



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



Рабочая программа дисциплины
МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. № 33638)

Дисциплина	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2019-2020	
3 курс		5 семестр
всего 108 часов, в том числе:		
лекции		24 час.
практические занятия		48 час.
самостоятельные занятия		36 час.
форма итогового контроля		дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель, канд.экон.наук  О.В. Вандрикова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин  Е.А. Кобелева
«29» августа 2017 г.

Рецензент (-ы):

Директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	<u></u> подпись, печать	М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	<u></u> подпись	И.В. Кузнецова

ЛИСТ

согласования рабочей программы учебной дисциплины
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Парамоненко
«30» августа 2017 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. Складоро
«30» августа 2017 г.

Инженер-программист

(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



С.А. Макеев
«30» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	10
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	12
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	16
2.2 Структура дисциплины	17
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18
2.4 Содержание разделов дисциплины	22
2.4.1 Занятия лекционного типа	22
2.4.2 Практические занятия	23
2.4.3 Содержание самостоятельной работы	24
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	26
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	26
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	27
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1 Основная литература	27
5.2 Дополнительная литература	28
5.3 Периодические издания	28
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	32
7.2 Критерии оценки знаний	32
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации	34
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	40
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	43
7.4.2 Примерные задачи на дифференцированный зачет	44
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	44

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Дисциплина МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение. Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	экономическую сущность налогов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	принципы построения и элементы налоговых систем	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
5.	ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	экономическую сущность налогов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
6.	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
7.	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	принципы построения и элементы налоговых систем	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
8.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
9.	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	экономическую сущность налогов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
10.	ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
11.	ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
12.	ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	экономическую сущность налогов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
13.	ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	принципы построения и элементы налоговых систем	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
14.	ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
15.	ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
16.	ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
17.	ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	принципы построения и элементы налоговых систем	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
18.	ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	экономическую сущность налогов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
19.	ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	
20.	ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		расчетно-кассовым банковским операциям.			
21.	ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	принципы построения и элементы налоговых систем	понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
22.	ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
23.	ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	принципы построения и элементы налоговых систем	понимать сущность и порядок расчетов налогов	
24.	ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	
25.	ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		законодательством сроки.			
26.	ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	понимать сущность и порядок расчетов налогов	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; использование средств внебюджетных фондов	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; процедуру контроля прохождения платежных	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; оформлять бухгалтерскими проводками	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5.	ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6.	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; использование средств внебюджетных фондов	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН.	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
7.	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и	заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	структуру ЕСН; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя	
9.	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
10.	ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
11.	ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; коды бюджетной классификации, порядок	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		расчетно-кассовым банковским операциям.	их присвоения для налога, штрафа и пени; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
12.	ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	виды и порядок налогообложения; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
13.	ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		банковским операциям.	сборов; сущность и структуру ЕСН; использование средств внебюджетных фондов процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
занятия лекционного типа	24
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	

реферат	16
эссе	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	20
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	0
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>	<i>диф.зачет</i>

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	2
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	22	4	10	8
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	20	4	10	6
Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	12	4	-	8
Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	32	6	18	8
Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	18	4	10	4
Всего по дисциплине	108	22	48	36

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	4	1
	Лекции	2	
	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Система налогов Российской Федерации. Понятие системы налогообложения. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом	2	
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание учебного материала	22	1,2
	Лекция	4	
	1 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.	2	
	2 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.	2	
	Практические работы	10	
	Расчет с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу доходы физических лиц: отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	10	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Классификация налогов. Современная налоговая система России. Решение практических заданий Выполнение комплексной работы по федеральным налогам		8	
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание учебного материала		20	
	Лекция		4	
	1	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов по региональным и местным налогам Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога	2	1,2
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога	2	1,2
	Практические работы		10	
	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, НК РФ. Решение практических заданий. Расчет с бюджетом по налогу на имущество организаций отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по транспортному налогу, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		10	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Классификация налогов. Решение практических заданий Выполнение комплексной работы по региональным и местным налогам		6	
Тема 3. Организация расчетов по Фонду	Содержание учебного материала		12	
	Лекция		4	
	1	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	2	1,2

социального страхования Российской Федерации		Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	2	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий. Выполнение комплексной работы по организации расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Подготовка рефератов.		8	1,2,3
Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Содержание учебного материала		32	
	Лекция		6	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.	2	1,2
	2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	4	
	3	Синтетический и аналитический учет расчетов по пенсионному обеспечению.		
	Практические работы		18	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Расчет страховых взносов.	4	1,2,3
	2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	4	
	3	Расчет взносов на страховую часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления.	6	
	4	Оформление платежных документов для перечисления страховой части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий Выполнение комплексной работы по федеральным налогам		8	
Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного	Содержание учебного материала		18	
	Лекция		4	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	4	1,2,3

медицинского страхования.	Практические работы	10	
	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	10	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, Налоговым Кодексом РФ. Решение практических заданий Выполнение комплексной работы по федеральным налогам.	4	
	Всего: лекции -24, практические занятия - 48, СРС - 36	72	
	Форма итогового контроля – зачет дифференцированный		

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Введение	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Система налогов Российской Федерации. Понятие системы налогообложения. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Т
2	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.	У, Т
3	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов по региональным и местным налогам. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога	У, Т
4	Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Р, Т

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств. Синтетический и аналитический учет расчетов по пенсионному обеспечению.	У, Т
6	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.	Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Расчет с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по налогу доходы физических лиц: отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР, Т,
2.	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Работа с единой нормативной документацией: ФЗ «О бухгалтерском учете», с Положениями по бухгалтерскому учету, НК РФ. Решение практических заданий. Расчет с бюджетом по налогу на имущество организаций отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, отражение их начисления и перечисления. Расчет с бюджетом по транспортному налогу, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления налогов, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР, Т,
3.	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Расчет страховых взносов. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством. Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления.	ПР, Т,
4	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР, Т,

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерные темы рефератов

Тема 3 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

1. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС.
2. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Нормативно-правовое регулирование расчетов с внебюджетными фондами.
4. Тарифы по страховым взносам.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Субъекты налоговых отношений.
2. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
3. Особенности налоговой системы России.
4. Основные направления реформирования налоговой системы России.
5. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
6. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
7. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения.
8. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
9. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
10. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области статистики.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 36 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Введение	Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин.- М.: Инфра-М., 2016.- 335 с.
2.	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C

3.	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0
4.	Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/FB166317-6929-4922-8C08-1A88EB10E4FB
5.	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин.- М.: Инфра-М., 2016.- 335 с.
6.	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе преподавания

применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используется тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	2
1	Введение	Лекция	2
2	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Проблемное изложение	4/2*
3	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Лекция-беседа	4/2*
4	Тема 3. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4/2*
5	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Презентация	6/2*
6	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Лекция-дискуссия	4/2*
	Итого по курсу		24
	в том числе интерактивное обучение*		10*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
2	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Анализ конкретных ситуаций	10/4*
	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Решение задач	10
3	Тема 4. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Решение ситуативных и производственных задач	18/4*
4	Тема 5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	Действия по инструкции (алгоритму)	10/4*
	Итого по курсу		48
	в том числе интерактивное обучение*		12*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

– в специально оборудованном кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.
Оборудование: Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, электронные ресурсы;

– лаборатории (компьютерный класс) учебной бухгалтерии. Оборудование: Мультимедийный проектор, экран, компьютеры -15, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия, электронные ресурсы

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В.Р. Захарьин.- М.: Инфра-М., 2016.- 335 с.

2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FB166317-6929-4922-8C08-1A88EB10E4FB>

5.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Юрайт, 2015.- 474 с.
2. Налоговая политика государства: учебник и практикум / под ред. Н.И. Малис.- М.: Юрайт, 2015.- 388 с.
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7>
4. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 300 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820>
5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247>
6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 353 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D6C3BAAA-B26F-4A2E-AD96-762A86FEA41E>
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/67D0BD7F-6633-46E7-B95E-9C2715DA1BED>
8. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебник / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д. Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D24B92D9-BFC9-4A47-8FC4-B3CBDDDB605C6>
9. Налоговая политика государства [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис [и др.]; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/13A36A15-B998-4863-B7D9-C6D6B5F00EBC>
10. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2016. - 560 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72427
11. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 300 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77284

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Налоговый вестник
4. Российский экономический журнал
5. Собрание законодательства РФ
6. Экономист

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
2. Налоги и финансовое право.- http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8890
3. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
4. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
6. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783

7. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
8. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
9. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
10. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
11. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
12. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>
13. Управленческий учет и финансы.- <http://grebennikon.ru/journal-22.html>
14. Стратегический менеджмент.- <http://grebennikon.ru/journal-36.html>
15. Управление корпоративными финансами.- <http://grebennikon.ru/journal-13.html>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - включает определенную законодательную установленную совокупность налогов и сборов и, совокупность органов государственного управления, призванных во взаимодействии на законодательной основе обеспечивать контроль за налоговыми поступлениями в бюджетную систему.

В результате освоения дисциплины студенты должны иметь практический и теоретический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Целью изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование базовых знаний, получения профессиональных навыков для освоения специальных дисциплин и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» являются:

- получение системы знаний об организации налогового учета на предприятии в соответствии с требованиями Налогового Кодекса;
- рассмотрение практики процессов формирования налоговой базы по исчислению основных налогов,
- составление и порядок представления в налоговые органы налоговых деклараций.

Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Лекции, как ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель – дать основу научных знаний по основным вопросам изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа является составной частью учебного процесса, в ходе которой студенты не только усваивают материал изучаемой учебной литературы, но и готовят реферативные сообщения.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения. В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование) по соответствующим темам разделов. Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов. С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выявить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание,

способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нем обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещенных в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издается, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведенные в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделен на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать ее сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведется не с целью иметь определенный записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области менеджмента.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;

- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 2 часа учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями. Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

- в полном объеме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;
- служит базой для устного ответа на семинаре по одному из вопросов рассматриваемого плана;
- сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путем тестирования.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.4	Реферат, тест
2	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.3	Реферат, тест
3	Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Реферат, тест
4	Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Реферат, тест
5	Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Реферат, тест
6	Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Реферат, тест

7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать дифференцированный зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Дифференцированный зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита реферата;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
фронтальный опрос	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Перечень вопросов
индивидуальный устный опрос	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Перечень вопросов, рефераты
письменный контроль	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	Комплексное задание, практическое задание

	(далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;			
тестирование по теоретическому материалу	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Перечень вопросов, образцы тестов
практическая работа	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильность, ясность, точность, логичность, аргументированность, внимание, память	Расчетно-графические задания, комплексное задание, практическое задание

	государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществление начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.	и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать			
--	---	--	--	--	--

		средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;			
защита реферата	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильность, выразительность, ясность, логичность аргументированность, внимание, уместность, выразительность речи.	Перечень вопросов

		страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
защита выполненного задания	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Контрольные вопросы, задачи

Примерные тестовые задания:

1. Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

- а) налог и сбор – идентичные понятия;
- б) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели;
- в) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов.

2. Какой вид ставок установлен по налогу на прибыль организаций?

- а) твердые;
- б) адвалорные пропорциональные;
- в) адвалорные прогрессивные;
- г) адвалорные регрессивные;
- д) комбинированные.

3. В каких налогах совпадают объект налогообложения и источник платежа?

- а) НДС;
- б) акцизы;
- в) налог на имущество организаций;
- г) налог на доходы физических лиц;
- д) единый социальный налог.

4. Какие из перечисленных налогов полностью поступают в федеральный бюджет?

- а) акцизы;

- б) таможенные пошлины;
- в) налог на прибыль организаций;
- г) налог на имущество организаций;
- д) НДС.

5. Налоговая база по земельному налогу — это:

- а) площадь земельного участка;
- б) кадастровая стоимость;
- в) площадь земельного участка, не занятого строениями и сооружениями.

6. Налоговые декларации по земельному налогу представляются налогоплательщиками не позднее:

- а) 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Налоговые расчеты по авансовым платежам по земельному налогу представляются налогоплательщиками в течение налогового периода не позднее:

- а) 10-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
- б) 20-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;
- в) последнего числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

8. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

- 1 а) Д 69-К 51;
- 2 б) Д 51-К 69;
- 3 в) Д 68-К 51;
- 4 г) Д 70-К 69.

9. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

- а) премии по итогам работы;
- б) государственные пособия;
- в) заработная плата;
- г) компенсационные выплаты;
- д) надбавки.

10. Расчетным периодом по страховым взносам признается

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) месяц;
- г) полугодие.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Какие изменения внесены в главу 21 НК РФ?
2. Как произвести корректировку налоговой базы?
3. Как проявляется регулирующая функция налога на прибыль организаций?
4. Назовите ставки налога на прибыль и их распределение по бюджетам.
5. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на прибыль?
6. Назовите сроки платежей по налогу на прибыль.
7. Что является объектом обложения НДС?
8. Кто является плательщиком НДС в Российской Федерации?
9. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость?
10. Какие операции в Российской Федерации не подлежат обложению НДС?
11. Что представляет собой счет-фактура?
12. На каких важнейших принципах базируется система налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации?
13. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
14. Что является объектом обложения налога на доходы физических лиц?
15. Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц?
16. Какие существуют группы налоговых вычетов, и какие категории граждан Российской Федерации

имеют право на вычеты из совокупного годового дохода?

17. Что является объектом обложения земельным налогом?

18. Какие существуют ставки земельного налога?

19. Какие существуют льготы по земельному налогу?

20. Каковы права органов власти субъектов Федерации и местных органов власти по установлению льгот по земельному налогу?

21. Каковы права местных органов власти в области установления и взимания налога на имущество физических лиц?

22. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц?

23. Кто является плательщиком страховых взносов?

24. Какой документ регулирует правила для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ?

25. Какие виды страховых взносов во внебюджетные фонды РФ существуют?

26. Для каких целей производятся отчисления взносов во внебюджетные фонды РФ?

27. Что является базой для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?

28. Какие ставки применяются для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?

29. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по начислению взносов во внебюджетные фонды РФ?

30. Каковы сроки начисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды РФ?

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практи-ческий опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценоч-ных средств
Зачет дифференцированный	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; заполнять платежные поручения по перечислению	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Самостоятель-ность восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументирован-ность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность , логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	Вопросы: прилагают-ся

	на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления	налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды			
--	--	---	--	--	--

	страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с	обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный			
--	---	--	--	--	--

	использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			
--	--	---	--	--	--

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Экономическая сущность налогов, налоги в финансовой системе государства.
2. Направления реформирования налоговой системы в РФ.
3. Правовое регулирование налоговой системы РФ.
4. Функции и элементы налогов, их характеристика.

5. Классификация налогов.
6. Принципы и методы налогообложения.
7. Налоговая декларация: порядок предоставления налоговой отчетности.
8. Субъекты и объекты налоговых правоотношений.
9. Федеральные налоги и сборы: состав, порядок установления.
10. Региональные налоги: состав, порядок введения, изменения, отмены.
11. Местные налоги: состав, порядок введения, изменения, отмены.
12. Элементы налогообложения, обязательные для установления налогов.
13. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
14. Организация расчетов по налогу на прибыль.
15. Налоговый учет, определение, порядок ведения.
16. Учетная политика для целей налогообложения.
17. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
18. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.
19. Акцизы: состав подакцизных товаров, плательщики акциза, налоговый период.
20. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.

7.4.2 Примерные задачи на дифференцированный зачет

Задача 1. Иванова А.Ю. имеет в собственности квартиру. Оценка этой квартиры в целях налогообложения на 20_ год составила 285 000 рублей. В марте 20_ года гражданка Иванова и двое ее детей приобрели в равнодолевую собственность двухкомнатную квартиру. Оценка этой квартиры в целях налогообложения в 20_ году составила 490 000 рублей. Определите сумму налога по двум квартирам на каждого налогоплательщика.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
201_/201_ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель _____ Е.А. Кобелева
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«____» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Складорова
«____» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В программе дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» рассмотрены вопросы возникновения и развития системы налогообложения, детально проанализированы принципы налогообложения в современной интерпретации, раскрыты экономическая сущность налогов, их классификация и функции, дана характеристика налоговой системы Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги), особое место уделено специальным налоговым режимам.

Рабочая учебная программа подготовлена в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

При этом программа учитывает все дидактические единицы обязательного минимума и тем самым гарантирует полноту представления дисциплины. Рабочая учебная программа подготовлена в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

В рабочей программе широко использованы различные литературные и периодические издания, законодательные и подзаконные акты, стандарты различного статуса нормативно-методические и нормативно-технические документы и другие материалы, связанные с исследованием учета и налогообложения бюджетных и коммерческих организаций, что положительно сказалось на качестве подготовленной рабочей программы.

Можно сделать вывод, что рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебному плану специальности.

Рецензент,
директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая учебная программа дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» направлена на углубленное изучение налогов, определение налогоплательщиков, выбор объекта налогообложения, расчет налоговой базы с применением налоговых вычетов и льгот, определение порядка и сроков уплаты налогов и сборов, принципов и методики ведения налогового учета в организациях разных форм собственности при применении общеустановленной системы налогообложения и специальных налоговых режимов. Дает понимание сущности и функций налогов в условиях рыночной экономики, принципов налогообложения, структуры налогового законодательства РФ, понятия налоговой системы, ее составных элементов и принципов построения, общих условий установления налогов, особенностей введения, изменения и отмены федеральных, региональных и местных налогов и сборов.

Рабочая учебная программа подготовлена в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. При этом программа учитывает все дидактические единицы обязательного минимума и тем самым гарантирует полноту представления дисциплины.

При подготовке рабочей программы широко использовались различные литературные и периодические издания, законодательные и подзаконные акты, нормативно-методические и нормативно-технические документы и другие материалы, связанные с исследованием учета и налогообложения бюджетных и коммерческих организаций, что положительно сказалось на качестве подготовленной рабочей программы.

В целом, рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода документам, имея все необходимые структурные элементы, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент, кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры экономики и менеджме-
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.Тихорецке



И.В. Кузнецова