Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«____» _____ 2017 г.

Решение ученого совета от 30.06.2017 г. № 11

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальная экономика и управление местным развитием

Тип образовательной программы академическая

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2017

Основная образовательная программ магистратуры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518.

Разработчики ООП:

1. Докт. экон. наук, проф. _____Авдеева Т.Т.
2. Канд. экон. наук, доц _____ Бабичев К.Н.
3. Канд. экон. наук, доц_____ Гетманцев К.Н.
4. Канд. экон. наук, доц _____ Родин А.В.
5. Начальник отдела стратегии территориального развития Министерства экономики Краснодарского края, канд. экон. наук, _____Скокова Н.А.
6. Главный консультант отдела развития отраслей экономики и конкуренции Министерства экономики Краснодарского края, канд. экон. наук, _____Скрипиль И.А.

Основная образовательная программа утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития.
Протокол № 11 от 26.04.2017 г.
Зав. кафедрой _____ Т.Т. Авдеева

Основная образовательная программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии.
Протокол № 6 от 04.05.2017
Председатель УМК _____ А.Н. Кимберг

Основная образовательная программа утверждена на ученом совете факультета управления и психологии.
Протокол №11 от 16.05.2017 г.
Председатель ученого совета _____А.М. Ждановский

Основная образовательная программа утверждена на ученом совете Кубанского государственного университета
Протокол № 11 от 30.06.2017 г.

Эксперты:

1. С.А. Глыжко, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров министерства здравоохранения Краснодарского края
2. Д.В. Коломиец, депутат городской Думы Краснодара

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Муниципальная экономика и управление местным развитием».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура).

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

3.1 Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки магистра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей**)**

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программы государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Муниципальная экономика и управление местным развитием», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, педагогической, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ООП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Магистр, обучающийся по профилю «Муниципальная экономика и управление местным развитием» получает представление о различных экономических, правовых, политических, организационно-управленческих, информационных и социокультурных аспектах государственной политики и государственной и муниципальной службы. Магистр знакомится с

теорией и практикой современного государственного и муниципального управления, структурой, основными отраслями и тенденциями развития государственной политики, основными этапами развития, современным состоянием и управленческими технологиями государственной службы. Магистр осваивает нормативно-правовые процедуры, современные информационно-коммуникационные технологии, современные методы анализа и прогнозирования тенденций развития общества и государства. На этой основе он способен осуществлять публичное управление в интересах общества и государства, проводить грамотную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления, консультировать государственные, муниципальные, некоммерческие и хозяйственные организации, разрабатывать программы социально-экономического развития, готовить и апробировать образовательные программы и учебные курсы, связанные с профессиональной деятельностью.

Перечень специальных дисциплин: Основы муниципальной экономики, Теории местного экономического развития, Муниципальное управление и местное самоуправление и др.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Срок освоения ООП: по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению – 2,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,

- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации,
- подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская и педагогическая

Дополнительные виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Программа магистратуры «Муниципальная экономика и управление местным развитием» ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные (программа академической магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность (основная):

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Дополнительными задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-

экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

консультационная и информационно-аналитическая

- участие в консультационных и экспертных процедурах для органов государственной власти и местного самоуправления;

- консультирование по широкому кругу вопросов в сфере организации и планирования местного развития;

- консультирование по вопросам организации и деятельности предприятий муниципальной экономики;

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- диагностика и анализ текущего социально-экономического положения территории и выработка на этой основе предложений по её развитию.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

3. Требования к результатам освоения ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

3.1 Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП представлена в **приложении 5**.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года (ред. 03 августа 2018 года) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

4.1. Календарный учебный график

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график представлен в **приложении 1**.

4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При составлении учебного плана вуз руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник магистерской программы (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и преподавательской), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистранта. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Общая структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО по направлению.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**84**
	Базовая часть	**20**
	Вариативная часть	**64**
Блок 2	**Практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная, научно-исследовательская работа (НИР)**	**30**
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**
Объем программы магистратуры		**120**

Обучающиеся, осваивающие программу магистратуры **«Муниципальная экономика и управление местным развитием»** имеют возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Учебный план представлен в **приложении 1**.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Аннотации рабочих программ представлены **в приложении 2.**

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно п. 6.5 ФГОС ВО в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Места прохождения практик: Администрация Краснодарского края, Администрации муниципальных образований, Законодательное собрание Краснодарского края, предприятия коммерческого сектора, общественные организации, структурные подразделения факультета управления и психологии.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей студента.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование следующих основных компетенций:

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика – 3 зачетные единицы (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), семестр А, курс 5;

б) Производственная практика - 27 зачетных единиц:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, семестр С, 6 курс, 3 зачетные единицы;
- научно-исследовательская работа Семестры А,С, 5-6 курсы, 12 зачетных единиц;
- педагогическая практика, семестр С, 6 курс, 3 зачетные единицы;
- преддипломная практика, семестр С, 6 курс, 9 зачетных единиц.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение учебной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно требованиям ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653) способы проведения учебной и производственной практик: выездная; стационарная.

Также прохождение учебной практики может осуществляться на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления КубГУ, обеспеченными кадровым потенциалом, а именно преподавателями, имеющими образование в соответствии с выполняемыми функциями профессионального стандарта и научно-техническим потенциалом, доцентами и кандидатами и наук, профессорами, докторами наук.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа преддипломной практики направленна на углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Также прохождение производственной практики может осуществляться на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», на кафедре государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспеченными кадровым и научно-техническим потенциалом.

В программах практик указаны места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Консультации с руководителем практики проходят на кафедре организации и планирования местного развития. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа студентов. В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы,

в которых обучающийся должен принимать участие, а именно:

- изучать специальную литературу, статистику и доступную базу данных эмпирических исследований по теме исследования;
- участвовать в выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку данных в рамках проводимого исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, семинарах, круглых столах;
- публиковать статьи и тезисы в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в

соответствующей области знаний.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с исследовательской деятельностью в области государственного и муниципального управления, развития региональной и местной экономики, предоставления услуг населению и т.д.

Рабочая программа НИР представлена в **приложении 3**.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития № 3 и № 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН).

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. Так, в 2019 году планируется приобретение гусеничных подъемников (ступенькохода), ремонт санитарных узла, смонтировать пандусы,

установить поручни.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Согласно п. 7.1.2 каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации - База информационных потребностей (http://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации (база информационных потребностей ФГБОУ ВО «КубГУ») обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик.

С помощью информационных ресурсов научной библиотеки обеспечен доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

В интегрированной информационно-аналитической системе (ИИАС) КубГУ проводится фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Кадровое обеспечение - важнейшее условие реализации программы магистратуры, определяющее качество подготовки специалистов.

Кадровое обеспечение программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в частности:

- реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составлять не менее 70 процентов;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, не менее: 90 процентов для программы академической магистратуры;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее 5 процентов для программы академической магистратуры;

- общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации (Авдеева Т.Т.), имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требование ФГОС ВО	Фактическое значение по образовательной программе	Норматив ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	86,94%	**не менее 60 процентов**
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратура	99,99%	**не менее 70 процентов**
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратура	97,65%	**не менее 90 процентов**
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)	13,06%	**не менее 5 процентов**

реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратура		

Согласно п. 7.1.5. квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация ООП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю **«Муниципальная экономика и управление местным развитием»** преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин. 97,65% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени, из них докторов наук – 26%, кандидатов наук 69,56%. К образовательному процессу привлекаются (доля работников в приведенных к целочисленным значениям ставок – 13,06%) преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

Учебно-методический процесс на выпускающей кафедре организации и планирования местного развития обеспечивается профессорско-преподавательским составом в количестве 21 чел., среди которых 6 доктора наук и 14 кандидатов наук.

В период реализации магистерской программы **«Муниципальная экономика и управление местным развитием»** профессорско-преподавательским составом были опубликованы более 210 статей (что составляет более 4 публикаций в год на 1 чел. ППС) в более 30 научных журналах, индексируемых в базе РИНЦ, и 31 статья в научных периодическом издании, индексируемым в базе данных как журналы, рекомендованные ВАК РФ.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основные образовательные программы составил 233,2 тыс. руб. в год.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» и «Scopus» составило 14,8 ед.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) составило 611,4 ед.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете минимум 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в

интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
3	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	www.kubsu.ru/node/1145
4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека–ONLINE»	www.biblioclub.ru
5	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
6	Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com
7	Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.	http://www.sciencedirect.com

8	Научная электронная библиотека.	http://www.elibrary.ru
9	Базы данных компании «Ист Вью».	http://dlib.eastview.com

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, тренажеры, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-

исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственной и муниципальное управление».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура) и включает:

№	Виды работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) которые подлежат ежегодному обновлению).

В процессе обучения применяются следующие компьютерные программы:

1. Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510.

- Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
- Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018

2. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510.

- Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
- Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018

3. Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате

(Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms.

- Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной - образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

- неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно - образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные

управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества/объединения/центры вуза	**Образовательный компонент**	**Формируемые общекультурные компетенции**

Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2 ОК-3
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУв целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного	ОК-1 ОК-2 ОК-3

	вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-2 ОК-3
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ.На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г.	ОК-2 ОК-3

	Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-2 ОК-3
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «GreatDiscovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии,	ОК-2 ОК-3

	Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде.При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях..Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-2 ОК-3
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ.В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ.Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по	ОК-2 ОК-3

	международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности.Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОК-2 ОК-3
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-2 ОК-3
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся	ОК-2 ОК-3

	тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-2 ОК-3
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-2 ОК-3
Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской	ОК-2 ОК-3

	деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: -Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. -Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и	ОК-2 ОК-3

	межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученного».	

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	**Проекты воспитательной деятельности по направлениям**	**Формируемые общекультурные компетенции**
общественная деятельность,	Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК-2 ОК-3
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	ОК-2 ОК-3
культурно-досуговая	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной	ОК-2 ОК-3

	работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	
научно-исследовательская	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+»(круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ SocialScienceGame»)	ОК-1 ОК-2 ОК-3

Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

На факультете функционируют:

1. «Школа молодого ученого» (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно- образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3

2. «Школа грантового проектирования» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых

преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междициплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-2, ОК-3

3. «Школа научного текста» (с 2014 года)– постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-2, ОК-3

На факультете работают две студенческие научно-исследовательские лаборатории. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям:

- разработка модели информатизации системы управления вузом;
- разработка методик документирования знаний организации;
- создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии;
- методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации;
- разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2017-18 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов:

- было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК;
- члены лаборатории представили результаты своих исследования на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.
- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-2, ОК-3

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов;
- разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона;
- определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия

терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности;

- разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации;

- изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона;

- разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности;

- проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума;

- выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур;

- разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности;

- проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности;

- политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов;

- разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3

Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
«День первокурсника»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
«Экологический субботник»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
«Старт-ФУП»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Выборы Президента факультета	ОК-1,ОК-2, ОК-3
«День факультета»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
«Тайный Краснодар - городские легенды»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Сюжетно-ролевая игра «PROзрение», посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней	ОК-1,ОК-2, ОК-3

праздничной программой	
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Участие в конкурсах	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры, магистры)	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры, магистры)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-1,ОК-2, ОК-3

9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции

Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	ОК-1, ОК-2, ОК-3
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. 2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование. 3. Стипендиальный конкурс «Ключавто»	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-1, ОК-2, ОК-3

проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза. 4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России. 5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		

11. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в

которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

12. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

13. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

В рамках Международной недели коучинга совместно с Коуч-Центром Юг психологической службой факультета управления и психологии: проведены 20 психологических консультаций и 2-научно-практических семинара по повышению психологических и менеджерских компетенций студентов и преподавателей (приказ №776 от 19.06.2016 и от приказ № 872 от 23.06.2017); проведен мастер-класс для студентов и магистрантов в рамках проекта ДЦ «Зеленый огонек» (летний лагерь) «Школа вожатых» на тему: «Гендерные аспекты работы вожатого у условиях временного детского коллектива» март 2017г.; проведено два Всероссийских научно-практических семинара по психологическому консультированию для студентов и преподавателей КубГУ с участием ведущих психотерапевтов и психологов-практиков Краснодара на тему: «Психологическое консультирование в гештальт подходе» (приказ 1677 от 2.11.2017 и приказ № 624 от 19 апреля 2017г); проведен семинар для преподавателей-женщин по профилактике психофизиологических и медико-психосоматических заболеваний на тему: «Кризисные аспекты переживания и возраст человека: медицинские и психологические аспекты» с участием врача акушера-гинеколога, профессора кафедры акушерства и гинекологии КубГМУ Карахалис Л.Ю.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в **приложении 5**.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для

стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием».

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю **«Муниципальная экономика и управление местным развитием»** является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП

требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений: начальник отдела Министерства экономики Краснодарского края.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственный экзамен не предусмотрен.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выпускная квалификационная работа магистранта представляет самостоятельную и завершенную разработку, в которой анализируется актуальная с точки зрения практики социальной работы тема. ВКР свидетельствует о способностях автора проводить научные исследования, используя полученные в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы, показывает умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержит актуальность темы исследования, обзор научной литературы по теме исследования, анализ полученных результатов исследования, выводы и предложения.

ВКР магистранта может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов, являться отражением выполненных выпускником научных и экспериментальных исследований и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР магистранта представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена отдельная, частная задача, содержание которой определяется направлением подготовки магистранта.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в **приложении 4**.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются локальными актами ФГБОУ ВО «КубГУ», размещенными на сайте университета в разделе «Нормативные и методические документы»: https://kubsu.ru/ru/node/24.

•Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

•Положение о выпускающей (профильной) кафедре

•Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его

филиалах

•Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ

•Положение о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

•Положение об основных образовательных программах

•Положение об использовании системы зачетных единиц при проектировании и реализации основной образовательной программы в Кубанском государственном университете

•Положение о самостоятельной работе студентов

•Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

•Инструкция о порядке выдачи, заполнении и учете справки об обучении или о периоде обучения

•Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

•Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах

•Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

•Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов

•Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

•Положение об академической мобильности

•Положение о базовой кафедре и иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО КубГУ на базе других организаций

•Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

•Порядок организации обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

•Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" и его филиалах

•Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

•Положение о научно-исследовательской работе студентов

•Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

•Положение о международном сотрудничестве и внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО “Кубанский государственный университет”

•Положение о порядке организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности по программам дополнительной довузовской подготовки иностранных граждан

•Положение о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования “Кубанский государственный университет” периода обучения в иностранном образовательном учреждении

•Положение о сертификате довузовской подготовки иностранных граждан

•Положение о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования “Кубанский государственный университет” иностранного образования (квалификации) с целью предоставления его обладателям доступа к обучению

•Положение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной учёной степени, иностранного учёного звания кандидатов на трудоустройство в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования “Кубанский государственный университет”

•Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Кубанский государственный университет” по основным образовательным программам

•Порядок переаттестации студентов ФГБОУ ВО “КубГУ”, прошедших обучение в иностранном образовательном учреждении высшего образования

•Порядок зачисления экстернов в университет для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации

•Порядок итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации

•Об утверждении образцов документов о высшем образовании и о квалификации

•Порядок выдачи документов об образовании и о квалификации установленного образца выпускникам ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

•Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах

•Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

•Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

•Положение о сетевой форме реализации образовательных программ ВО в ФГБОУ ВО "Кубанский государственый университет"

•Положение о порядке выдачи Общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) выпускникам СОП ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

•Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы "Антиплагиат"

•Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

•Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий

•Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

•Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

•Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

•Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах

•Положение об элективных учебных дисциплинах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Положение о порядке перевода обучающихся КубГУ с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из КубГУ и его филиалов

•Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

•Образец договора на оказание платных образовательных услуг

•Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (1 курс)

•Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (2-6 курс бакалавриата, магистратура, специалитет)

•Положение о порядке перезачёта результатов освоения обучающимися ИНСПО

•Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ

•Положение о порядке получения высшего образования на иностранном языке в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

•Положение о руководителе основной образовательной программы в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

•Положение об участии обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалов в формировании содержания своего профессионального образования

•Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

•Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах

•Положение о порядке установления оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" из другой организации

•Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

•Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

•Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП

•Положение об организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

•Правила разработки бланков документов о квалификации установленного образца, их выдачи и учета

•Положение о порядке предоставления обучающимся КубГУ последипломных каникул

•Положение о языках образования и порядке получения образования на иностранном языке в Кубанском государственном университете

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Хандога В.Г.*

" " _____

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) "Муниципальная экономика и управление местным развитием"

Кафедра: Организации и планирования местного развития

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Магистр	
Программа подготовки: академическая магистратура	
Форма обучения: Заочная	
Срок обучения: 2г 6м	

+	*Основной*	*Виды деятельности*
☑	☐	организационно-управленческая
☑	☐	административно-технологическая
☑	☐	консультационная и информационно-аналитическая
☑	☐	проектная
☑	☑	научно-исследовательская и педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Учебный год 2018-2019

Образовательный стандарт № 1518 от 25.11.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Карапетян Ж.О./*

И.О.Декана факультета _____ */ Самаркина И.В./*

Заведующий кафедрой _____ */ Авдеева Т.Т./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Авдеева Т.Т./*

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ */ Кимберг А.Н./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
V										*								*	*			Д	Д	К	К	*						Н	Н	У	У	У			Д	Д					К	К	К	К	К	К	К	К
																			*															У	У	У															
																																		У	У	У															
																		*	*																*							*									
																		*																	*																	
VI										*								*				Д	Д	К	К	*						Н	Н	П	П	П			Д	Д					К	К	К	К	К	К	К	К
																			*															П	П	П																
																			*															П	П	П																
																		*	*																*							*										
																		*																	*																	
VII										*	П	П						Пд	Д	*			Д			*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
										*	*							Пд	Д	*			Д			К																									
										П	П	П						Пд	Д	*			Д			К																									
					Н					П	П	П						Пд	*	*			Д			К																									
					Н					П	П	Пд						Д	*	Д			Д			К																									
					Н					П	П	Пд						Д	*	Д			Д			К																									

График сессий

	Курс 5						Курс 6					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	12		20		18		14		21		15	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2018 г.	1	14 января 2019 г.	20	20 мая 2019 г.	38	1 сентября 2019 г.	1	13 января 2020 г.	20	18 мая 2020 г.	38
Дата окончания/Номер недели	12 сентября 2018 г.	2	2 февраля 2019 г.	23	6 июня 2019 г.	40	14 сентября 2019 г.	2	2 февраля 2020 г.	23	1 июня 2020 г.	40

	Курс 7					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность						
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

Сводные данные

		Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
	Теоретическое обучение	**31 4/6**	**31 4/6**	**4 3/6**	67 5/6
Э	Экзаменационные сессии	**4**	**4**		8
У	Учебная практика	**2**			2
Н	Научно-исслед. работа	**2**	**2**	**4**	8
П	Производственная практика		**2**	**2**	4
Пд	Преддипломная практика			**6**	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			**4**	4
К	Каникулы	**10**	**10**	**4**	24
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**2 2/6 (14 дн)**	**2 2/6 (14 дн)**	**1 3/6 (9 дн)**	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		**52**	**52**	**26**	130
Студентов					
Групп					

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
																-	-	-	-	-	-	-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																								
Базовая часть																								
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	5					4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	5					3	3	108	108	16.3	16	83	8.7					3			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		5				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.Б.04	Управление в социальной сфере		5				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии		6				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8						2		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере		6				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8						2		3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.Б.07	Методология научного исследования		5				3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					3			20	Государственной политики и государственного управления
								20	*20*	*720*	*720*	*95.6*	*94*	*588*	*36.4*					*16*	*4*			
Вариативная часть																								
+	Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	5				5	4	4	144	144	30.3	16	105	8.7					4			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	5	5				5	5	180	180	12.5	12	155	12.5					5			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.03	Муниципальная земельная политика	5					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7					3			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.04	Основы муниципальной экономики	6					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.05	Теории местного экономического развития	6					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.06	Экология городской среды		6				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8						2		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.07	Муниципальные финансы	5					3	3	108	108	12.3	12	87	8.7					3			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.08	Экономика жилищного сектора		6				3	3	108	108	14.2	14	90	3.8						3		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.09	Проблемы пространственной экономики (научно-исследовательский семинар)		56				3	3	108	108	16.4	16	84	7.6					1	2		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		5				3	3	108	108	8.2	8	95.8	4					3			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление		5				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации		5				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8					2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**	**6**					4	**4**	**144**	**144**	**18.3**	**18**	**117**	**8.7**						4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений	6					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.01.02	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	6					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального уп
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**	**6**					4	**4**	**144**	**144**	**18.3**	**18**	**117**	**8.7**						4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Теории пространственного развития	6					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.02.02	Градорегулирование и градоустройство	6					4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального уп
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**	**6**					3	**3**	**108**	**108**	**14.3**	**14**	**85**	**8.7**						3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационные ресурсы местного сообщества	6					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная база местного самоуправления	6					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		19	Государственного и муниципального уп
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**5**				2	**2**	**72**	**72**	**10.2**	**10**	**58**	**3.8**					2				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление транспортной инфраструктурой города		5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8					2			19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.04.02	Муниципальная транспортная политика		5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8					2			19	Государственного и муниципального уп

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
																-	-	-	-	-	-	-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактчасы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**	**6**					3	**3**	**108**	**108**	**14.3**	**14**	**85**	**8.7**						3			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования	6					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании	6					3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		19	Государственного и муниципального уп
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**		**6**				3	**3**	**108**	**108**	**16.2**	**16**	**88**	**3.8**						3			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политика повышения качества жизни населения		6				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8						3		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.06.02	Методы повышения качества жизни		6				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8						3		19	Государственного и муниципального уп
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**		**6**				3	**3**	**108**	**108**	**18.2**	**18**	**86**	**3.8**						3			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Малый бизнес в муниципальной экономике		6				3	3	108	108	18.2	18	86	3.8						3		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.07.02	Политика поддержки малого бизнеса		6				3	3	108	108	18.2	18	86	3.8						3		19	Государственного и муниципального уп
+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**		**6**				3	**3**	**108**	**108**	**12.2**	**12**	**92**	**3.8**						3			
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственно-частное партнерство		6				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8						3		19	Государственного и муниципального уп
-	Б1.В.ДВ.08.02	Муниципально-частное партнерство		6				3	3	108	108	12.2	12	92	3.8						3		19	Государственного и муниципального уп
								64	*64*	*2304*	*2304*	*303.4*	*284*	*1867.8*	*132.8*					*26*	*38*			
								84	*84*	*3024*	*3024*	*399*	*378*	*2455.8*	*169.2*					*42*	*42*			
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																								
Вариативная часть																								
+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**5**				3	**3**	**108**	**108**	**0.5**		**107.5**						3				
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		5				3	3	108	108	0.5		107.5						3			19	Государственного и муниципального уп
+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**567**	**677**			27	**27**	**972**	**972**	**4.5**		**967.5**						3	6	18		
+	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		567				12	12	432	432	2		430						3	3	6	19	Государственного и муниципального уп
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6			3	3	108	108	0.5		107.5							3		19	Государственного и муниципального уп
+	Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика			7			3	3	108	108	0.5		107.5								3	19	Государственного и муниципального уп
+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика			7			9	9	324	324	1.5		322.5								9	19	Государственного и муниципального уп
								30	*30*	*1080*	*1080*	*5*		*1075*						*6*	*6*	*18*		
								30	*30*	*1080*	*1080*	*5*		*1075*						*6*	*6*	*18*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты						6	6	216	216	25.5		190.5								6	19	Государственного и муниципального управления
								6	*6*	*216*	*216*	*25.5*		*190.5*								*6*		
								6	*6*	*216*	*216*	*25.5*		*190.5*								*6*		
ФТД.Факультативы																								
Вариативная часть																								
+	ФТД.В.01	Основы городского благоустройства		5				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8					2			62	Политологии и политического управления
+	ФТД.В.02	Управление развитием городской среды		6				2	2	72	72	6.2	6	62	3.8						2		20	Государственной политики и государственного управления
								4	*4*	*144*	*144*	*12.4*	*12*	*124*	*7.6*					*2*	*2*			
								4	*4*	*144*	*144*	*12.4*	*12*	*124*	*7.6*					*2*	*2*			

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы
Блок 1.Дисциплины (модули)																
Базовая часть																
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	5					4	4	36	144	144	16.3	119	8.7	2
+	Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления	5					3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	4
+	Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		5				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
+	Б1.Б.04	Управление в социальной сфере		5				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	2
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии		6				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
+	Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере		6				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
+	Б1.Б.07	Методология научного исследования		5				3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
								20	*20*		*720*	*720*	*95.6*	*588*	*36.4*	*8*
Вариативная часть																
+	Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	5				5	4	4	36	144	144	30.3	105	8.7	2
+	Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	5	5				5	5	36	180	180	12.5	155	12.5	2
+	Б1.В.03	Муниципальная земельная политика	5					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	2
+	Б1.В.04	Основы муниципальной экономики	6					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
+	Б1.В.05	Теории местного экономического развития	6					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	
+	Б1.В.06	Экология городской среды		6				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	
+	Б1.В.07	Муниципальные финансы	5					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	2
+	Б1.В.08	Экономика жилищного сектора		6				3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	2
+	Б1.В.09	Проблемы пространственной экономики (научно-исследовательский семинар)		56				3	3	36	108	108	16.4	84	7.6	2
+	Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		5				3	3	36	108	108	8.2	95.8	4	2
+	Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление		5				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	2
+	Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации		5				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**	**6**					4	**4**		**144**	**144**	**18.3**	**117**	**8.7**	**2**
+	Б1.В.ДВ.01.01	Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений	6					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
-	Б1.В.ДВ.01.02	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	6					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**	**6**					4	**4**		**144**	**144**	**18.3**	**117**	**8.7**	**2**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Теории пространственного развития	6					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
-	Б1.В.ДВ.02.02	Градорегулирование и градоустройство	6					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**	**6**					3	**3**		**108**	**108**	**14.3**	**85**	**8.7**	**2**
+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационные ресурсы местного сообщества	6					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационная база местного самоуправления	6					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**		**5**				2	**2**		**72**	**72**	**10.2**	**58**	**3.8**	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление транспортной инфраструктурой города		5				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Муниципальная транспортная политика		5				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05**	**6**					3	**3**		**108**	**108**	**14.3**	**85**	**8.7**	**2**
+	Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования	6					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
-	Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании	6					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06**		**6**				3	**3**		**108**	**108**	**16.2**	**88**	**3.8**	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Политика повышения качества жизни населения		6				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Методы повышения качества жизни		6				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07**		**6**				3	**3**		**108**	**108**	**18.2**	**86**	**3.8**	**2**
+	Б1.В.ДВ.07.01	Малый бизнес в муниципальной экономике		6				3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	2
-	Б1.В.ДВ.07.02	Политика поддержки малого бизнеса		6				3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	2
+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08**		**6**				3	**3**		**108**	**108**	**12.2**	**92**	**3.8**	**2**
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственно-частное партнерство		6				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	2
-	Б1.В.ДВ.08.02	Муниципально-частное партнерство		6				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	2
								64	*64*		*2304*	*2304*	*303.4*	*1867.8*	*132.8*	*30*
								84	*84*		*3024*	*3024*	*399*	*2455.8*	*169.2*	*38*
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																
Вариативная часть																

Курс 5																												
-	Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3											
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
4	4		4		28				2		4		66							2	2		25	0.3	8.7	э
3	2		4		30				2		4		30							4	4		23	0.3	8.7	э
3	4		10		58						2		30	0.2	3.8	э										
3	2		2		32				2		8		26							2	2		30	0.2	3.8	э
3	4		8		24						2		66	0.2	3.8	э										
16	*16*		*28*		*172*				*6*		*20*		*218*	*0.4*	*7.6*					*8*	*8*		*78*	*0.8*	*21.2*	
4	4		4		28				2		4		66							2	2	14	11	0.3	8.7	эр
5	2		2		32				2		4		62	0.2	3.8	э				2	2		61	0.3	8.7	э
3									4		6		62							2	2		25	0.3	8.7	э
3									4		6		62							2	2		25	0.3	8.7	э
1			4		14						2		12	0.2	3.8	э										
3		2			34					4			32					2	2				29.8	0.2	4	э
3	2		2		32				2		8		26							2	2		30	0.2	3.8	э
2	4		6		26						2		30	0.2	3.8	э										
2	**4**		**4**		**28**						**2**		**30**	**0.2**	**3.8**	**э**										
2	4		4		28						2		30	0.2	3.8	э										
2	4		4		28						2		30	0.2	3.8	э										
26	*16*	*2*	*22*		*194*				*14*	*4*	*34*		*382*	*0.8*	*15.2*			*2*	*2*	*10*	*10*	*14*	*181.8*	*1.6*	*42.6*	
42	*32*	*2*	*50*		*366*				*20*	*4*	*54*		*600*	*1.2*	*22.8*			*2*	*2*	*18*	*18*	*14*	*259.8*	*2.4*	*63.8*	

-	Курс 6 Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3								
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
2	4		2		30						2		30	0.2	3.8	з									
2		6			30					2			30	0.2	3.8	з									
4	4	6	2		60					2	2		60	0.4	7.6										
4	4		4		28				2		6		28						2	2		61	0.3	8.7	з
4	6		10		56						2		61	0.3	8.7	з									
2	4		4		28						2		30	0.2	3.8	з									
3	4		2		30						6		30						2	2		30	0.2	3.8	з
2			4		14						4		14						2	2		30	0.2	3.8	з
4	**4**		**6**		**62**				**2**		**4**		**30**						**2**	**2**		**25**	**0.3**	**8.7**	**з**
4	4		6		62				2		4		30						2	2		25	0.3	8.7	з
4	4		6		62				2		4		30						2	2		25	0.3	8.7	з
4	**2**		**2**		**68**				**4**		**8**		**24**						**2**	**2**		**25**	**0.3**	**8.7**	**з**
4	2		2		68				4		8		24						2	2		25	0.3	8.7	з
4	2		2		68				4		8		24						2	2		25	0.3	8.7	з
3	**2**		**4**		**30**				**2**		**4**		**30**						**2**	**2**		**25**	**0.3**	**8.7**	**з**
3	2		4		30				2		4		30						2	2		25	0.3	8.7	з
3	2		4		30				2		4		30						2	2		25	0.3	8.7	з
3	**2**		**6**		**28**				**2**		**2**		**32**						**2**	**2**		**25**	**0.3**	**8.7**	**з**
3	2		6		28				2		2		32						2	2		25	0.3	8.7	з
3	2		6		28				2		2		32						2	2		25	0.3	8.7	з
3	**6**		**8**		**58**						**2**		**30**	**0.2**	**3.8**	**з**									
3	6		8		58						2		30	0.2	3.8	з									
3	6		8		58						2		30	0.2	3.8	з									
3									**6**		**10**		**56**						**2**	**2**		**30**	**0.2**	**3.8**	**з**
3									6		10		56						2	2		30	0.2	3.8	з
3									6		10		56						2	2		30	0.2	3.8	з
3									**4**		**6**		**26**						**2**	**2**		**66**	**0.2**	**3.8**	**з**
3									4		6		26						2	2		66	0.2	3.8	з
3									4		6		26						2	2		66	0.2	3.8	з
38	*34*		*50*		*402*				*22*		*56*		*391*	*0.7*	*16.3*				*18*	*18*		*317*	*2.3*	*58.7*	
42	*38*	*6*	*52*		*462*				*22*	*2*	*58*		*451*	*1.1*	*23.9*				*18*	*18*		*317*	*2.3*	*58.7*	

-	Курс 7 Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3							
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.

-
Компетенции
ОК-1; ПК-9; ПК-19
ОПК-1; ПК-3
ОК-2; ПК-3; ПК-10
ОПК-3; ПК-5
ОК-3; ОПК-2; ПК-20
ОПК-2
ОПК-1; ПК-17; ПК-18
ПК-7; ПК-9
ОК-3; ОПК-3; ПК-9
ПК-4; ПК-5
ПК-5; ПК-14
ПК-5; ПК-13
ПК-9
ПК-2; ПК-7
ПК-15; ПК-16
ПК-18; ПК-20
ОК-3; ПК-12
ОПК-3; ПК-4; ПК-6
ПК-1; ПК-11
ПК-5; ПК-9
ПК-5; ПК-9
ПК-5; ПК-9
ПК-13; ПК-17
ПК-13; ПК-17
ПК-13; ПК-17
ПК-8; ПК-19
ПК-8; ПК-19
ПК-8; ПК-19
ПК-14
ПК-14
ПК-14
ПК-13; ПК-15
ПК-13; ПК-15
ПК-13; ПК-15
ПК-5
ПК-5
ПК-5
ПК-5
ПК-5
ПК-5
ПК-3; ПК-10
ПК-3; ПК-10
ПК-3; ПК-10

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы
+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**5**				3	**3**		**108**	**108**	**0.5**	**107.5**		
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		5				3	3	36	108	108	0.5	107.5		
+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**567**	**677**			27	**27**		**972**	**972**	**4.5**	**967.5**		
+	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		567				12	12	36	432	432	2	430		
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6			3	3	36	108	108	0.5	107.5		
+	Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика			7			3	3	36	108	108	0.5	107.5		
+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика			7			9	9	36	324	324	1.5	322.5		
								30	*30*		*1080*	*1080*	*5*	*1075*		
								30	*30*		*1080*	*1080*	*5*	*1075*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																
Базовая часть																
+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты						6	6	36	216	216	25.5	190.5		
								6	*6*		*216*	*216*	*25.5*	*190.5*		
								6	*6*		*216*	*216*	*25.5*	*190.5*		
ФТД.Факультативы																
Вариативная часть																
+	ФТД.В.01	Основы городского благоустройства		5				2	2	36	72	72	6.2	62	3.8	
+	ФТД.В.02	Управление развитием городской среды		6				2	2	36	72	72	6.2	62	3.8	
								4	*4*		*144*	*144*	*12.4*	*124*	*7.6*	
								4	*4*		*144*	*144*	*12.4*	*124*	*7.6*	

Курс 5																											
-	Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3										
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
3																							**107.5**	**0.5**		**з**
3																							107.5	0.5		з
3																							**107.5**	**0.5**		**з**
3																							107.5	0.5		з
6																							*215*	*1*		
6																							*215*	*1*		
2																	2			4			62	0.2	3.8	з
2																	*2*			*4*			*62*	*0.2*	*3.8*	
2																	*2*			*4*			*62*	*0.2*	*3.8*	

Курс 6																									
-	Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3								
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
6																						**215**	**1**		**зо**
3																						107.5	0.5		з
3																						107.5	0.5		о
6																						*215*	*1*		
6																						*215*	*1*		
2	2		4		62	0.2	3.8	з																	
2	*2*		*4*		*62*	*0.2*	*3.8*																		
2	*2*		*4*		*62*	*0.2*	*3.8*																		

Курс 7																								
-	Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3							
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
18					**645**	**3**		**з2о**																
6					215	1		з																
3					107.5	0.5		о																
9					322.5	1.5		о																
18					*645*	*3*																		
18					*645*	*3*																		
6					190.5	25.5																		
6					*190.5*	*25.5*																		
6					*190.5*	*25.5*																		

-
Компетенции
ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10
ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10
ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ОПК-2; ПК-12; ПК-18; ПК-20
ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10
ПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20
ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-14; ПК-19
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ПК-18; ПК-20
ПК-18; ПК-20

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности:		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК
Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии	
Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	
Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.Б.07	Методология научного исследования	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии	
Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК
Б1.Б.04	Управление в социальной сфере	
Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	
Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК
Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК
Б1.В.07	Муниципальные финансы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК
Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.ДВ.08.02	Муниципально-частное партнерство	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.В.03	Муниципальная земельная политика	
Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: административно-технологическая		
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК
Б1.Б.04	Управление в социальной сфере	
Б1.В.03	Муниципальная земельная политика	
Б1.В.04	Основы муниципальной экономики	
Б1.В.05	Теории местного экономического развития	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений	
Б1.В.ДВ.01.02	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Б1.В.ДВ.06.01	Политика повышения качества жизни населения	
Б1.В.ДВ.06.02	Методы повышения качества жизни	
Б1.В.ДВ.07.01	Малый бизнес в муниципальной экономике	
Б1.В.ДВ.07.02	Политика поддержки малого бизнеса	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК
Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК
Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	
Б1.В.07	Муниципальные финансы	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные ресурсы местного сообщества	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная база местного самоуправления	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	ПК
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	
Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	
Б1.В.06	Экология городской среды	
Б1.В.ДВ.01.01	Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений	
Б1.В.ДВ.01.02	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК
Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.ДВ.08.02	Муниципально-частное партнерство	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: консультационная и информационно-аналитическая		
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК
Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК
Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК
Б1.В.05	Теории местного экономического развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Теории пространственного развития	
Б1.В.ДВ.02.02	Градорегулирование и градоустройство	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК
Б1.В.04	Основы муниципальной экономики	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление транспортной инфраструктурой города	
Б1.В.ДВ.04.02	Муниципальная транспортная политика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК
Б1.В.08	Экономика жилищного сектора	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования	
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК
Б1.В.08	Экономика жилищного сектора	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК
Б1.Б.07	Методология научного исследования	
Б1.В.ДВ.02.01	Теории пространственного развития	
Б1.В.ДВ.02.02	Градорегулирование и градоустройство	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая		
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК
Б1.Б.07	Методология научного исследования	
Б1.В.09	Проблемы пространственной экономики (научно-исследовательский семинар)	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Основы городского благоустройства	
ФТД.В.02	Управление развитием городской среды	
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные ресурсы местного сообщества	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная база местного самоуправления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии	
Б1.В.09	Проблемы пространственной экономики (научно-исследовательский семинар)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Основы городского благоустройства	
ФТД.В.02	Управление развитием городской среды	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	ОК-1; ПК-9; ПК-19
Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.Б.04	Управление в социальной сфере	ОПК-3; ПК-5
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии	ОК-3; ОПК-2; ПК-20
Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОПК-2
Б1.Б.07	Методология научного исследования	ОПК-1; ПК-17; ПК-18
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	ПК-7; ПК-9
Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	ОК-3; ОПК-3; ПК-9
Б1.В.03	Муниципальная земельная политика	ПК-4; ПК-5
Б1.В.04	Основы муниципальной экономики	ПК-5; ПК-14
Б1.В.05	Теории местного экономического развития	ПК-5; ПК-13
Б1.В.06	Экология городской среды	ПК-9
Б1.В.07	Муниципальные финансы	ПК-2; ПК-7
Б1.В.08	Экономика жилищного сектора	ПК-15; ПК-16
Б1.В.09	Проблемы пространственной экономики (научно-исследовательский семинар)	ПК-18; ПК-20
Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОК-3; ПК-12
Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.01.01	Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений	ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.01.02	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.02.01	Теории пространственного развития	ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.02.02	Градорегулирование и градоустройство	ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-8; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные ресурсы местного сообщества	ПК-8; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная база местного самоуправления	ПК-8; ПК-19

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-14
Б1.В.ДВ.04.01	Управление транспортной инфраструктурой города	ПК-14
Б1.В.ДВ.04.02	Муниципальная транспортная политика	ПК-14
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-13; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования	ПК-13; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании	ПК-13; ПК-15
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Политика повышения качества жизни населения	ПК-5
Б1.В.ДВ.06.02	Методы повышения качества жизни	ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Малый бизнес в муниципальной экономике	ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Политика поддержки малого бизнеса	ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Государственно-частное партнерство	ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Муниципально-частное партнерство	ПК-3; ПК-10
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.01	Учебная практика	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б2.В.02	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2; ПК-12; ПК-18; ПК-20
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика	ПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-14; ПК-19
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативы	ПК-18; ПК-20
ФТД.В	Вариативная часть	ПК-18; ПК-20
ФТД.В.01	Основы городского благоустройства	ПК-18; ПК-20
ФТД.В.02	Управление развитием городской среды	ПК-18; ПК-20

	Итого						Курс 5	Курс 6	Курс 7
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				116	130	124	50	50	24
Итого по ОП (без факультативов)				114	126	120	48	48	24
Дисциплины (модули)	24%	76%	39%	81	84	84	42	42	
Базовая часть				15	21	20	16	4	
Вариативная часть				63	66	64	26	38	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	27	33	30	6	6	18
Вариативная часть				27	33	30	6	6	18
Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Базовая часть				6	9	6			6
Факультативы				2	4	4	2	2	
Вариативная часть				2	4	4	2	2	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					29.63%			
	в интерактивной форме					10%			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.8	44.5	44.5	
	в период гос. экзаменов								
Контактная работа (акад.час/год)	ОП					199.5	199.6	199.4	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					189	182	196	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	6	
	ЗАЧЕТЫ (За)						9	8	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

Объем трудоемкости: *4 зачетных единиц (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР-0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы; контроль - 8,7ч.)*

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального сектора рыночной экономики, прежде всего в Российской Федерации, и разрабатывать оптимальные модели и структуры экономики общественного сектора на макро, микроуровнях, в глобальной среде.

Задачи дисциплины.

- формирование навыков исследования особенностей организации производства, распределения, обмена и потребления в общественном секторе экономики, основных направлений их совершенствования;
- формирование практических навыков использования инструментов экономической политики;
- овладение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (Б1.Б.01) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП «Муниципальная экономика и управление местным развитием» (магистратура).

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Муниципальный финансовый контроль»

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональные и профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные принципы и содержание абстрактного мышления,	мыслить абстрактными категориями в предметной области	навыками анализа и синтеза в собственной профессиональной и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			общенаучных методов анализа и синтеза	государственного и муниципального управления	исследовательской деятельности
2	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	основы теории экономической политики	осуществлять выбор основных инструментов экономической политики	навыками использования инструментов экономической политики
3	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основы теории экономики общественного сектора	анализировать экономику общественного сектора	методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства

Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль государства в экономике	24	2	2		20
2.	Теория общественных благ	24	2	2		20
3.	Теория общественного выбора	24	2	2		20
4.	Расходы государства. Эффективность общественных расходов	30		2		30
5.	Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение	29		2		27
	Контроль	8,7				
	Итого по дисциплине:	144	6	10	0	119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература.

1. Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE-http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118272)

Автор РПД
к.эк.наук, доц. Панасейкина В.С.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.02 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 16,3 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч.,* ИКР 0,3 часа*; 83 часа самостоятельной работы; контроль – 8,7 часов)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины является овладение студентами знаниями в области современных концепций, объясняющих сущность государственного управления; механизмов деятельности органов государственного управления по решению задач социально-экономического развития страны и регионов; критериев оценки эффективности деятельности органов государственного управления, применяемые в различных странах, а также показателей оценки исполнительных органов власти субъектов РФ.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать знания в области понятийного аппарата теории государственного управления;
2. Раскрыть содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
3. Обеспечить понимание основных методов государственного управления, умение применять их в ходе работы в органах государственной власти;
4. Раскрыть содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
5. Сформировать знания, позволяющие анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
6. Сформировать знания, позволяющие планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
7. Развить умения, позволяющие разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные инструкции сотрудников органов государственного управления;
8. Сформировать знания, позволяющие осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, анализ проблем в области государственного управления, подготовку предложений по их решению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.04.04, как «Современные проблемы стратегического управления», «Управление в социальной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции ПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению, систему целеполагания в государственном управлении	классифицировать цели государственного управления, анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность в сфере государственного управления	методикой оценки качества государственного управления, алгоритмом разработки и выполнения государственных решений
2	ПК 3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	нормативно-правовые – основы организации административной деятельности, сущность программно-целевого подхода в государственном управлении	ставить общественно значимые цели, применять формы и методы государственного управления на социально-экономические условия жизни людей, коллективов, социальных общностей, организаций**,** разрабатывать программы социально-экономического развития на федеральном и региональном уровне	методикой разработки административного регламента, международными методиками определения эффективности государственного управления; методикой разработки организационной структуры

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Основные научные школы, изучающие «Государственное управление»	18		2	16
2	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	20	2	2	16
3	Целеполагание в системе государственного управления	18		2	16
4	Управленческие решения в государственном управлении	20	2	2	16
5	Формы и методы государственного управления.	23		4	19
	Экзамен	8,7			
	Итого	108	4	12	83

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814

3.Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

4. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 16,2 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч.,* ИКР 0,2 часа; *88 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 ч)*

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

Задачи дисциплины

– изучение правовых основ народовластия Российской Федерации;

– изучение нормативной правовой основы функционирования государственного управления, включая правовой статус федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы федеральной государственной гражданской службы;

– изучение нормативной правовой основы функционирования регионального государственного управления, включая правовой статус региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы государственной гражданской службы субъекта РФ;

– изучение нормативной правовой основы муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП магистратуры Б1.Б.03 и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственная служба в парламенте».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести	особенности поведения государственн	действовать в нестандартных ситуациях, нести	навыками поведения в нестандартны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		социальную и этическую ответственность за принятые решения	ых и муниципальных служащих в нестандартных ситуациях, принципы социальной и этической ответственности за принятые решения государственных и муниципальных служащих	социальную и этическую ответственность за принятые решения	х ситуациях, ответственного поведения за принятые решения
2.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления; - законодательные основы народовластия в РФ; - содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной гражданской и	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;	- юридической терминологией; - навыками работы с юридической литературой и нормативными актами; - навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; - навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			муниципальной службы; – место и роль отдельных органов власти в системе публичного управления.	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - отличать нормативные правовые акты от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; – обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления.	относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – навыками толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; – навыками составления проектов решений органов власти; – навыками подготовки справок, отчетов, писем и других документов; – навыками интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую	особенности правотворческого процесса в	уметь вырабатывать решения в	иметь навыки поиска и использовани

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		и нормативную базу	органах государственного и муниципального управления, принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений	строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или должностного лица, осуществляющего властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ	я правовой информации, подготовки правовых документов

Основные разделы дисциплины *(для студентов ЗФО):*

Наименование раздела, темы		**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудит.**
			Л	**ПЗ**	**ЛЗ**	**СРС**
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти (ОК-2, ПК-3, ПК-10)						
Тема 1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления		2			6
Тема 2.	Конституционные основы государственного управления		2			6
Тема 3.	Правовые основы непосредственного народовластия					6
Тема 4.	Правовой статус Президента РФ			2		6
Тема 5.	Правовые основы законодательной власти			2		6
Тема 6.	Правовые основы исполнительной власти			2		6
Тема 7.	Правовые основы судебной власти			2		4
Тема 8.	Правовые основы конституционного правосудия					4
Тема 9.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры					4
Тема 10.	Правовые основы государственной гражданской службы					4

Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (ОК-2, ПК-3, ПК-10)						
Тема 11.	Правовые основы регионального государственного управления			2		4
Тема 12.	Система органов государственной власти Краснодарского края			2		4
Тема 13.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края					4
Тема 14.	Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае					4
Тема 15.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти					4
Тема 16.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц					4
Тема 17.	Конституционные основы местного самоуправления					4
Тема 18.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления					4
Тема 19.	Муниципальная служба					4
	ИТОГО:		4	12		88
	Контроль					3,8
	ИКР					0,2

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО **:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – лекционных 4ч., практических 12 ч.; 88 часов самостоятельной работы, 3,8 часа - контроль, 0,2час – ИКР).

Цель дисциплины «Управление в социальной сфере» - изучить положения, раскрывающие содержание социальной сферы, социальной политики, сформировать у магистрантов компетенции, знания и умения в области диагностики социально-экономических проблем, применения инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике с целью повышения эффективности управления территориями, а также быть готовым управлять коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2 Задачи дисциплины:

– сформировать знания о теоретических и методологических подходах к изучению социальных процессов, знать основы управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу,
– иметь четкое представление о специфике функционирования социальной сферы, о политике в области социальной сферы на разных уровнях управления;
– уметь определять особенности государственной политики в областях социальной сферы как определенного инструментария, образа мышления и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;
– сформировать знания о мотивах выбора приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы, критериях выбора тех или иных инструментов управления для решения задач социальной политики;
– знать основные подходы и быть готовым к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
– уметь применять способы толерантного восприятия социальных и культурных различий;
– владеть навыками применения современных методов диагностики социально-экономических проблем;
– уметь применять эффективные методы и инструменты в практике управления социальной сферой;
– владеть необходимым механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление в социальной сфере» включается в блок дисциплин базовой части Б.1.Б.04, изучается на пятом курсе. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Современные проблемы стратегического управления». В результате изучения дисциплины студенты должны владеть навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления; разработки целевых программ развития отраслей социальной сферы. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Проблемы пространственной экономики (НИС)», «Основы муниципальной экономики» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК -3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные подходы к руководству коллективом, способы толерантного восприятия работниками социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	профессионально руководить коллективом, формировать у работников толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	эффективными методами руководства коллективом, инструментами формирования толерантного восприятия у работников социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2	ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методами и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике в управлении социальной сферой	применять на практике современные методами и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой	механизмом диагностики социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемой на 5 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6.	Понятия и концепция социального развития		2			12

7.	Эффективность управления в социальной сфере		-	2	-	12
8.	Основные направления социальной политики. Политика повышения качества жизни населения		2	2		8
9.	Управление сферой образования		-	2		14
10.	Управление сферой здравоохранения			2		14
6.	Управление сферой социального обеспечения			2		14
7.	Политика государства в сфере культуры			2		14
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине	108	4	12	-	88

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Байнова М. С., Катаева В. И.. Основы социального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -198с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119

2. Александрова, Елена Николаевна (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: КОММУНИКАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)*

Цель дисциплины: овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе;

формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности:

формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

Задачи дисциплины:

1. Подготовить магистров к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях Российской Федерации.
2. Дать основы организации и управления образовательным процессом; применения научно-педагогических знаний в социально- практической деятельности.
3. Выявить цели, задачи и проблемы модернизации высшей школы; приобрести опыт по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем ФГОСам.
4. Понять основные задачи, специфику, функциональную структуру деятельности преподавателя вуза, изучить психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы.
5. Помочь формированию профессионального мышления, воспитанию гражданственности, развитию системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию и гуманитаризацию образования в высшей школе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии» относится к базовым дисциплинам. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как педагогика, педагогическая психология на первой ступени высшего образования. В дальнейшем знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление изменениями, Принятие решений в системе государственного и муниципального управления. Государство и гражданское общество. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, желательно использовать в процессе прохождения педагогической практики, в процессе написания магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Индекс компетенции Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	теоретические основы творческой деятельности преподавателя высшей школы, условия развития	пополнять знания в области педагогики высшей школы, подвергать критическому анализу и	умениями и навыками самостоятельной работы; интерактивными методами и формами в образовательном

	творческих способностей; барьеры, препятствующие самоактуализации личности;	практически применять в образовательной деятельности;	процессе высшей школы;
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать основы культуры и техники речи как компонента педагогической техники преподавателя	излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;	коммуникативными стратегиями и тактиками в образовательном процессе высшей школы;
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	субъектный и личностно-ориентированный подход в образовании;	использовать конкретные образовательные методики и технологии высшей школы;	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в высшей школе

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы». Основные тенденции развития высшего образования..	14	2			12
2	Психология профессионального становления личности в образовательном процессе вуза	14	2			12
3	Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	14		2		12
4	Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения	13		1		12
5	Воспитательная работа в вузе	13		1		12
	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого:	72	4	4		60

Курсовые проекты не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2

2. Дудина М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. - Москва : Юрайт, 2018. - 151 с. - https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

Автор: А.А. Остапенко, д.пед.н., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 8 ч.; ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)*

Цель дисциплины

Целями обучения дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» на этапе магистратуры являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Задачи курса.

Задачи курса состоят в последовательном овладении общекультурными и общепрофессиональными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом прикладного вида профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры. Данные задачи включают следующее:

- углубление знаний по функционированию лексико-грамматических единиц в текстах на научную тематику;
- совершенствование навыков письменного перевода текстов по специальности с иностранного языка на русский
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым материалом по специальности;
- развитие умений ведения устной и письменной коммуникации на научную тематику:
- составление научного доклада, презентации, ведение деловой переписки в сфере профессионального общения и т.п.;
- овладение навыками реферирования и аннотирования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно структуре ООП магистратуры дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-магистров к использованию иностранного языка в профессиональной и научной деятельности, профессиональной коммуникации и межкультурном общении.

Требования к уровню освоения дисциплины

Конечными требованиями к овладению дисциплиной является наличие языковой и коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на английском языке. Кроме того уровень полученных знаний, умений и навыков должен соответствовать требованиям при поступлении студентов в аспирантуру.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Лексико-грамматические средства устного и	Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере	Навыками перевода текстов с иностранного языка на русский;

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	письменного общения уровня Upper intermediate.	бытовой и профессиональной коммуникации. Выражать собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии . Написать официальное/неофициальное письмо.	навыками самостоятельного написания научного доклада на иностранном языке по специальности; навыками самостоятельного составления высказывания (в т.ч. неподготовленного) на профессиональную тематику; нормами этикета в рамках устного и письменного научного и профессионального общения, принятыми в странах изучаемого языка.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grammar	18			2	16
2	Vocabulary	16			2	14
3	Reading	18			2	16
4	Writing	7			1	6
5	Speaking	9			1	8
	Подготовка к зачету, зачет	4				
	Итого по дисциплине	72			8	60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И.

Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - https://biblio-online.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6

2. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере [Текст] : [практикум] / З. И. Гурьева, В. И. Лоза, Е. В. Петрушова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., доп.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 115 с. - Библиогр.: с. 114. - ISBN 978-5-8209-1455-3

Составитель РПД Волошина К.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.07 «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»**

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них –* 14,2 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.,* ИКР 0,2 часа*; 90 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету - 3,8 ч)*

Цель дисциплины: формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений о логике и содержании научного исследования, его роли в принятии управленческих решений.
2. Формирование основных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих оценить эффективность принятых управленческих решений.
3. Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности на основе работы над концепцией магистерской диссертации.
4. Формирование и закрепление навыков создания, критического анализа научного текста, ведения научной дискуссии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Методология научного исследования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная политика и государственная служба», «Муниципальное управление»; «Экономика и управление развитием города»; «Муниципальная экономика и управление местным развитием», «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Дисциплина ориентирована на формирование, систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Она составляет основу всей научно-исследовательской работы магистрантов, вооружая слушателя базовыми навыками исследовательской деятельности и приемами планирования и организации работы над текстом магистерской диссертации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Роль учебной дисциплины «Методология научного исследования» в актуализации и формированию способностей к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использованию теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук для аналитической работы и научных исследований. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии и социологии, полученные в процессе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знания теории и механизмов современного государственного управления, публичной политики и менеджмента, теории политических институтов.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам обосновать и сформулировать тему магистерской диссертации, поэтапно создать и защитить в публичной дискуссии концепцию магистерской диссертации. Концепция работы, которую магистранты представляют на публичное обсуждение по итогам курса, является основой дальнейшей научно-исследовательской работы и учебной практики магистрантов. В обсуждении концепции диссертационного исследования принимают участие ведущие ученые, специалисты в области государственного и муниципального управления.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции: ОПК-1, а также *профессиональных* компетенций ПК-17, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	этапы и методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	применять методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	методами планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности
2	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	возможности и способы использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	способами использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе
3	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	этапы, приемы и методы организации и реализации научного исследования	применять приемы и методы организации и реализации научного исследования	приемами и методами организации и реализации научного исследования

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования	19	2	2		15
2	Программа научного исследования: Методологический раздел	17		2		15
3	Программа научного исследования: Методический раздел	21	2	4		15
4	Основные приемы и навыки работы с научным текстом	17		2		15
	Итого по дисциплине:		4	10		90

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya

2. Маликова, Н. Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Маликова, О. В. Рыбакова. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 234 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275794&sr=1

3. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171. - 100 р.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов заочной формы обучения:

4 зачетные единицы (144 часа, из них – 30,3 час. контактной работы: аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.;0,3 час. ИКР, КРП – 14 час., 105 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль, экзамен);

Цель дисциплины осмысление магистрами эволюции теории стратегического управления и возможности ее применения в исследовании проблем управления территориальным развитием

Задачи дисциплины

1. изучение закономерностей формирования теории СУ,
2. освоение методологии исследования проблем стратегического управления,
3. ознакомление с пионерными разработками ученых Гарвардской школы бизнеса, представителями школы стратегического планирования, позиционирования,
4. освоение ресурсной концепции как новой парадигмы СУ и современной концепции динамических способностей в экономике знаний,
5. формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике территориального управления,
6. овладение студентами навыков исследования проблем стратегического управления

Место дисциплины в структуре ООП ВПО Данная дисциплина включается в блок 1, вариативная часть. Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить курсы: «Экономика общественного сектора», «Кубанская школа развития местных сообществ», «Теория и механизмы современного государственного управления» и др. Они должны иметь представление о методологии научных исследований организационных процессов. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении прикладных дисциплин: специальных курсов по управлению территориальным развитием, в курсах по применению социальных технологий в управлении. Этот курс имеет важное значение для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерских диссертаций.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать современные теории и подходы к разработке систем стратегического управления и контроля	Уметь использовать основные элементы разработки систем управления и контроля	Владеть навыками определения стратегических проблем и выбора адекватной системы стратегического контроля
2.	ПК-9	Владение навыками использования инструментов	Знать основные отличия между концепциями исследователей в	Уметь различать методы и инструментарий анализа,	владеть современными навыками теоретического и

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономической политики	области стратегического управления	применявшегося на различных этапах становления стратегического управления	экспериментального исследования проблем стратегического управления

Основные разделы дисциплины: ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	16	2		-	14
2	Методология и периодизация теории стратегического управления	18	2	2	-	14
3	Начальный этап исследования стратегий фирм	16	2		-	14
4	Второй этап: становление новой научной дисциплины	16		2	-	14
5	Третий этап: развитие теории стратегического управления на собственной основе	16	-	2	-	14
6	Контуры четвертого этапа стратегического управления	17	-	2	-	15
7	Контуры пятого этапа: развитие территориального стратегического управления	22	-	2	-	20
		121	6	10		105
	КРП	14				
	ИКР	0,3				
	Экзамен	8,7	-	-	-	
		144			-	

Курсовые работы: предусмотрена курсовая работа

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

1 Веснин В. Р.. Стратегическое управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -186с. - 978-5-392-16446-2
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252081&sr=1

2 .Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А.. Регион: экономика, политика, управление: учебник [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа,2014. -600с. - 978-5-4458-5137-0
URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233062&sr=1

3 Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна

Б1.В.02 «КУБАНСКАЯ ШКОЛА РАЗВИТИЯ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ: ВОПРОСЫ МЕТОДОЛОГИИ»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц *(180 часов, из них – 12,5 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР-0,5 ч.; СРС – 155 часов, зачет – 3,8 часа, экзамен – 8,7 часов)*

Цель освоения дисциплины – развитие у студентов знаний, умений и навыков использования инструментов экономической политики развития местных сообществ; руководства группами стратегического планирования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ на основе саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала местных сообществ.

Задачи дисциплины:

- развитие у студентов системного представление основных категорий концепции развития местных сообществ;
- развитие умений и навыков руководства группами стратегического планирования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ;
- развитие готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала при организации развития местных сообществ;
- развитие умений и навыков выбора и использования полного набора инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Муниципальная экономика и управление местным развитием» (магистратура).

Изучение дисциплины формирует методологическую основу и тем самым обеспечивает междисциплинарные связи между другими дисциплинами.

К концептуальным особенностям данного учебного курса можно отнести следующие. Исследование проблем местного развития не ограничивается рамками экономического анализа, применяется междисциплинарный подход. Местное сообщество рассматривается как локальная социально-экономическая система, элементами которой являются население, территория, социальное взаимодействие, чувство сообщества. Развитие рассматривается в контексте развития не территории как таковой, а сообщества людей, отношения между которыми в силу соседства принимают характер «лицом к лицу». Местное хозяйство представляется не только как часть национальной экономики, но и как «единичное хозяйство». Управление развитием раскрывается как особый вид деятельности, отличный от управления функционированием социально-экономической системы.

Для успешного освоения курса студент магистратуры должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Основы муниципальной экономики», «Теории местного экономического развития», «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений», «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной, общепрофессиональной, профессиональной компетенции (ОК-3, ОПК-3, ПК-9)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	основное содержательное наполнение творческого потенциала, принципы, методы и формы саморазвития и самореализации при организации развития местных сообществ	мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации при организации развития местных сообществ	навыками использования творческого потенциала (своего и других) в собственной профессиональной деятельности при организации развития местных сообществ
2.	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила и принципы эффективного руководства коллективом для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий местных сообществ	осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ	навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач в области развития местных сообществ
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	теорию экономической политики и способы ее применения в организации развития местных сообществ	осуществлять выбор и использование инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ	навыками использования полного набора инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ

Структура и содержание дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические основы исследования местного хозяйства	34	2	-		16
2	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества					16
3	Местное хозяйство как научная дисциплина	36	2	2		16
4	Теоретическая модель местного хозяйства. Инструменты экономической политики развития местного хозяйства					16
5	Концепция развития местного сообщества на основе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	34	-	2		16
6	Организация деятельности групп стратегического планирования на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий местных сообществ					16
7	Рынок труда и развитие экономики местного сообщества	18	-	2		16
8	Местные рынки жилья	45	-	2		16
9	Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества					27
	Подготовка, сдача зачета	4				
	Подготовка, сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	180	4	8	0	155

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

1. Филиппов Ю.В. Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Филиппов, Юрий Васильевич, Т. Т. Авдеева ; Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. - 275 с. Режим достуа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=85029

2. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

3. Филиппов, Юрий Васильевич (КубГУ). Основы развития местного хозяйства [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. - 275 с. : ил. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 259-275. - ISBN 9785987045770 : 375.10. (124 экз.)

Авторы РПД
Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц., Педанов Б.Б.., канд. экон.н.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЗЕМЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: *3 зач. ед.* (*108 часа; из них – 12,3 часа контактной работы, в том числе, 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,3; 87 часа самостоятельной работы, контроль – 8,7*).

Цель дисциплины - дать студентам, будущим магистрам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний и формирование у магистрантов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получение системного представления о роли, месте принципов и методов управления, получение навыков определения инструментов принятия управленческих решений и представление об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости в муниципалитете.

Задачи дисциплины.

- приобретение знаний современного законодательства, методических, нормативных и другие правовых документов, регламентирующих муниципальную земельную политику;
- приобретение умения разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- приобретение умения правильно оформлять договор на любой вид операций с землей;
- усвоение экономических и правовых понятий, необходимых для изучения других экономических дисциплин и практической деятельности;
- формирование своего научного и практического мировоззрения, экономической и правовой культуры, способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальная земельная политика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Основы муниципальной экономики», «Теории пространственного развития», «Градорегулирование и градоустройство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знает характеристики необходимой информации для анализа потребностей органов государственного и	Умеет применять и использовать анализ и инструменты планирования при формировании муниципальной	Владеет методами оценки обоснованности потребностей органов государственного и муниципальног

			муниципальног о управления при осуществлении муниципальной земельной политики, системные знания о процессах планирования в деятельности органов власти при формировании муниципальной земельной политики	земельной политики, обосновывать программы и проекты при формировании муниципальной земельной политики	о при осуществлении муниципальной земельной политики, инструментами составлению программ и проектов при формировании муниципальной земельной политики
2.	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Нормативно-правовую базу, основы земельного законодательст ва для формирования муниципальной земельной политики, подходы к организации и осуществлению деятельности землепользоват елей на территории	Умение применять и использовать анализ и инструменты планирования для формирования муниципальной земельной политики, обосновывать техническое задание и составлять конкурсную документацию с помощью анализа потребностей и планирования закупок	Навыками анализа структуры локальных общественных благ, уровне удовлетворения ими населения, оценки финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, формирования информационно - аналитической базы планирования для формирования муниципальной земельной политики

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельные ресурсы как объект управления. Современный международный опыт управления земельными ресурсами	26	2	2	0	22

2	Теоретические основы государственного и муниципального регулирования земельных отношений на территориях муниципалитетов	24	0	2	0	22
3	Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования	26	2	2	0	22
4	Современная система государственного земельного кадастра в России. Учет и регистрация прав на недвижимость	23	0	2	0	21
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	контроль	8,7	-	-	-	-
	Всего	108	4	8	0	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Аверьянова, Н.Н. Земельное право в вопросах и ответах: учебное пособие / Н.Н. Аверьянова; Ученый совет юридического факультета Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского, Кафедра конституционного и муниципального права. - М.: Проспект, 2015. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15884-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251901

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: *4 зач. ед. (144 часа; из них – 18,3 часа контактной работы, в том числе, 18 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч, ИКР – 0,3; 117 часа самостоятельной работы; контроль – 8,7 часа*).

Цель дисциплины - формирование у будущих магистров представление о содержании и способах организации муниципальной экономики, видение о путях и направлениях развития местной экономики, на основе рационального сочетания общественного и частного сектора, поиске и творческом умении использовать знания в определении приоритетов и целей местного экономического ресурсов, реализации интересов основных субъектов местной экономики в целях обеспечения высокого качества жизни населения местного сообщества.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых и финансовых основ деятельности муниципальных предприятий и учреждений, создаваемых в целях реализации полномочий органов муниципальной власти в социально-экономической сфере;
- изучение современной практики организации деятельности бюджетных организаций в муниципалитетах Краснодарского края;
- получение практических навыков при реализации полномочий органов местного самоуправления посредством организации деятельности системы муниципальной экономики;
- получение навыков в сфере организации предоставления социально-значимых услуг (локальных общественных благ);
- формирование навыков работы в системе муниципально-частного партнерства;
- получение навыков в сфере управления муниципальным имущественным комплексом;
- формирование активной гражданской позиции и готовности работать в органах местного самоуправления, организациях и предприятиях муниципального сектора экономики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы муниципальной экономики» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Теории пространственного развития», «Градорегулирование и градоустройство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-14)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Подходы к организации и осуществлению деятельности муниципальных предприятий и учреждений, источники	Организовывать деятельность муниципальных предприятий и учреждений, планировать и контролировать результаты	Навыками формирования информационно-аналитической базы планирования деятельности муниципальных

			информации и способы контроля их деятельности	финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывать отраслевую структуру муниципальных предприятий и учреждений	предприятий и учреждений, навыками практической организации их деятельности, контроля финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений
2.	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	подходы к сбору и обработке информации по вопросам разработки и реализации государственного и муниципального управления экономикой города	осуществлять выбор и использование инструментов экономической политики в городе	навыками использования полного набора инструментов экономической политики в городе

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1	Муниципальная экономика: общий обзор	26	2	2	0	22
2	Организация производства благ в муниципальной экономике	28	2	4	0	22
3	Организация взаимодействия общественного и частного сектора в муниципальной экономике	24	0	2	0	22
4	Анализ состояния муниципальной экономики	28	2	2	0	22
5	Подходы к организации управления экономикой муниципального образования	31	0	2	0	29
	Контроль (экзамен)	8,7	-	-	-	-
	ИКР	0,3	-	-	-	-
	Всего:	144	6	12	0	117

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 «ТЕОРИИ МЕСТНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО**:** *4 зачетные единицы (144 часа, из них: лекционных - 6 ч., практических - 12 час.; самостоятельной работы - 117 часов, ИКР - 0,3 часа, контроль - 8,7 час.)*

Цель освоения дисциплины «Теории местного экономического развития» заключается в том, чтобы через систему знаний сформировать у магистрантов видение социально-экономических процессов, протекающих в локальных общественных системах – местных сообществах, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении возможных направлений, приоритетов развития, осуществлении реальных изменений в развитии местных сообществ.

Задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов теоретических знаний по поводу существующих в науке подходов к развитию местных сообществ;

– развитие способности к обобщению опыта, связанного с функционированием локальных экономических систем;

– формирование знаний о методах диагностики социально-экономических проблем развития местных сообществ;

– формирование способности критически оценивать информацию при проведении диагностики и определении направлений местного экономического развития;

– умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике экономического развития местных сообществ;

– владение современными методами принятия управленческих решений и способность их реализации на практике.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды выдающихся западных ученых - основателей теорий местного экономического, а также достижения отечественных исследователей в рассматриваемой области.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть (Б1.В.05). Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Современные проблемы стратегического управления», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и мастное самоуправление». Они должны владеть аналитическим инструментарием, математическим аппаратом, а также обладать навыками графического анализа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также	знать основные методы диагностики социально-экономических процессов и проблем, присущих	проводить диагностику основных составляющих социально-экономического развития местного сообщества	методами принятия решений в области социально-экономического развития местного сообщества

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		методами принятия решений и их реализации на практике	местному экономическом у развитию		
2	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза	основные показатели местной информационной базы для анализа социально-экономического развития местного сообщества и конструктивного принятия решений	использовать необходимые информационные источники для анализа социально-экономического развития местного сообщества и конструктивного принятия решений	методикой применения необходимого информационного инструментария в для конструктивного принятия решений местного экономического развития

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические аспекты экономического развития местных сообществ			2		20
2.	Теории экономического роста		2	2		18
3.	Теории ресурсной базы		2	2		18
4.	Институциональные теории		2	2		18
5.	Пространственные теории			2		22
6.	Теории точек роста			2		21
	ИКР	0,3				
	Контроль на экзамене	8,7				
	Итого по дисциплине	144	6	12		117

Курсовые работы: курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. -141с. - 978-5-7410-1224-6 URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.06 «ЭКОЛОГИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 *зачетные единицы (72 часа , из них – 10,2 часов контактных: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 58 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,2, контроль – 3,8 часов)*

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, необходимых для обоснованного выбора путей, средств и методов экономической политики для управления качеством городской среды в целях её экологической безопасности и достижения высокого качества жизни на урбанизированных территориях.

Задачи дисциплины:

1. формирование представления о городской среде как результате урбанизации природных ландшафтов и как о факторе, влияющем на устойчивое развитие местных сообществ.
2. освоение систематизированных знаний о принципах рационального природопользования в городской среде;
3. формирование знаний, необходимых для обоснованного использования инструментов экономической политики для управления качеством окружающей среды урбанизированных территорий.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные проблемы стратегического управления». «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Муниципальная земельная политика», «Управление транспортной инфраструктурой города»,»Муниципальная транспортная политика», «Основы городского благоустройства», «Управление развитием городской среды». В результате освоения данных дисциплин студент должен иметь представление об экологической составляющей развития городов и системном единстве экономических, социальных и экологических целей управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономика жилищного сектора», «Проблемы пространственной экономики», «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений», «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий», «Градорегулирование и градоустройство», «Политика повышения качества жизни населения», «Методы повышения качества жизни» и призваны создать базу для подготовки специалистов с необходимыми профессиональными знаниями по решению эколого-экономических и социально-экологических проблем в области городского хозяйства.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9 *владением навыками использования инструментов экономической политики*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	владением навыками использования инструментов	основные термины и понятия в	использовать современную информацию об	методологией эколого-экономическо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономической политики	области экологии городской среды, концептуальные основы планирования рационального использования природных ресурсов на урбанизированных территориях учетом экономической рациональности, экономические подходы к устойчивому управлению экологическим качеством городской среды	эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-управленческих мерах, направленных на решение муниципальных проблем в сфере управления экологической безопасностью городской среды, ориентироваться в информационном поле экономических инструментов управления экологией городской среды, обосновать наиболее эффективные методы экономической политики применительно к управлению экологией города.	й оценки качества среды урбанизированных территорий, методами институализации эколого-экономических конфликтов в городской среде, навыками обоснования наиболее эффективных методов экономической политики применительно к управлению экологией города.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в течение 6 курса *(заочная форма обучения)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Городская среда обитания человека, общая характеристика, критерии качества.	12	2			10

2	Устойчивое развитие города. Экологическая инфраструктура	12	2	2		8
3	Методы оптимизации экологического состояния городской среды с помощью методов экономической политики	12		2		10
4	Эколого-экономические конфликты в городе и пути их разрешения	16		2		14
5	Система эколого-экономического управления природоохранной деятельностью в городах	16				16
	ИКР	0,2				
	Контроль на зачете	3,8				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Сазонов, Э. В. Экология городской среды [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Э. В. Сазонов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 308 с. - https://biblio-online.ru/book/CD4C3619-4B05-4C45-BDF5-DF54E7B5D36E.

2. Теория устойчивого развития города: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская Государственная Архитектурно-Художественная Академия» (ГОУ ВПО «УралГАХА»), Институт урбанистики. - Екатеринбург : УралГАХА, 2011. - 131 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436812

3. Ильиных, И.А. Экология человека : учебное пособие / И.А. Ильиных. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 299 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429414

Автор д.э.н., проф. каф. ГПГУ Терешина М.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО**:** *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часов аудиторных работа: лекционных - 4 ч., практических - 8 ч.; 87 часов самостоятельной работы, 0,3 ИКР; 8,7 - контроль*.

Цель освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о принципах формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней,

– представить совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;

– получить системное представление о специфике финансовых процессов и явлений, возникающих в муниципальном управлении;

– знать научно-методические основы формирования и реализации и муниципальной финансовой политики;

– уметь интерпретировать показатели финансовой результативности социально-экономического развития муниципального образования

– уметь принимать эффективные финансовые решения в конкретной практической деятельности;

– быть способным самостоятельно проводить анализ социально-экономической результативности муниципальной финансовой политики муниципальных образований

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Муниципальные финансы» включается в вариативную часть базового цикла Б.1.В.07. Изучается на 5 курсе. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационно-управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	основные инструменты и методы принятия управленческих решений в области формирования и расходования местного бюджета, в том числе в кризисных ситуациях	применять основные инструменты и методы принятия управленческих решений в области формирования и расходования местного бюджета, в том числе в кризисных ситуациях	технологией принятия решений в области формирования и расходования местного бюджета, в том числе в кризисных ситуациях
2	ПК-7	Способность разрабатывать системы	Знать основные подходы и принципы	Уметь использовать знания	Владеть навыками разработки системы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		стратегического, текущего и оперативного контроля	разработки системы стратегического планирования муниципального бюджета и текущего финансового контроля	стратегического планирования при разработке бюджета муниципального образования	стратегического планирования и формирования соответствующего бюджета муниципального образования

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и роль государственных и муниципальных финансов	12	2			10
2	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс	18		2		16
3	Формирование доходов местного бюджета	12	2			10
4	Формирование расходов местного бюджета	18		2		16
5	Сбалансированность бюджетов. Муниципальный долг.	18		2		16
6	Государственный/муниципальный финансовый контроль	21		2		19
.	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	Итого по дисциплине	108	4	8		87

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709

2. Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Емельяновой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 160 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1544-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183

Автор: Крылова Екатерина Мусаевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 «ЭКОНОМИКА ЖИЛИЩНОГО СЕКТОРА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. *(108 часа; из них – 14,2 часов контактной работы, в том числе, 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч, 90 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; контроль 3,8 часа).*

Цель и задачи изучения дисциплины

Представить студентам целостную систему экономических взаимоотношений в жилищном секторе, раскрыть главные направления развития рыночных отношений в этом секторе экономики, а также сформировать базовые навыки разработки и применения механизмов регулирования жилищного сектора местной экономики.

Задачи дисциплины:

а) систематическое изложение основных теоретических положений; б) анализ динамики развития жилищного сектора;

в) анализ воздействия государственных программ на экономику жилищного сектора;

г) формирование у студентов навыков анализа проблематики жилищного сектора; д) организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в жилищном секторе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Экономика жилищного сектора» входит в раздел вариативной части учебного плана 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и читается во втором семестре первого курса.

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК - 15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета. Механизм функционирования экономики жилищной сферы и ее основных элементов. Инфраструктуру рынка жилья, понимать основные проблемы ее развития в переходной экономике	Исследовать состояние рынка жилья, его инфраструктуры, действующих государственных и муниципальных жилищных программ, формулировать цели и задачи развития жилищной сферы.	технологиями оценки количественного и качественного состояния жилищно-коммунальной сферы; основами экономического обоснования нормативных актов в жилищной сфере и определять последствия их влияния.
ПК – 16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях		
показатели		

знать	*уметь*	*владеть*
Инструменты анализа спроса и предложения на рынке жилья. Структуру рынка жилья. Процесс формирования равновесной цены. Взаимодействие рынков жилищного фонда и жилищных услуг.	Анализировать модели спроса и предложения на рынке жилья. Ценовой эластичности спроса и предложения Анализировать циклы деловой активности в жилищном секторе	Инструментами графического анализа спроса и предложения на рынке жилищного фонда и жилищных услуг Методикой оценки доступности жилья для населения, методикой оценки жилищной обеспеченности, методикой оценки развития ипотечного кредитования

Структура дисциплины:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	8		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		**14**	**14**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10			
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация		3,8	3,8			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Выполнение индивидуальных заданий		30	30			
Подготовка к групповым формам работы		30	30			
Проработка теоретического материала		30	30			
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость:	**час.**	**108**	**108**			
	в т.ч., контакт. работа	**14,2**	**14,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок жилья и его основные закономерности.	24	2	2		20
2	Спрос и предложение на рынке жилья. Основы ценообразования	36	2	4		30
3	Индикаторы жилищного сектора	32		2		30
4	Роль органов государственной власти и местного самоуправления в регулировании сферы жилья	12		2		10
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине:	108	4	10		90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Родионова Н.В. Разработка инновационных подходов к управлению в жилищной сфере: монография. М.: Проспект, 2016. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443829&sr=1
.

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 «ПРОБЛЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ЭКОНОМИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)»

Объем трудоемкости для студентов заочной формы обучения:

3 зачетных единицы (108 часов, из них 16,4 контактных часов; 84 часа самостоятельной работы, контроль – 7,6 час.)

Цель дисциплины: выработать у студентов компетенции и навыки исследовательской работы в области пространственной экономики, необходимые для подготовки магистерской диссертации

Задачи дисциплины:

− обучение навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

− методологическая поддержка в подготовке магистрантами научных статей, рефератов, эссэ, курсовых работ и диссертаций;

− выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

НИС «Проблемы управления территориальным развитием» относится к блоку один дисциплин, вариативная часть ООП по направлению государственное и муниципальное управление (магистратура). В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Современные проблемы стратегического управления, Кубанская школа развития местных сообществ, Методология научного исследования, Градорегулирование и градоустройство, Теории пространственного развития. Все эти дисциплины представляют фундамент, необходимый для развития студентами навыков исследовательской работы, необходимой для подготовки магистерской диссертации

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	современную проблематику исследований территориального развития локальных социально-экономических систем и специфику методов аналитической работы	проводить аналитические исследования, систематизировать выводы и готовить рекомендации для органов исполнительной власти государственного и муниципального управления	методами разработки рекомендаций в результате научного анализа, обоснования в диссертации в виде проектов, планов социально-экономических изменений в выделяемых территориальных границах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	современные методы и инструменты, применяемые в исследованиях изменений в социально-экономическом территориальном развитии регионов	применять разнообразные инструментальные средства в аналитических исследованиях процессов территориального развития	навыками систематизации и обобщения результатов исследований, полученных с помощью современных методов диагностики территориального развития

Основные разделы дисциплины ЗФО:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5,6 курсах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Современные исследовательские приоритеты в области пространственной экономики	6		2	-	-	4
2	Траектория научного исследования проблемы	6,2		2	-	0,2	4
3	Методы научного исследования	6		2	-		4
4	Специфические методы научного исследования	4	-	-	-		4
5	Процедуры анализа проблемы	4	-	-	-		4
6	Инструменты формулирования проблемы	6	-	-	-	-	6
7	Проблемы и противоречия исследований, связанные со сменой инструментов анализа территориального развития	18	-	4	-	-	14
8	Инструменты внутреннего анализа среды региона	18	-	4			14
9	Разработка новых подходов к управлению территориальным развитием	32,2	-	2	-	0,2	30
		100,4	-	16		0,4	84
	Контроль	7,6					
	Контроль (зачет)						
	Итого по дисциплине:	108					

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В.. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. -141с. - 978-5-7410-1224-6 URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

2. Замятина Н. Ю., Пилясов А. Н.. Россия, которую мы обрели. Исследуя пространство на микроуровне [Электронный ресурс] / М.: «Новый хронограф»,2013. - 548с. - 978-5-94881-238-0URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228568&sr=1

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,2 часа контактной работы: лабораторных занятий – 10 часов, 0,2 часа – ИКР; 94 часа самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль, зачет)*

Цель дисциплины – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков активного и творческого использования современных информационно-аналитических технологий для решения задач профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также в целях индивидуального саморазвития и самореализации.

Задачи дисциплины:

– системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;

– изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;

– формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;

– развитие навыков самостоятельного и творческого поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;

– формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

– организация самостоятельной работы студента по саморазвитию, самореализации и совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный аудит», «Проектная деятельность в управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– принципы и направления саморазвития и самореализации; – формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе	– мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации	– навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональ-ной деятельности
2	ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	– теоретические основы использования информационно-аналитических технологий; – правовую базу информационно-аналитической работы в РФ; – виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти	– применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего; – использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; – оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий	– навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач; – навыками работы с государственными и муниципальными статистическими и информацион-ными базами; – навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач;

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	12			2	10
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	10				10
3.	Виды информационно-аналитических технологий	12			2	10
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	11				11
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	13			2	11
6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	10				10
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	12			2	10
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	11				11
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	13			2	11
	Итого по дисциплине:				**10**	**94**

Курсовые работы: *не предусмотрены*.
Контрольная работа: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 142 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642.

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

Автор РПД:
А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы *(108 часов, из них – 16,2 ч. контактная работа: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 88 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)*

Цель дисциплины: сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у магистрантов системы знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы, способствующих развитию способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире и готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

3. Формирование представлений об организационной структуре органов местного самоуправления, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Развитие у магистрантов умений и навыков анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, а также формирующих готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по всем существующим профилям. Дисциплина ориентирована на формирование у магистрантов системного представления о базовых основах системы местного самоуправления и муниципального управления и в результате её освоения развития умений и навыков анализа проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» имеет содержательные пересечения со следующей дисциплиной: «Управление в социальной сфере». Полученные в процессе её изучения знания могут быть использованы при изучении данной дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- особенности развития местного самоуправления в в демократическом обществе в современном мире и в Российской Федерации, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий.	- исследовать региональную специфику местного самоуправления в РФ с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов	- навыками анализа и выявления проблемных аспектов местного самоуправления на региональном уровне (на примере конкретного региона) с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов
2	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире	- основные характеристики и модели местного самоуправления в демократическом государстве; - основные особенности местного самоуправления как социально-политического	- проводить сравнительный анализ моделей местного самоуправления; - анализировать местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти в современном	- навыками выявления и анализа проблемных аспектов местного самоуправления в современных демократических государствах; - навыками выработки критериев социально-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			института в современном демократическом государстве.	демократическом государстве.	политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве.
3	ПК- 4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	- базовые составляющие местного самоуправления: территориальную основу, компетенцию и собственные полномочия, экономическую основу, структуру органов и способы формирования организационной структуры и формы участия населения в местном самоуправлении; - основные принципы, направления, методы и технологии муниципального управления.	- исследовать особенности базовых составляющих института местного самоуправления в России, с опорой на действующее законодательство; - выявлять особенности муниципального управления; - анализировать основные принципы и технологии муниципального управления; - выявлять и анализировать основные направления комплексного развития конкретного муниципального образования.	- навыками анализа и оценки конкретной муниципальной целевой программы; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 1, сессия 2, сессия 3) *(для магистров ЗФО)*:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Местное самоуправление в системе публичной власти**					
1.1	Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств	4	2	-	-	2
1.2	Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	2	-	-	-	2
1.3	Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления	10	-	2	-	10
1.4	Особенности реформирования местного самоуправления в современной России	15	2	2	-	12
1.5	Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ)	12	-	2	-	10
2	**Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности**					
2.1	Муниципальное управление: основные принципы деятельности	6	-	2	-	10
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления	10	-	-	-	8
2.3	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	8	-	-	-	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.4	Муниципальное управление социальной сферой	8	-	-	-	8
2.5	Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования	10	-	2	-	10
2.6	Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления	10	-	2	-	10
	ИКР	0,2				
	Контроль,	3,8				
	Итого:	**108**	**4**	**12**	**-**	**88**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД С.А. Миронцева

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР-0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)*

Цель дисциплины: – формирование у студента теоретических знаний и практических умений в сфере разработки и реализации кадровой политики и кадрового аудита в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о современном состоянии и проблемах управления персоналом организации; о назначении, содержании и видах кадровой политики и кадрового аудита;

- формирование умения организовать разработку и реализацию кадровой политики, составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом, реализовывать программы кадрового аудита начального уровня.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина изучается в семестре А. Дисциплина связана с содержанием следующих курсов: Современные проблемы стратегического управления, Методология научного исследования, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Ее содержание имеет существенное значение для последующего освоения дисциплин: Управление изменениями, Управление проектами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом	теоретические основы управления персоналом в части кадровой политики и кадрового аудита	анализировать кадровую политику организации, формулировать предложения по ее корректировке, составлять план кадрового аудита в организации	базовыми технологиями анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации
2	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	основы структуризации информации, получаемой из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кадровая политика: понятие, виды, уровни, принципы разработки	18	1	2	-	14
2.	Реализация кадровой политики в различных подсистемах управления персоналом	18	1	2	-	14
3.	Кадровый аудит, его место в системе аудиторских и консалтинговых услуг	18	1	2	-	14
4.	Основные направления кадрового аудита, содержание работ	18	1	2	-	14
	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого	72	4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - М. : Флинта, 2012. - 201 с. - https://e.lanbook.com/book/20220

2. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Захарова Т. И. - М. : Издательский центр ЕАОИ, 2011. - 312 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90960

Автор РПД: Лузаков А.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛИТИКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., интерактивных 4 часа; 0,3 часа индивидуальная контактная работа, 117 часов самостоятельной работы, 8,7 часов контроль)*

Цель дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.01 Цель дисциплины - формирование системных представлений о формировании политики сельско-городского взаимодействия, способствовать освоению ими мирового опыта, осознанию необходимости формирования политики взаимодействия городских и сельских поселений в России.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельско-городскими связями;
2. Формирование навыков анализа проблематики взаимодействия города и села;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в области формирования политики взаимодействия городских и сельских поселений.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта развития взаимоотношений городских и сельских поселений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Муниципальная экономика и управление местным развитием» ориентирована при подготовке магистров на изучение понятий и принципов межмуниципального сотрудничества территорий. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» «Современные проблемы стратегического управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Теории пространственного развития», «Политика повышения качества жизни населения», «Государственно-частное партнерство».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-5, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-	современные методы анализа состояния городских и сельских поселений,	анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований,	основными методами реализации основных подходов межмуниципаль

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	методы принятия решений при реализации политики взаимодействия городских и сельских поселений	принимать решения в части организации отношений «город-село», использовать технологию организации межмуниципального сотрудничества территорий	ного сотрудничества в практической деятельности;
2.	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	инструментарий экономической политики	использовать инструменты исследования направлений и этапов развития локальных территорий; выявлять отраслевую специфику формирования политики взаимодействия городских и сельских территорий в России	основами формирования устойчивой экономической политики городских и сельских территорий в рамках партнерских отношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *для студентов ЗФО*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, виды, формы и субъекты политики взаимодействия	16	2			14
2.	Правовое регулирование и функции политики сотрудничества	12		2		10
3.	Сущность механизма взаимодействия городских и сельских территорий	8	2	2		4
4.	Зарубежный опыт формирования политики взаимодействия городских и сельских территорий (Франция, Германия, Нидерланды)	16		2		14
5.	Факторы, ограничивающие развитие политики взаимодействия городских и сельских территорий	16	2			14

6.	Ассоциативные формы сотрудничества	16		2		14
7.	Взаимодействие городских и сельских территорий в России	16		2		14
8.	Взаимодействие городских и сельских территорий в Краснодарском крае	35		2		33
9	*Индивидуальная контактная работа*	0,3				
10.	*Контроль*	8,7				
11.	*Итого по дисциплине:*	144	6	12		117

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

Автор (ы) РПД : И.А. Скрипиль

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., интерактивных 4 часа; 0,3 часа индивидуальная контактная работа, 117 часов самостоятельной работы, 8,7 часов контроль)*

Цель дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.02 Цель дисциплины - формирование системных представлений об эффективном взаимодействия городских и сельских территорий, способствовать освоению ими основ экономики города и села, изучению отечественного и зарубежного опыта межмуниципального сотрудничества городских и сельских поселений.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельско-городскими связями;
2. Формирование навыков анализа проблематики межмуниципального сотрудничества;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в сфере формирования политики взаимодействия городских и сельских поселений.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта развития межмуниципального сотрудничества городских и сельских поселений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02. «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Муниципальная экономика и управление местным развитием» ориентирована при подготовке магистров на изучение понятий и принципов межмуниципального сотрудничества территорий. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» «Современные проблемы стратегического управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Теории пространственного развития», «Политика повышения качества жизни населения», «Государственно-частное партнерство».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-5, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических	современные методы анализа состояния городских и сельских территорий,	анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований,	основными методами реализации основных подходов межмуниципа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества	принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества, использовать технологию организации межмуниципального сотрудничества территорий	льного сотрудничества в практической деятельности;
2.	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	инструментарий экономической политики	использовать инструменты исследования направлений и этапов развития локальных территорий	основами формирования устойчивой экономической политики городских и сельских территорий в рамках партнерских отношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *для студентов ЗФО*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	16	2			14
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	12		2		10
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	8	2	2		4
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	16		2		14
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	16	2			14
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	16		2		14
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	16		2		14
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	35		2		33

9.	*Индивидуальная контактная работа*	0,3				
10.	*Контроль*	8,7				
11.	*Итого по дисциплине:*	144	6	12		117

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

Автор (ы) РПД : И.А. Скрипиль

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «ТЕОРИИ ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа, контроль 8,7 ч.)*

Цель дисциплины -системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем, освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории;
- освоение правовых основ территориального планирования;
- развитие способности анализа пространственного развития, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования - проблем и разработка направлений их решений;
- овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории;
- овладение навыками работы с документами территориального планирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.0»1Теории пространственного развития» относится к части дисциплин, определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Муниципальная экономика и управление местным развитием», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм организации территориально планирования на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального планирования в России и за рубежом; механизмов и инструментов территориального планирования и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кубанская школа развития местных сообществ» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений», а также специальных курсов по экономике отдельных отраслей, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	методы и подходы к исследованию тенденций пространственного развития территорий	ранжировать подходы и к исследованию тенденций пространственного развития территориальных систем и их критически оценивать	навыками применения необходимых подходов к исследованию тенденций пространственного развития
2.	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	основные и специальные методы и теории пространственного развития территорий для осуществления экспертно-аналитических работ	применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертно-аналитических работ	инструментарием проведения экспертно-аналитических работ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	19	2			17
2	Правовые основы пространственного (территориального) планирования в РФ	22	2	2		18
3	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	20	2	2		16
4	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	20		2		18
5.	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	18		2		16
6.	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	18		2		16
7.	Кластерный подход к решению	18		2		16

	проблем равномерного устойчивого развития					
	ИКР	0,3				
	Экзамен	8,7				
	Итого	144	6	12		117

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. -141с. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

Автор (ы) РПД
Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «ГРАДОРЕГУЛИРОВАНИЕ И ГРАДОУСТРОЙСТВО»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа контроль 8,7 ч.)*

Цель дисциплины -системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем, освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории;
- освоение правовых основ территориального планирования;
- развитие способности анализа пространственного развития, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования - проблем и разработка направлений их решений;
- овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории;
- овладение навыками работы с документами территориального планирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Градорегулирование и градоустройство» относится к части дисциплин, определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Муниципальная экономика и управление местным развитием», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм организации территориально планирования на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального планирования в России и за рубежом; механизмов и инструментов территориального планирования и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кубанская школа развития местных сообществ» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений», а также специальных курсов по экономике отдельных отраслей, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	методы и подходы к исследованию тенденций пространственного развития территорий	ранжировать подходы и к исследованию тенденций пространственного развития территориальных систем и их критически оценивать	навыками применения необходимых подходов к исследованию тенденций пространственного развития
2.	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	основные и специальные методы и теории пространственного развития территорий для осуществления экспертно-аналитических работ	применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертно-аналитических работ	инструментарием проведения экспертно-аналитических работ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	19	2			17
2	Правовые основы пространственного (территориального) планирования в РФ	22	2	2		18
3	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	20	2	2		16
4	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	20		2		18
5	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	18		2		16
6	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	18		2		16
7	Кластерный подход к решению	18		2		16

	проблем равномерного устойчивого развития					
	ИКР	0,3				
	Экзамен	8,7				
	Итого	144	6	12		117

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. -141с. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

Автор (ы) РПД
Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 14,3 часов контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; ИКР – 0,3 часа; 85 часов самостоятельной работы, контроль-экзамен 8,7 часов)*

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные ресурсы местного развития» сформировать у магистрантов знания о совокупности элементов информационной базы муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере статистической информации для анализа местной экономики. а также механизмах и инструментах оказания электронных муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

– систематическое изложение основных теоретических положений;
– ознакомление с динамикой развития сектора электронных услуг;
– формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере информационного обеспечения муниципального управления;
– дать студенту, будущему специалисту в области управления, систематизированные знания о структуре информационной базы местного сообщества, ее особенностях и роли;
– ознакомить студента с особенностями разработки инвентарной книги территории;
– организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе информационного обеспечения муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы местного развития» (Б1.В.ДВ.03) относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Информационные ресурсы местного развития» знакомит студентов с основами функционирования органов МСУ, исследуя муниципальные функции и услуги, особенности управления процессом оказания муниципальных услуг, функции, методы управления информационной базой местного развития, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области теории и механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления, ознакомиться с курсами по современным проблемам стратегического управления, информационно-аналитическим технологиям государственного и муниципального управления, и владеть математическим аппаратом.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Муниципальные финансы», «Экономика жилищного сектора», написании магистерской диссертации и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-8, ПК-19

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	концептуальные подходы к развитию информационной базы МСУ, основные принципы и способы сбора статистической информации; структуру инвентарной книги территории (паспорта территории) и особенности её составления	использовать информационную базу МО; составлять паспорт МО определять инструменты, используемые для обеспечения развития экономики местных сообществ, в рамках информационной базы МСУ	постановкой целей и задач, связанных с разработкой инвентарной книги территории; методикой оценки состояния и определения направлений развития местной экономики с точки зрения различных информационных баз МСУ
2	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	основные информационные ресурсы местного развития, методики проведения количественного и качественного анализа	использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества	навыками использования информационной базы при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

					органов местного самоуправления

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов ЗФО) представлено в таблице.
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Система местной статистики	28	2	2	0	25
2.	Электронный муниципалитет и административная реформа	36	2	4	0	30
3.	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	35		4	0	30
	ИКР	0,3				
	экзамен	8,7				
	Всего:	108	4	10	0	85

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Курсовые работы – не предусмотрены.

Основная литература:

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182

2. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

Автор РПД Родин А.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 14,3 часов контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; ИКР – 0,3 часа; 85 часов самостоятельной работы, контроль-экзамен 8,7 часов)*

Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационная база местного самоуправления» сформировать у магистрантов знания о совокупности элементов информационной базы муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере статистической информации для анализа местной экономики. А также механизмах и инструментах оказания электронных муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

– систематическое изложение основных теоретических положений;
– ознакомление с динамикой развития сектора электронных услуг;
– формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере информационного обеспечения муниципального управления;
– дать студенту, будущему специалисту в области управления, систематизированные знания о структуре информационной базы местного сообщества, ее особенностях и роли;
– ознакомить студента с особенностями разработки инвентарной книги территории;
– организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе информационного обеспечения муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационная база местного самоуправления» (Б1.В.ДВ.03) относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Информационная база местного самоуправления» знакомит студентов с основами функционирования органов МСУ, исследуя муниципальные функции и услуги, особенности управления процессом оказания муниципальных услуг, функции, методы управления информационной базой местного развития, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области теории и механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления, ознакомиться с курсами по современным проблемам стратегического управления, информационно-аналитическим технологиям государственного и муниципального управления, и владеть математическим аппаратом.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Муниципальные финансы», «Экономика жилищного сектора», написании магистерской диссертации и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-8, ПК-19

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	концептуальные подходы к развитию информационной базы МСУ, основные принципы и способы сбора статистической информации; структуру инвентарной книги территории (паспорта территории) и особенности её составления	использовать информационную базу МО; составлять паспорт МО определять инструменты, используемые для обеспечения развития экономики местных сообществ, в рамках информационной базы МСУ	постановкой целей и задач, связанных с разработкой инвентарной книги территории; методикой оценки состояния и определения направлений развития местной экономики с точки зрения различных информационных баз МСУ
2	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	основные информационные ресурсы местного развития, методики проведения количественного и качественного анализа	использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества	навыками использования информационной базы при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов ЗФО) представлено в таблице.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Система местной статистики	28	2	2	0	25
2.	Электронный муниципалитет и административная реформа	36	2	4	0	30
3.	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	35		4	0	30
	ИКР	0,3				
	экзамен	8,7				
	Всего:	108	4	10	0	85

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Курсовые работы – не предусмотрены.

Основная литература:

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182

2. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

Автор РПД Родин А.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ ГОРОДА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед.

(72 часа; из них – 10,2 часов контактной работы, в том числе, 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч, 58 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; контроль 3,8 часа).

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление транспортной инфраструктурой города» является развитие у студентов знаний по составу и функциям транспортных объектов в современной логистической системе мегаполиса, по составу задач стратегического управления в сфере транспортного обеспечения мегаполиса и методам их решения, по фактическому состоянию и перспективам развития управления транспортом в мегаполисах в разных странах.

Задачи дисциплины:

Основной задачей при изучении дисциплины является подготовка магистров в области стратегического менеджмента к самостоятельному анализу и принятию решений в сфере транспортного обеспечения логистики крупного города.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Настоящая дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору программы.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение циклов базовых дисциплин (Теория и механизмы современного государственного управления) и дисциплин вариативной части (Современные проблемы стратегического управления).

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК - 14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
общие понятия транспортной логистики, основные этапы развития транспорта; знать концепции, модели транспортного обслуживания населения	иметь представление об основных моделях и методах транспортного обеспечения на различных уровнях принятия решений; уметь использовать приемы анализа и оптимизации транспортных процессов с учетом особенностей транспортной системы	владеть основными приемами подготовки и обоснования стратегических управленческих решений в сфере транспортного обеспечения логистики мегаполиса; методами обработки информации; интерпретировать полученную информацию методами обработки информации.

Структура дисциплины:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	8		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		**10**	**10**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация		-	-			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Выполнение индивидуальных заданий		15	15			
Подготовка к групповым формам работы						
Проработка теоретического материала		30	30			
Подготовка к текущему контролю		13	13			
Общая трудоемкость:	**час.**	**72**	**72**			
	в т.ч., контакт. работа	**10,2**	**10,2**			
	зач. ед.	**2**	**2**			

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы и правовые аспекты транспортного обеспечения крупного города	12	2			10
2	Состояние, проблемы и приоритеты развития транспортных систем крупных городов	14	2	2		10
3	Мировой опыт транспортного обеспечения населения города	12		2		10
4	Модели управления рынком городского транспорта	17		2		15
	ИКР	0,2				
	Контроль	16,8				13
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПОЛИТИКА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 10,2 часов контактной работы, в том числе, 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч, 58 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; контроль 3,8 часа).

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Муниципальная транспортная политика» является развитие у студентов знаний по составу и функциям транспортных объектов в современной логистической системе мегаполиса, по составу задач стратегического управления в сфере транспортного обеспечения мегаполиса и методам их решения, по фактическому состоянию и перспективам развития управления транспортом в мегаполисах в разных странах.

Задачи дисциплины:

Основной задачей при изучении дисциплины является подготовка магистров в области стратегического менеджмента к самостоятельному анализу и принятию решений в сфере транспортного обеспечения логистики крупногогорода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Настоящая дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору программы.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение циклов базовых дисциплин (Теория и механизмы современного государственного управления) и дисциплин вариативной части (Современные проблемы стратегического управления).

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
общие понятия транспортной логистики, основные этапы развития транспорта; знать концепции, модели транспортного обслуживания населения	иметь представление об основных моделях и методах транспортного обеспечения на различных уровнях принятия решений; уметь использовать приемы анализа и оптимизации транспортных процессов с учетом особенностей транспортной системы	владеть основными приемами подготовки и обоснования стратегических управленческих решений в сфере транспортного обеспечения логистики мегаполиса; методами обработки информации; интерпретировать полученную информацию методами обработки информации.

Структура дисциплины:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	8		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		**10**	**10**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация		-	-			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Выполнение индивидуальных заданий		15	15			
Подготовка к групповым формам работы						
Проработка теоретического материала		30	30			
Подготовка к текущему контролю		13	13			
Общая трудоемкость:	**час.**	**72**	**72**			
	в т.ч., контакт. работа	**10,2**	**10,2**			
	зач. ед.	**2**	**2**			

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(ЗФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы и правовые аспекты транспортного обеспечения крупного города	12	2			10
2	Состояние, проблемы и приоритеты развития транспортных систем крупных городов	14	2	2		10

3	Мировой опыт транспортного обеспечения населения города	12		2		10
4	Модели управления рынком городского транспорта	17		2		15
	ИКР	0,2				
	Контроль	16,8				13
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «МАРКЕТИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них –* 14 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; ИКР – 0,3;* 85 *часов самостоятельной работы, контроль 8,7 ч.)*

Цель освоения дисциплины **«Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования»** заключается в стремлении **с**формировать у магистрантов необходимый объем знаний и практических навыков, который позволит им использовать инструменты маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

Задачи дисциплины.

− приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга территории;

− формирование у студента четкого представления об обеспечивающей роли инструментов маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования» (Б1.В.ДВ.05.01) включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ», Б1.В.04 «Основы муниципальной экономики», Б1.В.01 «Современные проблемы стратегического управления».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза	Знать современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике; знает методику обеспечения инструментами маркетинга процесс стратегического планирования.	Уметь использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности; умеет разрабатывать план маркетинга муниципального образования.	Владеть навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки маркетинговых планов; владеет навыками проведения маркетинговых исследований местных сообществ; владеет

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					навыками разработки программ маркетинга муниципального образования.
2.	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления	Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; уметь обосновывать и разрабатывать маркетинговую стратегию управления, позволяющую достигать цели стоящие перед органом государственного и муниципального управления	Владеть навыками организатора маркетинговой деятельности, сформированной для разработки проекта и проведения маркетингового исследования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Территориальный маркетинг	36	2	2		30
2	Имидж территории и его составляющие	36	-	4		25
3	Территориальный маркетинг и стратегическое планирование	36	2	4		30
	Итого по дисциплине:	108	4	10		85

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Автор (ы) РПД

Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 «МАРКЕТИНГОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них –* 14 *часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; ИКР – 0,3;* 85 *часов самостоятельной работы, контроль 8,7 ч.)*

Цель освоения дисциплины **«Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании»** заключается в стремлении **с**формировать у магистрантов необходимый объем знаний и практических навыков, который позволит им использовать инструменты маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

Задачи дисциплины.

− приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга территории;

− формирование у студента четкого представления об обеспечивающей роли инструментов маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании» (Б1.В.ДВ.05.02) включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ», Б1.В.04 «Основы муниципальной экономики», Б1.В.01 «Современные проблемы стратегического управления».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза	Знать современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике; знает методику обеспечения инструментами маркетинга процесс стратегического планирования.	Уметь использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности; умеет разрабатывать план маркетинга муниципального образования.	Владеть навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки маркетинговых планов; владеет навыками проведения маркетинговых исследований местных сообществ; владеет

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					навыками разработки программ маркетинга муниципального образования.
	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления	Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; уметь обосновывать и разрабатывать маркетинговую стратегию управления, позволяющую достигать цели стоящие перед органом государственного и муниципального управления	Владеть навыками организатора маркетинговой деятельности, сформированной для разработки проекта или проведения маркетингового исследования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Территориальный маркетинг	36	2	2		30
2	Имидж территории и его составляющие	36	-	4		25
3	Территориальный маркетинг и стратегическое планирование	36	2	4		30
	Итого по дисциплине:	108	4	10		85

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Автор (ы) РПД

Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 «ПОЛИТИКА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО **:** *3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 0,2 часа – ИКР, 88 – СРС, 3,8 - контроль*)

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Политика повышения качества жизни населения» заключается в том, чтобы через систему знаний сформировать у студентов понимание содержания качества жизни населения, необходимости его повышения как основной цели государственной и муниципальной политики, а также понимания основных инструментов, механизма их использования при формировании и реализации политики повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов теоретических знаний по поводу существующих в науке подходов к понятию «качество жизни населения» и определяющих его критериев;

– развитие способности к обобщению опыта, связанного с формированием политики повышения качества жизни населения;

– умение анализировать необходимость использования тех или иных инструментов при формировании политики повышения качества жизни населения;

– способность определять проблемы, возникающие в уровне и качестве жизни населения;

– умение применять различные инструменты политики, реализация которых позволяет повышать качество жизни населения.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды отечественных ученых и практиков, занимающихся проблемами формирования и реализации политики повышения качества жизни населения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ДВ.06.01). Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Управление в социальной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправления». Они должны владеть аналитическим инструментарием для оценки состояния малого бизнеса и определения эффективной политики его развития. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Формирование политики взаимодействия городских и сельских территорий», «Государственно- частное партнерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а	Основные методики анализа социально-экономических проблем экономики, механизм принятия	Использовать инструменты диагностики социально-экономических проблем для принятия и реализации решений по	Технологией диагностики социально-экономического развития муниципального образования, современными методами и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		также методами принятия решений и их реализации на практике	решений по повышению качества жизни населения	повышению качества жизни населения	инструментами принятия и реализации решений, связанных с повышение качества жизни населения

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные подходы к понятию качества жизни населения	18		2		16
2.	Структура и характеристика качества жизни	18		2		16
3.	Анализ качества жизни населения и основные проблемы	16	2	2		12
4.	Политика повышения качества жизни: понятие, инструменты формирования, механизм реализации	16	2	2		12
5.	Направления повышения эффективности политики повышения качества жизни	18		2		16
6.	Зарубежный опыт политики повышения качества жизни населения	18	2			16
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине	108	6	10		88

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Мельников С. Б. Качество жизни населения России в условиях капиталистического метода хозяйствования, реализуемого в стране с 1992 года по настоящее время: образовательный материал. М., Берлин: Издательство Директ-Медиа, 2015. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=288826&sr=1

Автор Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 «МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО**:** *3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекционных - 6 ч., практических – 10 ч.; 0,2 часа – ИКР, 88 - СРС)*

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Методы повышения качества жизни населения» заключается в том, чтобы через систему знаний сформировать у студентов понимание содержания качества жизни населения, необходимости его повышения как основной цели государственной и муниципальной политики, а также понимания основных инструментов, механизма их использования при формировании и реализации политики повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов теоретических знаний по поводу существующих в науке подходов к понятию «качество жизни населения» и определяющих его критериев;

– развитие способности к обобщению опыта, связанного с формированием политики повышения качества жизни населения;

– владение современными методами диагностики социально-экономических проблем

– умение анализировать проблемы, возникающие в уровне и качестве жизни населения;

– умение применять различные инструменты при формировании политики повышения качества жизни населения;

– владение методами принятия управленческих решений и их практической реализации.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды отечественных ученых и практиков, занимающихся проблемами формирования и реализации политики повышения качества жизни населения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ДВ.06.02). Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Управление в социальной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправления». Они должны владеть аналитическим инструментарием для оценки состояния малого бизнеса и определения эффективной политики его развития. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Формирование политики взаимодействия городских и сельских территорий»,. «Государственно- частное партнерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-	Основные методики анализа социально-экономических проблем экономики, механизм	Использовать инструменты диагностики социально-экономических проблем для принятия и	Технологией диагностики социально-экономического развития муниципального образования,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	принятия решений по повышению качества жизни населения	реализации решений по повышению качества жизни населения	современными методами и инструментами принятия и реализации решений, связанных с повышение качества жизни населения

2. Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные подходы к понятию качества жизни населения	18		2		16
2.	Структура и характеристика качества жизни	18		2		16
3.	Анализ качества жизни населения и основные проблемы	16	2	2		12
4.	Политика повышения качества жизни: понятие, инструменты формирования, механизм реализации	16	2	2		12
5.	Направления повышения эффективности политики повышения качества жизни	18		2		16
6.	Зарубежный опыт политики повышения качества жизни населения	18	2			16
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине	108	6	10		88

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Мельников С. Б. Качество жизни населения России в условиях капиталистического метода хозяйствования, реализуемого в стране с 1992 года по настоящее время: образовательный материал. М., Берлин: Издательство Директ-Медиа, 2015. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=288826&sr=1

Автор Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 «МАЛЫЙ БИЗНЕС В МУНИПАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО **:** 3 зачетные единицы (*108 часов, из них: лекционных - 6 ч., практических - 12 ч.; самостоятельной работы - 86 часов, ИКР - 0,2 час., контроль - 3,8 час.*)

Цель освоения дисциплины «Малый бизнес в муниципальной экономике» заключается в том, чтобы через систему знаний сформировать у студентов понимание малого бизнеса как важного субъекта муниципальной экономики, уметь выявлять проблемы развития малого бизнеса, определять необходимые инструменты и методы его поддержки в местном сообществе, владеть методами принятия решений, направленных на развитие малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов теоретических знаний по поводу существующих в науке подходов к понятию малого бизнеса и определяющий его критериях;

– развитие способности к обобщению опыта, связанного с функционированием малого бизнеса ;

– умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике развития малого бизнеса, в том числе в местных сообществах;

– владеть методами диагностики социально-экономических проблем, влияющих на развитие малого бизнеса;

– определять возможные направления развития малого бизнеса в конкретных местных сообществах;

– владеть современными методами принятия решений, направленных на развитие малого бизнеса, и их реализации на практике.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды отечественных ученых и практиков, занимающихся проблемами развития малого бизнеса в местной экономике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ДВ.07.01). Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Управление в социальной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправления». Они должны владеть аналитическим инструментарием для оценки состояния малого бизнеса и определения эффективной политики его развития. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Формирование политики взаимодействия городских и сельских территорий», «Государственно- частное партнерство», «Политика повышения качества жизни населения».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	владеть современными методами диагностики, анализа и	Основные методики анализа социально-экономических проблем	Использовать инструменты диагностики социально-экономических	Технологией диагностики социально-экономического развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	муниципального образования экономики, методики принятия решений по развитию малого бизнеса	проблем муниципального образования, инструменты принятия и реализации решений по развитию малого бизнеса	муниципального образования, современными методами и инструментами принятия и реализации решений, связанных с развитием малого бизнеса

Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3				
1.	Сущность малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу.	18	2	2		14
2.	Виды и формы малого бизнеса	16		2		14
3.	Субъекты малого бизнеса, их характеристика	16		2		14
4.	Роль малого бизнеса в развитии местных сообществ	16		2		14
5.	Основные проблемы развития малого бизнеса в России	20	2	2		16
6.	Местная политика поддержки малого бизнеса	18	2	2		14
	ИКР	0,2				
	Контроль	3.8				
	Итого по дисциплине	108	6	12		86

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Афанасьев А. М., Фролов А. М., Лочан А. А., Лочан С. А., Ермолаев Е. Е. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / Самара:Самарский государственный архитектурно-строительный университет,2012. -266с. - 978-5-9585-0530 URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828

2. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие./Т.Г.Лаврова. –Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2017. – 120 с. -46 экз.

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 «ПОЛИТИКА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО **:** 3 зачетные единицы (3 зачетные единицы (*108 часов, из них: лекционных - 6 ч., практических - 12 ч.; самостоятельной работы - 86 часов, ИКР - 0,2 час., контроль - 3,8 час.*)

Цель освоения дисциплины «Политика поддержки малого бизнеса» заключается в том, чтобы через систему знаний сформировать у студентов понимание малого бизнеса как важного субъекта муниципальной экономики, уметь выявлять проблемы развития малого бизнеса, определять необходимые инструменты и методы его поддержки в местном сообществе, владеть методами принятия решений, направленных на развитие малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов теоретических знаний по поводу существующих в науке подходов к понятию малого бизнеса и определяющий его критериях;

– развитие способности к обобщению опыта, связанного с функционированием малого бизнеса ;

– умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике развития малого бизнеса, в том числе в местных сообществах;

– владеть методами диагностики социально-экономических проблем, влияющих на развитие малого бизнеса;

– определять возможные направления развития малого бизнеса в конкретных местных сообществах;

– владеть современными методами принятия решений, направленных на развитие малого бизнеса, и их реализации на практике.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды отечественных ученых и практиков, занимающихся проблемами развития малого бизнеса в местной экономике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ДВ.07.02). Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Управление в социальной сфере», «Муниципальное управление и местное самоуправления». Они должны владеть аналитическим инструментарием для оценки состояния малого бизнеса и определения эффективной политики его развития. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Формирование политики взаимодействия городских и сельских территорий», «Государственно- частное партнерство», «Политика повышения качества жизни населения».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	владеть современными методами диагностики,	Основные методики анализа социально-	Использовать инструменты диагностики социально-	Технологией диагностики социально-экономического

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	экономических проблем муниципального образования экономики, методики принятия решений по развитию малого бизнеса	экономических проблем муниципального образования, инструменты принятия и реализации решений по развитию малого бизнеса	развития муниципального образования, современными методами и инструментами принятия и реализации решений, связанных с развитием малого бизнеса

Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3				
1.	Сущность малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу.	18	2	2		14
2.	Виды и формы малого бизнеса	16		2		14
3.	Субъекты малого бизнеса, их характеристика	16		2		14
4.	Роль малого бизнеса в развитии местных сообществ	16		2		14
5.	Основные проблемы развития малого бизнеса в России	20	2	2		16
6.	Местная политика поддержки малого бизнеса	18	2	2		14
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине	108	6	12		86

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Афанасьев А. М., Фролов А. М., Лочан А. А., Лочан С. А., Ермолаев Е. Е. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / Самара:Самарский государственный архитектурно-строительный университет,2012. -266с. - 978-5-9585-0530 URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828

2. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие./Т.Г.Лаврова. –Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2017. – 120 с. -46 экз.

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 «ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 *зачетные единицы (108 часа, из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 92 часа самостоятельной работы, ИКР 0,2 часа, контроль – 3,8 часа)*

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» является формирование навыков разработки и реализации проектов взаимодействия власти, бизнеса, населения на различных уровнях власти в целях совершенствования экономического развития территорий.

Задачи дисциплины

– изучение форм взаимодействия в рамках государствено-частного партнерства;

– ознакомление с технологией разработки и реализации проектов ГЧП;

– изучение методов оценки социально-экономической эффективности партнерства;

– формирование навыков планирования и организации работы органа публичной власти при реализации механизмов ГЧП;

– формирование навыков адаптации полученных знаний к конкретным условиям функционирования фирмы и органов власти.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.08.01 учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальная экономика и управление местным развитием». Ориентирована при подготовке магистров на изучение закономерностей и принципов института государственно -частного партнерства, формирование знаний форм взаимодействия в рамках государственно -частного партнерства, формирование умений и навыков в разработке проектов государственно - частного партнерства.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление в социальной сфере», «Основы муниципальной экономики»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-3, ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	- механизмы разработки и реализации партнерства; - принципы построения партнерства; - особенности организации и планирования работы органа власти при использовании	– определять факторы, влияющие на форму партнерства; – оценивать эффективность партнерства; – определять структуру партнерства и распределять	– технологией разработки и реализации проектов ГЧП и МЧП; навыками разработки проектов ГЧП в конкретных секторах экономики и социальной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ГЧП для решения социально-экономических проблем	полномочия и ответственность при реализации ГЧП .	сферы и планирования деятельности органа власти для решения социально-экономических проблем
2	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	институциональные, в том числе нормативно-правовые основы ГЧП;	– использовать методы согласования интересов в процессе разработки партнерства; – разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу при реализации ЧГП	– методикой вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу при реализации ЧГП

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства.	27	2	2	-	23
2	Зарубежный опыт ГЧП и МЧП	25		2	-	23
3	Основные модели, формы и механизмы ГЧП	25		2	-	23
4	Реализация механизмов ГЧП в России	27	2	2	-	23
	Итого по дисциплине:		4	8	-	92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гафурова, Г.Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. Т.В. Крамин. - Казань : Познание, 2013. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0487-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766

2. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 «МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 *зачетные единицы (108 часа, из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 92 часа самостоятельной работы, ИКР 0,2 часа, контроль – 3,8 часа)*

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Муниципально-частное партнерство» является формирование навыков разработки и реализации проектов взаимодействия власти, бизнеса, населения на различных уровнях власти в целях совершенствования экономического развития территорий.

Задачи дисциплины

– изучение форм взаимодействия в рамках муниципально-частного партнерства;

– ознакомление с технологией разработки и реализации проектов МЧП;

– изучение методов оценки социально-экономической эффективности партнерства;

– формирование навыков планирования и организации работы органа публичной власти при реализации механизмов МЧП;

– формирование навыков адаптации полученных знаний к конкретным условиям функционирования фирмы и органов власти.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципально-частное партнерство» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.08.02 учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальная экономика и управление местным развитием». Ориентирована при подготовке магистров на изучение закономерностей и принципов института Муниципально-частного партнерства, формирование знаний форм взаимодействия в рамках муниципально-частного партнерства, формирование умений и навыков в разработке проектов муниципально-частного партнерства.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление в социальной сфере», «Основы муниципальной экономики»

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-3, ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	- механизмы разработки и реализации партнерства; - принципы построения партнерства; - особенности организации и планирования работы органа	– определять факторы, влияющие на форму партнерства; – оценивать эффективность партнерства; – определять структуру	– технологией разработки и реализации проектов ГЧП и МЧП; – навыками разработки проектов МЧП в конкретных секторах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	власти при использовании МЧП для решения социально-экономических проблем	партнерства и распределять полномочия и ответственность при реализации МЧП .	экономики и социальной сферы и планирования деятельности органа власти для решения социально-экономических проблем
2	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	институциональные, в том числе нормативно-правовые основы МЧП;	– использовать методы согласования интересов в процессе разработки партнерства; – разрабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу при реализации МЧП	– методикой вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу при реализации МЧП

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе *(ЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства.	20		2	-	18
2	Основные модели, формы и механизмы МЧП	20	2		-	18
3	Организация предоставления благ/услуг населению МО посредством использования МЧП.	22	2	2	-	18
4	Законодательное регулирование ГЧП в Краснодарском крае. Практика применения МЧП в проектах социально-экономической инфраструктуры	20		2	-	18
5	Основные проблемы и пути развития МЧП в России	22		2	-	20
	Итого по дисциплине:		4	8	-	92

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гафурова, Г.Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. Т.В. Крамин. - Казань : Познание, 2013. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0487-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766

2. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.01 «ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц *(72 часа, из них – 6 часов аудиторной нагрузки: лекционных – 2 ч. ,практических 4 ч, ИКР – 0,2 ч., 62 часа самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины - является системное изучение основ управления пространственным развитием городской среды, освоение инструментов управления развитием и исследования пространственного размещения местных сообществ, а также правовых основ функционирования территориального планирования в современных условиях.

Задачи дисциплины:

– изучение концептуальных подходов к управлению пространственным развитием городской среды;

– освоение правовых основ управления городским развитием;

– развитие способности пространственного анализа, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования проблем и разработка направлений их решений;

– овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития городской среды;

– овладение навыками работы с документами территориального планирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 «Основы городского благоустройства» относится к вариативной части дисциплин «ФТД.Факультативы», определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Муниципальная экономика и управление местным развитием», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» на изучение особенностей и форм управления развитием городской среды; общих тенденций развития городов и их сред; отечественного и зарубежного опыта в управлении городской средой; механизмов и инструментов территориального планирования и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные ресурсы местного развития», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кубанская школа развития местных сообществ» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений», «Политика повышения качества жизни населения» а также специальных курсов по экономике отдельных отраслей, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	содержание методов и специализированных средств для аналитической и научной работы	определять и использовать специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	навыками использования экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарны

					х, социальных и экономических наук
2.	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	содержание методов и инструментов, способствующих интенсификации познавательной деятельности	использовать методы и средства интенсификации познавательной деятельности	комплексом методов и технологий стимулирующего воздействия и интенсификацию познавательной деятельности

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Интегральность в управлении развитием городской среды	14	2			12
2	От управления бюджетом к управлению развитием городской среды	12				12
3	Практика застройки и цели развития города	16		2		14
4	Информационные ресурсы развития городской среды	14		2		12
5	Инструменты регулирования развитием городской среды	12				12
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого	72	2	4		62

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гущин А. Н. Теория устойчивого развития города: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -237с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889

Автор (ы) РПД
Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц *(72 часа, из них – 6,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных – 2 ч., практических 4 ч, ИКР – 0,2 ч., 62 часа самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины -является системное изучение основ управления пространственным развитием городской среды, освоение инструментов управления развитием и исследования пространственного размещения местных сообществ, а также правовых основ функционирования территориального планирования в современных условиях.

Задачи дисциплины:

– изучение концептуальных подходов к управлению пространственным развитием городской среды;

– освоение правовых основ управления городским развитием;

– развитие способности пространственного анализа, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования проблем и разработка направлений их решений;

– овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития городской среды;

– овладение навыками работы с документами территориального планирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.02 «Управление развитием городской среды» относится к вариативной части дисциплин «ФТД.Факультативы», определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Муниципальная экономика и управление местным развитием», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм управления развитием городской среды; общих тенденций развития городов и их сред; отечественного и зарубежного опыта в управлении городской средой; механизмов и инструментов территориального планирования и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные ресурсы местного развития», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кубанская школа развития местных сообществ» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений», «Политика повышения качества жизни населения» а также специальных курсов по экономике отдельных отраслей, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	содержание методов и специализированных средств для аналитической и научной работы	определять и использовать специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	навыками использования экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарны

					х, социальных и экономических наук
2.	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	содержание методов и инструментов, способствующих интенсификации познавательной деятельности	использовать методы и средства интенсификации познавательной деятельности	комплексом методов и технологий стимулирующего воздействия и интенсификацию познавательной деятельности

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Интегральность в управлении развитием городской среды	14	2			12
2	От управления бюджетом к управлению развитием городской среды	12				12
3	Практика застройки и цели развития города	16		2		14
4	Информационные ресурсы развития городской среды	14		2		12
5	Инструменты регулирования развитием городской среды	12				12
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого	72	2	4		62

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гущин А. Н. Теория устойчивого развития города: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -237с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889

Автор (ы) РПД
Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

Приложение 3. Программы практик

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация:
Муниципальная экономика и управление местным развитием
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил:

Д.В.Урманов, доцент кафедры ОПМР, к.э.н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1. Ирхин И.В. – канд., юр. наук., доцент, начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами власти департамента внутренней политики Краснодарского края

2. Гассий Виолетта Валерьевна, доктор экономических наук, доцент, кафедра государственного и муниципального управления КубГУ

1. Цели практики.

Целью прохождения практики является закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 1 курсе обучения в магистратуре;

– изучение правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность органов государственного или муниципального управления, на базе которого проходит практика;

– ознакомление с основными направлениями деятельности;

– выявление основных функций органа государственного или муниципального управления, на базе которого проходит практика, в целом, и конкретного структурного подразделения, в частности;

– изучение организационной структуры;

– изучение внутренней документации;

– освоение практических навыков деятельности в сфере государственного и муниципального управления и др.

3. Место практики в структуре ООП.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01.01(У) относится к разделу Блок 2 «Практики» (Учебная практика) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Муниципальная экономика и управление местным развитием»; «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному обучению и прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.

4. Тип и способ проведения практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная по месту жительства.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**знать**- содержание процесса анализа, планирования и организации профессиональной деятельности **уметь** - применять инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности **владеть** - эффективными методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
2	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	**знать** - основное содержание и типы организационных и управленческих решений, в том числе характерных для кризисных ситуаций **уметь** - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях **владеть** - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
3	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	**знать** - содержание основных методов анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления **уметь** - применять на практике основные инструменты и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками применения эффективных инструментов и методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
4	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	**знать** - сущность автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности **уметь** - использовать основные информационные технологии при реализации исследовательских и

			административных решений **владеть** - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач
5	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	**знать** - содержание информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза **уметь** - использовать информацию на основе анализа и синтеза для принятия о управленческих решений **владеть** - технологией критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений
6	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	**знать** - основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах **уметь** - применять теоретические знания методов экономических наук при экспертных и аналитических работах **владеть** - навыками осуществления экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 3 зачетных единиц, 108 часов, 0,5 ч. выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 10 (2) семестр, 5 (1) курс.

ОФО - 3 зачетных единиц, 108 часов, 1 ч. выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 10 (2) семестр, 5 (1) курс.

Практика включает три этапа: подготовительный, учебно-ознакомительный и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Учебно-ознакомительный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией (администрация МО, органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и др.), ее организационно-функциональной структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем практики от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации в рамках индивидуального задания магистранта	1-ая неделя практики
4.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях и др. организациях Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального служащего, менеджера в области государственного и муниципального управления	1-ая неделя практики
5.	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	2-я недели практики

	Обработка фактического материала и статистических данных		
	Подготовка отчета по практике		
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике.	2-ая неделя практики
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического, научного и практического материала.

Форма отчетности – зачёт.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике**(Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе прохождения практики,

практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики)

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов(в рамках направления диссертационного исследования)

1.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по направлению диссертационного исследования)(на основе проведенного анализа)

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

Отзыв руководителя.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях,

совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации.// СПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ 2014.

2. Авджян Г.Д. Система государственного управления. Учебно-методическое пособие. Изд-во Кубанского госуниверситета. Краснодар, 2013. Гриф УМО.

3. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2014. -277с. - 978-5-4475-2005-2 URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969

4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

5. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	**Учебно-ознакомительный этап**			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики

4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4 ПК-12 ПК-17	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный	ОПК-1	**знать**- содержание процесса анализа, планирования и организации

	для всех студентов)		профессиональной деятельности **уметь** - применять инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности **владеть** - эффективными инструментами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
		ПК-2	**знать** - основное содержание и типы организационных и управленческих решений **уметь** - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения **владеть** - навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений
		ПК-4	**знать** - содержание анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления **уметь** - применять на практике основные инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками применения эффективных инструментов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		ПК-12	**знать** - сущность автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности **уметь** - использовать основные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений **владеть** - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских задач
		ПК-13	**знать** - содержание информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза **уметь** - использовать информацию на основе анализа и синтеза для принятия управленческих решений **владеть** - навыками критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений

		ПК-17	**знать** - основные теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах **уметь** - применять теоретические знания экономических наук при экспертных и аналитических работах **владеть** - навыками осуществления аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	**знать** - методы и инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности **уметь** - применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности **владеть** - эффективными методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
		ПК-2	**знать**–инструментарий организационных и управленческих решений **уметь** - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения **владеть** - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений
		ПК-4	**знать** - содержание основных методов анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления **уметь** - применять на практике основные инструменты и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками применения эффективных инструментов и методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		ПК-12	**знать** - инструментарий автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности **уметь** - использовать инструментарий

			информационных технологий при реализации исследовательских и административных решений **владеть** - навыки практического применения инструментов информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач
		ПК-13	**знать** - инструменты формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза **уметь** - применять инструменты информационной базы для анализа и синтеза для принятия о управленческих решений **владеть** - навыками критической оценки информации для принятия эффективных управленческих решений
		ПК-17	**знать** - основные методы и инструменты гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах **уметь** - применять теоретические знания методов и инструментов экономических наук при экспертных и аналитических работах **владеть** - навыками осуществления экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	**знать**- основные и специальные подходы к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности **уметь** - применять подходы к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности **владеть** - эффективными подходами к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
		ПК-2	**знать** - основные методы организационных и управленческих решений, в том числе характерных для кризисных ситуаций **уметь** - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях **владеть** - системными навыками

			разработки и реализации организационных и управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
		ПК-4	**знать** - содержание основных подходов к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления **уметь** - применять на практике основные подходы к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками применения эффективных подходов к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
		ПК-12	**знать** - методы автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности **уметь** - использовать основные и специальные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений **владеть** - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач
		ПК-13	**знать** - инструменты и методы формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза **уметь** - использовать аналитическую и экспертную информацию для принятия о управленческих решений **владеть** - технологией критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений
		ПК-17	**знать** - основные подходы гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах **уметь** - применять подходы экономических наук при экспертных и аналитических работах **владеть** - навыками осуществления и

			презентации экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

б) дополнительная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы

в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1 . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ, 2014. -147с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

4. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. - 141с. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

в) периодические издания.

1. «Вестник МГУ» Серия 21. Управление.
2. «Муниципальная Академия»
3. «Муниципальная власть»
4. «Российская Федерация сегодня»
5. «Федерализм»
6. «Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-

ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Access;
- Excel;
- Outlook;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы, а также руководитель от организации.

Руководитель практики (научный руководитель):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;

- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;

- создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;

- по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики магистрантов, составленной магистрантом под руководством научного руководителя.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным

		обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственной и муниципальное управление

сроки прохождения: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ

_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Руководитель практики от организации

_____
должность,Ф.И.О

Краснодар 201_г.

Приложение 2

ДНЕВНИК
о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в

_____

_____
с «___»_____ по «___»_____20__ года
студента(ки) _курса

_____
(Ф.И.О.)

Цель практики: закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник
«_____»_____
Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики
по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1-способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности				
2.	ПК-2– владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях				
3.	ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
4.	ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач				
5.	ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза				
6.	ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ				

Руководитель практики от университета _____ __ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Муниципальная экономика и управление местным развитием»
«Стратегический менеджмент в территориальном управлении»

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль: «Муниципальная экономика и управление местным развитием», «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Программу составил(и):
Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. _____ подпись

Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1. Цели освоения дисциплины

Научно-исследовательская работа – это вид деятельности, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

1.1. Целью НИР магистранта является формирование у студента профессиональных компетенций, необходимых для разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, а также развитие способности самостоятельного осуществления исследовательской работы и научных исследованиях, связанных с решением сложных профессиональных задач.

1.2. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения практически осуществлять научные исследования, связанные с направлением магистерской диссертации;
- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы магистра.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» НИР относится к Блоку 2 Б2.В.02.01(Н) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и реализуется в на 5,6 и 7 курсах.

Для успешного выполнения НИР в семестре магистрант должен освоить программы дисциплин, предусмотренные учебным планом. Первоначально НИР базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе научно-исследовательской работы, необходимы в процессе дальнейшего теоретического обучения, а также при прохождении практики и работе над магистерской диссертацией.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

- ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Основы работы с русскоязычным и и иноязычными источниками информации, основы работы с информационными ресурсами Интернет	Анализировать и обрабатывать источники информации на русском и иностранных языках в соответствии с задачами научного исследования	Навыками общения на русском и иностранном языках для получения необходимой информации, её обсуждения и уточнения, осуществления коммуникации с представителями и иноязычными представителями, в том числе и в форме электронной переписки, работе в сети Интернет
2	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Основы сбора, обработки, систематизации интерпретации необходимой информации для решения исследовательских задач.	Осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных с помощью информационных технологий для решения исследовательских задач.	Навыками пользования информационными технологиями для решения исследовательских задач.
3	ПК-18	владение методами и специализированными средствами	Основные и факультативные методы количественног	Собирать и анализировать информацию по важнейшим	Навыками использования современных информационны

		для аналитической работы и научных исследований	о и качественного анализа информации для решения научно-исследовательских задач.	научным проблемам, уточнять её, формировать массивы информации для глубокого изучения научной проблемы.	х технологий для решения задач информационно-аналитического обеспечения исследовательских задач.
4	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, способы их использования для решения научно-исследовательских задач.	Применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, применять их при решении научно-исследовательских задач.	Методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности, может применять их при решении научно-исследовательских задач.

4. Структура и содержание НИР

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Структура научно-исследовательской работы ЗФО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач.ед. (432 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору нормативного материала	Мероприятия по сбору фактического материала	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	108				
2	Основной (эмпирический) этап		108	108		
3	Заключительный этап (защита)				108	зачет

Вид контроля по дисциплине – зачет

4.2. Способы и формы проведения НИР:

Научно-исследовательская работа магистрантов может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре.

4.3. Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы магистерской диссертации);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР предусматривает разработку индивидуального плана магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов:

- 1-й семестр: планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции научно-исследовательском семинаре.
- 2-й семестр: сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: утвержденная тема диссертации; утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач

диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования.

- 3-й семестр: завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка первой главы магистерской диссертации. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

- Результатом НИР в 4-м и 5-м семестрах (для ЗФО) является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

4.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены**.**

4.5. Курсовые работы – не предусмотрены.

5. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

Руководство НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет к предзащите магистерской диссертации, не допускаются.

6. Методические рекомендации по выполнению НИР

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре), К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 2-4 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в

области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования или наработанный материал магистерской диссертации. Примерный объем отчета — 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении №1-7 к настоящей программе.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы магистратуры).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике(научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей

программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-2	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. *Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).*
2	Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)	ОПК-2 ПК-12 ПК-18 ПК-20	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).
3	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-18 ПК-20	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник

				прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

– дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
– сведения о прохождении инструктажа;
– индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
– итоговый отчет студента о прохождении практики;
– оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?

2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?

3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?

4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?

5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?

6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?

7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?

8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?

9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.

10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе

несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа): .

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya

б) дополнительная литература:

1. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

2. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И.В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

4. Демина, Л.А. Логика, методология, аргументация в научном исследовании: учебник для аспирантов / Л.А. Демина, В.И. Пржиленский ; отв. ред. Л.А. Демина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24264-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472247

5. Зверев, В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-19386-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454345

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

13. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим

доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) .

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра государственной политики и государственного управления (аудитория № 406н).
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 417Н, 426Н.
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет

Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил(а)

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20___

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О. студента
_____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики
_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Цель практики – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
2.	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
3.	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
4.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию,

развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения практически осуществлять научные исследования, связанные с направлением магистерской диссертации;
- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы магистра.

Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам муниципальной экономики	*В рамках тематики курсовой работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, составляющих структуру муниципальной экономики и обеспечивающих производство локальных общественных благ*
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	*В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации экономической политики в муниципалитете). Прилагается техническое задание организации-заказчика.*
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы магистратуры.	*В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации экономической политики в муниципалитете). Прилагается техническое задание организации-заказчика.*

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

УТВЕРЖДАЮ

_____Руководитель структурного подразделения организации)

_____/ФИО

СОГЛАСОВАНО

и.о. декана ФУП ФГБОУ ВО КубГУ»

_____/ И.В. Самаркина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведении НИР

«Тематика НИР»

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало окончание
5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель _____ ФИО

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в муниципальной экономике, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в сфере муниципальной экономики	ОПК-2 ПК-12
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации экономической политики МО Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ОПК-2
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	ПК-18
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	ПК-20

Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент	ПК-18; ПК-20
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	ПК-12; ПК-18; ПК-20
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки… Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету)	ПК-12; ПК-18; ПК-20
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в сфере управления муниципальной экономикой, каким субъектам.	ПК-18; ПК-20
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ПК-12; ПК-18; ПК-20

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
студента, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	**ОПК-2** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности		
2	**ПК-12** - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач		
3	**ПК-18** - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
4	**ПК-20** - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.
«___ « _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация:
Муниципальная экономика и управление местным развитием
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил:

Д.В.Урманов, доцент кафедры ОПМР, к.э.н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1. Ирхин И.В. – канд., юр. наук., доцент, начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами власти департамента внутренней политики Краснодарского края

2. Гассий Виолетта Валерьевна, доктор экономических наук, доцент, кафедра государственного и муниципального управления КубГУ

1. Цели практики.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

2. Задачи практики

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 1 курсе обучения в магистратуре;

– приобретение опыта организационной работы на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы в органах государственной и муниципальной власти, исполнительных органах власти всех уровней в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;

– формирование и развитие профессиональных компетенций умений и навыков как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение передового опыта работы по избранному профилю деятельности;

– овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно- исследовательской работы в области государственного и муниципального управления;

- разработка программы научного исследования;
- выбор методов и инструментов проведения научного исследования.

3. Место практики в структуре ООП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) относится к разделу Блок 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Муниципальная экономика и управление местным развитием»; «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение практики направлено на подготовку студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений. анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.

4. Тип и способ проведения практики.

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная по месту жительства.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	**знать** -основные методики организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач **уметь** - использовать комплекс правил устной и письменной коммуникации на для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками и эффективными методикам коммуникативности при практическом решении профессиональных задач
	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	**знать** - основные инструменты и методы планирования и организации работы органа публичной власти **уметь** - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти **владеть** - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти
	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	**знать** - содержание основных методов и инструментов диагностики, социально-экономических проблем; комплекс методов принятия практических решений на основе диагностики социально-экономических проблем **уметь** - использовать современные методы диагностики социально-экономических процессов **владеть** - навыками принятия и практической реализации эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем

	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	**знать** - основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности **уметь** - определять и использовать эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности **владеть** - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности
	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	**знать** - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений **уметь** - использовать базовые правовые знания при разработке управленческих решений **владеть** - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 3 зачетных единиц, 108 часов, 0,5 ч. выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 12 (4) семестр, 6 (2) курс.

ОФО - 3 зачетных единиц, 108 часов, 1 ч. выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 12 (4) семестр, 6 (2) курс.

Производственная практика включает три этапа: подготовительный, экспериментальный (производственный) и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией (администрация МО, органы	1-ая неделя практики

		государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и др.), ее организационно-функциональной структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем производственной практики от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации в рамках индивидуального задания магистранта	1-ая неделя практики
4.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях и др. организациях Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального служащего, менеджера в области государственного и муниципального управления	1-ая неделя практики
5.	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	Сбор, обработка и систематизация	2-я недели практики
	Подготовка отчета по практике		
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике.	2-ая неделя практики
8.	Подготовка презентации и	Публичное выступление с отчетом по	

	защита отчета по практике	результатам производственной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике(Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе прохождения производственной практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики)

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов(в рамках направления диссертационного исследования)

1.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по

направлению диссертационного исследования)(на основе проведенного анализа)

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

Отзыв руководителя.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской

задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.// СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. //СПС «КонсультантПлюс».
4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ, 2014.
2. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2014. -277с. - 978-5-4475-2005-2

URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969

3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

4. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	**Экспериментальный (производственный) этап**			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-2 ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-3 ПК-10	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	Подготовка отчета по практике			

7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-2	**знать**–основы организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач **уметь** - придерживаться правил устной и письменной коммуникации на для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления **владеть**–базовыми навыками коммуникативности при практическом решении профессиональных задач

		ПК-3	**знать** - основные инструменты планирования и организации работы органа публичной власти **уметь** - определять и формулировать цели, в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти **владеть** - организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти
		ПК-5	**знать** - содержание основных инструментов диагностики, социально-экономических проблем **уметь** - использовать базовые методы диагностики социально-экономических процессов **владеть** - навыками принятия управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем
		ПК-8	**знать** - основные принципы управления операциями в различных сферах деятельности **уметь** - определять эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности **владеть** - навыками применения методов управления в различных сферах профессиональной деятельности
		ПК-10	**знать** - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений **уметь** - использовать базовые правовые знания при разработке управленческих решений **владеть** - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-2	**знать** - основные методики организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач **уметь** - использовать комплекс правил устной и письменной коммуникации нацеленную для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками и эффективными методикам коммуникативности при практическом решении профессиональных задач
		ПК-3	**знать** - основные инструменты и методы планирования и организации работы органа публичной власти **уметь** - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти **владеть** - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии
		ПК-5	**знать** - содержание основных методов и инструментов диагностики, социально-экономических проблем **уметь** - использовать базовые и специальные методы диагностики социально-экономических процессов **владеть** - навыками разработки и принятия эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем
		ПК-8	**знать** - основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности **уметь** - определять и использовать эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности **владеть** - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности

		ПК-10	**знать** - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений **уметь** - использовать базовые и специальные правовые знания при разработке управленческих решений **владеть** - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-2	**знать** -основные методики и подходы к организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач **уметь** – формировать систему правил устной и письменной коммуникации для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления **владеть** - навыками и эффективными методикам работы коммуникаций при практическом решении профессиональных задач
		ПК-3	**знать** - основные подходы к планированию и организации работы органа публичной власти **уметь** - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти **владеть** - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти

		ПК-5	**знать** - содержание основных подходов диагностики, социально-экономических проблем; комплекс методов принятия практических решений на основе диагностики социально-экономических проблем **уметь** - использовать современные подходы диагностики социально-экономических процессов **владеть** - навыками разработки, принятия и практической реализации эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем
		ПК-8	**знать** –современные подходы к управлению операциями в различных сферах деятельности **уметь** - определять и использовать эффективные подходы к управлению в различных сферах профессиональной деятельности **владеть** - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности
		ПК-10	**знать** –эволюцию нормативно-правовой базы **уметь** - использовать базовые и специальные правовые знания при разработке управленческих решений **владеть** - навыками реализации на практике знаний нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и

	глубокое знание теоретического и аналитического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Готовность магистерской диссертации 90-95%.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Готовность магистерской диссертации 80%.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Готовность магистерской диссертации 70-75%.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен. Готовность магистерской диссертации менее 60%.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

б) дополнительная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1 . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ, 2014. -147с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

4. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. - 141с. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

в) периодические издания.

1. «Вестник МГУ» Серия 21. Управление.
2. «Муниципальная Академия»
3. «Муниципальная власть»
4. «Российская Федерация сегодня»
5. «Федерализм»
6. «Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Access;
- Excel;
- Outlook;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2.Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу производственной практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении производственной практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы, а также руководитель от организации.

Руководитель практики (научный руководитель):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой производственной практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;

- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;

- создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;

- по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой производственной практики магистрантов, составленной магистрантом под руководством научного руководителя.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении производственной практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственной и муниципальное управление

сроки прохождения: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственнойпрактики от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность,Ф.И.О

Краснодар 201_г.

Приложение 2

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики в
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____

_____
с «___»_____ по «___»_____20__ года
студента(ки) _курса

_____
(Ф.И.О.)

Цель производственной практики: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник «_____»_____
Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики___ _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен ___ _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
7.	ОПК-2-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности				
8.	ПК-3– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
9.	ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике				
10.	ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности				
11.	ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

Б2.В.02.03 (П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация:
Муниципальная экономика и управление местным развитием
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки
АКАДЕМИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил(и):

А.В.Родин, доцент кафедры ОПМР, к.э.н.

Д.В.Урманов, доцент кафедры ОПМР, к.э.н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1. Скрипиль Ирина Александровна, ведущий консультант министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук.

2. Суворова Валентина Васильевна, доцент кафедры теоретической экономики КубГУ, кандидат экономических наук, доцент.

Цели педагогической практики.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика выявляет уровень подготовки магистранта по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления с учетом требований Федерального образовательного стандарта ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» степени магистра.

1. Целью прохождения педагогической практики является формирование и развитие компетенций преподавателя (педагога) ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление», владеющего современными образовательными технологиями.

2. Задачи педагогической практики

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВО, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения;
- закрепление теоретических знаний о деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, специфика деятельности, показатели деятельности.

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Производственная (педагогическая) практика Б2.В.02.03(П) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Муниципальная экономика и управление местным развитием»; «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Успешное прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание педагогической практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение практики направлено на подготовку студентов к педагогической деятельности, формирование компетенций, позволяющих проводить обучение организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения

экономических последствий принимаемых решений. анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе педагогической практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.

Педагогическая практика проводится:

ЗФО - в течении 2 недель в 13 семестре; количество часов по учебному плану 108 часа (3 зет). Завершается зачетом с оценкой.

ОФО - в течение 2 недель, в 12 семестре; количество часов по учебному плану 108 часа (3 зет). Завершается зачетом с оценкой.

4. Тип и способ проведения практики.

Производственная (педагогическая) практика проводится для формирования у магистранта профессиональных компетенций в сфере научно-педагогической деятельности и является обязательной.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для подготовки к проведению занятий с периодами учебного времени для проведения теоретических (практических/семинарских) занятий со студентами.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	**Знать** основные характеристики, функции и принципы кадровой политики как социального явления; основные направлений кадровой политики современной организации; современные технологии управления персоналом; особенности и основные принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России. **Уметь** анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации **Владеть** методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы
2.	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их	**Знать** основную нормативно-правовую базу стратегического планирования, виды, формы и требования к документам, обеспечивающим процесс стратегического планирования. **Уметь** организовывать процесс разработки стратегии, готовить документы обеспечивающие стратегическое

		реализации	планирования, участвовать в процессах разработки стратегии, обеспечивать процесс **Владеть** навыками практической работы в сфере подготовки и реализации стратегии местного экономического развития, организационно-правового обеспечения процесса стратегического развития.
3.	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	**Знать** организационные и правовые основы формирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля за ходом развития реализации местной экономической стратегии. **Уметь** планировать результаты реализации экономической стратегии, определять параметры реализации стратегии и методы их контроля. **Владеть** навыками анализа состояния хода реализации местной стратегии развития и экономики муниципального образования в целом, динамики их развития
4.	ПК-18	научно-исследовательская и педагогическая деятельность: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	**Знать** основные методики проведения научного исследования **Уметь** использовать основные методики проведения научного исследования **Владеть** аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
5.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	**Знать** основные источники получения информации о деятельности муниципальной экономики, её результативности, способы уточнения этой информации **Уметь** организовывать процесс изучения потребностей и степени удовлетворения населения в товарах и услугах, производимых муниципальным сектором экономики, предоставлять и учитывать эту информацию в планировании деятельности муниципальных организаций **Владеть** навыками контроля за ходом предоставления товаров и услуг муниципальными организациями населению, способами контроля этого процесса и корректировки целей и задач деятельности муниципальных предприятий и учреждений (обратная связь)

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 3 зачетных единиц, 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2недели. Время проведения практики 13 (5) семестр, 7 (3) курс

ОФО - 3 зачетных единиц, 1 ч. выделенного на контактную работу обучающихся с

преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2недели. Время проведения практики 4 (12) семестр, 6 курс.

Педагогическая практика включает три этапа: подготовительный, экспериментальный (производственный) и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр КубГУ.	Заполнение отчета по практике	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов, ознакомление с методикой планирования учебной, методической и научной работы на кафедре	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре. Взаимодействие с руководителем практики. Работа с источниками учебной, правовой, статистической, аналитической информации. Посещение лекционные, практических, семинарских занятия преподавателей кафедры с целью ознакомления с методикой проведения занятий; участие в разработке спецкурсов, авторских курсов и их программ; участие в разработке РПД с целью дальнейшей их реализации в учебно-воспитательном процессе кафедры.	3 дня
4	Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору)	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики План и текст конкретного занятия по учебной теме, отзыв научного руководителя или ведущего преподавателя кафедры, запись в индивидуальном плане магистранта	4 дня
	Подготовка отчета по практике		
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и	1 день

		оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	
6	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного учебного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой 1 день практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики (подписи).

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе прохождения практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.

План и текст конкретного занятия по учебной теме, кейс-стади и на основе проведенного анализа – варианты решений.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведено педагогической практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными

бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Отзыв руководителя.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-педагогических технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в учебном процессе.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.). Мультимедийные технологии, для чего лекции и занятия, инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет практиканту экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем, повышать усвоение материала студентами.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов проведения требуемых программой педагогической практики учебных занятий и т.д.

Научно-педагогические технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГу, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей по их использованию.Участие в научно-методической работе преподавателей; участие в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой.Использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, участие в научно-практических конференциях, учебно-исследовательская работа студента, подготовка письменных работ, подготовка и защита докладов, экскурсии и др.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

2. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н // СПС «КонсультантПлюс».

3. Развитие образования: государственная программа, утв. постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642. // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639.

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8;[Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

5. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL:

//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

6. Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	ПК-15, ПК-1, ПК-18	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр КубГУ.	ПК-16, ПК-18	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов, ознакомление с методикой планирования учебной, методической и научной работы на кафедре	ПК-15 ПК-16 ПК-20	Индивидуаль-ный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
4.	Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору)	ПК-15 ПК-20	Устный опрос	Раздел отчета по практике
Подготовка отчета по практике				
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-16, ПК-20	Проверка: оформления отчета	Отчет
6.	Подготовка презентации и защита	ПК-15, ПК-18 ПК-20	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	**Знать.** Фрагментарно представляет основные характеристики, функции и принципы кадровой политики как социального явления; основные направлений кадровой политики современной организации; современные технологии управления персоналом; особенности и основные принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России. **Уметь.** Испытывает затруднения в демонстрации умения анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации **Владеть.** Испытывает затруднения в демонстрации владения методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы

		ПК-15	***знать*** - основные правовые основы формирования и реализации муниципальной стратегии, формы и виды документов, особенности и порядок принятия решений в части инициирования и реализации местной стратегии развития ; ***уметь*** - Подготавливать процесс стратегического планирования местного развития, участвовать в нем в качестве разработчика и обеспечивающего субъекта; ***владеть*** - навыками составления и подготовки первичной документации в сфере стратегического планирования, организационно-правового обеспечения процесса стратегического планирования
		ПК-16	***знать*** - Источники информации о состоянии муниципальной экономики, подходы к оценке её состояния, подходы к определению стратегических направлений развития местной экономики, контроля процессов местного экономического развития; ***уметь*** - Собирать и анализировать информацию о состоянии муниципальной экономики, оценивать состояние действующей стратегии местного экономического развития; ***владеть*** - Навыками сбора и анализа информации о состоянии местной экономики и процесса её развития, диагностики состояния действующей стратегии развития, построения первичной системы мониторинга и контроля хода реализации местной стратегии развития
		ПК-18	**Знать.** Имеет фрагментарные представления об основных этапах, приемах и методах организации и реализации научного **Уметь.** Испытывает затруднения в демонстрации умения использовать приемы и методы организации и реализации научного исследования **Владеть.** Испытывает затруднения в демонстрации навыков организации и проведения научного исследования

		ПК-20	***знать*** **-** основные способы получения информации о состоянии муниципального сектора экономики, источники получения дополнительной информации, получения информации о результативности работы предприятий и учреждений муниципального сектора экономики; ***уметь*** -организовывать процесс сбора информации о качестве работы муниципального сектора экономики, степени удовлетворения населения в товарах и услугах предоставляемых муниципальными организациями; ***владеть*** -навыкам*и* организации исследования проблем обеспеченности населения товарами и услугами муниципальных предприятий и учреждений
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		**Знать.** Основные характеристики, функции и принципы кадровой политики как социального явления; основные направлений кадровой политики современной организации; современные технологии управления персоналом; особенности и основные принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России. **Уметь** анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации **Владеть** методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы

		ПК-15	**Знать** основную нормативно-правовую базу стратегического планирования, виды, формы и требования к документам, обеспечивающим процесс стратегического планирования. **Уметь** организовывать процесс разработки стратегии, готовить документы обеспечивающие стратегическое планирования, участвовать в процессах разработки стратегии, обеспечивать процесс **Владеть** навыками практической работы в сфере подготовки и реализации стратегии местного экономического развития, организационно-правового обеспечения процесса стратегического развития
		ПК-16	**Знать** Организационные и правовые основы формирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля за ходом развития реализации местной экономической стратегии. **Уметь** Планировать результаты реализации экономической стратегии, определять параметры реализации стратегии и методы их контроля. **Владеть** Навыками анализа состояния хода реализации местной стратегии развития и экономики муниципального образования в целом, динамики их развития
		ПК-18	**Знать.** Имеет общие представления об основных методиках проведения научного исследования. **Уметь.** Способен продемонстрировать умения использовать основные методики проведения научного исследования **Владеть.** Способен продемонстрировать навыки использования методик научного исследования

		ПК-20	**Знать** основную нормативно-правовую базу стратегического планирования, виды, формы и требования к документам, обеспечивающим процесс стратегического планирования. **Уметь** организовывать процесс разработки стратегии, готовить документы обеспечивающие стратегическое планирования, участвовать в процессах разработки стратегии, обеспечивать процесс **Владеть** навыками практической работы в сфере подготовки и реализации стратегии местного экономического развития, организационно-правового обеспечения процесса стратегического развития
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	**Знать.** Имеет системные представления об основных характеристиках, функциях и принципах кадровой политики как социального явления; основных направлениях кадровой политики современной организации; современных технологиях управления персоналом; особенностях и основных принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России. **Уметь.** В полной мере способен анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации **Владеть.** В полной мере способен продемонстрировать владение методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы

		ПК-15	***знать*** - способы подготовки решений в части инициирования стратегического планирования, их документального сопровождения, правовую базу обеспечивающую разработку стратегий, способы управления ими и их корректировки; ***уметь*** - организовывать процесс принятия решений в сфере стратегического планирования местного развития, обеспечивать процесс принятия решений необходимой документальной базой, разрабатывать стратегию и организовывать процесс её выполнения, в том числе обеспечивая его необходимой нормативной базой; ***владеть*** - навыками практической деятельности по подготовке и реализации решений в сфере стратегического планирования, навыками организационно-управленческого обеспечения процесса разработки стратегии и её реализации, документальном сопровождении процесса стратегического планирования в целом
		ПК-16	***знать*** - Подходы к организации и управлению системами контроля и мониторинга хода реализации стратегии местного экономического развития, контролю достигнутого результата и корректировки стратегического плана; ***уметь*** - Организовывать деятельность по формирования систем контроля и мониторинга параметров реализации стратегии местного экономического развития, контролю достигнутых результатов; ***владеть*** - Навыками формирования информационно-аналитической, нормативно-правовой и организационно-управленческой базы контроля хода реализации местной экономической стратегии и мониторинга социально-экономического положения местного сообщества

		ПК-18	**Знать.** Имеет системные представления об основных исследовательских процедурах для создания методик. **Уметь.** В полной мере способен продемонстрировать умения применять созданные исследовательские методики на практике **Владеть.** В полной мере способен продемонстрировать навыки владения аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике.
		ПК-20	***знать*** - основные способы информационного обеспечения деятельности по планированию и организации предоставления местному сообществу локальных общественных благ, способы контроля уровня удовлетворенности ос стороны местных жителей в товарах и услугах, производимых организациями муниципального; ***уметь*** -организовывать процесс информационно-аналитического обеспечения деятельности муниципальных предприятий и учреждений в части планирования и организации производства товаров и услуг, контролировать и корректировать ход предоставления товаров и услуг муниципальными организациями населению; ***владеть*** - навыками информационного обеспечения деятельности организаций муниципального сектора экономики, навыками выстраивания каналов обратной связи в сфере производства и предоставления локальных общественных благ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической)практики

а) основная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639

б) дополнительная литература:

1.Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2014. -277с. - 978-5-4475-2005-2 URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969

2.Гретченко, А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство [Текст] : [учебное пособие] / А. И. Гретченко, А. А. Гретченко ; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. - Москва : КНОРУС, 2017. - 425 с.

3. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

в) периодические издания.

1. «Вестник МГУ» Серия 21. Управление.
2. «Муниципальная Академия»
3. «Муниципальная власть»
4. «Российская Федерация сегодня»
5. «Федерализм»
6. «Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре ОПМР программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической **практики.**

Перед началом педагогической практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу педагогической практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении педагогической практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель педагогической практики от кафедры по согласованию с руководителем магистерской программы.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к подготовке проведения учебных занятий в ходе педагогической практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики: знакомится с программой педагогической практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка;

обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;

консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;

создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;

по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики магистрантов, составленной магистрантом под руководством руководителя практики.

Каждый магистрант должен пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении педагогической практики

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный

	работа	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении педагогической практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях КубГУ, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственной и муниципальное управление

сроки прохождения: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель педагогической практики

_____

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

Кафедра организации и планирования местного развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ

Студент _____+_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – формирование и развитие компетенций преподавателя (педагога) ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление», владеющего современными образовательными технологиями; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1; ПК-15; ПК-16, ПК-18; ПК-20:

1. Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.
2. Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
3. Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения педагогической практики

по направлению подготовки

_____

Фамилия И.О студента _____ ____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1. владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	+			
2	Пк-15 Способность выдвигать инновационные идеи и	+			

	нестандартные подходы к их реализации.				
3	Пк-16Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	+			
4	Пк-18. научно-исследовательская и педагогическая деятельность: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	+			
5	Пк-20. Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	+			

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация:
Муниципальная экономика и управление местным развитием
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил:

Д.В.Урманов, доцент кафедры ОПМР, к.э.н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1. Ирхин И.В. – канд., юр. наук., доцент, начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами власти департамента внутренней политики Краснодарского края

2. Гассий Виолетта Валерьевна, доктор экономических наук, доцент, кафедра государственного и муниципального управления КубГУ

1. Цели производственной (преддипломной) практики. Целью прохождения преддипломной практики является подготовка выпускника к самостоятельной работе по выбранной специальности, закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик. Принцип – интеграция теоретической, научно-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая реализуется в магистерской диссертации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР).

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний о деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, специфика деятельности, показатели деятельности;
- систематизация и обобщение полученных данных;
- уточнение выбранного инструментария исследования выпускной квалификационной работы;
- обработка материала для выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и реализации их на практике;
- подтверждение способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- закрепление навыков работы с нормативными документами;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- выполнение поручений руководителя практики от организации - базы практики.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.02.04(Пд) относится к разделу «Блок 2.Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили:»Муниципальная экономика и управление местным развитием»; «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»и др.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение практики направлено на подготовку студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений, анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

4. Тип и способ проведения практики.

Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная по месту жительства.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***Знать*** – содержание основных методов формирования управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ***уметь*** – разрабатывать управленческие решения при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ***владеть*** – навыками практической реализации управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	***знать*** – современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, международной конкуренции ***уметь*** – выявлять и дифференцировать современные тенденции развития мировой экономики, ориентироваться в вопросах международной конкуренции ***владеть*** – навыками системного анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире
3	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	***знать*** – сущность стратегического подхода к организации управленческой деятельности ***уметь*** – разрабатывать и применять методы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности; ***владеть*** – навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности
4	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической	***знать*** – содержание основных инструментов, используемых при разработке и реализации экономической политики ***уметь*** – формировать предложения по

		политики	совершенствованию экономической политики ***владеть*** – иметь навыки и владеть инструментарием реализации эффективной экономической политики
5	ПК-11	консультационная и информационно-аналитическая деятельность: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	***знать*** – основные принципы и современные методы сбора и обработки информации, получаемой из различных источников ***уметь*** – осуществлять верификацию и структуризацацию информации, получаемой из разных ***владеть*** – комплексом методов осуществления верификации и структуризацию информации, получаемой из разных источников
6	ПК-14	проектная деятельность: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	***знать*** – методы и приемы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления ***уметь*** – использовать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления ***владеть*** – технологиями сбора и систематизации информации для совершенствования государственного и муниципального управления
7	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	***знать*** – комплексные методики анализа экономики общественного сектора, содержание основных макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства ***уметь*** – использовать комплексные методики анализа экономики общественного сектора, эффективные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государств ***владеть*** – навыками применения комплексных методик анализа экономики общественного сектора, эффективных макроэкономические подходов к объяснению функций и деятельности государства

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 9 зачетных единиц, 324 часа, 1,5 ч. выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики **6 недель** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 13 (5) семестр, 7 (3) курс.

ОФО - 9 зачетных единиц, 324 часа, 3 ч. выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики **6 недель** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 4 (12)

семестр, 6 (2) курс.

Преддипломная практика включает три этапа: подготовительный, экспериментальный (производственный) и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме ВКР (диссертационного исследования) магистранта	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией (администрация МО, органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и др.), ее организационно-функциональной структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем преддипломной практику от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по теме ВКР	1-ая неделя практики
5	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях и др. организациях Самостоятельная работа со	1-ая неделя практики

		служебными документами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального служащего, менеджера в области государственного и муниципального управления	
6	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
7	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	Сбор, обработка и систематизация	3-я недели практики
8	Наблюдения, работа с необходимыми документами, поиск вариантов повышения эффективности деятельности	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4-я неделя практики
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	5-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	6-ая неделя практики
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики готовность магистерской диссертации должна составлять не менее 85-90%; студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной

практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике(Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

Оглавление. В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе прохождения преддипломной практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики)

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов(в рамках направления диссертационного исследования)

1.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по направлению диссертационного исследования) (на основе проведенного анализа)

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

Отзыв руководителя.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практики практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. М.: Изд-во “Омега-Л”, 2014.

2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. М.: Изд-во “Омега-Л”, 2014.

3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. М.: Проспект, 2014.

4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации.

5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» М.: Изд-во Омега-Л”, 2014.

учебная литература:

1. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ 2011 (университетское учебное пособие)

2. Авджян Г.Д. Система государственного управления. Учебно-методическое пособие. Изд-во Кубанского госуниверситета. Краснодар, 2013. Гриф УМО.

3. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2014. -277с. - 978-5-4475-2005-2 URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969

4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

5. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-6 ПК-11 ПК-14	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами преддипломной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-11 ПК-14 ПК-19	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ПК-7 ПК-11 ПК-19	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	ПК-6 ПК-11 ПК-14 ПК-19	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной	ПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и

	информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ПК-11 ПК-14 ПК-19		систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения затрат времени на работу с необходимыми документами, поиск вариантов повышения эффективности деятельности	ПК-7 ПК-9 ПК-11 ПК-14 ПК-19	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составлениеописательных и сравнительных таблиц.
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-11 ПК-14 ПК-19	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для ВКР.
	Подготовка отчета по практике			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-11 ПК-14	Проверка: оформления отчета	Отчет
11	Подготовка презентации и защита	ПК-11 ПК-14 ПК-19	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-3	***Знать*** – содержание основных методов формирования управленческих решений при руководстве коллективом; ***уметь*** – разрабатывать управленческие решения при руководстве коллективом; ***владеть*** – выработке управленческих решений при руководстве коллективом.
		ПК-6	***знать*** – современное состояние дел в мире; ***уметь*** – ориентироваться в вопросах международных взаимосвязей ***владеть*** – навыками анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире
		ПК-7	***знать*** – сущность стратегического подхода к организации управленческой деятельности; ***уметь*** – разрабатывать и применять методы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности; ***владеть*** – навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности
		ПК-9	***знать*** – основы разработки и реализации экономической политики; ***уметь*** – выявлять ограничения экономической политики; ***владеть*** – иметь навыки формирования экономической политики;
		ПК-11	***знать*** – основные принципы и современные методы сбора и обработки информации, получаемой из различных источников; ***уметь*** – осуществлять структуризацацию информации, получаемой из разных источников; ***владеть*** – структуризацией информации, получаемой из разных источников

		ПК-14	***знать*** –приемы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления; ***уметь*** – отбирать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления; ***владеть*** –технологиями сбора информации для совершенствования государственного и муниципального управления.
		ПК-19	***знать*** – базовые методики анализа экономики общественного сектора; ***уметь*** – использовать базовые методики анализа экономики общественного сектора; ***владеть*** – навыками применения базовых методик анализа экономики общественного сектора.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-3	***Знать*** – содержание основных и специальных методов формирования управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ***Уметь*** – разрабатывать управленческие решения при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ***владеть*** – навыками разработки системы управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		ПК-6	***знать*** – современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, международной конкуренции; ***уметь*** – выявлять и дифференцировать современные тенденции развития мировой экономики; ***владеть*** – навыками системного анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире

		ПК-7	***знать*** – сущность и методы стратегического подхода к организации управленческой деятельности; ***уметь*** – разрабатывать методы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности; ***владеть*** – базовыми навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности.
		ПК-9	***знать*** – содержание основных инструментов, используемых при разработке и реализации экономической политики ***уметь*** – формировать предложения по совершенствованию экономической политики; ***владеть*** – иметь навыки и владеть инструментарием реализации эффективной экономической политики.
		ПК-11	***знать*** – основы формирования систем оценок социально-экономических процессов и систем; ***уметь*** – осуществлять верификацию и структуризацацию информации, получаемой из разных источников; ***владеть*** – комплексом методов осуществления верификации и структуризацию информации, получаемой из разных источников.
		ПК-14	***знать*** – методы и приемы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления; ***уметь*** – использовать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления; ***владеть*** – технологиями сбора и систематизации информации для совершенствования государственного и муниципального управления.
		ПК-19	***знать*** – комплексные методики анализа экономики общественного сектора; ***уметь*** – использовать комплексные методики анализа экономики общественного сектора; ***владеть*** – навыками применения комплексных методик анализа экономики общественного сектора.

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-3	***Знать*** – комплексные подходы формирования управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ***уметь*** – разрабатывать и применять управленческие решения при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ***владеть*** – навыками практической реализации управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		ПК-6	***знать*** – современные проблемы развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, международной конкуренции; ***уметь*** – выявлять и дифференцировать современные тенденции развития мировой экономики, ориентироваться в вопросах международной конкуренции; ***владеть*** – навыками разработки программ системного анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире.
		ПК-7	***знать*** – сущность, методы и инструменты стратегического подхода к организации управленческой деятельности; ***уметь*** – разрабатывать и применять методы и инструменты стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности; ***владеть*** – **общими и специальными** навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности.

		ПК-9	***знать*** – содержание методов и инструментов, используемых при разработке и реализации экономической политики ***уметь*** – формировать системно проработанные предложения по совершенствованию экономической политики ***владеть*** – иметь навыки и владеть методами и инструментарием реализации эффективной экономической политики
		ПК-11	***знать*** – основные подходы к сбору и обработке информации, получаемой из различных источников ***уметь*** – осуществлять комплексную проверку данных и сопоставление информации, получаемой из разных источников; ***владеть*** – подходами осуществления верификации и структуризацию информации, получаемой из разных источников.
		ПК-14	***знать*** – подходы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления ***уметь*** – ранжировать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления ***владеть*** – навыками комплексной комбинации технологий сбора и систематизации информации для совершенствования государственного и муниципального управления

		ПК-19	***знать*** **–** комплексные методики анализа экономики общественного сектора, содержание основных макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства ***уметь*** **–** использовать комплексные методики анализа экономики общественного сектора, эффективные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государств ***владеть*** **–** навыками применения комплексных методик анализа экономики общественного сектора, эффективных макроэкономические подходов к объяснению функций и деятельности государства

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание теоретического и аналитического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Готовность магистерской диссертации 90-95%.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Готовность магистерской диссертации 80%.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях

	учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Готовность магистерской диссертации 70-75%.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен. Готовность магистерской диссертации менее 60%.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

б) дополнительная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954& sr =1 . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ, 2014. -147с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

4. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ,2015. - 141с. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1

5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2

марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

в) периодические издания.

1. «Вестник МГУ» Серия 21. Управление.
2. «Муниципальная Академия»
3. «Муниципальная власть»
4. «Российская Федерация сегодня»
5. «Федерализм»
6. «Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса попреддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:
- Access;
- Excel;
- Outlook;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу преддипломной практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении преддипломной практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы, а также руководитель от организации.

Руководитель практики (научный руководитель):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой преддипломной практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;

- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;

- создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;

- по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой преддипломной практики магистрантов, составленной магистрантом под руководством научного руководителя.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении преддипломной практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль,	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и

	промежуточная аттестация	соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственной и муниципальное управление

сроки прохождения: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность, Ф.И.О

Краснодар 201_ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК
о прохождении преддипломной практики в

_____

_____
с «___»_____ по «___»_____20__ года
студента(ки) _курса

_____
(Ф.И.О.)

Цель преддипломной практики: изучение закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик, а также формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.04.04»Государственное и муниципальное управление».

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник «_____»_____

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____ _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – изучение закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик. Принцип – интеграция теоретической, научно-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая реализуется в магистерской диссертации; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-3-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
2	ПК-6– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции				
3	ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
4	ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики				
5	ПК-11 - консультационная и информационно-аналитическая деятельность: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников				
6	ПК-14 - проектная деятельность: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
7	ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Программы государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ Б.3.Б.01

Направление подготовки/специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация
Муниципальная экономика и управление местным развитием

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила к.э.н., доц. Лаврова Т.Г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
протокол № 8 от 10 апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика)
Авдеева Т.Т

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
протокол № 8 от 10 апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)
Авдеева Т.Т

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. фамилия, инициалы

Рецензенты:

1. Скокова Наталья Александровна - начальник отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

2. Суворова Валентина Васильевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры теоретической экономики Кубанского; государственного университета.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами ГИА являются:

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы ВО

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций: теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

По итогам ГИА у выпускника проверяется степень освоения следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 час.)

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;

- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Муниципальная экономика и управление местным развитием» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников** должен включать перечень наименований которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание
Введение
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы
Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте
Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы
Заключение

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень ее разработанности, определяется теоретическая и методическая база исследования, формулируются цель и задачи ВКР, предмет, объект исследования, формулируется научная новизна и практическая значимость работы. При обосновании е актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения). Актуальность темы может подтверждаться ссылками на работы отечественных и зарубежных исследователей, на вновь принимаемые законы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов Российской Федерации и пр. При оценке уровня разработанности проблемы в литературе рассматривается отечественные (и зарубежные) источники, указываются проблемы, с которыми сталкиваются исследователи, изучающие данное направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

Цель ВКР – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы. Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 6-8). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении: изучить…, уточнить…, описать..., рассмотреть…, установить…, выявить…, сформулировать…, построить…, разработать…, предложить…и т.п. Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов складываются на основе формулировок именно задач ВКР.

Объект ВКР – муниципальное образование, субъект РФ, учреждение/ департамент/орган власти/государственное или муниципальное предприятие, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема. Предмет ВКР – процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы магистерской работы.

Далее необходимо обосновать выбор методов ВКР, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Научная новизна ВКР - состоит, как правило, из 2-х положений, позволяющих оценить научный вклад студента в проводимое выпускное исследование. Элементы научной новизны формулируются по итогам написания ВКР полностью, когда студенту легче выделить и сформулировать эти элементы. Как правило, это делается при тесном участии и помощи научного руководителя.

Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления. Подтверждением практической значимости могут служить Акты о внедрении (при наличии).

Основная часть ВКР включает 3 главы. Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет исследоваться,, обосновывается методика исследования. Глава состоит из параграфов. Каждый параграф является решением одной из поставленных задач, указанных во введении. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых

решений. В конце каждого параграфа делается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы.

Первая глава, как правило, включает 3 параграфа, по содержанию носит теоретический характер. Параграф 1.1. включает теоретические основы объекта исследования: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка. Параграф 1.2. включает теоретические основы предмета исследования: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка. Параграф 1.3. как правило, ориентирован на рассмотрение институциональных основ исследования данной проблемы, описания отечественного или зарубежного опыта, либо рассматривает характеристики смежного понятия/категории, сформулированной в названии темы ВКР. При написании следует делать ссылки и цитировать издания различных авторов. В конце главы логично поместить выводы о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях.

Вторая глава представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретного объекта (муниципальное образование, субъект РФ и др.) Параграф 2.1 обычно включает общую характеристику территории, краткое описание природных, социально-экономических условий ее функционирования в привязке к исследуемой проблеме. В последующем, при разработке практических рекомендаций, следует обязательно учитывать эти данные и все рекомендации соотносить с реальными возможностями объекта наблюдения. Параграф 2.2. включает анализ состояния предмета ВКР. В процессе анализа могут быть использованы любые доступные материалы: данные федеральной службы государственной статистики, отчетные материалы министерств, ведомств, администраций муниципальных образований, информация, собранная в процессе прохождения различных видов практик, данных интернет- источников. Имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы. Содержание параграфа необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами. Проводится анализ и выявление причин сложившейся проблемной ситуации внутри рассматриваемого объекта. Для этого всесторонне исследуются факторы и показатели, характеризующие состояние дел по изучаемой проблеме. В параграфе 2.3. анализируются другие элементы, характеризующие состояние исследуемого объекта. Конкретно содержание параграфов выстраивается в зависимости от наличия информационной базы, доступности тех или иных данных. При обширной информационной базе вторая глава может включать четыре параграфа.

Третья глава (рекомендательная/проектная), как правило, является практической. Она предполагает определение конкретных направлений, мер, инструментов, управленческих моделей, позволяющих решать выявленные во второй главе проблемы. Один из параграфов третьей главы может быть посвящен разработке конкретного проекта развития территории (объекта исследования). Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного/муниципального управления. .

Рекомендуется, чтобы каждая глава ВКР заканчивалась краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающими суть проделанной работы.

Заключение. В Заключении работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу реферата и доклада выпускника на защите.

Список использованных источников включает перечень наименований, которые были использованы при подготовке магистерской диссертации и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть

сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.

Приложение. В Приложение следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, таблицы, статистические данные, нормативные документы администраций муниципальных образований, субъектов РФ, инструкции, первичные документы и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

Рекомендуемый объем ВКР без учета приложений должен составлять не более 100 страниц.

Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей в открытой печати.

К основному тексту ВКР прилагается автореферат объемом 20-24 страницы машинописного текста, в котором должны быть отражены основные квалификационные признаки работы и публикации в научных изданиях, в которых отражены результаты исследования (если имеются в наличии).

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию. Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

При подготовке ВКР допускается частичное использование студентом материалов собственной курсовой работы, если они выполнены в единой исследовательской логике. В этом случае студентом в ВКР приводятся ссылки на каждый использованный материал (фрагмент) курсовой работы.

Подготовка ВКР свидетельствует об умении студента работать с литературой, подбирать, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой организации и планирования местного развития и утверждаются ученым советом факультета ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы магистерской диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учебно-методические указания / составители: Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2018.

6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Код компетенции **Содержание компетенции**	**Результаты освоения образовательной программы**
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знание:** – основных принципов, законов и категорий абстрактного мышления, анализа и синтеза в их логической целостности и последовательности
	Умение: – использовать основы абстрактному мышлению, анализа и синтеза для оценивания различных социальных тенденций, явлений и фактов
	Владение: – способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знание:** – основ процесса принятия организационно-управленческих решений
	Умение: – находить вариативные организационно-управленческие решения и осуществлять их выбор в соответствие с социально-этичными нормами общества
	Владение: методами социально-экономической оценки последствий организационно-управленческих решений
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знание:** – особенности и возможности карьерного роста
	Умение: – адаптироваться к изменению научного и профессионального профиля деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий
	Владение: – навыками самостоятельного применения информационных технологий в получении знаний и умений в новых областях и сферах деятельности, в развитии своего научного мировоззрения.

ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	**Знание:** – методов анализа внутренней и внешней среды организации
	Умение: применять инструменты планирования деятельности в профессиональной сфере
	Владение: – навыками организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	**Знание:** – основ деловых и научных коммуникаций в индивидуальном и групповом аспектах; - основной терминологии профессиональной деятельности в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - основных приемов и методов устной и письменной коммуникации; - правил речевого этикета и этикета письменной речи в рамках профессиональной сферы общения
	Умение: – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при публичных деловых и научных коммуникациях; - воспринимать, анализировать и обрабатывать информацию, извлеченную из специализированных источников на иностранном языке, и представлять ее в профессиональных кругах; - логически верно и грамотно строить свою речь на иностранном языке в межличностном общении, в том числе и профессиональной деятельности
	Владение: – навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, – основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы профессиональной тематики. - навыками активного делового общения в профессиональной области: проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знание:** – основных проблем социальных, этнических и конфессиональных отношений
	Умение: – управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владение: – приемами руководства коллективом в сфере своей

	профессиональной деятельности, в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	**Знание:** - современных теорий и концепций управления персоналом
	Умение: – осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	Владение: – навыками применения методов командной работы
ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	**Знание:** – методов разработки и принятия взвешенных решений и оценки последствий их исполнения
	Умение: – находить и принимать организационно - управленческие решения, обладать способностью управлять общественными отношениями в кризисных ситуациях
	Владение: методами управления в кризисных ситуациях
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	**Знание:** – теории, методов и инструментов планирования и управления работой органа публичной власти
	Умение: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	Владение: – навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	**Знание:** – порядка функционирования системы государственного управления, ее роли и особенностей
	– **Умение:** – консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в вопросах их взаимодействия
	Владение: – методами анализа, организации и планирования в области государственного управления
ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	**Знание:** – современных методов диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем
	– **Умение:** – предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем
	Владение: методами принятия решений социально -

	экономических проблем и их реализации на практике
ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знание:** – современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации
	Умение: – ориентироваться в вопросах международной конкуренции
	Владение: – навыком оценки значимости современных тенденций, их влияние на конкурентоспособность национальной экономики
ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	**Знание:** – основ состава и принципов действия системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Умение: – анализировать информацию, необходимую для создания системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Владение: – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	**Знание:** – принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
	– **Умение:** – применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности
	Владение: – навыками использования современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики	**Знание:** – основных инструментов экономической политики
	Умение: – обосновать необходимость применения того или иного инструмента для проведения экономической политики в конкретной ситуации
	Владение: – навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	**Знание:** – источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципы принятия решений
	– **Умение:** анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала
	Владение: – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	**Знание:** - приемы и методы организации, систематизации и обобщения научной информации; - современные проблемы и тенденции развития сферы ГМУ
	Умение: - получать, обрабатывать, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования; - использовать представление о методологических основах научного познания и творчества
	Владение: - навыками систематизировать научной информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования; - базовыми методами и процедурами проведения научных исследований, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	**Знание:** - теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении
	Умение: - использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, - самостоятельно использовать методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем
	Владение: - навыками структуризации информации и составления баз данных в государственном и муниципальном управлении
ПК -13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	**Знание:** - современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения исследовательских задач
	Умение: - анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований
	Владение: - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	**Знание:** – основных приемов обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенной систематизации и обобщения информации
	Умение: – систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать на этой основе предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Владение: навыками объективной всесторонней систематизации и обобщения информации и подготовки актуальных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	**Знание:** – методов поиска инновационных идей
	Умение: – выдвигать инновационные идеи и предлагать нестандартные подходы к их реализации
	Владение: – навыками поиска и отбора инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	**Знание:** – принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
	Умение: – работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая работу в смежных областях
	Владение: – навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	**Знание:** – методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Умение: – использовать методы и положения теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Владение: – навыками выбора и применения методов и положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.;

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	**Знание:** – видов и целей применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований
	Умение: – формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; - находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; - обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования
	Владение: – методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	**Знание:** – основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
	Умение: – использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства
	Владение: – методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	**Знание:** – методов и средств познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности
	Умение: – формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; подбирать методики проведения учебных занятий по дисциплинам в области государственного и муниципального управления
	Владение: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Показатели оценки ВКР:

– актуальность темы; степень теоретической проработанности проблемы;

– структурированность работы; соответствие между целями, содержанием и результатами работы;

– стиль изложения;

– наличие элементов самостоятельности исследования;

– наличие элементов новизны;

– логичность и обоснованность выводов;

– практическая значимость работы;

– оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

– выступление выпускника с докладом: научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;

– чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;.

– наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов (презентация);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), так и в процессе её защиты;

- оценки руководителя в отзыве;

–оценка рецензента в представленной рецензии.

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы магистратуры

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

Оценку **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и с практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

ВКР оценивается баллом **«удовлетворительно»,** если в работе соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Однако, автор ВКР посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе студента. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по работе студента над ВКР. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводы и рекомендации неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане за ГИА, выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки, представленная в таблице.

Критерий	**Проверяемый код компетенции**
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, выявление степени ее разработанности, определение цели и задач исследования; – наличие и определение элементов новизны; – соответствие между целями, содержанием и результатами работы; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность выводов; – наличие в ВКР результатов, конкретных предложений, которые в совокупности решают научную и (или) практическую задачу, результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития государственного и муниципального управления; – обоснованность и четкость сформулированных выводов	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20,

2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	ОПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14
– качество устного доклада: степень освещенности в нем вопросов темы исследования, логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, наглядность материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-20,

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учебно-методические указания / составители: Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2018.

Учебно-методические разработки для студентов доступны в Среде модульного динамического обучения КубГУ: http://moodle.kubsu.ru; доступ – через электронные ресурсы библиотеки КубГУ

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

8. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, рефератом и справками (при наличии) о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия, реферат передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель ГЭК кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы наиболее актуальных и интересных в научном плане ВКР могут быть рекомендованы в аспирантуру.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

Основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. (250 экз)
2. Филиппов Ю.В.Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Филиппов, Юрий Васильевич, Т. Т. Авдеева ; Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. - 275 с. (библиотека ФУП, 125 экз.)
3. Регулирование предпринимательской деятельности: учебн.пособие./Т.Г.Лаврова. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2017. – 120 с. ISBN 978-5-8209-1394 (46 экз.)
4. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ,2014.-147с.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1

б) дополнительная литература:

1. Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами: теория и практика. М.: Проспект, 2016. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443694&sr=1. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Гетманцев, Константин Владимирович (КубГУ). Методы принятия управленческих решений: современные информационные системы поддержки решений [Текст] : учебное пособие / К. В. Гетманцев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 134 с. : ил. - Библиогр.: с. 130-131. - ISBN 978-5-8209-1323-5 (29 экз.)

3. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ).
Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4 (36 экз.)

4. Тарасенко, В.В. Территориальные кластеры: семь инструментов управления / В.В. Тарасенко ; науч. ред. С.А. Вуйменков. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 201 с. - ISBN 978-5-9614-4705-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=263209

5. Филиппов Ю.В. Теории местного экономического развития : учебное пособие / Филиппов, Юрий Васильевич, Т. Т. Авдеева, Т. Г. Лаврова ; Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева, Т. Г. Лаврова. - М. : КНОРУС, 2011. - 100 с. (библиотека ФУП, (95 экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Знаниум».

в) периодические издания.

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Российский экономический журнал;
3. Вопросы экономики;
4. Управление персоналом;
5. Социологические исследования;
6. Человек и труд;
7. Экономика и управление.

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в DPF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms. Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

в) перечень информационных справочных, электронно-библиотечных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г. с 01.01.2018 по 31.12.2018г.

– ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г. с 20.01.2018 по 19.01.2019г.

– ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г с 01.01.2018 по 31.12.2018г.

– ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г. с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

– ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г. с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г. с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

– ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г с 20.01.2019 по 19.01.2020г.

– ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г. с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

– ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 420Н	Учебная мебель, проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска обычная

13. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель комиссии организуют и контролируют деятельность апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначаются заместитель председателя комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссий, а в случае их отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (программа) «Муниципальная экономики и управление местным развитием»

1. Внедрение системы федерального мониторинга региональных социально-экономических показателей
2. Вовлечение локальных территорий в туристское развитие
3. Городские агломерации как центры трудовой миграции в Краснодарском крае
4. Градоэкологический каркас как основа пространственного развития города
5. Диагностика социально-экономического развития территории и определение перспектив развития.
6. Диверсификация и развитие экономики монопрофильных муниципальных образований
7. Зеленые технологии как фактор устойчивого развития региона
8. Институциональное развитие сферы ЖКУ в муниципальном секторе экономики
9. Интеллектуальное сообщество как субъект формирования инновационной городской среды
10. Информационная база местных сообществ. Информационные технологии в муниципальном управлении и управлении развитием территории.
11. Инфраструктурные ограничения и возможности для реализации крупных инвестиционных проектов в регионе
12. Ипотечное кредитование как инструмент обеспечения доступности жилья
13. Использование краудфандинга в развитии экотуризма в сельских территориях
14. Использование маркетинговых инструментов в управлении развитием местного сообщества.
15. Использование муниципального заказа в организации предоставления жилищно-коммунальных услуг.
16. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ
17. Использование проектного подхода в управлении развитием городских парков
18. Использование современных методов продвижения турпродукта в городе
19. Ключевые факторы инновационной активности региона
20. Малые города как центры социально-экономического развития сельских районов (на материалах муниципальных районов)
21. Межрегиональное взаимодействие субъектов в повышении конкурентоспособности территорий
22. Методы регулирования пространственного развития города.
23. Механизмы выравнивания условий социально-экономического развития регионов
24. Механизмы стимулирования для внедрения инструментов стратегического планирования
25. Модели взаимодействия бизнеса и власти, частно-государственное партнерство.

26. Модернизация городской экономики на основе стратегического управления.
27. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивого развития сельских территорий
28. Организация системы поддержки семейного предпринимательства (на примере муниципального района)
29. Оценка влияния городских территорий на сельскую местность
30. Оценка дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований экономической зоны региона
31. Оценка конкурентных преимуществ туристских территорий Республики Крым
32. Оценка конкурентоспособности локальной территории
33. Оценка потенциала развития местного сообщества
34. Позиционирование туристского района на рынке туристических услуг Краснодарского края
35. Преобразование форм и отношений собственности на муниципальном уровне.
36. Методика и инструментарий управления муниципальной собственностью.
37. Оценка эффективности использования объектов муниципальной собственности.
38. Применение проектного подхода в управлении развитием местных сообществ
39. Проектирование имиджа города в условиях меняющейся городской среды
40. Проектное управление развитием региона
41. Проектное управление социальными инновациями в регионе
42. Определение приоритетов инвестиционной политики в сфере инноваций в Краснодарском крае
43. Развитие государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края
44. Развитие конкурентоспособности Краснодарского края: инструменты и ресурсы реализации на основе Стратегии 2030
45. Развитие межрегиональных инфраструктурных систем
46. Развитие санаторно-курортных и туристских территорий Краснодарского края
47. Развитие межрегиональной координации решений в области экономической политики
48. Разработка видения будущего в территориальном стратегическом управлении.
49. Разработка информационно-коммуникационной системы взаимодействия местной власти с населением в муниципальном образовании
50. Разработка краудфандинговой платформы поддержки малых форм аграрного предпринимательства (на примере отрасли виноградарства и виноделия в Краснодарском крае)
51. Разработка механизмов модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры города
52. Разработка модели трансформации университета в центр пространства социально-экономического развития региона
53. Разработка стратегии развития туризма предгорных территорий Краснодарского края

54. Реализация государственной политики в отношении регионов со сложными условиями хозяйствования
55. Региональные меры и инструменты поддержки моногородов
56. Ресурсы развития сельских территорий и управление ими
57. Роль и потенциал малых городов в региональном развитии
58. Событийный туризм как фактор развития локальных дестинаций города-курорта
59. Совершенствование инструментов поддержки молодежного предпринимательства в муниципальном образовании
60. Совершенствование методов оценки продовольственной безопасности в регионе
61. Создание системы поддержки домохозяйств в сельских местных сообществах
62. Социально-экономическая дифференциация региона: причины и последствия.
63. Социально-экономические факторы жизнедеятельности сельских сообществ в зоне влияния крупного города (на примере … района)
64. Социальные инновации в развитии малого бизнеса (на примере муниципального образования
65. Социальные инновации в развитии территории
66. Стратегическая диагностика конкурентоспособности туристского продукта города
67. Стратегический подход к социально-экономическому развитию муниципальных образований
68. Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием территории.
69. Стратегическое планирование развития промышленного города Формирование политики экологически устойчивого развития города
70. Стратегическое планирование развития туристских территорий Краснодарского края
71. Теоретические основы развития муниципальной экономики и местного хозяйства.
72. Современные концепции экономического развития территорий и местных сообществ
73. Территории опережающего социально-экономического развития как инвестиционные площадки регионального развития
74. Управление пространственным развитием города
75. Управление развитием городских агломераций
76. Управление развитием монопрофильного промышленного города
77. Управление развитием рекреационных зон Краснодарского края
78. Управление развитием сельских пригородных территорий (на примере г. Краснодар)
79. Управление развитием сельских сообществ на основе местных инициатив (на примере муниципального района)
80. Управление развитием сельских территорий (на примере муниципального образования)
81. Управление формированием и развитием городских агломераций
82. Формирование бюджетной политики города (на примере муниципального образования
83. Формирование и развитие исторического центра города как общественного пространства

84. Формирование и развитие локальных рынков трудовых и природных ресурсов, рынка недвижимости.
85. Формирование инвестиционный приоритетов в развитии муниципального образования
86. Разработка концепции развития транспорта в городской агломерации
87. Формирование кластерной политики в управлении промышленным развитием
88. Формирование кластеров в АПК региона
89. Формирование системы управления развитием муниципального района
90. Целеполагание в территориальном стратегическом планировании.
91. Экологический туризм как ресурс сельского развития

Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра организации и планирования местного развития

Допустить к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой
д-р. экон. наук, проф..
_____ Т.Т. Авдеева
(подпись)
_____2018г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

МАЛЫЕ ГОРОДА В СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ РЕГИОНА
(на примере малых городов Краснодарского края)

Работу выполнил	_____А.В.Иванов (подпись, дата)
Направление подготовки 38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Программа подгтовки	Мунипципальная экономика и управление местным развитием
Научный руководитель, канд.экон.наук,доц.	_____ Е.М.Крылова (подпись, дата)
Нормоконтролер, канд. экон. наук, доц.	_____ Е.В. Илясова (подпись, дата)

Краснодар 2018

Приложение В

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..... 3

1 Теоретические основы исследования малых городов……..... 6

1.1 Понятие малого города и его роль в социально-экономическом развитии региона..... 6

1.2 Малые города в системе расселения и производства региона 21

2 Исследование современного состояния и проблем малых городов Краснодарского края……. 30

2.1 Оценка внешних условий развития малых городов в пространстве региона 30

2.2 Проблемы развития межмуниципального сотрудничества малых городов..... 44

3 Разработка рекомендаций по формированию региональной политики поддержки малых городов..... 52

3.1 Основные направления политики поддержки малых городов..... 52

3.2 Разработка проекта Региональной Ассоциации поддержки малых городов Краснодарского края..... 62

Заключение……... 69

Список использованных источников……..... 72

Приложение А Программа межмуниципального сотрудничества……. 75

Приложение 5. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП

Структура учебного плана ООП (магистра)	**Компетенции**																									
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции																			
Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	ПК 19	ПК 20
Базовая часть																										
Экономика общественного сектора	+														+										+	
Теория и механизмы современного государственного управления				+					+																	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+							+							+										
Управление в социальной сфере						+					+															
Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии			+		+																					+
Иностранный язык в профессиональной сфере					+																					
Методология научного исследования				+																			+	+		
Вариативная часть																										
Современные проблемы стратегического управления													+		+											
Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии			+			+									+											
Муниципальная земельная политика										+	+															
Основы муниципальной экономики											+									+						
Теории местного экономического развития											+								+							
Экология городской среды															+											

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	ПК 19	ПК 20
Муниципальные финансы								+					+													
Экономика жилищного сектора																					+	+				
Проблемы пространственной экономики (научно-исследовательский семинар)																								+		+
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			+															+								
Муниципальное управление и местное самоуправление										+		+														
Кадровая политика и кадровый аудит в организации							+										+									
Формирование политики взаимодействия городских и сельских поселений											+				+											
Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий											+				+											
Теории пространственного развития																			+				+			
Градорегулирование и градоустройство																			+				+			
Информационные ресурсы местного развития														+											+	
Информационная база местного самоуправления														+											+	
Управление транспортной инфраструктурой города																				+						
Муниципальная транспортная политика																				+						
Маркетинговое обеспечение процесса стратегического планирования																			+		+					
Маркетинговые инструменты в стратегическом планировании																			+		+					
Политика повышения качества жизни населения											+															
Методы повышения качества жизни											+															

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	ПК 19	ПК 20
Малый бизнес в муниципальной экономике											+															
Политика поддержки малого бизнеса											+															
Государственно-частное партнерство									+							+										
Муниципально-частное партнерство									+							+										
Б.2 Практики и НИР																										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+				+		+								+	+				+			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+				+		+			+		+										
Научно-исследовательская работа					+													+						+		+
Педагогическая практика							+														+	+		+		+
Преддипломная практика						+						+	+		+		+			+					+	
Б.3 ГИА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД Факультативны																										
Основы городского благоустройства																								+		+
Управление развитием городской среды																								+		+

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

По направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальная экономика и управление местным развитием

Тип образовательной программы – академическая

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Год набора 2017 г.

С учетом развития практики, технологии, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

№	Вид обновления	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1	Обновления, изменения и дополнения, вносимые в характеристику ООП	Изменение в п 1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы	Изменения в нормативно-правовой базе: приказы Минобрнауки РФ и локальные акты университета
2		Изменения в п.4.4. Рабочие программы практик	Уточнение баз практик
3		Изменения в п. 5.1. Кадровые условия реализации программы	Изменения в кадровом обеспечении: прием на работу/увольнение руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-

			правового договора. Утверждение председателя и членов ГЭК
4		Обновления в п. 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы	Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса (демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий). Обновление перечня лицензионного программного обеспечения
5	Обновление и изменения в рабочих программах дисциплин	Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин	Учет новых достижений науки и образовательной практики
6		Обновление тематики курсовых работ (проектов)	Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию вариативной части программы
7		Обновление перечня основной и дополнительной литературы	Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС
8		Обновление оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение нового оборудования). Обновление перечня лицензионного программного обеспечения
9	Дополнения и изменения программ практик	Дополнения отдельных содержательных компонентов программ практик	Учет потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества
10	Дополнения	Обновление тематики	Локальный мониторинг

	программы итоговой государственной аттестации	выпускных квалификационных работ	образовательного процесса, развитие науки
11	Дополнения в ФОС по дисциплинам	Дополнения в части критериев оценивания знаний, умений и навыков с учетом компетентностного подхода	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки
12	Дополнения в методических материалах, обеспечивающих реализацию ООП	Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки

Основания:

Протокол заседания кафедры № 8 от 10.04.2018 г.

Заведующая кафедрой ОПМР,
доктор экономических наук, профессор _____ Т.Т. Авдеева

Протокол заседания УМК факультета № 12 от «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК _____ Е.Ю. Шлюбуль

Протокол Ученого Совета факультета № 7 от «20» апреля 2018 г.

И.о. декана факультета _____ И.В. Самаркина