Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«01» июля 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.02.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

Профиль: Санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа «Научно-исследовательской работы» составлена в соответствии с:

1) Федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г. № 1432.

2) Приказ Минобрнауки России №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»

3) Приказ №777 от 11.05.2017 г. «Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программу составила:
Максименко А.Г. канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ___

Рабочая программа «Научно-исследовательской работы» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от « 07 » июня 2016 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от « 07 » июня 2016 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю. _____ _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Географического факультета
протокол № 06 – 16 от « 10 » июня 2016 г.
Председатель УМК Погорелов А.В. _____ _____

Рецензенты:

1. Тюрин В.Н. – доктор геогр. наук, профессор, профессор кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2. Камбарова Е.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры инженерных дисциплин и управления Новороссийского политехнического института (филиал) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

СОДЕРЖАНИЕ


1 Цели практики …….. 4
2 Задачи практики ……. 4
3 Место практики в структуре ООП ……..…… 4
4 Тип (форма) проведения практики …….. 5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..……....… 6
6 Структура и содержание практики …….. 8
7 Формы отчетности практики …….. 10
8 Образовательные технологии, используемые на практике ……....…. 11
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….……..…... 12
10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике 13
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики …… 17
12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики …….…... 18
13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..…… 18
14 Методические указания для обучающихся по прохождению практики …….…. 19
15 Материально-техническое обеспечение практики ……...……. 21
Приложения …… 22

**1. Цель практики.**

Цель практики – научно-исследовательская работа, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам образовательной программы 43.03.03 – «Гостиничное дело», сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики.**

Задачи практики:

– ознакомление с методами современных научных принципов и методов исследования рынка гостиничных услуг;

– находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя;

– применять прикладные методы исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

– использовать инновационные технологии в гостиничной деятельности и новые формы обслуживания потребителей

– осваивать теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования

– научиться использовать методики организации и выполнения проектов в гостиничной деятельности.

Учебная задача практики.

Основной учебной задачей практики является научно-исследовательская работа, в соответствии установленным графиком выполнения практик.

**3. Место (вид) практики в структуре образовательной программы**

Вид практики обучающихся – производственная практика. Производственная практика проводится в целях осуществления научно-исследовательской работы студентом (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

«Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» относится к вариативной части **Блок 2. Практики.**

«Научно-исследовательская работа» базируется на освоении следующих дисциплин:

На 5 курсе (9 семестр) – на материалах курсов «Язык делового общения», «Экскурсоведение», «Бальнеология», «Финансово-экономическая деятельность гостиничных предприятий», «Оздоровительные технологии в санаторно-курортном деле», «Этика и этикет в гостиничном деле», «Реклама в гостиничном деле», «Технология и организация питания в санаторно-курортных комплексах», «Управление персоналом в санаторно-курортных комплексах», «Технологии продаж в гостиничном деле», «Транспортное обслуживание», «Документационное обеспечение управления гостиничными предприятиями», «Бухгалтерский учет в гостиничном деле».

Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе производственной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

**4. Тип (форма) и способ проведения (вид) практики:**

Тип практики – научно-исследовательская работа.

При разработке программы подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, конкретный тип производственной практики, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией (КубГУ), в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки.

Организация вправе предусмотреть в программе подготовки иные типы практик, дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г. № 1432.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения «Научно-исследовательской работы», предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

Конкретный способ проведения практики, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

«Научно-исследовательская работа» проводится в следующей форме:

– дискретно:

*по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

*по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при осуществлении «Научно-исследовательской работы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате проведения «Научно-исследовательской работы» студент должен приобрести следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО.

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| *научно-исследовательская деятельность* | | | |
| 1. | ПК-9 | – способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг; | *Знать*: современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.<br>*Уметь*: использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.<br>*Владеть*: методами современных научных принципов и методов исследования рынка гостиничных услуг. |
| 2. | ПК-10 | – готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей; | *Знать*: особенности прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.<br>*Уметь*: применять прикладные методы исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.<br>*Владеть*: методами применения прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей. |
| 3. | ПК-11 | – готовность к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей; | *Знать*: инновационные технологии в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.<br>*Уметь*: использовать инновационные технологии в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.<br>*Владеть*: методами применения инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей. |
| 4. | ПК-12 | – готовность к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов | *Знать*: теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования; | современных технологий и методов проектирования.<br>*Уметь*: осваивать теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования.<br>*Владеть*: методами применения теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования. |
| 5. | ПК-13 | – готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя; | *Знать*: источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.<br>*Уметь*: находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.<br>*Владеть*: методами применения различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя. |
| 6. | ПК-14 | – готовность к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности; | *Знать*: основы организации и выполнения проектов в гостиничной деятельности.<br>*Уметь*: использовать методики организации и выполнения проектов в гостиничной деятельности.<br>*Владеть*: методами организации и выполнения проектов в гостиничной деятельности. |

## 6. Структура и содержание «Научно-исследовательской работы».

Объем «Научно-исследовательской работы» составляет 3 з.е., 108 акад.часов, включает 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность «Научно-исследовательской работы» составляет 2 недели.

Время проведения практики:

9 семестр (5 курс), практика рассчитана на 108 часов, 3 з.е., 2 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| **5 КУРС** | | | |
| **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка организации;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования. | Проведение обзора публикаций по заданиям на практику. | 2 день |
| 3. | Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе | Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику. | 3 день |
| **Экспериментальный (производственный) этап** | | | |
| 4. | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям. | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации | 1 неделя практики |
| 5. | Ознакомление с нормативно-правовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.<br>Изучение и систематизация информации.<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия. | 1 неделя практики |
| 6. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация информации. | 1 неделя практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики). | 1-2 недели практики |
| 8. | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации | 1-2 недели практики |
| **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.<br>Формирование пакета документов по производственной практике.<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики | 2-ая неделя практики |
| 10. | Подготовка презентации и защита отчета | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

*Пример индивидуальных заданий*, предусмотренных программой практики, в рамках дисциплин курса обучения:

**ДЛЯ 4 КУРСА ОБУЧЕНИЯ:**

**1) Задание по дисциплине «Технология и организация питания в санаторно-курортных комплексах»**

Охарактеризовать деятельность структурного подразделения (отдела питания) средства размещения в соответствии с планом:

Правила оказания услуг общественного питания.

1. Особенности организации обслуживания в предприятиях гостеприимства различных типов (на конкретном примере).
2. Этапы организации обслуживания в общественном питании: подготовительный, основной, завершающий (на конкретном примере). Документы для потребителя услуг питания (меню, барная карта).
3. Особенности обслуживания проживающих в санаторно-курортных комплексах и гостиницах (на конкретном примере). Санаторно-курортная карта, назначение диет-врача, меню лечебных диет.
4. Современные требования к организации службы рум-сервис (охарактеризовать на конкретном примере).

**7. Формы отчетности по «Научно-исследовательская работе».**

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией (КубГУ).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается **дневник практики и письменный отчет**.

***1) Отчет по практике*** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результаты выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, компании и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие *основные части*:

– *Титульный лист*;

– *Содержание*;

– *Введение*: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

– *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Краткая общая характеристика предприятия

1.1 Местонахождение предприятия

1.2 История развития предприятия

1.3 Организационная структура предприятия

1.4 Тарифы и ценовая политика

1.5 Анализ внутренней и внешней среды предприятия

1.6 Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса

2 Краткая характеристика проблем предприятия и рекомендаций

2.1 Краткая характеристика контактных зон предприятия

2.2 Краткая характеристика проблем предприятия

2.3 Рекомендации по улучшению работы предприятия

3 Краткая характеристика выполнения индивидуального задания

3.1 Теоретические основы по теме индивидуального задания

3.2 Результаты выполнения индивидуального задания

– *Заключение,* в котором необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для самого студента проведенного вида практики.

– *Список использованных источников*;

– *Приложения*. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

*Требования к оформлению отчета:*

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10–20 страниц.

К отчету обязательно прилагается:

– *Дневник практики* (см. Приложение 2), *заверяется подписью руководителя и печатью организации;*

– Выполненные индивидуальные задания (Приложение 3),

– *Характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью организации.*

***2) <u>Дневник практики</u>* (см. Приложение 2).**

В дневнике практики студента руководитель практики от профильной организации должен заполнить:

– тема практики,

– сроки начала и окончания практики,

– продолжительность практики,

– задание (перечень работ),

– организация (место прохождения практики),

– навыки (приобретенные за время практики).

## 8. Образовательные технологии, используемые в «Научно-исследовательской работе».

«Научно-исследовательская работа» носит ознакомительный и прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

*Образовательные технологии* при прохождении практики включают в себя:

– инструктаж по технике безопасности;

– экскурсию по организации;

– первичный инструктаж на рабочем месте;

– наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

– организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.);

– вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

– наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

– информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

– информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

– работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики включают в себя:

– инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

– эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

– консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики включают в себя:

– определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

– разработку инструментария исследования;

– наблюдения, фиксация результатов;

– сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

– использование информационно-аналитических компьютерных программ;

– систематизация фактического и литературного материала;

– обобщение полученных результатов;

– формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

– экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в «Научно-исследовательской работе».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при проведении «научно-исследовательской работы» являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок проведения и содержание научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при проведении «Научно-исследовательской работы» в профильной организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по «Научно-исследовательская работе» (колл. авторов. – Краснодар, ИПЦ «КубГУ», 2017).

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Научно-исследовательской работе».**

**Форма контроля «Научно-исследовательской работы» по этапам формирования компетенций.**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Компетенции | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| **5 КУРС** | | | | |
| **Подготовительный этап** | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. |
| 2. | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования. | | Проведение обзора публикаций по заданиям на практику | Собеседование |
| 3. | Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе | | Записи в дневнике. | Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации |
| **Экспериментальный (производственный) этап** | | | | |
| 4. | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям. | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой |
| 5 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией | | Раздел отчета по практике | Индивидуальный опрос |
| 6. | Обработка и анализ полученной информации | | Разделы отчета по практике | Устный опрос |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного | | Составление рекомендаций | Собеседование, проверка выполнения работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материала. | | | |
| 8. | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации | | Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий | Проверка выполнение индивидуальных заданий |
| **Подготовка отчета по практике** | | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | Проверка: оформления отчета | Проверка соответствующих записей в дневнике |
| 10. | Подготовка презентации, отчета и защита практики. | | Практическая проверка | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | *Знать*: современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.<br>*Уметь*: использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.<br>*Владеть*: методами современных научных принципов и методов исследования рынка гостиничных услуг. |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | *Знать*: особенности прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.<br>*Уметь*: применять прикладные методы исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.<br>*Владеть*: методами применения прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.<br>*Знать*: инновационные технологии в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.<br>*Уметь*: использовать инновационные технологии в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.<br>*Владеть*: методами применения инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей. |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | *Знать*: источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.<br>*Уметь*: находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.<br>*Владеть*: методами применения различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.<br>*Знать*: основы организации и выполнения проектов в гостиничной деятельности.<br>*Уметь*: использовать методики организации и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | выполнения проектов в гостиничной деятельности.<br>*Владеть*: методами организации и выполнения проектов в гостиничной деятельности.<br>*Знать*: теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования.<br>*Уметь*: осваивать теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования.<br>*Владеть*: методами применения теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования. |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1) Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2) Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3) Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики:

| Шкала оценивания – зачет | Критерии оценки |
|---|---|
| «Зачтено» | Основные требования к прохождению практики выполнены (с замечаниями или без) (по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики). Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает удовлетворительные знания учебного материала и дает ответы на поставленные вопросы (полные или неполные) |
| «Не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.<br>Отчет по практике не представлен |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**а) основная литература:**

1. Моисеева М.С., Ткалич А.И. Основы гостиничного бизнеса: курс лекций / М.С. Моисеева, А.И. Ткалич. – М.: Спутник+, 2015. – Электрон. дан. – URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01008000000/rsl01008067000/rsl01008067638/rsl01008067638.pdf

2. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Электрон. дан. – URL: https://biblio-online.ru/book/7A6C3B10-B672-4BCC-86F7-EA434ADABED4.

3. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Электрон. дан. – URL: https://biblio-online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038.

4. Ушаков Р.Н. Инновационные технологии формирования и развития ресурсного потенциала гостиничного предприятия: монография / Р.Н. Ушаков. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275144.

**б) дополнительная литература:**

1. Алмосов С.М. Гостиничный бизнес / С.М. Алмосов. – М.: Лаборатория книги, 2011. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139749.

2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Арбузова. – М.: Академия, 2009 (в библиотеке 20 экз.).

3. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Логос, 2008. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84867.

4. Волков Ю.Ф. Технология гостиничного обслуживания: учебное пособие для студентов вузов / Волков Ю.Ф. – Ростов н/Д: Феникс , 2005. (в библиотеке 49 экз.)

5. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828.

6. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: практическое пособие / М.В. Кобяк. – СПб.: ИЦ "Интермедия", 2014. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225941.

7. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник / И.Ю. Ляпина. - М.: Академия, 2002. (в библиотеке 58 экз).

8. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм. – М.: Юнити-Дана, 2015. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731.

9. Организация гостиничного бизнеса: учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785.

10. Полянская Н. Критерии качества услуг в управлении гостиничным предприятием / Н. Полянская. – М.: Лаборатория книги, 2010. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97162.

11. Сергеева Ю.С. Гостиничный бизнес: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. – М.: Приор-издат, 2009. – Электрон. дан. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787.

**в) периодические издания.**

1. Журнал «Гостиничный ресторанный бизнес»
2. Журнал «Hotelier.pro» - электронный журнал
3. Журнал «Академия гостеприимства»
4. Журнал «Современный отель»

5. Журнал «Гостиничное дело»
6. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
7. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
8. Журнал «Регион: экономика и социология»
9. Российский экономический журнал (РЭЖ)
10. Журнал «Экономика и жизнь»
11. Журнал «Экономист»
12. Российская туристская газета;
13. Журнал Туризм: проблемы, практика, перспективы;
14. Журнал «Турбизнес»;
15. «Вестник РАТА» – электронный журнал.

**г) правовые документы:**

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. №2300–1.
2. Федеральный закон РФ №132–ФЗ (с изм. 05.02.2007 г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. ГОСТ Р 51185–2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
4. ГОСТ Р 53423–2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения».
5. Постановление Правительства РФ от 25.04.97 №490 (ред. от 01.02.2005) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
6. ГОСТ Р 54603–2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».
7. Международная гостиничная конвенция / 1975 г.
8. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной федерации ассоциаций турагентств (УФТАА) и Международной гостиничной ассоциации (МГА) / UFTAA & IHA (1991 г.)

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для осуществления «Научно-исследовательской работы».**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по «Научно-исследовательской работе», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**а) Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- АСУ Fidelio V8;
- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel.

**б) Перечень информационных справочных систем:**

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

## 14. Методические указания для обучающихся по осуществлению «Научно-исследовательской работы».

Перед началом **«Научно-исследовательской работы»** на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ №1383 от 27.11.2015 г.)

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

*Руководитель практики от организации:*

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный *рабочий график (план) проведения практики*.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

*Направление на практику* оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий |
|---|---|---|
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет.<br>Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| 2. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения |
| 4. | Обработка и систематизация материала | Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием. |
| 5. | Обработка и систематизация материала | Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217) |
| 6. | Самостоятельная работа студента | Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета |

**Материально-техническое обеспечение дисциплины***

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений | Программное обеспечение помещений |
|---|---|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License |
| Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями | |
| Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» направленность (профиль) «Санаторно-курортная деятельность», 2018 г.

**Приложение 1**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

# НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль – Санаторно-курортная деятельность

Выполнил

_____
*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201__

**Приложение 2**

## ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль – Санаторно-курортная деятельность

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.
Вид практики обучающихся – производственная практика.
Тип практики – научно-исследовательская работа.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Приложение 3**

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*
Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль – Санаторно-курортная деятельность

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201__г.
Вид практики обучающихся – производственная практика.
Тип практики – научно-исследовательская работа.

Цель практики – научно-исследовательская работа, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам образовательной программы 43.03.03 – «Гостиничное дело», сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

**План-график выполнения работ**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Ознакомлен _____ _____
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

**Приложение 4**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**результатов выполнения НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль – Санаторно-курортная деятельность

Студент _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| ПК-9 | – способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг; | | | | |
| ПК-10 | – готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей; | | | | |
| ПК-11 | – готовность к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей; | | | | |
| ПК-12 | – готовность к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования; | | | | |
| ПК-13 | – готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя; | | | | |
| ПК-14 | – готовность к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности; | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*