



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
А.А.Евдокимов
31 августа 2017 г.



Рабочая программа дисциплины
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. № 33638)

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Форма обучения очная
 Учебный год 2019-2020
 3 курс 5 семестр
 всего 164 часа, в том числе:
 лекции 40 час.
 практические занятия 62 час.
 самостоятельные занятия 62 час.
 форма итогового контроля
 экзамен

Составитель: преподаватель  Н.Н. Остапчук

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин  Е.А. Кобелева

«29» августа 2017 г.

Рецензент (-ы):

Директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	 подпись, печать	М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	 подпись	И.В. Кузнецова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе _____  Л.А. Парамоненко
«30» августа 2017 г.

Заведующая библиотекой филиала _____  А.В. Склярова
«30» августа 2017 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  С.А. Макеев
«30» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	12
2.2 Структура дисциплины	12
2.3 Тематические план и содержание учебной дисциплины	14
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	14
Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	18
2.4 Содержание разделов дисциплины	19
2.4.1 Занятия лекционного типа	19
2.4.2 Практические занятия	19
2.4.3 Содержание самостоятельной работы.....	20
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	25
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	25
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	26
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	27
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1 Основная литература	27
5.2 Дополнительная литература.....	27
5.3 Периодические издания.....	28
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. 29	29
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	31
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	31
7.2 Критерии оценки знаний	32
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	33
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	35
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	35
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1). Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сущность и значение бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	предмет, метод, и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	демонстрация опыта применения методов и способов выполнения учебных задач
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	основные требования к ведению бухгалтерского учета;	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	эффективным поиском возможностей развития профессиональных навыков
5.	ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	международные стандарты финансовой отчетности; национальную систему нормативного	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки	способностью систематического планирования собственной учебной деятельности и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		использованием информационно-коммуникационных технологий	регулирования; формы бухгалтерского учета;	информации, а также для подготовки самостоятельных работ	действий в соответствии с планом
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	навыки эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета	брать на себя ответственность за результат выполнения заданий;	демонстрировать ответственность за принятие решений на себя.
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	законодательно-нормативную и специальную профессиональную литературу по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	способностью к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины.
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	современные технологии в профессиональной деятельности	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация навыка грамотой постановки целей в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

цель дисциплины:

– сформировать у студентов комплексное представление о ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

задачи дисциплины:

– развить знания, умения и навыки при расчете заработной платы сотрудников, определении финансовых результатов, учете собственного капитала организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета имущества;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сущность и значение бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	демонстрация опыта применения методов и способов выполнения учебных задач
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	основные требования к ведению бухгалтерского учета;	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; нормативное регулирование бухгалтерского учета	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой	эффективным поиском возможностей развития профессиональных навыков

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		профессиональных задач, профессионального и личностного развития	международные стандарты финансовой отчетности;	отчетности;	
5.	ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	международные стандарты финансовой отчетности; национальную систему нормативного регулирования; формы бухгалтерского учета;	анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;	способностью систематического планирования собственной учебной деятельности и действий в соответствии с планом;
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	навыки эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива;
7	ОК- 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета;	брать на себя ответственность за результат выполнения заданий;	демонстрировать ответственность за принятие решений на себя.
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	законодательно-нормативную и специальную профессиональную литературу по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	способностью к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины.
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	современные технологии в профессиональной деятельности;	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация навыка грамотой постановки целей в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным и по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли, собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
11	ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
12	ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
13	ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
14	ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
занятия лекционного типа	40
практические занятия	62
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
реферат	10
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	32
составление доклада	10
составление вопросов для самопроверки	10
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>	<i>экзамен</i>

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Учет труда и заработной платы	68	20	24	24
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	28	8	12	8
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	26	8	8	10
Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	14	4	4	6
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли	50	10	20	20
Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	20	4	8	8
Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	16	4	6	6
Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	14	2	6	6
Раздел 3. Учет собственных средств организации	30	6	12	12
Тема 3.1. Учет уставного капитала	12	2	6	4
Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	10	2	4	4

Тема 3.3 Учет целевого финансирования	8	2	2	4
Раздел 4. Учет кредитов и займов	16	4	6	6
Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	6	2	2	2
Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	10	2	4	4
Всего по дисциплине	164	40	62	62

2.3 Тематические план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
------------------------------------	--	--------------------	-------------------------

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1	2	3	4
Раздел 1. Учет труда и заработной платы		68	
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	Содержание учебного материала	28	
	Лекции	8	
	1 Значение и задачи учета труда и заработной платы. Организация учета численности. Виды, формы и системы оплаты труда. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы.	4	2
	2 Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	4	
	Практические занятия	12	-
	1 Расчет заработной платы сотрудника организации при повременной форме оплаты труда;	2	3
	2 Расчет заработной платы сотрудника организации при сдельной форме оплаты труда;	4	
	3 Оформление первичной документации	2	
	4 Учет расчетов по оплате труда	2	
	5 Расчет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Определение вида оплаты труда работников. 3. Расчет заработной платы. 4. Составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету оплаты труда»	8	
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	Содержание учебного материала	26	
	Лекции	8	
	1 Удержания из заработной платы – обязательные. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.	4	3
	2 Удержания из заработной платы – по инициативе работодателя	4	
	Практические занятия	8	
	1 Расчет удержаний из заработной платы	2	3
	2 Учет удержаний из зарплаты НДФЛ	2	
	3 Учет удержаний по исполнительным листам	2	
	4 Учет удержаний по инициативе организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Понятие и виды удержаний из заработной платы. 3. Налоговые вычеты 4. Порядок расчета и учет обязательных удержаний из заработной платы.	10	

	5. Порядок расчета и учет прочих удержаний из заработной платы.		
Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала	14	
	Лекции	4	
	1 Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.	2	3
	2 Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Практические занятия	4	
	1 Порядок расчета страховых взносов	2	
	2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Порядок расчета и учет расчетов по социальному страхованию 3. Подготовка к тестированию			
Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли		50	
Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала	22	
	Лекции	6	
	1 Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли.	4	3
	2 Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль.	2	
	Практические занятия	8	3
	1 Учет доходов	2	
	2 Учет расходов	2	
	3 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	4	
Самостоятельная работа обучающихся	8		
1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. 3. Особенности формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. 4. Подготовьтесь к взаимному обмену полученной информацией с другими студентами на семинарском занятии.			
Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	Содержание учебного материала	14	
	Лекции	2	
	1 Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам	2	2

	деятельности.			
	Практические занятия	6	3	
1	Доходы и расходы по прочим видам деятельности	2		
2	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Методика формирования доходов в системе бухгалтерских счетов. 3. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.	6		
Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала	14		
	Лекции	2		
	1	Формирование и использование прибыли; Учет нераспределенной прибыли.	2	2
		Практические занятия	6	3
	1	Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.	2	
	2	Учет нераспределенной прибыли.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Порядок формирования и использование прибыли 3. Подготовка к тестированию	6	
Раздел 3. Учет собственных средств организации		30		
Тема 3.1. Учет уставного капитала	Содержание учебного материала	12		
	Лекции	2		
	1	Собственные источники формирования имущества. Учет уставного (складочного) капитала.	2	2
		Практические занятия	6	3
	1	Группировка имущества организации по источникам формирования.	4	
	2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного (складочного) капитала. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	4	2
Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	Содержание учебного материала	10		
	Лекции	2		
	1	Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.	2	3
		Практические занятия	4	

	1	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Формирование и учет резервов.	2	3
	2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Изучение нормативно-правовых документов.			
	2. Резервы, образованные в соответствии с законодательством Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов			
Тема 3.3. Учет целевого финансирования	Содержание учебного материала		8	
	Лекции		2	
	1	Учет средств целевого финансирования.	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Синтетический учет средств целевого финансирования	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Порядок образования и использования фондов специального назначения. 2. Подготовка к тестированию				
Раздел 4. Учет кредитов и займов			16	
Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		2	
	1	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы; Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Классификация кредитов и займов.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1. Ознакомление с ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».				
Тема 4.2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		10	
	Лекции		2	
	1	Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	2	3
	2	Начисление и учет процентов по кредитам и займам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа) 2. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам				
Всего: лекции - 40, практические занятия - 62, СРС - 62			164	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Учет труда и заработной платы	Значение и задачи учета труда и заработной платы. Организация учета численности. Виды, формы и системы оплаты труда. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы – по инициативе работодателя Удержания из заработной платы – обязательные. Налог на доходы физических лиц. Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды	У, Д, Т
2	Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль Формирование и использование прибыли; Учет нераспределенной прибыли. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	У, Т
3	Раздел 3. Учет собственных средств организации	Собственные источники формирования имущества. Учет уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования.	У, Д, Т
4	Раздел 4. Учет кредитов и займов	Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – эссе, Д – доклад, У – устный опрос			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>5 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Учет труда и заработной платы	Расчет заработной платы сотрудника организации при повременной форме оплаты труда; Расчет заработной платы сотрудника организации при сдельной форме оплаты труда;	У, Р, К-3

		Оформление первичной документации	
		Учет расчетов по оплате труда	
		Расчет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.	
		Расчет удержаний из заработной платы	
		Учет удержаний из зарплаты НДФЛ	
		Учет удержаний по исполнительным листам	
		Учет удержаний по инициативе организации	
		Порядок расчета страховых взносов	
		Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
2.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Учет доходов	У, Д
		Учет расходов	
		Доходы и расходы по прочим видам деятельности	
		Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.	
		Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.	
3.	Учет собственных средств организации	Группировка имущества организации по источникам формирования.	У, Э, К-3
		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	
		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Формирование и учет резервов.	
		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	
		Синтетический учет средств целевого финансирования	
4.	Учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	У, Д
		Начисление и учет процентов по кредитам и займам	

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, К-3 – кейс-задание, Э – эссе, Д – доклад

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика эссе

Раздел 3. Учет собственных средств организации

Эссе: Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного (складочного) капитала.

Примерная тематика рефератов

Раздел 1. Учет труда и заработной платы

1. Значение и задачи учета труда и заработной платы.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы.
4. Организация синтетического учета расчетов по оплате труда.
5. Понятие и виды удержаний из заработной платы
6. Порядок расчета и учет обязательных удержаний из заработной платы.
7. Порядок расчета и учет прочих удержаний из заработной платы

Примерная тематика докладов

1. Порядок расчета заработной платы при повременной форме оплаты труда
2. Порядок расчета заработной платы при сдельной форме оплаты труда
3. Порядок расчета заработной платы при других формах оплаты труда

4. Порядок расчета заработной платы в выходные, праздничные дни
5. Порядок расчета заработной платы за время простоя и брак продукции
6. Расчет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
7. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок расчета НДФЛ
8. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок расчета по исполнительному листу
9. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими по заработной плате.
10. Синтетический учет заработной платы.
11. Начисление страховых взносов
12. Учет уставного капитала
13. Формирование и учет резервов
14. Формирование и учет прибыли организации
15. Учет кредитов банка
16. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

Раздел 1. Учет труда и заработной платы

1. Назовите основные формы оплаты труда?
2. Как определяется сдельная оплата труда работников?
3. Как определяется повременная оплата труда работников?
4. Какие первичные документы используются для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
5. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, докладов, эссе.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 62 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
Раздел 1. Учет труда и заработной платы		
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях (подготовка реферата)	1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с. 2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с. 3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-

		11642E14A781 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
2	Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников (подготовка реферата)	1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с. 2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с. 3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
3	Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (подготовка доклада, подготовка к тестированию)	1. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с. 2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли		
	Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности (подготовка к практическим занятиям)	1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с. 2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с. 3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с. 4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781 5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
	Тема 2.2. Учет финансовых результатов от	1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с.

прочих видов деятельности(изучение основной и дополнительной литературы по курсу)		<p>2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.</p> <p>3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.</p> <p>4. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781</p> <p>5. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F</p>
Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли(подготовка доклада, подготовка к тестированию)		<p>1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.</p> <p>2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.</p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781</p> <p>4. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F</p>
Раздел 3. Учет собственных средств организации		
Тема 3.1. Учет уставного капитала (подготовка эссе)		<p>1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.</p> <p>2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.</p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781</p> <p>4. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F</p>
Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала (подготовка доклада)		<p>1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с.</p> <p>2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.</p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781</p> <p>4. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:</p>

		учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
Тема 3.3 Учет целевого финансирования(и изучение основной и дополнительной литературы по курсу, подготовка к тестированию)		1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с. 2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781 3. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
Раздел 4. Учет кредитов и займов		
Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов (подготовка доклада)		1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с. 2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с. 3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781 4. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F
Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов (изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к тестированию)		1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с. 2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с. 3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781 4. Дмитриева, И. М.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

– методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
Раздел 1. Учет труда и заработной платы			20
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	8
2	Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	Аудиовизуальная технология проблемное изложение*	8
3	Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Аудиовизуальная технология	4
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли			10
4	Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Аудиовизуальная технология	6
5	Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	Аудиовизуальная технология	2
6	Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	Аудиовизуальная технология проблемное изложение*	2
Раздел 3. Учет собственных средств организации			6
7	Тема 3.1. Учет уставного капитала	Аудиовизуальная технология	2
8	Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	Лекция-дискуссия	2

9	Тема 3.3 Учет целевого финансирования	Аудиовизуальная технология проблемное изложение*	2
Раздел 4. Учет кредитов и займов			4
10	Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение*	2
11	Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	Проблемное изложение	2
Итого по курсу			40
в том числе интерактивное обучение*			14

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
Раздел 1. Учет труда и заработной платы			24
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	Анализ конкретных ситуаций Решение ситуативных и производственных задач Кейс-задание*	12
2	Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	Анализ конкретных ситуаций Решение ситуативных и производственных задач	8
3	Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Анализ конкретных ситуаций	4
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли			20
4	Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Анализ конкретных ситуаций Решение ситуативных и производственных задач	8
5	Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	Решение ситуативных и производственных задач*	6
6	Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	Проблемное изложение Решение ситуативных и производственных задач	6
Раздел 3. Учет собственных средств организации			12
7	Тема 3.1. Учет уставного капитала	Кейс-задание*	6
8	Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	Анализ конкретных ситуаций	4
9	Тема 3.3 Учет целевого финансирования	Анализ конкретных ситуаций	2
Раздел 4. Учет кредитов и займов			6
10	Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	Проблемное изложение	2
11	Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	Кейс-задание*	4
Итого по курсу			62
в том числе интерактивное обучение*			18

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

- в специально оборудованном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, электронные ресурсы;

- лаборатории (компьютерный класс) учебной бухгалтерии: Мультимедийный проектор, экран, компьютеры -15, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия, электронные ресурсы

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система WindowsXPPRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (MicrosoftOffice 2010) в состав которого входят:

MSWord – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MSExcel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MSAccess – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MSPowerPoint – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MSOutlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MSPublisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (AdobeReader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (GoogleChrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

5.2 Дополнительная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова.- М.: Академия, 2015.- 238 с. (10 экз.)

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с

3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик.- Инфра-М, 2015.- 165 с.

4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013.- 399 с.

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова.- М.: Дашков и К., 2015.- 553 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / отв. ред. О.Е. Качкова.- М.: КноРус, 2016.- 568 с.
7. Агеева, О. А.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>
8. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>
9. Малис, Н. И.Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D>
10. Алисенов, А. С.Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83>
11. Островская, О. Л.Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под ред. О. Л. Островской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 394 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>
12. Шадрина, Г. В.Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 515 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/19117D4B-BDB7-4B99-94A9-B39D38B127B1>

5.3 Периодические издания

1. Аудит
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтер и компьютер
4. Бухгалтерский учет
5. Главбух
6. Налоговый вестник
7. Российский экономический журнал
8. Собрание законодательства РФ
9. Финансы
10. Экономист

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2043
2. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2045
4. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2046
5. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
6. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
7. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
8. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
9. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
10. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
11. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» нацелена на изучение порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области бухгалтерского учета.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов. С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

– следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» проводятся по схеме:

– устный опрос по теории в начале занятия;

– работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

– решение практических задач;

– индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

– вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

– практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической

структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике. Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно, сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, докладов, эссе.

На самостоятельную работу студентов отводится 62 часа учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

- в полном объеме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;
- служит базой для устного ответа на семинаре по одному из вопросов рассматриваемого плана;
- сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путём тестирования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Формой итогового контроля является экзамен.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Учет труда и заработной платы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК 2.1, ПК 2.4	Рефераты Кейс- задача Тесты
2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-9, ПК 2.1, ПК 2.4	Тесты
3	Учет собственных средств организации	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК 2.1, ПК 2.4	Эссе Кейс-задача Тесты
4	Учет кредитов и займов	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК 2.1, ПК 2.4	Кейс-задача Тесты

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания эссе и рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита реферата, эссе, сообщения;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных	Темы рефератов прилагаются

				источников	
Практические работы	Контроль знания бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Оценка умения ориентироваться в общих принципах и задачах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Оценка навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания:

Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Финансовые результаты — это конечный экономический итог хозяйственной деятельности предприятия, которая выражается в форме:

1. прибыли;
2. убытка;
3. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, верны;
4. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, не верны.

2. Чистая прибыль — это:

1. разность между балансовой прибылью и налоговыми платежами из нее;
2. прибыль, остающаяся в распоряжении организации и подлежащая распределению;
3. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, верны;
4. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, не верны.

3. Учет продажи продукции ведется на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 43 «Готовая продукция».

4. Выручку от реализации объекта основных средств в организации отражают в составе:

1. прочих доходов;
2. прочих расходов;
3. чрезвычайных расходов.

5. Запись Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

1. Расходов на продажу;
2. Убытка от продажи;
3. Прибыли от продажи;
4. Выручки от продажи.

6. Выручку от реализации объекта основных средств в организации отражают корреспонденцией:

1. Дт счета 90, Кт счета 01;
2. Дт счета 62, Кт счета 91;
3. Дт счета 91, Кт счета 01.

7. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
3. 99 «Прибыли и убытки».

8. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:

1. Дт счета 99, Кт счета 68;
2. Дт счета 91/2, Кт счета 68;
3. Дт счета 84, Кт счета 68.

9. В соответствии с ПБУ 9/99 не признаются доходами организации:

1. доходы от предоставления за плату во временное пользование активов;
2. сумма предварительной оплаты, аванса;
3. выручка от продажи продукции (работ, услуг).

10. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. Прочих доходов;
2. Расходов по обычным видам деятельности;
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

Примерные вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Учет труда и заработной платы

1. Назовите и охарактеризуйте задачи учета труда и его оплаты?
2. Назовите и опишите принципы организации учета труда и его оплаты?
3. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда?
4. Учет численности работников, отработанного времени и выработки?
5. Формы, системы и виды оплаты труда?
6. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера?
7. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам?
8. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям?
9. Особенности учета натуральной оплаты труда?
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	учет труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным и по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли, собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи	Вопросы прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Значение и задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Формы учетных документов по учету труда и заработной платы.
4. Учет рабочего времени.

5. Учет численности работников организации.
6. Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.
7. Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
8. Оплата сверхурочных и ночных работ (доплаты и надбавки).
9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
10. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
11. Расчет среднего заработка для оплаты отпуска.
12. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
13. Понятие и виды удержаний из заработной платы.
14. Порядок расчета и учет обязательных удержаний из заработной платы.
15. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы по инициативе работодателя.
16. Учет удержаний по исполнительным листам.
17. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
18. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
20. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.
21. Порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
22. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
24. Понятие и учет депонированной заработной платы.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Отражение кредитов и займов в налоговом учете.
29. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
30. Синтетический учет кредитов и займов.
31. Понятие заемных обязательств и их классификация.
32. Значение и задачи учета расчетных операций.
33. Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами.
34. Учет доходов будущих периодов.
35. Структура собственного капитала.
36. Учет уставного капитала.
37. Учет резервного капитала.
38. Понятие добавочного капитала.
39. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
40. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.
41. Формирование и использование чистой прибыли (убытка).
42. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
43. Значение и задачи учета финансовых результатов.
44. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
45. Учет финансового результата от основных видов деятельности.
46. Определение, задачи учета и классификация доходов и расходов.
47. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
48. Особенности учета резервов.
49. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.
50. Учет средств целевого финансирования.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ

изменений рабочей программы учебной дисциплины

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 201__/20__ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель _____ Н.Н. Остапчук
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
« ____ » _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
« ____ » _____ 20__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
специальность « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке

Рецензент,
директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
специальность « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний о ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

В ходе изучения рассматриваются следующие разделы:

- учет труда и заработной платы;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственных средств организации;
- учет кредитов и займов.

Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по определенным темам.

В рабочей программе отражены практические умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

На изучение данной дисциплины отведено: 164 часа: 102 часа аудиторной нагрузки, в том числе – 62 часа практических занятий, и 62 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке



И.В. Кузнецова