

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.04(Пд) «Производственная практика (преддипломная практика)»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *составляет 9 зач. ед. (324 часа; из них – 1,5 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель С семестр.*

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практики);
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной практики (преддипломной практики);
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практике);
- анализ функционирования объекта производственной практики (преддипломной практике) на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (преддипломной практике) и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере".

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать методы управления персоналом и командного управления. Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. Владеть навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях Уметь разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях
3	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.

4	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. Уметь проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Владеть навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
5	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. Уметь определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Владеть навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности
6	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. Уметь осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников Владеть навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
7	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. Уметь использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач Владеть навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
8	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать методы оценки информации и теории анализа и синтеза. Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза Владеть навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 7 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		1,5	1,5			
Иная контактная работа:		1,5	1,5			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		1,5	1,5			
Самостоятельная работа, в том числе:		322,5	322,5			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		70	70	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		70	70	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		70	70	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		70	70	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		42,5	42,5	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	324	324	-	-	-
	в том числе контактная работа	1,5	1,5			
	зач. ед	9	9			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день
Исследовательский этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор	Изучение основной документации,	3-7 день

	материалов	регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-28 день
Подготовка отчета по практике			
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики Публикация статьи	28-42 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по практике: *зачет с оценкой*

Основная литература:

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

Автор (ы) РПД _____ И.С. Башмаков, канд. полит. наук, доц.