Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____ М.Н. Астапов
подпись
«___» _____ 2018 г.

Решение Ученого совета Кубанского
государственного университета
от «27» апреля 2018 года, протокол № 9

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
030900 (40.04.01) – Юриспруденция

Направленность (профиль):
Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2018

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2010 г. №1763

Разработчики ООП:

1. Жинкин Сергей Алексеевич, зав. кафедрой теории и истории государства и права, д-р юрид. наук, доцент

2. Арутюнов Эрик Каренович, профессор кафедры теории и истории государства и права, д-р ист. наук, профессор

3. Павлычев Михаил Михайлович, судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук

4. Фокин Андрей Николаевич, Начальник межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю

5. Долгов Александр Александрович, Директор Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю», председатель Регионального отделения Ассоциации Союза юристов Российской Федерации в Краснодарском крае, канд. юрид. наук

6. Крайних Сергей Сергеевич, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

7. Манукян Каджик, председатель старостата юридического факультета, представитель студенческого Совета юридического факультета имени А.А. Хмырова, студент 1 курса, направление подготовки 030900 (40.04.01), ОФО

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «29» марта 2018 г. протокол № 14

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права _____ С.А. Жинкин

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 16 апреля 2018 г., протокол №10

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова _____ М.Л. Прохорова

Рецензенты:

Якимчик Игорь Иванович, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, канд. экон. наук

Кабанов Роман Сергеевич, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные и профессиональные компетенции

6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

6.3 Основные направления деятельности студентов

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения

6.5 Используемая инфраструктура вуза

6.6 Используемая социокультурная среда города

6.7 Социальные партнеры

6.8 Характеристика среды юридического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ дисциплин.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, направленности (профилю) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ и направленности (профилю) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы (НИР) и научно-исследовательского семинара, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763, зарегистрированный в Минюсте России 1 февраля 2011 г. № 19648;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (для набора 2017 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России, включая «Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методические рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн);

- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/№ode/24).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция

Основная образовательная программа магистерской подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки высококвалифицированных специалистов.

В области обучения целью (миссией) ООП ВО по направлению 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, правореализационной, интерпретационной, экспертной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом. Конкурентными преимуществами на современном рынке труда лиц, освоивших магистерскую программу, будут являться сформированные общекультурные и профессиональные компетенции по данному направлению, осознанное и высокоэффективное применение норм права и правил юридической техники в юридической деятельности с целью повышения эффективности права.

В области воспитания и получения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций целью ООП магистратуры является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

• добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

• совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

• компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Главная стратегическая цель ООП магистратуры – закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «КубГУ», надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованными на рынке труда кадры.

Цель и концепция программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями области правотворческой, правоприменительной, правореализационной, интерпретационной, экспертной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом. Конкурентными преимуществами на современном рынке труда лиц, освоивших магистерскую программу, будут являться сформированные общекультурные и профессиональные компетенции по данному направлению, осознанное применение правил юридической техники в юридической деятельности с целью повышения эффективности права.

В рамках представленной программы обучающиеся получают не только углубленные теоретические знания о системе российского законодательства и правилах законодательной техники, но готовятся к практической юридической деятельности в части составления

(разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов, разрешению юридических споров.

Программа направлена на совершенствование юридического образования в части увеличения практического его компонента.

Магистранты, прошедшие курс обучения по данной программе, получают необходимые навыки в составлении нормативно-правовых актов, процессуальных документов, актов прокурорского реагирования, узнают особенности судебных и нотариальных актов, документов адвокатской практики, документов в сфере недвижимости, строительства, что дает возможность трудоустроиться и применить полученные знания в органах законодательной, судебной, исполнительной власти, в органах прокуратуры, нотариате, адвокатуре, в юридическом сопровождении бизнеса.

Текущие цели ООП магистратуры в области воспитания и получения обучающимися *общекультурных* компетенций:

– формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

– добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

– свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения;

– компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ООП магистратуры по программе «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», имеет следующие цели в области *профессиональных* компетенций:

– в правотворческой деятельности – формирование профессиональных навыков и умений по разработке нормативно-правовых актов, касающихся стратегии, направлений и правовых средств обеспечения национальной безопасности;

– в правоприменительной деятельности – формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– в правоохранительной деятельности являются формирование способностей – выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– в экспертно-консультационной деятельности являются формирование способностей: квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

– в организационно-управленческой деятельности являются формирование способностей: принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

– в научно-исследовательской деятельности: квалифицированно проводить научные исследования в области права;

– педагогической деятельности: преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся;

организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Абитуриент должен иметь документ образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании.

Иные требования устанавливаются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147.

Лица, имеющие соответствующий диплом образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о высшем образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, преодолевшие порог успешности по их результатам в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «КубГУ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Направленность программы магистерской подготовки «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» обусловлена спецификой указанных общественных отношений, в которых возникает необходимость квалифицированного применения нормативных правовых актов, реализации норм права, а также квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» в основном готовится к правотворческой и правоприменительной, видам деятельности. Дополнительными видами деятельности являются правоохранительная, научно-исследовательская, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция направленность «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» готовится к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры**:**

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК–1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК–2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК–3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК–4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК–5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
Профессиональные компетенции (ПК):	
в правотворческой деятельности:	
ПК–1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
в правоприменительной деятельности:	
ПК–2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
в правоохранительной деятельности:	
ПК–3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК–4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК–5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК–6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
в экспертно-консультационной деятельности:	
ПК–7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК–8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
в организационно-управленческой деятельности:	
ПК–9	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК–10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
в научно-исследовательской деятельности:	
ПК–11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
в педагогической деятельности:	
ПК–12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК–13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК–14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК–15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, включая программу НИР, НИС, программу производственной, педагогической и научно-исследовательской практик, методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Цикл М1 «Общенаучный цикл» включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной (профильной) части.

Цикл М2 «Профессиональный цикл» включает дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной (профильной) части.

Дисциплины, относящиеся к вариативной (профильной) части программы магистратуры определяют направленность (профиль) программы магистратуры «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». В вариативной (профильной) части представлены перечень и последовательность дисциплин, которые после выбора обучающимся становятся обязательными для освоения.

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» включает практики и научно-исследовательскую работу.

Раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

В Раздел М4 «Итоговая государственная аттестация» входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вариативная (профессиональная) часть (знания, умения, навыки) Общенаучного цикла М1, Профессионального цикла М2 и раздела М3 определяются рабочим ученым планом по программе магистратуры.

Знания, умения, навыки по дисциплине «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» определяются ООП магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на основании решения кафедры теории и истории государства и права.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую государственную аттестации, каникулы.

Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам,

включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую государственную аттестации, каникулы.

Общий объем каникул в учебном году составляет не менее 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

В виду значительного объема материалов, в ООП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой (обязательной), так и вариативной (профильной) частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 2).

4.4. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция в Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» входят учебная и производственная, в том числе научно-исследовательская, педагогическая практики, научно-исследовательская работа, а также научно-исследовательский семинар.

Раздел М3 «Практика и научно-исследовательская работа» является обязательным разделом, разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный раздел представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют профессиональные знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы научно-исследовательской и производственной практик являются неотъемлемым приложением настоящей ООП ВО. Для лиц, совмещающих обучение с работой, если последняя соответствует профилю осваиваемой магистерской программы, практика может быть зачтена на основе служебной характеристики.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: учебная (научно-исследовательская) и производственная, которая включает в себя научно-исследовательскую и педагогическую практики:

а) научно-исследовательскую практику, курс 1, 2 семестр, 12 зачетных единиц;

б) производственную практику, курс 2, 4 семестр, 9 зачетных единиц;

в) педагогическую практику, курс 2, 4 семестр, 3 зачетных единиц.

При реализации ООП магистратуры предусматривается участие студентов магистратуры в научно-исследовательской работе:

а) научно-исследовательская работа осуществляется на 5, 6, 7 курсах и составляет 24 зачетных единицы

б) научно-исследовательский семинар реализуется на 6 и 7 курсах и составляет 6 зачетных единиц.

Научно-исследовательская практика проходит преимущественно на кафедре теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГУ», реализующей соответствующую магистерскую программу. При необходимости обучающиеся могут направляться в органы прокуратуры, внутренних дел, юстиции, суды, адвокатуру и т.п., где получают необходимые статистические данные деятельности квалификационной коллегии судей, эмпирические данные о деятельности судебных, следственных органов, прокуратуры, МВД РФ, Адвокатской и Нотариальной Палат Краснодарского края, копии приговоров и иных судебных решений, материалы обвинительных заключений, вынесенных следователями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Следственного комитета и иных процессуальных документов, представляющих наибольший интерес в разрезе выполняемой темы курсовой работы и магистерской диссертации либо иных форм научно-исследовательской работы.

Производственная практика студентов магистратуры осуществляется в двух

направлениях

Производственную практику студенты магистратуры юридического факультета имени А.А. Хмырова могут проходить в сторонних организациях соответствующего профиля, в Юридической клинике КубГУ, а также на кафедре теории и истории государства и права.

В период ее прохождения студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период прохождения производственной практики студенты на базе Юридической клиники формируют и развивают такие профессиональные компетенции как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Педагогическая практика студентов магистратуры организуется на базе юридического факультета Кубанского государственного университета под руководством преподавателей кафедры теории и истории государства и права.

При наличии объективных причин студент может пройти педагогическую практику на базе иного вуза, при наличии соответствующих требованиям настоящей ООП условий и на основании предоставления гарантийного письма о надлежащей организации практики. Студенты ЗФО, занимающиеся педагогической деятельностью в должности преподавателей вузов по согласованию с руководителем магистерской программы и при наличии соответствующего заявления, справки с места постоянной работы и при наличии служебной характеристики могут освобождаться от прохождения педагогической практики.

В ходе педагогической практики обучающиеся закрепляют теоретические знания в области преподавания юридических дисциплин, методики проведения учебных занятий, проведения педагогических исследований.

По результатам прохождения педагогической практики студенты обязаны представить самостоятельно разработанные методические и учебные материалы, презентации, планы, программы учебных занятий, разработанные графики самостоятельной работы обучающихся и другие материалы.

В соответствии с разработанным и утвержденным руководителем практики графиком студенты присутствуют на занятиях, проводимых преподавателями кафедры теории и истории государства и права, а по согласованию с руководителями иных кафедр и на учебных занятиях проводимых преподавателями других кафедр юридического факультета имени А.А. Хмырова Кубанского государственного университета, разрабатывают учебные планы, методические материалы, осуществляют подборку соответствующих научных источников, методических разработок, практического материала, готовят фабулы практических заданий, составляют графики самостоятельной работы обучающихся, выполняют иные задания.

По результатам прохождения практик обучающиеся представляют отчетную документацию, предусмотренную соответствующей рабочей программой практики.

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

В Приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Научно-исследовательская работа студента включает: планирование научно-исследовательской работы, в том числе ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме; подготовку научной статьи,

выступление на конференции, опубликование научной работы, проведение научно-исследовательской работы; корректировку плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичную защиту выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (НИС). Научно-исследовательский семинар реализуется на протяжении двух семестров, направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, включая выработку практических навыков самостоятельного творческого исследования и подготовки научной работы.

По результатам выполнения отельных этапов научно-исследовательской работы студентам выставляется зачет.

В приложении 3 представлена рабочая программа НИР и НИС.

Базы практики, с которыми КубГУ заключил долгосрочные договоры на прохождение практики

Адвокатский кабинет Яновского А.С.
Арбитражный суд Краснодарского края
Арбитражный суд Северо-Кавказского округа
ГУ МВД России по Краснодарскому краю
Избирательная комиссия Краснодарского края
Краснодарский краевой суд, суды общей юрисдикции Краснодарского края
НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп»
Прокуратура Краснодарского края, прокуратуры городов и районов Краснодарского края
Прокуратура Республики Крым
Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, следственные отделы СК РФ в Краснодарском крае
Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю
Федеральная служба судебных приставов Краснодарского края
Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

На данный период в главном учебном корпусе литер «А» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, установлено информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149 от входа на территорию до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета уложена тактильная плитка.

На входах в общежития оборудованы пандусы, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и специально оборудованные санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту корпусов и помещений КубГУ учитывались требования и мероприятия по созданию условий для их доступности маломобильным группам граждан (ММГН).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, использовать полноэкранный режим

отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройства для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com) Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» (https://biblio-online.ru), ЭБС «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com), Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

ЭБС «Book.ru» (https://www.book.ru) Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. (автоматическая пролонгация действия договора).

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900 (40.04.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (характеристика условий реализации программы магистратуры)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового или срочного трудового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г.

регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 030900 (40.04.01) Юриспруденция «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» привлечено 20 человека.

Требования ФГОС ВПО к кадровым условиям реализации ООП	ООП	ФГОС ВПО
Доля штатных научно-педагогических работников, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла	72%	не менее 70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	82%	не менее 80 %
Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	40 %	не менее 40%
Доля научно-педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научно и (или) научно-методической деятельностью	100%	не менее 100 %
Доля преподавателей профессионального цикла из числа руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений	20%	не менее 5 %

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра теории и истории государства и права.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВПО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электр. адрес	договор
1	Справочно-правовая система «УИС Россия»	http://uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
2	Университетская библиотека онлайн	www.biblioclub.ru	Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017
3	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф	Свободный доступ
4	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Свободный доступ

5	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	Договор № 99 от 30 ноября 2017
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru	Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017
7	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ	https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
8	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
8	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
10	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru	Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
11	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ»	www.znanium.com	Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

Договоры автоматически пролонгируются на следующий период.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен свободный доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Кубанский государственный университет [Официальный сайт]	http://www.law.kubsu.ru.
2	ООН [Официальный портал]	http://www.un.org/ru
3	Совет Европы [Официальный портал]	http://www.coe.int/ru.
4	СНГ [Официальный портал]	http://www.e-cis.info.
5	Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал]	http://www.pravo.gov.ru

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех дисциплин, практик, НИР, НИС и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВПО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий сети Интернет и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе (содержит 543 учебных курсов).
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников (содержит 700 электронных документов).
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового веб метрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО магистратуры, направление подготовки «Государственная власть и местное самоуправление».

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебную, научную литературу,

официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» включает

№№	Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№ ауд.	Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории
Помещение по ул. Рашпилевская, 43			
1.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
2.	Аудитория семинарских и практических занятий (**кафедра конституционного и муниципального права**)	3	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3.	Преподавательская – методический кабинет кафедры **административного и финансового права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Редакция научного журнала ”Очерки новейшей камералистики”	4	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
4.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра административного и финансового права)**	5	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

5.	Кабинет заведующего **кафедрой административного и финансового права**	6	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
6.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра административного и финансового права)**	7	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)
7.	Кабинет заместителя декана по воспитательной работе	8	Мебель, компьютерная техника, принтер, шкаф для документации.
8.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного процесса)**	9	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук
9.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра административного и финансового права)**	10	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)
10.	Зал заседаний Ученого Совета юридического факультета КубГУ	11	Мебель для проведения заседаний, круглых столов, научных конференций, встреч с представителями работодателей, проведения занятий по дополнительным образовательным программам; проектор для наглядного демонстрирования учебно-образовательного материала; флаг РФ; флаг Краснодарского края; символика КубГУ, компьютерная техника;
11.	Учебный зал судебных заседаний **(кафедра теории и истории государства и права)**	12	Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ
12.	Центр деловых игр. Аудитория лабораторного практикума. **(кафедра конституционного и**	13	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

	муниципального права)		
13.	Деканат юридического факультета (приемная, кабинет декана, кабинет заместителя декана по учебной работе)	14, 15, 16	Мебель, в том числе шкафы для документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ(3).
14.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (**кафедра конституционного и муниципального права**)	17	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук
15.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра теории и истории государства и права)**	18	Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
17.	**Кафедра теории и истории государства и права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	20	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
18.	Преподавательская – методический кабинет **кафедры конституционного и муниципального права** Кабинет для проведений индивидуальных консультаций	21	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
19	Учебный отдел ЗФО (заочная форма обучения)	22	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
20	Учебный отдел ОФО (очная форма обучения)	23	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
Помещение по ул. Октябрьская, 25			
1.	Юридическая клиника **(кафедра уголовного процесса)**	102	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2.	Помещение для самостоятельной работы и курсового	103	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети

	проектирования (выполнения курсовых работ)		“Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	104	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
5.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	108	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
9.	Помещение для хранения криминалистического оборудования и расходных материалов **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	109	Комплект оборудования для работы с объемными следами, сейф, фотоаппарат, манекены, комплект оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект оборудования для работы с гипсом, комплект оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект оборудования для работы с биологическими объектами, компьютер
10.	Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	110	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, технические средства обучения: дозиметр, войсковой прибор химической разведки, противогаз, щит противоударный, палка резиновая, комплект для изъятия следов ног, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
11.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	201	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
12.	Кабинет заведующего кафедрой уголовного процесса **(кафедра уголовного процесса)**	202	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
13.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **(кафедра уголовного процесса)**	203	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.

14.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума **(кафедра уголовного процесса)**	204	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
15.	Кабинет первой помощи **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	205	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
16.	Лингафонный кабинет **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	206	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), лингафонный программно-аппаратный комплекс, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
17.	Кабинет специальной техники **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	207	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
18.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного процесса)**	208	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.
19.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума **(кафедра уголовного процесса)**	209	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
20.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	210	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6)
21.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	211	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7),
22.	Кабинет заведующего кафедрой (**уголовного права и криминологии)**	301	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
23.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций (**кафедры уголовного права и криминологии)**	302	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
24.	Преподавательская - методический кабинет кафедры	303	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети

	уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций (**кафедры уголовного права и криминологии)**		“Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
25.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	304	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
26.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра уголовного права и криминологии)**	305	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
27.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	306	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
28.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра уголовного права и криминологии)**	307	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
29.	Кабинет иностранных языков **(кафедра теории и истории государства и права)**	308	Учебная мебель, настенная карта, шкафы с литературой, доска.
30.	Кабинет заведующего **кафедрой криминалистики и правовой информатики**	309	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
31.	Преподавательская - методический кабинет кафедры криминалистики и правовой информатики. (**кафедра криминалистики и правовой информатики)**	311	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, ж/к телевизор, сейф, факс, телефон, информационная доска.
32.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	310	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
33.	Кабинет заведующего **кафедрой гражданского права**	401	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
34.	Преподавательская - методический кабинет кафедры	402	Мебель, в том числе шкафы с литературой, компьютеры – 2 шт., МФУ – 1 шт.

	гражданского права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций **кафедры гражданского права**		
35.	Преподавательская - методический кабинет **кафедры гражданского права** Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	403	Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).
36.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра гражданского права)**	404	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
37.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)**	405	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
38.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) **(кафедра гражданского права)**	406	Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.
39.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра гражданского права)**	407	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
40.	Кабинет информатики (компьютерный класс №1) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	408	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
41.	Кабинет информатики (компьютерный класс № 2) **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	409	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), 12 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
42.	Серверная центра компьютерных технологий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	410	Сервер, мебель

43.	Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	001	Специализированная мебель для представления учебной информации аудитории, набор демонстрационного оборудования, технические средства обучения
44.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	002	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
45.	Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	003	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, переносной электронный тир, ноутбук.
46.	Аудитория семинарских и практических занятий **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	004	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
47.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	005	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
48.	Кабинет для хранения криминалистического оборудования Кабинет специальной техники **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	006	Криминалистическое оборудование и материалы для проведения занятий
49.	Криминалистический полигон **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	007	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
50.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности **(кафедра криминалистики и правовой информатики)**	008	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES	Договор № 4920/НК/14

		от 14.08.2014 (пролонгируемый)
2	Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 (пролонгируемый)
3	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов

университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

6.2 Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

6.3 Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольный соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения.

6.5 Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный

бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

6.6 Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

6.7 Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

6.8 Характеристика среды юридического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа на юридическом факультете строится с учетом основных положений следующих документов:

1) концепции и проекта федерального закона «Об общих принципах организации молодежного самоуправления в РФ»;

2) Устава ФГБОУ ВО КубГУ;

3) программы стратегического развития КубГУ;

4) кодекса корпоративной культуры КубГУ;

Ежегодный план воспитательной работы на факультете строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, а также интересов и ценностей юридического факультета.

Воспитательная работа факультета с обучающимися включает следующие направления:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- создание высоко интеллектуальной и нравственной атмосферы на факультете;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;

- пропаганду ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающегося, создание условий для их реализации;

- содействие работе клубов и студенческих объединений и коллективов факультета;

- воспитание гражданственности, патриотизма, направленное на формирование общероссийской и национально-культурной идентичности, активное участие в жизни страны, края;

- организацию культурно-массовых, спортивных, научных, научно-методических конференций, семинаров и других мероприятий;

- формирование культуры межнационального общения, овладение студентами нормами поведения, способами и формами дружественных взаимоотношений между представителями различных этнических групп.

Субъектами реализации воспитательной работы на факультете являются декан, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы групп, инициативные преподаватели, студенческий совет, факультетские профорги профсоюзов студентов и сотрудников КубГУ, инициативные обучающиеся.

Для осуществления и координации воспитательной работы Ученым советом факультета ежегодно утверждается план воспитательной работы, в котором определяются основные направления работы на учебный год. На заседаниях Ученого совета факультета систематически заслушиваются отчеты о воспитательной работе заместителя декана по соответствующему виду деятельности, освещается передовой опыт работы кураторов.

На факультете более десяти лет издается студенческая газета, проводятся вечера, организуются спортивные праздники, действуют команды КВН, приглашаются практические работники и выпускники факультета, добившиеся выдающихся успехов. Студенты факультета принимают участие в его управлении входя в состав Ученого совета факультета и университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИР. Научно-исследовательская работа обучающихся на факультете рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в КубГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, работа обучающихся в хоздоговорных и госбюджетных НИОКР, экспедициях, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность. Среди традиционных внеурочных мероприятий следует отметить апрельские Дни науки, в рамках которых проводятся научные конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, по итогам которых издаются сборники докладов.

На факультете издаются 2 научных журнала: «Вестник юридического факультета Кубанского государственного университета» и «Очерки новейшей камералистики», на страницах которых печатаются научные статьи обучающихся. Студенческая редакционная группа выпускает газету юридического факультета «Вестник юрфака», в которой отражена жизнь и новости факультета, мероприятия и встречи с практическими работниками, поэтическое творчество обучающихся.

Социальная поддержка обучающихся на факультете осуществлялась в течение всего учебного года и заключалась в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих обучающихся в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия обучающихся.

Организация воспитательной работы на факультете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений факультета и вуза, его общественных организаций. Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы на факультете:

– декан и заместитель декана по воспитательной работе, осуществляющие непосредственное руководство и организацию;

– заведующие кафедрами, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные контактные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа итоговой государственной аттестации;

фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой, экзамен по

дисциплине, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных практикумов и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – Юриспруденция, направленность «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, предусмотрено выполнение магистерской диссертации, что позволяет оценить не только овладение выпускником теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Цель подготовки и защита выпускной квалификационной работы – формирование и проверка способностей студентов к осмыслению, критическому анализу и оценке существующих научных достижений, а также к обобщению полученных в результате научно-исследовательской работы результатов и формированию нового научного знания по выбранной тематике исследования.

Требования к структурированию и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» Краснодар, Издательство КубГУ, 2016. Данные указания размещены в свободном доступе на официальном сайте Кубанского государственного университета (разд. – Отдел управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля).

Основными задачами выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать, обобщать и развивать теоретические положения;

– применение полученных теоретических знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Структура магистерской диссертации определяется в требованиях к магистерским диссертациям.

В процессе выполнения работы магистрант должен:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовые акты, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Магистерской диссертации должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Процедура защиты магистерской диссертации служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС, включая оценку речевую культуру выпускника.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора магистерской диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные и иные задачи.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Целью подготовки и сдачи государственного экзамена – является установление уровня подготовки выпускника магистратуры Кубанского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 (40.04.01) – Юриспруденция.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание магистрантом учебного материала предмета (дисциплин);

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания к решению практических (прикладных) задач;

– владение общими и частными методиками научного исследования (анализ, синтез, обобщение, моделирование и др.);

– владение общей и специальной речевой культурой.

Программа государственного экзамена охватывает тематику основных изученных обучающимися дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы предусмотренных образовательной программой дисциплин.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих нормативных правовых актов

1) Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) (в ред. от 28.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

2) локальных нормативных актов:

– Положение об Основных образовательных программах;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;

– Положение о научно-исследовательской работе студентов;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах;

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний;

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

– Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
юридический факультет имени А.А.Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Хатов М.В.*

"27" апреля 2018 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.04.2018

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

030900.68

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа "Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста"

Кафедра: Теории и истории государства и права
Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 5м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 1763 от 14.12.2010

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и качеству образования - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

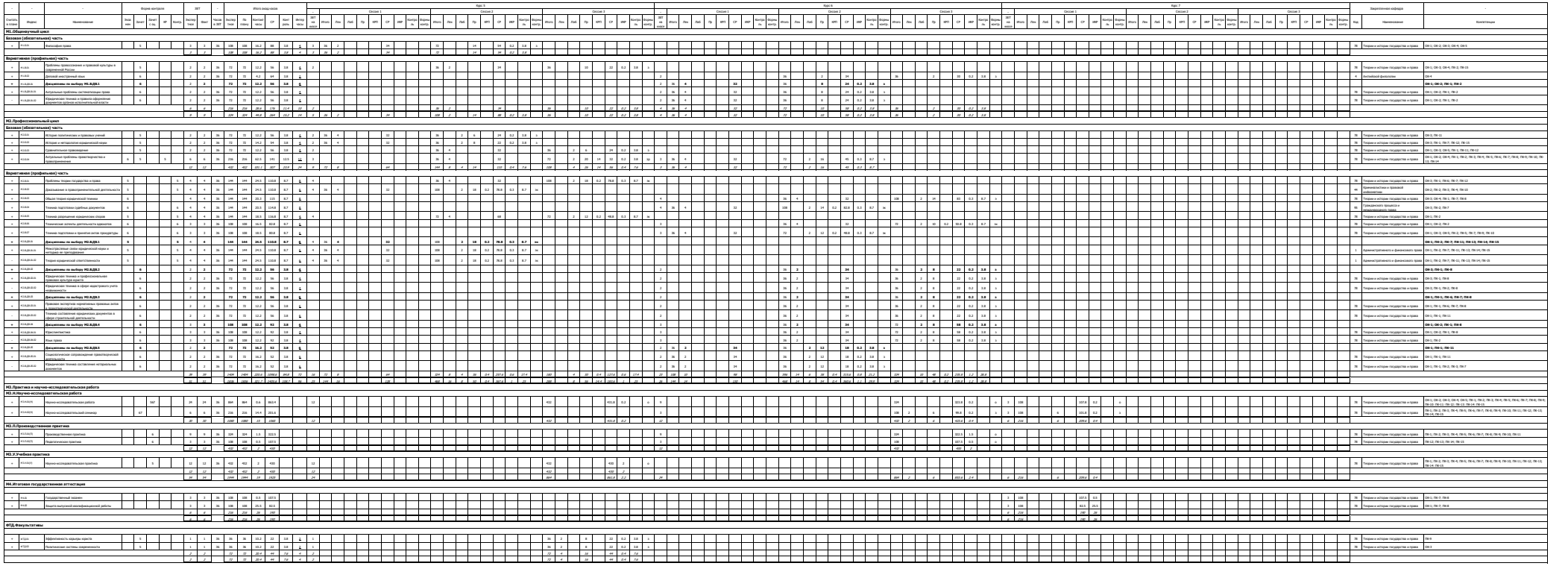
Начальник учебно-методического управления _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан юридического факультета _____ */ Потапенко С.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Жинкин С.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Жинкин С.А./*

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____ */ Прохорова М.Л./*



		Итого						Курс 5	Курс 6	Курс 7
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого				114	136	122	56	54	12
	Итого по ООП (без факультативов)				114	126	120	54	54	12
	Итого по циклам М1, М2	25%	75%	33.33%	54	66	60	30	30	
М1	Общенаучный цикл	33%	67%	33.3%	7	13	9	5	4	
М1.Б	Базовая (обязательная) часть				3	3	3	3		
М1.В	Вариативная (профильная) часть				4	10	6	2	4	
М2	Профессиональный цикл	24%	76%	33.3%	47	53	51	25	26	
М2.Б	Базовая (обязательная) часть				12	12	12	9	3	
М2.В	Вариативная (профильная) часть				35	41	39	16	23	
М3	Практика и научно-исследовательская работа				54	54	54	24	24	6
М4	Итоговая государственная аттестация				6	6	6			6
ФТД	Факультативы					10	2	2		
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					19.7%			
		в интерактивной форме					31.7%			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.2	48.7	45.7	
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП					183.2	199	167	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					173	182	164	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						4	5	
		ЗАЧЕТЫ (За)						6	7	1
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						4	3	

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
V							Э	Э							К	К			*					У	У	*	У	У	У	У	У			Э	Э		Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К
										*									*							У	У	У	У	У										Н										
																			*							У	У	У	У	У										Н										
																		*	*							У	У	У	У	У										Н										
																		*					У			У	У	У	У	У				*	Н					*										
																		*					У			У	*							*	*					Н										
VI													Э	Э	К	К			*					П	П	*	П	П	П	П	П			Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	К	К
										*				Э					*							П	П	П	П	П					Э	Н					Н			Н								
														Э					*							П	П	П	П	П					Э	Н					Н										
																		*	*							П	П	П	П	П						Н					Н										
																		*					П			П	П	П	П	П				*	Н					*										
																		*					П			П	*							*	*					Н										
VII	Н	Н	Н	Н							Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	*	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
										*				Г				К	*																																
														Г				К	*																																
														Г				*	*																																
														Г				*	К																																
										Г				К				*	К																																

График сессий

	Курс 5						Курс 6					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	5		25		20		4		25		21	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2018 г	1	1 октября 2018 г	5	9 апреля 2019 г	32	5 сентября 2018 г	1	9 ноября 2018 г	10	9 апреля 2019 г	32
Дата окончания/Номер недели	5 сентября 2018 г	1	25 октября 2018 г	8	28 апреля 2019 г	35	8 сентября 2018 г	2	3 декабря 2018 г	14	29 апреля 2019 г	35

	Курс 7					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность						
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						

Сводные данные

		Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	**20 2/6**	**20 4/6**	**5 4/6**	46 4/6
Э	Экзаменационные сессии	**3 2/6**	**3**		6 2/6
У	Учебная практика (концентр.)	**8**			8
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)	**8**	**8**	**4**	20
П	Производственная практика (концентр.)		**8**		8
Г	Гос. экзамены и защита диссертации			**4**	4
К	Каникулы	**10**	**10**	**7**	27
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**2 2/6□ (14 дн)**	**2 2/6□ (14 дн)**	**1 2/6□ (8 дн)**	6□ (36 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и□ не более 39 нед	
Итого		**52**	**52**	**22**	126
Студентов					
Групп					

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М1.Б.01 «Философия права»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 14 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.)

Цель дисциплины:

Дисциплина «Философия права» имеет своей целью сформировать у обучающихся достаточный уровень профессионального правосознания, целостное ценностно-смысловое понимание сущности права и правовых явлений, уважительное отношение к праву и закону, осознание их роли и значения в жизни государства, общества и каждого человека, социальной значимости своей будущей профессии.

Задачи дисциплины

Основными задачами учебного курса являются:

– рассмотреть наиболее значимые направления научных исследований в современной философии права для развития интеллектуального и общекультурного уровней;

– проанализировать и обобщить существующие подходы к праву как важнейшему духовному, культурному феномену; показать этическую значимость права;

– выявить наиболее рациональные подходы к правопониманию для приобретения умений и навыков в организации исследовательских работ;

– раскрыть роль ценностей в структуре права и ценности самого права для уважительного отношения к праву и закону;

– обосновать нравственно-правовую природу свободы, равенства, справедливости;

– сформировать у обучающихся философско-правовую понятийно-категориальную культуру и профессиональное правосознание.

Освоение дисциплины направлено на развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения, использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Философия права» относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла ООП учебного плана. До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Дисциплина является базовой для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-4, ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры, содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах, организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологии правовой науки, соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению ,навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать правила этики юриста	профессиональными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		юриста			философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
3.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	возможности совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
4.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности читать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	навыками работы с профессионально ориентированной оригинальной литературой на английском языке,грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками публичной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			языке, основные положения в области права в англоговорящих странах. принципы, лежащие в основе русского речевого этикета.		речи по специальности ,устной и письменной речью с соблюдением норм русского литературного языка, основами составления деловых бумаг.
5.	ОК-5	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	методы и приемы мировоззренческого анализа правовых проблем, методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания, современные представления о научном познании; юридическом познании как деятельности, методологические основы проведения сравнительно-правовых исследований	использовать дефинитивный и категориальный аппарат истории политической и правовой мысли для системного анализа явлений юридической деятельности; самостоятельно анализировать государственно-политическую и правовую литературу и действующие правовые акты, оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, ведения дискуссии и полемики, приемами самостоятельного анализа, логики различного рода рассуждений, основными мыслительными операциями и приема-ми развития творческой личности, навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий

Основные разделы дисциплины:

	Наименование разделов (тем)	Количество часов

№		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Предмет, структура философии права, ее место в системе общественных наук.	10	2	-	-	8
2.	Тема 2. Функциональная характеристика философии права	12	-	2	-	10
3.	Тема 3. Познавательное значении основных категорий философии права	12	-	2	-	10
4.	Тема 4. Философские концепты современного правопонимания	12	-	2	-	10
5.	Тема 5. Философские обоснования места права в системе социальных норм	12	-	2	-	10
6.	Тема 6. Философские проблемы правосознания	10	-	2	-	8
7.	Тема 7. Становление и развитие философии права от античности до Нового времени	8	-	-	-	8
8.	Тема 8. Западноевропейская философия права XIX–XX вв.: ее основные концепции	8	-	-	-	8
9.	Тема 9. История философско-правовой мысли в России	10	-	2	-	8
10.	Тема 10. Современные проблемы философии права	10	-	2	-	8
	Итого по дисциплине:		2	14	-	88

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

Михалкин Н.В. Философия права: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 392 с. // https://biblio-online.ru/viewer/C3F1684F-1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98/filosofiya-prava#page/1

Иконникова Г. И. Философия права: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. 359 с. // https://biblio-online.ru/viewer/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD873487/filosofiya-prava#page/1

Фролова, Е.А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев : монография / Е.А. Фролова. - Москва : Проспект, 2017. - 301 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471137

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

А.А. Чупрова – к.ф.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Проблемы правосознания и правовой культуры в современной России» для заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа: контакт. работа – 12,2 (лекции – 2 часа, практические занятия – 10часов, ИКР – 0,2); самостоятельная работа 56 часов.

Целью изучения дисциплины «Проблемы правосознания и правовой культуры в современной России» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности, а также выявление, обновление и углубление знаний о правовой культуре и правовом сознании в современной России.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку обучающихся к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- изучить теоретические аспекты и задачи правовой культуры и правового сознания для глубокого осознания своей будущей профессии, для проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону;

- изложить существующие механизмы реализации правового воспитания;

- а также рассмотреть существующие проблемы в сфере правовой культуры и правового воспитания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, а также квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения, применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права, а также способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правосознания и правовой культуры в современной России» относится к числу вариативной части М1 общенаучного цикла.

Курс дисциплины «Проблемы правосознания и правовой культуры в современной России» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки осуществления правового воспитания.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина является предшествующей для изучения других дисциплин в магистратуре, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, а также успешной сдачи государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению
2.	ОК-3	способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	исследовательские подходы к сущностной характеристике феномена «культура». Основные концепции изучения правовой культуры в юридической науке.	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; -строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную	юридической терминологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Основные структурные элементы правовой культуры. Правовая культура органов законодательной власти в Российской Федерации. Правовая культура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правовая культура органов судебной власти в Российской Федерации.	речь; анализировать действующее законодательство	
3.	ОК - 4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках
4.	ПК - 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности	правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	понятие правового воспитания, основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основания исследования правовой культуры	16	-	-	-	6
2.	Функциональная роль правовой культуры в современном обществе	10	-	-	-	6
3.	Структура и функции правовой культуры	10	-	-	-	6
4.	Общетеоретические проблемы правовой культуры органов власти	10	-	2	-	6
5.	Профессиональная культура юристов	16	-	2	-	6
6.	Особенности правовой культуры молодежи современного российского общества	12	-	2	-	6
7.	Понятие, структура и уровни правосознания	14	2	2	-	6
8.	Массовое правосознание в юридической деятельности	10	-	-	-	6

9.	Правовой нигилизм, правовой идеализм, правовое воспитание, правовое обучение	10	-	2	-	8
	Итого по дисциплине		2	10	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

Сулейменов, М. Право как система: монография. Москва: Статут, 2016. 360 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452493

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016. 160 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ дисциплины
М 1. В. 02 «Деловой иностранный язык»
Направление 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа – Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость: 2 зач. ед. (72 ч., из них 4,2 ч. – контакт. ч.: практ.– 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 64 ч. СР, контроль – 3,8 ч.).

1.1 Цель дисциплины:

повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);

совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;

развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной (профильной) части М1.В общенаучного цикла М.1. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	методы, технологии и основные нормы построения речи на английском языке, методы коммуникации на русском и английском	свободно изъясняться на русском и языках в профессиональной деятельности, включая межличностное общение.	методами и технологиями деловой коммуникации на английском языке

			языках, правила перевода		

2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	The Law and Judiciary in the UK	24		2	-	22
2	The Law and Judiciary in the USA	24		2	-	22
3	The Law and Judiciary in the Russian Federation	20			-	20
4	*Итого по дисциплине:*			*4*	-	*64*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: *не предусмотрен*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине**:** *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1 Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEB10F36-F621-4E7B-AE23-603512F81549.

2 Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

3 Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

Аннотация РПД составлена канд. юрид. наук Р.Я. Мамедовым.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М1.В.ДВ.01.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа из них для студентов ЗФО: 12.2 ч. контактной работы: 4 ч. лекционных, 8 ч. практических занятий, 0,2 ИКР; 56 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы систематизации права» является формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций путем изучение видов и теоретических моделей систематизации права и законодательства, а также выявление основных направлений и тенденций развития систематизации права в Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- определить основные понятия, виды и теоретические модели систематизации права;
- изучить порядок и правила систематизации;
-рассмотреть формы систематизации права в отечественной и зарубежных правовых системах;
- определить тенденции развития систематизации права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способности разрабатывать нормативные правовые акты, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы систематизации права» относится к вариативной части Блока М1. «Общенаучный цикл». Курс «Актуальные проблемы систематизации права» занимает важное место в процессе формирования правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Общая теория юридической техники».

Дисциплина «Актуальные проблемы систематизации права» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин как «Техника подготовки судебных документов», «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры», «Технические аспекты деятельности адвокатов», «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» и др., а также успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п. п.	Индекс компе	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	тенции				
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	-сущность и принципы систематизации права; -основные направления научных исследований в сфере систематизации права для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства;	-ориентиро-ваться в своей профессиональной деятельности на правовые принципы и правовые ценности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации;	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым профессиональ-ным правосознанием.
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства; -современные методы исследования; -информационно-коммуникативные технологии; -знать и соблюдать принципы этики юриста с целью	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

			добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в области систематизации права и законодательства	правовые схемы; -добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере систематизации права и законодательства	отношений; -правилами профессиональной этики.
3	ПК-1-	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -основы делопроизводства и документооборота	-ориентировать-ться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве.
4	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-основы правопримене-ния; -систему законодательства РФ; - формы и стадии реализации права с целью квалифицировано применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	-системно анализировать информацию; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы.	-юридической терминологией; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -применением имеющихся знаний и навыков для выхода из нестандартных ситуаций;

Основные разделы дисциплины

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для ЗФО

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работы		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Сущность и общая характеристика систематизации	10	2	2	6
2.	Виды систематизации права	10	2	2	6
3.	Приемы и способы систематизации права	8	-	2	6
4.	Кодификация	8	-	-	8
5	Консолидация	8	-	-	8
6	Инкорпорация	6	-	-	6
7	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	10	-	2	8
8	Систематизация, как средство усовершенствования реализации права	8	-	-	8
	ИТОГО:		4	8	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Галузов В.Н. Систематизация законодательства в России (1649—1913): учебное пособие. [Электронный ресурс]: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446553&sr=1

2. Петрова Е.А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учебники и учебные пособия: Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=358178&sr=1

3. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права. Т.2. Право [Электронный ресурс]: учебник. М.: Проспект, 2015. 644 с.; URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М 1. В.ДВ. 01.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа из них для студентов ЗФО – 12.2 контактных часов: 4 ч. лекционных, 8 ч. практических занятий, 0,2 ИКР; 56 ч. самостоятельной работы, 3.8 ч. контроль)

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти» имеет целью формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций путем изучение форм организации документооборота и правил оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления, а также выявление основных направлений развития документооборота в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины

-определить основные понятия и источники правового регулирования оформления документов в органах исполнительной власти;
- изучить порядок и правила оформления документов;
- рассмотреть формы контроля исполнения документов и обращений граждан;
- изучить основы электронного документооборота.

Освоение дисциплины направлено на формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способности разрабатывать нормативные правовые акты, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти» относится к вариативной части Блока М1. «Общенаучный цикл». Курс занимает важное место в процессе формирования правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Общая теория юридической техники», «Актуальные проблемы систематизации права», «Техника подготовки судебных документов», «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры», «Технические аспекты деятельности адвокатов», «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» и др., Ее изучение также необходимо для успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.	Индекс	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

п.	компетенции	части)			
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	-общеправовые принципы организации и функционирования механизма государства с целью осознания социальной значимости своей будущей профессии; -значение принципа законности в деятельности органов исполнительной власти; -особенности организации органов государственной власти в федеративном государстве.	-ориентировать-ся в своей профессиональной деятельности правовыми принципами и основами конституционного строя РФ; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения в том числе связанные с проявлением коррупционного поведения и проявлять к нему нетерпимое отношение	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым профессиональным правосознанием.
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-сущность, принципы, виды и источники правового регулирования организации механизма государства; -систему государственных органов и органов местного самоуправления; -систему нравственных ценностей**,** формирующих профессиональное правосознание	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы;	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -правилами профессиональной этики

3	ПК-1-	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	-систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -основы делопроизводства и документооборота	-ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты	-понятийно-категориальным аппаратом для способности разрабатывать нормативные правовые акты; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве
4	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-основы правоприменения; -систему законодательства РФ; -формы и стадии реализации права, реализовывать нормы материального и процессуального права;	-системно анализировать информацию; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; -применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (деятельности органов исполнительной власти)	-юридической терминологией; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

Основные разделы дисциплины

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для ЗФО

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работы		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Роль документооборота в организации аппарата государства	10	2	2	6
2.	Источники правового	10	2	2	6

	регулирования документооборота в органах исполнительной власти в РФ				
3.	Приемы и способы юридической техники, применяемые при оформлении документов в органах исполнительной власти РФ	8	-	2	6
4.	Документирование. Общие нормы и правила оформления документов	8	-	-	8
5	Организация документооборота и исполнения документов	10	-	-	8
6	Организация работы с документами в делопроизводстве	6	-	-	6
7	Организация контроля за исполнением документов	8	-	2	8
8	Электронный документооборот	8	-	-	8
	ИТОГО:		4	8	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 460 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50237.

2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-8353-2149-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592

3. Давыдова М.Л. Юридическая техника: общая часть: учебник. [Электронный ресурс]: Москва: Проспект, 2018 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494481&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (М2.Б.01) «История политических и правовых учений»
для подготовки магистров заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 *зачетных единицы, (72 часа, из них – 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, лабораторный практикум 2 часа, ИКР- 0,2 часа; СР-56 часов, контроль – 3,8 часа).*

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся в магистратуре общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной и научной деятельности.

История политических и правовых учений является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе политико-правовые доктрины, а также формирование политико-правовых концепций, идей, категорий.

Цели изучения «Истории политических и правовых учений» как учебной дисциплины:

1) формировать у обучающихся в магистратуре системное представление о развитии мировой политико-правовой мысли как целостном процессе концептуального осмысления теоретических проблем государственно-правового характера, повышать их интеллектуальный и общекультурный уровень;

2) проанализировать опыт многих поколений известных мыслителей, юристов, философов, политических деятелей в разрешении проблемных вопросов, связанных с исследованием происхождения, природы и сущности государства и права, законности и справедливости права, принципов взаимоотношений личности и государства путем проведения соответствующих научных исследований;

3) развить у обучающихся в магистратуре навыки анализа эволюции и социального значения соответствующих политико-правовых концепций.

1.2 Задачи дисциплины

1) сформировать у обучающихся в магистратуре навыки самостоятельного анализа теоретических работ крупнейших представителей политико-правовой мысли для их профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития государства, политики, законодательства, права и для совершенствования их интеллектуального и общекультурного уровня;

2) развить у обучающихся в магистратуре способность к проведению многоаспектных и квалифицированных научных исследований в области государства и права на основе опыта подобных исследований в прошлом.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «История политических и правовых учений относится к базовой части профессионального цикла блока М2 учебного плана, выступая в качестве базовой дисциплины (М2.Б.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенство - вать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории отечественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности на основе идей политико-правовых мыслителей прошлого	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня на основе принципов, открытых в политико-правовых концепциях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			общекультурного уровня на основе идей, содержащихся в политико-правовых учениях		
2.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования на основе опыта написания политико-правовых доктрин; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования по аналогии с научными исследованиями прошлого; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные произведения по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования на основе опыта мыслителей прошлого; навыками составления отчетов по результатам исследований; навыками написания научных произведений по теме исследования по аналогии с научными произведениями прошлых лет

Основные разделы дисциплины:

№ темы	Наименование тем	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод истории политических и правовых учений	5	1	-		4
2.	Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока	5	-	1		4
3.	Политические и правовые учения в государствах Древней Греции (VI-II вв. до н..э.)	5	-	1		4
4.	Политически и правовые учения в государствах в Древнем Риме	5	-	-		5
5.	Политические и правовые учения в государствах в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма (V-XIV вв.)	5	-	1		4
6.	Политические и правовые учения в России в период образования единого Русского государства	4	-	-		4
7.	Политически и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы XV-XVI вв.	4	-	-		4
8.	Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций XVII в.	3	-	1		2

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
9.	Политические и правовые учения в России в период образования и укрепления абсолютной монархии (XVII- первой половине XVIII в.)	4	-	-		4
10.	Политические и правовые учения во Франции в период Просвещения и буржуазной революции конца XVIII в.	5	1	-		4
11.	Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость	2	-	-		2
12.	Политические и правовые учения в России во второй половине XVIII в.	5	-	1		4
13.	Политические и правовые учения в Германии в XVII- в началеXIX в.	4	-	-		4
14.	Развитие политико-правовой мысли в странах Западной и Центральной Европы первой половине XIX в.	2,8	-	1		-
15.	Политические и правовые учения в России XIX в.	5	1	-		4

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
16.	Политические и правовые учения в странах Западной и Центральной Европы во второй половине XIX в.-XXв.	8	1		2	5
	Итого по дисциплине		**4**	**6**	**2**	**56**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*
Основная литература:

1. Долгов, К.М. Гуманизм, Возрождение и политическая философия Никколо Макиавелли: монография / К.М. Долгов ; Институт философии Российской академии наук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 288 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8785-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454245
2. Человек и государство в правовой политике Нового и Новейшего времени : монография / под ред. О.Ю. Рыбаков. - Москва : Статут, 2015. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0960-0; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452545

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
Жбырь О.Н. – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М 2.Б.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа из них – для студентов ЗФО: 14,2 контактных часов: 4 часа лекций, 2 часа лабораторный практикум, 8 часов практических; 0,2 иной контактной работы, 54 часа для самостоятельной работы, 3,8 контроль.

Цели дисциплины заключаются в усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения и основных этапах и закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск и являющейся фундаментальной основой для формирования юридических конструкций, категорий и понятий.

Задачи дисциплины

усвоение обучаемыми базовых юридических конструкций, категорий и понятий, их историческое происхождение, что необходимо для результативной правоприменительной, и познавательной деятельности, для формирования способности разрабатывать и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления для развития способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание;

анализ современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения для развития способности разрабатывать и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты;

развитие способности магистров к углубленному анализу монографической, учебной и иной научной литературы для развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание, свободно пользоваться, квалифицированно толковать, применять и разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к числу дисциплин базовой части учебного плана и имеет шифр М 2.Б.02.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры и служит надежной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создает прочный базис для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективного осуществления правового воспитания, свободного пользования и квалифицированного толкования, применения и разработки нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Для успешного освоения дисциплины студент магистратуры должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин, в первую очередь таких как философия, история, история государства и права России и зарубежных стран, теория государства и права, полученную в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студенту магистратуры необходима теоретическая подготовка по философии права, сравнительному правоведению, истории политических и правовых учений, получаемая при параллельном освоении соответствующей материи. Дисциплина «История и методологии юридической науки» учитывает и дополняет выше перечисленные науки, является базовой для освоения других дисциплин, прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

Требования к освоению дисциплины

Результатом изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должно стать формирование у студента следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, таких как:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-сущность, принципы, виды и источники юридических наук; -юридические типы научного познания; -понятие и принципы методологии юридической науки; -методологию юриспруденции как	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -методологией сравнительного правоведения;

			самостоятельной области юридического познания; -современные представления о научном познании; -понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук; -основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; -актуальные проблемы юридических наук;	сравнительно-правовые схемы; -устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки;
2	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; -правила юридической техники; -методологию сравнительно-правового анализа; -концептуальные методологические подходы к разработке нормативных правовых актов; -научные достижения в области	- ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -ориентироваться в многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;

			разработки нормативно-правовых актов;		
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -научные подходы, достижения в области толкования нормативно-правовых актов;	-ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права; -правильно толковать нормативно-правовые акты с позиций научных достижений юридических наук;	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;
4	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-различные стили и образы юридического познания; -основные направления научных исследований в сфере права для преподавания юридических дисциплин -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для преподавания юридических	-ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием;

			дисциплин;	различных источников информации; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	
5	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	-основные направления научных исследований для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -знать историю и методологию юридической науки с целью эффективно осуществлять правовое воспитание; -различные стили и образы юридического познания;	- ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; -эффективно осуществлять правовое воспитание используя знания в области истории и методологии юридической науки;	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием; -обширными знаниями в области истории и методологии юридической науки с целью осуществления эффективного правового воспитания;

Основные разделы

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	20	2	2	0	16
2.	Методология научного познания – средство квалифицированного преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	22	2	2	2	16
3.	Понятие и принципы методологии юридической науки	12		2	0	10
4.	История зарубежной и отечественной юридической науки	14		2		12
	Итого по дисциплине:		4	8	2	54

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

2.Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

3.Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

4.Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

5.Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.Б.03 «Сравнительное правоведение»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.), 56 часов самостоятельной работы; 3,8 контроль)*

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» имеет своей целью обеспечить будущих магистров знаниями о формировании и развитии сравнительного правоведения, особенностях правовых систем, о взаимодействии международного и внутригосударственного права, направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и воспитания.

Дисциплина имеет также своей целью повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование у них фундаментальных теоретико-правовых знаний и а также умений и навыков по осуществлению сравнительно-правового анализа государственно-правовых явлений.

Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение обучающимися исторического процесса возникновения и развития ведущих правовых систем, их источников и особенностей, что способствует развитию общекультурного и интеллектуального уровня обучающихся;
- формирование умения выделять рациональное и полезное из мирового правового опыта для практического применения в рамках российской государственности и её правовой системы, что обеспечит способность квалифицированно проводить научные исследования в области права и разрабатывать нормативно-правовые акты;
- формирование навыков сравнительных исследований, что сформирует компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, а также способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- расширение общего кругозора и формирование правового мышления, что поможет осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к числу обязательных дисциплин базовой части профессионального цикла М2 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; такие элементы правовой системы, как правосознание, правовая идеология, правовая культура	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
2.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	историю становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины, место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; обобщать, анализировать, воспринимать информацию; ставить цели и выбирать пути их достижения	навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в	объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; специфику сравнительно-правового	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права для	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		управлении коллективом	метода	использования в процессе научно-исследовательской работы	систем
4.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	классификацию правовых систем, категориальный аппарат юридической компаративистики	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества; проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения	различными способами толкования различных правовых актов; навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств
5.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; структуру юридической карты мира в прошлом и настоящем; социальное назначение профессии юриста	применять полученные знания права для использования в процессе научно-исследовательской работы; квалифицированно проводить научные исследования в области права	навыками по проведению компаративистских научных исследований в области права; методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем
6	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права	методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. История сравнительного правоведения	6	-	-	-	6
3.	Тема 3. Классификация национальных правовых систем	8	-	2	-	6
4.	Тема 4. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи	10	2	2	-	6
5.	Тема 5.Юридическое образование и юридические профессии во Франции и Германии. Судоустройство во Франции и Германии	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. История права Англии. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. Правовая система США	6	-	-	-	6
7.	Тема 7. Юридическое образование и юридические профессии в Англии и США. Судоустройство в Англии и США	6	-	-	-	6
8.	Тема 8. Основные	6	-	-	-	6

	правовые семьи.					
9.	Тема 9. Идентификация российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем	6	-	-	2	4
10.	Тема 10. Значение сравнительного правоведения для формирования компетенций будущего магистра по направлению подготовки «Юриспруденция»	4	-	-	-	4
	Итого по дисциплине:		4	6	2	56

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента (обучающегося)

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: научно-учебное пособие для магистров. М., 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444666

2. *Захарова М.В.* Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики: монография. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252231

3. *Марченко М.Н.* Сравнительное правоведение: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252232

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения»
заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы, 216 часов: (лекции – 8 часов, практические занятия – 36 часов, лабораторный практикум – 4 часа, КРП – 14; ИКР – 0,5; самостоятельная работа 141 час, контроль – 12,5 часов).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Правотворчество и правоприменение являются основополагающими разновидностями юридической деятельности, поэтому их изучение в проблемном аспекте необходимо для формирования у обучающихся не только теоретических знаний, но и практических навыков.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотрение актуальных проблем правотворчества и правоприменения, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также проблем толкования нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой и правоприменительной деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- рассмотрение правоприменительного процесса, детальный анализ стадий правоприменения для формирования способности применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков проектирования и конструирования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами для формирования способности анализировать, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения;
- рассмотрение этической значимости права и ее значении в исполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;

- рассмотрение правонарушения в правотворческой и правоприменительной деятельности, исследование причин возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения;
- исследование доктринального (профессионального) правосознания и его значения в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе с источниками права на русском и на иностранном языках как средствах делового общения;
- формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем в правотворческой и правоприменительной деятельности для организации и проведения педагогических исследований.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для квалифицированного толкования и применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности на основе осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, соблюдения принципов этики юриста, выявления, пресечения, предупреждения правонарушений и преступлений в правотворческой и правоприменительной деятельности, способности принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, пользуясь русским и иностранным языками как средством делового общения, а также организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся.

Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» относится к базовой части М2 профессионального цикла.

Курс дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия, теория государства и права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина является основой для изучения других дисциплин в магистратуре, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 1,2,4. ПК – 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,13,14

В результате изучения дисциплины обучающиеся должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей	содержание своей будущей профессии, по-	организовать свою деятельность в	соответствующим уровнем профессиональ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	нимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста,основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	ного правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать правила этики юриста	профессиональными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
3.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме,	использовать иностранный язык в межличностном общении и	навыками работы с профессионально ориентированн

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		языками, как средством делового общения	необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском языке, основные положения в области права в англоговорящих странах. принципы, лежащие в основе русского речевого этикета.	профессиональной деятельности читать и переводить англоязычные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	ой оригинальной литературой на английском языке, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками публичной речи по специальности ,устной и письменной речью с соблюдением норм русского литературного языка, основами составления деловых бумаг.
4.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	знаниями правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
5.	ПК - 2	способность квалифицированно	понятие норм права, их	правильно определять	технологиями применения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
6.	ПК - 3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			деятельности		
7.	ПК - 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
8.	ПК - 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
9.	ПК - 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
10.	ПК - 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
11.	ПК - 8	способность принимать участие в	способы юридической	оценивать законодательство	методикой дачи

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
12.	ПК -9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
13.	ПК -10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
14.	ПК -13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания;	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска	современными образовательными технологиями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	
15.	ПК -14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	приемы анализа информации по теме исследования	анализировать соответствующую информацию по теме исследования	техникой анализа соответствующей информации по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды правотворчества	34	2	8	-	24
2.	Проблемы правотворчества	34	2	12	-	20
3.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза.	6	-	-	2	4
4.	Понятие правоприменения	26	-	2	-	24
5.	Актуальные проблемы правоприменения	30	2	4	-	24
6.	Виды правовых актов в Российской Федерации	25	-	4	-	21
7.	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности	28	2	6	-	20
8.	Правоприменительная техника	6		-	2	4
	Итого по дисциплине:		8	36	4	141

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены

1. Правотворчество в современной России: общая характеристика и проблемы осуществления

2. Проблемы факторов и принципов правотворчества в современной России
3. Развитие доктрины юридической техники в мировой науке
4. Проблемы эффективности правовых норм
5. Правовое воздействие, его виды и проблемы совершенствования
6. Проблемы в праве
7. Правосознание и правовая культура в системе факторов правотворчества
8. Проблемы структуры нормативно-правовых актов
9. Функции права и проблемы их реализации в современной России
10. Правоприменительные акты и их виды
11. Источники права в современной России
12. Коллизии норм права и способы их разрешения
13. Толкование норм права, его виды и способы
14. Система права и проблемы формирования в современной России
15. Роль правоприменительного процесса в профессиональной деятельности юриста
16. Проблемы теории правовых отношений
17. Проблемы соотношения закона и подзаконного акта
18. Понятие и виды социальных норм
19. Проблемы осуществления правового воспитания в современной России
20. Экспертиза нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016.. 160 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Чечельницкий И. В. Справедливость и правотворчество: монография. Москва: Проспект, 2017. 174 с.// URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471133

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Бибилиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

И.М. Хиль – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Проблемы теории государства и права»
для подготовки магистров заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единицы, (144 часа, из них –24 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 18 часов; лабораторный практикум – 2 часа; СРС- 110,8, контроль –8,7).*

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы теории государства и права является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

Задачи дисциплины:

- изучить положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования для совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней;
- проанализировать систему юридических наук, элементы методологии научного познания, показать их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- детально рассмотреть понятие, признаки и виды нормативных правовых актов для выработки способности к их разработки;
- исследовать систему законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционное законодательство для выявления и оценки коррупционного поведения;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изложения государственно-правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у магистров должны сформироваться способности: развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, а также разрабатывать и толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Проблемы теории государства и права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистров, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины магистры должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3. ПК – 1,6,7,12.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные положения теории государства и теории права, касающиеся основных подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования	строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь при рассмотрении основных положений теории права и теории государства.	юридической терминологией
2.	ПК -1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	виды правовых актов в современной России; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной России; стадийность принятия нормативных	отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	правилами составления юридического документа; -юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.

			правовых актов.		
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку	знаниями по выявлению и пресечению коррупционного поведения
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
5.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции;

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование темы		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, объект и проблемы	8	-	2		6

	методологии теории государства и права					
2	Происхождение государства и права	8	-	-		8
3	Проблемы определения понятия и сущности государства	10	-	2		8
4	Методологические проблемы типологии и форм государства	6	-	-		6
5	Механизм государства и проблемы определения функции государства	6	-	-		6
6	Государство в политической системе общества	6	-	-		6
7	Проблемы становления и развития гражданского общества и правового государства	8	-	-		8
8	Проблемы определения понятия и сущности права	10	-	2		8
9	Нормы права	8	-	2		6
10	Проблемы источников (форм) права	10	2	2		6
11	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	8	2	2		4
12	Проблемы системы права и системы законодательства	8	-	2		6
13	Проблемы правовых систем	6	-	-		6
14	Проблемы правовых отношений	8	-	2		6
15	Проблемы реализации и толкования норм права	8	-	2		6
16	Проблемы законности и правопорядка	2	-	-		2
17	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	2	-	-		2
18	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма	4	-	-	2	10,8
	Всего:		4	18	2	110,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*
Основная литература:

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. /М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016.. 160 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Авторы РПД:

С.А. Жинкин – д.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университет
И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

дисциплины М2.В.02 «Доказывание в правоприменительной деятельности»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы, 144 часа (из них – для студентов ЗФО: 24,5 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 18 ч., лабораторный практикум 2, иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0.2ч., промежуточная аттестация – 0,3 ч.; 110,8 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины:

Учебной дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности субъектов доказывания.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» имеет также своей целью углубить знания в области доказывания в правоприменительной деятельности, ознакомить с основными проблемами, возникающими в процессе доказывания, указать пути их разрешения, выработать практические навыки осуществления практической деятельности участников и субъектов доказывания. Эта цель реализуется посредством лекций, практических занятий, самостоятельного изучения литературы и подготовки рефератов, презентаций по отдельным вопросам и темам курса.

Дисциплина направлена на комплексное решение вопросов доказывания в уголовном, гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины связаны с применением соответствующих норм доказательственного права, криминалистики, логики, юридической психологии и других наук и направлены на подготовку магистрантов к правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» выступают:

- изучить нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса доказывания,
-изучить закономерности возникновения доказательственной информации, когнитивные и диалектические закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.
- научиться правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права в процессе доказывания
- научиться правильно определять эффективные информационные, логические, технические и тактические средства доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания
- овладеть навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания
- овладеть навыками эффективного применения информационных, логических, технических и тактических средств доказывания в той или иной ситуации процесса доказывания

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе доказывания по уголовным, гражданским (арбитражным, рассматриваемым в административном судопроизводстве) делам; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектов доказывания; владеть информационными,

логическими, тактическими и техническими средствами доказывания; владеть процессуальными и криминалистическими средствами доказывания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» М2.В.02 относится к числу обязательных дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла Блока М2 учебного плана.

Курс дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Доказывание в правоприменительной деятельности» создаст прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Доказывание в правоприменительной деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Речевые средства доказывания», «Проблемы криминалистической тактики», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты диссертационного исследования, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности субъектов доказывания	определять круг профессиональных обязанностей субъектов доказывания в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей субъектов доказывания в соответствии с принципами этики юриста
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	нормы материального и процессуального права, их значение в правовом регулировании процесса	правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального	навыками применения норм материального и процессуального права в процессе доказывания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	доказывания	права в процессе доказывания	
3.	ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства применительно к процессу доказывания	обнаруживать доказательства, тем самым выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	информационными, логическими, тактическими и техническими средствами доказывания , тем самым технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
4.	ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	определять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств	процессуальными и криминалистическими средствами доказывания
5.	ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности субъектов доказывания	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности субъектов доказывания

Основные разделы дисциплины:

№ Темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	Предмет, система и методы доказывания в правоприменительной деятельности	8	2	2		4

2	Вопрос о понятии доказывания в современной юридической науке	8	2	2	-	4
3	Предмет и пределы доказывания	6	-	2	-	4
4	Доказательства и структура процессуального доказывания	6	-	2		4
5	Объективные связи доказательств Установление относимости доказательств	6	-	-		4
6	Классификация доказательств	6	-	-		4
7	Система доказательств по делу	6	-	-		4
8	Субъекты доказывания. Обязанность доказывания	11	-	-		8,8
9	Процесс доказывания (общая характеристика)	14	-	2		10
10	Переход от вероятности к достоверности в доказывании. Проблема	12	-	-		8

	достаточности доказательств					
11	Виды доказательств по уголовным делам	12	-	2		10
12	Виды доказательств в гражданском, арбитражном процессах, административном судопроизводстве	14	-	2		10
13	Особенности доказывания по делам о привлечении к административной ответственности	14	-	2	-	10
14	Доказывание в суде присяжных	12	-	2	-	8
15	Особенности доказывания в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	12	-	-		10
16	Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел	12	-	-		8
	Итого по дисциплине		4	18	2	110,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа магистранта

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе : монография / А.Т. Боннер. – М.,: Проспект, 2014. - 614 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13428-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251899.

2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4077-0. - [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/514E3144-8EE6-40F5-81D5-5EE197AEA825/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe#page/1

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03336-6. - Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/01774D14-7367-4810-9990-04C5BE78062D.

4. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792234

5. Орлов Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: учебное пособие / Ю.К. Орлов; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – М., Проспект, 2016. - 213 с. - ISBN 978-5-392-19220-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106 (доступно при наличии пароля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань», «Знаниум» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД:
Руденко А.В. д.ю.н., доцент,
заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики
Малютин М.П., к.ю.н., доцент
доцент кафедры криминалистики и правовой информатики
Шило Даниил Сергеевич, ассистент кафедры
криминалистики и правовой информатики

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Общая теория юридической техники»
для подготовки студентов магистратуры заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы, 144 час: из них – контактная работа -20,3 (лекции – 4 ч., практические занятия – 14 часов, лабораторный практикум – 2 часа, ИКР – 0,3), самостоятельная работа 115 часов, контроль – 8,7 часов).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Общая теория юридической техники» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку магистрантов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к правотворческой, правоприменительной и иной юридической деятельности.

Основными задачами учебного курса являются:

- выработка у обучающихся способности к развитию интеллектуального и общекультурного уровня на основе анализа текстов нормативных и иных правовых актов;
- развитие и обучающихся способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения на основе исследования и критического анализа текстов правовых актов;
- формирование у обучающихся знаний и развитие практических навыков в области разработки нормативных правовых актов на основе применения соответствующих правил и приемов;
- формирование способности толкования нормативных правовых актов с использованием соответствующих способов и правил;
- формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, для квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина «Общая теория юридической техники» относится к числу вариативной части Блока М 2 «Дисциплины учебного плана».

Курс дисциплины «Общая теория юридической техники» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет

приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3,4. ПК – 1, 7, 8.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-3 – способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	основные подходы к юридической технике; - предмет, объект, задачи юридической техники; -соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений; -историю развития законодательной техники; - основные понятия и категории юридической техники, ее характер и предмет; основные правила, средства и приемы юридической техники; - особенности правотворческой, правоприменительной, интерпретационной техники, техники по систематизации нормативных правовых актов; проблемы эффективности законодательства и пути повышения качества принимаемых и реализуемых нормативных правовых	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; - строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь; - анализировать действующее законодательство на предмет соответствия законодательной техники.	юридической терминологией, в том числе законодательной техники с целью развития своего интеллектуального и общекультурный уровень

	актов, а также качества правоприменительных актов и актов толкования права.		
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	русский и иностранный язык для анализа текста нормативных и иных предписаний	анализировать и понимать иностранную терминологию, изложенную в российских нормативных и иных актах; использовать знания иностранного языка для делового общения на правовую проблематику	русским и иностранным языком; юридической терминологией как российского, так и иностранного характера; навыками делового общения
ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	-виды правовых актов в современной России; -виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; -субъектов, обладающих правом правотворческой (законодательной) инициативы в современной России; -стадийность принятия нормативных правовых актов.	--отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	- юридической терминологией; -правилами составления юридического документа; - юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных правовых актов.
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической	способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить	методикой дачи заключения; техникой

экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, объект и методология юридической техники. Теория юридической техники: история и современность	24	2	2	-	20
2.	Правовые акты в Российской Федерации	22	-	2	-	20
3.	Общие требования юридической техники	24	2	2	-	20
4.	Правотворческая техника	10	-	2	-	8
5.	Правоприменительная техника, ее особенности	9	-	2	-	7
6.	Техника систематизации нормативных правовых актов	12	-	2	-	10
7.	Интерпретационная техника	12	-	2	-	10

8.	Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	22	-	-	2	20
	Итого по дисциплине:		4	14	2	115

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Гавриков, В.П. Теория государственно-правового регулирования : монография / В.П. Гавриков. - Москва : Проспект, 2016. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20130-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Димитров, Н.Н. Правовая культура (для магистров): учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Димитров, М.П. Карпов, Курысь Н.В.. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2015. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74238.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Жинкин С.А. – д.ю.н., доц., заведующий кафедрой теории и истории государства и права

И.С. Кич – к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Техника подготовки судебных документов

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 20,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., лабораторный практикум 2ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 114,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)*

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Техника подготовки судебных документов» является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение магистрантами углубленных комплексных знаний в области техники подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.

Задачи дисциплины

- сформировать у магистрантов способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень при подготовке судебных документов.
- сформировать у магистрантов способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при подготовки судебных документов.
- сформировать у магистрантов способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способности применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника подготовки судебных документов» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Техника подготовки судебных документов» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административно-процессуальное право и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины «Техника подготовки судебных документов», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административно-процессуальное право и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Техника подготовки судебных документов» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3; ПК-2; ПК-7.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	***Умеет:***	***Владеет:***
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения, включая технику подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, включая технику подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права, включая технику подготовки судебных документов в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов, включая

правовые акты			их толкование в судебных документах.

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Судебная деятельность как разновидность правоприменения	33	1	2		30
2.	Судебные акты и техника их составления	35	1	4		30
3.	Техника подготовки судебных актов в гражданском судопроизводстве	25	1	4		20
4.	Техника подготовки судебных актов в уголовном судопроизводстве	22,5	0,5	2		20
5.	Техника подготовки судебных актов в административном судопроизводстве	19,3	0,5	2	2	14,8
	Итого по дисциплине:		4	14		114,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.
Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Административное судопроизводство: учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101.
2. Крашенинников, П.В. Курс уголовного процесса : учебное издание / П.В. Крашенинников ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора и др. - Москва : Статут, 2016. - 1278 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1208-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685.

3. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563.
4. Стародубова, Г.В. Уголовный процесс : практикум / Г.В. Стародубова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9273-2307-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608.
5.Цивилистический процесс современной России: проблемы и перспективы : монография / А.Т. Боннер, Н.А. Громошина, Т.В. Докучаева и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. Н.А. Громошиной. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23812-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468678.
6. Боннер, А.Т. Избранные труды : в 7 т. / А.Т. Боннер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - Т. 3. Принципы гражданского процессуального права. Применение нормативных актов в гражданском процессе. - 399 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24293-1. - ISBN 978-5-392-24603-8 (т. 3) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469704.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД: С.В. Потапенко, И.Н. Гелиева

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.05 «Техника разрешения юридических споров»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часов, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч.; лабораторный практикум – 2 ч.; иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 116,8 часов самостоятельной работы, 8,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными понятиями и концепциями техники разрешения юридических споров, с особенностями юридических конфликтов в России и странах Запада, дать сведения об истории возникновения, основных этапах развития юридической конфликтологии как науки, о предмете и методах юридической конфликтологии, соотношении ее с другими науками, о содержании современной техники разрешения юридических споров.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

– показать специфику «Техники разрешения юридических споров» как самостоятельного направления Юридической конфликтологии, исследовать предмет и метод данной науки;

– рассмотреть место Юридической конфликтологии в системе наук, ее соотношение с юридическими науками и другими социальными науками;

– раскрыть специфику юридических споров (конфликтов), как одного из видов социальных конфликтов;

– дать сравнительно-правовой анализ юридических конфликтов;

– осветить современные проблемы предупреждения и разрешения юридических конфликтов, что обеспечит достаточный уровень профессионального правосознания;

– сформировать у студентов базовые навыки по управлению юридическими конфликтами, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 Дисциплины учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1, ПК2.

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии	12		2	-	10
2.	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	14	2	2	-	10
3.	Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	12	-	2	-	10
4.	Тема 4. Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	12	-	2	-	10
5.	Тема 5. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	12	-	2	-	10
6.	Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	12	-	2	-	10
7.	Тема 7. Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	10	-		-	10
8.	Тема 8. Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	10	-		-	10
9.	Тема 9. Особенности техники разрешения международных конфликтов	10	-		-	10
10.	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	20,8	2	-	2	16.8

11.	Тема 11. Значение техники разрешения юридических споров для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	10	-	-	-	10
	Итого по дисциплине		4	12	2	116,8

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
12.	Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии	9		2	-	10
13.	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	11	2	2	-	10
14.	Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	9	-	2	-	10
15.	Тема 4. Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	9	-	2	-	10
16.	Тема 5. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	9	-	2	-	10
17.	Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных	9	-	2	-	10

	конфликтов					
18.	Тема 7. Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	7	-		-	10
19.	Тема 8. Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	7	-		-	10
20.	Тема 9. Особенности техники разрешения международных конфликтов	7	-		-	10
21.	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	14,8	2	-	2	16.8
22.	Тема 11. Значение техники разрешения юридических споров для формирования профессионального сознания и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	7	-	-	-	10
	Итого по дисциплине		4	12	2	116,8

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная учебная и научная литература:

1. *Адыгезалова Г.Э.* Основы юридической конфликтологии и социологии права. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
2. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452906

3. *Иванов М.А.* Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник. Оренбург: ОГУ, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485469
4. *Минкина Н.И.* Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография. М; Берлин: Директ-Медиа, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473260

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.06 «Технические аспекты деятельности адвокатов»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 16,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 82,8 часов самостоятельной работы, 8,7 часов контроль)*

Цель дисциплины: изучение форм организации, методов и правил, используемых в адвокатской деятельности, а также особенностей делопроизводства и документооборота указанной сферы.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- определить основные понятия и источники правового регулирования адвокатской деятельности;
- изучить порядок и правила организации адвокатской деятельности;
- рассмотреть формы адвокатской деятельности;
- определить особенности делопроизводства и документооборота адвокатской деятельности;
- определить основные правила юридической техники, применяемые в адвокатской деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 Дисциплины учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1,2, ПК2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению,	общеправовые принципы организации и функционирования механизма государства; -значение	ориентироваться в своей профессиональной деятельности и правовыми принципами и основами	- понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; - культурой речи и логическим

		уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	принципа законности в деятельности органов исполнительной власти; -особенности организации органов государственной власти в федеративном государстве.	конституционного строя РФ; - анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения.	мышлением; – высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием.
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	– сущность, принципы, виды и источники правового регулирования организации механизма государства; – систему государственных органов и органов местного самоуправления; систему нравственных ценностей**,** формирующих профессиональное правосознание.	- системно анализировать информацию; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; – оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы	– юридической терминологией; – навыкам и работы с научной литературой и правовыми актами; навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; равилами профессиональной этики.
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической	- основы правоприменения; - систему законодательства РФ; - формы и	- системно анализировать информацию; – оперировать	- юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых и

		деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	стадии реализации права	юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы.	иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	11	2	2	-	7
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	9		2	-	7
3.	Тема 3. Права и обязанности адвоката	9	-	2	-	7
4.	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	9	-	2	-	7
5.	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	11	-	-	2	9
6.	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	9	-	2	-	7
7.	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	7	-		-	7
8.	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	7	-		-	7

9.	Тема 9. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	7	-		-	7
10.	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	12,8	2		-	10.8
11.	Тема 11. Адвокатская деятельность, этика адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	7				7
	Итого по дисциплине:		4	10	2	82,8

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная учебная и научная литература:

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / Под ред. А.В. Гриненко. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444978
2. *Власов А.А.* Адвокатура; учебник и практикум. М.: Прометей, 2017 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=483241
3. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие: монография. М.: Проспект, 2017// Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471213

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ
Дисциплины М2.В.07 ТЕХНИКА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ АКТОВ ПРОКУРАТУРЫ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., в том числе лабораторный практикум, иной контактной работы 0,3 ч., контрольная работа 0,2 ч., 80,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Дисциплина имеет практическое значение, поскольку направлена на приобретение практических умений и навыков в части подготовки документов в сфере прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» выступают:

- углубленное изучение места и роли прокуратуры в системе органов государственной власти на основе анализа правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе актов прокурорского реагирования, а также технике составления других документов органов прокуратуры;
- подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков в сфере правоприменительной практики, правильного составления, толкования и оформления документов органов прокуратуры.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессионально	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			й деятельности		
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
7.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
8	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Прокуратура Российской Федерации: система, принципы организации, правовые основы деятельности	8	2	-		6
2.	Акты органов прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды, порядок подготовки. Делопроизводство в органах прокуратуры	10	2	-	2	6
3.	Порядок подготовки и принятия организационно-распорядительных документов органов прокуратуры	10	-	2		8
4.	Понятие и содержание прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования	8	-	2		6
5.	Надзор за исполнением Конституции РФ, законов и законностью правовых актов	8	-	-		8
6.	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	8	-	-		6
7.	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	8	-	2		6
8.	Взаимодействие прокурора с законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления.	8	-	2		6
9.	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами	6	-	-		6
10.	Участие прокуратуры в правотворческой деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.	8	-	2		6
11.	Служба в органах и организациях прокуратуры. Работа с кадрами.	8	-	-		8
12.	Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры	8,8	-	2		8,8
	Итого по дисциплине:	96,8	4	12		80,8

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: администинстративно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под. ред. И.М. Мацкевича. – М.: Проспект, 2015. – 139с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253591&sr=1

2. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика : монография / [А. В. Мелехин и др.]; рук. авт. кол. А. В. Мелехин; НИИ Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2016. – 177 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444491

Автор РПД – А.Н. Фоменко канд. юр. наук, доцент кафедры административного и финансового права

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания» («Магистратура «Юриспруденция») зфо

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них –24,5 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч.; лабораторный практикум 2 часа, 110,8 часов самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР)

1.1 Цель дисциплины

Курс «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей в юридической науке в том числе способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные акты, проводить научные исследования, управлять самостоятельной работой, проводить педагогические исследования, осуществлять правовое воспитание

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межотраслевые связи юридической науки и методика её преподавания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства	дифференцировать типы правоотношений	- способами дифференциации типов правоотношений

праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания			
Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правроприменения	Применять нормы материального и процессуального права межотраслевого характера	- способами межотраслевого правоприменения
Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения междисциплинарных научных исследований в области права	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований;
Пк 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
Пк – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Взаимное влияние теории общего права и теорий отраслевого деления права	13		2	0	11
2	Теория комплексных и межотраслевых правоотношений	13		4	0	11
3	Межотраслевые связи в публичном праве.	24	2	4	2	12
4	Межотраслевые связи в частном праве	18	0	4		10
5	Межотраслевые связи теорий публичного и частного права	20	2			10
6	Межотраслевые связи специальных юридических наук	6	0	4	0	12
	Итого	144 (включая икр , кср и контроль)	4	18	2	111

Курсовые работы: не предусмотрены

Лабораторные работы – лабораторный практикум по теме «Межотраслевые связи административного права»

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646

3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD
5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D
6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Дополнительная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1
2. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

Публикации из специализированных изданий

1. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

Периодические издания:

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Теория юридической ответственности» («Магистратура «Юриспруденция») зфо

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них –24,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч.; лабораторный практикум 2 часа, 110,8 часов самостоятельной работы; 5 часов КСР, 0,3 ИКР,)

1.1 Цель дисциплины

Курс «Теория юридической ответственности» занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Юриспруденция» квалификационного уровня «магистр». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курсов классических отраслей материального и процессуального права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о межотраслевых связях в юридической науке.

1.2 Задачи дисциплины

при изучении решаются ***задачи*** постижения теоретических, материально-правовых и процессуальных связей теории юридической ответственности, в том числе способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные акты, проводить научные исследования, управлять самостоятельной работой, проводить педагогические исследования, осуществлять правовое воспитание

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория юридической ответственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Последующие дисциплины определяются рабочими учебными планами конкретных магистерских программ

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает уважительным отношением к праву и закону, обладает достаточным уровнем	конституционные нормы, регулирующие дифференциацию российского законодательства об ответственности	дифференцировать типы правоотношений в сфере ответственности	- способами дифференциации типов ответственности

профессионального правосознания			
Пк-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила межотраслевого правроприменения	Применять нормы материального и процессуального права в сфере юридической ответственности	- способами межотраслевого правоприменения
Пк-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Правила толкования нормативных актов межотраслевой природы	проводить юридическую экспертизу межотраслевых актов	навыками толкования актов межотраслевой правовой природы
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методологии проведения научных исследований в области юридической ответственности	Умение проводить междисциплинарные юридические исследования	Владение методикой проведения междисциплинарных юридических исследований в сфере юридической ответственности
Пк 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы	Организовывать самостоятельную работу	Способами управления самостоятельной работой обучающихся
Пк – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований в юриспруденции	Проводить педагогические исследования	Способами организации педагогических исследований
Пк – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Элементы правовой культуры	Разъяснять элементы правовой культуры	Способами осуществления правового воспитания

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и дифференциация юридической ответственности	13		2	0	11
2	Принципы юридической ответственности	13		2	0	11
3	Основания юридической ответственности	24	2	10		12
4	Субъекты юридической ответственности	18	0	8		10
5	Отраслевые проблемы юридической ответственности	32	2	6	2	22
	Итого	144 (включая ИКР и контроль)	4	18	2	111

Курсовые работы: не предусмотрены
Лабораторный практикум 2 часа
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
3. *Сверчков, В. В.* Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4128-9. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95
4. *Белов, В. А.* Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03070-9. // То же

[Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/7724D586-82E9-400B-A05B-91096B6291FD

5. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL:https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D
6. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101
7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор РПД Е.Б. Лупарев

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» для заочной формы обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа: контактная работа - 12,2 ч. (лекции – 2 ч., лабор. практикум– 2 ч., практические занятия – 8 часов,), самостоятельная работа 56 ч.; котр.-3,8.

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о технике составления правовых документов, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотрение актуальных проблем юридической техники, в частности проблемы разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также проблем толкования нормативных правовых актов;
- анализ проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в условиях современной России;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков проектирования и конструирования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, для квалифицированного толкования нормативных правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» относится к числу вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Курс дисциплины «Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой

культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Дисциплина является предшествующей для изучения других дисциплин в магистратуре, а также для успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 3. ПК – 1, ПК-8.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные подходы к юридической технике; -предмет, объект, задачи юридической техники; соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений; историю развития законодательной техники; основные понятия и категории юридической техники, ее характер и предмет; основные правила, средства и приемы	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; ● -строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь; ● - анализировать действующее законодательство на предмет соответствия законодательной техники.	юридической терминологией, в том числе законодательной техники с целью развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			юридической техники; особенности правотворческой, правоприменительной, интерпретационной техники, техники по систематизации нормативных правовых актов; проблемы эффективности законодательства и пути повышения качества принимаемых и реализуемых нормативных правовых актов, а также качества правоприменительных актов и актов толкования права.		
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	виды правовых актов в современной России; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт; субъектов, обладающих правом правотворческой	-отличать нормативные предписания от индивидуальных (ненормативных); -использовать правила юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	юридической терминологией; -правилами составления юридического документа; - юридическим языком; -основными приемами, способами и навыками составления проектов нормативных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			(законодательной) инициативы в современной России; стадийность принятия нормативных правовых актов.		правовых актов.
3.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины для студентов ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет, объект и методология юридической техники. Теория юридической техники: история и современность	12	-	2	-	10
2.	Правовые акты в Российской Федерации. Общие требования юридической техники	12	-	2	-	10
3.	Правотворческая техника. Правоприменительная техника, ее особенности. Техника систематизации нормативных правовых актов	14	2	2	-	10
4.	Правотворческая и правоприменительная техника	8	-	-	2	6
5.	Интерпретационная техника. Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов	12	-	2	-	10
6.	Профессиональная культура юристов	10	-	-	-	10
	Итого по дисциплине:		2	8	2	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Сулейменов, М. Право как система: монография. Москва: Статут, 2016. 360 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452493

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016. 160 с. // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:
И.С. Кич – к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости

Объем трудоемкости:2 *зачетные единицы (72часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., лабораторный практикум 2ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе контрольная работа 3,8 ч.; 56 часа самостоятельной работы).*

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по поиску и анализу проблем в сфере кадастрового учета недвижимости, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства с целью последующего проведения научных исследований в данной области права, а также обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом навыков применения норм права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» выступают:

–исследование понятия, предмета, объекта сферы кадастрового учета недвижимости и методологии юридической техники применительно в данной сфере;

– развитие у магистрантов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

– овладение твердыми теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости регулирующие данные отношения;

– формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере кадастрового учета недвижимости;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– исследование проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости;

– усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового

мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере кадастрового учета недвижимости.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» относится числу дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами в сфере кадастрового учета недвижимости.

Успешное освоение дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия права, история политических и правовых учений, тенденции развития отечественной и мировой юридической науки, актуальные проблемы систематизации права, юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основы системы государственного кадастра недвижимости, подходы к юридической технике в сфере кадастрового учета недвижимости	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины	юридической и «кадастровой» терминологией с целью развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые	основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений и кадастра недвижимости; правовые основы кадастровых отношений, возникающих при ведении государственного кадастра недвижимости, кадастровом учете и кадастровой деятельности; технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ	правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости; использовать правила юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	методологией, методами, приемами и порядком проведения юридических работ при ведении государственного кадастра недвижимости

3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные правила юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости; виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт в сфере кадастрового учета недвижимости; стадийность принятия нормативных правовых актов, иерархическое положение нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них нормам; использовать правила юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	методикой толкования и применения нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом их иерархического положения навыками правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости

4.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	оценивать концептуальные основы законодательства в сфере кадастровых отношений и проводить его экспертизу, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	техникой проведения юридической оценки нормативных правовых актов; технологией сбора, систематизации, воспроизведения и заполнения кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.	12	-	2		10
2.	Кадастровые отношения.	14	-	-	2	12
3.	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	14	2	2		10
4.	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	16	-	2		14
5.	Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	12	-	2		10
	Итого по дисциплине:		2	8	2	56

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Аверьянова, Н.Н. Земельное право в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.Н. Аверьянова; Ученый совет юридического факультета Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского, Кафедра конституционного и муниципального права. - Москва : Проспект, 2015. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15884-3; То же [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251901'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251901.
2. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболь, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с.:ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159.
3. Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Ю.Г. Жариков и др. ; под ред. С.А. Боголюбова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 376 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16300-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251903'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251903.
4. Аверьянова, Н.Н. Государственное регулирование земельных отношений : учебное пособие / Н.Н. Аверьянова. - Москва : Проспект, 2016. - 135 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19336-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444875'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444875.
5. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами: учебное пособие / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 186 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 170-178. - ISBN 978-5-7410-1761-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736.
6. Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-7410-1809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485473'>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485473.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД: А.И. Власенко

АННОТАЦИЯ
дисциплины М2.В.ДВ.03.01 «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – *для студентов ЗФО* 12,2 часа контактной работы: лекционных 2ч., практических 8ч., лабораторный практикум 2 ч., иной контактной 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2); 56 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» является формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах и правилах проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальной экспертизы в том числе с целью выявления коррупциогенных факторов.

Задачи дисциплины:

Основными задачами учебного курса являются:

- усвоение теоретического и нормативного материала, имеющего значение для эффективной работы с нормативными правовыми актами;
- подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (в области правоприменительной деятельности), способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, устойчивые знания и навыки разрабатывать нормативные правовые акты, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» относится к блоку вариативной части профессионального цикла ООП.

Курс дисциплины «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами,

нормативными и индивидуальными правовыми актами, опыт по выявлению коррупциогенных факторов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	- основные научные понятий, категории; - Конституцию РФ и общепризнанные принципы международного права	- выбрать в зависимости от требуемых целей нормы, формы, правила поведения и познавательной деятельности; - применять законодательство только на основании Конституции, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - использовать теоретические знания для формулирования моделей правового поведения	- знаниями Конституции, ФКЗ, ФЗ и т д., навыками их системного анализа; - методами анализа социально-значимых процессов и явлений чрез призму принципов законности и патриотизма
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	нормативные акты по противодействию коррупции, основные	выявлять факты и обстоятельства, - нормативные акты по	навыками юридического анализа технологиями выявления и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		коррупционного поведения	способы борьбы с ней	противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней - содействовать пресечению коррупционного поведения	пресечения коррупционного поведения
4.	ПК-7	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (в области правоприменительной деятельности)	- основы юридической техники, ее правила приемы и способы; - особенности правоприменительной и правореализационной техники; - принципы построения логично выстроенной, письменной речи для писем, правоприменительных, правореализационных, индивидуальных правовых актов	- правильно оформлять основные юридические документы; - объяснить действие норм права их адресатам; - вычленять и исправлять в правовых актах ошибки правил юридической техники; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений	- практическими навыками разработки служебных документов, писем, правоприменительных, правореализационных индивидуальных правовых актов; - навыками квалифицированной письменной речи по правовым вопросам, различных документов юридического содержания, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения
5.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	- способы юридической оценки законодательства; - методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - методику	- проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; - составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; -правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	юридической деятельности	условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины для обучающихся ЗФО:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет правовое регулирование	12	2	2		10
2.	Субъекты правовой экспертизы нормативных актов	2	-	2		10
3.	Принципы, критерии, содержание проведения экспертизы нормативных актов. Ответственность экспертов	14	-	2		12
4.	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органами местного самоуправления	14	-	-	2	12
5.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	16	-	2		12
	Итого по дисциплине:		2	8	2	56

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Петров А. А., Шафиров В. М. Предметная иерархия **нормативны**х **правовы**х **акт**ов: монография. Издательство: Проспект, 2014. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252223&sr=1.

2.Россинская Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов [Электронный ресурс]: сб. науч. тр. Электрон. дан. Москва : Проспект, 2014. 96 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253258&sr=1

1. Антикоррупционное законодательство: сборник нормативных правовых актов / сост. В. И. Жильцов. Москва: Проспект, 2016. 512 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471806

2. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Клюковская. Ставрополь. 2016. 103 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459230

Авторы РПД: Жинкин С.А.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.03.02 «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 10 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)*

Цель дисциплины: обучить основам техники составления юридических документов в сфере строительства, передать знания по спорным вопросам составления договора строительного подряда и иных договоров в сфере строительства, выработать рекомендации по составлению проектной декларации и иных юридических документов.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

– показать специфику правоотношений в сфере строительной деятельности, особенности строительного права;

– обучить эффективному формулированию условий договоров строительного подряда, договоров участия в долевом строительстве и иных договоров;

– научить правилам юридической техники при подготовке документов в сфере строительной деятельности, включая оформление разрешительной документации)

– сформировать базовые навыки по предупреждению конфликтных ситуаций, связанных с исполнением договора строительного подряда, договора участия в долевом строительстве, по управлению юридическими конфликтами в строительстве;

– научить устанавливать и реагировать на незаконные требования органов власти в сфере строительства путем составления юридических документов, включая заявления в суд.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность разрабатывать нормативные правовые акты.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2 Дисциплины учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1, ПК1, 11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Основные категории и понятия строительного права, правила юридической техники при составлении документов в сфере юридической деятельности для повышения уровня профессионального правосознания	Выявлять нарушения норм права и правил юридической техники в сфере строительства для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону	навыками соблюдения правил юридической техники в сфере строительства для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	специфику юридических документов в сфере строительства и правила юридической техники для выявления эффективности правового регулирования в сфере строительства	Применять правила юридической техники для подготовки юридических документов (в том числе нормативно-правовых актов) в сфере строительства	навыками владения юридической техникой для подготовки юридических документов (в том числе нормативно-правовых актов) в сфере строительства
3.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Основы юридической техники для проведения исследований эффективности юридических документов в сфере строительства	квалифицированно проводить научные исследования в области строительного права и эффективности юридических документов в сфере строительства	навыками проведения научных исследований в области строительного права и эффективности юридических документов в сфере строительства

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	10	-	2	-	8
2.	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	8	-	2	-	6
3.	Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	8	-		-	8
4.	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	10	-	2	-	8
5.	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	8	2	-	-	6
6.	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	10	-	-	2	8
7.	Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов	10	-	2	-	8
8.	Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	4	-	-	-	4
	Итого по дисциплине:		2	10	2	56

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. Договорное право: учебник / под общ. ред. Р.А.Курбанова, АМ.Эрделевского. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444003

2. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. С.А. Боголюбов. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469426

3. *Саблин М.Т.* Покупка квартиры в России: техника подбора, юридической проверки и проведения сделки: монография. М.: Проспект, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=468762

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.04.01 «**Юрислингвистика**»

Объем трудоемкости:*3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 92часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Дисциплина «Юрислингвистика» широко востребована в следствии своей актуальности как для теории, так и для практики потому, что формальная определенность текстов нормативно-правовых актов во многом зависит от того, как законодатель использует в своей деятельности язык права, что, в свою очередь, определяет природу законодательства.

Современный процесс построение правового государства, сопровождаемый усиленным нормотворчеством, столкнулся ярким противоречием, обусловленным низким уровнем владения речевой культурой и юридической техникой авторов законопроектов, с одной стороны, и строгих требований языка закона, с другой, что обусловило возникновение в отечественной лингвистике принципиально новой прикладной области – юрислингвистики, изучающей «язык в законе» и «закон в языке». Дисциплина является логическим обобщением наиболее актуальных исследований в области взаимоотношения языка и права, а также опыта решения проблем, относящихся к языко-правовой сфере.

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

Задачами данной дисциплины являются:

- рассмотрение актуальных проблем юрислингвистики, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической и лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- рассмотрение этической значимости права и ее значении в исполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста;

- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;

- овладение техникой юридического письма, приемами и правилами создания и оформления юридических актов;

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,

в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Юрислингвистика» М2.В.ДВ.04.01в учебном плане соответствующей программы относится к базовой дисциплине.

Курс дисциплины «Юрислингвистика» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить юрислингвистику к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

Изучение курса «Юрислингвистика» базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении курсов философии, логики, теории государства и права, философии права, а также в области отраслевых и прикладных юридических наук.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1,ОК-2, ПК-1, ПК-8.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к	содержание своей будущей профессии; понимает социальную значимость профессии юриста; имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста; основные признаки коррупционного поведения, его формы; основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста; правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им; фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их	соответствующим уровнем профессионального правосознания; методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				сущность	
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
3.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
4	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию	способы юридической оценки законодательства методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	юридической деятельности	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в юрислингвистику	18	-	2		16
2.	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	18	2	-		16
3.	Юридический язык	18	-	2		16
4.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	18	-	2		16
5.	Юридическая терминология	16	-	2		14
6.	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	16	-	2		14
	Итого по дисциплине		**2**	**10**		**92**

Курсовые работы:*не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43/problemy-teorii-gosudarstva-i-prava.
2. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva.
3. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo.

Автор РПД: к.ю.н., доцент Жбырь О.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.04.02 «**Язык права**»

Объем трудоемкости:*3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; 92 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

Задачами данной дисциплины являются:

- рассмотрение актуальных проблем языка права, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической и лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой и правоприменительной деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- рассмотрение этической значимости права и ее значении в исполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста;
- квалифицированное применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- овладение техникой юридического письма, приемами и правилами создания и оформления юридических актов;
- освоение теории написания юридических актов, знание особенностей юридического языка.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыковсоциальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Язык права» М2.В.ДВ.04.02в учебном плане соответствующей программы относится к базовой дисциплине.

Курс дисциплины «Язык права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить его к

практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

Дисциплина «Язык права» имеет непосредственную взаимосвязь с теорией государства и права, проблемами теории государства и права, философией права. Рассчитана она для магистров второго года обучения, изучивших отраслевые и иные юридические дисциплины, в том числе историко-юридические и общетеоретические, и подготовленных к творческому восприятию предлагаемого курса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-2.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	- содержание своей будущей профессии; понимает социальную значимость профессии юриста; имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста; основные признаки коррупционного поведения, его формы; основные способы противодействия коррупции	- организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста; правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им; фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	- соответствующим уровнем профессионального правосознания; методиками противодействия коррупционному поведению
2.	ПК-2	способность	понятие норм	правильно	технологиями

		квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности нор материального и процессуального права и порядок их применения	определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	применения нормативных правовых актов в профессионал ьной деятельности, методикой их толкования

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия стилистики языка права	22	2	2		18
2.	Литературные нормы в языке права	20	-	2		18
3.	Общая характеристика официально-делового стиля правовой сферы	20	-	2		18
4.	Словесные технологии в правотворчестве	20	-	2		18
5.	Язык правовых документов	22	-	2		20
	Итого по дисциплине		**2**	**10**		**92**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43/problemy-teorii-gosudarstva-i-prava.
2. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva.
3. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo.

Автор РПД: к.ю.н., доцент Жбырь О.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.05.01«Социологическое сопровождение правотворческой деятельности»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,2 часов контактной работы: лекционных 2 ч., практических 12 ч.; лабораторный практикум 2 ч.; иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 52 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)*

Цель дисциплины: ознакомить студентов с социологическими аспектами правотворческой деятельности для повышения эффективности правотворчества и правоприменения.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

– раскрыть значение социологических методов в правотворческой деятельности с целью формирования способности проводить научные исследования в области права;

– рассмотреть место Социологии законодательства в системе наук;

– дать анализ правовому регулированию социологического обоснования проектов нормативно-правовых актов для повышения уровня правосознания;

– раскрыть проблемы правового регулирования применения социологических методов в правотворчестве с целью формирования способности разрабатывать нормативно-правовые акты.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность разрабатывать нормативные правовые акты; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социологическое сопровождение правотворческой деятельности» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2 Дисциплины учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1, ПК1,11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Социологические аспекты правотворческой деятельности, основные социологические методы, применяемые в правотворческой деятельности, для повышения профессионального правосознания	Определять «правообразующий интерес», роль общественного мнения и лоббизма в правотворчестве для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону	навыками использования социологических методик для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные социологические методы, применяемые в правотворческой деятельности	Применять основные социологические методы, применяемые в правотворческой деятельности	навыками использования основных социологических методов, применяемых в правотворческой деятельности, подготовки социологического обоснования к проектам нормативно-правовых актов
3.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	формы и этапы социологических исследования в правотворческой деятельности	квалифицированно проводить социологические исследования в области правотворчества	навыками по проведению социологических исследований в области правотворчества

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Роль социологии в правотворчестве	10	-	2		8
	Тема 2. Социология законодательства	10		2		8
	Тема 3. Социологические аспекты этапов законотворчества	12	2	2		8
	Тема 4. Опрос в правотворческой деятельности	10	-		2	8
	Тема 5. Правовой эксперимент правотворческой деятельности	10	-	2		8
	Тема 6. Наблюдение и анализ документов в правотворческой деятельности	10	-	2		8
	Тема 7. Влияние социологического сопровождения правотворчества на правовую культуру и правовое сознание	8		2		6
	Итого по дисциплине		2	12	2	52

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная учебная и научная литература:

1. *Касьянов В.В., Нечипуренко В.Н.* Социология права: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018 // Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/viewer/6C57AAF8-1ADD-4666-A7B3-88CA374C60A3/sociologiya-prava#page/1
2. *Корнев А.В.* Социология права: учебник. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254076

3. Чечельницкий И.В. Справедливость и правотворчество: монография. М.: Проспект, 2017 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471133

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор РПД
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права
Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.05.02 «Юридическая техника составления нотариальных документов»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО – 16,2 контактной нагрузки: лекционных 2 ч., занятий семинарского типа 12 ч., лабораторных 2 ч., ИКР 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 52 часа самостоятельной работы.; 3,8 ч. - контроль)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «**Юридическая техника составления нотариальных документов**» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «**Юридическая техника составления нотариальных документов**» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного уголовного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины Юридическая техника составления нотариальных документов» выступают:

- развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе нотариальных документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, отношений;
- уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники составления нотариальных документов, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов;
- заинтересованности в повышении профессиональной квалификации; выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному

повышению знаний, умения ориентироваться в весьма обширном и динамичном законодательстве, правильно его толковать и применять.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков основных правил юридической техники составления документов, в том числе нотариальных, а также на квалифицированное применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, знание основных видов и способов толкования нормативно-правовых актов, определение видов и способов толкования различных нормативно-правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Юридическая техника составления нотариальных документов» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознани	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционно	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		я	противодействия коррупции	го поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативны	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		материального и процессуального права в профессиональной деятельности	х правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильное толкование содержащимся в них нормам	законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	государства	
5	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ЗС	ЛП	СРС
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Социальная значимость профессии нотариуса, правовые основы его деятельности	8	2	-	-	6
2.	Общие правила совершения нотариальных действий	8	-	2	-	6

3.	Автоматизация нотариального делопроизводства	8	-	2	-	6
4.	Оформление международно-правовых нотариальных документов	12	-	2	-	10
5.	Взаимодействие органов, совершающих нотариальные действия	10	-	2	-	8
6.	Межведомственное сотрудничество нотариата с другими организациями	6	-	2	-	4
7.	Техника регистрации уведомлений о залоге движимого имущества	8	-	2	-	6
8.	Обеспечение доказательств	8	-	-	2	6
Итого по дисциплине:		**68**	**2**	**12**	**2**	**52**

Примечание: Л – лекции, ЗС –занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная учебная и научная литература:

1. Косаренко Н.Н., Шагиева Р.В., Мирзоев Г.Б., Гольдин Г.Г., Беньяминова З.Я., Власов А.А. Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений : монография / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Г.Б. Мирзоев, Г.Г. Гольдин, З.Я. Беньяминова, А.А. Власов. – Москва: Русайнс, 2017. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921301

2. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114428

3. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А Нотариат: учебник ООО «Юстиция» 2016. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919436

Автор РПД – Лагодина Елена Ивановна, доцент кафедры уголовного процесса, кандидат юридических наук.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.,); 22 часа самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль.*

Цель дисциплины:

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретический положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

Задачи дисциплины

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способность принимать	формы управленческих	использовать методы	навыками управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		оптимальные управленческие решения	решений.	управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 3) *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Эффективное планирование карьеры	4	2	-		2
2.	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	4	-	-		4
3.	Эффективные взаимоотношения с руководством	2	-	-		2
4.	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными	4	-	2		2
5.	Конфликты на работе и их эффективное разрешение	4	-	2		2
6.	Эффективное ведение переговоров	4	-	2		2
7.	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников	5	-	-		5
8.	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними	5	-	2		3
	Итого по дисциплине:		2	8		22

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Юридическая этика [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 165 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682617. - ISBN 9785160053370 : 173.25. (58 экз.)

2. Ясько, Бэла Аслановна (КубГУ). Психологическое консультирование в управлении **персоналом** [Текст] : практикум / Б. А. Ясько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 134 с. - Библиогр.: с. 132-133. - 19 р. 11 к.(50 экз.)

3. Саблин, М. Т. Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 317 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444583

4. Михайловская И. Б. Суды и судьи: независимость и управляемость. — Москва : Проспект, 2015. 124 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253567

Автор (ы) РПД: С.А. Жинкин, Ю.Н. Чорномидз

Аннотация

дисциплины «Политические системы современности»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

для студентов ЗФО

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 10,2 ч. контактной работы, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 8 ч., 0,2 ч. промежуточной аттестации; 22 часов самостоятельной работы).*

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Политика связана со всеми сферами общества и активно воздействует на них. Она воздействует на судьбы стран и народов, на отношения между ними, влияет на повседневную жизнь человека. Вопросы политики, политического устройства, демократии, политической власти, государства касаются всех граждан, затрагивают интересы каждого. Поэтому проблемы политики, политической жизни никогда не утрачивали и тем более не утрачивают сейчас актуального значения буквально для всех членов общества. В связи с указанными причинами в настоящее время приобретают особую актуальность научные исследования политики, политических систем, наращивание знаний о политической сфере, развитие теорий политики и политической деятельности. Курс «Политические системы современности» призван дать студентам углубленное представление о политической системе нашей страны, о взаимосвязи ее основных элементов, о принципах ее функционирования и основных тенденциях развития; привить им навыки самостоятельного анализа явлений и процессов, происходящих в рамках современной политической системы России, подготовить к теоретической и практической работе, связанной с этим предметом. В процессе ознакомления с дисциплиной студенты получат углубленные знания по вопросам политических систем и процессом в современном мире, раскроют суть авторитарных, тоталитарных политических систем и систем демократического типа, политических и международных политических процессов.

Цель дисциплины «Политические системы современности»: способствовать формированию высококвалифицированных юристов, имеющих представление о сущности власти и политической жизни, о проблемах, связанных с политической жизнью в стране и в мире, политических отношениях и процессах.

1.2 Задачи дисциплины

- содействовать формированию творчески мыслящего юриста, понимающего значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, политического процесса в России;
- способствовать формированию навыков к политической деятельности и политическим исследованиям;
- раскрыть смысл и содержание политики и политической деятельности.

Программа предполагает проблемное построение курса и использование активного метода обучения студентов, включая особый акцент на самостоятельную аналитическую работу: написание эссе, рефератов и контрольных работ; а также на максимальную активизацию аналитического характера семинарских занятий; нацеленность обучения на подготовку к последующей научной и практической деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с Учебным планом программы дисциплина «Политические системы современности» имеет шифр ФТД.02 и относится к числу факультативных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, история политических и правовых учений.

Изучение курса «Политические системы современности» учитывает и дополняет такие дисциплины как «Теория государства и права», «Философия права».

Знания и умения, приобретенные студентом в процессе изучения данного курса помогут студенту в будущем грамотно анализировать политическую проблематику, разбираться в сущности и во взаимосвязи политических явлений, анализировать политические решения, международно-политические проблемы, механизмы функционирования власти.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Политика и ее субстанциональные свойства	6	2	2		2
2.	Политическая система	4	-	2		2
3.	Политический режим как способ функционирования политической системы	4	-	2		2
4.	Авторитарная и тоталитарная политические системы	4	-	2		2
5.	Политическая система демократического типа	2	-	-		2
6.	Политическая система современной России	4	-	-		4
7.	Политическая идеология	4	-	-		4
8.	Мировая политическая система и международные политические процессы	4	-	-		4
	Итого по дисциплине:		2	8		22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Пономарева, Елена. Политические системы стран центральной и восточной Европы [Электронный ресурс] // Знание. Понимание. Умение. 2014. С. 18-26. ISSN 1998-9873 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/politicheskie-sistemy-stran-tsentralnoy-i-vostochnoy-evropy.

2. Политические системы современных государств [Текст] : энциклопедический справочник : в 4 т. Т. 4 : Африка / [гл. ред. А. В. Торкунов ; науч. ред. А. Ю. Мельвиль ; отв. ред. М. Г. Миронюк, А. В. Мальгин] ; МГИМО-Ун-т МИД России, Ин-т обществ. проектирования, Журнал "Эксперт". - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 560 с. - (Политический атлас современности). - ISBN 9785756707335: 1478.38.

3. Исаев, Б. А. История партий и партийных систем в 3 ч. Часть 3. История партий и партийной системы современной России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. А. Исаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9732-3.

4. Иуков, Е.А. Политические идеологии современности : учебное пособие / Е.А. Иуков. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с. - ISBN 978-5-8353-1056-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232500 (17.01.2018).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Автор (ы) РПД Хиль И.М.

Ф.И.О

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Н.А. Хагуров
подпись
«27» ____ 2018 г.

М3.Н. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(М3. Н.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.

подпись

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. Цели научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов способности осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; компетентного использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; квалифицированно проводить научные исследования; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

Одна из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, являющейся основными видами деятельности, к которым готовится магистр программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» − семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел М.3. Практика и научно- исследовательская работа. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской работы с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно -терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ). В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Способ и форма проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской работы магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

Формируемые компетенции	знать	уметь	владеть
ОК-1- осознание социальной	Социальную значимость будущей	Выявлять коррупционное	Способами выражения

значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	профессии	поведение	нетерпимости к коррупционному поведению
ОК-2- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Принципы этики юриста	Соблюдать принципы этики юриста	Способами добросовестного исполнения обязанностей юриста
ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Способы совершенствования интеллектуального уровня	Развивать интеллектуальный уровень	Методами развития интеллектуального уровня
ОК-4- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Основами профессионального иностранного языка
ОК-5- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации	Методы управления коллективом	Применять методы управления коллективом	Способами организации исследовательских работ

исследовательских работ, в управлении коллективом			
ПК-1 -способность разрабатывать нормативные правовые акты	Правила юридической техники	Конструировать отдельные нормы нормативных правовых актов	Методами юридической техники при разработке нормативных правовых актов
ПК-2 -способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	Реализовывать правовые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Формами правоприменения
ПК-3 -готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Правовые основы должностных обязанностей государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
ПК-4 -способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления правонарушений	Пресекать правонарушения	Методами расследования правонарушений
ПК- 5- способность	Причины и условия,	Устранять причины	Методами

осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	способствующие правонарушениям	совершения правонарушений	предупреждения правонарушений
ПК-6- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
ПК-7-способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способы толкования нормативных правовых актов	Толковать нормативные правовые акты	Способами толкования нормативных правовых актов
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Способами подготовки экспертных заключений

юридической деятельности			
ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать критерии оптимальных управленческих решений	Принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления	Методами организации принятия оптимальных управленческих решений
ПК-10- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного управления	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Виды научных исследований в области теории права	Квалифицированно проводить научные исследования в сфере государственно-правовой проблематике	Методами проведения научных исследований в сфере государственно-правовой проблематике
ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне	Основные методы преподавания правовых дисциплин	Проводить занятия по правовым дисциплинам	Способами проведения семинарских занятий по правовым дисциплинам
ПК – 13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	Управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении правовых дисциплин	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
ПК– 14 способность организовывать и проводить педагогические	Виды педагогических исследований	Организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при

исследования			изучении правовых дисциплин
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Основные формы и методы правового воспитания	Воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	Эффективными психолого-педагогическими методами

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**0,6**		0,2	0,2	0,2
Иная контактная работа:		**0,6**		0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**862,8**		431,6	323,6	107,6
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**864**			-	-
	В том числе контактная работа	**1,2**			-	-
	Зач. ед.	**24**		-	-	-

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 основная образовательная программа подготовки магистров «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская работа магистранта включает научно-исследовательскую работу в семестре.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу во ФГОС ВО, составляет 30 ЗЕТ, 1080 академических часов.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре теории и истории государства и права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя.

Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра теории и истории государства и права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

• владение современной проблематикой данной отрасли знания;

• знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

• наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

• умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

• умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой теории и истории государства и права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

– осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории государства и права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации;

– выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики;

– подготовка курсовых работ;

– теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса;

– отчет о прохождении научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– разработка и апробация диагностирующих материалов;

– представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; – подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-

исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

7. Формы отчетности научно-исследовательской работы

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре теории и истории государства и права университета, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно- исследовательской работе магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Курсовые работы

Подготовка курсовых работ осуществляется студентами согласно учебному плану обучения магистрантов. Курсовая работа является законченной по форме научно-исследовательской работой, отражающей уровень владения студентом знаниями в юриспруденции по конкретной теме исследования. Содержание курсовой работы должно соответствовать требованиями, предъявляемыми к уровню общей подготовки по специальности юриспруденции. Как правило, курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, решающее частные вопросы в рамках актуальных научно-исследовательских проблем юриспруденции. Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством. Научный руководитель курсовой работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и утверждается на заседании кафедры. Аттестация (дифференцированный зачет) по курсовой работе студента проводится в зачетную сессию утвержденным научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа

Цель выпускной квалификационной работы – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты). Выпускная квалификационная работа по специальности Юриспруденция, квалификации магистр «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» представляет собой законченную разработку, включающую результаты в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области юриспруденции. Темы выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций должны соответствовать основным направлениям специальности юриспруденция. Темы утверждаются на заседании кафедры.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской работе

При проведении научно-исследовательской работы используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Научно-исследовательские технологии включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов являются: основная учебная и научная и дополнительная литература; нормативные документы; периодические издания; интернет ресурсы.

Магистранты получают доступ ко всей необходимой для научно-исследовательской работы и оформления её результатов документации в электронном виде. Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Форма контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей научно-исследовательской работой. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5;	Раздел отчета	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской работы. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
	Научно-исследовательская работа			
2	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры теории и истории	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	Раздел отчета	Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по

	государства и права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных)	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		научно-исследовательской работе.
3	Выполнение научно-исследовательских заданий		Раздел отчета	Выполнение научно-исследовательских заданий. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
4	Подготовка курсовых работ		Курсовая работа. Раздел отчета	Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
5	Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса		Раздел отчета	Теоретическая научно-исследовательская работа. Раздел отчета по научно-исследовательской работе.
	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе			
6	Подготовка документов по научно-исследовательской работе, написание отчета	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно-исследовательской работы.
7	Защита научно - исследовательской работы, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской работы. Защита научно-исследовательской работы, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№	Уровни	Код	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

п/п	сформированности компетенции	контролируемой компетенции (или ее части)	
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
		ОК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. В целом успешное, но не систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
		ОК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о методах и технологиях деловой

			коммуникации на русском и иностранном языках. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. В целом успешное, но не систематическое применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
		ОК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и способах организации исследовательских работ. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК–1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов в системе источников права.
		ПК – 3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

			государства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК – 8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике юридических консультаций, методике проведения

			юридической экспертизы нормативных правовых, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, оценивать законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме исследования, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования а, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых

			статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношен	ОК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах

	ию к пороговому уровню		противодействия коррупции. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
		ОК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
		ОК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
		ОК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и способах организации

			исследовательских работ. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК–1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.

		ПК – 4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК – 8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, способах юридической оценки законодательства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы

			умение составлять заключения и проводить консультации, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, оценивать законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у

			обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	Сформированные знания систематические знания о содержании своей будущей профессии, социальной значимости профессии юриста, о достаточном уровне правосознания юриста, основных признаках коррупционного поведения, его формах, основных способах противодействия коррупции. Сформированное умение организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения,

			выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность. Успешное и систематическое применение навыков владения соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению.
		ОК-2	Сформированные знания систематические знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. Сформированное умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. Успешное и систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
		ОК-3	Сформированные знания систематические знания об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. Сформированное умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. Успешное и систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
		ОК-4	Сформированные знания систематические знания о методах и технологиях деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Сформированное умение следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках. Успешное и систематическое применение методов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
		ОК-5	Сформированные знания систематические знания об основных формах и способах организации исследовательских работ. Сформированное умение правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ. Успешное и систематическое применение навыков владения основными элементами культуры поведения, навыков кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК–1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники.

			Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные систематические знания о содержании норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.

			Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК – 8	Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, способах юридической оценки законодательства. Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, оценивать законодательство и проводить его экспертизу. Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

			Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по

			теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по научно-исследовательской работе:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате научно-исследовательской работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно-исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен.

Для допуска к защите научно-исследовательской работы магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю необходимые документы. На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель научно-исследовательской работы от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Федеральное государственного автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ. 2016. - 246 с. ил. – Библиогр. в кн.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (19/05/2017).
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759
3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 (29.03.2017).

б)дополнительная литература:

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001
2. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2017. – 131 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471180&sr=1
3. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347.

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

4. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для научно-исследовательской работы

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

14. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» » в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента- магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской работы несут руководители магистерских программ.

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно-исследовательской работы; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по научно-исследовательской работе; порядок проведения защиты научно-исследовательской работы.

Подведение итогов научно-исследовательской работы

По результатам освоения программы научно-исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно-исследовательской работы.

Итоги научно-исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для научно-исследовательской работы в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления

		звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная

		мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и

		обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса __ФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Научный руководитель

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты:

_____ _____
Подпись руководителя

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ __ФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению научно-исследовательской работы				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи научно-исследовательской работы				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе работ, выполняемых студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы				

Руководитель _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);				
2.	ОК-2способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста				
3.	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);				
4.	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)				
5.	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)				
6.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
7.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
8.	готовность к выполнению должностных обязанностей по				

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
9.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
10.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
11.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
12.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
13.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
14.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
15.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
16.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
17.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
18.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
19.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
20.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагеров
подпись
«27» 04 2018 г.

М3.Н. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (М3. Н.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Рабочая программа научно-исследовательского семинара разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Программу составил:
_____ С.А. Жинкин, д.ю.н, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «29» марта 2018 г. протокол №14

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права _____С.А. Жинкин

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «16» апреля 2018 г. протокол № 10

Председатель УМК юридического факультета,
д.ю.н., профессор _____М.Л. Прохорова

Рецензенты:

Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской коллегии Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. Общие положения

Научно-исследовательский семинар студентов магистратуры образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования подготовки направления 40.04.01 Юриспруденция, квалификации (степень) магистр юриспруденции по магистерской программе «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

2. Цели научно – исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар является основной формой научно-исследовательской работы магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. К работе научно-исследовательского семинара привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

3. Реализуемые компетенции

В результате прохождения научно-исследовательского семинара студент должен приобрести следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знает:	Умеет:	Владеет:
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;
					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
				давать правильное	методикой их

		юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	толкование содержащимся в них нормам	толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	сущность и содержание процесса выявления, пресечения,	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования

		правонарушения и преступления	раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	расследования преступлений и иных правонарушений	преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
			способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
				содействовать пресечению коррупционного поведения	
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
					техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в
				составлять	

		них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований.	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования.	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	методы и навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	составлять документы и планы проведения занятий для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	навыки управления самостоятельной работой обучающихся	составлять документы и планы по самостоятельной работе с обучающимися	навыками управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	толкования, назначения и области проведения педагогических исследований	составлять документы и планы проведения педагогических исследований	навыками проведения педагогических исследований
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	толкования, назначения и области осуществления правового воспитания	составлять документы и планы осуществления правового воспитания	навыками осуществления правового воспитания

4. Трудоемкость научно – исследовательского семинара 216 часов (6 з.е) из них:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:		**14,4**			-		
лекции		2			2	-	
семинар		12			6	6	
Иная контактная работа:		**0,4**			0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**201,6**			99,8	101,8	
Контроль:							
Общая трудоемкость	**Час.**	**216**			-	-	
	В том числе контактная работа	**14,4**			-	-	
	Зач. ед.	**3**		-	-	-	

5. Этапы, структура и содержание научно-исследовательского семинара

5.1 Этапы научно-исследовательского семинара

1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
2) обсуждение плана магистерской диссертации;
3) обсуждение промежуточных результатов работы над магистерской диссертацией;
4) корректировка плана магистерской диссертации;
5) освоение методик научного исследования

5.2 Структура научно-исследовательского семинара

Наименование раздела	Всего часов	лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов
Актуальные направления научных исследований в сфере юридической техники	23	2	2	51,6
Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	22		2	30
Методология научного исследования	24		2	30
Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	26		2	30
Этапы работы над магистерской диссертацией	26		2	30
Апробация результатов научного исследования			2	10
Всего	**216 включая икр и контроль**	**2**	**12**	**181,6**

5.3 Содержание разделов научно-исследовательского семинара
Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальные направления научных исследований в сфере юридической техники	1. Актуальные направления научных исследований государственно-правовой науки 2. Актуальные проблемы юридической техники в профессиональной деятельности юриста. 3. Актуальные направления научных исследований в теории и	Лекционный диалог

		методологии права и юридической науки.	

Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Актуальные направления научных исследований в сфере юридической техники	1. Актуальные направления научных исследований государственно-правовой науки 2. Актуальные проблемы юридической техники в профессиональной деятельности юриста. 3. Актуальные направления научных исследований в теории и методологии права и юридической науки.	опрос
2	Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	1. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами теории права, общей теории юридической техники, юридической техники отдельных сфер юридической профессии. 2. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации 3. Правила формулирования целей и задач научного исследования	опрос
3	Методология научного исследования	1. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования 2. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву 3. Применение специальных методов, характерных для юридической науки 4. Правила работы с научной литературой	опрос
4	Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	1. Порядок сбора правоприменительной практики для написания магистерской диссертации 2. Порядок сбора правореализационных документов для написания магистерской диссертации 3. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации	опрос
5.	Этапы работы над магистерской диссертацией	1. Последовательность написания структурных частей диссертации 2. Правила написания введения магистерской диссертации 3. Подготовка основного текста магистерской диссертации 4. Написание заключения магистерской диссертации	опрос

		5. Оформление списка используемых источников	
6	Апробация результатов научного исследования	1. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования 2. Подготовка выступлений на научные конференции 3. Методология подготовки научных публикаций 4. Правила оформления научных публикаций	опрос

6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по НИС**

№	Вид срс	Перечень учебно-методического обеспечения НИС по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Написание курсовой работы, магистерской диссертации	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
2.	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
3.	Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

7. Оценочные средства контроля освоения компетенций в ходе научно-исследовательского семинара

7.1 **Форма контроля -** дифференцированный зачет

7.2 Оценочный лист сформированности компетенций по научно-исследовательскому семинару

Код компетенции и ее наименование	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
ПК – 1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 2 способность	Компетенция не	Компетенция сформирована	Компетенция	Компетенция сформирован

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сформирована	частично	сформирована в целом	а полностью
ПК – 3 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 7 способность квалифицированно толковать нормативные	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

правовые акты				
ПК – 8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 9 способность принимать оптимальные управленческие решения	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК– 11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 13 способность управлять самостоятельной	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирова	Компетенция сформирована полностью

работой обучающихся			на в целом	
ПК – 14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью
ПК – 15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована частично	Компетенция сформирована в целом	Компетенция сформирована полностью

7.3. Контрольные вопросы к зачету по научно-исследовательскому семинару

1. Актуальные направления научных исследований государственно-правовой науки
2. Актуальные проблемы юридической техники в профессиональной деятельности юриста.
3. Актуальные направления научных исследований в теории и методологии права и юридической науки.
4. Связь темы магистерской диссертации с фундаментальными и прикладными проблемами теории права, общей теории юридической техники, юридической техники отдельных сфер юридической профессии.
5. Обоснование актуальности выбора тема магистерской диссертации
6. Правила формулирования целей и задач научного исследования
7. Виды и применение общенаучных методов в научных исследования
8. Применение естественнонаучных методов в исследованиях по праву
9. Применение специальных методов, характерных для юридической науки
10. Правила работы с научной литературой
11. Порядок сбора правоприменительной практики для написания магистерской диссертации
12. Порядок сбора правореализационных документов для написания магистерской диссертации
13. Правила сбора статистических данных для написания магистерской диссертации
14. Последовательность написания структурных частей диссертации
15. Правила написания введения магистерской диссертации
16. Подготовка основного текста магистерской диссертации
17. Написание заключения магистерской диссертации
18. Оформление списка используемых источников
19. Виды научных конференций и их значение для апробации результатов исследования
20. Подготовка выступлений на научные конференции
21. Методология подготовки научных публикаций
22. Правила оформления научных публикаций

7.4 Структура оценивания научно-исследовательского семинара

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Актуальные направления научных исследований в сфере юридической техники	ПК-1-ПК-10	Вопросы для устного опроса по теме 1	Вопрос на зачете 1-3
2	Правила выбора темы магистерской диссертации, определение ее актуальности, целей и задач исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 2	Вопрос на зачете 4-6
3	Методология научного исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 3	Вопрос на зачете 7-10
4	Особенности сбора эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 4	Вопрос на зачете 11-13
5	Этапы работы над магистерской диссертацией	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 5	Вопрос на зачете 14-18
6	Апробация результатов научного исследования	ПК-11-ПК-15	Вопросы для устного опроса по теме 6	Вопрос на зачете 19-22

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы научно-исследовательского семинара

а)Основная учебная и научная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. // То же (Электронный ресурс) https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. // То же [Электронный ресурс] URL: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy

б)Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. // То же [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody

в)Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

4. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

г)Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

9 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по семинару**

9.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении занятий.

9.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

9.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

14. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для научно-исследовательской работы в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2.	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат,

		комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с

		возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

		Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Т.А. Хагуров

«___» _____ 2018 г.

М3.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (М3.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.

_____
подпись

Рабочая программа «Производственная практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой теории и истории
государства и права Жинкин С.А.

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты:

Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности. При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами производственной практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы. Производственная практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию магистрантов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики магистранты должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин магистерской программы, а также собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у магистрантов способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способностью принимать оптимальные управленческие решения); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики магистранты приобретают знания, умения и навыки прикладного характера в рамках направления 40.04.01 «Юриспруденция.

Производственная практика базируется на освоении дисциплин: «Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения», и др.Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов магистратуры, приобретенным в

результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики, в частности знаниями теоретических дисциплин: Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Проблемы теории государства и права, Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста, Общая теория юридической техники, отраслевые дисциплины.

Требования к входным знаниям и умениям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: магистрант должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика предшествует педагогической практике и научно - исследовательской работе.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится дискретно.

Производственная практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Производственную практику магистранты проходят в судах общей юрисдикции и арбитражных Краснодарского края, а также в организациях, связанных с судебным представительством в судах. Продолжительность практики устанавливается согласно учебным планам, утвержденным ректором вуза. Производственная практика может проходить в юридической клинике юридического факультета КубГУ.

Производственная практика осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом по магистерской программе «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» и реализуется в двух формах: посредством производственной практики в соответствующем ведомстве или организации юридического консультирования в течение восьми недель.

В период ее прохождения магистранты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период юридического консультирования магистранты на базе Юридической клиники факультета формируют и развивают такие профессиональные компетенции, как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Производственная практика магистрантов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики базовых организаций, с которыми у юридического факультета заключены соответствующие договоры. В качестве баз практики в таких случаях традиционно выступают суды общей юрисдикции и арбитражные суды, а также иные органы государственной власти и организации, связанные с судебным представительством.

Производственная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые магистрант направляется на практику для ознакомления с

деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Магистрант в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

Общее руководство практикой осуществляет деканат юридического факультета.

В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство производственной практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, руководители юридических служб организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, представители иных профильных органов.

Для прохождения практики магистрант должен получить направление факультета.

Преподаватель - руководитель практики обязан:

- провести инструктаж магистрантов о порядке прохождения практики; представить магистрантов ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы;
- осуществлять систематический контроль за прохождением магистрантами практики в соответствии с требованиями программы;
- по окончании практики принять у магистрантов защиту практики и оценить ее;
- после защиты представить в деканат факультета ведомости с результатами защиты практики, предложения и замечания по организации и прохождению практики.

В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности организации.

До начала практики магистранты должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики магистранты должны:

- получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;
- ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами;
- овладеть техникой составления процессуальных документов;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

	и		Знает:	Умеет:	Владеет:
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;
					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
			формы реализации норм права,	давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методикой их толкования,
			виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		технической определения их иерархического положения в системе источников права
			особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при
			основные способы их обеспечения,	определять круг должностных обязанностей по обеспечению	

		государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
			способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
				содействовать пресечению коррупционного поведения	
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать	основные виды, способы и особенности толкования	определять виды и способы толкования различных нормативных	техникой толкования различных нормативных

		нормативные правовые акты	нормативных правовых актов	правовых актов	правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
					техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК-11	способность квалифициров	приемы анализа научной	анализировать научную и иную	техникой анализа научной и иной

		анно проводить научные исследования в области права	и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 з.е.).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**3**				3
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		**321**				321
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**324**			-	
	В том числе контактная работа	**3**			-	-
	Зач. ед.	**9**		-	-	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией. Изучение документации. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день

	пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.		
3.	Работа на рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.	Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Работа на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Работа на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	Обработка и анализ полученного материала. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
6.	Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
7.	Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Самостоятельное составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5 -6- ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по производственной	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составле-	6 -ая неделя практики

	практике, написание отчета	нию и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	
9.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	6 -ая неделя практики

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями-практиками. Календарный план-график прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать её официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);
- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуются в своей деятельности соответствующие организации;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;
- организация правовой и кадровой работы органа или организации;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок;
- составление проектов процессуальных документов.

Требования, предъявляемые к магистрантам в период прохождения практики

При прохождении практики магистранты должны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных правовых актов, действующих в органах и организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками организации и гражданами;
- выполнять учебно-методические указания, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики;
- по окончании практики подготовить и сдать отчёт и другие документы руководителю практики:

в) процессуальные и иные документы, самостоятельно подготовленные студентом за время прохождения практики.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции магистрант должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Магистрант знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи магистрант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Магистрант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Магистрант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников

следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практика в арбитражных судах

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Магистрант изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики магистрант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Магистрант должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

7. Формы отчетности производственной практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Процессуальные и иные документы, самостоятельно подготовленные студентом за время прохождения практики.

Характеристика

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 . Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период практики непосредственно перед направлением по месту практики деканат руководитель магистерской программы обеспечивают проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Общие рекомендации магистрантам по прохождению производственной практики:

При прохождении практики магистранты должны:

- Изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- Находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;

• вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;

• выполнять задания руководителя практики от организации;

• при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;

• уяснить суть юридических действий, при производстве которых они присутствовали, и должным образом отразить их в дневнике практики;

• самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми они имели возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики магистрант должен обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики магистрант должен:

1. Составить отчет о прохождении практики, составленный магистрантом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить:

− место и время прохождения практики;

− в каком конкретно органе, его подразделении он походил практику, сроки прохождения;

− какова структура этого органа, назначение и функции его подразделений, отделов, должностных лиц;

− с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился;

− какие нормативно-правовые акты он изучил; при каких действиях присутствовал;

− какие поручения выполнял;

− описание выполненной работы с указанием объема этой работы;

− анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом на практике;

− указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

− изложение споров, сложных юридических вопросов, возникших по конкретным делам, и варианты их решения;

− основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми магистрант знакомился во время практики.

В отчете магистрант должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики.

Отчет должен отражать отношение магистранта к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В заключительной части отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения практики и предложения по их устранению.

Во время защиты отчета магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные магистрантом образцы юридической документации, с которой он знакомился.

Руководитель практики от организации по окончании практики составляет характеристику, в которой отражаются отношение магистранта к практике, соблюдение

им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной работе.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной **практике.**

Форма контроля производственной **практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК–3 ПК – 9 ПК – 10	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Экспериментальный (производственный) этап			
2	Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3	Записи в дневнике. Устный опрос.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, с организацией. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Работа на рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник

				практики. Раздел отчета по практике.
4	Работа на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Работа на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10	Записи в дневнике. Проверка проектов лекционных, практических и семинарских. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков работы с документами. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.
7	Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков самостоятельного составления проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды

				работ в соответствии с задачами практики.
	Подготовка отчета по практике			
8	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по производственной практике, написание отчета.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
9	Защита производственной практики.		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам практики. Защита производственной практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры	Дневник по производственной практике
2.	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-1-ПК-10	Устная беседа с руководителем практики. Проверка дневника и знаний по результатам самостоятельной работы	Дневник по производственной практике
3.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-1-ПК-11	Проверка дневника, отчета.	Предоставление отчета на кафедру и защита практики, в том числе с использованием презентации. Дифференцирован

				ная оценка практики

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Формой аттестации по практике является дифференцированная оценка.

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет магистранта по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) **практики**

а) основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоого. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054.

2. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609.

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549.

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972.

2. Образцов, Д.В. Информационные технологии в судопроизводстве : учебное пособие / Д.В. Образцов, Э.В. Сысоев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905.

3. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015- 978-5-238-02582-7; [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

1. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] – URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: http://www.rsl.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной **практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

13.2.Перечень информационных справочных систем:

Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.

	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Организация практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация производственной практики магистрантов осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрой, руководителями практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители производственной практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения зачета по практике.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивают разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации производственной практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных

заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Магистрант при прохождении практики обязан: своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

По результатам освоения программы практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

		Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

		Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
А также помещения органов и организаций в соответствии с договорами ФГБОУ ВО «КубГУ».

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИМЕНИ А.А. ХМЫРОВА
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся___ курса___ группы_____ фамилия, инициалы

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Юридическая техника
в профессиональной деятельности юриста»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации
должность _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

201__ / 201__ учебный год
Краснодар 201_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01. Юриспруденция
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Фамилия И.О. обучающегося _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись), печать отрганизации

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата

Печать организации

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИМЕНИ А.А. ХМЫРОВА
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики в

_____

название организации

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

Обучающийся___ курса___ группы_____ фамилия, инициалы

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Юридическая техника
в профессиональной деятельности юриста»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____
Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент
магистратуры_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Место прохождения практики
_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в

конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики

1.Ознакомиться с программой практики.
2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, изучить правила внутреннего трудового распорядка, ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, изучить документацию, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.
3. Ознакомиться с организацией, её организационно - функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.
4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
5. Собрать, изучить и систематизировать нормативно-правовой материал.
6. Собрать, изучить и систематизировать материалы судебной практики.
7. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.
8. Составить проекты документов.
9. Сформировать пакет документов по производственной практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2	Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой	1-ая неделя практики

	работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	3-ая неделя практики
6	Приобретение практических навыков работы с документами. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	4-ая неделя практики
7	Самостоятельное составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6- ая неделя практики
8	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Подготовка презентации.	6 - ая неделя практики
9	Защита производственной практики.	6 -ая неделя практики

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен: _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание
согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
40.04.01. Юриспруденция Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Фамилия И.О. обучающегося_____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	+			
2.	(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
3.	(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
4.	(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления				
5.	(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
6.	(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения				
7.	(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
8.	(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления				

	коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
9.	(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения				
10.	(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				
11.	(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Т.А. Хагуров
подпись
«___» _____ 2018 г.

М3.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (М3.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил:
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Заведующий кафедрой (разработчика)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Программа «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф. _____

Рецензенты:

Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики

− овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;

− овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;

− ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

− развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способности управлять самостоятельной работой обучающихся; способности организовывать и проводить педагогические исследования; способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин общенаучного цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения», «Проблемы теории государства и права» и др. Педагогическая практика предшествует государственной итоговой аттестации.

4. Способы и форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре теории и истории государства и права. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику), магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Педагогическая практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК – 12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами.
2.	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов,

		обучающихся	правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
3.	ПК – 14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа информации по теме исследования. Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
4.	ПК – 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 3 з. е., 108 часов. Продолжительность педагогической практики 2 недели.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**1**				1
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		**107**				107
Контроль:						
Общая трудоемкость	**Час.**	**108**				
	В том числе контактная работа	**1**				
	Зач. ед.	**3**		-		

Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики.	1 день

	программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
Экспериментальный этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
5.	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
7.	Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов,	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-	2-ая неделя практики

	экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
8.	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
10.	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации.	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры теории и истории государства и права по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Индивидуальное задание прохождения педагогической практики должно быть обусловлено целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом подготовки магистров по соответствующим направлениям и программам. Общее руководство и контроль за выполнением задания осуществляется руководителем магистерской программы, который определяет задачи по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь; утверждает индивидуальное задание педагогической практики магистрантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики.

7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания я в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, заседаниях кафедры и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей КубГУ по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики по получению умений и опыта профессиональной педагогической деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с	ПК – 12	Записи в дневнике. Записи в	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями,

	программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.		журнале инструктажа.	задачами, содержанием и организационными формами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Экспериментальный этап			
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ПК – 12	Записи в дневнике Устный опрос	Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседовани	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник

			е.	практики. Раздел отчета по практике.
7	Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
10	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа

			соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков

			владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

1. Пазухина С.В. Педагогическая успешность: диагностика и развитие профессионального сознания учителя: Учеб. пособие. СПб.: Речь, 2014. 220 с. ил. - Библиогр.

в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882

2. Пазухина С.В. Психологическая диагностика типов отношения будущих педагогов и учителей к учащимся : учебно-практическое пособие / С.В. Пазухина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 283 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5994-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429294

3. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 183 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

2.Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

3. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

4.Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

5.Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF.

6.Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06280-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879.

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

4.Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational

		Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:
своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

Подведение итогов практики

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная

		мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта___ курса __ФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание
_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____
фамилия, инициалы

(подпись)

_____201__ г.
Дата

Приложение № 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса __ФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Образец оформления индивидуального задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской программы
«Юридическая техника в
профессиональной деятельности
юриста», заведующий кафедрой
доктор юридических наук, доцент
_____ С.А. Жинкин
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01

Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.

3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.

6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.

8. Подготовить материалы для семинарского занятия.

9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.

10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.

11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	1-й день практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Подготовка проектов планов проведения семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
5	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, составление задач.	1-ая неделя практики
6	Участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры .	2-ая неделя практики

7	Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	2-ая неделя практики
8	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета, подготовка презентации.	2-ая неделя практики
9	Защита педагогической практики с использованием презентации.	2-ая неделя практики

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Ф.И.О. магистранта
_____
Курс _____ __ФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
2.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
3.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
4.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Содержание плана-конспекта семинарского занятия,
проводимого магистрантом
по дисциплине магистерской программы

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10. Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Т.А. Хагуров
подпись
«_____» _____ 2018 г.

М3.У. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (М3.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.

подпись

Рабочая программа «Научно-исследовательская практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. Цели научно-исследовательской практики

Основными целями научно-исследовательской практики являются:

− всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;

− развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;

− получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики магистрант должен:

− ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;

− овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;

− уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;

− приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

− уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;

− вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

− представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

− овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;

− овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;

− овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;

− приобрести умения и навыки в получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у магистрантов способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и

содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно проводить научные исследования в области юридической техники; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; управлять самостоятельной работой обучающихся; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоения дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения», и др.

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

4. Способы и форма проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			Знает:	Умеет:	Владеет:
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;

					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
			формы реализации норм права,	давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методикой их толкования,
			виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		технологией определения их иерархического положения в системе источников права
			особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при
			основные способы их обеспечения,	определять круг должностных обязанностей по обеспечению	

		государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
			способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
				содействовать пресечению коррупционного поведения	
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать	основные виды, способы и особенности толкования	определять виды и способы толкования различных нормативных	техникой толкования различных нормативных

		нормативные правовые акты	нормативных правовых актов	правовых актов	правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
					техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК – 11	способность квалифицированно	приемы анализа научной и иной информации по	анализировать научную и иную информацию по	техникой анализа научной и иной информации по

		проводить научные исследования в области права	теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований.	теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования.	теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	методы и навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	составлять документы и планы проведения занятий для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	навыки управления самостоятельной работой обучающихся	составлять документы и планы по самостоятельной работе с обучающимися	навыками управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	толкования, назначения и области проведения педагогических исследований	составлять документы и планы проведения педагогических исследований	навыками проведения педагогических исследований
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	толкования, назначения и области осуществления правового воспитания	составлять документы и планы осуществления правового воспитания	навыками осуществления правового воспитания

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактной работы 2 часа, 430 СРС.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**4**		4		
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		**430**		430		
Общая трудоемкость	**Час.**	**432**		432	-	-
	В том числе контактная работа	**4**		4	-	-
	Зач. ед.	**12**		-	-	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
	Экспериментальный этап		
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации.	1 день
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-3-ая неделя практики
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-4-ая недели практики
6.	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с материалов судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-6-ая неделя практики
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой,	6-7-ая неделя практики

	Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	7-8-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	8 -ая неделя практики
10.	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.	8 -ая неделя практики

Научно-исследовательская практика магистрантов организуется на кафедре вуза, органах и учреждениях юстиции, других правоохранительных (органы внутренних дел, прокуратуры и т.п.) и контролирующих органах, органах государственной власти и управления, судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, в адвокатуре, нотариате, а также в других организациях (коммерческих и некоммерческих), соответствующих профилю подготовки магистрантов.

Прохождение магистрантами научно-исследовательской практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения руководителя магистерской программы на основании заявления магистранта.

Место прохождения научно-исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом темы магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики не на базе Куб ГУ магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать их официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по научно-исследовательской практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Характеристика

При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

При проведении научно-исследовательской практики используются образовательные

технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике являются: учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит научно-исследовательская практика; методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики; формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики: непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Требования к организации и содержанию научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами, и руководителями практики в принимающей организации.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики; подбирает организации в качестве баз практики и подготавливает необходимые документы для заключения с ними договоров на проведение практики; согласовывает места прохождения магистрантами практики; согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики; устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях и совместно с ними определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики; подписывает направления на практику; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое

качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Руководитель практики в принимающей организации осуществляет непосредственное руководство практикой магистрантов, в том числе:

− организует и проводит практику в соответствии с договорами, учебным планом и рабочей программой практики;

− принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

− соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

− знакомит магистрантов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующими в принимающей организации;

− определяет последовательность и порядок прохождения практики;

− обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы и индивидуального задания на прохождение практики;

− консультирует магистрантов по вопросам, ведения дневника практики и составления отчета о прохождения практики;

− заверяет своей подписью дневник практики;

− оказывает помощь в подборе материалов для магистерской диссертации;

− по окончании практики дает оценку итогам практики магистранта и составляет характеристику на него.

Магистрант при прохождении практики **обязан:**

− своевременно приступить к практике;

− добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

− подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

− изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

− нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

− представить письменный отчет о прохождении практики и характеристику с места практики, а при необходимости также образцы процессуальных документов с места прохождения практики;

− своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	ПК-3, ПК-10	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Экспериментальный этап			
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК-11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК-11	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов сети Интернет. Другие виды работ соответствии с задачами практики.	ПК – 7, ПК – 11, ПК-14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 7 ПК – 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Систематизация обобщение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебно практики, статистических данных; обобщении полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
	Подготовка отчета по практике			
8	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	ПК – 7 ПК – 11	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.
9	Защита научно -исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	ПК – 12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного

		личности, общества, государства	регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней

		и содействовать пресечению коррупционного поведения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не уверенное владение методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений В целом успешное, но не систематически

		управленческие решения	осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

		(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную правовую информацию, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать: структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение

		правовые акты	правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение в своей профессиональной деятельности технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при

			осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах

		квалифицированно толковать нормативные правовые акты	и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений

		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленчески е инновации в профессионал ьной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

	(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме исследования, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
	(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
	(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать: структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний

		(ПК-14) способность организовывать и проводить педагогические исследования	знать: основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий уметь: постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям
3	Продвинутый уровень (поотношению к повышенному уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государстве технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, об особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. Успешное и систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3)	Сформированные систематические знания о

		готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Успешное и систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и

			условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Сформированное умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности Успешное и систематическое применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений Сформированное умение использовать

		оптимальные управленческие решения	методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

	(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований а, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
	(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
	(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать: структуру учебно-тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
	(ПК-14) способность организовывать и проводить педагогически	знать: основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий

	е исследования	уметь: постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям
	(ПК-15) способность эффективно осуществлять правовое воспитание	знать: структуру правосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания и правовой культуры; основные проблемные вопросы, которые выносятся на занятия уметь: адекватно анализировать коммуникативную ситуацию, определять специфику целевой аудитории, формулировать цели и задачи выступления, подготавливать презентации с применением специализированного программного обеспечения, знание основ теории коммуникации и риторики владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) основная учебная и научная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Федеральное государственного автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ. 2016. - 246 с. ил. – Библиогр. в кн.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (19/05/2017).

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001

2. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие. М.:Проспект, 2017. – 131 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471180&sr=1

3. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347.

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

4. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] – URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.supcourt.ru.

12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по

		19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Подведение итогов практики

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированости умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики в форме мини-конференции. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-

		юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта___ курса __ФО_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»
Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Руководитель практики от организации_____
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ___ФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель магистерской программы
«Юридическая техника в
профессиональной деятельности
юриста», заведующий кафедрой ,
доктор юридических наук, доцент
_____ С.А. Жинскин
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

Магистрант
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

− способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

− способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

− готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

(ПК-3);

− способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

− способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

− способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

− способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

− способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

− способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

− способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

− способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики

1.Ознакомиться с программой практики.

2.Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.

3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.

4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.

5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.

6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.

7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.

8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистерской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день практики
2	Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	1-ая неделя практики
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-3-ая неделя практики
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая неделя практики
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	6-7-ая неделя практики
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	7-8-ая неделя практики
9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	8 - ая неделя практики
10	Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации	8 - ая неделя практики

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы

подпись

Ознакомлен _____ _____

подпись магистранта *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Ф.И.О. магистранта

_____

Курс _____ ___ФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	Сформированные в результате научно-исследовательской практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них				

	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
М4.01 Государственный экзамен

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа Государственного экзамена составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил:
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Заведующий кафедрой (разработчика)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа «Государственный экзамен» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «29» марта 2018 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа научно-исследовательской работы одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «16» апреля 2018 г., протокол № 10.

Председатель УМК юридического факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф. _____

Рецензенты:
Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края
А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки магистрантов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части раздела с шифром М4 - М4.01 в структуре основной образовательной программы по подготовки магистров и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

а) правотворческая;
б) правоприменительная;
в) правоохранительная;
г) экспертно-консультационная;
д) организационно-управленческая;
е) научно-исследовательская;
ж) педагогическая.

Проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ООП КубГУ, в частности:

ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

В результате освоения общекультурных компетенций магистр должен:

ЗНАТЬ:

– содержание своей будущей профессии (ОК-1),
– понимает социальную значимость профессии юриста (ОК-1),
– имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста (ОК-1),
– основные признаки коррупционного поведения, его формы (ОК-1),
– основные способы противодействия коррупции (ОК-1);

УМЕТЬ:

– организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста (ОК-1),
– правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения (ОК-1),
– выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им (ОК-1),
– фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность (ОК-1);

ВЛАДЕТЬ:

– соответствующим уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
– методиками противодействия коррупционному поведению (ОК-1).

В результате освоения профессиональных компетенций бакалавр должен:

ЗНАТЬ:

– основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
– способы юридической оценки законодательства (ПК-8);
– методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов (ПК-8);
– методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (ПК-8);
– правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
– управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

УМЕТЬ:

– определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов (ПК-7)
– оценивать законодательство и проводить его экспертизу (ПК-8);
– проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов (ПК-8);
– составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

ВЛАДЕТЬ:

– техникой толкования различных нормативных правовых актов (ПК-7);
– методикой дачи заключения (ПК-8);

– техникой проведения юридической консультации (ПК-8);

– методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ИГА составляет 3 зач.ед. – 108 часов (107 часов самостоятельной работы, 0.5 часов контактной работы).

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен является составной частью обязательной итоговой государственной аттестации студентов-выпускников магистратуры и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВПО, проводится в виде государственного экзамена.

Форма проведения государственного экзамена: по билетам.

При прохождении экзамена магистр должен продемонстрировать установленный в ФОС уровень освоения компетенций, приобретенных за время обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Экзамен носит комплексно-системный характер и должен ориентировать экзаменующегося на выявление уровня знаний, умений и навыков, сформировавшихся в ходе изучения курса теории государства и права, входящего в программу государственного экзамена.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

– знание студентом учебного материала предмета;

– умение выделять существенные положения предмета;

– умение формулировать конкретные положения предмета;

– умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;

– общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных магистрантом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы дисциплины «Юридическая техника».

5. Содержание вопросов государственного экзамена

1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

Оцениваемые компетенции: ОК-1

2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства. Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода. Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

Оцениваемые компетенции: ОК-1

3. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ

Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

Оцениваемые компетенции: ОК-1, ПК-7, ПК-8

5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ (ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ) ТЕХНИКА

Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и

тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

6. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА, ЕЕ ОСОБЕННОСТИ

Понятие осуществление права. Формы осуществления. Правореализация и техника составления правореализационных документов. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

7. ТЕХНИКА СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства. Кодификация и общие правила ее проведения. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила. Учет правовых актов, способы учета и их значение.

Оцениваемые компетенции: ПК-7, ПК-8

8. ИНТЕРПРЕТАЦИОННАЯ ТЕХНИКА

Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Интерпретационная технология, ее структура. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.

Оцениваемые компетенции: ПК-7

9. ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. Понятие и критерии качества закона. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права. Виды эффективности правовых норм. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания. Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение.

Оцениваемые компетенции: ОК-1, ПК-7, ПК-8

6 .Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. (ОК-1)
2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений. (ОК-1)
3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий. (ОК-1)

4. Проблемы и задачи правотворчества субъектов РФ в современный период. (ОК-1)

5. Соотношение нормативных и правоприменительных актов: сходство, различия, взаимодействие. (ПК-8)

6. Понятие, признаки и структура правоприменительного акта. (ПК-8)

7. Понятие и виды правовых актов, их место в правовой системе. (ПК-8)

8. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. (ПК-8)

9. Принцип верховенства закона и его социальное значение. (ОК-1)

10. Модельные акты, их виды и значение. (ОК-1)

11. Широкое и узкое понимание правотворчества: теоретический аспект. (ОК-1)

12. Требования к языку правового акта. (ПК-8)

13. Признаки правотворчества. (ОК-1)

14. Принципы правотворчества в современной России. (ОК-1)

15. Прямое (непосредственное) правотворчество, практика его реализации в современном мире. (ОК-1)

16. Основные требования, предъявляемые к терминологии правовых актов. (ПК-8)

17. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. (ОК-1)

18. Требования к логике правового акта. (ПК-8)

19. Требования к стилю правового акта. (ПК-8)

20. Проблемы структуры закона. (ПК-8)

21. Факультативные части структуры нормативного акта. (ПК-8)

22. Понятие, характер и объект законодательной техники: основные подходы. (ОК-1)

23. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Значение правотворчества. (ОК-1)

24. Правотворческий процесс и его стадии. Требование к правотворческой процедуре в современной России. (ОК-1)

25. Виды правотворчества. (ОК-1)

26. Информационное и организационное обеспечение правотворческих работ. (ОК-1)

27. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России. (ОК-1)

28. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. (ПК-8)

29. Тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации. (ОК-1)

30. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Требования к правоприменительной процедуре. (ПК-8)

31. Правоприменительные акты: понятие, виды, структура. (ПК-8)

32. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства в современной России. (ОК-1)

33. Кодификация и общие правила ее поведения. Отличие кодификации от инкорпорации. (ОК-1)

34. Виды лоббизма и системы его регулирования в современном мире. (ПК-8)

35. Учет правовых актов, его виды. (ОК-1)

36. Научные подходы к пониманию толкования. Виды толкования норм права. (ПК-7)

37. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкование. (ПК-7)

38. Способы толкования норм права. (ПК-7)

39. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. (ОК-1)

40. Подходы к понятию эффективности норм права в отечественной науке. (ОК-1)

41. Понятие качества закона, его социальные и юридические аспекты. (ОК-1)

42. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности норм права. (ОК-1)

43. Виды эффективности правовых норм. Социальные аспекты эффективности. (ОК-1)

44. Факторы, снижающие эффективность норм права. (ПК-8)

45. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. (ПК-8)

46. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. (ОК-1)

47. Юридические коллизии, их виды и способы разрешения. (ПК-8)

48. Основные этапы развития юридической техники. (ОК-1)

49. Особенности развития юридической техники в различных правовых семьях. (ОК-1)

50. Юридическая техника как фактор повышения правовой культуры. (ОК-1)

51. Правовая доктрина, правосознание и правовая культура как факторы повышения эффективности законодательства. (ОК-1)

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	**Знать:** -содержание своей будущей профессии понимает социальную значимость профессии юриста - имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста - основные признаки коррупционного поведения, его формы - основные способы противодействия коррупции	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: - организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста -правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения -выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им -фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
	Владеть:	

	-соответствующим уровнем профессионального правосознания -методиками противодействия коррупционному поведению	
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	**Знать:** - основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: -определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	
	Владеть: - техникой толкования различных нормативных правовых актов	
ПК-8 способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**Знать:** - способы юридической оценки законодательства -методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов -методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов -правила составления заключений и-методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	- вопросы и задания к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	Уметь: -оценивать законодательство и проводить его экспертизу -проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов -составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
	Владеть: -методикой дачи заключения -техникой проведения юридической консультации -методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;

- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	– полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Повышенный уровень – оценка хорошо	– вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: -в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; -допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; -допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

	– продемонстрировано усвоение основной литературы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену

Программы дисциплин представлены в сети Интернет и локальной сети КубГУ.

При подготовке к государственному экзамену обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования периодических изданий.

На выпускающей кафедре теории и истории государства и права также разработаны и утверждены Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов (утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.)

8. Методические указания для обучающихся по прохождению к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен уровня подготовки магистратура магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юристов» проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения. Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом действующего законодательства с учетом современных доктринальных разработок. При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов преподавателей, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета. Перед началом экзамена обучающиеся–выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена. Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут

делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося. На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 575 с. (50 экз.)
2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 768 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375421
3. Марченко, Михаил Николаевич. Теория государства и права: учебник /М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. -Москва: Проспект, 2016. 640 с. ЭБС «Библиоклаб» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=4445761
4. **Юридическая техника** [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491346.

б) дополнительная литература:

1. **Теория государства** и **права** [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2016. - 464 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571.
2. Общая **теория права** и **государства** [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. В. Лазарева ; [В. С. Афанасьев и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 591 с. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - ISBN 9785917680811. - ISBN 9785160040578 : 448.69. (20 экз.)
3. Общая **теория права** и **государства** [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / В. С. Нерсесянц ; Ин-т **государства** и **права** Рос. акад. наук, Академ. правовой ин-т. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 547 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682389. - ISBN 9785160040950 : 746.57. (20 экз.)
4. **Теория государства** и **права** [Текст] : учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Междунар. ин-т управления. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : НОРМА, 2014. - 575 с. - Библиогр.: с. 568-575. - ISBN 9785468000793 : 305.91. (20 экз.)
5. **Теория государства** и **права** в схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252235.
6. Козлихин, Игорь Юрьевич. Избранные труды [Текст] / И. Ю. Козлихин ; Ассоциация юрид. центр. - СПб. : Юридический центр-Пресс, 2012. - 583 с., [1] л. портр. - (**Теория** и история **государства** и **права**). - ISBN 9785942016388 : 720.00. (6 экз.)
7. Проблемы общей теории jus [Текст] : [учебник для магистрантов юридических вузов] / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. Х. Саидов ; отв. ред. В. В. Лазарев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 655 с. - ISBN 9785917682563. - ISBN 9785160053325 : 662.86. (20 экз.)
8. Проблемы теории **государства** и **права** [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е

изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 783 с. - ISBN 9785917682648. - ISBN 9785160053929 : 897.49. (39 экз.)

9. **Юридическая техника** [Текст] : учебное пособие / под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Эксмо, 2010. - 271 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 260-271. - ISBN 9785699389216 : 340.00. (4 экз.)

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

4.Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] – URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: http://www.rsl.ru.

10.Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Указываются специализированные аудитории; указывается, если используется, оборудование для проведения ГИА, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор и др.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11),

		портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Защита выпускной квалификационной работы	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
3	Проведение государственного экзамена	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных

		ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со

		спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

		Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

М4.02 Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил:
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Заведующий кафедрой (разработчика)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа «Защита выпускной квалификационной работы» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «29» марта 2018 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Жинкин С.А., д.ю.н., доцент _____

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «16» апреля 201 г., протокол № 10.

Председатель УМК юридического факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф. _____

Рецензенты:
Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края
А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачами ГИА являются:

- выявить уровень теоретической подготовки магистрантов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде магистерской диссертации, степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у магистрантов личностные качества, а также выявить их способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, развить навыки их реализации в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения в соответствии с требованиями ФГОС «Юриспруденция» (квалификация - магистр).

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части раздела с шифром М4 - М4.01 в структуре основной образовательной программы по подготовки магистров и завершается присвоением квалификации магистр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

Проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ООП КубГУ, в частности:

ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

В результате освоения общекультурных компетенций магистр должен:

ЗНАТЬ:

– содержание своей будущей профессии (ОК-1),
– понимает социальную значимость профессии юриста (ОК-1),
– имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста (ОК-1),
– основные признаки коррупционного поведения, его формы (ОК-1),
– основные способы противодействия коррупции (ОК-1);

УМЕТЬ:

– организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста (ОК-1),
– правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения (ОК-1),
– выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им (ОК-1),
– фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность (ОК-1);

ВЛАДЕТЬ:

– соответствующим уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
– методиками противодействия коррупционному поведению (ОК-1).

В результате освоения профессиональных компетенций бакалавр должен:

ЗНАТЬ:

– основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
– способы юридической оценки законодательства (ПК-8);
– методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов (ПК-8);
– методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (ПК-8);
– правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
– управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

УМЕТЬ:

– определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов (ПК-7)
– оценивать законодательство и проводить его экспертизу (ПК-8);
– проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов (ПК-8);
– составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

ВЛАДЕТЬ:

– техникой толкования различных нормативных правовых актов (ПК-7);

– методикой дачи заключения (ПК-8);

– техникой проведения юридической консультации (ПК-8);

– методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость Защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зач.ед. – 108 часов (82.5 часов самостоятельной работы, 25.5часов контактной работы).

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистратуры магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Магистрант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения

отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой теории и истории государства и права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т. 2016. 49с.

10.Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание магистерской диссертации выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** содержание своей будущей профессии, основные способы противодействия коррупции, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, знать основные признаки коррупционного поведения, его формы, понимать социальную значимость профессии юриста.	– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта
	Уметь: фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, организовать свою деятельность с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.	
	Владеть: методиками противодействия коррупционному поведению, соответствующим уровнем профессионального правосознания	
ПК-7	**Знать:** основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов.	– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта
	Уметь: определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов.	

	Владеть: техникой толкования нормативных правовых актов, методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.	
ПК-8	**Знать:** правила составления заключений и методику, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, способы юридической оценки.	– защита магистерской диссертации; – ответы магистранта
	Уметь: составлять заключения и проводить консультации, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, оценивать законодательство и проводить его экспертизу.	
	Владеть: методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты магистерской диссертации, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление магистерской диссертации;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании магистерской диссертации, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов магистранта на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части магистерской диссертации объект исследован не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.

	Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Магистрант нарушил календарный план разработки магистерской диссертации, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части магистерской диссертации объект исследован менее чем за 5 лет методом сравнения в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

11.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

- Положение о порядке подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2010.

12.Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

После публичного заслушивания всех ВКР, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

13.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 575 с. (50 экз.)

2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 768 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375421

3. Марченко, Михаил Николаевич. Теория государства и права: учебник /М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. -Москва: Проспект, 2016. 640 с. ЭБС «Библиоклаб» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=4445761

4. **Юридическая техника** [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491346.

б) дополнительная литература:

1. **Теория государства** и **права** [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2016. - 464 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571.

2. Общая **теория права** и **государства** [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. В. Лазарева ; [В. С. Афанасьев и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 591 с. - Авт. указаны на обороте тит. листа. - ISBN 9785917680811. - ISBN 9785160040578 : 448.69. (20 экз.)

3. Общая **теория права** и **государства** [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / В. С. Нерсесянц ; Ин-т **государства** и **права** Рос. акад. наук, Академ. правовой ин-т. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 547 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682389. - ISBN 9785160040950 : 746.57. (20 экз.)

4. **Теория государства** и **права** [Текст] : учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Междунар.

ин-т управления. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : НОРМА, 2014. - 575 с. - Библиогр.: с. 568-575. - ISBN 9785468000793 : 305.91. (20 экз.)

5. **Теория государства** и **права** в схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252235.

6. Козлихин, Игорь Юрьевич. Избранные труды [Текст] / И. Ю. Козлихин ; Ассоциация юрид. центр. - СПб. : Юридический центр-Пресс, 2012. - 583 с., [1] л. портр. - (**Теория** и история **государства** и **права**). - ISBN 9785942016388 : 720.00. (6 экз.)

7. Проблемы общей теории jus [Текст] : [учебник для магистрантов юридических вузов] / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. Х. Саидов ; отв. ред. В. В. Лазарев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 655 с. - ISBN 9785917682563. - ISBN 9785160053325 : 662.86. (20 экз.)

8. Проблемы теории **государства** и **права** [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 783 с. - ISBN 9785917682648. - ISBN 9785160053929 : 897.49. (39 экз.)

9. **Юридическая техника** [Текст] : учебное пособие / под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Эксмо, 2010. - 271 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 260-271. - ISBN 9785699389216 : 340.00. (4 экз.)

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: http://www.omsu.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: http://www.online-science.ru/

1. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/.

6.Общество: политика, экономика, право- URL: http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

14. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

в) перечень информационных справочных систем

Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**

2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

15.Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при

проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

16.Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Указываются специализированные аудитории; указывается, если используется, оборудование для проведения ГИА, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор и др.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Защита выпускной квалификационной работы	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук

		Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
3	Проведение государственного экзамена	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Приложения:

1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.
2. Титульный лист ВКР.
3. Образец оглавления ВКР.
4. Форма заявления на тему ВКР.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций направления 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), магистерская программа – «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

1. Правотворчество в современной России: общая характеристика и проблемы осуществления (ОК – 1, ПК- 7,8)
2. Проблемы факторов и принципов правотворчества в современной России (ОК – 1, ПК- 7,8)
3. Развитие доктрины юридической техники в мировой науке (ОК-1)
4. Проблемы эффективности правовых норм (ОК-1,ПК-7,8)
5. Правовое воздействие, его виды и проблемы совершенствования (ОК-1,ПК-7,8)
6. Проблемы в праве (ОК-1,ПК-7)
7. Правосознание и правовая культура в системе факторов правотворчества (ОК-1,ПК-7,8)
8. Проблемы структуры нормативно-правовых актов ((ОК-1ПК-8)
9. Функции права и проблемы их реализации в современной России (ОК-1)
10. Правоприменительные акты и их виды (ОК-1,ПК-7,8)
11. Источники права в современной России (ОК-1,ПК-7,8)
12. Коллизии норм права и способы их разрешения (ОК-1)
13. Толкование норм права, его виды и способы ((ОК-1 ПК-7,8)
14. Система права и проблемы формирования в современной России ((ОК-1 ПК-7)
15. Роль правоприменительного процесса в профессиональной деятельности юриста (ОК-1,ПК-7,8)
16. Проблемы теории правовых отношений (ОК-1, ПК-8)
17. Проблемы соотношения закона и подзаконного акта (ОК-1)
18. Понятие и виды социальных норм (ОК-1)
19. Проблемы осуществления правового воспитания в современной России (ОК-1)
20. Юридическая техника и законодательная техника: понятие, соотношение, виды. (ОК-1)
21. Правила законодательной техники в федеральном законодательстве. (ПК-8)
22. Правила юридической техники в региональном правотворчестве. (ПК-8)
23. Правила юридической техники в подзаконном правотворчестве. (ПК-8)
24. Проблемы систематизации современного российского права. (ПК-7)
25. Нотариальные документы как особый вид правореализационных документов. (ПК-8)
26. Нормативный правовой акт как источник права: сравнительно-правовой анализ. (ОК-1)
27. Проблемы нормативного регулирования законодательной техники в РФ.(ОК-1)
28. Правореализационные документы в деятельности адвокатов. (ПК-8)
29. Нормативно-правовые конфликты: понятие, принципы и техника их разрешения. (ОК-1)
30. Правовые акты в строительной сфере. (ПК-7)

31. Юрислингвистика в правотворческой и правоприменительной деятельности.(ПК-8)

32. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. (ПК-1, ПК-8)

33. Нормативные и индивидуальные акты прокуратуры. (ОК-1, ПК-7, ПК-8)

34. Профессиональная правовая культура юриста в актах профессиональной этики. (ОК-1)

35. Правовая экспертиза правовых актов в правотворческой деятельности. (ПК-8)

36. Правовые акты в сфере кадастрового учета объектов недвижимости и прав на недвижимое имущество. (ПК-7, ПК-8)

37. Проблемы соотношения нормативных, правоприменительных и интерпретационных актов органов исполнительной власти. (ПК-7)

38. Правореализационные документы невластных субъектов права. (ОК-1, ПК-7)

39. Альтернативное разрешение споров в России: проблемы и перспективы. (ПК-8)

Приложение 2
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра теории и истории государства и права

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
«_____»__201_ г.
Заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, д.ю.н., доцент
_____С.А. Жинкин
(подпись)

МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____инициалы, фамилия
(подпись, дата)
Факультет _____юридический_____

Направление подготовки_____40.04.01_____Юриспруденция

Научный руководитель
должность, учёная степень,
учёное звание_____инициалы, фамилия
(подпись, дата)
Нормоконтролер должность,
учёная степень,
учёное звание_____инициалы, фамилия
(подпись, дата)

Краснодар 201_

Приложение 3
Образец оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 3

1 Теоретические основы изучения роли инвестиционного процесса в устойчивом развитии региона..... 7

1.1 Сущность инвестиционного процесса региона..... 7

1.2 Понятие и сущность устойчивого развития региона..... 14

2 Оценка тенденций, проблем и перспектив устойчивого развития Краснодарского края..... 20

2.1 Оценка тенденций регионального развития на основе индикаторов устойчивого развития..... 20

2.2 Проблемы и перепективы Краснодарского края в контексте устойчивого развития..... 31

3 Инвестиционные приоритеты устойчивого развития Краснодарского края..... 36

3.1 Социально-экономические ориентиры инвестиционного процесса Краснодарского края..... 39

3.2 Экологическая составляющая инвестиционного процесса Краснодарского края..... 48

Заключение..... 61

Список использованных источников..... 65

Приложение А Схема формирования стратегических направлений развития Краснодарского края 67

Приложение 4

Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
Теории и истории государства и права
юридического факультета КубГУ
Жинкину С.А.

Магистранта(ки)_____

курса _____ группы _____

магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»
_____

проживающей по адресу:
_____ ,

контактный телефон _____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить моим научным руководителем_____
____ _____ и утвердить следующую тему магистерской диссертации:

«_____
_____
_____».

«____» _____ 201 г.

_____
(подпись магистранта)

«____» _____ 201 г.

_____
(подпись преподавателя)

Приложение 5

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
М1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-15
М1.Б	Базовая (обязательная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
М1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
М1.В	Вариативная (профильная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-15
М1.В.01	Проблемы правосознания и правовой культуры в современной России	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-15
М1.В.02	Деловой иностранный язык	ОК-4
М1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2
М1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы систематизации права	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2
М1.В.ДВ.01.02	Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-2
М2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.Б	Базовая (обязательная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-3; ПК-11
М2.Б.02	История и методология юридической науки	ОК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-12; ПК-15
М2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-12
М2.Б.04	Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14
М2.В	Вариативная (профильная) часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.01	Проблемы теории государства и права	ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12
М2.В.02	Доказывание в правоприменительной деятельности	ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
М2.В.03	Общая теория юридической техники	ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-7; ПК-8
М2.В.04	Техника подготовки судебных документов	ОК-3; ПК-2; ПК-7

М2.В.05	Техника разрешения юридических споров	ОК-1; ПК-2
М2.В.06	Технические аспекты деятельности адвокатов	ОК-1; ОК-2; ПК-2
М2.В.07	Техника подготовки и принятия актов прокуратуры	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10
М2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.01.01	Межотраслевые связи юридической науки и методика ее преподавания	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.01.02	Теория юридической ответственности	ОК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.02.01	Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста	ОК-3; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.02.02	Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8
М2.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
М2.В.ДВ.03.01	Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности	ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
М2.В.ДВ.03.02	Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности	ОК-1; ПК-1; ПК-11
М2.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.04.01	Юрислингвистика	ОК-1; ОК-2; ПК-1; ПК-8
М2.В.ДВ.04.02	Язык права	ОК-1; ПК-2
М2.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5	ОК-1; ПК-1; ПК-11
М2.В.ДВ.05.01	Социологическое сопровождение правотворческой деятельности	ОК-1; ПК-1; ПК-11
М2.В.ДВ.05.02	Юридическая техника составления нотариальных документов	ОК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
М3	Практика и научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У.01(У)	Научно-исследовательская практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.Н.02(Н)	Научно-исследовательский семинар	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П.01(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

М3.П.02(П)	Педагогическая практика	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М4	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М4.01	Государственный экзамен	ОК-1; ПК-7; ПК-8
М4.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-3; ПК-9
ФТД.01	Эффективность карьеры юриста	ПК-9
ФТД.02	Политические системы современности	ОК-3