

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

« 27 » сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13.06 Трудовое право

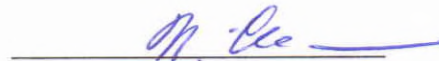
Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u> <u>Финансовый учет и контроль</u> <u>в правоохранительных органах</u>
Специализация	<u>Финансово-экономическое обеспечение федеральных</u> <u>государственных органов, обеспечивающих</u> <u>безопасность Российской Федерации</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. №20.

Программу составила:

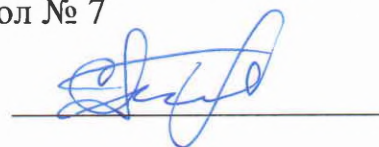
Соколенко Н.Н., доцент, к.ю.н., доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры (разработчика) гражданского процесса и международного права 28 марта 2018 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика),

Потапенко С.В. д.ю.н., профессор

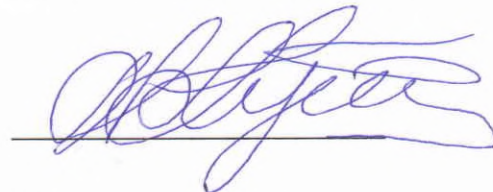


Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» обсуждена на заседаниях кафедр (выпускающих):

Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных 11 апреля 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Кутер М.И. д.э.н., профессор



Экономического анализа, статистики и финансов 3 апреля 2018, протокол № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пенюгалова И.В., д.э.н., профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета 16 апреля 2018 г., протокол № 10

Председатель УМК факультета,

Прохорова М.Л. д.ю.н., профессор



Рецензенты:

Куликова Э.И., заведующая Филиалом № 6 Краснодарской краевой коллегии адвокатов Адвокатской палаты Краснодарского края, адвокат.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права;
- формирование представлений о соотношении наемного труда как экономической категории, необходимого фактора производства и как объекта нормативно-правового регулирования;
- формирование способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений;
- формирование умения выявления, анализа и оценки деяний, связанных с экономическими нарушениями в сфере труда;
- формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» («Правовой блок») учебного плана по специальности «Экономическая безопасность». Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин правового блока: теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся профессиональной (ПК), профессионально-специализированной компетенций (ПСК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие дея-	нормативно-правую базу, основные типовые методики построения расчета и анализа современ-	выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе дея-	Методологией использования правового и экономического инструментария при характеристике дея-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		тельность хозяйствую- щих субъектов	ной системы показателей, характеризую- щих деятель- ность хозяй- ствующих субъектов с це- лью предупре- ждения и рас- следования экономических правонаруше- ний; способы использования экономических показателей применительно к трудовым и непосредствен- но связанным с ними отноше- ниям, правовое положение субъектов тру- довых и непо- средственно связанных с ними отноше- ний, правила, особенности и условия приме- нения норма- тивных актов, общепризнан- ных принципов и норм между- народного пра- ва в сфере пра- вового регули- рования трудо- вых и иных непосредствен- но связанных с ними отноше- ний, в том чис- ле о заключе- нии, изменении трудового дого- вора, разреше- нии трудовых споров, оплате труда, дисци- плинарной от- ветственности и	тельности хо- зяйствующих субъектов, кон- кретных ситуа- ций в сфере наемного труда, предлагать спо- собы их реше- ния с учетом критериев ха- рактеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с це- лью пресечения экономических правонаруше- ний, оценить риски и воз- можные соци- ально- экономические последствия в процессе при- менения норм трудового зако- нодательства, в том числе о за- ключении, из- менении и пре- кращении тру- дового догово- ра, разрешении трудовых спо- ров, оплате труда, дисци- плинарной от- ветственности и материальной ответственно- сти сторон тру- дового догово- ра.	тельности хо- зяйствующих субъектов с це- лью пресечения экономических правонаруше- ний; навыками использования экономических показателей для сбора и со- ставления необ- ходимых доку- ментов; навы- ками исследо- вания экономи- ческих показа- телей в сфере применения наемного труда, расчёта эконо- мических пока- зателей в сфере труда, характе- ризующих дея- тельность хо- зяйствующих субъектов, в том числе при заключении, изменении и прекращении трудового дого- во- ра, разрешении трудовых спо- ров, оплате труда, дисци- плинарной от- ветственности и материальной ответственно- сти сторон тру- дового догово- ра.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			материальной ответственно- сти сторон тру- дового догово- ра.		
2.	ПСК – 5.5	способность реализо- вывать мероприятия по получению юриди- чески значимой ин- формации, проверять, анализировать, оцени- вать ее и использовать в интересах предупре- ждения, пресечения, раскрытия и расследо- вания экономических правонарушений	способы ис- пользования юридической информации в качестве дока- зательств в су- де, в том числе в интересах предупрежде- ния, пресечения раскрытия и расследования экономических правонаруше- ний; в том чис- ле, теоретико- правовые осно- вы регулирова- ния обществен- ных отношений в сфере наемно- го труда и ос- новные катего- рии правового регулирования общественных отношений по- средством норм трудового пра- ва, а также со- отношение наемного труда как экономиче- ской категории, необходимого фактора произ- водства и как объекта право- вого регулиро- вания, в том числе: систему трудового пра- ва, основные институты тру- дового права РФ; сущность и содержание ос- новных катего-	собрать и обра- ботать инфор- мацию о фи- нансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов раз- личных органи- зационно- правовых форм и отраслевой принадлежно- сти, оценить ее и использовать в интересах предупрежде- ния, пресече- ния, раскрытия и расследова- ния экономиче- ских правона- рушений; использовать комплекс ана- литического инструментария при корректном применении нормативных актов о труде, а также выявлять, анализировать и оценивать (ква- лифицировать) деяния, связан- ные с наруше- ниями трудово- го законода- тельства.	способностью реализации ме- роприятий по получению юридически значимой ин- формации, ис- пользуемой в сфере трудово- го права, оце- нивать и ис- пользовать ее в трудовых и иных непосред- ственно связан- ных с ними от- ношениях в ин- тересах преду- преждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонаруше- ний навыками сбора, отраже- ния и обработки информации о финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов раз- личных органи- зационно- правовых форм и отраслевой принадлежно- сти, оценивать ее и использо- вать в интере- сах предупре- ждения, пресе- чения, раскры- тия и расследо- вания экономи- ческих право- нарушений, в

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			рий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда, действующее трудовое законодательство, методы обеспечения реализации норм трудового законодательства; юрисдикционные и не-юрисдикционные способы защиты трудовых прав человека и гражданина		том числе навыками применения норм права в проблемных ситуациях трудового правового характера, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (применительно к различным сферам экономической деятельности), навыками толкования юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком грамотного и оптимального разрешения правовых ситуаций в сфере труда; навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере наемного труда).

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:		54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		17,8	17,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (защита индивидуальных заданий, решение кейсов, подготовка к участию в диспуте, групповой дискуссии, решение ситуационных задач, подготовка сообщения)		6	6	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-	-
Контроль: (зачет)						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,2	54,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли права	4	2	1	-	1
2.	Источники трудового права	2	-	1	-	1
3.	Правоотношения в сфере трудового права	4	1	2	-	1
4.	Субъекты трудового права	4	1	2	-	1
5.	Социальное партнерство в сфере труда	4	1	2	-	1
6.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	4	1	2		1
7.	Трудовой договор	11,8	4	4	-	3,8

8.	Рабочее время, время отдыха	3	1	2	-	
9.	Оплата труда и нормирование труда	3	1	2	-	
10.	Гарантии и компенсации	3	-	2	-	1
11.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4	1	2	-	1
12.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	1	2	-	1
13.	Охрана труда	4	1	2	-	1
14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	2	-	1
15.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3	-	2	-	1
16.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	5	2	2	-	1
17.	Международно-правовое регулирование труда	3	-	2	-	1
	<i>Итого:</i>		18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли права	Предмет и метод правового регулирования. Функции и принципы трудового права России: понятие и виды функций трудового права; принципы российского трудового права: понятие, система, классификация. Система трудового права и система законодательства о труде.	РСЗ
2.	Правоотношения в сфере трудового права	Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.	РСЗ
3.	Субъекты трудового права	Субъекты трудового права: понятие, виды классификация. Трудовая правосубъектность. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Правовое положение работодателя в сфере труда. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.	ГД, РСЗ

4	Социальное партнерство в сфере труда	Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни, органы и формы. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ. Стороны социального партнерства и их представители. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии переговорного процесса. Коллективный договор: понятие, порядок разработки проекта, заключения, изменения и дополнения. Содержание и структура коллективного договора. Соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок заключения. Действие коллективного договора и соглашений, контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства. Правонарушения, связанные с нарушением норм о социальном партнерстве и актов социального партнерства (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	РСЗ, ЗИЗ
5	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Круг граждан, считающихся занятыми. Органы содействия занятости и трудоустройства: виды, Правовой статус безработного: понятие, порядок и условия признания, права и обязанности, ответственность. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. Методики определения нормативов численности работников организаций различной отраслевой принадлежности. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице. Организация общественных работ. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов. Экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (ст. 5.42. КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	РСЗ
6	Трудовой договор	Понятие и функции трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Методики разработки показателей эффективности работников. Стороны и форма трудового договора. Правовые последствия несоблюдения письменной формы трудового договора. Содержание трудового договора, виды условий. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Последствия необоснованного отказа. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила применения. Прекращение срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания. Изменение трудового договора. Правовое ре-	ГД, РСЗ

		гулирование прекращения трудового договора. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
7	Рабочее время, время отдыха	Понятие рабочего времени, значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Понятие, виды режима рабочего времени и порядок установления. Понятие и виды времени отдыха. Случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск и порядок его предоставления. Виды и порядок предоставления дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.	РСЗ
8	Оплата труда и нормирование труда	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Методика расчета среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности). Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Методики по разработке условий оплаты труда работников, работающих в организациях различной отраслевой принадлежности. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение.	К, РСЗ, ЗИЗ
9	Трудовой распорядок. Дисциплина	Понятие и значение дисциплины труда, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.	РСЗ, Д

	на труда	Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия.	
10	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Формы подготовки и дополнительного профессионального образования. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию кадров. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, форма, действие. Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт: понятие, порядок разработки и утверждения. Порядок применения профессиональных стандартов. Независимая оценка квалификации работников: понятие, порядок проведения. Трудовые гарантии и компенсации работникам направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение, на прохождение независимой оценки квалификации.	РСЗ, К
11	Охрана труда	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в сфере охраны труда. Методика проведения специальной оценки условий труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев: сроки, оформление материалов расследования, регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1.; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	РСЗ
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Методика определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	РСЗ
13	Защита трудовых прав и свобод.	Понятие защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав и свобод. Федеральная инспекция тру-	РСЗ

	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	да: принципы деятельности, и основные полномочия. Понятие, причины и виды трудовых споров. Порядок образования КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Правонарушения, связанные с нарушением законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение. Право на забастовку: порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.	
--	---	--	--

Примечание: РСЗ – решение ситуационных задач; ЗИЗ - защита индивидуальных заданий; ГД - групповая дискуссия, К – кейс, Д- диспут.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2.Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда. Система трудового права и система трудового законодательства.	Устный опрос, решение ситуационных задач
2.	Источники трудового права	1.Понятие источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия. 2.Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. 3.Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Устный опрос, решение ситуационных задач
3.	Правоотношения в сфере трудового права	1.Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. 2.Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 3.Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. 4.Сроки возникновения и прекращения тру-	Устный опрос, решение ситуационных задач

		довых прав и обязанностей.	
4.	Субъекты трудового права	1. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. 2. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника. 3. Правовой статус работодателя - юридического лица и его обособленных подразделений. Представители работодателя – юридического лица. 4. Физические лица — работодатели как субъекты трудового права: виды, представители. 5. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.	Устный опрос, групповая дискуссия, решение ситуационных задач
5.	Социальное партнерство в сфере труда	1. Понятие, принципы, стороны, представители сторон социального партнерства в сфере труда. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ 2. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок ведения. Гарантии переговорного процесса при заключении коллективного договора и соглашения. 3. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, вступления в силу. Срок и сфера действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения: понятие, виды, содержание. 5. Регистрация коллективного договора, соглашения и контроль за их выполнением. 6. Ответственность сторон социального партнерства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Правонарушения, связанные с нарушением норм о социальном партнерстве и актов социального партнерства (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
6.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудов	1. Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Государственная политика в сфере занятости. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. Методики	Устный опрос, решение ситуационных задач

	устройства	определения нормативов численности работников организаций различной отраслевой принадлежности. 2. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия. 3. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице. 4. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов. 5. Ответственность за экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (ст. 5.42. КоАП РФ).	
7.	Трудовой договор	1. Понятие и функции трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Методики разработки показателей эффективности работников. 2. Трудовой договор: стороны, форма, содержание. Испытание при приеме на работу. 3. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила заключения. Прекращение срочного трудового договора. 4. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. 5. Изменение трудового договора: основания и порядок. 6. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора на основании волеизъявления работника (по собственному желанию). 7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. 8. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприя-	Устный опрос, групповая дискуссия, решение ситуационных задач

		тий. 9. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с иными обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе. 10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 11. Общий порядок оформления увольнения. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 12. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты. Ответственность за 13. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27 КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
8.	Рабочее время, время отдыха	1. Рабочее время: понятие, виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. 3. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды, порядок установления. 4. Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 5. Право на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: виды, порядок предоставления. 6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления. 7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	Устный опрос, решение ситуационных задач
9.	Оплата труда и нормирование труда	1. Заработная плата (оплата труда работников): понятие, структура. Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение. 3. Системы заработной платы. Средняя за-	Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, кейс

		работная плата: понятие, методика расчета в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности). 4. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Оплата труда в особых условиях и условиях отклоняющихся от нормальных. 5.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. 6.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение. 7. Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности.	
10.	Гарантии и компенсации в сфере труда	1.Понятие и виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 2.Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и при переезде на работу в другую местность. 3.Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 4.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 5.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 6.Предоставление гарантий и компенсаций в иных случаях (при временной нетрудоспособности; сдачи крови и ее компонентов, направлении на профессиональное обучение, независимую оценку квалификации и др.).	Устный опрос, решение ситуационных задач
11.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1.Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Общая дисципли-	Устный опрос, диспут, решение ситуационных задач

		нарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. 4.Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия, меры взыскания, особенности применения.	
12.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Формы подготовки и дополнительного профессионального образования. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию кадров. 2. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, форма, действие. 3. Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт: понятие, порядок разработки и утверждения. Порядок применения профессиональных стандартов. 4.Независимая оценка квалификации работников: понятие, порядок проведения. 5. Трудовые гарантии и компенсации работникам направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение, на прохождение независимой оценки квалификации.	Устный опрос, кейс, решение ситуационных задач
13.	Охрана труда	1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2.Организация охраны труда. Методика проведения специальной оценки условий труда. 3. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 4. Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае. 5. Порядок, сроки расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов и учет. 6. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	Устный опрос, решение ситуационных задач
14.	Материальная ответственность сторон трудового до-	1. Материальная ответственность: понятие, виды. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.	Устный опрос, решение ситуационных задач

	говора	2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. 4. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). 5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 6. Методика определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	
15.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда: основания, способы и пределы. 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: - женщин и лиц с семейными обязанностями; - работников в возрасте до восемнадцати лет; - руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; - труда лиц, работающих по совместительству; - дистанционных работников; - работников транспорта; - иностранных граждан и др.	Устный опрос, решение ситуационных задач
16.	Защита трудовых прав и свобод Рассмотрение и разрешение трудовых споров	1. Защита трудовых прав: понятие, формы и субъекты. Самозащита трудовых прав работников и работодателей: понятие, способы. 2. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. 3. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. 4. Понятие и классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. 5. Рассмотрение и разрешение индивиду-	Устный опрос, решение ситуационных задач

		альных трудовых споров в судах. 6. Процедуры альтернативного урегулирования трудовых споров (медиация). 7. Понятие, виды, стороны коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры разрешения коллективных трудовых споров. 8. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии, предоставляемые работникам в связи с разрешением коллективного трудового спора. 9. Ответственность за правонарушения, за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ).	
17.	Международно-правовое регулирование труда	1. Понятие, значение и система международно-правового регулирования труда. 2. Субъекты международно-правового регулирования труда: понятие и виды. Международная организация труда (МОТ): структура, функции и задачи. 3. Источники международно-правового регулирования труда: понятие и виды. 4. Международные трудовые стандарты. Общая характеристика отдельных деклараций, конвенций и рекомендаций МОТ по социально-трудовым вопросам. 5. Региональные международно-правовые акты в сфере труда. Акты Евразийского экономического (ЕврАзЭС) и иные международные договоры.	Устный опрос сообщение

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том

		числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.
2	Подготовка круглого стола, групповых дискуссий, сообщений, решение ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.
4	Подготовка индивидуальных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, групповая дискуссия, сообщение, «круглый стол», диспут, разбор ситуационных задач, индивидуальные задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.
2. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда. Система трудового права и система трудового законодательства.

Тема 2. Источники трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия.

2. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Задачи 1. В ЗАО «Русь» в связи с увольнением Ивановой образовалась вакансия бухгалтера. Иванова, состоящая в этой должности три года, фактически из них проработала только два, поскольку около четырех месяцев в каждом году была нетрудоспособна из-за обострения собственных хронических заболеваний, а также необходимости ухода за больным ребенком. Столь частые отсутствия на работе бухгалтера весьма неблагоприятно сказывались на положении дел, поэтому директор ЗАО «Русь» после увольнения Ивановой решил, что бухгалтером должен быть физически здоровый мужчина. С учетом этих соображений он дал объявление в газету: «Требуется мужчина, не имеющий хронических заболеваний и вредных привычек, в возрасте до 35 лет с высшим экономическим образованием для работы в должности бухгалтера».

Согласуются ли пожелания директора и данное им объявление с принципами российского трудового права?

2. По инициативе депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края в закон, регулирующий отношения в сфере труда, были внесены изменения, в соответствии с которыми расширен перечень дисциплинарных взысканий, применяемых к нарушителям трудовой дисциплины, по сравнению с Трудовым кодексом РФ.

Правомерны ли действия депутатов Законодательного Собрания?

Групповая дискуссия по теме: «Эффективный контракт: за и против»

Диспут по теме: «Штраф как мера дисциплинарного взыскания: за и против»

Сообщение по теме: Правовое регулирование социально-трудовых отношений за рубежом (на примере конкретной страны по выбору студента).

Круглый стол по теме: «Конституционное право на вознаграждение за труд не меньше МРОТ: проблемы реализации».

Индивидуальные задания. Проанализируйте содержание регионального соглашения на текущий год (по месту постоянной регистрации студента) дайте ему правовую и социальную оценку.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы правового регулирования отношений в сфере труда. Система трудового права и система трудового законодательства.

2. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

3. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация.

4. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовые права и обязанности работника

5. Правовой статус работодателя - юридического лица и его обособленных подразделений. Представители работодателя – юридического лица.

6. Физические лица — работодатели как субъекты трудового права: виды, представители.
7. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.
8. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.
9. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Локальные источники трудового права.
10. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие, принципы, стороны, представители сторон социального партнерства в сфере труда. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ.
12. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок ведения. Гарантии переговорного процесса при заключении коллективного договора и соглашения.
13. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения, вступления в силу. Срок и сфера действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
14. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения: понятие, виды, содержание, порядок разработки, заключения, изменения.
15. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
16. Правонарушения, в сфере социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ).
17. Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Государственная политика в сфере занятости. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. Методики определения нормативов численности работников организаций различной отраслевой принадлежности.
18. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия.
19. Понятие безработных: порядок и условия признания. Права и обязанности безработного. Ответственность за экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (ст. 5.42 КоАП РФ).
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.
21. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.
22. Понятие и функции трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Методики разработки показателей эффективности работников.
23. Трудовой договор: стороны, форма, содержание. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила заключения. Прекращение срочного трудового договора
24. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения
25. Изменение трудового договора: основания порядок.
26. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания.

27. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора на основании волеизъявления работника (по собственному желанию).

28. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника

29. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.

30. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с иными обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе.

31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

32. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

33. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

34. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты.

35. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.

36. Рабочее время: понятие, виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

37. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день.

38. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды, порядок установления.

39. Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

40. Право на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: виды, порядок предоставления.

41. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления.

42. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

43. Заработная плата (оплата труда работников): понятие, структура. Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда.

44. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение.

45. Системы заработной платы. Средняя заработная плата: понятие, методика расчета в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).

46. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Оплата труда в особых условиях и условиях отклоняющихся от нормальных.

47. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы.

48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение.

49. Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности.

50. Понятие и виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

51. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и при переезде на работу в другую местность.

52. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

53. Предоставление гарантий и компенсаций в иных случаях (при временной нетрудоспособности; сдачи крови и ее компонентов, направлении на профессиональное обучение, независимую оценку квалификации и др.).

54. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда.

55. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения.

56. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

57. Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия, меры взыскания, особенности применения.

58. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, форма, действие.

59. Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт: понятие, порядок разработки и утверждения. Порядок применения профессиональных стандартов.

60. Независимая оценка квалификации работников: понятие, порядок проведения.

61. Трудовые гарантии и компенсации работникам направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение, на прохождение независимой оценки квалификации.

62. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

63. Организация охраны труда. Методика проведения специальной оценки условий труда.

64. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

65. Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае.

66. Порядок, сроки расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов и учет.

67. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1.; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.

68. Материальная ответственность: понятие, виды. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.

69. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность.

71. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).

72. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

73. Методика определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.

74. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

75. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

76. Защита трудовых прав: понятие, формы и субъекты. Самозащита трудовых прав работников и работодателей: понятие, способы.

77. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия. Основные права и обязанности.

78. Понятие и классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

79. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах. Процедуры альтернативного урегулирования трудовых споров (медиация).

80. Понятие, виды, стороны коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

81. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии, предоставляемые работникам в связи с разрешением коллективного трудового спора.

82. Ответственность за правонарушения, за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ).

83. Понятие, значение, субъекты международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ): структура, функции и задачи.

84. Международные трудовые стандарты. Общая характеристика отдельных деклараций, конвенций и рекомендаций МОТ по социально-трудовым вопросам.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература

1. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

2. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.

3. Трудовое право России : практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект, 2017. 398 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65

3. Трудовое право : учебник / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE

5. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AAE566C-35B1-40E1-B576-C5EAC9CCC8EB

5.3. Периодические издания:

1. Lexrussica - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. Северо-кавказский юридический вестник <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
3. Юридическая наука - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист - правовец - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — [URL: http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Официальный сайт] - [URL: www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) -
3. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» - [URL: http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
4. Интернет - портал правовой информации [Официальный сайт] - [URL: http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) -
5. Федеральная служба по труду и занятости [Официальный сайт] - [URL: www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
6. Верховный Суд РФ [Официальный сайт] - [URL: http://www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
7. Конституционный суд РФ [Официальный сайт] - [URL: http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx](http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx)
8. Федерация независимых профсоюзов Российской Федерации [Официальный сайт] - [URL: www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) -
9. Международная организация труда [Официальный сайт] - [URL: http://www.ilo.org](http://www.ilo.org)
10. Федеральная инспекция труда [Официальный сайт] - [URL: https://www.rostrud.ru](https://www.rostrud.ru)
11. Государственная инспекция труда в Краснодарском крае - [Официальный сайт] - [URL: http://git23.rostrud.ru](http://git23.rostrud.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки бакалавра.

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе *лекций* преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа.

Занятия семинарского типа проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативными актами и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, и других видов самостоятельной работы.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Занятия семинарского типа по курсу «Трудовое право» имеют целью сформировать представление об одном из институтов современного трудового права, закрепить полученные знания для дальнейшего использования их в практической деятельности.

Для промежуточного контроля освоения дисциплины «Трудовое право» также используются следующие формы контроля:

групповая дискуссия — это совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. Студенты в свободной форме обсуждают определенные (заданные преподавателем или предложенные самими студентами) темы, связанные с формированием и реализацией норм трудового права модернизацией трудового законодательства в условиях рыночной экономики, судебной практикой по трудовым спорам. Если и качестве предмета дискуссии обозначается конкретная проблема (например, повышение эффективности норм трудового права), задачей дискуссии может стать поиск путей решения данной проблемы. Участники дискуссии высказывают свои мнения, суждения, идеи по существу рассматриваемого вопроса. Если дискуссия посвящена поиску решения конкретной проблемы — можно предложить студентам высказывать все возможные решения, которые приходят на ум, без их критической оценки (т.е. применить метод «мозгового штурма»). Далее происходит упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации, делается критическая оценка предложенных ранее вариантов решения заявленных проблем. В завершение дискуссии подводятся итоги, сопоставляются цели дискуссии с полученными результатами, озвучивается решение проблемы.

Преподаватель выступает в качестве модератора, его роль — управлять процессом дискуссии. Он объявляет цели и задачи дискуссии, регламентирует время, определяет последовательность обсуждения темы (проблемы), задает вопросы, подводит итоги дискуссии.

Групповая дискуссия способствует развитию умений анализировать проблему, продуцировать множество решений и находить оптимальное решение среди нескольких альтернатив, развивает навыки публичного выступления, формирует способности вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

диспут — это спор на научную или общественно значимую правовую тему, коллективное публичное обсуждение научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. Важным элементом диспута является наличие тезиса — гипотезы, предлагаемой для решения проблемы, и аргументов в ее защиту. Диспуту может предшествовать доклад, излагающий видение проблемы и пути ее решения. В форме диспута можно проводить экспертизу какой-либо научной или законопроектной идеи. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные

события, проблемы. Диспут дает возможность анализировать понятия и доводы, защищать свои взгляды, убеждать в них других людей. В ходе диспута студенты должны не только высказать свою точку зрения, и обнаружить сильные и слабые стороны противоположного суждения, подобрать доказательства, опровергающие ошибочность одной и подтверждающие достоверность другой точки зрения. Диспут как метод формирования суждений, оценок и убеждений в процессе познавательной и ценностно-ориентационной деятельности не требует определенных и окончательных решений.

Диспут способствует развитию логического мышления студентов и формированию самостоятельности суждений, дает возможность применить имеющиеся знания и понимание норм права в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

сообщение - краткое изложение в письменной форме одной из проблем правового регулирования труда, в котором автор на основе анализа нормативных правовых актов и научной литературы раскрывает суть исследуемой проблемы, а также обосновывает собственные предложения по улучшению трудового законодательства. Различают два вида сообщений: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивное сообщение воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивное сообщение содержит творческое или критическое осмысление анализируемого источника. Репродуктивные сообщения можно разделить еще на два вида: сообщение-конспект и сообщение-резюме. Сообщение-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Сообщение-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных сообщениях выделяют сообщение-доклад и сообщение - обзор. Сообщение - обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В сообщении - докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; это сообщение имеет развернутый характер. Выбор вида сообщения — прерогатива преподавателя.

«круглый стол» - характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза». В целом это приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого студента в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия, т.е. всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы

При этом перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей,

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студенту, предлагая им временную роль ведущего.

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Каждая тема дисциплины содержит *задачи и практические задания*, которые по указанию преподавателя необходимо решить (подготовить) к семинарскому занятию. Начинать подготовку следует с внимательного изучения текста лекции, соответствующего раздела учебника и специальной литературы.

Обращаем внимание на то, что в ТК РФ постоянно вносятся изменения и дополнения, поэтому следует использовать ТК РФ в его последней редакции.

Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение научных трудов — монографий, диссертаций, статей, в том числе и советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить суть проблемы, предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по задаче в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме (они, как правило, включены в список нормативных источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу).

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Следует иметь в виду, что условия некоторых задач содержат несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студенты могут

сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как изменится ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8,10, Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft-

		Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft-Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Автор РПД

Соколенко Н.Н.

