

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет компьютерных технологий и прикладной математики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и
инновациям

Барышев М.Г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 01.06.01 Математика и механика

Направленность 01.02.04 Механика деформируемого твердого тела

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Краснодар 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 01.06.01 математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказ № 866 от 30 июля 2014 г.

Программу составил(и):

Глушков Е.В., д-р физ.-мат. наук, проф. кафедры вычислительных технологий


_____ подпись

Рубцов С.Е., канд физ.-мат. наук, доц. кафедры математического моделирования


_____ подпись

Рабочая программа педагогической практики обсуждена на заседании кафедры вычислительных технологий
от « 12 » мая 2017 г., протокол № «10» .

Заведующий кафедрой вычислительных технологий
Миков А.И.


_____ подпись

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры математического моделирования
от « 15 » мая 2017 г., протокол № «13» .

Заведующий кафедрой математического моделирования
Бабешко В.А.


_____ подпись

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры Строганова Е.В.


_____ подпись

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

1.1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Целями прохождения педагогической практики являются: формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки, приобретение ими практических навыков учебно-методической работы и проведению отдельных видов занятий с использованием инновационных образовательных технологий, закрепление и углубление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики, приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

1.2 Задачи практики

В ходе прохождения педагогической практики обучающийся знакомится с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины; знакомится с организацией и проведением всех форм учебных занятий на кафедре прохождения практики; овладевает педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры прохождения практики.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (профиль 01.02.04 Механика деформируемого твердого тела) и составляет 2 недели на четвертом году обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

1.3 Место практики в структуре ООП ВО

Педагогическая практика направлена на подготовку обучающихся к образовательной деятельности, базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего образования. Необходимыми «входными» знаниями и умениями при

освоении данной практики являются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин, входящих в блоки базовой и вариативной части учебного плана аспирантуры: «История и философия науки», «Логика и методология научного познания», «Педагогика и психология высшей школы», «Механика деформируемого твердого тела».

Педагогическая практика представляет собой основу для дальнейших научных исследований, подготовки к преподавательской работе.

1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики направлен на получения навыков и умений, отвечающих требованиям ФГОС ВО и обеспечивающих успешное ведение образовательной деятельности, владение методами проектирования образовательного процесса, методиками проведения различных видов занятий по профилю программы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести ряд универсальных и профессиональных компетенций.

Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Универсальные компетенции	
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Профессиональные компетенции	
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	способностью к комплексному анализу результатов научно-исследовательских работ и грамотному использованию на практике основных принципов, концепций и методов механики деформируемого твердого тела на уровне современного развития науки, техники и технологий

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

шифр	Структура компетенции
	знать
ОПК-2	– – основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность в вузе; специфику профессиональной деятельности преподавателя вуза З(ОПК-2) - 1; – – методики применения информационных технологий в образовательном процессе и современные способы презентации материала З(ОПК-2) - 1;

шифр	Структура компетенции
	– интернет-ресурсы, используемые в образовательном процессе, по профилю подготовки З(ОПК-2) – 1; – методику научного руководства и консультирования и требования к квалификационным работам З(ОПК-2) – 2
ПК-1	– основные понятия, теории и концепции современных областей фундаментальной математики, информатики, механики и физики З(ПК-1) – 1
уметь	
ОПК-2	– использовать современные технические средства и информационные технологии в образовательной деятельности У(ОПК-2) - 1; – планировать учебную и методическую работу на период педагогической практики У(ОПК-2) - 1; – проводить на высоком научно-методическом уровне занятия, используя при этом разнообразные формы и методы для руководства учебно-познавательной деятельностью обучающихся У(ОПК-2) - 1; – осуществлять анализ проведённых учебных занятий У(ОПК-2) – 1; – использовать достижения современной науки при решении профессиональных задач преподавателя вуза У(ОПК-2) – 2.
ПК-1	– ориентироваться в современных методах и подходах математики и механики У(ПК-1) – 1
владеть	
ОПК-2	– навыками организации учебного процесса и анализа его результатов В(ОПК-2) – 1; – методикой самостоятельного подбора теоретического и практического материала В(ОПК-2) – 1; – методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности В(ОПК-2) – 1;
УК-3	– технологиями разработки оценочных средств дисциплин по профилю подготовки В(УК-3) – 2;
УК-5	– навыками самообразования и самосовершенствования, содействия активизации научно-педагогической деятельности В(УК-5) - 1.; – навыками использования инновационных образовательных технологий В(УК-5) - 2.
ОПК-2	– технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования Шифр: В(ОПК-2)–1;
ПК-1	– навыками применения классических и современных концепций, гипотез и методов механики В(ПК-1)–1.

1.5 Место, способ и сроки проведения практики

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Форма практики дискретная.

Педагогическая практика проводится на базе кафедр факультета компьютерных технологий и прикладной математики, факультета математики и компьютерных наук ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», а также организаций, с которыми заключены договоры о проведения практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (профиль 01.02.04 Механика

деформируемого твердого тела) и составляет 2 недели на четвертом году обучения. Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

2. Содержание и структура практики

2.1 Содержание практики

Конкретное содержание практики аспиранта планируется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- знакомство с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов, требованиями, предъявляемыми к курсовым и выпускным квалификационным работам;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- научное консультирование по курсовым и выпускным квалификационным работам;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры прохождения практики.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- осуществляют научное консультирование по курсовым работам;

– формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
- б) практические занятия;
- д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты **принимают участие** в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Структура практики включает три этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице 5.1.

2.2 Структура практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы (в часах)			Формы текущего и итогового контроля
		Инструктаж по прохождению практики	Практические занятия и КСР	Всего	
1.	Организационно-подготовительный этап				
	Собеседование, подготовка плана. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, ООП, учебные планы, РПД и др.)	2	12	14	
2	Основной этап				
2.1	Посещение занятий ведущих преподавателей	-	20	20	
2.2	Методическая работа	-	16	16	Согласование с руководителем
2.3	Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры		32	32	
2.5	Проведение занятий по дисциплинам кафедры	-	18	18	Устный отчет руководителю
3.	Заключительный этап				
3.1	Подготовка и представление отчета по	-	8	8	Представление и обсуждение

	результатам прохождения практики				отчета, аттестация
	Итого	2	106		108

2.2.1 Организационно-подготовительный этап

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

До начала практики (на первой неделе) проводятся следующие мероприятия:

- установочный инструктаж;
- составление индивидуального плана практики.

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя, совместно с которым обучающийся составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики, обучающийся совместно с руководителем выбирает учебные дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

Во время прохождения практики аспиранты обязаны

- подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину,
- выполнять распоряжения администрации и руководителя,
- посещать консультации преподавателей, занятия преподавателей вуза, участвовать в их анализе,
- своевременно осуществлять подготовку к занятиям (разрабатывать конспекты и пр. материалы).
- по окончании практики сдать руководителю все отчетные материалы.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры прохождения практики.

2.2.2 Методическая работа и подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий. Изучение материала по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий, лекций. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

2.2.3 Проведение занятий по дисциплинам кафедры

Проведение занятий (практических, семинарских, лабораторных, лекционных) в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры по самостоятельно разработанным конспектам.

2.2.4 Подготовка отчета по результатам прохождения практики

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), а также не менее одного лекционного занятия, выводы о прохождении педагогической практики (см. приложение).

3. Образовательные технологии

Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий аспирантов.

4. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения обучающимся всех этапов программы практики.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, аспиранты сдают на проверку отчетную документацию руководителю, представляют итоги своей работы на кафедре. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет по практике (см. приложение). Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя на заседании кафедры, где проходила практика. Сроки сдачи документации и защиты отчета устанавливаются кафедрой.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Самостоятельная работа проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических, семинарских занятий; разработки конспектов

(подготовки презентаций) для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

5.1 Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2003 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. ФГОС ВО по направлению подготовки 01.06.01 «Математика и механика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 866;
4. Устав и локальные нормативные акты Кубанского государственного университета;
5. Учебный план по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика, профиль 01.02.04 Механика деформируемого твердого тела (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

5.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и оформления отчетности

В качестве учебно-методических пособий обучающемуся рекомендуется:

основная литература:

1. ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
3. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
4. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
5. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».
6. ГОСТ 8.417 – 2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».
7. Иванов Н.Б. Теория деформируемого твердого тела: тексты лекций. Казань: Издательство КНИТУ, 2013. 124 с. (электронный ресурс <http://biblioclub.ru/>).
8. Колесников Ю.В. Механика контактного разрушения. Москва: URSS: [Изд-во ЛКИ], 2012. 222 с.

9. Ломакин В.А. Теория упругости неоднородных тел. М.: URSS: ЛЕНАНД, 2014. 367 с.
10. Митин, А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы. М., Екатеринбург: Проспект, 2015. 189 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251784>.
11. Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов вузов / Л.Д. Столяренко и др. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. 621 с.

дополнительная литература

12. Карлов Н.В., Кириченко Н.А. Колебания, волны, структуры. М.: Физматлит, 2008. 498 с.
13. Ландау Л. Д., Лифшиц Е. М. Теория упругости. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2007. 259 с.
14. Ишлинский А.Ю. Математическая теория пластичности. М: Физматлит, 2001. 702 с.
15. Бабешко В.А., Глушков Е.В., Зинченко Ж.Ф. Динамика неоднородных линейно-упругих сред. М.: Наука, 1989. 344 с.
16. Бабешко В.А. Обобщенный метод факторизации в пространственных динамических смешанных задачах теории упругости. М.: Наука, 1984.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://e.lanbook.com/>
2. <http://znanium.com/>
3. www.biblioclub.ru
4. <http://eqworld.impnet.ru/ru/library/mechanics/silid.htm>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения педагогической практики

Для реализации данной программы практики требуется следующий перечень материально-технического обеспечения: аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций (цифровой проектор,

экран, ноутбук) для проведения лекционных занятий; компьютерные классы для проведения лабораторных занятий.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, лицензионное программное обеспечение (А504, А506, 239А)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная необходимой мебелью (доска, столы, стулья) (аудитории: 129, 131, 133, А305, А307, 147, 148, 149, 150, 100С, А301б, А512, А508), компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет (106, 106а, А301, А504, 239А)
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, лицензионное программное обеспечение (А 504, 102А)

Аспиранты и преподаватели вуза имеют постоянный доступ к электронному каталогу учебной, методической, научной литературе, периодическим изданиям и архиву статей.

Для лиц с ограниченными возможностями могут быть предусмотрены особые условия прохождения практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**
(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс и форма обучения _____
Кафедра _____
Научный руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание _____

Краснодар, 20__

ПЛАН прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

подпись

(_____)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Для аспирантов ОФО

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

20__ г.

ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

№ п/п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны организации- партнера
1.				
2.				
10.				

Зав. кафедрой _____

Руководитель
структурного подразделения организации-партнера _____

Основные итоги практики:

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение педагогической практики:

[illegible]

Аспирант	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	(_____)
	подпись	ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики
от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: дифференцированный зачет (пример: зачтено, отлично)

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____
факультета по направлению подготовки / специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике:

_____ .

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____ 201__ г.