Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«30» июня 2017 г.

Решение ученого совета от 30.06.2017 г. № 11

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 юриспруденция (уровень магистратура)

Направленность (профиль) подготовки
Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения очная

Квалификация - магистр

Краснодар - 2017 г

Основная образовательная программа магистратуры «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763.

Разработчики ООП:

1.Жинкин С.А., Зав. кафедрой теории и истории государства и права, д.ю.н., доцент _____ подпись

2.Арутюнов Э.К., профессор кафедры теории и истории государства и права, д.и.н., профессор _____ подпись

3. Долгов А.А., Директор филиала ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Краснодарскому краю, к.ю.н. _____ подпись

4. Павлычев М.М., Судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н. _____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н., доцент 12.05 2017 г. протокол № 09.
Заведующий кафедрой _____ _____ С.А. Жинкин
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 17.05 2017 г., протокол № 9.
Председатель УМК факультета _____ _____ М.Л. Прохорова
подпись

Эксперт (рецензент):

1. Фокин А.Н., Начальник межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю

2. Якимчик И.И., Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

3.1.Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ40.04.01 Юриспруденция.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 Юриспруденция**..** (характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция**,** направленности (профилю) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 40.04.01 Юриспруденция. и направленности (профилю) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763, зарегистрированный в Минюсте России от «1» февраля 2011 г. № 19648.

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры **по направлению подготовки** - 40.04.01 Юриспруденция состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих

высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями области правотворческой, правоприменительной, правореализационной, интерпретационной, экспертной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом. Конкурентными преимуществами на современном рынке труда лиц, освоивших магистерскую программу, будут являться сформированные общекультурные и профессиональные компетенции по данному направлению, осознанное применение правил юридической техники в юридической деятельности с целью повышения эффективности права.

В рамках представленной программы обучающиеся получают на только углубленные теоретические знания о системе российского законодательства и правилах законодательной техники, но готовятся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов, разрешению юридических споров.

Программа направлена на совершенствование юридического образования в части увеличения практического его компонента.

Магистранты, прошедшие курс обучения по данной программе, получают необходимые навыки в составлении нормативно-правовых актов, процессуальных документов, актов прокурорского реагирования, узнают особенности судебных и нотариальных актов, документов адвокатской практики, документов в сфере недвижимости, строительства, что дает возможность трудоустроиться и применить полученные знания в органах законодательной, судебной, исполнительной власти, в органах прокуратуры, нотариате, адвокатуре, в юридическом сопровождении бизнеса.

Направленность программы магистратуры *«Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»* конкретизируется видами деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Абитуриент должен иметь диплом ВУЗа установленного государством образца бакалавра или специалиста. Иные требования устанавливаются "Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 - Лица, имеющие соответствующий диплом государственного образца и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, преодолевшие порог успешности по их результатам в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «КубГУ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры 40.04.01 Юриспрудения по направлению подготовки «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм, создание нормативно-правовых актов, их экспертизу, правоприменительных актов, в том числе судебных, актов прокуратуры, актов органов исполнительной власти, правореализационных актов, включая документы нотариата и адвокатуры, документы в области строительства и недвижимости, иной практической деятельности юриста, проведение научных исследований, образование воспитание.

Подготовка также направлена на получение необходимых профессиональных знаний, умений и навыков для осуществления деятельности практикующего юрисконсульта, юриста юридической компании.

Отдельным направлением будущей деятельности выпускников магистерской программы выступает научная и преподавательская деятельность в сфере подготовки студентов по программам среднего специального и высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция».

Выпускники могут работать в органах государственной власти и управления всех ветвей власти, органах местного самоуправления, в прокуратуре, в высших учебных заведениях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки **Юриспруденция** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

Основными видами деятельности магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» является:

- правотворческая;

- правоприменительная.

2.3.1. Тип программы магистратуры

Тип программы магистратуры – академический.

Программа магистратуры, ориентированная на практико-ориентированные виды профессиональной деятельности (правотворческая, правоприменительная) как основной (основные).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы магистратуры:

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности,

соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

- в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в научно-исследовательской деятельности*:*

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

- в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРА 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает.

Дисциплина (модули) по философии реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы / магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО (п.6.2) по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» входят научно-исследовательская, производственная и педагогическая практики.

Данный раздел представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Научно-исследовательская практика, 5 курс 3 семестр, 12 зачетных единиц;

б) Производственная практика, 6 курс 3 семестр, 9 зачетных единиц;

в) Педагогическая практика, 6 курс 3 семестр, 3 зачетных единиц;

Производственная практика студентов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики базовых организаций, с которыми у юридического факультета заключены соответствующие договоры. В качестве баз практики в таких случаях традиционно выступают органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, органы внутренних дел (полиция), органы прокуратуры, юстиции, суды общей юрисдикции, арбитражный суд Краснодарского края и др. Производственная практика может проходить и на юридическом факультете в форме юридического консультирования — юридической клинике.

Производственную практику студенты проходят в Главном управлении внутренних дел Краснодарского края, а также в подчиненных ему территориальных управлениях внутренних дел по г. Краснодару, его административным округам и в районных отделах внутренних дел Краснодарского края; Прокуратуре Краснодарского края, прокуратуре г. Краснодара, его административных районах, в Следственном комитете Краснодарского края и его территориальных подразделениях; в Краснодарском краевом суде и судах общей юрисдикции, расположенных на территории г. Краснодара и Краснодарского края, в Арбитражном суде Краснодарского края. Конкретный перечень мест прохождения

производственной практики определяется факультетом в соответствии с заключенными с ведомствами договорами.

Научно-исследовательная практика, НИР, педагогическая практика проходят на базе выпускающей кафедры «Теория и история государства и права».

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» под руководством преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и (или) звание.

НИР осуществляется в соответствии с утвержденной программой и методическими рекомендациями прохождения научно-исследовательской.

Продолжительность прохождения магистрантами научно-исследовательской работы составляет восемь недель, что эквивалентно 12 зачетным единицам и 432 академическим часам аудиторной и внеаудиторной работы студента.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг 3 (три) объекта считаются полностью доступными:

1. «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

2. Филиал в г. Тихорецке по адресу: Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б.

3. Учебный корпус, по адресу: г. Краснодар, ул. Димитрова, д. 200.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены следующие мероприятия:

Главный учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы 2 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих.

Учебное здание литер А 2 по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, в здании работают 2 лифта позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии.

Учебное здание литер А 4 по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, имеется санитарный узел для инвалидов, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149, выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Общежитие № 3 оборудован пандус.

Общежитие № 4 смонтирован пандус, оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Учебный корпус по ул. Сормовская, 19 оборудован пандусом.

Учебная лаборатория литер С по адресу: г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Мира, д. 4/1оборудована пандусом.

Учебное здание по адресу: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, оборудовано пандусом, имеется гусеничный лестничный подъемник.

Учебный корпус по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 87 оборудован санитарный узел для инвалидов, имеется пандус и гусеничный лестничный подъемник.

В настоящее время ведутся работы по устройству санитарных узлов и пандуса в филиалах г. Армавира и г. Геленджика, где также имеется лестничный гусеничный подъемник.

В 2018 году планируется приобрести 3 гусеничных подъемника (ступенькохода), отремонтировать 3 санитарных узла, смонтировать пандусы, установить поручни. При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза, о чем имеется документальное подтверждение в виде листов ознакомления сотрудников университета с названной выше Инструкцией. Также в университете налажено ознакомление с Инструкцией вновь поступающих на работу сотрудников университета. Текст Инструкции распространен на каждое структурное подразделение университета.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01. Юриспруденция

(характеристика условий реализации программы магистратуры)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО *магистратуры по направлению подготовки 0.04.01. Юриспруденция* привлечено 18 человек.

Требования ФГОС ВПО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВПО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	80%	60%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	89%	80%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	100%	90%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	13%	5%

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра теории и истории государства и права.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВПО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам.

Научная библиотека КубГУ предоставляет доступ к:

- Электронно-библиотечным системам (ЭБС), содержащим в электронном виде полные тексты учебной и научной литературы по всем направлениям обучения в Кубанском государственном университете;
- Электронному каталогу НБ КубГУ (ЭК НБ КубГУ), содержащему библиографические записи книг и статей из периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ.

ЭБС и ЭК НБ КубГУ размещены на веб-сайте КубГУ в разделе «Электронные ресурсы библиотеки КубГУ».

Библиотека предоставляет доступ к следующим ЭБС:

Название	Производитель	Адрес	Срок доступа к ЭБС	Договор
ЭБС Издательства «Лань»	Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com/	01.01.17 – 31.12.17	№ 288 от 30 ноября 2016 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Издательство «Директ-Медиа»	www.biblioclub.ru	01.01.17 – 31.12.17	№ 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
ЭБС «Юрайт»	Электронное издательство «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru	20.01.17-19.01.18	№ 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со

стоны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно - образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик основной литературой составляет 50% на 100 обучающихся, дополнительной литературой составляет 25% экземпляров на 100 обучающихся.

Единая информационно-образовательная среда вуза

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе (содержит 543 учебных курсов).
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников (содержит 700 электронных документов).
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.9), ул. Рашпилевская, 43	Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.	Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017
2	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.18), ул. Рашпилевская, 43	Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.	
3	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (ауд. 305,306,307,308), ул. Октябрьская,25	Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.	
4	Аудитории для текущего	Аудитория 3,оснащена доской,	

	контроля, промежуточной аттестации (ауд. 3,13-центр деловых игр), ул. Рашпилевская, 43	учебной мебелью. Аудитория 13,оснащена мебелью, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами	
5	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 19), ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с литературой.	
6	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд. 406), ул. Октябрьская ,25	Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.	
7	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.001,003,) ул.Октябрьская 25	Аудитория 001, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 003, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.	
8	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб.310), ул. Октябрьская,25	Кабинет 310, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерами-2шт., принтерами-2шт., ксерокс-1шт., телевизор ж/к, портретами ученых.	
9	Помещение для самостоятельной работы Преподавательская - методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.	
10	Аудитории	Аудитория 7. Интерактивная	

	дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, самостоятельной работы (ауд.5,7(л) 10(л)), ул. Рашпилевская,43	доска, проектор, колонки, портреты представителей юридической науки Аудитория 10.Мультимедийная аудитория комплект учебной мебели – 16шт.; доска учебная.; ПЭВМ преподавателя 1шт., проектор; Интерактивная доска, портреты представителей юридической науки	
11	Учебный зал судебных заседаний ауд.12, ул. Рашпилевская,43	Аудитория12.Специализированная мебель для имитации учебного процесса	
12	Помещение для самостоятельной работы преподавательская - методический кабинет кафедры административного и финансового права (каб 4) ул. Рашпилевская, 43	Кабинет.4. Мебель, включая шкафы и стенды с учебно-методической документацией, 2компьютера, принтер, МФУ, журналы «Очерки новейшей камералистики» Аудитория 5. Доска для демонстрации учебного материала Комплект учебной мебели	
13	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 6), ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 6.Учебные пособия по дисциплинам кафедры, учебно-методическая документация по дисциплинам кафедры, журналы «Очерки новейшей камералистики»	
14	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) преподавательская - методический кабинет кафедры гражданского процесса и международного права, (каб 07) ул. Постовая, 39	Кабинет 07. Оснащен мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.	
15	Аудитория для проведения лекционных	Аудитория17.Оснащена учебной мебелью, техническими	

	занятий (лекционная аудитория) (ауд. 17), ул. Рашпилевская, 43	средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.	
16	Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (Юридическая клиника)(ауд. 102), ул. Октябрьская,25	Кабинет 102, оснащённый компьютером, принтером, учебной литературой, материалами практики.	

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Договор №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal

		License
3.		Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
4.		Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
5.		Windows 7 SP1 64 Russian
6.		Windows 10 64 Russian
7.	Договор № 2731 от 01.01.2005г.	СПС КонсультантПлюс, локальная версия
8.	Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014г.	СПС Гарант, локальная версия

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность

по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

3 Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);

– создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;

– координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);

– работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);

– информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

4 Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольный соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клуби и объединения.

5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

6 Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

7 Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и

студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

8 Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

9 Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

– Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

– Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

– Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально-техническое:

– музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

– множительная техника;

– канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВПО.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно

аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность «Юридическая техника в профессиональная деятельности юриста»

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры КубГУ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», проводится в форме:

- государственный экзамен по направлению подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения. Для проведения ГИА создается приказом по университету государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из лица ведущих исследователей в области профессиональной подготовки по профилю.

Требования к структурированию и оформлению выпускной квалификационной работе представлены в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» Краснодар, Издательство КубГУ, 2016. Данные указания размещены в свободном доступе на официальном сайте Кубанского государственного университета (раздел – Отдел управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля)

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен является составной частью обязательной итоговой государственной аттестации студентов-выпускников магистратуры и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВПО, проводится в виде государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена: по билетам.

При прохождении экзамена магистр должен продемонстрировать установленный в ФОС уровень освоения компетенций, приобретенных за время обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Экзамен носит комплексно-системный характер и должен ориентировать экзаменующегося на выявление уровня знаний, умений и навыков, сформировавшихся в ходе изучения курса теории государства и права, входящего в программу государственного экзамена.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;

– общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных магистрантом дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 Юриспруденция, включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в ФОС ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.));

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383); – Положение об ООП (приказ КубГУ № 1187 от 01.10.2014 г.);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете (приказ КубГУ № 888 от 17.07.2014 г.); 48 – Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 233 от 26.02.2016 г.); – Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 1241 от 30.09.2015г.);

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КубГУ» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ КубГУ № 921 от 31.07.2014 г.;

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 980 от 24.07.2015г.);

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 77 от 31.01.2014 г.); – Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов (приказ КубГУ № 100 от 10.02.2014 г.)

– Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 203 от 27.02.2014 г.);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ (приказ КубГУ № 552 от 16.05.2014 г.);

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" (приказ КубГУ № 561 от 20.05.2014г.);

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 666 от 06.06.2014 г.);

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ КубГУ № 924 от 31.07.2014 г.); 49

– Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ» (решение ученого совета КубГУ протокол № 10 от 01.06.2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А.Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ *Хагуров Т.А.*
"30" мая 2017 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

030900.68

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Кафедра: Теории и истории государства и права
Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная
Срок обучения: 2г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт № 1763 от 14.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор _____ */ Иванов А.Г./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан юридического факультета _____ */ Жинкин С.А./*

Зав. кафедрой _____ */ Жинкин С.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Жинкин С.А./*

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ */ Прохорова М.Л./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь		26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*					Э	Э	К	К	*		У	У	У	У	У	*	У	У																								
II										*			Н	Н	Н	Э	К	К	*	К	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	13 3/6	10	23 3/6	12 1/6		12 1/6	35 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 1/6	4 1/6	2		2	6 1/6
У	Учебная практика (концентр.)		8	8				8
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)		6	6	2	12	14	20
П	Производственная практика (концентр.)					8	8	8
Г	Гос. экзамены и защита диссертации					4	4	4
К	Каникулы	2	6	8	2	7 3/6	9 3/6	17 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	4 4/6□ (28
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		18 5/6	33 1/6	**52**	19 3/6	32 3/6	**52**	104
Студентов								
Групп								

-	-	-	Форма контроля				ЗЕТ		-	Итого акад.часов					Курс 1																				Закрепленная кафедра		-
															Сем. 1							Сем. 2								Курс 2																		

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого				114	136	122	62	23	39	60	24	36
	Итого по ООП (без факультативов)				114	126	120	60	21	39	60	24	36
	Итого по циклам М1, М2	25%	75%	33.33%	54	66	60	39	21	18	21	21	
М1	Общенаучный цикл	33%	67%	33.3%	7	13	9	5	3	2	4	4	
М1.Б	Базовая (обязательная) часть				3	3	3	3	3				
М1.В	Вариативная (профильная) часть				4	10	6	2		2	4	4	
М2	Профессиональный цикл	24%	76%	33.3%	47	53	51	34	18	16	17	17	
М2.Б	Базовая (обязательная) часть				12	12	12	8	6	2	4	4	
М2.В	Вариативная (профильная) часть				35	41	39	26	12	14	13	13	
М3	Практика и научно-исследовательская работа				54	54	54	21		21	33	3	30
М4	Итоговая государственная аттестация				6	6	6				6		6
ФТД	Факультативы					10	2	2	2				
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					20%						
		в интерактивной форме					33.3%						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.4	-	53.5	53.2	-	53.4	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	
		Контактная работа					14	-	14	14	-	14	
		Аудиторная нагрузка					13.8	-	13.8	13.8	-	13.9	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	3	3	3	3	
		ЗАЧЕТЫ (За)						8	4	4	6	6	
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1			

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **М.1.Б.01** «Философия права»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ОФО: 28,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 24 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 79.8 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Философия права» имеет своей целью сформировать у будущих юристов достаточный уровень профессионального правосознания, целостное ценностно-смысловое понимание сущности права и правовых явлений, уважительное отношение к праву и закону, осознание их роли и значения в жизни государства, общества и каждого человека, социальной значимости своей будущей профессии в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Философия права » выступают:

- помочь магистрантам в получении базовых знаний по философии права в процессе изучения основных философских работ;

- раскрыть потенциал философских методов познания сущности права и правых явлений, их места и роли в жизни человека и общества;

- сформировать у обучающихся философско-правовую понятийно-категориальную культуру;

- рассмотреть актуальные проблемы философии права и способы их решения;

- показать возможности философии права в решении профессиональных проблем, связанных с направлением магистерской подготовки.

Освоение дисциплины направлено на развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень , осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, формирование у студентов устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла ООП учебного плана. Дисциплина непосредственно взаимосвязана с проблемами теории государства и права, историей политических и правовых учений, историей и методологией юридической науки, правовая культура и правосознание в современной России. Она предназначена для освоения магистрантами общетеоретических, историко-юридических, отраслевых и иных юридических дисциплин, ее изучение будет полезным для обретения будущих профессиональных знаний и навыков.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5,

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста,основные признаки коррупционного поведения, его формы,основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	-оответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению ,навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать правила этики юриста	профессиональными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
3.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	возможности совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском языке, основные положения в области права в англоговорящих странах. принципы, лежащие в основе русского речевого этикета.	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности читать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	навыками работы с профессионально ориентированной оригинальной литературой на английском языке, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками публичной речи по специальности-устной и письменной речью с соблюдением норм русского литературного языка, основами составления деловых бумаг.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
5.	ОК-5	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	методы и приемы мировоззренческого анализа правовых проблем, методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания, современные представления о научном познании; юридическом познании как деятельности, методологические основы проведения сравнительно-правовых исследований	использовать дефинитивный и категориальный аппарат истории политической и правовой мысли для системного анализа явлений юридической деятельности;самостоятельно анализировать государственно-политическую и правовую литературу и действующие правовые акты,оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, ведения дискуссии и полемики, приемами самостоятельного анализа, логики различного рода рассуждений, основными мыслительными операция-ми и прием-ами развития творческой личности,навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Предмет, структура философии права, ее место в системе общественных наук.	12	2	2	-	7,8
2.	Тема 2. Функциональная характеристика философии права	10		2	-	8
3.	Тема 3. Познавательное значении основных категорий философии права	12		4	-	8
4.	Тема 4. Философские концепты современного правопонимания	10		2	-	8
5.	Тема 5. Философские обоснования места права в системе социальных норм	12		4	-	8
6.	Тема 6. Философские проблемы правосознания	12	2	2	-	8
7.	Тема 7. Становление и развитие философии права от античности до Нового времени	10		2	-	8
8.	Тема 8. Западноевропейская философия права XIX–XX вв.: ее основные концепции	10		2	-	8
9.	Тема 9. История философско-правовой мысли в России	10		2	-	8
10.	Тема 10. Современные проблемы философии права	10		2	-	8
	Итого по дисциплине:		4	24	-	79,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт
Основная литература:

1.Иконникова Г. И. Философия права : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01221-7//https://biblio-online.ru/book/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD8734872.

2. Коркунов Н.М. Лекции по общей теории права / Н. М. Коркунов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 420 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02978-9////biblio-online.ru/book/A3840C65-7DE4-4437-B027-6B77455B316E.

3. Михалкин Н.В. Философия права : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02602-3//https://biblio-online.ru/book/C3F1684F-1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98.

Автор (ы) РПД _____ Л.В. Бутько

_____ А.А. Чупрова

Аннотация

М 1.В. 01 Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки ОФО

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа из них: 18,2 часов контактной работы: 6 часов лекций, 12 часов практических, 0,2 часа иной контактной работы (промежуточной аттестации); 53,8 часа для самостоятельной работы.

Цель освоения дисциплины: обучение магистрантов пониманию основных проблем современной отечественной и зарубежной юридической науки в контексте развития мирового гуманитарного пространства.

Задачи дисциплины: анализ с позиций современного науковедения места и роли юридической науки в системе социально-гуманитарного знания, преломления в юриспруденции проблематики гуманитарных наук, особенностей взаимодействия и основных тенденций развития отечественной и зарубежной правовой науки, ее связей с практикой, прежде всего в сфере обеспечения прав и свобод личности, а также информационных технологий в новейшей гуманистической образовательной парадигме.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки» относится к общенаучному циклу дисциплин вариативной части ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01– Юриспруденция.

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень(ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
− способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
В результате изучения дисциплины студент должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	осознанием социальной	-содержание курса «Тенденции развития	-ставить и анализировать в диалогической парадигме проблемы	-различными концепциями науки и критериев научности, о специфике социально-

		значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	отечественной и мировой юридической науки» в контексте развития мировой гуманитаристики и в XXI столетии	теории и истории права, отраслевых юридических наук, исходя из проблемного характера современной гуманитаристики;	гуманитарных наук, о месте и роли юриспруденции в системе современного социально - гуманитарного знания и ее структуре
2	ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	−сущность, принципы, виды и источники юридических наук; −основные направления научных исследований в системе гуманитарного знания; −понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук.	- системно анализировать информацию; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; − оперировать юридическими понятиями и категориями; − анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; − устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук.	− юридической терминологией; − навыками работы с научной литературой и правовыми актами; - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - методологией правоведения.

3	ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	−понятия и категории юридической науки	анализировать проблемы юридической науки, ставить задачи и вопросы, аргументировать и научно обосновывать свою точку зрения.	− культурой речи и развитым понятийно-категориальным аппаратом.
2	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	- систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; - значение и правовую природу источника права в правовой системе; - правила юридической техники; - методологию сравнительно-правового анализа.	- систематизировать нормативный материал; - определять вид общественных отношений, регулируемых правовыми нормами; – анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; – устанавливать, как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук; ориентироваться в источниках права; - применять на практике приемы и способы юридической техники	- методами юридических наук; - навыками систематизации - информационно-коммуникативные технологии; -понятийно-категориальным аппаратом; - методами анализа, синтеза, сравнения; - навыками определения эффективности правового регулирования; - навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве.

		профессиональной деятельности (ПК-2)			
3	ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	- сущность и подходы к определению права, основные типы правопонимания; - систему юридической науки; - тенденции развития отечественной и зарубежной юридической науки.	- определять тенденции развития отечественной и зарубежной юридической науки; - системно рассуждать и аргументировать.	- культурой речи; -понятийно-категориальным аппаратом; -развитым правосознанием

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Юридическая наука в системе гуманитарного знания	14	2	2		10
2.	Единство проблематики мировой юридической науки в контексте духовных запросов третьего тысячелетия	17,8	2	2		13,8
3.	Опыт мировой юрис-пруденции для развития отечественной юридической науки	16	2	4		10
4.	Гуманистические концепции личности в современной юриспруденции	12	-	2		10

5.	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	12	-	2		10
6.	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	**0,2**	6	12		53,8

Курсовые работы не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет
Основная литература:

Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Философия науки: научное издание по философии, методологии и логике естественных наук: всероссийский научный журнал. 2017. № 3(74)_____/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473322&sr=1

Доктор исторических наук, профессор кафедры теории и истории государства и права КубГУ Э.К.Арутюнов

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа из них для студентов ОФО: 18,2 контактных часов: 6 ч. лекционных, 12 ч. семинарских занятий; 0,2 ИКР; 53.8 ч. самостоятельной работы).

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы систематизации права» является формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций путем изучение видов и теоретических моделей систематизации права и законодательства, а также выявление основных направлений и тенденций развития систематизации права в Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- определить основные понятия, виды и теоретические модели систематизации права;
- изучить порядок и правила систематизации;
- рассмотреть формы систематизации права в отечественной и зарубежных правовых системах;
- определить тенденции развития систематизации права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способности разрабатывать нормативные правовые акты, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы систематизации права» относится к вариативной части Блока М1. «Общенаучный цикл». Курс «Актуальные проблемы систематизации права» занимает важное место в процессе формирования правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Общая теория юридической техники».

Дисциплина «Актуальные проблемы систематизации права» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин как «Техника подготовки судебных документов», «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры», «Технические аспекты деятельности адвокатов», «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» и др., а также успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	и				
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессиональ ного правосознания;	-сущность и принципы систематизации права; -основные направления научных исследований в сфере систематизации права для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства;	-ориентирова-ться в своей профессиональн ой деятельности на правовые принципы и правовые ценности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации;	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым профессиональны м правосознанием;
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональн ые обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства; -современные методы исследования; -информационно-коммуникативные технологии; -знать и соблюдать принципы этики юриста с целью добросовестного	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы;	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;

			исполнения профессиональных обязанностей в области систематизации права и законодательства;	-добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере систематизации права и законодательства;	-правилами профессиональной этики;
3	ПК-1-	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	-систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -основы делопроизводства и документооборота	-ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве.
4	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-основы правоприменения; -систему законодательства РФ; -формы и стадии реализации права с целью квалифицировано применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	-системно анализировать информацию; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы;	-юридической терминологией; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -применением имеющихся знаний и навыков для выхода из нестандартных ситуаций;

Основные разделы дисциплины

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для ОФО

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Сущность и общая характеристика систематизации	8.5	0.5	2	6
2.	Виды систематизации права	8.5	0.5	2	6
3.	Приемы и способы систематизации права	9	1	2	6
4.	Кодификация	9	1	2	6
5	Консолидация	7.5	0.5	1	6
6	Инкорпорация	7.5	0.5	1	6
7	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	10	1	1	8
8	Систематизация, как средство усовершенствования реализации права	11.8	1	1	9.8
	Итого по дисциплине		6	12	53.8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Галузов В.Н. Систематизация законодательства в России (1649—1913): учебное пособие. [Электронный ресурс]: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446553&sr=1

2. Петрова Е.А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учебники и учебные пособия: Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=358178&sr=1

3. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права. Т.2. Право [Электронный ресурс]: учебник. М.: Проспект, 2015. 644 с.; URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М 1. В. ДВ. 01.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа из них – для студентов ОФО: 18,2 контактных часов: 6 ч. лекционных, 12 ч. семинарских занятий, 0,2 ИКР, 53.8 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти» имеет целью формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций путем изучение форм организации документооборота и правил оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления, а также выявление основных направлений развития документооборота в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- определить основные понятия и источники правового регулирования оформления документов в органах исполнительной власти;
- изучить порядок и правила оформления документов;
- рассмотреть формы контроля исполнения документов и обращений граждан;
- изучить основы электронного документооборота.

Освоение дисциплины направлено на формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способности разрабатывать нормативные правовые акты, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти» относится к вариативной части Блока М1. «Общенаучный цикл». Курс занимает важное место в процессе формирования правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Общая теория юридической техники», «Актуальные проблемы систематизации права», «Техника подготовки судебных документов», «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры», «Технические аспекты деятельности адвокатов», «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» и др., Ее изучение также необходимо для успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	-общеправовые принципы организации и функционирования механизма государства с целью осознания социальной значимости своей будущей профессии; -значение принципа законности в деятельности органов исполнительной власти; -особенности организации органов государственной власти в федеративном государстве.	-ориентировать-ся в своей профессиональной деятельности правовыми принципами и основами конституционного строя РФ; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения в том числе связанные с проявлением коррупционного поведения и проявлять к нему нетерпимое отношение	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; - культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым профессиональным правосознанием.
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-сущность, принципы, виды и источники правового регулирования организации механизма государства; -систему государственных органов и органов местного самоуправления; -систему нравственных ценностей**,** формирующих профессиональное правосознание.	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -правилами профессиональной этики.
3	ПК-1-	способность разрабатывать нормативные	-систему источников права и	- ориентироваться в источниках права;	-понятийно-категориальным аппаратом;

		правовые акты	законодательства РФ; -правила юридической техники; -основы делопроизводства и документообо-рота	-применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты;	-методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве
4	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-основы правоприменения; -систему законодательства РФ; -формы и стадии реализации права, реализовывать нормы материального и процессуального права;	-системно анализировать информацию; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; -применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (деятельности органов исполнительной власти)	-юридической терминологией; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

Основные разделы дисциплины

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для ОФО

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Роль документооборота в организации аппарата государства	8.5	0.5	2	6
2.	Источники правового регулирования документооборота в органах исполнительной власти в РФ	8.5	0.5	2	6
3.	Приемы и способы	9	1	2	6

	юридической техники, применяемые при оформлении документов в органах исполнительной власти РФ				
4.	Документирование. Общие нормы и правила оформления документов	9	1	2	6
5	Организация документооборота и исполнения документов	7.5	0.5	1	6
6	Организация работы с документами в делопроизводстве	7.5	0.5	1	6
7	Организация контроля за исполнением документов	10	1	1	8
8	Электронный документооборот	11.8	1	1	9.8
	Итого по дисциплине		6	18	53.8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 460 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50237.

2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-8353-2149-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592

3. Давыдова М.Л. Юридическая техника: общая часть: учебник. [Электронный ресурс]: Москва: Проспект, 2018 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494481&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (М2.Б.01) «История политических и правовых учений»
для подготовки магистров очной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 *зачетных единицы, (72 часа, из них – 14,2 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 10 часов, ИКР- 0,2;СР-57,8).*

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся в магистратуре общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной и научной деятельности.

История политических и правовых учений является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе политико-правовые доктрины, а также формирование политико-правовых концепций, идей, категорий.

Цели изучения «Истории политических и правовых учений» как учебной дисциплины:

1) формировать у обучающихся в магистратуре системное представление о развитии мировой политико-правовой мысли как целостном процессе концептуального осмысления теоретических проблем государственно-правового характера, повышать их интеллектуальный и общекультурный уровень;

2) проанализировать опыт многих поколений известных мыслителей, юристов, философов, политических деятелей в разрешении проблемных вопросов, связанных с исследованием происхождения, природы и сущности государства и права, законности и справедливости права, принципов взаимоотношений личности и государства путем проведения соответствующих научных исследований;

4) сформировать у обучающихся в магистратуре представление о соотношении теоретических положений политико-правовой науки и реально существующих юридических институтов в контексте исполнения юристами и иными государственными служащими своих профессиональных обязанностей;

5) развить у обучающихся в магистратуре навыки анализа эволюции и социального значения соответствующих политико-правовых концепций.

1.2 Задачи дисциплины

1) ознакомить обучающихся в магистратуре с представлениями о добросовестном исполнении профессиональных обязанностей и требований профессиональной этики в различных политико-правовых концепциях;

2) сформировать у обучающихся в магистратуре навыки самостоятельного анализа теоретических работ крупнейших представителей политико-правовой мысли для их профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития государства, политики, законодательства, права и для совершенствования их интеллектуального и общекультурного уровня;

3) развить у обучающихся в магистратуре способность к проведению многоаспектных и квалифицированных научных исследований.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История политических и правовых учений относится к базовой части профессионального цикла блока М2 учебного плана, выступая в качестве базовой дисциплины (М2.Б.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности Основные принципы этики юриста и их содержание	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
2.	ОК-3	способность совершенство - вать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
3.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод истории политических и правовых учений	5	1	-		4
2.	Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока	5	-	1		4
3.	Политические и правовые учения в государствах Древней Греции (VI-II вв. до н..э.)	5	-	1		4
4.	Политические и правовые учения в государствах в Древнем Риме	5	-	-		5
5.	Политические и правовые учения в государствах в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма (V-XIV вв.)	5	-	1		4
6.	Политические и правовые учения в России в период образования единого Русского государства	6	-	2		4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Политически и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы XV-XVI вв.	4	-	-		4
8.	Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций XVII в.	3	-	1		2
9.	Политические и правовые учения в России в период образования и укрепления абсолютной монархии (XVII-первой половине XVIII в.)	4	-	-		4
10.	Политические и правовые учения во Франции в период Просвещения и буржуазной революции конца XVIII в.	4	-	-		4
11.	Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость	2	-	-		2
12.	Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.	5	-	2		4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
13.	Политические и правовые учения в Германии в XVII- в началеXIX в.	4	-	-		4
14.	Развитие политико-правовой мысли в странах Западной и Центральной Европы первой половине XIX в.	1,8	-	-		1,8
15.	Политические и правовые учения в России XIX в.	4	-	-		4
16.	Политические и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы во второй половине XIX в.-XXв.	7	2	2		3
	Итого по дисциплине		**4**	**10**		**57,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. История политических и правовых учений: курс лекций Козлихин И. Ю., Тимошина Е. М.Издательство: Проспект, 2016. www.biblioclub.ru
2. История политических и правовых учений: учебник. Издательство: Проспект, 2016. www.biblioclub.ru
3. История политических и правовых учений. Академический курс 2-е изд., пер. и доп. учебник для бакалавриата и магистратуры. М., 2017. https://www.biblio-online.ru/search?quer

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
Жбырь О.Н. – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

Аннотация
М 2.Б.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ ОФО

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа из них: 14,2 часов контактной нагрузки: 4 часа лекций, 10 часов практических; 0,2 иной контактной работы (в том числе промежуточной аттестации 0.2); 57,8 часа для самостоятельной работы.

Цель освоения дисциплины заключаются в усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения и основных этапах и закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск.

Задачи дисциплины: усвоение обучаемыми базовых юридических конструкций, категорий и понятий, что необходимо для результативной правоприменительной, и познавательной деятельности;

формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления;

анализ современной юридической науки, с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения.

развить способность магистрантов к углубленному анализу монографической, учебной и иной научной литературы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с Учебным планом магистерской программы дисциплина «История и методология юридической науки» имеет шифр М 2.Б.02.

Требования к освоению дисциплины

Результатом изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должно стать формирование у студента следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, таких как:

- Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- Способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой	−сущность, принципы, виды и источники юридических наук; −основные направления научных	- системно анализировать информацию; - использовать теоретические знания для генерации новых идей;	− юридической терминологией; − навыками работы с научной литературой и правовыми актами; - навыками анализа различных правовых и иных социальных

		интеллектуальный и общекультурный уровень	исследований в системе гуманитарного знания; –понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук.	– оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; – устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук.	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - методологией сравнительного правоведения.
2	ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	- систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; - правила юридической техники; - методологию сравнительно-правового анализа.	- ориентироваться в источниках права; - применять на практике приемы и способы юридической техники	- понятийно-категориальным аппаратом; - методами анализа, синтеза, сравнения; - навыками определения эффективности правового регулирования; - навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве.
3	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	- современные методы исследования; - информационно-коммуникативные технологии - фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин;	- работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; - системно анализировать информацию; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - брать на себя ответственность и	- применением имеющихся знаний и навыков для выхода из нестандартных ситуаций; -способами освоения новых знаний по собственной инициативе, учитывая свой опыт и обратную связь с окружающими; - способами работы с информацией, в т.ч. в глобальных информационных сетях

			− сущность, принципы, виды и источники юридических наук; −основные направления научных исследований в системе гуманитарных наук; -понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук.	роль лидера; - проявлять инициативу в экстремальных ситуациях, не спрашивая других	- способностью пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза информации; - способностью пользоваться нормативно-правовыми актами.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные представления о научном познании		2	4	0	18
2.	Методология научного познания		2	4	0	17,8
3.	Понятие и принципы методологии юридической науки			2	0	22
4.	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	4	10	0	57,8

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Философия науки: научное издание по философии, **методологи**и и логике естественных наук: всероссийский научный журнал. 2017. № 3(74)/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473322&sr=1

Доктор исторических наук, профессор, кафедры теории и истории государства и права КубГУ Э.К.Арутюнов

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.Б.03 «Сравнительное правоведение»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО: 14,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 57,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» имеет своей целью обеспечить будущих магистров знаниями о формировании и развитии сравнительного правоведения, особенностях правовых систем, о взаимодействии международного и внутригосударственного права, направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Дисциплина имеет также своей целью повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование у них фундаментальных теоретико-правовых знаний, а также умений и навыков по осуществлению сравнительно-правового анализа государственно-правовых явлений.

Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение обучающимися исторического процесса возникновения и развития ведущих правовых систем, их источников и особенностей, что способствует развитию общекультурного и интеллектуального уровня обучающихся;
- формирование умения выделять рациональное и полезное из мирового правового опыта для практического применения в рамках российской государственности и её правовой системы, что обеспечит способность квалифицированно проводить научные исследования в области права и разрабатывать нормативно-правовые акты;
- формирование навыков сравнительных исследований, что сформирует компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, а также способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- расширение общего кругозора и формирование правового мышления, что поможет осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к числу обязательных дисциплин базовой части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; такие элементы правовой системы, как правосознание, правовая идеология, правовая культура	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
2.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	историю становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины, место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; обобщать, анализировать, воспринимать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения	навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; специфику сравнительно-правового метода	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права для использования в процессе	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				научно-исследовательской работы	
4.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	классификацию правовых систем, категориальный аппарат юридической компаративистики	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества; проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения	различными способами толкования различных правовых актов; навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
5.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; структуру юридической карты мира в прошлом и настоящем; социальное назначение профессии юриста	применять полученные знания права для использования в процессе научно-исследовательской работы; квалифицированно проводить научные исследования в области права	навыками по проведению компаративистских научных исследований в области права; методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
6	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем

Основные разделы дисциплины:

		Количество часов

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. История сравнительного правоведения	6	-	-	-	6
3.	Тема 3. Классификация национальных правовых систем	8	-	2	-	6
4.	Тема 4. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи	10	2	2	-	6
5.	Тема 5.Юридическое образование и юридические профессии во Франции и Германии. Судоустройство во Франции и Германии	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. История права Англии. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. Правовая система США	8	-	2	-	6
7.	Тема 7. Юридическое образование и юридические профессии в Англии и США. Судоустройство в Англии и США	6	-	-	-	6
8.	Тема 8. Основные правовые семьи.	6	-	-	-	5

9.	Тема 9. Идентификация российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем	7	-	-	2	5
10.	Тема 10. Значение сравнительного правоведения для формирования компетенций будущего магистра по направлению подготовки «Юриспруденция»	5,8	-	-	-	5,8
	Итого по дисциплине:		4	8	2	57,8

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента (обучающегося)

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: научно-учебное пособие для магистров. М., 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444666

2. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики: монография. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252231

3. *Марченко М.Н.* Сравнительное правоведение: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252232

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения»
для подготовки студентов магистратуры очной формы обучения

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы, 216 часов: (лекции – 10 часов, практические занятия – 32 часа, КРП – 14; ИКР – 0,5; самостоятельная работа 123,8 часов, контроль – 35,7 часов).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Правотворчество и правоприменение являются основополагающими разновидностями юридической деятельности, поэтому их изучение в проблемном аспекте необходимо для формирования у юристов-магистрантов не только теоретических знаний, но и практических навыков.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотрение актуальных проблем правотворчества и правоприменения, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также проблем толкования нормативных правовых актов;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой и правоприменительной деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков проектирования и конструирования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» относится к базовой части М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является общеобязательной дисциплиной.

Курс дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин

как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 1. ПК – 1, 7.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Понятие права, принципы права; Понятие и виды законов, их иерархию; Понятие, структуру и виды правосознания.	Соотносить понятия права и закона; Классифицировать нормативные правовые акты по юридической силе; Определять виды правосознания	юридической терминологией;
ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты.	виды правовых актов в современной России; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной России; стадийность принятия нормативных правовых актов.	-отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	юридической терминологией; -правилами составления юридического документа; -юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды правотворчества	28	2	6	-	20
2.	Проблемы правотворчества	25,8	2	4	-	19,8
3.	Понятие правоприменения	26	2	4	-	20
4.	Актуальные проблемы правоприменения	28	2	6	-	20
5.	Виды правовых актов в Российской Федерации	26	-	6	-	20
6.	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности	32	2	6	-	24
	Итого по дисциплине:		10	32	-	123,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. https://biblio-online.ru/book/D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Бибилиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

И.М. Хиль – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Проблемы теории государства и права»
для подготовки студентов магистратуры заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единицы, (144 часа, из них –24 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 20 часов; СРС- 110,8; КРП-0,2; ИКР – 0,3; контроль –8,7).*

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы теории государства и права является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

Задачи дисциплины связанны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

- изучить положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования для совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней;
- проанализировать систему юридических наук, элементы методологии научного познания, показать их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- детально рассмотреть понятие, признаки и виды нормативных правовых актов для выработки способности к их разработки;
- исследовать систему законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционное законодательство для выявления и оценки коррупционного поведения;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изложения государственно-правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у магистров должны сформироваться способности: развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, а также разрабатывать и толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к вариативной части профессионального цикла М2 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Проблемы теории государства и права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистров, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика,

теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3. ПК – 1,6,7,12.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования	строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь при рассмотрении основных положений теории права и теории государства.	юридической терминологией
2.	ПК -1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	виды правовых актов в современной России; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной	отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	правилами составления юридического документа; -юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.

			России; стадийность принятия нормативных правовых актов.		
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку	знаниями по выявлению и пресечению коррупционного поведения
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
5.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции;

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование темы		Количество часов	
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, объект и проблемы методологии теории государства и права	6	-	2		4
2	Происхождение государства и права	6	-	2		4
3	Проблемы определения понятия и сущности государства	6	-	2		4
4	Методологические проблемы типологии и форм государства	6	-	2		4
5	Механизм государства и проблемы определения функции государства	6	-	2		4
6	Государство в политической системе общества	6	-	2		4
7	Проблемы становления и развития гражданского общества и правового государства	6	-	2		4
8	Проблемы определения понятия и сущности права	8	-	2		4
9	Нормы права	6	-	2		4
10	Проблемы источников (форм) права	10	2	4		4
11	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	6	2	2		2
12	Проблемы системы права и системы законодательства	6	-	2		4
13	Проблемы правовых систем	6	-	2		4
14	Проблемы правовых отношений	6	-	2		4
15	Проблемы реализации и толкования норм права	6	-	2		4
16	Проблемы законности и правопорядка	4	-	2		2
17	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	4	-	2		2
18	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма	4	-	2		2
	Всего:		4	38	0	66

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

5.1 Основная литература:

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Бибилиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

С.А. Жинкин – д.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университет

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.02 «Доказывание в правоприменительной деятельности»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 42,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 38 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 66 часов самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Учебной дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности субъектов доказывания.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет также своей целью углубить знания в области доказывания в правоприменительной деятельности, ознакомить с основными проблемами, возникающими в процессе доказывания, указать пути их разрешения, выработать практические навыки осуществления практической деятельности участников и субъектов доказывания. Эта цель реализуется посредством лекций, практических занятий, самостоятельного изучения литературы и подготовки рефератов, презентаций по отдельным вопросам и темам курса.

Дисциплина направлена на комплексное решение вопросов доказывания в уголовном, гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины связаны с применением соответствующих норм доказательственного права, криминалистики, логики, юридической психологии и других наук и направлены на подготовку магистрантов к правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» выступают:

- изучить нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания,
-изучить закономерности возникновения доказательственной информации, когнитивные и диалектические закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.
- научиться правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания
- научиться правильно определять эффективные информационные, логические, технические и тактические средства доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания
- овладеть навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания
- овладеть навыками эффективного применения информационных, логических, технических и тактических средств доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе доказывания по уголовным, гражданским (арбитражным, рассматриваемым в административном судопроизводстве) делам; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектов доказывания; владеть информационными,

логическими, тактическими и техническими средствами доказывания; владеть процессуальными и криминалистическими средствами доказывания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Доказывание в правоприменительной деятельности» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла блока М2.В.02 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» создаст прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Речевые средства доказывания», «Проблемы криминалистической тактики», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты диссертационного исследования, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности субъектов доказывания	определять круг профессиональных обязанностей субъектов доказывания в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей субъектов доказывания в соответствии с принципами этики юриста
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в	нормы материального и процессуального права, их значение в правовом	правильно определять подлежащие применению нормы	навыками применения норм материального и процессуального права в процессе

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	регулировании процесса доказывания	материального и процессуального права в процессе доказывания	доказывания
3.	ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства применительно к процессу доказывания	обнаруживать доказательства, тем самым выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания , тем самым технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4.	ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	определять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств	процессуальными и криминалистическими средствами доказывания
5.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности субъектов доказывания

Основные разделы дисциплины:

№ Темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

№ Темы	Наименование темы	Количество часов				
1	Предмет, система и методы доказывания в правоприменительной деятельности	8	2	2		4
2	Вопрос о понятии доказывания в современной юридической науке	8	2	2		4
3	Предмет и пределы доказывания	6		2		4
4	Доказательства и структура процессуального доказывания	6		2		4
5	Объективные связи доказательств Установление относимости доказательств	6		2		4
6	Классификация доказательств	6		2		4
7	Система доказательств по делу	6		2		4
8	Субъекты доказывания. Обязанность доказывания	6		2		4
9	Процесс доказывания (общая характеристика)	8		2		4
10	Переход от вероятности к достоверности в доказывании. Проблема достаточности доказательств	6		2		4

№ Темы	Наименование темы	Количество часов				
11	Виды доказательств по уголовным делам	6		4		4
12	Виды доказательств в гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве	8		4		4
13	Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответсвенности	8		4		4
14	Доказывание в суде присяжных	6		2		4
15	Особенности доказывания в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	6		2		4
16	Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел	8		2		6
	Итого по дисциплине:		4	38		66

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа магистранта

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. – М.,: Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899.
2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4077-0. - [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/17DECB41-FED2-4F4A-BEA3-C42DBD2EA6F0.
3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03336-6. - Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.
4. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234
5. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – М., Проспект, 2016. - 213 с. - ISBN 978-5-392-19220-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань», «Знаниум» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД:
Руденко А.В. д.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики _____
Малютин М.П., к.ю.н., доцент
доцент кафедры криминалистики и правовой информатики _____
Шило Даниил Сергеевич, ассистент кафедры
криминалистики и правовой информатики _____

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Общая теория юридической техники»
для подготовки студентов магистратуры очной формы обучения

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы, 144 час: из них – контрактная работа - 24,3 (лекции – 4 ч., практические занятия – 20 часа, ИКР – 0,3), самостоятельная работа 75 часов, контроль – 44,7 часов).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Общая теория юридической техники» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку магистрантов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотрение актуальных проблем юридической техники, в частности проблемы разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также проблем толкования нормативных правовых актов;
- анализ проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в условиях современной России;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков проектирования и конструирования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, для квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Общая теория юридической техники» относится к числу вариативной части Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Общая теория юридической техники» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет

приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: : ОК- 3,4. ПК – 1, 7, 8.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-3 – способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	основные подходы к юридической технике; - предмет, объект, задачи юридической техники; -соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений; -историю развития законодательной техники; - основные понятия и категории юридической техники, ее характер и предмет; основные правила, средства и приемы юридической техники; - особенности правотворческой, правоприменительной, интерпретационной техники, техники по систематизации нормативных правовых актов; проблемы эффективности законодательства и пути повышения качества принимаемых и реализуемых нормативных правовых актов, а также качества правоприменительных актов и актов толкования	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; - строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь; - анализировать действующее законодательство на предмет соответствия законодательной техники.	юридической терминологией, в том числе законодательной техники с целью развития своего интеллектуального и общекультурный уровень

	права.		
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	русский и иностранный язык для анализа текста нормативных и иных предписаний	анализировать и понимать иностранную терминологию, изложенную в российских нормативных и иных актах; использовать знания иностранного языка для делового общения на правовую проблематику	русским и иностранным языком; юридической терминологией как российского, так и иностранного характера; навыками делового общения
ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	-виды правовых актов в современной России; -виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; -субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной России; -стадийность принятия нормативных правовых актов.	--отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	-юридической терминологией; -правилами составления юридического документа; -юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы

проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	деятельности	нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, объект и методология юридической техники. Теория юридической техники: история и современность	14	2	2	-	10
2.	Правовые акты в Российской Федерации	12	-	2	-	10
3.	Общие требования юридической техники	16	2	4	-	10
4.	Правотворческая техника	12	-	4	-	8
5.	Правоприменительная техника, ее особенности	9	-	2	-	7
6.	Техника систематизации нормативных правовых актов	12	-	2	-	10
7.	Интерпретационная техника	12	-	2	-	10
8.	Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	12	-	2	-	10
	Итого по дисциплине:		4	20	-	75

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М., Юстицинформ, 2014 // https://e.lanbook.com/book/53938#authors

Димитров, Н.Н. Правовая культура (для магистров): учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Димитров, М.П. Карпов, Курысь Н.В.. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74238.

Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. https://biblio-online.ru/book/D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:
И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.04 Техника подготовки судебных документов

Объем трудоемкости *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 24,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 20 ч., иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 84 часа самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)*

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Техника подготовки судебных документов» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение магистрантами углубленных комплексных знаний в области техники подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.

1.2 Задачи дисциплины

– Углубленное изучение техники подготовки судебных документов, способствующее наиболее полному освоению теории и практики современного гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

– анализ гражданского процессуального, административно-процессуального и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по вопросам техники подготовки судебных документов;

– выработка умения готовить проекты основных судебных документов;

– выработка навыка подготовки и презентации правовых заключений по спорным практическим ситуациям в области техники подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способности применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника подготовки судебных документов» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Техника подготовки судебных документов» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административно-процессуальное право и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины «Техника подготовки судебных документов», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административно-процессуальное право и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Техника подготовки судебных документов» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3; ПК-2; ПК-7.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	***Умеет:***	***Владеет:***
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения, включая технику подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, включая технику подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права, включая технику подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.
ПК-7 способность квалифицированно тол-	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов, включая их толкование в судеб-

ковать нормативные правовые акты			ных документах.

Содержание разделов (тем) дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе во 2 семестре

Наименование разделов	Количество часов				
	Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
2	3	4	5	6	7
Судебная деятельность как разновидность правоприменения	16	2	4		10
Судебные акты и техника их составления	16	2	4		10
Техника подготовки судебных актов в гражданском судопроизводстве	16	2	4		20
Техника подготовки судебных актов в административном судопроизводстве	30	-	6		24
Техника подготовки судебных актов в уголовном судопроизводстве	30	-	6		24
Итого:	**144**	6	24		84

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юр дический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101.
2. Крашенинников, П.В. Курс уголовного процесса : учебное издание / П.В. Крашенинников ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора и др. - Москва : Статут, 2016. - 1278 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1208-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685.
3. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб.

и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563.
4. Стародубова, Г.В. Уголовный процесс : практикум / Г.В. Стародубова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9273-2307-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608.

Автор (ы) РПД _____ С.В. Потапенко
Ф.И.О

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М2.В.ОД5 ТЕХНИКА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ АКТОВ ПРОКУРАТУРЫ

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 24,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 20 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; 84 часа самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Дисциплина имеет практическое значение, поскольку направлена на приобретение практических умений и навыков в части подготовки документов в сфере прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» выступают:

- углубленное изучение места и роли прокуратуры в системе органов государственной власти на основе анализа правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе актов прокурорского реагирования, а также технике составления других документов органов прокуратуры;
- подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков в сфере правоприменительной практики, правильного составления, толкования и оформления документов органов прокуратуры.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	енции	(или её части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания,методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
3.	ОК-5	компетентное использование	основные формы и способы	правильно распределить	основными элементами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
7.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
8	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины:

- для очной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прокуратура Российской Федерации: система, принципы организации, правовые основы деятельности	12	2	2		8
2.	Акты органов прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды, порядок подготовки. Делопроизводство в органах прокуратуры	12	2	2		8
3.	Порядок подготовки и принятия организационно-распорядительных документов органов прокуратуры	8	-	2		6
4.	Понятие и содержание прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования	10	2	2		6
5.	Надзор за исполнением Конституции РФ, законов и законностью правовых актов	10	-	2		8
6.	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	10	-	2		8
7.	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	10	-	2		8
8.	Взаимодействие прокурора с законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления.	8	-	2		6
9.	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами	10	-	2		8
10.	Участие прокуратуры в правотворческой деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.	6	-	2		4
11.	Служба в органах и организациях прокуратуры. Работа с кадрами.	6	-	2		4
12.	Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры	6	-	2		4
	Итого по дисциплине:	144	6	24		78

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Апухтин, А.Н. Из бумаг прокурора [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 6 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/21786. — Загл. с экрана.

2. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: администинративно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под. ред. И.М. Мацкевича. – М.: Проспект, 2015. – 139с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253591&sr=1

3. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика : монография / [А. В. Мелехин и др.]; рук. авт. кол. А. В. Мелехин; НИИ Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2016. – 177 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444491

Автор РПД – А.Н. Фоменко канд. юр. наук, доцент кафедры административного и финансового права

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.06 «Технические аспекты деятельности адвокатов»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 24,3 часов контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч.; иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 84 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: изучение форм организации, методов и правил, используемых в адвокатской деятельности, а также особенностей делопроизводства и документооборота указанной сферы.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- определить основные понятия и источники правового регулирования адвокатской деятельности;
- изучить порядок и правила организации адвокатской деятельности;
- рассмотреть формы адвокатской деятельности;
- определить особенности делопроизводства и документооборота адвокатской деятельности;
- определить основные правила юридической техники, применяемые в адвокатской деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1,2, ПК2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным	общеправовые принципы организации и функционирования механизма государства; -значение принципа	ориентироваться в своей профессиональной деятельности и правовыми принципами и основами конституцио	- понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; - культурой речи и логическим мышлением;

		отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	законности в деятельности органов исполнительной власти; -особенности организации органов государственной власти в федеративном государстве.	нного строя РФ; - анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения.	− высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием.
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	− сущность, принципы, виды и источники правового регулирования организации механизма государства; − систему государственных органов и органов местного самоуправления; систему нравственных ценностей**,** формирующих профессиональное правосознание.	- системно анализировать информацию; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; − оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы	− юридической терминологией; − навыкам и работы с научной литературой и правовыми актами; навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; равилами профессиональной этики.
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,	- основы правоприменения; - систему законодательства РФ; - формы и стадии	- системно анализировать информацию; − оперировать юридически	- юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых и иных

		реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	реализации права	ми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы.	социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	14	2	2	-	10
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	12	2	2	-	8
3.	Тема 3. Права и обязанности адвоката	10	-	2	-	8
4.	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	10	-	2	-	8
5.	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	10	-	2	-	8
6.	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	10	-	2	-	8
7.	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	10	-	2	-	8
8.	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	10	-	2	-	8
9.	Тема 9. Организация	10	-	2	-	8

	делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности					
10.	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	14	2	-	-	10
	Итого по дисциплине:		6	18	-	84

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Березин А.А. Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450451
2. Настольная книга будущего адвоката. Ростов-на-Дону, 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445313
3. Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество). Москва: НОРМА, 2013.

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.07 «Техника разрешения споров»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ОФО: 24,3 часов контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч.; иной контактной работы 0,3 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,3 ч.); 84 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными понятиями и концепциями техники разрешения юридических споров, с особенностями юридических конфликтов в России и странах Запада, дать сведения об истории возникновения, основных этапах развития юридической конфликтологии как науки, о предмете и методах юридической конфликтологии, соотношении ее с другими науками, о содержании современной техники разрешения юридических споров.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

– показать специфику «Техники разрешения юридических споров» как самостоятельного направления Юридической конфликтологии, исследовать предмет и метод данной науки;

– рассмотреть место Юридической конфликтологии в системе наук, ее соотношение с юридическими науками и другими социальными науками;

– раскрыть специфику юридических споров (конфликтов), как одного из видов социальных конфликтов;

– дать сравнительно-правовой анализ юридических конфликтов;

– осветить современные проблемы предупреждения и разрешения юридических конфликтов, что обеспечит достаточный уровень профессионального правосознания;

– сформировать у студентов базовые навыки по управлению юридическими конфликтами, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1, ПК2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	понятие и основные типологии юридических споров	формировать у индивидов уважительное отношение к праву и нетерпимость к коррупционному поведению	навыками эффективного осуществления своих профессиональных обязанностей, используя тактики и стратегии разрешения споров
2.	ПК-2	В области правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать значимость уровня правовой культуры и правосознания в появлении и разрешении юридических споров	обеспечить эффективную реализацию права при разрешении юридических споров	навыками реализации норм права, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; навыками по выявлению причин юридических конфликтов, предупреждению и разрешению споров

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии	10	2	-	-	8

2.	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	14	2	2	-	10
3.	Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	12	-	2	-	8
4.	Тема 4. Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	10	-	2	-	8
5.	Тема 5. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	10	-	2	-	8
6.	Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	10	-	2	-	8
7.	Тема 7. Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	10	-	2	-	8
8.	Тема 8. Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	10	-	2	-	8
9.	Тема 9. Особенности техники разрешения международных конфликтов	10	-	2	-	8
10.	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	14	2	2	-	10
	Итого по дисциплине		6	18	-	84

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Адыгезалова Г.Э.* Техника разрешения юридических споров. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.
2. *Адыгезалова Г.Э.* Основы юридической конфликтологии и социологии права. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
3. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452906
4. *Корнев А.В.* Социология права: учебник. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254076
5. Социология права: курс лекций. В 2-х т. Т.1 / отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375432

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания» («Магистратура «Юриспруденция») офо

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единиц (144 часа, из них – 28,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 24 ч.; 80 часа самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР, контроль 35,7 часа)*

1.1 Цель дисциплины

Курс «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства	дифференцировать типы правоотношений	- способами дифференциации типов правоотношений

Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правроприменения	Применять нормы материального и процессуального права межотраслевого характера	- способами межотраслевого правоприменения
Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований;
Пк 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
Пк – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права	13		2	0	11
2	Теория комплексных и межотраслевых правоотношений	13		2	0	11

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Межотраслевые связи в публичном праве.	24	2	10		12
4	Межотраслевые связи в частном праве	18	0	8		10
5	Межотраслевые связи теорий публичного и частного права	20	2	8		10
6	Межотраслевые связи специальных юридических наук	6	0	8	0	12
	Итого	144 (включая контроль и ИКР)	4	24	0	80

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD
5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D
6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Теория юридической ответственности» («Магистратура «Юриспруденция») офо

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 28,3 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 24 ч.; 80 часов самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР, контроль 35,7 часов)

1.1 Цель дисциплины

Курс «Теория юридической ответственности» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория юридической ответственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства об ответственности	дифференцировать типы правоотношений в сфере ответственности	- способами дифференциации типов ответственности

Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правроприменения	Применять нормы материального и процессуального права в сфере юридической ответственности	- способами межотраслевого правоприменения
Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований;
Пк 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
Пк – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и дифференциация юридической ответственности	13		2	0	11
2	Принципы юридической ответственности	13		2	0	11
3	Основания юридической ответственности	24	2	10		12
4	Субъекты юридической ответственности	18	0	8		10
5	Отраслевые проблемы юридической ответственности	32	2	8		22
	Итого	144 (включая ИКР и контроль)	4	24	0	80

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD
5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D

6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» для подготовки студентов магистратуры очной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа: контактная работа - 24,2 ч.(лекции – 6 ч., практические занятия – 18 часов, ИКР – 0,2 ч.),самостоятельная работа 47,8 ч.

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку магистрантов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотрение актуальных проблем юридической техники, в частности проблемы разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также проблем толкования нормативных правовых актов;
- анализ проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в условиях современной России;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков проектирования и конструирования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, для квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» относится к числу вариативной части М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Курс дисциплины «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3. ПК – 1, ПК-8.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-3 – способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	основные подходы к юридической технике; -предмет, объект, задачи юридической техники; соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений; историю развития законодательной техники; основные понятия и категории юридической техники, ее характер и предмет; основные правила, средства и приемы юридической техники; особенности правотворческой, правоприменительной, интерпретационной техники, техники по систематизации нормативных правовых актов; проблемы эффективности законодательства и пути повышения качества принимаемых и реализуемых	- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; -строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь; -анализировать действующее законодательство на предмет соответствия законодательной техники.	юридической терминологией, в том числе законодательной техники с целью развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

	нормативных правовых актов, а также качества правоприменительных актов и актов толкования права.		
ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты.	- виды правовых актов; - виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; - субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы; - стадийность принятия нормативных правовых актов.	- отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); - использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	- юридической терминологией; - правилами составления юридического документа; - юридическим языком. - основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.
ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные	способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,

юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			способству ющих созданию условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины для студентов ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, объект и методология юридической техники. Теория юридической техники: история и современность	14	-	4	-	10
2.	Правовые акты в Российской Федерации. Общие требования юридической техники	16	2	4	-	10
3.	Правотворческая техника. Правоприменительная техника, ее особенности. Техника систематизации нормативных правовых актов	16	2	4	-	10
4.	Интерпретационная техника. Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	14	-	4	-	10
5.	Профессиональная культура юристов	11,8	2	2	-	7,8
	Итого по дисциплине:		6	18	-	47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М., Юстицинформ, 2014 // https://e.lanbook.com/book/53938#authors

Димитров, Н.Н. Правовая культура (для магистров): учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Димитров, М.П. Карпов, Курысь Н.В.. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74238.

Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. https://biblio-online.ru/book/D4BE72C5-681E-4972-B6DD-9BB6FB7ACBFA

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:
И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости»
(для студентов ОФО)

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72ч., из них –контактн. 24,2 ч., лекций 6 ч., практических 18 ч., ИКР -0,2 ч.; 47,8 ч. самостоятельной работы).*

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по поиску и анализу проблем в сфере кадастрового учета недвижимости, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства с целью последующего проведения научных исследований в данной области права, а также обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом навыков применения норм права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» выступают:

– исследование понятия, предмета, объекта сферы кадастрового учета недвижимости и методологии юридической техники применительно в данной сфере;

– развитие у магистрантов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

– овладение твердыми теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости регулирующие данные отношения;

– формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере кадастрового учета недвижимости;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– исследование проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости;

– усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере кадастрового учета недвижимости.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» относится числу дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами в сфере кадастрового учета недвижимости.

Успешное освоение дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия права, история политических и правовых учений, тенденции развития отечественной и мировой юридической науки, актуальные проблемы систематизации права, юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-основы системы государственного кадастра недвижимости, - подходы к юридической технике в сфере кадастрового учета недвижимости	- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины	- юридической и "кадастровой" терминологией с целью развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые	- основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений и кадастра недвижимости; - правовые основы	- правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости; - использовать правила	- методологией, методами, приемами и порядком проведения юридических работ при ведении государственного кадастра недвижимости

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			кадастровых отношений, возникающих при ведении государственного кадастра недвижимости, кадастровом учете и кадастровой деятельности; - технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ	юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- основные правила юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости; - виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт в сфере кадастрового учета недвижимости; - стадийность принятия нормативных правовых актов, иерархическое положение нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	- правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них нормам; - использовать правила юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	- методикой толкования и применения нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом их иерархического положения - навыками правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости
4.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы	- способы юридической оценки законодательства в сфере государственного	- оценивать концептуальные основы законодательства в сфере кадастровых	- техникой проведения юридической оценки нормативных правовых актов;

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	о кадастра недвижимости, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	отношений и проводить его экспертизу, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	-технологией сбора, систематизации, воспроизведения и заполнения кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости

Содержание и структура дисциплины (модуля)

(перечень основных разделов с указанием количества занятий по каждому разделу)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.	14	-	4		10
2.	Кадастровые отношения.	11,8	-	4		7,8
3.	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	16	2	4		10
4.	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	15	2	3		10
5.	Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	15	2	3		10
	Итого по дисциплине:		6	18		47,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях со студентами очной формы обучения. Практические занятия по темам: «Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета

недвижимости», «Кадастровые отношения», «Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости», «Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости», проходят в форме моделирования профессиональных ситуаций. на семинаре в диалоговом режиме и на групповых дискуссиях.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

1. Земельное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.П. Анисимова. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. – 333 с. - Режим доступа: https https://e.lanbook.com/book /viewer/1AC7DF16-2E97-4C95-BBFB-FC2ED99612C1/2

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.Г. Жаворонковой, И.О. Красновой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 580 с.- https://www.biblio-online.ru/viewer/A0D1BF1D-D8F6-4C25-80B4-355CF35EBAA4#page/2

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Боголюбов – 8-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт. – 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949#page/2

3. Крассов, О. И. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Крассов. - 4-е изд., перераб.и доп. - М. : М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 608 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book /bookread.php?book=460849

4. Основы землепользования и землеустройства. Учебник и практикум / Н.В. Васильева. – М.: издательство Юрайт, 2017. – 376 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0#page/2

Автор РПД: к.ю.н., доцент В.В. Прудников

АННОТАЦИЯ
дисциплины М2.В.ДВ.3.1 «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО 24,2 часа контактной работы: лекционных 6ч., практический 18ч., иной контактной 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2); 47,8 ч. самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» является формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах и правилах проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, но и на подготовку обучающихся к проведению реальной экспертизы в том числе с целью выявления коррупциогенных факторов.

Задачи дисциплины:

Основными задачами учебного курса являются:

- усвоение теоретического и нормативного материала, имеющего значение для эффективной работы с нормативными правовыми актами;
- подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (в области правоприменительной деятельности), способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, устойчивые знания и навыки разрабатывать нормативные правовые акты, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» относится к блоку вариативной части профессионального цикла ООП.

Курс дисциплины «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами,

нормативными и индивидуальными правовыми актами, опыт по выявлению коррупциогенных факторов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	- основные научные понятий, категории; - Конституцию РФ и общепризнанные принципы международного права	- выбрать в зависимости от требуемых целей нормы, формы, правила поведения и познавательной деятельности; - применять законодательство только на основании Конституции, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - использовать теоретические знания для формулирования моделей правового поведения	- знаниями Конституции, ФКЗ, ФЗ и т д., навыками их системного анализа; - методами анализа социально-значимых процессов и явлений чрез призму принципов законности и патриотизма
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционног	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с	выявлять факты и обстоятельства, - нормативные акты по противодействию	навыками юридического анализа технологиями выявления и пресечения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		о поведения	ней	коррупции, основные способы борьбы с ней - содействовать пресечению коррупционного поведения	коррупционного поведения
4.	ПК-7	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (в области правоприменительной деятельности)	- основы юридической техники, ее правила приемы и способы; - особенности правоприменительной и правореализационной техники; - принципы построения логично выстроенной, письменной речи для писем, правоприменительных, правореализационных, индивидуальных правовых актов	- правильно оформлять основные юридические документы; - объяснить действие норм права их адресатам; - вычленять и исправлять в правовых актах ошибки правил юридической техники; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений	- практическими навыками разработки служебных документов, писем, правоприменительных, правореализационных индивидуальных правовых актов; - навыками квалифицированной письменной речи по правовым вопросам, различных документов юридического содержания, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения
5.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в	- способы юридической оценки законодательства; - методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - методику проведения	- проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; -правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	деятельности	проявления коррупции

Основные разделы дисциплины для обучающихся ОФО:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет правовое регулирование	12	2	2		8
2.	Субъекты правовой экспертизы нормативных актов	2		4		8
3.	Принципы, критерии, содержание проведения экспертизы нормативных актов. Ответственность экспертов	16	2	4		10
4.	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органами местного самоуправления	16	2	4		10
5.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	15,8		4		11,8
	Итого по дисциплине:		6	18		47,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Юридическая техника: словарь-справочник / под ред. Ю70 А. В. Малько. – М.: «Директ-Медиа», 2014. – 316 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=236492
2. Россинская Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. Электрон. дан. Москва : Проспект, 2014. 96 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253258&sr=1
3. Антикоррупционное законодательство : сборник нормативных правовых актов / сост. В. И. Жильцов. Москва : Проспект, 2016. 512 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471806
4. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Клюковская. Ставрополь. 2016. 103 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459230

Авторы РПД: _____ Жинкин С.А.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.03.02 «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО: 24,2 часов контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 47,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины: обучить основам техники составления юридических документов в сфере строительства, передать знания по спорным вопросам составления договора строительного подряда и иных договоров в сфере строительства, выработать рекомендации по составлению проектной декларации и иных юридических документов.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

– показать специфику правоотношений в сфере строительной деятельности, особенности строительного права;

– обучить эффективному формулированию условий договоров строительного подряда, договоров участия в долевом строительстве и иных договоров;

– научить правилам юридической техники при подготовке документов в сфере строительной деятельности, включая оформление разрешительной документации)

– сформировать базовые навыки по предупреждению конфликтных ситуаций, связанных с исполнением договора строительного подряда, договора участия в долевом строительстве, по управлению юридическими конфликтами в строительстве;

– научить устанавливать и реагировать на незаконные требования органов власти в сфере строительства путем составления юридических документов, включая заявления в суд.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность разрабатывать нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1, ПК1, 11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Основные категории и понятия строительного права, правила юридической техники при составлении документов в сфере юридической деятельности для повышения уровня профессионального правосознания	Выявлять нарушения норм права и правил юридической техники в сфере строительства для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону	навыками соблюдения правил юридической техники в сфере строительства для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	специфику юридических документов в сфере строительства и правила юридической техники для выявления эффективности правового регулирования в сфере строительства	Применять правила юридической техники для подготовки юридических документов (в том числе нормативно-правовых актов) в сфере строительства	навыками владения юридической техникой для подготовки юридических документов (в том числе нормативно-правовых актов) в сфере строительства
3.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Основы юридической техники для проведения исследований эффективности юридических документов в сфере строительства	квалифицированно проводить научные исследования в области строительного права и эффективности юридических документов в сфере строительства	навыками проведения научных исследований в области строительного права и эффективности юридических документов в сфере строительства

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	10	2	2		6
2.	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	8	-	2		6
3.	Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	6	-			6
4.	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	8	-	2		6
5.	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	14	2	4		8
6.	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	12	-	4		8
7.	Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов	13,8	2	4		7,8
	Итого по дисциплине:		6	18		47,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Договорное право: учебник / под общ. ред. Р.А.Курбанова, АМ.Эрделевского. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444003

2. *Лисина Н.Л.* Правовое регулирование градостроительной деятельности в России. Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2013 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232765

3. Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности / Сост. Адыгезалова Г.Э. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.ДВ.04.01 **«Юрислингвистика»**

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 83,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

Задачами данной дисциплины являются:

- ориентироваться в различных областях современной юридической юрислингвистики;
- освоить теорию написания юридических актов, знать особенности юридического языка;
- овладеть техникой юридического письма, приемами и правилами создания и оформления юридических актов;
- научиться анализировать проекты юридических актов на соответствие их требованиям юридической техники, производить их юрислингвистическую экспертизу.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Юрислингвистика» М2.В.ДВ.04.01 в учебном плане соответствующей программы относится к базовой дисциплине.

Изучение курса «Юрислингвистика» базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении курсов теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, истории государства и права России.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2, ПК-1, ПК-8.

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	ососознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление	содержание своей будущей профессии; понимает социальную значимость	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом	соответствующим уровнем профессионального правосознания; методиками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к	профессии юриста; имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста; основные признаки коррупционного поведения, его формы; основные способы противодействия коррупции	осознания социальной значимости профессии юриста; правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им; фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	противодействия коррупционному поведению
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
3.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные	основные правила юридической	правильно применять правила	технологиями применять правил

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		правовые акты	техники	юридической техники	юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
4	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины:
Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе во 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в юрислингвистику	18	-	4	-	14
2.	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	18	-	4	-	14
3.	Юридический язык	18	2	4	-	14
4.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	16	-	2	-	14
5.	Юридическая терминология	18	2	2	-	14
6.	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	18	2	2	-	14
	Итого по дисциплине:	108	6	18		84

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Актуальные проблемы права : учебник / Л.А. Букалерова, Л.Ю. Грудцына, В.Н. Казаков и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=537325
2. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров-9-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт 2018 https://biblio-online.ru/viewer/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582#page/2
3. Проблемы теории государства и права: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Н. Селютина, В. А. Холодов-2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт 2018 https://biblio-online.ru/viewer/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43#page/1

Автор (ы) РПД _____ Жбырь О.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.ДВ.04.02 **«Язык права»**

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ОФО: 24,2 часа контактной работы: лекционных 6 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 83,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

Задачами данной дисциплины являются:

- ориентирование в различных областях современной юридической юрислингвистики;
- владение терминологическим аппаратом юридической юрислингвистики;
- ориентирование в теоретических проблемных ситуациях, связанных с толкованием юридических текстов;
- редактирование текстов, вовлеченных в юридическую сферу;
- применение различных способов толкования документов.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Язык права» М2.В.ДВ.04.02 в учебном плане соответствующей программы относится к базовой дисциплине.

Изучение курса «Язык права» базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении курсов теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, истории государства и права России.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-2.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к	- содержание своей будущей профессии; понимает социальную значимость профессии юриста; имеет	- организовать свою деятельность в профессиональной сфер с учетом осознания социальной значимости профессии юриста;	- соответствующим уровнем профессионального правосознания; методиками противодействия

коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	представление о достаточном уровне правосознания юриста; основные признаки коррупционного поведения, его формы; основные способы противодействия коррупции	правильно оценивать общественную опасност коррупционного поведения; выявлять признаки основных фор коррупционного поведения, противодействовать им; фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных ме понимать их сущность	коррупционному поведению
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовы акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального прав в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия стилистики языка права	22	2	4		16
2.	Литературные нормы в языке права	22	-	4		18

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Общая характеристика официально-делового стиля правовой сферы	22	2	4		16
4.	Словесные технологии в правотворчестве	22	-	4		18
5.	Язык правовых документов	20	2	2		16
	Итого по дисциплине		**6**	**18**		**84**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1.Современное правопонимание: Курс лекций / Марченко М.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=518106
2. Актуальные проблемы права : учебник / Л.А. Букалерова, Л.Ю. Грудцына, В.Н. Казаков и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=537325

Автор (ы) РПД _____ Жбырь О.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.05.01«Социологическое сопровождение правотворческой деятельности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО: 18,2 часов контактной работы: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 53,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с социологическими аспектами правотворческой деятельности для повышения эффективности правотворчества и правоприменения.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

– раскрыть значение социологических методов в правотворческой деятельности с целью формирования способности проводить научные исследования в области права;

– рассмотреть место Социологии законодательства в системе наук;

– дать анализ правовому регулированию социологического обоснования проектов нормативно-правовых актов для повышения уровня правосознания;

– раскрыть проблемы правового регулирования применения социологических методов в правотворчестве с целью формирования способности разрабатывать нормативно-правовые акты.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1, ПК1,11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Социологические аспекты правотворческой деятельности, основные социологические методы, применяемые в правотворческой деятельности, для повышения профессионального правосознания	Определять «правообразующий интерес», роль общественного мнения и лоббизма в правотворчестве для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону	навыками использования социологических методик для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные социологические методы, применяемые в правотворческой деятельности	Применять основные социологические методы, применяемые в правотворческой деятельности	навыками использования основных социологических методов, применяемых в правотворческой деятельности, подготовки социологического обоснования к проектам нормативно-правовых актов
3.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	формы и этапы социологических исследования в правотворческой деятельности	квалифицированно проводить социологические исследования в области правотворче	навыками по проведению социологических исследований в области правотворчества

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				ства	

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Роль социологии в правотворчестве	9	-	2		7
2.	Тема 2. Социология законодательства	11	2	2		7
3.	Тема 3. Социологические аспекты этапов законотворчества	11	2	2		7
4.	Тема 4. Опрос в правотворческой деятельности	9	-	2		7
5.	Тема 5. Правовой эксперимент правотворческой деятельности	9	-	2		7
6.	Тема 6. Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	9	-	2		7
7.	Тема 7. Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	13,8	2	-		11,8
	Итого по дисциплине		6	12		53,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. *Адыгезалова Г.Э.* Основы юридической конфликтологии и социологии права. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.

2. *Жоль К.К.* Философия и социология права: учебное пособие для вузов. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446556

3. *Корнев А.В.* Социология права: учебник. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254076
4. Социология права: курс лекций. В 2-х т. Т.1 / отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375432
5. Социологическое сопровождение правотворческой деятельности: хрестоматия / Сост. Г.Э. Адыгезалова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М2.В.ДВ.05.02 «Юридическая техника составления нотариальных документов»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них –для студентов ОФО: 18,2 контактной нагрузки: лекционных 6ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 53,8 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «**Юридическая техника составления нотариальных документов**» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «**Юридическая техника составления нотариальных документов**» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного уголовного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины Юридическая техника составления нотариальных документов» выступают:

- развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе нотариальных документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, отношений;
- уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники составления нотариальных документов, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов;
- заинтересованности в повышении профессиональной квалификации; выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному повышению знаний, умения ориентироваться в весьма обширном и динамичном законодательстве, правильно его толковать и применять.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, устойчивые знания и навыки разрабатывать нормативные правовые акты, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Юридическая техника составления нотариальных документов» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания,методиками противодействия коррупционному поведению
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	правопорядка, безопасности личности, общества, государства	осуществлении своих должностных обязанностей
5	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов

Основные разделы дисциплины:

- для очной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1.	Правовые основы нотариальной деятельности.	8	2	2	4
2	Стилистика нотариальных документов	10	2	2	4
3.	Общие правила совершения нотариальных действий	6	-	-	6
4.	Нотариальное делопроизводство	6	-	-	6
5.	Автоматизация нотариального делопроизводства	8	-	2	6
6.	Единая информационная система (ЕИС)	6	-	2	4
7.	Оформление международно-правовых нотариальных документов	8	2	2	4
8.	Взаимодействие органов, совершающих нотариальные действия	6	-	2	4
9.	Межведомственное сотрудничество нотариата с другими организациями	4	-	-	4

10.	Техника регистрации уведомлений о залоге движимого имущества	4	-	-	4
11.	Удостоверение равнозначности электронных документов	4	-	-	4
12.	Обеспечение доказательств.	3,8	-	-	3,8
13.	***Вид итогового контроля - зачет***	2	-		
Итого по дисциплине:			**6**	**12**	**53,8**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бурибаев Е.А. Организация нотариата и нотариальной деятельности: опыт государств-участников Организации Экономического Сотрудничества и Развития (ОЭСР) [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Бурибаев [и др.]. — Электрон. дан.— Москва: 2016. — 428 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96123

2. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428

Автор РПД – Лагодина Елена Ивановна, доцент кафедры уголовного процесса, кандидат юридических наук.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ОФО: 14,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 21,8 часа самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретический положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

Задачи дисциплины

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способность принимать	формы управленческих	использовать методы	навыками управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		оптимальные управленческие решения	решений.	управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре курса *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Эффективное планирование карьеры	4	2	-		2
	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	3	-	-		3
	Эффективные взаимоотношения с руководством	4	-	2		2
	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными	4	-	2		2
	Конфликты на работе и их эффективное разрешение	5	-	2		3
	Эффективное ведение переговоров	5	-	2		3
	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников	6	2	-		4
	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними	4,8	-	2		2,8
	Итого по дисциплине:		4	10		21,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Юридическая этика [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 165 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682617. - ISBN 9785160053370 : 173.25. (58 экз.)

2. Романов, В. В. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 170 с. - https://www.biblio-online.ru/book/3525921E-7486-4C5F-B103-C085C97CB788.

3. Ясько, Бэла Аслановна (КубГУ). Психологическое консультирование в управлении персоналом [Текст] : практикум / Б. А. Ясько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 134 с. - Библиогр.: с. 132-133. - 19 р. 11 к.(50 экз.)

4. Саблин, М. Т. Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 317 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444583

Автор (ы) РПД _____ С.А. Жинкин
Ф.И.О.

_____Ю.Н. Чорномидз
Ф.И.О.

Аннотация
дисциплины «Политические системы современности»
для студентов ОФО

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 14,2 ч. контактной работы, в том числе 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., 0,2 ч. промежуточной аттестации; 21,8 часов самостоятельной работы).*

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Политика связана со всеми сферами общества и активно воздействует на них. Она воздействует на судьбы стран и народов, на отношения между ними, влияет на повседневную жизнь человека. Вопросы политики, политического устройства, демократии, политической власти, государства касаются всех граждан, затрагивают интересы каждого. Поэтому проблемы политики, политической жизни никогда не утрачивали и тем более не утрачивают сейчас актуального значения буквально для всех членов общества. В связи с указанными причинами в настоящее время приобретают особую актуальность научные исследования политики, политических систем, наращивание знаний о политической сфере, развитие теорий политики и политической деятельности. Курс «Политические системы современности» призван дать студентам углубленное представление о политической системе нашей страны, о взаимосвязи ее основных элементов, о принципах ее функционирования и основных тенденциях развития; привить им навыки самостоятельного анализа явлений и процессов, происходящих в рамках современной политической системы России, подготовить к теоретической и практической работе, связанной с этим предметом. В процессе ознакомления с дисциплиной студенты получат углубленные знания по вопросам политических систем и процессом в современном мире, раскроют суть авторитарных, тоталитарных политических систем и систем демократического типа, политических и международных политических процессов.

Цель дисциплины «Политические системы современности»: способствовать формированию высококвалифицированных юристов, имеющих представление о сущности власти и политической жизни, о проблемах, связанных с политической жизнью в стране и в мире, политических отношениях и процессах.

1.2 Задачи дисциплины

- содействовать формированию творчески мыслящего юриста, понимающего значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, политического процесса в России;
- способствовать формированию навыков к политической деятельности и политическим исследованиям;
- раскрыть смысл и содержание политики и политической деятельности.

Программа предполагает проблемное построение курса и использование активного метода обучения студентов, включая особый акцент на самостоятельную аналитическую работу: написание эссе, рефератов и контрольных работ; а также на максимальную активизацию аналитического характера семинарских занятий; нацеленность обучения на подготовку к последующей научной и практической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В соответствии с Учебным планом программы дисциплина «Политические системы современности» имеет шифр ФТД.02 и относится к числу факультативных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений.

Изучение курса «Политические системы современности» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Теория государства и права», «Философия права».

Знания и умения, приобретенные студентом в процессе изучения данного курса помогут студенту в будущем грамотно анализировать политическую проблематику, разбираться в сущности и во взаимосвязи политических явлений, анализировать политические решения, международно-политические проблемы, механизмы функционирования власти.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по темам***

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе в 1 семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Политика и ее субстанциональные свойства	6	2	2		2
2.	Политическая система	6	2	2		2
3.	Политический режим как способ функционирования политической системы	4	-	2		2
4.	Авторитарная и тоталитарная политические системы	4	-	2		2
5.	Политическая система демократического типа	4	-	2		2
6.	Политическая система современной России	4	-	-		4
7.	Политическая идеология	4	-	-		4
8.	Мировая политическая система и международные политические процессы	4	-	-		4
	Итого по дисциплине:		4	10		22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Пономарева, Елена. Политические системы стран центральной и восточной Европы [Электронный ресурс] // Знание. Понимание. Умение. 2014. С. 18-26. ISSN 1998-9873 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/politicheskie-sistemy-stran-tsentralnoy-i-vostochnoy-evropy.
2. АГЕЕВ ГЛЕБ ВАЛЕНТИНОВИЧ, СКОВИКОВ АЛЕКСЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ, УСМАНОВ БОРИС ФАТЫХОВИЧ. Особенности трансформации политической системы российской Федерации на этапе становления [Электронный ресурс] // PolitBook. 2015. С. 6-17. ISSN 2227-1538 URL: *http://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-transformatsii-politicheskoy-sistemy-rossiyskoy-federatsii-na-etape-stanovleniya*
3. БОРИСЕНКО ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ, ЧЕРНЫШЁВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА. ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ В НАЧАЛЕ XXI В [Электронный ресурс] 2016. URL: *http://cyberleninka.ru/article_covers/16869663.png*
4. ВАГНЕР К.В. ДИСКУССИЯ ВОКРУГ ПРОБЛЕМЫ ИСТОКОВ СОВЕТСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ [Электронный ресурс] 2016. URL: *http://cyberleninka.ru/article_covers/16946409.png*
5. ГРИШИН О.Е. Устойчивость политической системы: понятие, подходы, регуляторы [Электронный ресурс] 2015. С. 1926. URL: *http://cyberleninka.ru/article/n/ustoychivost-politicheskoy-sistemy-ponyatie-podhody-regulyatory*

6. ДОРОЖКИН ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ. Политическая система современной России: демократия или авторитаризм? [Электронный ресурс] // Власть. 2016. С. 14-18. ISSN 2071-5358 URL: *http://cyberleninka.ru/article/n/politicheskaya-sistema-sovremennoy-rossii-demokratiya-ili-avtoritarizm*
7. Дэвид Истон. ПОДХОД К АНАЛИЗУ ПОЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ [Электронный ресурс] // Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки. 2015. URL: *http://dlib.eastview.com/browse/doc/46910083*
8. ЗОСИМЕНКО ИВАН АНДРЕЕВИЧ, АХМЕДОВА ИННА ИВАНОВНА. Структура политической системы современной России [Электронный ресурс] 2015. URL: *http://cyberleninka.ru/article_covers/17010847.png*
9. НИКИТЕНКО АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ. Место современных политических партий в политической системе общества [Электронный ресурс] // Управленческое консультирование. 2015. С. 40-47. ISSN 1726-1139 URL*:* *http://cyberleninka.ru/article/n/mesto-sovremennyh-politicheskih-partiy-v-politicheskoy-sisteme-obschestva*
10. САЙТБЕКОВ АЙДАР МУТАЛИКОВИЧ. Понятие политической системы общества [Электронный ресурс] // Символ науки. 2016. С. 205-208. ISSN 2410-700X URL: *http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-politicheskoy-sistemy-obschestva*
11. СЕМЧЕНКО О.Р. Информационное обеспечение стабильности политической системы, политического режима, общества [Электронный ресурс] // Вопросы управления. 2015. С. 30-36. ISSN 2304-3369 URL*:* *http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnoe-obespechenie-stabilnosti-politicheskoy-sistemy-politicheskogo-rezhima-obschestva*
12. Эрика Олеговна Пожидаева, Кирилл Олегович Телин. ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА КАК ФАКТОР СТАБИЛЬНОСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ [Электронный ресурс] // Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки. 2016. URL: *http://dlib.eastview.com/browse/doc/48532195*

Автор (ы) РПД ____Хиль И.М._____
Ф.И.О

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М3.Н.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения: очная

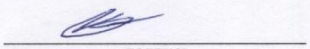
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.



подпись

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. Цели научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно- исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов

осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, умение реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, формирование способности квалифицированно проводить научные исследования в области права, способности организовывать и проводить педагогические исследования.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок М3 «Практики, НИР», раздел М3.У - «Учебная практика», - М3.Н.01(Н) «Научно-исследовательская работа». Научно-исследовательской работе

предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально- экономического, юридического, профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин. Научно-исследовательская работа длится на протяжении трех семестров и базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Научно-исследовательская работа базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и дисциплин вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует качественной подготовке магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа является самостоятельным модулем.

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится на выпускающей кафедре теории и истории государства и права

В результате выполнения научно- исследовательской работы студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы

Тип научно-исследовательской работы: подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции, способствующая приобретению и развитию практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная.

Содержание НИР определяется кафедрой теории и истории государства и права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

– осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

– участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, исследовательскими коллективами;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой теории государства и права, университетом;

– самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– рецензирование научных статей;
– разработка и апробация инструментария и диагностирующих материалов;
– представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы магистерского исследования магистранта.

5. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знает содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные принципы этики юриста и их содержание. Умеет организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительност, использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни. Владеет соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками выявления и противодействия коррупционному поведению навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
2.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. Уметь выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. Владеть различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

3.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать методы и технологии деловой коммуникации. Уметь следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. Владеть методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках, навыками работы с научной литературой на русском и иностранном языках
4.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом, понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании. Уметь правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
5.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в	Знать содержание норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основные виды, их значение в правовом регулировании; формы реализации норм гражданского и
		конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	арбитражного процессуального права, виды нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядок их вступления в силу; особенности норм гражданского и арбитражного процессуального права. Уметь давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Владеть техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.

6.	ПК- 11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать способы составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемы анализа научной и иной информации по теме исследования. Уметь анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования.
7.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа и передачи информации по теме исследования, основы методики преподавания. Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования и передавать окружающим. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования, техникой организации педагогических исследований.

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 основная образовательная программа подготовки магистров «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская работа магистранта включает научно- исследовательскую работу в семестре.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов- магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу во ФГОС ВПО, составляет 30 ЗЕТ, 1080 академических часов(20 недель).

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу (задание), направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре теории и истории государства и права, а также возможно проведение НИР на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом- магистрантом под руководством научного руководителя.

Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы.

Содержание НИР определяется кафедрой теории и истории государства и права и руководителем НИР магистранта. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно- исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных);

– выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-исследовательской практики, научно-исследовательского семинара, педагогической практики, производственной практики;

– участие в конференциях, проводимых выпускающей кафедрой;

– подготовка курсовых работ;

– теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса;

– отчет о прохождении научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы магистерской диссертации и плана научно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

7. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре (20 недель): во втором семестре первого курса и в 1-м, 2-м семестрах второго курса. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

- написание реферата по избранной теме;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов на первом году обучения является выбор темы исследования, написание реферата и/или статьи по избранной теме с докладом на студенческой научной конференции или без такового, утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, во третьем семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

В 4-м семестре магистрант осуществляет подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

8. Формы отчетности научно-исследовательской работы

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре теории и истории государства и права университета, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно- исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой).

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Подготовка курсовых работ осуществляется студентами согласно учебному плану обучения магистрантов. Курсовая работа является законченной по форме научно-

исследовательской работой, отражающей уровень владения студентом знаниями в юриспруденции по конкретной теме исследования. Содержание курсовой работы должно соответствовать требованиями, предъявляемыми к уровню общей подготовки по специальности юриспруденции. Как правило, курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, решающее частные вопросы в рамках актуальных научно-исследовательских проблем юриспруденции. Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством. Научный руководитель курсовой работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и утверждается на заседании кафедры.

Цель выпускной квалификационной работы – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты). Выпускная квалификационная работа по специальности Юриспруденция, квалификации магистр «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» представляет собой законченную разработку, исследование, включающее результаты в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области юриспруденции.

9. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской работе

При проведении научно-исследовательской работы используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Научно-исследовательские технологии включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов являются: основная и дополнительная учебная литература; нормативные документы; периодические издания; интернет ресурсы.

На кафедре теории и истории государства и права также разработаны и утверждены методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Магистранты получают доступ ко всей необходимой для научно-исследовательской работы и оформления её результатов документации в электронном виде. Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Федеральное государственного автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ. 2016. - 246 с. ил. – Библиогр. в кн.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (19/05/2017).

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 (29.03.2017).

Дополнительная литература:

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001

2. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2017. – 131 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471180&sr=1

3. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Форма контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания.	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5	Раздел отчета	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.

	Научно-исследовательская работа			
2	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры гражданского процесса и международного права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных)	ОК-3-5, ПК-2	Раздел отчета	Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
3	Выполнение научно-исследовательских заданий	ОК-3, ПК-2, ПК-11, ПК - 14	Раздел отчета	Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
4	Подготовка курсовых работ	ОК-3-5, ПК-2, ПК-11, ПК-14	Курсовая работа. Раздел отчета	Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
5	Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса	ОК-3-5, ПК-2, ПК-11, ПК-14	Раздел отчета	Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе			
6	Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета	ОК-3-5, ПК-2, ПК-11, ПК-14	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы.
7	Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации	ОК-3-5, ПК-2, ПК-11, ПК-14	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской работы. Защита научно-исследовательской работы, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	- **знать:** содержание своей будущей профессии понимать социальную значимость профессии юриста иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста базовые принципы этики юриста **-уметь:** содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их содержание и соотношение **-владеть:** уровнем профессионального правосознания навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
		ОК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	**-знать:** базовые методы деловой коммуникации - **уметь:** определять основные нормы, принятые в деловом общении на русском и иностранном языках - **владеть:** методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках

		ОК-5	- **знать:** основные формы и способы организации исследовательских работ понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании **-уметь:** распределить обязанности при организации исследовательских работ **-владеть:** базовыми элементами культуры поведения
		ПК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права,
			видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
6	Повышенный уровень (по отношению к пороговому	ОК-1	- **знать:** содержание своей будущей профессии понимает социальную значимость профессии юриста особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста **-уметь:** организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста

	уровню		оценивать общественную опасность коррупционного поведения отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности **-владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений
		ОК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	**Знать:** - основные методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языке **Уметь:** - следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках **Владеть:** - методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках - базовыми навыками работы с научной литературой на русском и иностранном языках

		ОК-5	Знать: - различные формы и способы организации исследовательских работ - социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, - способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом - понятие норм права, их основные виды Уметь: -правильно и распределить обязанности при организации исследовательских работ - правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть: - основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
		ПК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.

		ПК-14	**знать:** основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий **уметь:** постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании **владеть:** навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	**знать:** содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их содержание и соотношение **уметь:** организовать свою деятельность и деятельность коллектива в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения и предотвращать его отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности грамотно использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности **владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы

		ОК-3	Сформированные знания систематические знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. Сформированное умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. Успешное и систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	**Знать:** - различные методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языке с учетом специфики профессиональной деятельности **Уметь:** - следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках с учетом специфики профессиональной деятельности **Владеть:** - методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках в в профессиональной деятельности в коллективе и вне его - различными навыками работы с научной литературой на русском и иностранном языках в сфере научного исследования
		ОК-5	**знать:** различные формы и способы организации исследовательских работ и способы их сочетания социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании **уметь:** правильно и эффективно распределить обязанности при организации исследовательских работ правильно выбирать подходящие способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом **владеть:** различными элементами культуры поведения, навыками поэтапной кооперации с коллегами, профессиональной работы в коллективе и эффективного управления им

		ПК-2	Сформированные систематические знания о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК-11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК-14	**знать:** основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий **уметь:** постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании **владеть:** навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям

Критерии оценки отчетов по научно-исследовательской работе:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате научно-исследовательской работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен.

Для допуска к защите научно-исследовательской работы магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю необходимые документы. На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель научно-исследовательской работы от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Федеральное государственного автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ. 2016. - 246 с. ил.

– Библиогр. в кн.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (19/05/2017).

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 (29.03.2017).

б)дополнительная литература:

4. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001

5. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2017. – 131 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471180&sr=1

6. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347.

в) периодические издания:

1. Журнал «Правоведение».
2. Журнал «Государство и право».
3. Журнал российского права.
4. Журнал «Законодательство».
5. Журнал «Власть Закона».
6. Журнал «Российская юстиция».
7. Журнал «Арбитражный и гражданский процесс».Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License
5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
7. Windows 7 SP1 64 Russian
8. Windows 10 64 Russian

13.2.Перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия
2. СПС Гарант, локальная версия

14. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистранта- практиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на выпускающую кафедру письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа в каждую сессию, в которой предусмотрен дифференцированный зачет по научно-исследовательской работе.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для научно-исследовательской работы в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 19), ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с литературой.
2.	Помещение для самостоятельной работы преподавательская-методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017

Приложение № 1
к Программе научно-исследовательской работы магистранта
Примерная форма индивидуального плана
научно-исследовательской работы магистранта

ФГБУ ВО Кубанский государственный университет

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

Магистрант
_____
_____
Год обучения/форма обучения_____/_____
Семестр_____

№п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Научный руководитель
магистранта
_____

Приложение № 1
к Программе научно-исследовательской работы магистранта
Примерная форма отчета о научно-исследовательской работе

Отчет о научно-исследовательской работе

Форма обучения_____

Научный руководитель _____
(ф.и.о., научная степень, ученое звание)
_____

Тема магистерской диссертации _____
_____

Результаты НИР
(подготовка научных докладов, рефератов, эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, участие в конкурсах и т.д.)

№	Результаты Научно-исследовательской работы	Форма отчетности
1.	Выбор и закрепление темы научно-исследовательской работы магистров	Протокол заседания кафедры
2.	Составление плана и утверждение задания научно-исследовательской работы	Предоставление научному руководителю индивидуального плана НИР
3.	Выбор инструментария НИР, обоснование его актуальности, формулировка цели и задач исследования, характеристика изученности темы	Предоставление материалов научному руководителю
4.	Сбор и анализ источников литературы, знакомство с работой библиотеки СЗИУ, в том числе электронными ресурсами библиотечной системы	Предоставление руководителю списка литературы
5.	Сбор и анализа необходимого для НИР практического материала	Предоставление материала научного руководителю
6.	Заключение (обобщение полученных результатов, подготовка выводов научного исследование)	Предоставление материала научного руководителю
7.	Оформление исследовательской работы: ознакомление с требованиями по оформлению научного исследовании оформление титульного листа оформление библиотечных ссылок оформление приложений, таблиц, графиков, рисунков, схем	Предоставление материала научного руководителю
8.	Участие в научной конференций	Доклады и выступления на научной конференции,

		презентации в электронном виде
9.	Подготовка публикаций	Текст публикуемых материалов
10.	Научно-исследовательская работа в ходе производственной практике	Отчет о научно-исследовательской работе в ходе производственной практики (защита)
11.	Научно-исследовательская работа в ходе производственной практики	Отчет о научно-исследовательской работе в ходе производственной практики (защита)
12.	Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования	Доклад на заседании кафедры
13.	Составление тезисов к защите НИР	

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____ «___»_____20___г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М3.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.

_____
подпись

Рабочая программа «Производственная практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории
государства и права Жинкин С.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты:

Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. Цели производственной практики.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой и правопримнительной, экспретно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской педагогической деятельности.

При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта правотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

Основными задачами практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Производственная практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также собрать, проанализировать и систематизировать эмпирический материал для магистерской диссертации.

Задачами производственной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: способность разрабатывать нормативные правовые акты, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика М3.П.01(П) является обязательным видом учебной работы студентов магистратуры, входит в раздел М3 – Практики, научно-исследовательская работа.

Производственная практика является обязательной составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности – Юриспруденция.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов магистратуры, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики, в частности знаниями теоретических дисциплин: Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Проблемы теории

государства и права, Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста, Общая теория юридической техники, отраслевые дисциплины.

Студент магистратуры, приступая к освоению научно-исследовательской практики, должен знать:

– основные способы юридической обработки информации;

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

– ценностные основы научной и практической деятельности в правовой сфере;

уметь:

– использовать диагностические методы для решения различных практических задач;

владеть:

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

– различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

Студент магистратуры должен быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Производственная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

- стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация);
- выездной (которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Производственная практика проводится дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик).

Производственную практику студенты магистратуры могут проходить в соответствии с договорами, заключенными ФГБОУ ВО КубГУ, в следующих органах и организациях:

- Прокуратура г. Краснодара;
- Прокуратура Республики Крым;
- Следственное Управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю;
- Отделы полиции Управления МВД России по городу Краснодару;
- Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю;
- Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю (кадастровая палата);
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае;
- Избирательная комиссия Краснодарского края;
- Адвокатский кабинет Яновского А.С.;
- НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп»;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю;
- Южное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации.

Производственная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые обучающийся направляется на практику для ознакомления с деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой,

функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Обучающийся в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

Общее руководство практикой осуществляет деканат юридического факультета. В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство производственной практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, руководители юридических служб организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, представители иных профильных органов. Для прохождения практики обучающийся должен получить направление факультета.

Преподаватель - руководитель практики обязан: провести инструктаж обучающихся о порядке прохождения практики; представить обучающихся ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы; осуществлять систематический контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с требованиями программы; по окончании практики принять у обучающихся защиту практики и оценить ее; после защиты представить в деканат факультета ведомости с результатами защиты практики, предложения и замечания по организации и прохождению практики. В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности организации. До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны: получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов; ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами; овладеть техникой составления процессуальных документов; научиться устанавливать юридические факты, факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав; приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знает:	Умеет:	Владеет:
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;

					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
			формы реализации норм права,	давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методикой их толкования,
			виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		технологией определения их иерархического положения в системе источников права
			особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при
			основные способы их обеспечения,	определять круг должностных обязанностей по обеспечению	

		государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
			способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
				содействовать пресечению коррупционного поведения	
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать	основные виды, способы и особенности толкования	определять виды и способы толкования различных нормативных	техникой толкования различных нормативных

		нормативные правовые акты	нормативных правовых актов	правовых актов	правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
					техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов выделенных на контактную работу обучающихся (324 часов). Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) беседа, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение регламентов работы организации, правил внутреннего распорядка, иной литературы и правовых актов о специфике работы организации.	Проведение обзора публикаций и правовых актов о работе организации, их систематизация	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о текущей работе организации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии/организации/учреждении. Изучение и систематизация информации по направлениям работы организации/учреждения	1-ая неделя практики
5.	Работа на рабочем месте организации/учреждения	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации/учреждения	2-ая неделя практики
6.	Участие в работе организации/учреждения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-3 неделя практики

7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	4-ая неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовка проектов правовых актов по направлению деятельности организации/предприятия	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	5-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	6-ая неделя практики

Во время прохождения практики обучающихся закрепляют за руководителями практиками. Календарный план-график прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого обучающегося. Обучающиеся выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации. При прохождении практики обучающиеся, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации. После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики обучающимся рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать её официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, характеристика

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается характеристика студента.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды,

плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

При прохождении практики обучающиеся должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;

- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых они присутствовали, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми они имели возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру. При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся должен обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной **практике.**

Форма контроля производственной **практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-3,9,10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение регламентов работы организации, правил внутреннего распорядка, иной литературы и правовых актов о специфике работы организации.	ПК-3,9,10	Собеседование	Проведение обзора правовых актов, литературы, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-1-ПК-10		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1-ПК-10	Индивидуальный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-1-ПК-10	Устный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами

				производственной практики
5.	Работа на рабочем месте организации/учреждения	ПК-1-ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Участие в работе организации/учреждения	ПК-1-ПК-10	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1-ПК-10	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовка проектов правовых актов по направлению деятельности организации/предприятия	ПК-1-ПК-10	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1-ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры	Дневник по производственной практике
2.	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-1-ПК-10	Устная беседа с руководителем практики. Проверка дневника и знаний по результатам самостоятельной работы	Дневник по производственной практике
3.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-1-ПК-10	Проверка дневника, отчета.	Предоставление отчета на кафедру и защита практики, в том числе с использованием презентации. Дифференцирован

				ная оценка практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета, дневника, заверенных подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3) готовность к	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании

		выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять

		причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу

		способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не уверенное владение методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
2	Повышенный уровень (поотношению к пороговому уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение в своей профессиональной деятельности технологий применения правил юридической техники, методик

			выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности,

			правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционно	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения,

		го поведения	давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений В целом успешное, но содержащее

		управленческие решения	отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
3	Продвинутый уровень (поотношению к повышенному уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государстве технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуально	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, об особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. Успешное и систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права

		го права в профессиональной деятельности	
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупрежден	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения

		ие правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причин и условий, способствующих их совершению Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Успешное и систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Сформированное умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической

		условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	деятельности Успешное и систематическое применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

Формой аттестации по практике является дифференцированная оценка. Для допуска к защите практики обучающийся обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики обучающегося. Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) **практики**

а) основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоого. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054 (29.03.2017).

2. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609 (29.03.2017).

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972 (27.04.2017).

2. Образцов, Д.В. Информационные технологии в судопроизводстве : учебное пособие / Д.В. Образцов, Э.В. Сысоев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905 (29.03.2017).

3. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015- 978-5-238-02582-7; [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640

в) периодические издания.

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Международное право
5. Международное публичное и частное право
6. Московский журнал международного права
7. Российская юстиция
8. Российский следователь
9. Российский судья
10. Уголовное право

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной **практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License
5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
7. Windows 7 SP1 64 Russian
8. Windows 10 64 Russian

13.2Перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия
2. СПС Гарант, локальная версия

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.9, 18), ул. Рашпилевская, 43 Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (ауд. 102), ул. Октябрьская,25 Помещение для самостоятельной работы преподавательская-методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) **ул.** Рашпилевская, 43 Юридическая клиника (каб. 102), ул. Октябрьская, 25	Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Кабинет 102, оснащённый компьютером, принтером, учебной литературой, материалами практики. Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017

А также помещения органов и организаций в соответствии с договорами ФГБОУ ВО «КубГУ».

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИМЕНИ А.А. ХМЫРОВА

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся___ курса___ группы_____ фамилия, инициалы

направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Юридическая техника
в профессиональной деятельности юриста»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации
должность _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.
201__ / 201__ учебный год
Краснодар 201_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИМЕНИ А.А. ХМЫРОВА

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики в
_____
название организации

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

Обучающийся___ курса___ группы_____ фамилия, инициалы

направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Юридическая техника
в профессиональной деятельности юриста»

Краснодар 201_

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент магистратуры_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики – достижение следующих результатов образования получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. способность разрабатывать нормативные правовые акты.
2. способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
4. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.
5. способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
6. способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
7. способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
8. способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
9. способность принимать оптимальные управленческие решения.
10. способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
40.04.01. Юриспруденция Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	+			
2.	(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
3.	(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
4.	(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления				
5.	(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
6.	(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения				
7.	(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
8.	(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления				

	коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
9.	(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения				
10.	(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М3.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил:
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Заведующий кафедрой (разработчика)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Программа «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф. _____

Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВПО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики

− овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;

− овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;

− ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

− развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний о социальной значимости своей будущей профессии, проявлении ими нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, формирование достаточного уровня профессионального правосознания; компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать и проводить педагогические исследования, эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к блоку М3.Практики, НИР, части блока - М3.П. Производственная практика - М3.П.02(П) Педагогическая практика.

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе (4-й семестр) магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими разделами ООП «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». В структуре ООП она выполняет главным образом функцию применения и апробации магистрантами накопленных теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении юридических дисциплин. Она открывает также возможности обучающимся проверить себя в качестве будущих преподавателей высшей школы. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Философия права, История и методология юридической науки, сравнительное правоведение, Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Проблемы теории государства и права, Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста, Общая теория юридической техники, отраслевые дисциплины.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоении дисциплин ООП подготовки

бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоения дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Педагогическая практика предшествует научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Для прохождения педагогической практики магистрантов могут быть предложены следующие структурные подразделения КубГУ:

1) центр дополнительного образования юридического факультета «Статус»;

2) кафедра теории и истории государства и права.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

-ОК-1,
-ОК-5,
-ПК-12,
-ПК-13,
-ПК-14,
-ПК-15.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	**знать:** содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции **уметь:** организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность **владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	**знать:** основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом **уметь:** правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом **владеть:** основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им

3	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	**знать:** методы и навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне **уметь:** составлять документы и планы проведения занятий для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне **владеть:** навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
4.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	**знать:** навыки управления самостоятельной работой обучающихся **уметь:** составлять документы и планы по самостоятельной работе с обучающимися **владеть:** навыками управления самостоятельной работой обучающихся
5.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	**знать:** толкования, назначения и области проведения педагогических исследований **уметь:** составлять документы и планы проведения педагогических исследований **владеть:** навыками проведения педагогических исследований
6.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	**знать:** толкования, назначения и области осуществления правового воспитания **уметь:** составлять документы и планы осуществления правового воспитания **владеть:** навыками осуществления правового воспитания

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 3 з. е., 108 часов. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными	1 день

	программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	государственными образовательными стандартами, учебными планами по направлениям подготовки; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методических комплексов, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы педпрактики	
	Экспериментальный этап		
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с государственным Образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-я неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-я неделя практики
5.	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Подготовка проектов кейсов,	Приобретение практических навыков	2-ая

	презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	неделя практики
7.	Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
8.	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета.	Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
10.	Защита педагогической практики, в том числе использованием презентации.	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации.	2-ая неделя практики

7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания я в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, заседаниях кафедры и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей КубГУ по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование

информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики по получению умений и опыта профессиональной педагогической деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и

содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение	ОК – 1	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами,

	индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.			содержанием организационными формами практики. Внесение соответствующих записей дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный этап				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно- правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы.	Ознакомление с нормативно- правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций,	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка	Приобретение практических навыков составления

	материалов для семинарских занятий, составление задач.		выполнения работы. Собеседование.	учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по

				практике.
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
10	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	ОК-1	- **знать:** содержание своей будущей профессии понимать социальную значимость профессии юриста иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста базовые принципы этики юриста **-уметь:** содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их

			содержание и соотношение **-владеть:** уровнем профессионального правосознания навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
		ОК-5	- **знать:** основные формы и способы организации исследовательских работ понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании **-уметь:** распределить обязанности при организации исследовательских работ **-владеть:** базовыми элементами культуры поведения
		ПК-12	**знать:** основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий **уметь:** логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине **владеть:** методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		ПК-13	**знать:** структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов **уметь:** формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение **владеть:** навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
2.	Повышенный уровень	ОК-1	- **знать:**

	(по отношению к пороговому уровню)		содержание своей будущей профессии понимает социальную значимость профессии юриста особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста **-уметь:** организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста оценивать общественную опасность коррупционного поведения отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности **-владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений
		ОК-5	- **знать:** основные формы и способы организации исследовательских работ понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании **-уметь:** распределить обязанности при организации исследовательских работ **-владеть:** базовыми элементами культуры поведения
		ПК-12	**знать:** основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий **уметь:** логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения

			нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине **владеть:** методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		ПК-13	**знать:** структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов **уметь:** формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение **владеть:** навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
		ПК-14	**знать:** основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий **уметь:** постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании **владеть:** навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышен ному уровню)	ОК-1	**знать:** содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их содержание и соотношение

			уметь: организовать свою деятельность и деятельность коллектива в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения и предотвращать его отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности грамотно использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности **владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
		ОК-5	**знать:** различные формы и способы организации исследовательских работ и способы их сочетания социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании **уметь:** правильно и эффективно распределить обязанности при организации исследовательских работ правильно выбирать подходящие способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом **владеть:** различными элементами культуры поведения, навыками поэтапной кооперации с коллегами, профессиональной работы в коллективе и эффективного управления им
		ПК-12	**знать:** основные категории и понятия

			юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий **уметь:** логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине **владеть:** методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		ПК-13	**знать:** структуру учебно-тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов **уметь:** формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение **владеть:** навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
		ПК-14	**знать:** основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий **уметь:** постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании **владеть:** навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным

			исследованиям
		ПК-15	**знать:** структуру правосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания и правовой культуры; основные проблемные вопросы, которые выносятся на занятия **уметь:** адекватно анализировать коммуникативную ситуацию, определять специфику целевой аудитории, формулировать цели и задачи выступления, подготавливать презентации с применением специализированного программного обеспечения, знание основ теории коммуникации и риторики **владеть:** методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный); выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью.
«Хорошо»	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки); выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно.
«Удовлетворительно»	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых

	сведений, ответ несвязный); выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне.
«Неудовлетворительно»	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия; требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано; Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

а) основная литература:

1. Пазухина С.В. Педагогическая успешность: диагностика и развитие профессионального сознания учителя: Учеб. пособие. СПб.: Речь, 2014. 220 с. ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882

2. Пазухина С.В. Психологическая диагностика типов отношения будущих педагогов и учителей к учащимся : учебно-практическое пособие / С.В. Пазухина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 283 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5994-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429294

3. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 183 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373

б) дополнительная литература:

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. В. А. Гуружапова. - Москва : Юрайт, 2017. - 493 с. - https://biblio-online.ru/book/FF3B7221-6297-4AE2-B509-F2AEA4799BDA.

2. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 228 с. - https://www.biblio-online.ru/book/B1A561C7-966E-4E9A-A697-7719EB1763BB.

3. Педагогическая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 225 с. - https://www.biblio-online.ru/book/E25BB8B0-E7C6-4196-87AB-A3DBD05C72A2.

4. Психология и педагогика организаторской деятельности [Текст] : учебное пособие для магистрантов / Г. Ж. Микерова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 114 с. : табл. - Библиогр.: с. 111-113. - ISBN 978-5-8209-1316-7 : 21 р. 95 к. (17 экз.)

в) периодические издания.

1. «Очерки новейшей камералистики»

2. «Юридический вестник кубанского государственного университета»

в) периодические издания:

1. Журнал «Правоведение».
2. Журнал «Государство и право».
3. Журнал российского права.
4. Журнал «Законодательство».

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License
5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
7. Windows 7 SP1 64 Russian
8. Windows 10 64 Russian

13.2.Перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия
2. СПС Гарант, локальная версия

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Магистрант при прохождении практики обязан: своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

Подведение итогов практики

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты фондов оценочных средств по дисциплине;
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.9, 18), ул. Рашпилевская, 43 Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (ауд. 305,306,307,308), ул. Октябрьская,25 Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 19), ул. Рашпилевская, 43 Аудитории для текущего контроля, промежуточной аттестации (ауд. 3,13-центр деловых игр), ул. Рашпилевская, 43 Помещение для самостоятельной работы преподавательская-	Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры. Аудитория 3,оснащена доской, учебной мебелью. Аудитория 13,оснащена мебелью, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с

методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рашпилевская, 43	литературой. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель научно-исследовательской практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
способность управлять самостоятельной работой обучающихся
способность организовывать и проводить педагогические исследования
способность эффективно осуществлять правовое воспитание
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка 5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка 5	4	3	2
1.	ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания				
2.	ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом				
3.	ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины				

на высоком теоретическом и методическом уровне

4. ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся
5. ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования
6. ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М3.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.

_____
подпись

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____

Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. Цели научно-исследовательской практики

Основными целями научно-исследовательской практики являются:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки в получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у магистрантов компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков, а именно: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика относится к базовой части Блока М3. Практики, НИР - М3.У. Учебная практика - М3.У.01(У) Научно-исследовательская практика.

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры во втором семестре после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоения дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении следующих дисциплин:

«Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки» и др.

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской практики

Тип научно-исследовательской практики: практика по подготовке магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции, способствующая приобретению и развитию практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК – 1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции. Уметь организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность Владеть соответствующим уровнем

			профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению.
2.	ОК – 2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание. Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
3.	ПК – 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов. Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов.
4.	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований. Уметь анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц,

432 часа. Общая продолжительность научно-исследовательской практики составляет 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный этап			

2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации.	1 день
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-3-ая неделя практики
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-4-ая недели практики
6.	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с материалов судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-6-ая неделя практики
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	6-7-ая неделя практики

8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; Обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	7-8-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	8 -ая неделя практики
10.	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.	8 -ая неделя практики

Научно-исследовательская практика магистрантов организуется на выпускающей кафедре теории и истории государства и права.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

Перед началом практики магистранты знакомятся с целями и задачами практики, работой кафедры.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по научно-исследовательской практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

-Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 3),

-Оценочный лист (Приложение 4).

При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

При проведении научно-исследовательской практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях кафедр); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на

научно-исследовательской практике являются: учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры, методические разработки, рекомендации, указания кафедры, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Требования к организации и содержанию научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра теории и истории государства и права обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики и конкретных сроков прохождения практики; осуществляет контроль за прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку

преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; докладывает руководителю магистерской программы о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Студент магистратуры при прохождении практики обязан:

− своевременно приступить к практике;

− добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

− изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

− нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

− представить письменный отчет о прохождении практики;

− своевременно представить руководителю практики письменный отчет и дневник практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	ОК – 2	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Экспериментальный этап			
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	ОК – 2	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК – 1 ОК – 2 ПК-11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 7	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 7 ПК – 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов сети Интернет. Другие виды работ соответствии с задачами практики.	ПК – 7 ПК – 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

7	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 7 ПК – 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Систематизация обобщение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебно практики, статистических данных; обобщении полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Подготовка отчета по практике			
8	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	ОК-1 ОК-2 ПК – 7 ПК – 11	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.
9	Защита научно -исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	ОК – 1 ОК – 2 ПК – 7 ПК – 11	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами учебных занятий, самостоятельной работы по индивидуальному заданию магистранта по практике и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов (отчет, дневник).

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	- **знать:** содержание своей будущей профессии понимать социальную значимость профессии юриста иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста базовые принципы этики юриста **-уметь:** содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их содержание и соотношение **-владеть:** уровнем профессионального правосознания навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
		ОК-2	**-знать:** базовые правила, регулирующие профессиональные обязанности - **уметь:** определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности - **владеть:** неуверенно навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную правовую информацию, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по	ОК-1	- **знать:** содержание своей будущей профессии понимает социальную значимость профессии юриста особенности правосознания юриста различных профессий

	отношению к пороговому уровню		основные принципы этики юриста **-уметь:** организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста оценивать общественную опасность коррупционного поведения отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности **-владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений
		ОК-2	**- знать:** основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, уверенно основные принципы этики юриста **- уметь:** определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, реально соотносить их реализацию с принципами этики юриста **- владеть:** основными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме исследования, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	**знать:** содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их содержание и соотношение **уметь:** организовать свою деятельность и деятельность коллектива в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения и предотвращать его отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности грамотно использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности **владеть:** соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
		ОК-2	**-знать:** правила, регулирующие профессиональные обязанности, различные принципы этики юриста и их содержание **- уметь:** определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста, применять данные принципы на практике **- владеть:** уверенно различными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в различных юридических профессиях
		ПК-7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов

		ПК-11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований а, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Федеральное государственного автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ. 2016. - 246 с. ил. – Библиогр. в кн.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (19/05/2017).

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001

2. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2017. – 131 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471180&sr=1

2. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347.

в) периодические издания:

1. Журнал «Правоведение».
2. Журнал «Государство и право».
3. Журнал российского права.
4. Журнал «Законодательство».
5. Журнал «Власть Закона».

6. Журнал «Российская юстиция».

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License
5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
7. Windows 7 SP1 64 Russian
8. Windows 10 64 Russian

13.2.Перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия

2. СПС Гарант, локальная версия

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами.

Подведение итогов практики

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики (отчета по практике).

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 19), ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с литературой.

2.	Помещение для самостоятельной работы преподавательская-методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксерокса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта___курса ОФО_____фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»
Преподаватель-руководитель практики должность, учёная степень, учёное звание_____фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Срок прохождения практики с_____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Дата

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с_____201_ г. по_____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта_____курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«_____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель магистерской программы
«Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», заведующий кафедрой, доктор юридических наук, доцент
_____С.А. Жинкин
(подпись)

«_____»_____201__г.

Магистрант

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция.
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Срок прохождения практики с___по_____201_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

–осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

–способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

–способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

(ПК-7);

– способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики

Самостоятельная научно-исследовательской работа

	период	виды научно-исследовательской работы

План-график выполнения работ

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Руководитель практики
должность_____фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«_»_____20___г.

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Ф.И.О. магистранта

_____

Курс_____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)				
2.	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)				
3.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)				
4.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М4.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Государственная итоговая аттестация» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил:

Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Заведующий кафедрой (разработчика)

Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «17» мая 2017 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа научно-исследовательской работы одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «17» мая 2017 г., протокол № 9.

Председатель УМК юридического факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф. _____

Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки магистрантов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока с шифром М4 - М4.01 в структуре основной образовательной программы по подготовки магистров и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

а) правотворческая;
б) правоприменительная;
в) правоохранительная;
г) экспертно-консультационная;
д) организационно-управленческая;
е) научно-исследовательская;
ж) педагогическая.

Проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ООП КубГУ, в частности:

ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

В результате освоения общекультурных компетенций магистр должен:

ЗНАТЬ:

– содержание своей будущей профессии (ОК-1),

– понимает социальную значимость профессии юриста (ОК-1),

– имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста (ОК-1),

– основные признаки коррупционного поведения, его формы (ОК-1),

– основные способы противодействия коррупции (ОК-1);

УМЕТЬ:

– организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста (ОК-1),

– правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения (ОК-1),

– выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им (ОК-1),

– фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность (ОК-1);

ВЛАДЕТЬ:

– соответствующим уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– методиками противодействия коррупционному поведению (ОК-1).

В результате освоения профессиональных компетенций бакалавр должен:

ЗНАТЬ:

– основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов (ПК-7);

– способы юридической оценки законодательства (ПК-8);

– методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов (ПК-8);

– методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (ПК-8);

– правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

– управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

УМЕТЬ:

– определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов (ПК-7)

– оценивать законодательство и проводить его экспертизу (ПК-8);

– проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов (ПК-8);

– составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

ВЛАДЕТЬ:

– техникой толкования различных нормативных правовых актов (ПК-7);

– методикой дачи заключения (ПК-8);

– техникой проведения юридической консультации (ПК-8);

– методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ИГА составляет 6 зач.ед. – 216часов (190 часов самостоятельной работы, 26 часов контактной работы) – 4 недели.

В Блок М4.01 "Итоговая государственная аттестация" входит подготовка и сдача государственного экзамена.

ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры КубГУ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», проводится в форме:

- государственный экзамен по направлению подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения. Для проведения ГИА создается приказом по университету государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из лица ведущих исследователей в области профессиональной подготовки по профилю.

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной итоговой государственной аттестации студентов-выпускников магистратуры и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВПО, проводится в виде государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена: по билетам.

При прохождении экзамена магистр должен продемонстрировать установленный в ФОС уровень освоения компетенций, приобретенных за время обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Экзамен носит комплексно-системный характер и должен ориентировать экзаменующегося на выявление уровня знаний, умений и навыков, сформировавшихся в ходе изучения курса теории государства и права, входящего в программу государственного экзамена.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание студентом учебного материала предмета;

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;

– общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных магистрантом дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы дисциплины «Юридическая техника».

5. Содержание вопросов государственного экзамена

1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

Оцениваемые компетенции: ОК-1

2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства. Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода. Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

Оцениваемые компетенции: ОК-1

3. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула,

приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

Оцениваемые компетенции: ОК-1, ПК-7, ПК-8

5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ (ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ) ТЕХНИКА

Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

6. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА, ЕЕ ОСОБЕННОСТИ

Понятие осуществление права. Формы осуществления. Правореализация и техника составления правореализационных документов. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

7. ТЕХНИКА СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства. Кодификация и общие правила ее проведения. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила. Учет правовых актов, способы учета и их значение.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

8. ИНТЕРПРЕТАЦИОННАЯ ТЕХНИКА

Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Интерпретационная технология, ее структура. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.

Оцениваемые компетенции: ПК-7

9. ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. Понятие и критерии качества закона. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права. Виды эффективности правовых норм. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. Правовой нигилизм и идеализм как

психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания. Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение.

Оцениваемые компетенции: ОК-1, ПК-7, ПК-8

6 .Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке.

Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники.

2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.
3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.
4. Проблемы правотворчества субъектов РФ в современный период.
5. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.
6. Понятие, признаки и структура правоприменительного акта.
7. Понятие и виды правовых актов.
8. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов.
9. Принцип верховенства закона.
10. Модельные акты.
11. Широкое и узкое понимание правотворчества.
12. Требования к языку правового акта.
13. Признаки правотворчества и его виды.
14. Принципы правотворчества.
15. Прямое (непосредственное) правотворчество, его особенности.
16. Основные требования, предъявляемые к терминологии законодательства.
17. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.
18. Требования к логике правового акта.
19. Требования к стилю правового акта.
20. Проблемы структуры закона.
21. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
22. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.
23. Правотворческий процесс и его стадии. Требование к правотворческой процедуре.
24. Экспертиза нормативного правового акта.
25. Информационное обеспечение правотворческих работ.
26. Правотворческие ошибки и их виды.
27. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
28. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.
29. Тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
30. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре.
31. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
32. Кодификация и общие правила ее поведения .

33. Лоббизм как фактор правотворчества.
34. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
35. Учет правовых актов, способы учета и их значение.
36. Научные подходы к пониманию толкования. Виды толкования норм права.
37. Интерпретационная технология, ее структура .
38. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкование .
39. Способы толкования норм права.
40. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.
41. Понятие и критерии качества закона.
42. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
43. Виды эффективности правовых норм.
44. Факторы, снижающие эффективность норм права.
45. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
46. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права.
47. Юридические коллизии, их виды и способы разрешения.
48. Основные этапы развития юридической техники.
49. Особенности развития юридической техники в различных правовых семьях.
50. Виды лоббизма и системы его регулирования.
51. Факультативные части структуры нормативного акта.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	**Знать:** -содержание своей будущей профессии понимает социальную значимость профессии юриста - имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста - основные признаки коррупционного поведения, его формы - основные способы противодействия коррупции	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: - организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста -правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения -выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им -фиксировать факты применения предусмотренных законом	

	антикоррупционных мер, понимать их сущность	
	Владеть: -соответствующим уровнем профессионального правосознания -методиками противодействия коррупционному поведению	
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	**Знать:** - основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: -определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	
	Владеть: - техникой толкования различных нормативных правовых актов	
ПК-8 способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**Знать:** - способы юридической оценки законодательства -методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов -методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов -правила составления заключений и-методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: -оценивать законодательство и проводить его экспертизу -проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов -составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
	Владеть: -методикой дачи заключения -техникой проведения юридической консультации -методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать	**Знать:** - управленческие инновации в профессиональной деятельности	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: - анализировать и реализовывать управленческие инновации в	

управленческие инновации в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
	Владеть: - навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	– полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Повышенный уровень – оценка хорошо	– вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на

	оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену

Программы дисциплин представлены в сети Интернет и локальной сети КубГУ.

При подготовке к государственному экзамену обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования периодических изданий.

На выпускающей кафедре теории и истории государства и праваакже разработаны и утверждены Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов (утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.).

8. Методические указания для обучающихся по прохождению к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен уровня подготовки магистратура магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юристов» проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения. Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом действующего законодательства с учетом современных доктринальных разработок. При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов преподавателей, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета. Перед началом экзамена обучающиеся–выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена. Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 575 с. (50 экз.)

2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 768 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375421

3. Марченко, Михаил Николаевич. Теория государства и права: учебник /М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. -Москва: Проспект, 2016. 640 с. ЭБС «Библиоклаб» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=4445761

4. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491346.

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2016. - 464 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571.

2. Общая теория права и государства [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. В. Лазарева ; [В. С. Афанасьев и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 591 с. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - ISBN 9785917680811. - ISBN 9785160040578 : 448.69. (20 экз.)

3. Общая теория права и государства [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / В. С. Нерсесянц ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Академ. правовой ин-т. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 547 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682389. - ISBN 9785160040950 : 746.57. (20 экз.)

4. Теория государства и права [Текст] : учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Междунар. ин-т управления. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : НОРМА, 2014. - 575 с. - Библиогр.: с. 568-575. - ISBN 9785468000793 : 305.91. (20 экз.)

5. Теория государства и права в схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252235.

6. Козлихин, Игорь Юрьевич. Избранные труды [Текст] / И. Ю. Козлихин ; Ассоциация юрид. центр. - СПб. : Юридический центр-Пресс, 2012. - 583 с., [1] л. портр. - (Теория и история государства и права). - ISBN 9785942016388 : 720.00. (6 экз.)

7. Проблемы общей теории jus [Текст] : [учебник для магистрантов юридических вузов] / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. Х. Саидов ; отв. ред. В. В. Лазарев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 655 с. - ISBN 9785917682563. - ISBN 9785160053325 : 662.86. (20 экз.)

8. Проблемы теории государства и права [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 783 с. - ISBN 9785917682648. - ISBN 9785160053929 : 897.49. (39 экз.)

9. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Эксмо, 2010. - 271 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 260-271. - ISBN 9785699389216 : 340.00. (4 экз.)

в) периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

II. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (ВКР)– магистерской диссертации. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено написание магистерской диссертации, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистратуры магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Магистрант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте
Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой теории и истории государства и права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т. 2016. 49с.

10.Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание магистерской диссертации выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** содержание своей будущей профессии, основные способы противодействия коррупции, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, знать основные признаки коррупционного поведения, его формы, понимать социальную значимость профессии юриста.	– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта

	Уметь: фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, организовать свою деятельность с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.	
	Владеть: методиками противодействия коррупционному поведению, соответствующим уровнем профессионального правосознания	
ПК-7	**Знать:** основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов.	– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта
	Уметь: определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов.	
	Владеть: техникой толкования нормативных правовых актов, методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.	
ПК-8	**Знать:** правила составления заключений и методику, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, способы юридической оценки.	– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта
	Уметь: составлять заключения и проводить консультации, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, оценивать законодательство и проводить его экспертизу.	
	Владеть: методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения	

	юридической консультации.	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты магистерской диссертации, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы ис
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление магистерской диссертации;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании магистерской диссертации, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов магистранта на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации.

Повышенный уровень – оценка хорошо	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части магистерской диссертации объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Магистрант нарушил календарный план разработки магистерской диссертации, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части магистерской диссертации объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

11.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

- Положение о порядке подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2010.

12.Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

13.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 575 с. (50 экз.)

2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 768 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375421

3. Марченко, Михаил Николаевич. Теория государства и права: учебник /М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. -Москва: Проспект, 2016. 640 с. ЭБС «Библиоклаб» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=4445761

4. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491346.

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2016. - 464 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571.

2. Общая теория права и государства [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. В. Лазарева ; [В. С. Афанасьев и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 591 с. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - ISBN 9785917680811. - ISBN 9785160040578 : 448.69. (20 экз.)

3. Общая теория права и государства [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / В. С. Нерсесянц ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Академ. правовой ин-т. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 547 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682389. - ISBN 9785160040950 : 746.57. (20 экз.)

4. Теория государства и права [Текст] : учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Междунар. ин-т управления. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : НОРМА, 2014. - 575 с. - Библиогр.: с. 568-575. - ISBN 9785468000793 : 305.91. (20 экз.)

5. Теория государства и права в схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252235.

6. Козлихин, Игорь Юрьевич. Избранные труды [Текст] / И. Ю. Козлихин ; Ассоциация юрид. центр. - СПб. : Юридический центр-Пресс, 2012. - 583 с., [1] л. портр. - (Теория и история государства и права). - ISBN 9785942016388 : 720.00. (6 экз.)

7. Проблемы общей теории jus [Текст] : [учебник для магистрантов юридических вузов] / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. Х. Саидов ; отв. ред. В. В. Лазарев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 655 с. - ISBN 9785917682563. - ISBN 9785160053325 : 662.86. (20 экз.)

8. Проблемы теории государства и права [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 783 с. - ISBN 9785917682648. - ISBN 9785160053929 : 897.49. (39 экз.)

9. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Эксмо, 2010. - 271 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 260-271. - ISBN 9785699389216 : 340.00. (4 экз.)

в) периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность

14. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ИГА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ИГА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License

3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian

6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian

7. Windows 7 SP1 64 Russian

8. Windows 10 64 Russian

в) перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия

2. СПС Гарант, локальная версия

15.Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть

увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

16.Материально-техническая база, необходимая для проведения ИГА.

Указываются специализированные аудитории; указывается, если используется, оборудование для проведения ИГА, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор и др.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ**)** преподавательская - методический кабинет кафедры теории и истории государства и права, (каб 20) ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 20. Оснащен мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.
Кабинет (для защиты ВКР) - Аудитория 18 (ул. Рашпилевская, 43) для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (кафедра теории и истории государства и права)	Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.

Приложения:

1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.
2. Титульный лист ВКР.
3. Образец оглавления ВКР.
4. Форма заявления на тему ВКР.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций направления 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), магистерская программа – «Юридическая техника в профессиональной деятельности юристов».

1. Эффективность норм права.
2. Проблемы сущности государства.
3. Функции права и проблемы их реализации в современной России.
4. Правовая идеология и ее роль в правовой системе современной России.
5. Юридическая техника: понятие и основные правила.
6. Законодательная техника и ее требования.
7. Нормативно-правовой акт как источник права.
8. Закон: понятие, признаки, виды.
9. Типология государств: основные подходы.
10. Закономерности, формы и теории происхождения государства.
11. Проблемы сущности права.
12. Проблемы реализации права.
13. Правонарушение и юридическая ответственность.
14. Проблемы правового воздействия на личность в современной России.
15. Проблемы совершенствования правотворчества в современной России.
16. Источники (формы) права.
17. Проблемы взаимодействия права и личности в современной России.
18. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России.
19. Проблемы функционирования механизма государства.
20. Социальная ценность права.
21. Социальные нормы.
22. Правовые отношения.
23. Система права и ее элементы.
24. Принципы права.
25. Применение права.
26. Предмет регионального правотворчества в современной России.
27. Нормы права: понятие, структура, виды.
28. Методы познания государства и права.
29. Теория разделения властей и проблемы ее применения в современной России.
30. Государственный суверенитет и проблемы его реализации.
31. Применение права как особая форма его реализации.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра теории и истории государства и права

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
«____»_201_ г.
Заведующий кафедрой,
руководитель магистерской
программы, д.ю.н., доцент
_____С.А. Жинкин
(подпись)

МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____инициалы, фамилия
(подпись, дата)
Факультет_____ юридический_____

Направление подготовки_____ 40.04.01 Юриспруденция

Научный руководитель
должность, учёная
степень, учёное звание_____инициалы, фамилия
(подпись, дата)
Нормоконтролер должность,
учёная степень,
учёное звание_____инициалы, фамилия
(подпись, дата)

Краснодар 201_

Приложение 3
Образец оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 3

1 Теоретические основы изучения роли инвестиционного процесса в устойчивом развитии региона..... 7

1.1 Сущность инвестиционного процесса региона..... 7

1.2 Понятие и сущность устойчивого развития региона..... 14

2 Оценка тенденций, проблем и перспектив устойчивого развития Краснодарского края..... 20

2.1 Оценка тенденций регионального развития на основе индикаторов устойчивого развития..... 20

2.2 Проблемы и перепективы Краснодарского края в контексте устойчивого развития..... 31

3 Инвестиционные приоритеты устойчивого развития Краснодарского края..... 36

3.1 Социально-экономические ориентиры инвестиционного процесса Краснодарского края..... 39

3.2 Экологическая составляющая инвестиционного процесса Краснодарского края..... 48

Заключение..... 61

Список использованных источников..... 65

Приложение А Схема формирования стратегических направлений развития Краснодарского края 67

Приложение 4
Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
Теории и истории государства и права
юридического факультета КубГУ
Жинкину С.А.

Магистранта(ки)_____

курса _____ группы _____отделения_____

магистерская программа» Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

_____

проживающей по адресу:
_____ ,

контактный телефон _____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить моим научным руководителем_____
_____ и утвердить следующую тему магистерской диссертации:

«_____
_____
_____».

«__ _» _____ 201 г.

_____
(подпись магистранта)

«___ _» _____ 201 г.

_____
(подпись преподавателя)

Приложение 5

Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
М1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-15
М1.Б	Базовая (обязательная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
М1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
М1.В	Вариативная (профильная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-15
М1.В.01	Проблемы правосознания и правовой культуры в современной России	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-15
М1.В.02	Деловой иностранный язык	ОК-4
М1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2
М1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы систематизации права	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2
М1.В.ДВ.01.02	Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2
М2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.Б	Базовая (обязательная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-3; ПК-11
М2.Б.02	История и методология юридической науки	ОК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-12; ПК-15
М2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-12
М2.Б.04	Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14
М2.В	Вариативная (профильная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.01	Проблемы теории государства и права	ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12
М2.В.02	Доказывание в правоприменительной деятельности	ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
М2.В.03	Общая теория юридической техники	ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-7; ПК-8
М2.В.04	Техника подготовки судебных документов	ОК-3; ПК-2; ПК-7
М2.В.05	Техника подготовки и принятия актов прокуратуры	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10
М2.В.06	Технические аспекты деятельности адвокатов	ОК-1; ОК-2; ПК-2
М2.В.07	Техника разрешения юридических споров	ОК-1; ПК-2
М2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.01.01	Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.01.02	Теория юридической ответственности	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.02.01	Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста	ОК-3; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.02.02	Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8
М2.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
М2.В.ДВ.03.01	Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
М2.В.ДВ.03.02	Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности	ОК-1; ПК-1; ПК-11
М2.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.04.01	Юрислингвистика	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.04.02	Язык права	ОК-1; ПК-2
М2.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5	ОК-1; ПК-1; ПК-11
М2.В.ДВ.05.01	Социологическое сопровождение правотворческой деятельности	ОК-1; ПК-1; ПК-11
М2.В.ДВ.05.02	Юридическая техника составления нотариальных документов	ОК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
М3	Практика и научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У.01(У)	Научно-исследовательская практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н.02(Н)	Научно-исследовательский семинар	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П.01(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М3.П.02(П)	Педагогическая практика	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М4	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М4.01	Государственный экзамен	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М4.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-3; ПК-9
ФТД.01	Эффективность карьеры юриста	ПК-9
ФТД.02	Политические системы современности	ОК-3