

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 »

июль

2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль:
Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в парламенте» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 11 «19» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой И.В. Мирошниченко



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 5 «27» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг



подпись

Рецензенты:

Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины - сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Формирование студентами знаний о месте и особенностях государственной службы в парламенте (парламентской службы) в соответствии с внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- Формирование навыков анализа планированию и организации профессиональной деятельности, опыта региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Формирование навыков проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом при готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1.3 Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Современный парламентаризм».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных(ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-3)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности государственной службы в парламенте РФ	Анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе

					подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентских служб других стран	Анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планирование и организацию работы органа публичной власти.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	—		
Аудиторные занятия (всего)	12.2	12.2			
В том числе:					

Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Лабораторные занятия					
ИКР	0.2	0.2			
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30			
Подготовка к текущему контролю	32	32			
Контроль	3.8	3.8			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	8		2		6
2.	Парламенты мира.	10	2			8
3.	Государственная служба в парламентах мира	10				10
4.	Собрание в управленческой деятельности	14		2		12
5.	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	16	2			14
6.	Аппараты палат Федерального Собрания РФ.	14				14
7.	Особенности прохождения государственной службы в парламенте РФ.	16		2		14
8.	Законодательные органы субъектов РФ	16		2		14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации; виды государственной службы в Российской Федерации, в типологии профессиональной деятельности	Подготовка сообщений

2.	Парламенты мира.	Определение, функции, аппарат управления и планирование работы парламентов мира как органа публичной власти	эссе
3.	Государственная служба в парламентах мира	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	Обсуждение вопросов
4.	Собрание в управленческой деятельности	Собрание как способ принятия управленческих решений. Возможность для саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала. Как подготовить и провести эффективное собрание.	коллоквиум
5.	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	Хронология, этапы становления и развития парламентской службы в России в деятельности органов публичной власти,	Обсуждение вопросов
6.	Аппараты палат Федерального Собрания РФ.	Структура, компетенция и полномочия аппаратов палат Федерального Собрания РФ как организационных структур в соответствии внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Работа в малых группах
7.	Особенности прохождения государственной службы в парламенте РФ.	Планирование, организация, профессиональная специфика, ответственность государственной службы в парламенте РФ как органа публичной власти.	Обсуждение вопросов
8.	Законодательные органы субъектов РФ	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органов публичной власти.	Работа в малых группах

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации; виды государственной службы в Российской Федерации, в типологии профессиональной деятельности	Презентация индивидуального задания.
2.	Парламенты мира.	Определение, функции, аппарат управления и планирование работы парламентов мира как органа публичной власти	Работа в малых группах
3.	Государственная	Зарубежный опыт построения аппаратов	Проблемный

	служба в парламентах мира	законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	семинар. Индивидуальное задание
4.	Собрание в управленческой деятельности	Собрание как способ принятия управленческих решений. Возможность для саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала. Как подготовить и провести эффективное собрание.	Презентация сообщений Проблемный семинар, групповые и индивидуальные консультации.
5.	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	Хронология, этапы становления и развития парламентской службы в России в деятельности органов публичной власти,	Презентация сообщений
6.	Аппараты палат Федерального Собрания РФ.	Структура, компетенция и полномочия аппаратов палат Федерального Собрания РФ как организационных структур в соответствии внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Работа в малых группах. Индивидуальное задание
7.	Особенности прохождения государственной службы в парламенте РФ.	Планирование, организация, профессиональная специфика, ответственность государственной службы в парламенте РФ как органа публичной власти.	Дискуссия по вопросам.
8.	Законодательные органы субъектов РФ	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органов публичной власти.	<i>Индивидуальное задание</i>

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)
2	Подготовка	Методические указания по организации самостоятельной

	индивидуальных заданий (презентаций, сообщений,)	работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)
3	Подготовка к коллоквиуму и групповым дискуссиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)
4	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения

Здесь используются такие **интерактивные образовательные технологии** как

- мультимедиа-лекции с элементами дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций в качестве примеров, иллюстрирующих теоретические вопросы;

программа, направленная на формирование таких профессиональных компетенций как ОПК-1 и ПК-3, изучается на основе такой интерактивной образовательной технологии как:

- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство, и участвуют в проблемных дискуссиях.
- проблемные дискуссии;
- тренинг;
- презентация.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего	Интер.

		аудиторной работы	часы
1	2	3	4
1	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	2	-
2	Парламенты мира.	2	2
3	Государственная служба в парламентах мира	-	-
4	Собрание в управленческой деятельности	2	-
5	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	2	-
6	Аппараты палат Федерального Собрания РФ.	-	-
7	Особенности прохождения государственной службы в парламенте РФ.	2	-
8	Законодательные органы субъектов РФ	2	-
	Итого по дисциплине	12	2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.

Дискуссионные вопросы по теме «Государственная служба в парламентах мира»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено»- студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено»- студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Тематика творческих работ (эссе):

1. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
2. Структурные подразделения аппарата ГД и их основные функции.
3. Условия труда работников Аппарата ГД.

4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата ГД.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено»- студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено»- студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение парламента и его функций.
2. Законодательные (представительные) органы в Российской Федерации.
3. Правовые основы и особенности государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственная служба в зарубежных парламентах (страна по выбору).
5. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
6. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
7. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте.
8. Характеристика деятельности аппарата Законодательного собрания Краснодарского края: структура и функции.
9. Информационно-аналитическая деятельность аппарата Законодательного собрания Краснодарского края.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании предмета вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Зачет проводится в письменной форме по двум вопросам. Вопросы определяются жребием.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция». – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013.- 207 с.
2. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5.<http://www.biblioclub.ru/book/116628/>
3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
4. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий / Саидов, АкмалХолматович, Т. Я. Хабриева ; авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2013. - 351 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Автономов А.С., Захаров А.А., Орлова Е.М. Региональные парламенты в современной России. М.: Московский общественный научный фонд. Научные доклады, вып.118. 2000г. 92 с.

2. Баркер Э. Как сделать собрание эффективным. Практическое руководство/ Пер. с англ.- М.: Финпресс, 1998.-96с.

3. Булаков О.Н. Двухпалатный парламент Российской Федерации. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2003. -753 с. (Раздел 7.Анализ практики вспомогательных органов палат парламентов).

4. Васильев В.И., Павлушкин А.В., Постников А.Е. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: Правовые вопросы формирования, компетенции и организации работы.- М.: Городец-издат, 2001. 288 с.

5. Государственная служба: комплексный подход: учебник/ Отв. ред. А.В. Оболонский.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2009. – 512 с. ISBN 978-5-7749-0539-3 Б-ка ФУП

6. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1, 2. -

М.: Издательство Книгодел, 2010.

7. Государственное управление и политика: Учеб.пособие / Под ред. Л.В.Сморгунова. СПб.: Изд-во СПб. Университета, 2002. – 564 с. (Глава 17.Государственная служба как социальный институт современного российского общества).ISBN 5-288-02446-4

8. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учеб.пособие. – М.: Изд-во «ЮРКНИГА», 2005. – 480 с. (Главы 10 и 11). ISBN 5-9589-0098-6 Б-ка ФУП.

9. Дебра Оллок. Управление временем и рабочей нагрузкой/Пер. с англ.-М.: Финпресс, 1988.- 96 с.

10. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата.-10-е изд.,перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 436с. (б-ка ФУП). . //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - <http://www.biblio-online.ru/viewer/9F26A891-C39F-4934-A4B3-2A934105946#page/1>

11. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие. Под редакцией: Страшун Б. А. М.: ЮРАЙТ, 2011. - 795 с. ISBN: 978-5-9916-0962-3.<http://www.biblioclub.ru/book/89991/>

12. Кабашов С. Ю. Государственная служба в РФ: учебное пособие - М.: Флинта, 2009.

13. Кинан Кейт. Проведение собраний и совещаний/Пер. с англ.- М.: Эксмо, 2006.- 64 с.

14. Куплеваский Н. О. Государственная служба в теории и в действующем праве Англии, Франции, Германии и Цислейтанской Австрии - Харьков: Типография М. Ф. Зильберберта, 1888.

15. Кынев, Александр. Выборы парламентов российских регионов 2003-2009: Первый цикл внедрения пропорциональной избирательной системы. – М.: Центр «Панорама», 2009. – 516 с

16. Лепехин В.А. Лоббизм. – М., 1995.

17. Лоутон А.,Роуз Э. Организация управления в государственных учреждениях. – М., 1993.

18. Лытов Б.В. Государственная служба: управленческие отношения: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2005, -154 с. (б-ка ФУП).

19. Надеев Р.К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе: Учеб.пособие. М.: Изд-во МГУ, 2005. 80 с. ISBN 5-211-05013-4

20. Нисневич Ю. А. Государственная власть современной России. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2008. - 495 с. ISBN: 978-5-7567-0517-1. <http://www.biblioclub.ru/book/104357/>

21. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба. Учебник для подготовки государственных служащих. – М.: “Статут”, 1999.

22. Охотский Е.В. Бюрократия и бюрократизм. – М.: РАГС, 1996.

23. Охотский Е.В. Государственная служба в парламенте: Отечественный и зарубежный опыт.- М.; МГИМО(Университет), РОССПЭН, 2002.- 400с. ISBN 5-8243-0325-8 Б-ка ФУП.

24. Парламентское право России: Учеб.пособие/ Под.ред. И.М.Степанова, Т.Я.Хабриевой. – М.: Юрист, 1999. - 392 с. (Глава 8. Организационно-правовое и техническое обеспечение работы палат Федерального Собрания). ISBN 5-79750127-9 Б-ка ФУП.

25. Парламентское право России: учебник/ М.: Эксмо, 2006. – 656 с. (Глава 9.Аппарат и иные вспомогательные органы палат современных парламентов).ISBN 5-699-17022-7

26. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика/Под общ.ред. д.ю.н. Булакова О.Н. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. – 320с. ISBN 5-699-12286-9 Б-ка ФУП.

27. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Б-ка ФУП.

28. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Б-ка ФУП.

29. Фомичев А.О. Конструктивное совещание. – СПб.: Питер, 2005. – 160с.

30. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для студентов вузов /В.В.Черепанов; В.П.Иванов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 679. (б-ка ФУП). //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116626/

31. Январев В., Пчелинцев С. Совершенствование законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации: новый этап / Государственная служба. – 2003. -№ 5. – С. 10-27.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
- Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>
- Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
- Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- www.kremlin.ru сайт Президента РФ
- www.duma.gov.ru сайт Государственной Думы РФ
- www.government.ru сайт Правительства РФ
- www.studopedia.ru сайт информация для студентов

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий

(еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

8.3 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. (библиотека КубГУ).