

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 »

2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Государственная политика и государственная служба»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая  
(академическая /прикладная)

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

М.В. Терешина., доц., д-р. экон. н., проф.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Е.В. Морозова, д-р филос., н., проф., проф.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской работы) практики утверждена на заседании кафедры «Государственной политики и государственного управления»

протокол № 11 «19» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой И.В. Мирошниченко

  
\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 5 «27» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

О.В. Копанева, ведущий консультант отдела научно-технической политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Н.А. Рябченко, кандидат политических наук, зам. декана по науке и инновациям факультета управления и психологии КубГУ.

### **1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).**

**Целью прохождения** производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **2. Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:**

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

### **3. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

**Тип производственной практики:** НИР

**Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики:** выездная; стационарная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять

научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственной и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретно.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (г. Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (г. Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет (г. Майкоп).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>Знать</b> основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>Уметь</b> систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта <b>Владеть</b> навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>Знать</b> способы генерирования инновационных идей в управленческой практике <b>Уметь</b> формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов <b>Владеть</b> технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления
3	ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>Знать</b> взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления и кооперации в рамках междисциплинарных проектов <b>Уметь</b> использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах <b>Владеть</b> способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях

4	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>Знать</b> актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ <b>Владеть</b> технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
5	ПК – 18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать</b> методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях <b>Уметь</b> применять на практике методы и методики анализа для аналитической работы и научных исследований <b>Владеть</b> средствами и методами аналитической работы и научных исследований
6	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>Знать</b> термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора <b>Уметь</b> анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику <b>Владеть</b> навыками применения инструментов макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства
7	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>Знать</b> методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе; содержание деятельности по организации познавательной деятельности <b>Уметь</b> формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; организовывать коммуникации в образовательном процессе. <b>Владеть</b> навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации

## 6. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 2 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе, 4 недели на 3 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени,
---	--------------------------	--------------------	-----------------

п/п	по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
<b>Организационный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка	1 день на каждом курсе НИР
2.	планирование НИР	составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	2 дня на каждом курсе НИР
<b>Практический этап</b>			
3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.	1-ая -2-ая неделя практики/курс 5
		1-ая - 2-ая неделя практики/курс 6,	
		1-ая - 4-ая неделя практики/курс 7,	

Отчетный этап			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день на каждом курсе НИР
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день на каждом курсе НИР (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают **правила внутреннего трудового распорядка**;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **7. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);



использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- подбор и анализ необходимых данных;
- изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;
- представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;
- подготовка доклада по результатам НИР.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

#### **Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	планирование НИР	ПК1 ПК-17	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление отчета
	<b>Экспериментальный</b>			

	<b>(производственный) этап</b>			
3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК -14	Проверка: оформления отчета	Отчет
5.	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК-14	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень	ПК-14	Уметь готовить отдельные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть некоторыми навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Владеть: приемами выработки способностями к выдвиганию инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и некоторые подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов
		ПК-17	Уметь осуществлять ряд экспертных и аналитических работ Владеть навыками использования некоторых методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь осуществлять диагностику, анализ и решение научных проблем владеть навыками диагностики, анализа и решения научных проблем ...
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами,

			способствующими интенсификации познавательной деятельности
2	Базовый уровень	ПК-14	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного государственного и муниципального управления.
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
		ПК-17	Уметь осуществлять экспертные и аналитические работы Владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь разрабатывать решения научных проблем в деятельности преподавателя. владеть навыками количественного и качественного анализа решения научно-исследовательских проблем в работе преподавателя
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
3	Повышенный уровень	ПК-14	Знать последние достижения теории государственного и муниципального управления Уметь систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	уметь находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления в своей теме научно-исследовательской работы Владеть навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации
		ПК-16	Знать базовые и современные теории инноваций и проектного управления Уметь выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации

			Владеть способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях
		ПК-17	Знать базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ Владеть навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	Знать основные методы аналитической обработки информации Уметь продуктивно осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической работы преподавателя Владеть различными методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в работе преподавателя
		ПК-19	Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчета, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
1	Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	Зачтено/ не зачтено
2	Описание	Соответствие описанных результатов целям	Зачтено/ не зачтено

	достигнутых промежуточных и итоговых результатов НИР	и задачам индивидуального задания.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы).	
		Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
3.	Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

### 11.1 Основная литература:

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5](http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5).

2) Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

3) Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

### 11.2 Дополнительная литература:

1.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

2.Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96).

3.Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

### 11.3 периодические издания.

Регион: экономика и социология: всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование: научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический

журнал

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (научно-исследовательской работы), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) —, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **15.Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office.

#### **16.Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **17. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задание практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

### **18. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики**

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
по направлению подготовки (специальности)  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 201\_\_\_ г.

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

2 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

4 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

5 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

6 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

7 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,

- составление развернутой библиографии по теме диссертации;

- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

Второй год обучения:

- в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования.

Третий год обучения:

- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования;
- краткое формулирование выводов исследования (не более 2-х страниц)

От организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

## ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Первый год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации		
1.5	Формирование концепции исследования		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях		
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).		
1.10	Курсовая работа		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.3	Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> )		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

## ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Второй год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.6	Другие виды работ (Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.		
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования		
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.4	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
	<b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю (теоретической части)		
3.6	Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

## ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Третий год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	ГИА
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Систематизация материалов научного исследования		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.5	Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> )		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.2	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования		
2.3	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю		
3.3	Доработка магистерской диссертации		
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре		
3.5	Защита магистерской диссертации	x	

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**Характеристика**  
**магистранта \_\_\_\_ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**  
 По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в

*(указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

№	Знания, умения, навыки	Оценка	
		сформированы/ зачтено	не сформированы/ не зачтено
<b>ЗНАНИЯ</b>			
1.	знание структуры и полномочий базы практики		
2.	знание основных направлений деятельности подразделения		
3.	знание задач, выполняемых подразделением		
<b>УМЕНИЯ И НАВЫКИ</b>			
4.	умение работать с информацией		
5.	навыки сбора, обобщения и анализа информации		
6.	деловой коммуникации с руководителями		
7.	деловой коммуникации с коллегами		
<b>ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА</b>			
8.	целеустремленность		
9.	лидерские качества		
10.	ориентация на работу в команде		
11.	гибкость		
12.	исполнительность		

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка производственной практики (научно-исследовательской работы)

(подчеркнуть оценку):

- зачтено

- не зачтено

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

должность, *Ф.И.О*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформирована/ зачтено	Не сформирована/ не зачтено
	ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
	ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации		
	ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях		
	ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		
	ПК-18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
	ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
	ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента (нужное подчеркнуть):**

Иванов Иван Иванович выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)