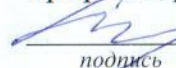


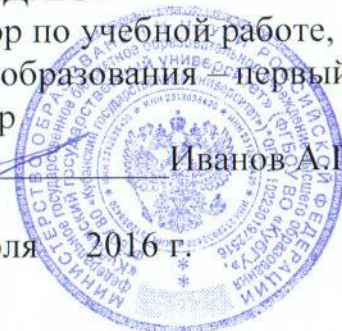
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись
Иванов А.Г.

«01» июля 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.В.02.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Английский язык, Немецкий язык

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Английский язык, Немецкий язык.

Программу составили д.ф.н., проф. В.И. Тхорик
д.ф.н., проф. М.А. Олейник



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английской филологии от «28» июня 2016 г. протокол № 11

Заведующий кафедрой английской филологии Тхорик В.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры немецкой филологии от «07» июня 2016 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой немецкой филологии Олейник М.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 10 «29» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Маркова Л.Ф.



Рецензенты:

Соболева Е.И., канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Фанян Н.Ю., доктор филологических наук, профессор, кафедры французской
филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели производственной практики (преддипломной)

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является решение теоретических и прикладных задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных исследований, в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи производственной практики (преддипломной): применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач; развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований; сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач; закрепление и применение полученных практических навыков.

3 Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к «Блоку 2. Практики» (вариативная часть) Производственная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями по дисциплинам базовой части, умениями определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой выпускного квалификационного исследования; определять методологический аппарат исследования; анализировать теоретические положения, изложенные в научной литературе; проектировать программу (проект) экспериментальной части исследования; планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс; устанавливать взаимосвязи между педагогическими и филологическими явлениями; научным стилем речи; навыками работы с библиографическими и интернет ресурсами; владеть методикой руководства учебно-исследовательской деятельности.

Содержание практики является логическим продолжением теоретических разделов ООП по филологии и методик преподавания иностранных языков и служит основой для формирования профессиональных компетенций в профессиональной области педагогического образования.

Базой для прохождения преддипломной практики студентами являются выпускающие кафедры направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование романо-германской филологии Кубанского государственного университета: английская филология, немецкая филология (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), а также ГБ ПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж», Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 200.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4 Тип (форма) и способы проведения производственной практики (преддипломная)

Тип производственной практики: преддипломная практика. Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) студент должен приобрести следующие *опк/нк* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-11; ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК – 4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	содержание правовой нормы, сущность и структуру нормативно-правовых документов сферы образования	правильно квалифицировать правоотношения, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере образования	навыками обобщения информации, отражающей общественные отношения для правильного применения правовых норм в сфере образования в соответствии с нормативными актами
2.	ПК 11 –	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	особенности научного познания; современные классификации методов научного исследования и основные требования к их организации; требования к логике и структуре научного исследования	применять научные, теоретические и эмпирические методы в научном исследовании	навыками планирования методики исследования, соответствующей его логике и задачам
3.	ПК 12 –	Способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	основные психолого-педагогические концепции	проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих их логике и задачам исследования	навыками организации научной деятельности обучающихся

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной практики (преддипломной):

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу с преподавателем, и 107 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломная) практики 2 недели. Время проведения практики А семестр (для студентов ОФО).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице по видам работ представлено в таблице

Содержание преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Установочная конференция	Ознакомление с правилами техники безопасности. Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика выполнения индивидуальных заданий и отчета перед руководителем практики	1 неделя, 1 день
2.	Анализ и актуализация разделов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Поэтапный разбор структуры ВКР (содержание ВКР оформляется в Приложении 1)	1 неделя, 1 день
3.	Актуализация списка использованных источников к ВКР	Соотнесение разделов ВКР с актуализированным списком использованных источников. Проверка оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом (Приложение 2)	1 день, 2 дня
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации	Краткое описание проблематики теоретической части ВКР (Приложение 3)	1 неделя, 2 дня
5.	Систематизация и обобщение фактического (практического, языкового) материала	Рекомендации по методам и способам обработки языкового материала по теме ВКР: презентация методов и их краткая характеристика (Приложение 4)	2 неделя, 2 дня
6.	Структурирование фактического материала согласно плану ВКР в	Подготовка текста доклада для предзащиты: Актуальность Новизна	2 неделя, 2 дня

	корреляции с теоретической частью. Подготовка текста для выступления на предзащите.	Цель Задачи Объект Предмет Материал исследования Методология и методы (Приложение 5)	
Подготовка отчета по практике			
7.	Составление отчета по практике.	Оформление Приложений 1-5.	2 неделя, 1 день
8.	Заключительная конференция	Предзащита ВКР, сдача отчетов по практике	2 неделя, 1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7 Формы отчетности производственной практики (преддипломной).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания. Отчет должен включать следующие основные части: дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики), выполненные индивидуальные задания: овладение основными положениями и концепциями в области образования и филологии в связи с темой собственного научного исследования; поэтапный разбор структуры ВКР; оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТом; краткое описание проблематики теоретической части ВКР; характеристика методов исследования; текст доклада для предзащиты ВКР.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в виде самостоятельной работы студентов, а также консультаций преподавателя-руководителя практики.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии; организационно-информационные технологии; вербально-коммуникационные технологии; наставничество; информационно-консультационные технологии; информационно-коммуникационные технологии, консультирование (в том числе, посредством электронной почты).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и систематизацию фактического и литературного материала; учебно-исследовательскую работу студента, подготовку и защиту докладов, обобщение полученных результатов; формулирование выводов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной):

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная).

Форма контроля производственной практики (преддипломная) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Раздел (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролирующей компетенции	Форма текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Установочная конференция Установочная конференция	ОПК 4, ПК 11, ПК 12	Проверка конспекта	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Анализ и актуализация разделов выпускной квалификационной работы (ВКР)	ПК 11	Проверка результатов деятельности согласно плану-графику	Дневник практики. Раздел отчета по практике
3	Актуализация списка использованных источников к ВКР	ПК 11	Собеседование по полученной теоретической информации. Проверка конспекта	Дневник практики. Раздел отчета по практике
4	Систематизация и обобщение	ПК 11	Предоставление	Дневник практики.

	полученной теоретической информации		результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике.	Раздел отчета по практике
5	Систематизация и обобщение фактического (практического, языкового) материала	ПК 11	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике.	Дневник практики. Раздел отчета по практике
6	Структурирование фактического материала согласно плану ВКР в корреляции с теоретической частью. Подготовка текста для выступления на предзащите.	ПК 11	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике.	Дневник практики. Раздел отчета по практике
7	Составление отчета по практике.	ОПК 4, ПК 11, ПК 12	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике.	Дневник практики. Раздел отчета по практике
8	Заключительная конференция	ОПК 4, ПК 11, ПК 12	Проверка отчетности	отчет

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетного пакета документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п.п.	Уровни формирования компетенций	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
--------	---------------------------------	--------------------	---

		компетенции (или ее части)	
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК 4, ПК 11, ПК 12	Знать: содержание правовой нормы, сущность и структуру нормативно-правовых документов сферы образования. Уметь: правильно квалифицировать правоотношения, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере образования. Владеть: навыками обобщения информации, отражающей общественные отношения для правильного применения правовых норм в сфере образования в соответствии с нормативными актами; навыками планирования методики исследования, соответствующей его логике и задачам; навыками организации научной деятельности обучающихся.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК 4, ПК 11, ПК 12	Знать: особенности научного познания; современные классификации методов научного исследования и основные требования к их организации; требования к логике и структуре научного исследования. Уметь: применять научные теоретические и эмпирические методы в научном исследовании. Владеть: навыками планирования методики исследования, соответствующей его логике и задачам.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК 4, ПК 11, ПК 12	Знать: содержание правовой нормы, сущность и структуру нормативно-правовых документов сферы образования; особенности научного познания; современные классификации методов научного исследования и основные требования к их организации; требования к логике и структуре научного исследования; основные психолого-педагогические концепции.

			Уметь: правильно квалифицировать правоотношения, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере образования; применять научные, теоретические и эмпирические методы в научном исследовании; проектировать комплекс теоретических и эмпирических методов, соответствующих логике и задачам исследования. Владеть: навыками обобщения информации, отражающей общественные отношения для правильного применения правовых норм в сфере образования в соответствии с нормативными актами; навыками планирования методики исследования, соответствующей его логике и задачам; навыками организации научной деятельности обучающихся.
--	--	--	---

**Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики
(преддипломная):**

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием; своевременное представление отчёта, качество оформления.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения
производственной практики (преддипломная)**

Шкала оценивания	Критерии оценки зачет
«зачтено»	если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме или частично индивидуальный план и задания по практике; если в отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований, библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа; посещал консультационные занятия;

	качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы.
«не зачтено»	если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная):

а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84564>.
2. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39981>.

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12947>.
2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.
3. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2654>.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.biblioclub.ru/> «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. <https://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства «Лань».

<http://www.biblio-online.ru/> Электронная библиотечная система «Юрайт».

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] /

<http://www.ruscorpora.ru>

Русский филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс] /

<http://www.philology.ru>

Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов [Электронный ресурс] /

<http://talk.info>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] / <http://gramota.ru>

г) периодические издания:

Вестник Московского университета. Серия 9. Филология.

Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.

Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная):

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru)

Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office

Перечень информационных справочных систем:

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru)

Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной).

Перед началом производственной практики (преддипломной) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета) который: - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 5.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах); - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики; - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - совместно с деканатами готовит приказы по

направлению студентов на практику; - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.); - осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности; - оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации: - распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ; - осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики; - дает характеристику (отзыв) о прохождении практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан: - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; - изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование; - по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная), в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 362 – Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi Ауд. 363 – Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi
2	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 318 – Учебная мебель Ауд. 350 – Учебная мебель
3	Помещение для самостоятельной работы	Ауд. 347 – Учебная мебель, персональный компьютер-1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением

		доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук – 3 шт.
--	--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра _____ филологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
направленность (профиль) Английский язык, Немецкий язык

Выполнила

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Дневник прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование Английский язык, Немецкий язык.

Фамилия И.О студента _____

Курс 5

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Наименование раздела	Краткое содержание выполнения работы
1		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Установочная конференция	Ознакомление с правилами техники безопасности. Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики
2		Анализ и актуализация разделов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Поэтапный разбор структуры ВКР (содержание ВКР оформляется в Приложении 1)
3		Актуализация списка использованных источников к ВКР	Соотнесение разделов ВКР с актуализированным списком использованных источников. Проверка оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом (Приложение 2)
4		Систематизация и обобщение полученной теоретической информации	Краткое описание проблематики теоретической части ВКР (Приложение 3)
5		Систематизация и обобщение фактического (практического, языкового) материала	Рекомендации по методам и способам обработки языкового материала по теме ВКР: презентация методов и их краткая характеристика (Приложение 4)
6		Структурирование фактического материала согласно плану ВКР в корреляции с теоретической частью. Подготовка текста для выступления на предзащите.	Подготовка текста доклада для предзащиты: Актуальность Новизна Цель Задачи Объект Предмет Материал исследования Методология и методы (Приложение 5)
7		Составление отчета по практике.	Оформление Приложений 1-5.
8		Заключительная конференция	Предзащита ВКР. Сдача отчета.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии

Кафедра _____ филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование
Английский язык, Немецкий язык

Место прохождения практики кафедра _____ филологии КубГУ

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_г

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является решение теоретических и прикладных задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОПК – 4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. 2. ПК – 11: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. 3. ПК – 12: способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Индивидуальное задание:

1. Овладеть основными положениями и концепциями в области образования и филологии в связи с темой собственного научного исследования (*тему исследования указать*).
2. Поэтапно разобрать структуру ВКР (Приложении 1).
3. Оформить список использованных источников в соответствии с ГОСТом (Приложение 2).
4. Кратко описать проблематику теоретической части ВКР (Приложение 3).
5. Дать характеристику методам исследования (Приложение 4).
6. Подготовить текст доклада для предзащиты (Приложение 5).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)

1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Установочная конференция		
2	Анализ и актуализация разделов выпускной квалификационной работы (ВКР)		
3	Актуализация списка использованных источников к ВКР		
4	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации		
5	Систематизация и обобщение фактического (практического, языкового) материала		
6	Структурирование фактического материала согласно плану ВКР в корреляции с теоретической частью. Подготовка текста для выступления на предзащите.		
7	Составление отчета по практике.		
8	Заключительная конференция		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель практик _____

подпись руководителя

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)

по направлению 44.03.05 Педагогическое образование Английский язык, Немецкий язык

Фамилия И.О студента _____

Курс 5

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики) КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	ОПК – 4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования		
2	ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
3	ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)