции	техникой и методикой редакторской правки
2	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	различные характеристики текста как объекта литературного редактирования ;	критически оценивать литературное произведение со стороны способов изложения	техникой и методикой редакторской правки
3	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой редактирования	особенности редакторского анализа	критически оценивать литературное произведение со	техникой и методикой редакторской правки

		авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов		стороны уместности и достоверности фактов, языковых и стилистических особенностей	

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (заочная форма).

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды редактирования. Техника редакторской правки. Виды правки.	26	-	-	2	24
2	Редакторский анализ логических качеств, фактической основы и композиции текста.	26	-	-	2	24
3	Способы изложения текстов (виды текстов).	26	-	-	2	24
4	Стилистическая правка текста.	26	-	-	2	24
	Всего:		-	-	**8**	**96**

***Курсовые работы*:** не предусмотрены.

***Форма проведения аттестации по дисциплине*:** зачет.

Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017- **https://e.lanbook.com/book/99998#authors**

2. Голуб И. Б Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - **https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86**.

3. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - **http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895.**

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент Геннадий Николаевич Утков

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Практикум по русскому языку

Объем трудоемкости ЗФО: *3 зачетные единицы (108 ч., из них – 8,2 ч. Контактные часы: лабораторных занятий – 8 ч.; 96 ч. – СРС; ИКР – 0,2 ч.; контроль – 3,8 ч.).*

Цель дисциплины: создание у студента целостного представления о современной русской орфографии и пунктуации, грамматике.

Задачи дисциплины:

- закрепить теоретические сведения по орфографии и пунктуации;
- углубить представление об орфографической и пунктуационной норме современного русского языка;
- совершенствовать навыки правописания, выработанные в средней школе;
- сформировать умение ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» и занимает важное место в подготовке выпускника-издателя, так как способствует повышению уровня его профессиональной и общекультурной подготовки, а также позволяет актуализировать все грамматические знания, полученные в процессе изучения основных разделов курса «Современного русского языка» - лексики, морфологии и синтаксиса, а также «Практической и функциональной стилистики русского языка».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ОПК-3, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом), фразеологичес	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора и организации в речевое произведение, находить и устранять	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи, приемами и навыками

			ком и текстовом уровнях, систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	стилистической правки текста.
2.	ПК-11	способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне;	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.
3.	ПК-12	способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержание и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Орфография	26	-	-	2	24
2.	Пунктуация	26	-	-	2	24
3.	Грамматика	26	-	-	2	24
4.	Итоговое занятие. Зачет	26	-	-	2	24
	Итого по дисциплине:		-	-	**8**	**96**

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5E628905-00F0-41C5-B9D4-2BD7AD441D15.
2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364.
3. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 Управление издательскими проектами

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 0,3 ИКР; 87 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль)*

Цель дисциплины – обучение студентов технологиям разработки и создания издательских проектов, подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. изучение основ проектной деятельности;
2. рассмотрение разновидностей издательских проектов;
3. овладение практическими навыками разработки, реализации, экономического и технического обоснования, координирования и управления издательскими проектами в процессе работы над собственным авторским проектом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление издательскими проектами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для освоения данного курса необходимы базовые знания по таким дисциплинам, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле»», «Логистика» и т.д.

Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» будут применены студентами в рамках курсов «Разработка концепции издания», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле», осваиваемыми параллельно.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	основные принципы построения эффективной системы контроля	отслеживать фактическое состояние работы, анализировать результаты и изменение прогресса	навыком корректировки действий в зависимости от результатов анализа
2.	ПК-34	способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	методики управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами	организовать работу по реализации издательского проекта	навыками взаимодействия с партнерами, персоналом, клиентами
3.	ПК-35	способностью организовать работу с авторами	требования к авторскому оригиналу	осуществлять подбор авторов	навыками заключения договоров, рецензирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					рукописей

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 2) *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические аспекты проектной деятельности. Оценка проекта	24	1	2	-	21
2	Редакционно-издательский процесс: подготовка проекта. Управление трудовыми ресурсами	25	1	2	-	22
3	Управление временем проекта. Управление финансами	25	1	2	-	22
4	Контроль исполнения проекта. Управление рисками проекта. Личная компетентность менеджера	25	1	2	-	22
	Итого по дисциплине:		4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B .

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Юрайт, 2018. - 330 с. - https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC .

3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с. - https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 .

4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 244 с. - https://biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 Экспертные оценки

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 0,3 ИКР; 87 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – обучение студентов технологиям экспертной оценки издательских проектов; подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности, основанной на принятии решений по результатам экспертных оценок.

Задачи дисциплины:

1. изучение принципов проведения экспертных оценок;
2. рассмотрение способов получения и обработки экспертной информации;
3. овладение практическими навыками использования экспертных оценок в прогнозировании и планировании, а также в разработке, реализации, экономического и технического обосновании, координировании и управлении издательскими проектами в процессе работы над авторским проектом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экспертные оценки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для освоения данного курса необходимы базовые знания по таким дисциплинам, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле»», «Логистика» и т.д.

Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» будут применены студентами в процессе освоения таких курсов, как «Разработка концепции издания», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-16, ПК-19, ПК-30.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Понятие «экспертные оценки» основные методы и приемы переработки информации; специфику использования методов и приемов переработки потоков информации	использовать электронные форматы передачи информации; пользоваться современными информационными системами типа «Books in print»; разрабатывать прогнозы развития издательского	навыками использования электронных форматов передачи информации; приемами краткосрочного и долгосрочного прогнозирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			в книжном деле;	дела с использованием различных методов и приёмов (экстраполяции, экспертных оценок, сравнительного анализа и др.);	
2.	ПК-19	способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	знание особенностей оценки авторского оригинала и квалифицированной оценки рукописи; новейшие тенденции в области издательского дела; приемы редакторской правки авторского оригинала;	оценить авторский оригинал и дать квалифицированную оценку рукописи; редактировать рукописи; пользоваться корректурными знаками;	устойчивой потребностью в самообразовании; готовностью самостоятельно овладевать знаниями и умениями, оперировать инструментами умственной деятельности, управлять самостоятельной познавательной активностью.
3.	ПК-30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	основы книготоргового предпринимательства, сегментацию рынка книжной продукции, модель покупательского поведения, каналы книгораспространения и способы стимулирования реализации книжной	принимать обоснованные управленческие решения в стандартных рыночных ситуациях и в условиях неопределенности, выбирать оптимальные подходы к ассортиментной, ценовой и сбытовой политике книготоргового предприятия; координировать процессы распространен	на уровне пользователя современными информационными технологиями и программным обеспечением распространения изданий, методикой социологических и маркетинговых исследований в книгораспространении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			продукции;	ия изданий; планировать деятельность отделов реализации издательств.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Экспертные оценки в управлении издательскими проектами	24	1	2	-	21
2	Принципы экспертных оценок. Получение и обработка экспертной информации	25	1	2	-	22
3	Использование экспертных оценок в методах прогнозирования и планирования	25	1	2	-	22
4	Экспертное оценивание при принятии решений	25	1	2	-	22
	Итого по дисциплине:		4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). – URL: https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/1 .

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). − URL: https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/1

3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). − URL: https://biblio-online.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 Оперативная полиграфия

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 8,2 часов контактной нагрузки: лекционных 2 ч., лабораторных 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 24 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 часа).*

Цель курса:

Цель курса «Оперативная полиграфия» −дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, их основных целях и задачах на предприятиях оперативной полиграфии и специфике их реализации, а также полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

Задачи дисциплины:

− выявление специфики оперативной полиграфии и ее места в структуре современной издательской отрасли;

− ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати;

− изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и выведения цифровой печатной формы;

− установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;

− изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технологических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Оперативная полиграфия» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-22, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-22	Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных сетях	навыками разработки издательских проектов
3	ПК-26	Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации	использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.	культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины *(заочная форма). Курс 5, сессия F*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного предприятия: оперативной полиграфии	6	2			4
2.	Программные средства обработки, редактирования и выведения на печать электронной формы	6			2	4
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	4				4
4.	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	5			1	4
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	5			1	4
6	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	6			2	4
	ИТОГО		2		6	24

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017).
2. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ. ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017) .
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. - М. : Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2
4. Штоляков В.И., Герценштейн И.Ш. Печатное оборудование : лабораторный практикум / В.И. Штоляков, И.Ш. Герценштейн; Моск. гос. ун-т печати имени

Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/7/shtol_gerts.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Иванова В.В., ст. преп.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 Современные настольные издательские системы

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них - 8,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч лабораторных 6 ч, ИКР - 0,2 ч.; 24 часа самостоятельной работы, 3,8 - контроль).*

Цель курса - дисциплины «Современные настольные издательские системы» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

Задачи дисциплины:

1) ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати
2) изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и выведения цифровой печатной формы
3) установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
4) изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технолоогических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современные настольные издательские системы» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела - верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных сетях	навыками разработки издательских проектов
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации	использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.	культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие настольной издательской системы: варианты аппаратно-структурной сборки	5	1			4
2.	Программные средства обработки, редактирования и выведения на печать электронной формы	5	1			4
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	5			1	4
4.	Основные разновидности брошюровочно-переплетной техники в рамках НИС	5			1	4
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака печати по требованию	6			2	4
6.	Итоговое занятие (зачет)	7,8		3,8		4
	ИТОГО		2	3,8	6	24

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем. - 40.00. - 39 экз

Составители: Шувалов С.С., преподаватель

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В. ДВ.14.01 Деловое общение

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 часов, практических 4 часов, 0,2 – ИКР, 3,8 контроль, 60 часов - СРС)*

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаний о различных формах делового общения, позволяющих достигать конструктивного результата при деловом взаимодействии.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о культуре делового общения, ее основных понятиях, нормах и
- принципах; овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения
- в деловых отношениях; приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в
- ходе делового общения; усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и
- клиентами в процессе делового общения; формирование понятия этичности служебного поведения и поступков; усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в
- деловом общении.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Иностранный язык», «Современный русский язык».

Дисциплина «Деловое общение» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Основы паблик рилейшнз», «Управление издательскими проектами», прохождении преддипломной практики, государственной итого-вой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Деловое общение»** направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-32, ПК-35, ПК-36.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	особенности вербальной и невербальной коммуникации; определение,	учитывать психологические аспекты при представлении информации; вести деловые	навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс

		межличностного и межкультурного взаимодействия	функции и виды коммуникации; особенности деловой коммуникации; формы делового общения, основные психологические особенности приема подчиненных, общения с коллегами и начальником, публичных выступлений;	беседы, деловые переговоры, совещания; анализировать личность партнера по невербальному поведению;	деловых коммуникаций; навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам.
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы коллективной психологии; особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива; основных подходов к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы	организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий; налаживать конструктивный диалог;	навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**Владеть**
			формирования команды;		
3.	ПК-32	способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях; психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; этические принципы деловых коммуникаций;	распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации	методами и техниками аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения.
4.	ПК-35	способностью организовывать работу с авторами	формы делового общения, основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий;	организовывать проведение консультаций с авторами с целью оказания им помощи в работе над рукописями;	основами редакционно-издательской этики;
5.	ПК-36	способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	правила и порядок подготовки издательских (лицензионных) договоров;	юридически грамотно взаимодействовать с авторами в процессе издательской деятельности;	навыками составления и использования издательских лицензионных договоров.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение в деловое общение. Основные характеристики общения.	11	1	-	-	10
2	Речевая культура делового человека	12	1	1	-	10
3	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения	11	1	-	-	10-
4	Этикет делового общения	12	1	1	-	10-
5	Споры и конфликты в деловом общении	10	-	-	-	-10
6	Обзор пройденного материала. Прем зачета.	12	-	2	-	10-
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Голикова, Т. А. Теория текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Голикова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 310 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441279&sr=1

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog/product/375895

3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86

4. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - https://biblioonline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A

5. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - М. : Флинта, 2016. - 464 с. - https://e.lanbook.com/book/85900

6. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Солганик Г. Я. - М. : Флинта, 2015. - 256 с. - https://e.lanbook.com/book/74647#authors

Автор РПД: Утков Г.Н., канд., филол.наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 «Переговорный процесс»

Объем трудоемкости для: *2 зачетные единицы (72 часа, из них - 8,2 часов контактных: лекционных 4 ч., практических 4 ч., 0,2 часа ИКР; 60 часов самостоятельной работы, 3,8 ч - контроль).*

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основным технологиям ведения эффективного переговорного процесса в рамках редакционной и внешнередакционной деятельности издательства как корпоративной структуры.

Задачи изучения дисциплины:

научить студентов ориентироваться в социальных и психологических явлениях, сопровождающих процесс переговоров;

использовать внешние и внутренние факторы переговоров в процессе функционирования организации;

анализировать социокультурные особенности переговоров отдельных общностей;

применять полученные знания при анализе процесса переговорного процесса в профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Переговорный процесс» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 14.02 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Переговорный процесс» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.ДВ. 17.01 «Искусство бизнес-презентации».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Стилистические, семантические и синтаксические нормы построения речи в рамках ведения переговоров различного	Активно позиционировать собственные и корпоративные интересы и отражать их в рамках переговорного процесса посредством вербальных и	Стратегией построения убеждающей речи в рамках ведения переговоров различного уровня формально-содержательного характера

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			уровня;	невербальных коммуникативных средств	
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	психологические, социальные, этнические и иные особенности рабочих коллективов и переговорных групп, способствующие снижению речевой агрессии и напряженности, а также поиску возможностей нахождения общих точек в интересах сторон	Понимать систему социальных, психологических, культурных и иных мотивов и выстраивать на основе данной информации	Навыком эффективной межкультурной деловой коммуникации;
13.	ПК-32	Способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Социальные и психологические параметры различных покупательских групп, в частности розничных и оптовых клиентов; производственные и коммерческие интересы потребителей, посредников и производителей;	определять коммерческие, социальные и иные мотивы различных клиентских групп при определении ценовых и товарных предпочтений; выстраивать системы мотивов и стимулов при принятии потребительского решения; использовать сопутствующую информацию в	Методами и техниками аргументирования и влияния на партнеров в процессе делового общения и, в частности договорных отношений.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				целях выстраивания эффективной ценовой ипроизводственной политики	
	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	Коммуникативных, психологических, социальных и иных особенностей различных групп авторов; потребности и интересы авторов и авторских коллективов;	Определять методы стимулирования и мотивации авторов к выполнению непосредственных заказов издателя и внесению необходимых изменений в готовые оригиналы; выявлять оптимальные с точки зрения исполнителя и заказчика условия договорной деятельности;	основами редакционно издательской этики;
	ПК-37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Структуру деловой коммуникации и специфику различного рода договорных отношений, а также способы формального отражения и функционального воплощения прописываемых намерений.	разрабатывать основные формы документов, подтверждающих намерения сторон в переговорных и договорных отношениях; логично и полно описывать юридические, коммерческие и иные моменты во избежание нежелательных последствий для той или иной стороны	Обеспечения полноты и логичности изложения намерений в рамках различного рода договорных, гарантийных и иных документов, описывающих производственные отношения.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				договорных отношений или переговорного процесса.	

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль переговоров в жизни современного общества	14	1	1		12
2.	Основные аспекты переговорного процесса. Критерии объективности на переговорах	14	1	1		12
3.	Принятие решений в переговорном процессе	14	1	1		12
4	Стратегия и тактика переговорного процесса. Завершение переговоров	14	1	1		12
5.	Итоговое занятие. Зачет	15,8			3,8	12
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755.

2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802.
3. Таратухина, Ю. В.Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914.

Составитель: Шувалов С.С., преп. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 Разработка и выпуск печатного издания

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них - 10,2 часа контактных: лабораторных 10 ч, 0,2 часа ИКР.; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 часа контроль)*

Цель курса - дисциплины «Разработка и выпуск печатного издания» является получение студентами практических навыков последовательной реализации полиграфических производственных процессов (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных), управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

- освоение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных полиграфических процессов.
- освоение практической специфики техники и технологии производства печатной продукции;
- активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разработка и выпуск печатного издания» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-15,	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	.Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями и применения текстовых данных к творческим продуктам

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-17,	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела - верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования
3	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	36			4	32
	ИТОГО				4	32

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	30			6	24
2.	Итоговое занятие, зачет	5,8		3,8		2
	ИТОГО			3,8	6	26

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ларичев, Т. А. Практическая фотография [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Ларичев, Л. В. Сотникова, Ф. В. Титов. - Кемерово : Кемеровский

государственный университет, 2013. - 152 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232761&sr=1.
2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем. - 40.00. - 39 экз

Составитель: преп. Шувалов С.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.15.02 Разработка и выпуск электронного издания

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часов, из них - 10,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 10 ч.; 58 часов самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль; 0,2 ИКР)*

Цель курса - дисциплины «Разработка и выпуск электронного издания» является получение студентами практических навыков последовательной реализации производственных процессов в области аудио-визуальных и сетевых продуктов (включая этапы формирования и обработки различного технологического содержания, последующего форматирования в специальных программах, а также процессов пост-продакшена), управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании и с основными программными пакетами.

Задачи дисциплины:

- освоение основных алгоритмов деятельности издателя и редактора как концептуальных схем производственных процессов в рамках конвергентных издательских подразделений;
- самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных процессов.
- освоение практической специфики техники и технологии производства электронных медиапродуктов в мультимедийной среде;
- активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разработка и выпуск электронного издания» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-15,	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	.Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями и применения текстовых данных к творческим продуктам

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-17,	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела - верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования
3	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	36			4	32
	ИТОГО				4	32

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	30			6	24
2.	Итоговое занятие, зачет	5,8		3,8		2
	ИТОГО			3,8	6	26

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Пименов, В. И. Видеомонтаж [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 141 с. - https://www.biblio-online.ru/book/DB475F61-A227-4130-B77C-E830939854DE.
2. Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учеб. пособие для студентов вузов / В.Л. Иваницкий. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 254 с. [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/reader/book/68816/#2

Составитель: преп. Шувалов С.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В. ДВ.16. 01 Редакционно-издательский практикум

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 12,2 часа контактной работы: лабораторных 12 часов, 0,2 – ИКР, 3,8 часа – контроль, 20 часов - СРС)*

Цель дисциплины -

сформировать представление о редакционно-издательском процесс как о комплексе взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление об исторических этапах развития редактирования в России, а также о значимых фигурах издательского дела, литературы, журналистики, опыт которых составляет основу современных редакционно-издательских практик;
- научиться использовать исторический редакционно-издательский опыт;
- познакомиться со сложившейся структурой редакционно-издательского процесса;
- сформировать комплексное представление о роли редактора, слагаемых его деятельности;
- теоретически определить и всесторонне рассмотреть природу редакторского анализа, связь с другими методами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Редакционно-издательский практикум» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин «Редакционная подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «История издательского дела», «Технологии производства печатных и электронных средств информации» и необходим в параллельном освоении дисциплины «Технология формирования издательских портфелей».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Редакционно-издательский практикум»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-15, ПК-17.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-10	способностью определять характеристики	специфику работы по сбору и	готовить информационные	методами редактирования и устранения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
		проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.
2.	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
				м книжном рынке печатных и электронных средств информации;	
3.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	основные цели, задачи и этапы разработки издательского проекта; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;	разрабатывать и реализовывать оригинальные издательские проекты; интегрировать маркетинговые, информационные, профессионально-издательские технологии в процессе реализации издательских проектов;	навыками участия в разработке издательского проекта; способами управления издательскими проектами.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оценка авторского оригинала. Виды редакторской правки текста	4			2	2
2.	Художественное конструирование издания	4			-	3
3.	Подготовка иллюстраций Работа редактора над фактическим материалом	4			2	3
4.	Подготовка элементов внешнего оформления Работа редактора над композицией литературного произведения	4			2	2
5.	Художественное и техническое редактирование	4			2	2
6.	Корректура	4			2	2
7.	Создание издательского оригинал-макета	4			2	4
	Итого по дисциплине:				12	20

Курсовые работы: *Не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86 .
2. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451.
3. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания [Текст] : пособие для издателя / С. Ю. Калинин ; [предисл. К. М. Сухорукова] ; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Рос. книжная палата. - 6-е изд., перераб. - Москва : РКП, 2016. - 230 с. : ил. (25 экз.)
4. Носаев Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 82 с. (21 экз.)
5. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

Автор РПД: Иванова В.В., ст. препод.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.16.02 Проектирование изданий

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 12,2 контактные часы: лабораторных 12 ч.; 20 ч. самостоятельной работы, 0,2 ч. ИКР, 3,8 ч. контроль).*

Цель дисциплины: рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
2. рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
3. проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
4. освоить технологии проектирования издания.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курса «Инновационные технологии в издательском деле». Изучение дисциплины «Проектирование изданий» расширяет знания, полученные в ходе изучения курса «Редакторская подготовка изданий». Дисциплина «Проектирование изданий» закладывает основы для усвоения дисциплины «Основы медиабизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-15, ПК-17.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	основные параметры проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	определять оптимальные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.
2	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств	навыками грамотного видо-типологического анализа

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора	информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации	печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
3	ПК-17	способностью участвовать в разработке издательского проекта	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Типология изданий	4			2	2
	Концепция издания	4			2	2
	Проект издания	20			6	14
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4			2	2
	Итого по дисциплине:				12	20

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749

Автор РПД: Носаев Д.А., к. филол.н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В. ДВ.17.01 Искусство бизнес-презентации

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них - 12,2 часа контактной работы: практических 12 часов, 0,2 - ИКР, 20 часов - СРС, 3,8 часа - контроль)*

Цель дисциплины - обучить студентов основным принципам и методам бизнес-презентаций, дать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с философией бизнес-презентации. Общее представление.
- ознакомление с программным обеспечением компьютерных презентаций.
- ознакомление с методиками и технологиями описания бизнес-проектов.
- ознакомление с современными тенденциями и перспективами развития бизнес-презентаций.
- подготовка компьютерной бизнес-презентации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 17 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле» и Б1.В.ДВ.17.02 «Презентационные технологии».

В совокупности дисциплины формируют необходимые по требованию учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» компетенции - ОПК-7 и ПК-28.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Искусство бизнес-презентации»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7 и ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в	принципы отбора и оформления материала;	разрабатывать презентации в различных программных комплексах;	навыком разработки презентаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности			
2	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	виды, структуру презентаций; алгоритм и особенности планирования и разработки презентаций;	планировать и проводить презентации;	навыками проведения эффективных презентаций;

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы(темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии 4 курса *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Компьютерная бизнес-презентация.	6		2		4
2.	Программное обеспечение компьютерных презентаций.	6		2		4
3.	Методики и технологии описания бизнес проектов.	6		2		4
4.	Современные тенденции и перспективы развития бизнес-презентаций.	8		2		6
5.	Итоговое занятие, зачет	5,8			3,8	2
	Итого по дисциплине:			12	3,8	20

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Основная литература:

1. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746.

Автор РПД: преп. Шувалов С.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.17.02 Презентационные технологии

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них - 12,2 часа контактной работы: практических 12 часов, 0,2 - ИКР, 3,8 часа - контроль, 20 часов - СРС)*

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основным технологиям формирования эффективных бизнес-презентаций и методикам преобразования, оформления и редактирования массивов статистических данных, согласно современным тенденциям развития инфографики и технологий визуального уплотнения информации в рамках предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с программным обеспечением компьютерных презентаций;
- ознакомление с методиками и технологиями описания бизнес-проектов;
- ознакомление с современными тенденциями и перспективами развития бизнес-презентаций;
- изучения современных направлений в развитии инфографики и иных технологий визуального уплотнения сложных данных;
- подготовка компьютерной бизнес-презентации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Презентационные технологии» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 17 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Презентационные технологии» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле».

В совокупности дисциплины формируют необходимые по требованию учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» компетенции - ОПК-7 и ПК-28.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Презентационные технологии»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7 и ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-7	способностью использовать информационные технологии и	принципы отбора и оформления материала;	разрабатывать презентации в различных программных	навыком разработки презентаций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		программные средства обработки информации в профессиональной деятельности		комплексах;	
2	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	виды, структуру презентаций; алгоритм и особенности планирования и разработки презентаций;	планировать и проводить презентации;	навыками проведения эффективных презентаций;

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы(темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(для студентов ЗФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Компьютерная бизнес-презентация. Структурные особенности, а также методы и приемы подачи инфографических данных	5			3	2
2.	Программное обеспечение компьютерных презентаций.	7			3	4
3.	Методики и технологии описания бизнес проектов. Современная инфографика. Технолгии визуализации и графического уплотнения данных	7			3	4
4.	Современные тенденции развития бизнес-презентаций. Отечественный и зарубежный опыт	7			3	4
5.	Итоговое занятие. Зачет	5,8		3,8		2
	Итого по дисциплине:			3,8	12	20

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Основная литература:

1. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746.

Автор РПД: Шувалов С.С.,преподаватель

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.18 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Объем трудоемкости:328 часов самостоятельной работы.

Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профес-сиональной деятельности	научно практические основы физической культуры и спорта, профессионально – прикладной физической подготовки, которые обеспечивают психофизическую готовность к будущей профессии.	целенаправленно использовать средства, методы физического культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовленности, профессионально - личностного развития и здоровой жизнедеятельности	прикладными умениями и двигательными навыками для их самостоятельного использования в режиме труда и отдыха.

Основные разделы дисциплины

Объем дисциплины составляет 328 самостоятельных часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид самостоятельной работы	Всего часов	1-5 курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	-	-	-	-	-	-
В том числе:						
Практические занятия (ПЗ):	-	-	-	-	-	-

Баскетбол Волейбол Бадминтон Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка Футбол Легкая атлетика Атлетическая гимнастика Аэробика и фитнес-технологии Единоборства Плавание Физическая рекреация*							
Самостоятельная работа (всего)		328	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	328	-	-	-	-	-
	в том числе контактная работа	-	-	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены.

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A4365-8987-4E59F8984293#page/1.
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-25-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
4. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-53400329-1. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41A5F9-46E2A51BEE22. 5. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В.

Кетриш. - М: Спорт, 2016. - 281 с: ил. - Библиогр.: с. 241-246. - ISBN 978-5-906839-23-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372.

**Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».*

Авторы: Доцент Алферова И.А., Ст. преподаватель Харьковская Е.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.01 Основы информационной безопасности

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часов, из них – 8,2 часов контактной работы: лекционных 4 часов, практических 4 часов, 0,2 –ИКР, 60 часа – СРС, 3.8 часа контроль)*

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основных общеметодологических принципов теории информационной безопасности, формирование представления и практических навыков работы с информацией, навыков анализа угроз информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с терминологией информационной безопасности;

– развитие мышления студентов;

– изучение методов и средств информационной безопасности;

– обучение определению причин и видов, источников и каналов утечки, искажения информации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к факультативным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Основы информационной безопасности» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин «Информационные технологии в издательском деле», «Электронные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Основы информационной безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	терминологические основы информационной безопасности; общеметодологические принципы теории информационной безопасности	применять полученные знания, умения и навыки на практике	необходимым набором знаний по основным правовым документам, обеспечивающим процедуру соблюдения информационной безопасности
2.	ПК-16	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	основные приемы и методы работы с информацией; виды угроз и последователь	анализировать характер угроз и определять источники угроз; классифицировать	методами анализа информации на предмет целостности; методами определения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			ность решения задачи защиты информации.	автоматизированных систем обработки информации по классу защиты информации	коэффициентов важности, полноты, адекватности, релевантности, толерантности информации.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6.	Понятие национальной безопасности, виды безопасности.	32	2	-	-	30
7.	Угрозы. Классификация и анализ угроз информационной безопасности.	18	1	2	-	15
8.	Причины, виды, каналы утечки и искажения информации	18	1	2	-	15
	Итого по дисциплине:		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Прохорова, О.В.Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Прохорова. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 113 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331.
2. Галатенко,В.АСтандарты информационной безопасности [Текст] : курс лекций : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Галатенко ; под ред. В. Б. Бетелина. - 2-е изд. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 263 с (40 экз)
3. Галатенко, В. А.Основы информационной безопасности [Текст] : курс лекций : для студентов вузов / В. А. Галатенко ; под ред. В. Б. Бетелина. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2003. (50 экз).

Автор РПД: Хлопунова О.В., кандидат филологических наук доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины ФТД.В.02 Стилистика текста

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., 0,2 ч. ИКР; 60 ч. самостоятельной работы студентов, контроль – 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

Расширение представлений студентов о стилистике как разделе языкознания. Формирований знаний, умений и навыков, необходимых для того, чтобы обучающийся мог применять знания по стилистике в профессиональной деятельности – при редактировании текста и т.п.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о стилистике и ее разделах;
2. Научить студентов различать функциональные стили русского языка, определять их основные особенности;
3. Углубить знания и развить навыки в области практической стилистики;
4. Определить роль стилистики в редактировании текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стилистика текста» относится к вариативной части блока ФТД Факультативы учебного плана. Это факультативная дисциплина, цель которой – углубление уже имеющихся знаний.

Данная дисциплина проходит в семестре 5, курс 3 (очная форма обучения) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих курсов – «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика» и др.

Дисциплина «Стилистика текста» является базовой (входной) для изучения таких курсов как «Теория текста», «Корректурный процесс», «Редакционно-издательский практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	систему стилистических ресурсов русского языка на текстовом уровне, систему функциональных стилей русского языка; основные семантические и структурные характеристики текста;	осуществлять анализ стили-стических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора и организации в речевое произведение;	навыками методики стилистического анализа текста; навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
					повышения и понижения экспрессивности речи, приемами и навыками стилистической правки текста.
2.	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	нормы современного русского литературного языка, основные понятия и термины стилистики текста;	использовать стилистические методы и приемы с целью повышения коммуникативной эффективности сообщения, осуществлять стилистический анализ разных текстов;	основными приемами информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректура, редактирование и т.п.) различных типов текстов, методами повышения коммуникативной эффективности текста.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Стилистика как раздел науки о языке. Разделы стилистики и предмет их изучения.	8	0,5	-	-	7,5
	Функциональные стили русского языка: общая характеристика	8,5	1	-	-	7,5
	Языковые особенности, морфология и синтаксис различных функциональных стилей	8,5	0,5	0,5	-	7,5
	Лексическая стилистика	8,5	0,5	0,5	-	7,5
	Изобразительно-выразительные средства: тропы и стилистические фигуры	8,5	0,5	0,5	-	7,5
	Стилистическая морфология	8,5	0,5	0,5	-	7,5
	Точность словоупотребления	8	0,5	-	-	7,5
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	9,5	-	2	-	7,5
	Итого по дисциплине:		4	4	-	60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715.

2. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015.

   - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113.

3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137.

Автор (ы) РПД – д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Абрамова Г.А.

Министерство образования и науки Российской Федерации *Приложение 3*
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(первая учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Цаканян А.А., к.филол.наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:
В.Л. Барашихин, генеральный директор ООО «Редакция газеты «Огни Кавказа»
О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

Цели учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы с авторами; формирование навыков составления и использования издательских лицензионных договоров; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37.

Задачи учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

В задачи учебной практики (первой учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит – освоение методологии организации и проведения исполнительской работы; приобретение практических навыков работы в издательской сфере; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; поиск, обработка, анализ данных по реализации издательских проектов, осуществляемой соответствующим подразделением; участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; получения навыка организации документооборота в издательской деятельности.

Место учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика (первая учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Теория», «Основы производственных процессов. Практика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Теория и методика творческой деятельности», «Библиография».

Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

1. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
3	ПК-34	Способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Методики управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами	Организовать работу по реализации издательского проекта	Навыками взаимодействия с партнерами, персоналом, клиентами
4	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	Требование к авторскому оригиналу	Выполнять подбор авторов	Навыками заключения договоров, рецензирования рукописей
5	ПК-36	Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Правила и порядок подготовки издательских (лицензионных) договоров;	Юридически грамотно взаимодействоватъ с авторами в процессе издательской деятельности	Навыками составления и использования издательских лицензионных договоров.
6	ПК-37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Алгоритмы документооборота в издательской сфере, специфику внутрииздательских документов	Создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуру, вести документооборот	Основными принципами ведения документооборота на издательском предприятии

В результате прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен получить знания об основах управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами на издательском производстве. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в подготовке издательских договоров, и ориентироваться во внутрииздательском документообороте, также студенту необходимо взаимодействовать с авторами и работниками издательства (под руководством наставника). По итогам прохождения практики студент должен подготовить доклад на тему: «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации», а также презентацию на тему: «Правовые аспекты издательской деятельности».

3. Структура и содержание учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность - 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	
4.	Подготовка доклада на тему «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации»	Систематизация ключевых аспектов специфики организации внутрииздательского управления и основных принципов ведения документооборота на данном предприятии	
5.	Подготовка презентации на тему «Правовые аспекты издательской деятельности»	Изучение организационно-правовых особенностей редакции, учредительных документов, форм договоров, правовой культурой	

		редакционного работника и т.д. Формирование собранной информации в презентацию	
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по первой учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения первой учебной практике	
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам первой учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

4. Формы отчетности учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Например,

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

3. **Индивидуальное задание**

Доклад на тему «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации»;

Презентация на тему «Правовые аспекты издательской деятельности».

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требование к индивидуальному заданию (доклад):

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Структура и содержание доклада (основные требования):

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного наблюдения или эксперимента (проекта). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники

даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требование к индивидуальному заданию (презентация):

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности.

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания.

5. Образовательные технологии, используемые на первой учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой подготовку доклада на тему «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации» и презентации на тему «Правовые аспекты издательской деятельности». Для подготовки доклада студенту необходимо систематизировать ключевые аспекты специфики организации внутрииздательского управления и основные принципы ведения документооборота на данном предприятии, а также изучить правовую культуру редакционного работника данного предприятия. Для представления презентации студенту необходимо изучить организационно-правовые особенности редакции, учредительные документы и все формы договоров в издательстве.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

учебной практике (первая учебная практика **(**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2012.
2. Методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов направления 42.03.03 Издательское дело / сост. Хлопунова О.В., канд филолог. наук, доцент, Шувалов С.С., преподаватель. КубГУ, 2016.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Форма контроля учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-37	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего

				распорядка
	Производственный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	ПК-34, ПК-37	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами первой учебной практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-36, ПК-37	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Формирование доклада на тему «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации» на основе собранных материалов	ПК-34, ПК-37	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Подготовка презентации на тему «Правовые аспекты издательской деятельности»	ПК-35, ПК-36	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-34, ПК-37	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и защита	ПК-35, ПК-36	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)		
		ПК-34	*Знать* этапы и специфику процесса принятия управленческого решения; *Уметь* принимать решение и участвовать в реализации издательского проекта (под руководством наставника); *Владеть* навыками применения различных моделей принятия управленческих решений.
		ПК-35	*Знать* основные виды общения, элементы речевой ситуации; *Уметь* коммуницировать в

			профессиональной среде; *Владеть* навыками деловой коммуникации
		ПК-36	*Знать* виды и типы издательских договоров; *Уметь* первостепенные навыки взаимодействия с авторами в процессе издательской деятельности; *Владеть* навыками составления издательских лицензионных договоров под руководством наставника.
		ПК-37	*Знать* понятие «документ»; основные законодательные акты и стандарты, действующие в области издательского дела; *Уметь* создавать и редактировать документы с использованием возможностей текстового редактора Word; *Владеть* основными принципами ведения документооборота на издательском предприятии.
6	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		
		ПК-34	*Знать* методики управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами; *Уметь* осуществлять объективную оценку множества альтернативных вариантов решения в организации издательского проекта; *Владеть* навыками работы с различными отделами реализации, управления ассортиментом предприятия (быть включенным в производственный процесс, взаимодействовать с работниками издательского предприятия).
		ПК-35	*Знать* требование к авторскому оригиналу; *Уметь* выполнять подбор авторов (под руководством наставника); *Владеть* навыками составления и использования издательских договоров, рецензирования рукописей (быть включенным в производственный процесс, что подтверждено в материалах практики, характеристики руководителя).

		ПК-36	*Знать* порядок, этапы подготовки и правила составления лицензионных договоров; *Уметь* хорошо ориентироваться в документах, юридически грамотно взаимодействовать с авторами; *Владеть* практическими навыками составления и использования издательских лицензионных договоров.
		ПК-37	*Знать* алгоритмы документооборота в издательской сфере (принимать непосредственное участие в документообороте); *Уметь* создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуры под руководством наставника; *Владеть* основными программными пакетами, необходимыми для организации документооборота в издательстве
11	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		
		ПК-34	*Знать* особенности принятия управленческих решений с учетом специфики организации; *Уметь* организовывать работу по реализации издательского проекта (под руководством наставника); *Владеть* навыками взаимодействия с партнерами, персоналом, клиентами.
		ПК-35	*Знать* особенности рецензирование авторского оригинала; *Уметь* выполнять подбор авторов, *Владеть* навыками составления и использования издательских договоров, рецензирования рукописей самостоятельно.
		ПК-36	*Знать* все виды издательских (лицензионных) договоров, правила и порядок подготовки документов (принимать непосредственное участие в документообороте, что подтверждено в материалах практики, характеристики руководителя)*;*

			Уметь юридически грамотно взаимодействовать с авторами (включаться в производственный процесс); *Владеть* навыками составления, использования лицензионных договоров (быть в процессе взаимодействия, что подтверждено в материалах практики, характеристики руководителя)
		ПК-37	*Знать* алгоритмы документооборота в издательской сфере, специфику внутрииздательских документов (включаться в производственный процесс)*;* *Уметь* создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуру, вести документооборот самостоятельно, что подтверждено в материалах практики, характеристики руководителя; *Владеть* навыками создания аналитических текстов и различных отчетных форм на издательском предприятии.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями все отчетные документы по практике, имеющий высокую рекомендуемую оценку в характеристики, успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.

«Удовлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, не защитивший отчетные документы на конференции по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. – М.: Логос, 2008.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843.
.

б) дополнительная литература:

1. Букирева Т.А. , Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка: Учебное пособие. - Краснодар: Парабеллум, 2010.
2. Головко, С. Б., Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Головко С. Б. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115037.
3. Голубков Е.М. Маркетинговые исследования: Теория, методология, практика: Учебник. – 3-е издание переработанное и дополненное.- М.: Финпресс, 2003.
4. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история,теория, практика. - М.: Флинта: Наука, 2009.
5. Форсайт, Патрик Маркетинг в книгоиздании. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.
6. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. – М.: ИД « Университетская книга», 2008.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:
2. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

4. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
5. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *MicrosoftOffice:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

10.2. **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

11. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
_____
ученое звание, должность,*Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2016г

Цель практики – является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы с авторами; формирование навыков составления и использования издательских лицензионных договоров; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики. По итогам прохождения Первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен:

1) подготовить доклад на тему: «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации»;
2) презентацию на тему: «Правовые аспекты издательской деятельности».

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Сбор и обработка материала по теме доклада. Написание доклада (научной статьи по теме доклада).		
2	Сбор и обработка материала по теме «Правовые аспекты издательской		

	деятельности». Подготовка презентации.		
3	Представление отчетной документации. Получение зачета.		

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
2.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
3.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
4.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕРВАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-34 Способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта				
2.	ПК- 35 Способностью организовывать работу с авторами				
3.	ПК- 36 Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр				
4.	ПК-37Способностью организовывать внутрииздательский документооборот				

Руководитель практики _____ _____

Приложение 5

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)

(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении учебной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности)*(наименование направления подготовки (специальности))*(приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем учебной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вторая учебная практика)
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Учебной практики (второй учебной практика) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., док. филолог. наук, профессор _____
подпись

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа Учебной практики (второй учебной практика) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультетажурналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Буз О.В. генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Бондаренко О.А. генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

9. Цели учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является достижение следующих результатов образования: закрепления навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе.

10. Задачи учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

В задачи учебной практики (второй учебной практики) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит - закрепление навыков набора и правки в программе Microsoft Word; закрепление навыков верстки в одной из программ: Adobe InDesign, Adobe PageMaker, Quark XPress; закрепление навыков работы с таблицами в программе Microsoft Excel; закрепление навыков работы с рисунками и фотографиями в одной из программ: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDRAW; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; редактирование текстов.

11. Место учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Теория и методика творческой деятельности», «Библиография».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Технологии веб-издательства», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий».

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских

отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

12. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих формах – дискретная.

13. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
	ПК-6	Способностью участвовать в формировании репертуара издательства	основные принципы формирования репертуара издательства	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации
	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе	оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка	основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке; - методами оценки позиций конкурентов
	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости	использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм	навыками аналитической и синтетической работе с информацией.

			и эстетических свойств издательской продукции	материально-технического конструирования в работе	
	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	технологические требования при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии	формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
	ПК-10	Способностью определять характеристики проектируемых книжных изданий, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования	оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.)	приемами видо-типологической систематизации изданий
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной издательской	реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике;	методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки	литературное произведение и издание как объект редактирования	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции,	приемами видо-типологической систематизации изданий

		авторского текста		способов изложения, уместности и достоверности фактов.	
	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности	находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе	необходимым технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы
4.	ПК-14	Способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.	основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности	выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка	методами формирования коммуникационной политики издающей организации

В результате прохождения учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка, проводить научные наблюдения, которые могут быть представлены в виде статьи, доклада, реферата.

14. Структура и содержание учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) , 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
8.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
9.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
10.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики
11.	Разработка пробного оригинал-макета издания (4 полосы)	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и бильт-редактора во взаимодействии с наставником от предприятия	2-6 дня
12.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
13.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике, подготовка доклада (реферата, статьи).	2-ая неделя практики
14.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

15. Формы отчетности учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Например,

В отчет по практике входят:

4. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику практикант должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

5. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,
Отзыв

16. Образовательные технологии, используемые в рамках учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой верстку двух различных полос печатного издания и редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку изобразительного материала (фотографий и иллюстраций) в предлагаемых программах редактирования иллюстраций.

17. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (второй учебной практике)(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
4. Методические рекомендации по практике /сост. Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, Шувалов С.С. преподаватель КубГУ, 2018.

18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (второй учебной практике) (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Форма контроля учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
8.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
9.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами второй учебной практики
10.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике
11.	Разработка пробного оригинал-макета издания (4 полосы)	ПК-9 ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
12.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
13.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
14.	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает ежедневное посещение студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
16	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6	Принимает участие (пассивное, в качестве наблюдателя) в формирования репертуара издательства Следит за принципами оценки авторских заявок и авторских оригиналов. Изучает приемы и методы аналитико-статистической переработки потоков информации
		ПК-7	Изучил особенности процесса сбыта и снабжения в издательском бизнесе. Отвечает на вопросы наставника, разбирается в происходящих процессах на достаточном уровне. Может оценить позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка Изучил основные технологии выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке.
		ПК-8	Имеет представление о нормах и требования ГОСТов в издательском деле, нормах удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции (по требованию наставника, может найти опорные документы и ответить на поставленный вопрос). Имеет достаточные навыки аналитической и синтетической работы с информацией.
		ПК-9	Имеет представления *о* технологических требованиях, учитываемых при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание

			нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии. Отвечает на вопросы начальника, выполняет на достаточном уровне требуемые задания и решает задачи. Имеет представление о принципах формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции. Владеть минимальными навыками (под руководством наставника) редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
		ПК-10	Имеет представление о литературном произведении и издании (газетно-журнальном, рекламном, электронном и др.) как объекте редактирования Умеет на достаточном уровне оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) Знает принципы видо-типологической систематизации изданий
		ПК-11	Знает особенности и принципы редактирования в современной издательской деятельности на достаточном уровне (выполнил индивидуальное задание в достаточном объеме)
		ПК-12	Умеет критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов. Отвечает на вопросы наставника, может продемонстрировать начальные навыки работы по требованию наставника. Подготовил на достаточном уровне индивидуальное задние.
		ПК-13	Знает порядок внесения правок и замечаний на редакционном

			этапе разработки издания, находит технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, может (под контролем наставника) исправлять технологические, функциональные и иные недочеты авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы
		ПК-14	Знает основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности Уметь выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка Знаком с методами формирования коммуникационной политики издающей организации
25	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-6	Принимает участие (активное, в качестве участника процесса) в формирования репертуара издательства Следит за принципами оценки авторских заявок и авторских оригиналов (внедрен частично в процесс) Изучает приемы и методы аналитико-статистической переработки потоков информации (внедрен частично в процесс)
		ПК-7	*Знает* особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе *Умет* оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка *Владет* основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке.

		ПК-8	*Знает* нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции *Умеет* использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе *Владеет* навыками аналитической и синтетической работе с информацией.
		ПК-9	*Знает* технологические требования при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии *Умеет* формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности *Владет* навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
		ПК-10	*Знает* литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования *Умеет* оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) *Владеет* приемами видо-типологической систематизации изданий

		ПК-11	*Знает* сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной издательской *Умеет* реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике; *Владеет* методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
		ПК-12	*Знает* литературное произведение и издание как объект редактирования *Умеет* критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов. *Владеет* приемами видо-типологической систематизации изданий
		ПК-13	*Знает* структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности *Умеет* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе *Владеет* необходимым технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы

		ПК-14	*Знает* основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности *Умеет* выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка *Владеет* методами формирования коммуникационной политики издающей организации
34	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6	Принимает активное участи в формирования репертуара издательства, творчески подходит к выполнению задач. Следит за принципами оценки авторских заявок и авторских оригиналов (внедрен в процесс, творческие использует имеющиеся знания на практике) Владеет приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации
		ПК-7	*Знает* особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Умет* оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Владет* основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации)
		ПК-8	*Знает* нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в

			предоставленной документации) *Умеет* использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Владеет* навыками аналитической и синтетической работе с информацией (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации)
		ПК-9	*Знает* технологические требования при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятии (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Умеет* формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности(принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Владет* навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов(принимал непосредственное участие в

			производственном процессе, что отражено в предоставленной документации)
		ПК-10	*Знает* литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования (выполнял самостоятельно на высоком уровне дополнительные поручения наставника, что отражено в характеристике) *Умеет* оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) *Владеет* приемами видо-типологической систематизации изданий на высоком профессиональном уровене
		ПК-11	*Знает* сущность понятия редактирование (самостоятельно выполнят все порученные задания, без ошибок выполнял работу, что отражено в характеристике и предоставленных отчетных материалах); особенности и принципы редактирования в современной издательской *Умеет* реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике; *Владеет* методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
		ПК-12	*Знает* литературное произведение и издание как объект редактирования *Умеет* критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов (проявлял творческий подход, предлагая варианты решения возникающих проблем) *Владеет* приемами видо-типологической систематизации

			изданий (без помощи наставника может выполнить поставленную задачу)
		ПК-13	*Знает* структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности (принимал непосредственное участие в процессе, что отражено в документации и характеристике наставника) *Умеет* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе (продемонстрировал творческое отношение к индивидуальному заданию, что отражено в предоставленных материалах) *Владеет* технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы (прочвил творческий подход к выполнению индивидуального задания, что отражено в отчетных материалах)
		ПК-14	*Знает* основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности (принимал участие активное в процессе выстраивания отношений в рамках деятельности издающей организации, представил в отчете подтверждающие материалы) *Умеет* выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка (отразит в

			отчете индивидуальный творческий опыт) *Владеет* методами формирования коммуникационной политики издающей организации (продемонстрировал творческий подход к выполнению индивидуальных заданий наставника, что отражено в характеристике)

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями все отчетные документы по практике, имеющий высокую рекомендуемую оценку в характеристики, успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Удовлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, не защитивший отчетные документы на конференции по практике.

19. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506. — Загл. с экрана.

2. Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень)

выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99306. — Загл. с экрана.

3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99309. — Загл. с экрана.

5. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367
2. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86
3. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9

20. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

6. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

7. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

8. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

9. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (второй учебной практике) (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

21.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
Пакет офисных программ Microsoft Office 2010
Гарант Справочно- правовая система
Консультант + Справочно- правовая система
WinRAR 3x Программа -архиватор.
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

21.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3.ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4.ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5.ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

22. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

23. Материально-техническое обеспечение учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

24. Для полноценного прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) , в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
3.	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
4.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитории 301, 310, 410, 412(мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – закрепление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1) пробная верстка полосы печатного издания;
2) корректорская вычитка текстов;
3) обработка изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, инфографики) в предлагаемых программах редактирования: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDRAW;
4) написание доклада (статьи, реферата)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	корректорская вычитка текстов		
2	обработка изобразительного материала		
3	пробная верстка полосы печатного издания		
4	написание доклада (статьи, реферата)		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
8.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
9.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
10.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
11.	Оценка трудовой дисциплины				
12.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	**ПК-6** Способностью участвовать в формировании репертуара издательства				
2.	**ПК-7** Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка				
3.	**ПК-8** Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания				
4.	**ПК-9** Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания				
5.	**ПК-10** Способностью определять характеристики проектируемых книжных изданий, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий				
6.	**ПК-11** Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий				
7.	**ПК-12** Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста				

8.	**ПК-13** Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности				
9.	**ПК-14** Способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы ….

курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » апреля _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., к. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа производственной практики (производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»
Буз Оксана Васильевна, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

25. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела.

26. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции, издательства;
- участие в планировании и разработке издания в рамках репертуара конкретного издательства (подготовленное и подписанное в печать)
- закрепление навыков редактирования материалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в издательской группе на этапе планирования.

27._____Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства», «Редакционно-издательский практикум».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Практика проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

28. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

29. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
	ПК-27	Способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Каналы распространения издательской продукции	Разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом	Навыками организации процесса распространения издательской продукции
	ПК-28	Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства
	ПК-29	Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий	Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами
	ПК-30	Способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Специфику работу с издательским ассортиментом	Выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования	Навыками работы с различными ассортиментными группами
	ПК-31	Способность анализировать клиентскую базу	Особенности работы с различными группами клиентов	Определять читательские запросы клиентов	Навыками работы с клиентской базой
	ПК-32	Способность осуществлять обслуживание оптовых и	Специфику организации розничной и оптовой торговли	Организовать процесс распространения издательской	Навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами,

		розничных покупателей		продукции	клиентами
	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	методами работы с прикладными программными средствами

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка.

30. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
15.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
16.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
17.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики
18.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и	2-6 дня

	периода	бильдредактора во взаимодействии с наставником от предприятия	
19.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике	2-ая неделя практики
21.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.
По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

31. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.
Например,
В отчет по практике входят:

6. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику практикант должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

7. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление,
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……

Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения
Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.
Требования к отчету:
• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.
К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв.

32. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).
Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.
Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку концепции будущего издания, верстку полос печатного издания и редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку изобразительного материала (фотографий и иллюстраций) в предлагаемых программах редактирования иллюстраций, кроме того, подразумевается предоставление рабочих и готовых экземпляров издания, в планировании и разработке которого (или его элементов) принимал участие практикант, элементы планируемой маркетинговой кампании (различные рекламные материалы в печатном виде).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 160 с. [Электронный ресурс] URL: https://e.lanbook.com/book/68843.

33. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
15.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, информацию о целях и задачах практики, согласование плана-графика индивидуальных работ с руководителем от предприятия. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии и основными формами	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка на предприятиии, ознакомление с индивидуальным заданием,

				включающим цели и задачи практики
	Производственный этап			
16.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами Первой производственной практики
17.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Устный опрос	Раздел отчета по практике
18.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-27	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
19.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета, подписание отчетных документов,	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка комплектности, оформления и содержания отчетной документации	Отчет, дневник, характеристика, приложения
21.	Подготовка презентации и защита	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка комплектности, оформления и содержания отчетной документации, проверка соответствия практических материалов целям и задачам практики, освоения запланированных компетенций	Защита отчета
№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31,	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

		ПК-32, ПК-33		различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
22.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
23.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами Первой производственной практики
24.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Устный опрос	Раздел отчета по практике
25.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
26.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
27.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка: оформления отчета	Отчет
28.	Подготовка презентации и защита	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Практическая проверка	Защита отчета

№	Уровни	Код	Основные признаки уровня (дескрипторные

п/п	сформированности компетенции	контролируемой компетенции (или ее части)	характеристики)
43	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-27	*Знать* каналы распространения издательской продукции *Уметь* разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом *Владеть* навыками организации процесса распространения издательской продукции
		ПК-28	*Знать* основные маркетингово-исследовательские концепции *Уметь* участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства *Владеть* формировать маркетинговую политику издательского предприятия
		ПК-29	*Знать* технологии формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами *Владеть* навыками разработки предложения по организации некоторых элементов информационного пространства с использованием современных технологий
		ПК-30	*Знать* понятие и специфику работы с издательским ассортиментом *Уметь* выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования *Владеть* навыками работы с различными ассортиментными группами
		ПК-31	*Знать* особенности работы с различными группами клиентов *Уметь* определять читательские запросы клиентов *Владеть* навыками работы с клиентской базой
		ПК-32	*Знать* специфику организации розничной и оптовой торговли *Уметь* организовать процесс распространения издательской продукции *Владеть* навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами
		ПК-33	*Знать* общие принципы и понятия формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* ориентироваться в процессе организации информационного пространства с использованием современных технологий, *Владеть* методами работы с прикладными программными средствами
51	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-27	*Знать* каналы распространения издательской продукции *Уметь* разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом *Владеть* навыками организации процесса распространения издательской продукции

		ПК-28	*Знать* основные маркетингово-исследовательские концепции *Уметь* участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства *Владеть* формировать маркетинговую политику издательского предприятия
		ПК-29	*Знать* технологии формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами *Владеть* навыками разработки предложения по организации некоторых элементов информационного пространства с использованием современных технологий
		ПК-30	*Знать* понятие и специфику работы с издательским ассортиментом *Уметь* выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования *Владеть* навыками работы с различными ассортиментными группами
		ПК-31	*Знать* особенности работы с различными группами клиентов *Уметь* определять читательские запросы клиентов *Владеть* навыками работы с клиентской базой
		ПК-32	*Знать* специфику организации розничной и оптовой торговли *Уметь* организовать процесс распространения издательской продукции *Владеть* навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами
		ПК-33	*Знать* общие принципы и понятия формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* ориентироваться в процессе организации информационного пространства с использованием современных технологий, *Владеть* методами работы с прикладными программными средствами
59	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-27	*Знать* каналы распространения издательской продукции *Уметь* разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом *Владеть* навыками организации процесса распространения издательской продукции
		ПК-28	*Знать* основные маркетингово-исследовательские концепции *Уметь* участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства *Владеть* формировать маркетинговую политику издательского предприятия

		ПК-29	*Знать* технологии формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами *Владеть* навыками разработки предложения по организации некоторых элементов информационного пространства с использованием современных технологий
		ПК-30	*Знать* понятие и специфику работы с издательским ассортиментом *Уметь* выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования *Владеть* навыками работы с различными ассортиментными группами
		ПК-31	*Знать* особенности работы с различными группами клиентов *Уметь* определять читательские запросы клиентов *Владеть* навыками работы с клиентской базой
		ПК-32	*Знать* специфику организации розничной и оптовой торговли *Уметь* организовать процесс распространения издательской продукции *Владеть* навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами
		ПК-33	*Знать* общие принципы и понятия формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* ориентироваться в процессе организации информационного пространства с использованием современных технологий, *Владеть* методами работы с прикладными программными средствами

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

7. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
8. Своевременное представление отчёта, качество оформления
9. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

34. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611.

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843.

б) дополнительная литература:

Гуслякова, А.В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гуслякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2916. - 96 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469675&sr=1.

Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Мамонова Т.Е. - М. : Юрайт, 2018. - 176 с. - https://biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum.

Носаев, Д.А. (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д.А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с – 71 экз

35. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

10. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

11. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

12. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

13. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (http://www.edu.ru).

36. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

36.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office: Access, Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Publisher, OneNote.

36.2 Перечень информационных справочных систем:

5. Информационно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

37. Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

38. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
6.	Лекционная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
7.	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
8.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – изучение формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1) планирование, разработка концепции будущего издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)
2) верстку полос печатного издания (4 полосы издания любого типа, любой вид полиграфии)
3) редакторско-корректорскую вычитку текстов (10000 знаков), а также обработку изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики)
4) подразумевается предоставление готовых экземпляров издания, в планировании и разработке которого (или его элементов) принимал участие практикант
5)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, информацию о целях и задачах практики, согласование плана-графика индивидуальных работ с руководителем от предприятия.	1 день	

	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии и основными формами		
2	Производственный этап Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.) верстку полос печатного издания (4 полосы издания любого типа, любой вид полиграфии), редакторско-корректорская вычитка текстов (10000 знаков), а также обработка изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики)	2 недели в течение практики	
3	Подготовка отчета по практике Обработка и систематизация материала, написание отчета. Формирование пакета документов по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике предоставление готовых экземпляров издания, в планировании и разработке которого (или его элементов) принимал участие практикант (любые эскизы, разработки, планы верстки, элементы модульной сетки, подготовленные изображения, образцы производственной документации и п.р.)	2 неделя практики (от 4 до 5 дней)	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
14.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
15.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
16.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
17.	Оценка трудовой дисциплины				
18.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
5.	ПК-27 Способность организовывать информационно-библиографическкую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции				
6.	ПК-28 Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства				
7.	ПК-29 Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами				
8.	ПК-30 Способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения				
9.	ПК-31 Способность анализировать клиентскую базу				
10.	ПК-32 Способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей				
11.	ПК-33 Способностью владеть методами распространения цифровых изданий				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).
Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Хагуров Т.А.
«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа практики Производственная практика (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил (и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук _____

Рабочая программа практики Производственная практика (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____

Рецензенты:
В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубаньпечать»
О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление основ научного мышления и обучение основным методам и технологиям научного поиска в профильной профессиональной области у студентов направления 42.03.03 Издательское дело.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

В задачи Производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

1. закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
2. работа в рамках научно-исследовательского подразделения научно-педагогической организации;
3. участие в разработке одного из проблемно-тематических направлений деятельности профильной кафедры;
4. закрепление навыков применения эмпирических и теоретических методов исследования в процессе исследования выбранной тематической области;
5. апробация выводов и положений, лежащих в основе квалификационной работы студента;
6. проведение полноценного исследования под руководством одного из членов профильной кафедры;
7. оформление результатов исследования в виде статьи с последующей публикацией в научном сборнике или журнале, входящем в РИНЦ;
8. приобретение практических навыков работы в рамках исследовательского подразделения.

3.Место Производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих дисциплин: «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства»,

«Редакционно-издательский практикум».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Практика проводится на 4 курсе как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Практика походит в форме **выполнения** обязанностей стажера на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Производственной практики (научно-исследовательской работы): стационарная, выездная. Форма проведения - дискретная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально- духовой культуры	*Знать* основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры

	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования *Владеть* аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакоммуникативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
3	ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации	*Знать основы* текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Уметь* выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Владеть* навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
	ПК-4	Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	*Знать* основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинно-следственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии *Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом,

			социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического применения теоретических выводов данного анализа
	ПК-5	Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	*Знать* структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и пр.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен получить знания об основах научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Получить навыки работы с материалами научных исследований, использования теоретических и эмпирических методов исследования, представления о проблемно-тематических особенностях исследования в области издательского дела и технологий редактирования, понимание структуры исследовательской деятельности, освоить навыки презентации результатов исследования в публикативной форме.

6. Структура и содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 24 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 192 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 недели. Время проведения практики 4 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели,

	работу		дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности.	1-2 дня
	Основной этап		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения	Ознакомление с организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая и 2-ая неделя практики
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации	1-ая и 2-ая неделя практики
4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов	Систематизация изученного материала, подготовка научного исследования в том или ином формате (выпускная квалификационная работа / статья и т.д.)	3-ая и 4-ая неделя практики

5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-ая и 4-ая неделя практики
	Подготовка отчетных документов по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	Формирование пакета документов по производственной практике (научно-исследовательской работе) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)	3-ая и 4-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы)	3-ая и 4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляются отчетные документы, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Производственной практики (научно-исследовательской работы).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий

пакет документов:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание:
  1. Выбор темы ВКР
  2. Сбор источников и иных материалов исследования (составление предварительного библиографического списка), определение актуальности, объекта и предмета исследования, целей и задач, методологической базы исследования;
  3. Составление примерного содержания выпускной квалификационной работы;

4. Проведение исследования под руководством одного из преподавателей кафедры и оформление результатов в виде статьи.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит производственно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях; беседы с руководителями, специалистами, консультации преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку программы и проведение исследования одного из аспектов теоретических или практических вопросов профессиональной и смежной социальной практики, подготовку тезисов исследования, написание текста публикации на тему исследования, публикацию и печать статьи в одном из рецензируемых научных сборников, апробация выводов в рамках научных, научно-практических конференциях, форумах и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении второй учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике. анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. - 3-е издание переработанное и дополненное.

– М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
3. Сотникова О. Интернет-издания от А до Я: Учебное пособие. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Формы контроля Производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
2.	Ознакомление с Нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Индивидуаль-ный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики

3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Проведение исследования совместно с наставником по практике от предприятия: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка выполнение индивидуальн ых заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка: оформление отчетных документов	Отчетные документы
7.	Подготовка презентации и защита	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Практическая проверка	Защита отчетных документов

		ПК -4, ПК -5		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневного взаимодействия студентов с научными руководителями выпускных квалификационных работ и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студенты, индивидуальное задание и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	*Знать* общие особенности исторического метода исследования, и культурологической специфики феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* некоторой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии,

		ПК-2	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации *Владеть* некоторыми основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста *Уметь* выбирать и применять формы анализа текста *Владеть* навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников
		ПК-4	*Знать* основные формы эмпирического материала в области издательских технологий *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала *Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии
		ПК-5	*Знать* структуру научного текста *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	*Знать* специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме

			исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской отрасли и медиаиндустрии
		ПК-2	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования *Владеть* основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, *Уметь* выбирать и применять формы анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; *Владеть* навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы

		ПК-4	*Знать* основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, некоторые принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии *Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социальнопрактическом, производственнотехнологическом и иных аспектах;
		ПК-5	*Знать* структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, требования к тексту публикации результатов исследования *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической форме.

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	*Знать* основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры

		ПК-2	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования *Владеть* аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакоммуникативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Уметь* выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Владеть* навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы

		ПК-4	*Знать* основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинноследственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медианидустрии*Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическоми иных аспектах; и практического
			применения теоретических выводов данного анализа

		ПК-5	*Знать* структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и пр.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Шкала оцениван ия	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворите льно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетвор ительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа) а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. https://biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metodynauchnogo-issledovaniya
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie
3. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли).

— ISBN 978-5-534-05336-4. https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. https://biblioonline.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metodynauchnogo-issledovaniya
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. https://biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5- 5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работы)

В процессе организации Производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики (научно-исследовательской работы).

Перед началом Производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
2. детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
3. явиться на место практики в установленные сроки;
4. выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
5. выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
6. – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
7. выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
3.	Аудитория для самостоятельн ой работы	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
4.	Компьютерный класс	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики (научно-исследовательской работы)
Абрамова Галина Алексеевна, д-р филол. н., профессор
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело
Форма обучения: очная/заочная
Фамилия И.О студента _____
Курс 4 ЗФО

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____по_____2018г

Целью практики является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5:

ПК-1 Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры

ПК-2 Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем

ПК-3 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации

ПК-4 Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности

ПК-5 Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов синтетической переработки историко-книжной информации книги в системе мировой материально-духовой культуры

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Выбор темы ВКР
2. Сбор источников и иных материалов исследования (составление предварительного библиографического списка), определение актуальности, объекта и предмета исследования, целей и задач, методологической базы исследования;
3. Составление примерного содержания выпускной квалификационной работы;
4. Проведение исследования под руководством одного из преподавателей кафедры и оформление результатов в виде статьи.

План-график выполнения работ**:**

№ п/	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении

п			(подпись)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1-2 дня	
	Основной этап		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	1-ая неделя практики	
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	1-ая неделя практики	
4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов	2-ая неделя практики	
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать	2-ая неделя практики	
	Подготовка отчетных документов по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	2-ая неделя практики	
7.	Подготовка презентации и защита	2-ая неделя практики	

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____»_____20___г.

Согласовано:

Наставник практики от предприятия _____ _____

(*подпись*) (*расшифровка*)

Наставник практики от университета _____ _____

(*подпись*) (*расшифровка*)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
Курс 4 ЗФО
Форма обучения заочная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры				
2.	ПК-2 Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем				
3.	ПК-3 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации				
4.	ПК-4 Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности				
5.	ПК-5 Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подпис

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Программу составил(и):

д-р филол. наук, профессор Абрамова Г.А. _____

канд. филол. наук, доцент Цаканян А.А. _____

канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В. _____

канд. филол. наук, доцент Носаев Д.А. _____

канд. филол. наук, доцент Ищенко Д.С. _____

канд. филол. наук, доцент Лынова Е.П. _____

канд. филол. наук, доцент Утков Г.Н. _____

Рабочая программа практики Б2.В.01.08 (Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

_____ О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

_____ О. В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. **Цель освоения производственной практики (преддипломная практика).**

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

2. **Задачи производственной практики (преддипломная практика).**

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. **Место производственной практики (преддипломная практика) (модуля) в структуре образовательной программы.**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.03 Издательское дело. В процессе прохождения преддипломной практики студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).**

Тип производственной практики (преддипломная практика): практика по подготовке выпускной квалификационной работы обучающегося.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится на 5 курсе. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрами является кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Кубанского государственного университета.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-15	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Основные характеристики книжных, газетных, книжных и электронно-книжных издательским продуктов, их свойства, форматы, особенности оформления и создания.	Сопоставлять характеристики по критериям их специфических свойств, оценивать характеристика верстки, материального исполнения, контента.	Навыками редакторского анализа контента, тематики, концепции, материально-технического исполнения, качества используемых материалов и целесообразность их конкретного исполнения
2.	ПК-16	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики, стилистики, различных отраслей знания и в различном объеме.	Своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и проводить качественный и удовлетворительный синтез в целях результата	Навыками оперативно и эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественную, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
3.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Все основные этапы работы над издательской продукцией в их последовательной взаимосвязанности	Применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена	Навыками быстрой и эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочный период при полной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				коллективной работы над любым издательским проектом	согласованности с остальными авторами и коллективом в целом
4.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Все основные технологические и нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится	Определять нужные нормативные требования и выстраивать модель и концепцию, удовлетворяющую технологическим требованиям проекта	Навыками работы с технической и нормативной документацией, применять ее в конкретных ситуациях при планировании и разработки проекта.
	ПК-19	Способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	Методику работы с авторскими заявками и оригиналами	Организовать работу по подготовке авторского оригинала к печати	Навыками работы с авторами в рамках подготовки издания к выходу на рынок
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Основные редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, разных жанров и произведений, иллюстративного материала	Находить негармонирующие, лишние, выбивающиеся из концепции и диссонирующие элементы текстового и иллюстративного материала. Усиливать сильные стороны при соблюдении баланса и авторского задумки.	Навыками редакторской вычитки, специалазированного чтения текстов, работы с иллюстративным материалом на разных уровнях
6.	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Структуру, содержание, расположение частей и	Определять наиболее уместные и наиболее	Навыками работы с библиографическими и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			функции основных элементов аппарата издания в их взаимосвязи	подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения на всех уровнях	издательскими данными, редакторскими навыками анализа вводных и вспомогательных, ориентирующих материалов
7.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими и издательскими материалами	Формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от читательской адреса и характера информации	Навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий и его аппарата
8.	ПК-23	Способностью применять программные средства разработки электронных изданий	Основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий – как текстового, так и иллюстративного содержания	Использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении различных творческих и технических задач	Навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирования и редактирования. Знать основы композиции, удобочитаемости, функциональности полос и произведений
9.	ПК-24	Способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знать особенности работы с периодическими изданиями и прессой, специфику контента и работы с ним	Определять тематические и содержательные сильные и слабые стороны, работа с периодически	Навыками редакторской подготовки журналистских и рекламных материалов, знаниями специфики журналистски

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				ми изданиями в заданном стиле	х и рекламных текстов и иллюстраций
10.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Основные хозяйственные показатели и критерии в издательском деле	Использовать знания о калькуляции, расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемое рентабельности	Методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
11.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Основные направления деятельности редакционной группы, основные функциональные обязанности	Выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе, работе с автором, подборке тематических произведений	Разнообразными навыками в сфере редактирования, редакторского планирования, редакторского управления и выпуска продукции

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	2 дня

	Основной этап		
2.	Сбор материала	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической, научной информации	6 дней
3.	Обработка и анализ полученной информации	Аналитическая и сопоставительная работа с накопленным материалом, соотнесение с предыдущими результатами исследования	6 дней
4.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю.	6 дней
	Подготовка отчетных документов по практике		
5.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	5 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;

- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждую неделю прохождения практики;
- Характеристика за подписью научного руководителя.
- **Индивидуальное задание:**

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы и проекта (при наличии) (заверенной научным руководителем и нормоконтролером), отзыва научного руководителя, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8.Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72747. — Загл. с экрана.

2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.
3. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74652. — Загл. с экрана.
4. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98494. — Загл. с экрана.
5. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (22.11.2017).
6. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики
	Основной этап			
2.	Сбор материала		Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части выпускной квалификационной работы
3.	Обработка и анализ полученной информации		Собеседование Проверка	Сбор, обработка и систематизация

			индивидуальн ого задания и промежуточны х этапов его выполнения	полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационно й работы
4.	Подготовка выпускной квалификационной работы		Материалы выпускной квалификацио нной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационно й работы, ее редактирование, представление научному руководителю
	Подготовка отчетных документов по практике			
5.	Обработка и систематизация материала		Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированност и компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-15	Знать некоторые характеристики газетных, книжных продуктов, некоторые их свойства, форматы, особенности оформления и создания. Уметь сопоставлять определенные характеристики по критериям их главных свойств, оценивать характеристики, материального исполнения, контента. Владеть навыками редакторского анализа контента, целесообразность конкретного исполнения
		ПК-16	Знать основные приемы и методы

			работы с массивами информации определенных отраслей знания. Уметь сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и удовлетворительный синтез в целях результата Владеть навыками вычленять нужную информацию, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
		ПК-17	Знать основные этапы работы над издательской продукцией Уметь применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена на базовом уровне Владеть навыками работы над определенной частью проекта в вместе с остальными акторами и коллективом в целом
		ПК-18	Знать основные нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится Уметь определять основные нормативные требования Владеть навыками работы с технической и нормативной документацией
		ПК-19	Знать методику работы с авторскими заявками и оригиналами
		ПК-20	Знать основы редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов Уметь находить лишние, выбивающиеся из концепции элементы текстового материала. Владеть навыками редакторской вычитки, специалазированного чтения текстов
		ПК-21	Знать структуру, содержание и функции основных элементов аппарата издания Уметь определять виды подачи аппарата издания и его исполнения Владеть навыками работы с библиографическими и

			издательскими данными, редакторскими навыками анализа
		ПК-22	Знать основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими материалами Уметь формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от характера информации Владеть навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий
		ПК-23	Знать некоторые программные средства, используемые при разработке электронных изданий. Уметь использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении некоторых технических задач Владеть навыками верстки, текстового форматирования и редактирования. Знать основы удобочитаемости
		ПК-24	Знать особенности работы с прессой Уметь определять тематические и содержательные сильные стороны, работать с периодическими изданиями Владеть навыками редакторской подготовки журналистских, знаниями специфики журналистских текстов и иллюстраций
		ПК-25	Знать некоторые хозяйственные критерии в издательском деле Уметь использовать знания расчета себестоимости и отпускной цены Владеть некоторыми основными методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
		ПК-26	Знать основные направления деятельности редакционной группы Уметь выполнять различные функции по редакторской правке,

			организационной работе Владеть определенными навыками в сфере редактирования, редакторского управления и выпуска продукции
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-15	Знать основные характеристики газетных, книжных продуктов, некоторые их свойства, форматы, особенности оформления и создания. Уметь сопоставлять определенные характеристики по критериям их специфических свойств, оценивать характеристика, материального исполнения, контента. Владеть Навыками редакторского анализа контента, тематики, материально-технического исполнения, целесообразность их конкретного исполнения
		ПК-16	Знать основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики определенных отраслей знания. Уметь своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и удовлетворительный синтез в целях результата Владеть навыками эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественную, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
		ПК-17	Знать основные этапы работы над издательской продукцией в их последовательной взаимосвязанности Уметь применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена коллективной работы над некоторым издательским проектом Владеть навыками эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочный период вместе с остальными акторами и

			коллективом в целом
		ПК-18	Знать основные технологические и нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится Уметь определять основные нормативные требования и выстраивать концепцию, удовлетворяющую технологическим требованиям проекта Владеть навыками работы с технической и нормативной документацией, применять ее в основных ситуациях при планировании и разработки проекта.
		ПК-19	Знать методику работы с авторскими заявками и оригиналами Уметь организовать работу по подготовке авторского оригинала к печати
		ПК-20	Знать основы редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, иллюстративного материала Уметь находить негармонирующие, лишние, выбивающиеся из концепции и диссонирующие элементы текстового и иллюстративного материала. Владеть навыками редакторской вычитки, специализированного чтения текстов, работы с иллюстративным материалом
		ПК-21	Знать структуру, содержание, расположение частей и функции основных элементов аппарата издания Уметь определять наиболее уместные и наиболее подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения Владеть навыками работы с библиографическими и издательскими данными, редакторскими навыками анализа вводных и вспомогательных, материалов.

		ПК-22	Знать основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими материалами Уметь формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от характера информации Владеть навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий
		ПК-23	Знать основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий. Уметь использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении некоторых творческих и технических задач Владеть навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирования и редактирования. Знать основы композиции, удобочитаемости
		ПК-24	Знать особенности работы с периодическими изданиями и прессой Уметь определять тематические и содержательные сильные и слабые стороны, работа с периодическими изданиями Владеть навыками редакторской подготовки журналистских и рекламных материалов, знаниями специфики журналистских текстов и иллюстраций
		ПК-25	Знать основные хозяйственные критерии в издательском деле Уметь использовать знания расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемой рентабельности Владеть основными методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
		ПК-26	Знать основные направления деятельности редакционной группы, некоторые функциональные обязанности

			членов Уметь выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе, работе с автором Владеть разнообразными навыками в сфере редактирования, редакторского управления и выпуска продукции
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-15	Знать основные характеристики книжных, газетных, книжных и электронно-книжных издательским продуктов, их свойства, форматы, особенности оформления и создания. Уметь сопоставлять характеристики по критериям их специфических свойств, оценивать характеристика верстки, материального исполнения, контента. Владеть навыками редакторского анализа контента, тематики, концепции, материально-технического исполнения, качества используемых материалов и целесообразность их конкретного исполнения
		ПК-16	Знать основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики, стилистики, различных отраслей знания и в различном объеме. Уметь своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и проводить качественный и удовлетворительный синтез в целях результата. Владеть навыками оперативно и эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественную, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
		ПК-17	Знать все основные этапы работы над издательской продукцией в их последовательной взаимосвязанности

			Уметь применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена коллективной работы над любым издательским проектом Владеть навыками быстрой и эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочный период при полной согласованности с остальными авторами и коллективом в целом
		ПК-18	Знать все основные технологические и нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится Уметь определять нужные нормативные требования и выстраивать модель и концепцию, удовлетворяющую технологическим требованиям проекта Владеть навыками работы с технической и нормативной документацией, применять ее в конкретных ситуациях при планировании и разработки проекта.
		ПК-19	Знать методику работы с авторскими заявками и оригиналами Уметь организовать работу по подготовке авторского оригинала к печати Владеть навыками работы с авторами в рамках подготовки издания к выходу на рынок
		ПК-20	Знать основы редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, разных жанров и произведений, иллюстративного материала Уметь находить негармонирующие, лишние, выбивающиеся из концепции и диссонирующие элементы текстового и иллюстративного материала. Усиливать сильные стороны при соблюдении баланса и авторского задумки. Владеть навыками редакторской

			вычитки, специализированного чтения текстов, работы с иллюстративным материалом на разных уровнях
		ПК-21	Знать структуру, содержание, расположение частей и функции основных элементов аппарата издания в их взаимосвязи Уметь определять наиболее уместные и наиболее подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения на всех уровнях Владеть навыками работы с библиографическими и издательскими данными, редакторскими навыками анализа вводных и вспомогательных, ориентирующих материалов
		ПК-22	Знать основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими и издательскими материалами Уметь формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от читательской адреса и характера информации Владеть навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий и его аппарата
		ПК-23	Знать основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий – как текстового, так и иллюстративного содержания Уметь использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении различных творческих и технических задач Владеть навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирования и редактирования. Знать основы композиции, удобочитаемости, функциональности полос и произведений
		ПК-24	Знать особенности работы с периодическими изданиями и прессой, специфику контента и

			работы с ним Уметь определять тематические и содержательные сильные и слабые стороны, работа с периодическими изданиями в заданном стиле Владеть Навыками редакторской подготовки журналистских и рекламных материалов, знаниями специфики журналистских и рекламных текстов и иллюстраций
		ПК-25	Знать основные хозяйственные показатели и критерии в издательском деле Уметь использовать знания о калькуляции, расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемое рентабельности Владеть методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
		ПК-26	Знать основные направления деятельности редакционной группы, основные функциональные обязанности Уметь выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе, работе с автором, подборке тематических произведений Владеть разнообразными навыками в сфере редактирования, редакторского планирования, редакторского управления и выпуска продукции

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

10. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
11. Своевременное представление отчёта, качество оформления
12. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся

	в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya
4. Ойнер О.К. Управление результативностью в маркетинге. URL: https://biblio-online.ru/viewer/3700BFC0-4E85-4365-A993-DC32D127412C#page/1

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Суровикова]. - М. : Издат. дом

"Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная

	консультаций	
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)
_____

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность
Курс 5
Форма обучения: заочная

Время проведения практики с «4» декабря 2018 г. по «31» декабря 2018г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
04.12.2018-8.12.2018	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ. Работа с литературой...	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль(направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с 4 декабря 2018 года по 31 декабря 2019г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам преддипломной практики студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках преддипломной практики может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы (в печатном и цифровом виде);
2. Получение отзыва о выпускной квалификационной работе;
3. Получение справки об уникальности работы;
4. Прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы;
5. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя

			практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.		
2	Основной этап. Сбор материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания и ведение отчетных документов (дневник)		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Формирование пакета документов.		

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«4» декабря 2018г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 5
Форма обучения: заочная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
10.	ПК-15 способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности				
11.	ПК-16 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации				
12.	ПК-17 способность участвовать в разработке издательского проекта				
13.	ПК-18 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				
14.	ПК-19 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы				
15.	ПК-20 способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов				
16.	ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания				
17.	ПК-22 способность формировать оригинал-макет и				

	готовить издание к выпуску				
18.	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий				
19.	ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания				
20.	ПК-25 способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проект				
21.	ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«___» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(прикладная /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа итоговой государственной аттестации Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор _____ подпись

Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа итоговой государственной аттестации утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:
В.Л. Барашихин, генеральный директор ООО «Редакция газеты «Огни Кавказа»
Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Цельюгосударственной итоговой аттестации являетсяопределение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Задачами ГИА являются:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. Научно-исследовательская (основной вид);
2. Проектно-инновационная;
3. Редакционно-издательская;
4. Деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
5. Организационно-управленческая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью самоорганизация и самообразование (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

научно-исследовательская деятельность:

- способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5).

проектно-инновационная деятельность:

- способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
- способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).

редакционно-издательская деятельность:

- способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26)

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (Пк-28);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовать работу с авторами (ПК-35);

- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

5. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
6. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
7. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
8. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра / магистерской диссертации / специалиста:

Содержание
Введение
Глава 1Теоретические и методические основы изучения проблемы
Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.
Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.
Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.
Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ
Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.
Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.
Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении

Требования к выпускной квалификационной работе
Общие требования
Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), предоставляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.
Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.
Поля. Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2".
ВКР должна иметь твердый переплет.
При написании курсовых, дипломных, бакалаврских работ и магистерских диссертаций следует соблюдать требования следующих документов:

1. Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации [Текст]: Учебно-методические указания: / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.
2. ГОСТ 7.32–2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32–2001; введ. 2018-07-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 27 с.;
3. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82; введ. 2004-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – III, 46 с.;
4. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2009–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.;

5. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.12–93; введ. 2012–09–01. – М.: Стандартинформ, 2012. – 24 с.;
6. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214 – 76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.9–77; введ. 1997–07–01. – Минск: Издательство стандартов, 2001. – 7 с.;
7. ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин [Текст]. – Введ. 2003–09–01. – Минск: Издательство стандартов, 2003. – 27 с.
8. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Бибиографическое описание электронных ресурсов [Текст]. – Введ. 2002– 07– 01. – Минск: Издательство стандартов, 2001. – 27 с.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции	
	Владеть: Основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2	**Знать:** И анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
	Владеть: Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3	**Знать:** Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	Владеть: Основами экономических знаний в различных сферах деятельности	

ОК-4	**Знать:** Основы правовых знаний применительно к различным сферам деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	Владеть: Основами правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5	**Знать:** Основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Владеть: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	**Знать:** Особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеть: Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	**Знать:** Специфику принципов самоорганизации и самообразованию	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Осуществлять самоорганизацию и самообразование в организации	
	Владеть: Принципами самоорганизация и самообразования	
ОК-8	**Знать:** Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	

	профессиональной деятельности	
ОК-9	**Знать:** Приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
	Владеть: Способностью использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1	**Знать:** О современных возможностях решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
	Владеть: Способностью эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	**Знать:** Основные периоды истории литературы, особенности современного литературного процесса	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Подробно разбираться в области истории литературы и в современном литературном процессе	
	Владеть: Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	
ОПК-3	**Знать:** Основные тенденции в области современных языковых норм и правил	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать современные языковые нормы и правила на практике	
	Владеть: Способностью эффективно использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
ОПК-4	**Знать:** Об особенностях механизмов образования текста и единиц его речевой реализации, иметь представление о видах	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

	информации и функционально-смысловые типах речи	– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
	Владеть: Способностью эффективно выявлять механизмы образования текста, определять единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи актуальных вербальных текстов	
ОПК-5	**Знать:** Основные закономерности нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	
	Владеть: Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	
ОПК-6	**Знать:** Основные принципы современных технологий производства печатных и электронных изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	
	Владеть: Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	
ОПК-7	**Знать:** Основные функциональные характеристики информационных технологий и программных средств обработки информации	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
	Владеть: Способностью использовать эффективно и профессиональном уровне информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	

ОПК-8	**Знать:** Правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	
	Владеть: Способностью непременно и безоговорочно соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	
ПК-1	**Знать:** Историю и закономерности развития отечественной и зарубежной литературы; связь литературного процесса с общественным развитием	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать произведения зарубежной и отечественной литературы; оценивать произведения современных авторов	
	Владеть: Методами анализа произведений зарубежной и отечественной литературы различных жанров	
ПК-2	**Знать:** Методологию теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	
	Владеть: Способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	
ПК-3	**Знать:** Государственные стандарты и термины, обозначения и единицы измерения	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать условные сокращения, применяемые в библиографических материалах	
	Владеть: Методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания	
ПК-4	**Знать:** Передовой опыт издательской деятельности; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в области издательского дела	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать и систематизировать информацию для совершенствования	

	профессиональной деятельности	
	Владеть: Навыками выявления, анализа и внедрения инновационных технологий в практическую издательскую деятельность	
ПК-5	**Знать:** О формах представления результатов исследования: рефератов, публикаций, научных отчетов	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	
	Владеть: Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	
ПК-6	**Знать:** Виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять теоретические знания для философского анализа действительности, общества, роли средств массовой информации и выбора жизненной и профессиональной позиции	
	Владеть: Навыками формирования репертуара издательства, исходя их проведенного анализа и знаний по типологии издательской продукции	
ПК-7	**Знать:** О покупательском спросе на издательскую продукцию и о конъюнктуре рынка	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка	
	Владеть: Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка	
ПК-8	**Знать:** Специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать в практической деятельности типологические квалификационные схемы	
	Владеть: Навыками типологического анализа	
ПК-9	**Знать:** Об основных принципах разработки концепции издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Разрабатывать и обосновывать концепцию издания	
	Владеть: Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	

ПК-10	**Знать:** О характеристиках проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Определять основные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	
	Владеть: Способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	
ПК-11	**Знать:** Об авторских оригиналах книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
	Владеть: Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
ПК-12	**Знать:** Грамматику и стилистику русского языка; виды и методику правки	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Критерии редакторской оценки изданий различных видов (печатное/ электронное, художественное / научное и т.д.)	
	Владеть: Навыками правки и редактирования текста; преобразования авторского текстового оригинала в издательский	
ПК-13	**Знать:** Об основных принципах приема управленческих решений и оперативном контроле проектной издательской деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Определять правильный вектор направления управленческих решений и виды оперативного контроля проектной издательской деятельности	
	Владеть: Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	
ПК-14	**Знать:**Специфику подготовки рекламных, ПР, информационных и иных текстов в рамках информационного сопровождения	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Составить реферат, аннотацию, библиографический список, предметный указатель	

	Владеть:Навыками подготовки компаний по информационному сопровождению издательской продукции	
ПК-15	**Знать:**Типологию издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Определять вид издательской продукции, описывать его сущностные характеристики	
	Владеть:Навыками работы с различными видами книжных, газетно-журнальных и иных изданий	
ПК-16	**Знать:** Об актуальных приемах и методах аналитико-синтетической переработки потоков информации	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применить приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации	
	Владеть: Способностью актуального применения приемов и методов аналитико-синтетической переработки потоков информации	
ПК-17	**Знать:**Порядок разработки планов издания продукции, графиков редакционных и производственных процессов издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Подготовить концепцию издания, отвечающую актуальной потребности читателя	
	Владеть:Навыками выявления автора для реализации избранной концепции; разработки модели издания на основе произведения	
ПК-18	**Знать:**Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие основные направления издательского дела	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Использовать нормативы на редактирование и корректорские работы в профессиональной деятельности	
	Владеть:Навыками применения нормативных и технологических требований в издательской деятельности	
ПК-19	**Знать:** Специфику оценки авторских заявок и оригиналов	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Проводить анализ авторских оригиналов, давать заключение по результатам проведенного анализа	
	Владеть:Навыками оценивания авторских заявок и оригиналов	
ПК-20	**Знать:** Методы редактирования различных видов литературы (научной, учебной, справочной, рекламной, информационной,	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

	художественной, детской)	– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Использовать стандартные корректурные знаки, выполнять различные виды редактирования	
	Владеть:Методикой и техникой редактирования различных авторских оригиналов	
ПК-21	**Знать:** Методику редакторского анализа произведения с точки зрения структуры и аппарата издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Определять принципы формирования аппарата издания	
	Владеть:Навыками подготовки редакторских элементов аппарата издания	
ПК-22	**Знать:** Методику формирования оригинал-макеты; этапы подготовки издания к выпуску	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Осуществлять разработку принципов иллюстрирования и оформления издания	
	Владеть:Навыками оценивания иллюстративного ряда и оформления, предложенного дизайнером/ художником/бильд-редактором	
ПК-23	**Знать:** Современные программные средства для разработки электронных изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Применять различные программные средства в практической издательской деятельности	
	Владеть:Навыками работы с базовыми программными средствами разработки электронных изданий	
ПК-24	**Знать:** Особенности подготовки и выпуска периодического издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Организовать работу над производством периодического издания	
	Владеть:Навыками контроля качества издательской продукции и коррекции редакционно-издательского процесса в зависимости от результата анализа	
ПК-25	**Знать:** Экономику издательского дела	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Уметь выполнить анализ авторского оригинала, исследование читательского спроса и оценку	
	Владеть:Навыками оценки результатов распространения тиража; востребованности той или иной продукции на рынке	

ПК-26	**Знать:** О возможности работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	Владеть: Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК-27	**Знать:** Основные принципы информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	
	Владеть: Способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	
ПК-28	**Знать:** Специфику маркетинга в издательской сфере	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Планировать маркетинговую политику издательства, подбирать соответствующие инструменты	
	Владеть:Навыками анализа и разработки товарной, ценовой, сбытовой и политики стимулирования	
ПК-29	**Знать:** Основные приемы и методы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами, подбирать соответствующие инструменты	
	Владеть: Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	
ПК-30	**Знать:** Состояние и перспективы развития рынка издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Выявлять актуальный спрос на продукцию, используя результаты маркетинговых исследований	
	Владеть:Разработки планов редакторской и издательской подготовки продукции, ее продвижения и распространения на рынке	
ПК-31	**Знать:** Основные принципы и приемы анализа клиентскую базу	– защита ВКР – дополнительные вопросы в

	Уметь:Анализировать клиентскую базу, подбирать эффективные методы и приемы взаимодействия с клиентами	процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Способностью анализировать клиентскую базу, подбирать и применять эффективные методы и приемы взаимодействия с клиентами	
ПК-32	**Знать:** Об основных принципах обслуживания оптовых и розничных покупателей	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Осуществлять эффективное обслуживание оптовых и розничных покупателей	
	Владеть: Способностью эффективно осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	
ПК-33	**Знать:** О методах распространения цифровых изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Использовать методы распространения цифровых изданий	
	Владеть: Способностью эффективно использовать методы распространения цифровых изданий	
ПК-34	**Знать:** Об особенностях управленческих решений по реализации издательского проекта	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	
	Владеть: Способностью принимать эффективные управленческие решения по реализации издательского проекта	
ПК-35	**Знать:** Авторское право; порядок расчета авторских гонораров	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь:Работать с автором по замечаниям к произведению.	
	Владеть:Навыками работы с авторами в вопросах подготовки, редактирования и выпуска издания.	
ПК-36	**Знать:** Об особенностях подготовки издательских (лицензионных) договоров и наличии их реестра	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Подготавливать издательские (лицензионные) договоры, их реестр	
	Владеть: Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	
ПК-37	**Знать:** Основные принципы ведения внутрииздательского документооборота	– защита ВКР – дополнительные вопросы в

	Уметь: Организовывать внутрииздательский документооборот	процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Способностью эффективно организовывать внутрииздательский документооборот	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:
Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно; ●оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, однако работа выполнена полностью, студент демонстрирует хорошие познания в области издательского дела и понимание актуальных проблем книгоиздания
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.
а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. :цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. :цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634
3. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. -

Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991
4. Хлопунова Оксана Викторовна. Коммерция и культура в Российском книгоиздании: учебное пособие/ О.В. Хлопунова, М.В. Захарова. – Казань: Изд-во «Бук», 2017. – 200 с.
5. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

б) дополнительная литература:

1. Цыркун, Н.А. Американский кинокомикс: эволюция жанра : монография / Н.А. Цыркун ; Министерство культуры Российской Федерации, Научно-исследовательский институт киноискусства ВГИК. - М. : ВГИК, 2014. - 250 с. : ил. - Библиогр.: с. 230-235. - ISBN 978-5-87149-163-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277404
2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470
3. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310
4. Гитис, Л.Х. Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства / Л.Х. Гитис. - М. : Горная книга, 2014. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-386-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375320
5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

в) нормативная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008.Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
6. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (приказ от 20 октября 2015 г. N 1168 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)»

г) периодические издания

1. «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела»
2. «Научный вестник Кубанского государственного университета. Медиакоммуникации»;

3. «Полиграфия».
4. «Вестник МГУ.Серия: Журналистика»
5. «Вестник СПбГУ.Серия: Филология. Востоковедение. Журналистика»

10. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы
Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.
Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.
К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.
Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.
Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература

1. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. :цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. :цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634
3. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991
4. Хлопунова Оксана Викторовна. Коммерция и культура в Российском книгоиздании: учебное пособие/ О.В. Хлопунова, М.В. Захарова. – Казань: Изд-во «Бук», 2017. – 200 с.
5. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

б) дополнительная литература:

1. Цыркун, Н.А. Американский кинокомикс: эволюция жанра : монография / Н.А. Цыркун ; Министерство культуры Российской Федерации, Научно-исследовательский институт киноискусства ВГИК. - М. : ВГИК, 2014. - 250 с. : ил. - Библиогр.: с. 230-235. - ISBN 978-5-87149-163-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277404
2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470
3. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310
4. Гитис, Л.Х. Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства / Л.Х. Гитис. - М. : Горная книга, 2014. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-386-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375320
5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

в) нормативная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008.Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
6. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (приказ от 20 октября 2015 г. N 1168 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)»

г) периодические издания

1. «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела»
2. «Научный вестник Кубанского государственного университета. Медиакоммуникации»;
3. «Полиграфия».
4. «Вестник МГУ.Серия: Журналистика»
5. «Вестник СПбГУ.Серия: Филология. Востоковедение. Журналистика»

12. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:
1. MicrosoftMicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

в) перечень информационных справочных систем:
– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
а) для слепых:
задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

14. Материально-техническая база, необходимая для проведенияГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
9.	Кабинет (для защиты ВКР)	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения. Аудитория 401.
10.	Кабинет (для выполнения ВКР)	• Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Аудитория 202, 205.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1. Разработка концепции детского издания (творческийпроект)
2. Разработка концепции фотоиздания (творческийпроект)
3. Разработка концепции делового журнала на региональном рынке (творческий проект)
4. Разработка концепции издания по кулинарии (творческийпроект)
5. Редакционно-издательская подготовка развивающих изданий длядетей.
6. Книжка-игрушка. Специфика работыредактора.
7. Издание детективов для детей. Редакторскийаспект.
8. Концепция иллюстрирования книг для детей. Редакторскийаспект.
9. Жанр комикса в детской литературе. Особенности редакторскойподготовки.
10. Опыт издания народных сказок (издания – по выборустудента).
11. Учебник как вид издания (на примере общеобразовательных учебниковсреднего профессиональногообразования).
12. Работа редактора над хрестоматией по литературе для старших классов общеобразовательнойшколы.
13. Редакторская подготовка научно-популярного издания по медицине (издание – по выборустудента).
14. Издание для досуга. Особенности редакторской подготовки (издание - по выбору студента).
15. Редакторская подготовка путеводителей (на примере изданий по выборустудента).
16. Особенности работы редактора над переводным изданием художественной литературы (издание – по выборустудента).
17. Особенности редакционной подготовки литературно-художественного произведения современного автора (издание – по выборустудента).
18. Редакторская подготовка литературно-художественного сборникапоэта-классика.
19. Особенности редакционно-издательской подготовки изданий фольклорных произведений (издание – по выборустудента).
20. Работа редактора над структурой сборника рассказов (издание – по выбору студента).
21. Особенности редакционной подготовки современного литературно-художественного сборника (издание – по выборустудента).
22. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке литературно-художественного издания (издание – по выборустудента).
23. Работа редактора над справочным аппаратом в литературно-художественном издании (издание – по выборустудента).
24. Особенности формирования справочного аппарата собрания сочинений (издание – по выборустудента).
25. Особенности редакционной подготовки электронного литературно-художественного научного издания (на примере электронныхбиблиотек).
26. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
27. Работа редактора над аппаратом мемуарного издания (издание – по выбору студента).
28. Особенности работы редактора над произведениями приключенческойлитературы.
29. Особенности издания произведений в жанре фэнтези (издания – по выбору студента).
30. Принципы литературного редактирования рекламныхтекстов.

31. Стилистические приемы, используемые в рекламных текстах различной тематической принадлежности (по выбору студента). Редакторскийанализ.
32. Фотоальбомы в репертуаре современного издательства. Редакторскийаспект
33. Технологии продвижения книжнойпродукции
34. Технологии продвижения журнальнойпродукции
35. Технологии продвижения книжно-журнальнойпродукции
36. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере…)
37. Издания по кулинарии на современном книжном рынке (редакторскийаспект).
38. Концепция создания молодежного журнала «…» (творческийпроект).
39. Модный журнал как тип издания на примере журналов «…» (по выборустудента).
40. Особенности издания народных сказок (издания – по выборустудента).
41. Особенности редактирования районной газеты (на примере газеты по выбору студента).
42. Работа редактора над справочным изданием (издание – по выборустудента)

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

И. о. зав. каф.
д-р филол. наук, проф.
_____Г. А. Абрамова
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Особенности продвижения журнальной продукции на современный российский рынок (на примере региональных женских журналов)

Работу выполнил_____А. Р. Бжассо
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Факультет_____Журналистики
Направление 42.03.03_____Издательское дело

Научный руководитель
докт. филол. наук,
проф. Г. А. Абрамова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер
канд. филол. наук,
преп.Д.С. Ищенко
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 201

Образец оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....3

1 Особенности развития современной журнальной продукции: теоретический аспект…… 6

1.1 Журнал как разновидность информационного продукта в условиях рынка.....6

1.2 Маркетинг в условиях современного издательского дела.....13

1.3 Технология продвижения журнальной продукции на российский рынок…… 19

1.4 Женские журналы в системе издательского бизнеса.....34

2 Продвижение женской журнальной продукции на современный российский рынок (на примере региональных женских журналов)…….42

2.1 Рынок женской журнальной продукции г. Краснодара.....42

2.2 Основные технологии, методы и средства по продвижению женской журнальной продукции на региональный рынок (на примере журналов «Дорогое Удовольствие», «Собака Краснодар», «FashionCollection», «ProSvadbu»)……..46

2.3 Проблемы и перспективы продвижения женской журнальной продукции в Краснодаре……..53

Заключение.....58

Список использованных источников.....60

Приложение 4

Отзыв руководителя

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе бакалавра

факультета журналистики Бжассо А. Р. на тему:

«Особенности продвижения журнальной продукции на

современный российский рынок (на примере

региональных женских журналов)»

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме бакалаврской работы.

Актуальность данного исследования состоит в том, что журнал, как и любой другой новый продукт нуждается в коммерческой успешной программе продвижения. Женские журналы являются особым информационным продуктом, который удовлетворяет разнообразные интересы женщин, причем не только информационные и они так же нуждается в продвижении как на российском, так и на региональном рынках.

В работе автор определяет понятие маркетинга и его место в условиях современного издательского дела; выявляет сущность журнальных изданий как вид информационного продукта; осуществляет попытку проанализировать продвижение женской журнальной продукции на региональный рынок (на примере таких журналов, как «Дорогое Удовольствие», «Собака Краснодар», «FashionCollection», «ProSvadbu»).

Новизна выпускной квалификационной работы заключается в том, что впервые детально анализируется деятельность по продвижению женских журналов города Краснодара.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Выпускная работа Бжассо А. Р. носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что можно было бы расширить работу, сопоставив анализ продвижения признанных и новых журналов, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели и задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (бакалаврским) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель
Д-р филол. наук, профессор
кафедры издательского дела, стилистики
и медиаиндустрии Г.А. Абрамова

Приложение5

Форма заявления на тему ВКР

И.о. заведующего кафедрой
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

д.ф.н., проф. Г.А. Абрамовой

Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО

Направление _____

_____

Ф.И.О.

_____

_____

_____

Заявление

Прошу назначить _____научным руководителем моей выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации и утвердить тему:

«_____

_____

_____»

Дата _____ Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____

(подпись научного руководителя)

Приложение 6

Форма заявления на изменение темы ВКР

И.о. заведующего кафедрой
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

д.ф.н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление _
_____

_____

Ф.И.О.

_____

_____

_____

Заявление

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации:

«___
_____
__
_____
__
_____
_»

Дата _____ Подпись студента __
_____

Согласовано с научным руководителем _____

(подпись научного руководителя)

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО. *Приложение 5*

| Дисциплина, раздел ОПОП | | Общекультурные компетенции (ОК) | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---

Б1.Б.11.01	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1												+	+																																													
Б1.Б.11.02	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2												+	+																																													
Б1.Б.12	История зарубежной литературы							+				+																																															
Б1.Б.12.01	История литературы античности и Средних веков							+				+																																															
Б1.Б.12.02	История зарубежной литературы 17-19 веков							+				+																																															
Б1.Б.12.03	История зарубежной литературы 20 века							+				+																																															
Б1.Б.13	История отечественной литературы							+				+																																															
Б1.Б.13.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения							+				+																																															
Б1.Б.13.02	История русской литературы 19-20 веков							+				+																																															
Б1.Б.14	Печатные и электронные средства информации															+									+		+				+																											
Б1.Б.14.01	Печатные средства информации															+									+		+				+																											
Б1.Б.14.02	Электронные средства информации															+									+		+				+																											
Б1.Б.15	Логика	+																																																									
Б1.Б.16	Основы редактирования												+												+			+	+								+																					

Б1.Б.16.01	Основы редактирования. Теория												+													+			+	+								+																
Б1.Б.16.02	Основы редактирования. Практика												+													+			+	+								+																
Б1.Б.17	Технологии производства печатных и электронных средств информации							+								+							+																															
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности							+		+								+																																				
Б1.Б.19	Современное издательское дело										+				+					+		+																																
Б1.Б.20	Менеджмент в издательском деле						+																							+																					+	+	+
Б1.Б.21	Маркетинг в издательском деле			+																					+																				+		+	+						
Б1.Б.22	Экономика издательского дела			+																																					+			+										
Б1.Б.23	Правовые основы издательского дела				+										+																																					+	
Б1.Б.24	Логистика			+																																							+					+	+				
Б1.Б.25	Основы теории и практики распространения издательской продукции					+																																					+			+	+	+					
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт								+																																												
Б1.В.01	История издательского дела																		+		+																																
Б1.В.02	Региональное информационное пространство																			+	+		+																														
Б1.В.03	Авторское право				+										+																														+								
Б1.В.04	Технологии веб-издательства																+																						+									+				
Б1.В.0	Мультимедиа										+						+																						+													

5	-технологии в профессиональной сфере																																																			
Б1.В.06	Онлайновые СМИ															+																	+																		+				
Б1.В.07	Электронная коммерция и интернет-реклама																															+															+	+							
Б1.В.08	Современный литературный процесс											+								+		+																																	
Б1.В.09	Активные процессы в современном русском языке							+					+											+																															
Б1.В.10	Теория текста													+																				+																					
Б1.В.11	Теория литературы											+								+	+																																		
Б1.В.12	Книговедение																			+		+		+																															
Б1.В.13	Библиография										+																					+																							
Б1.В.14	Редакторская подготовка изданий																											+	+	+						+			+															
Б1.В.15	Инновационные технологии в издательском деле																						+																	+														
Б1.В.16	Технология редакционно-издательского процесса																																			+	+		+														
Б1.В.17	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства																									+																									+			+
Б1.В.18	Основы рекламы																															+															+	+							
Б1.В.19	Основы паблик рилейшнз																																													+	+							
Б1.В.20	Теория и методика творческой деятельности																							+			+								+							+											
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																																																				
Б1.В.ДВ.01.0	Социология чтения											+									+	+																																

1																																																								
Б1.В.ДВ.01.02	Детские издания. Часть 2																									+							+			+																				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																																																						
Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория														+																					+				+				+											
Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии																																			+								+											
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																																																						
Б1.В.ДВ.03.01	История Кубани		+					+											+					+																																
Б1.В.ДВ.03.02	Регионоведение		+					+											+					+																																
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																																																						
Б1.В.ДВ.04.01	Предпринимательство в профессиональной сфере																								+																					+	+				+					
Б1.В.ДВ.04.02	Основы медиабизнеса																								+																						+				+					
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																																																						
Б1.В.ДВ.05.01	Мастер-класс 1																										+																													
Б1.В.ДВ.05.02	Мастер-класс 2																										+																													
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																																						
Б1.В.ДВ.06.01	Психология чтения										+									+	+																																			
Б1.В.ДВ.06.02	Детские издания. Часть 1																									+							+																							
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																																						

Б1.В.ДВ.07.01	Основы производственных процессов. Практика														+																			+				+				+									
Б1.В.ДВ.07.02	Современная полиграфия. Практикум														+																			+								+									
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																																																		
Б1.В.ДВ.08.01	Технология формирования издательских портфелей																						+				+			+																					
Б1.В.ДВ.08.02	Разработка концепции издания																									+	+	+	+																						
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																																																		
Б1.В.ДВ.09.01	Дизайн печатного издания																															+			+				+													
Б1.В.ДВ.09.02	Художественно-техническое оформление печатной продукции																															+			+				+													
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																																																		
Б1.В.ДВ.10.01	Корректурный процесс																												+								+															
Б1.В.ДВ.10.02	Техническое редактирование																																		+		+															
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11																																																		
Б1.В.ДВ.11.01	Практикум по редактированию																											+	+								+															
Б1.В.ДВ.11.02	Практикум по русскому языку											+																+	+																							
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12																																																		
Б1.В.ДВ12.01	Управление издательским и проектами																													+																			+	+	
Б1.В.ДВ.12.0	Экспертные оценки																																+			+									+						

| | | |

| | | |

| | | |