



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



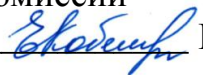
Рабочая программа дисциплины
ОП.09 АУДИТ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. № 33638)

Дисциплина	ОП.09 Аудит
Форма обучения	очная
Учебный год	2019-2020
3 курс	5 семестр
всего 168 часов, в том числе:	
лекции	50 час.
практические занятия	60 час.
самостоятельные занятия	58 час.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель _____  Е.А. Кобелева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____  Е.А. Кобелева
«29» августа 2017 г.

Рецензент (-ы):

Директор ООО «Центр
оказания консалтинговых
услуг»

_____  М.В. Митова
подпись, печать 

кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры
экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке

_____  И.В. Кузнецова
подпись

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 Аудит

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе _____  Л.А. Парамоненко
«30» августа 2017 г.

Заведующая библиотекой филиала _____  А.В. Складоро
«30» августа 2017 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  С.А. Макеев
«30» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	8
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	9
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	12
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит	14
2.4 Содержание разделов дисциплины	18
2.4.1 Занятия лекционного типа	18
2.4.2 Практические занятия	19
2.4.3 Содержание самостоятельной работы	20
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	22
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	23
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	24
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1 Основная литература	24
5.2 Дополнительная литература	25
5.3 Периодические издания	25
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	30
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	30
7.2 Критерии оценки знаний	30
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	32
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	34
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	35
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	36
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.00 профессионального цикла.

Дисциплина ОП.09 Аудит базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 08 Основы бухгалтерского учета. Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОП.09 Аудит:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	национальную систему нормативного регулирования	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основные требования к ведению бухгалтерского учета	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	историю бухгалтерского учета	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сущность и значение бухгалтерского учета	использовать формы и счета бухгалтерского учета	
5.	ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	международные стандарты финансовой отчетности	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
6.	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	сущность и значение бухгалтерского учета	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
7.	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основные требования к ведению бухгалтерского учета	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
8.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	формы бухгалтерского учета	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
9.	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
10.	ПК-1.1	Обрабатывать первичные	основные требования к	соблюдать	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		бухгалтерские документы.	ведению бухгалтерского учета	требования к бухгалтерскому учету	
11.	ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	план счетов бухгалтерского учета	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
12.	ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	использовать формы и счета бухгалтерского учета	
13.	ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	историю бухгалтерского учета	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
14.	ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	сущность и значение бухгалтерского учета	использовать формы и счета бухгалтерского учета	
15.	ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	международные стандарты финансовой отчетности	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
16.	ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
17.	ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	понятие бухгалтерского учета	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
18.	ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	сущность и значение бухгалтерского учета	использовать формы и счета бухгалтерского учета	
19.	ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
20.	ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	формы бухгалтерского учета	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
21.	ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
22.	ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	основные требования к ведению бухгалтерского учета	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
23.	ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	формы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета	использовать формы и счета бухгалтерского учета	
24.	ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	
25.	ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	формы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
26.	ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	сущность и значение бухгалтерского учета; понятие бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности; национальную систему нормативного регулирования; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 110 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	основные принципы аудиторской деятельности;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
5.	ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
6.	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	
7.	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основные принципы аудиторской деятельности;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
8.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
9.	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	
10.	ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	основные принципы аудиторской деятельности;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
11.	ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
12.	ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
13.	ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	
14.	ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
15.	ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	основные принципы аудиторской деятельности;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
16.	ПК-2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	
17.	ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
18.	ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
19.	ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
20.	ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			Российской Федерации; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		
21.	ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	основные процедуры аудиторской проверки;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
22.	ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
23.	ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	основные принципы аудиторской деятельности;	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	
24.	ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	
25.	ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	основные процедуры аудиторской проверки;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
26.	ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. основные принципы аудиторской деятельности;	выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
занятия лекционного типа	50
практические занятия	60
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
реферат	10

эссе	12
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	36
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	0
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>экзамен</i>

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Теоретические основы аудита	14	4	2	8
Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4
Тема 1. 2. Процедуры аудиторской деятельности	6	2	-	4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	10	4	-	6
Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	6	2	-	4
Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	4	2	-	2
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки	46	10	24	12
Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	16	4	8	4
Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	16	2	10	4
Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	14	4	6	4
Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта	98	32	34	32
Тема 4.1. Аудит активов организации	54	16	22	16
Тема 4.2. Аудит пассивов организации	44	16	12	16
Всего по дисциплине	168	50	60	58

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы аудита		14	
Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	Лекции		
	1. Организация аудиторской службы в РФ: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур, образование юридических структур, условия деятельности аудиторов на основе частной практике. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире. 2. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита: аудит по заданию государственных органов.	2	1
	Практическое занятие 1. Тесты на совместимость обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики 2. Значение аудита в условиях переходной экономике, в условиях современной экономики.	2	1,2,3
		2	
Тема 1. 2. Процедуры аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	Лекции		
	1. Аналитические процедуры аудиторской деятельности (анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин ошибок и искажений.) 2. Согласованные процедуры - сопутствующая услуга аудита: проверка, о проведении которой договорились аудитор, экономический субъект и, возможно, любая третья сторона.	2	1, 2
	Самостоятельная работа 1.Правило (стандарт) № 20. Аналитические процедуры. Утвержден Правительством РФ от 23 сентября 2002 г. № 696, ред. от 22.12.2011 № 1095. 2. Правило (стандарт) № 30. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации.	4	1,2,3
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		10	
Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	
	Лекции 1. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные и федеральные стандарты и нормативные регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральный закон РФ от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. 2. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы.	2	1, 2
	Самостоятельная работа	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Структура и функции органов регулирования аудиторской деятельности.		
Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	Содержание учебного материала	4	
	Лекция 1. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам – аудиторам: морально-этнические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.	2	1, 2
	Самостоятельная работа 1. Методические рекомендации по организации внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг.	2	1,2,3
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки		46	
Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала	16	
	Лекция 1. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договоров. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. 2. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.	2	1, 2
	Лекция 3. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента, классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг	2	
	Практические занятия 1. Составление плана аудиторской проверки. Вопросник, его роль в написании плановых процедур. 2. Составление программы аудиторской проверки.	4	1,2
		4	
	Самостоятельная работа 1. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций от 20.09.2012, протокол №6 (в ред. пост. Минфина от 27.06.2013 протокол № 9)	4	1,2,3
Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	Содержание учебного материала	16	
	Лекция 1. Существенность в аудите. 2. Аудиторские риски.	2	1, 2
	Практические занятия. 1. Расчет уровня существенности	6	1,2
	2. Расчет аудиторских рисков.	4	
	Самостоятельная работа Правило (стандарт) 29. Рассмотрение работы внутреннего аудита.	4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	Содержание учебного материала	14	
	Лекции 1. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержания и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.	2	1, 2
	2. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссии по контролю качества аудиторской работы.	2	
	Практические занятия Написание макета аудиторского заключения.	6	1,2
	Самостоятельная работа 1. Датирование аудиторского заключения.	2	1,2,3
	2. События после отчетной даты.	2	
Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта		98	
Тема 4.1. Аудит активов организации	Содержание учебного материала	54	
	Лекции 1. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.	4	1
	2. Аудит производственных запасов.	4	
	3. Аудит денежных средств и финансовых вложений	2	
	4. Аудит дебиторской задолженности.	6	
	Практические занятия 1. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.	6	1,2
	2. Аудит учета денежных средств.	6	
	3. Аудит производственных запасов.	4	
	4. Аудит дебиторской задолженности.	6	
	Самостоятельная работа 1. Аудит учета финансовых вложений.	4	1,2,3
	2. Аудит забалансового учета.	4	
	3. Аудит производственных затрат.	8	
Тема 4.2. Аудит пассивов организации	Содержание учебного материала	44	
	Лекции 1. Аудит учета уставного капитала.	2	1
	2. Аудит учета резервного и добавочного капитала.	2	
	3. Аудит учета финансовых результатов.	6	
	4. Аудит учета кредитов и займов.	2	
	5. Аудит учета кредиторской задолженности.	4	
	Практические занятия 1. Аудит учета уставного капитала.	2	1,2
	2. Аудит учета заемного капитала.	6	
	3. Аудит учета финансовых результатов.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа	4	1,2,3
	1. Аудит учета собственного капитала		
	2. Аудит учета резервного капитала.	6	
	3. Аудит финансовых результатов	6	
Всего: лекции - 50, практические занятия - 60, СРС - 58		168	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита	Организация аудиторской службы в РФ: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур, образование юридических структур, условия деятельности аудиторов на основе частной практике. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита: аудит по заданию государственных органов. Аналитические процедуры аудиторской деятельности (анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин ошибок и искажений). Согласованные процедуры - сопутствующая услуга аудита: проверка, о проведении которой договорились аудитор, экономический субъект и, возможно, любая третья сторона.	Р, У, Т
2	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные и федеральные стандарты и нормативные регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральный закон РФ от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам – аудиторам: морально-этнические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.	Э, Т

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договоров. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. 2. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента, классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг Существенность в аудите. Аудиторские риски. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержания и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссии по контролю качества аудиторской работы.	Р, Э, Т
4	Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта	Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит денежных средств и финансовых вложений Аудит дебиторской задолженности. Аудит учета уставного капитала. Аудит учета резервного и добавочного капитала. Аудит учета финансовых результатов. Аудит учета кредитов и займов. Аудит учета кредиторской задолженности.	Р, Э, У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – эссе, Д – дискуссия, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>5 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы аудита	Тесты на совместимость обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.	Р, У, Т

2.	Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки	Составление плана аудиторской проверки. Вопросник, его роль в написании плановых процедур Составление программы аудиторской проверки. Расчет уровня существенности Расчет аудиторских рисков. Написание макета аудиторского заключения.	Р, У, ПР, Т
3	Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта	Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета денежных средств. Аудит производственных запасов. Аудит дебиторской задолженности. Аудит учета уставного капитала. Аудит учета заемного капитала. Аудит учета финансовых результатов.	Р, У, ПР, Т

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика эссе

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

1. Доказательства достоверности учетных данных.
2. Взаимосвязь достоверности и существенности в аудите.
3. Критерии достоверности в аудите.
4. Достоверность и добросовестность составления бухгалтерской отчетности.
5. Проблема достоверности доказательств.
6. Обзорная проверка и аудит: сравнительные характеристики.
7. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
8. Методы и порядок сбора информации.
9. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольные процедуры. Тесты средств контроля.
10. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
11. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
12. Оценка собранных доказательств.
13. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Примерная тематика рефератов

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

1. Аудит - новый вид предпринимательской деятельности.
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
3. Виды и классификация аудиторской деятельности.
4. Точность и содержание аудита.
5. Рейтинг аудиторских компаний в России.
6. Перспективы развития аудита в России.
7. Аудит как одна из составляющих бухгалтерского учёта.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Финансовый контроль в системе управления экономикой.
2. Организация деятельности органов экономического контроля.
3. Сущность и организационно-правовая основа аудиторской деятельности.
4. Действующая система аудиторских стандартов и их модификация
5. Квалификационные требования и профессиональная этика аудитора.
6. Основные этапы аудиторских проверок.
7. Принципы проведения аудита в компьютерной среде.
8. Компьютерная обработка данных в аудите.
9. Особенности аудита в отраслях экономики.
10. Общая аудиторская оценка организации и ведения управленческого учета.

11. Постатейный контроль затрат: цель, методика, результат.
12. Поэлементный контроль затрат: цель, методика, результат.
13. Направление аудита финансового состояния организации.
14. Применение аналитических методов при аудите финансового состояния организации.
15. Совершенствование аудиторских процедур.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области аудиторской деятельности.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Аудит» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, эссе.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 58 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
Раздел 1. Теоретические основы аудита		
1.	Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	Лебедева Е.М. Аудит: учебник для СПО. 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ФОРУМ, 2013. -171с.
2.	Тема 1. 2. Процедуры аудиторской деятельности	Парушина Н.В. Аудит: учебник для СПО/ Н.В. Парушина, С.П. Суворова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ФОРУМ,2013.-287 с.
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации		
3.	Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	Подольский, В.И. Задачник по аудиту / В.И. Подольский и др.- М.: Академия, 2012.- 255 с.
4.	Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	Аудит: учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыга. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с.: схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки		
5.	Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	Карагод, В. С. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Карагод, О. Н. Протасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 512 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38
6.	Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	Карагод, В. С. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Карагод, О. Н. Протасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 512 с. — URL:

		https://www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38
7.	Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	Подольский, В.И. Задачник по аудиту / В.И. Подольский и др.- М.: Академия, 2012.- 255 с.
Раздел 4. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта		
8.	Тема 4.1. Аудит активов организации	Карагод, В. С. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Карагод, О. Н. Протасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 512 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38
9.	Тема 4.2. Аудит пассивов организации	Карагод, В. С. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Карагод, О. Н. Протасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 512 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	Проблемное изложение, Презентация	2*
2	Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности	Лекция	2
3	Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации	Лекция	2
4	Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов	Лекция	2
5	Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	Лекция	4
6	Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	Лекция-беседа с разбором конкретных ситуаций	2*
7	Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	Лекция-дискуссия	4*
8	Тема 4.1. Аудит активов организации	Лекция с разбором конкретных ситуаций, презентация	16*
9	Тема 4.2. Аудит пассивов организации	Лекция с разбором конкретных ситуаций, презентация	16*
	Итого по курсу		50
	в том числе интерактивное обучение*		40*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности	Практическое занятие	2
2	Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	Практическое занятие	8
3	Тема 3.2. Оценка системы внутреннего аудита	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	10 *
4	Тема 3.3. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита	Действия по инструкции (алгоритму)	6 *
5	Тема 4.1. Аудит активов организации	Решение ситуативных и производственных задач, кейс-задания	22 *
6	Тема 4.2. Аудит пассивов организации	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	12 *
	Итого по курсу		60
	в том числе интерактивное обучение*		50 *

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Оборудование учебного кабинета (рабочего места кабинета): Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия по аудиту, электронные ресурсы

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

 - MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

 - MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

 - MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

 - MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

 - MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — URL: www.biblio-online.ru/book/A6084B1E-91CF-4DD2-8F54-406078DE811C

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 541 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9>

3. Аудит: учебник [Электронный ресурс] / В.П. Суйц. – М.: КноРус, 2016. – 287 с. – СПО. – ISBN 978-5-406-05368-3. - <https://www.book.ru/book/919656>

4. Карагод, В. С. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Карагод, О. Н. Протасова; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 512 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38>

5.2 Дополнительная литература

1. Аудит: теория и практика: учеб. для вузов / под ред. В. С. Карагода. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 666 с.
2. Аудит: учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыга. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 431 с.: схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>
3. Ашмарина, Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации: учебное пособие / Е.М. Ашмарина и др. - М.: КноРус, 2013.- 230 с.
4. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.П. Булыга. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114727&sr=1
5. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова; под ред. Ж.А. Кеворкова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119525&sr=1
6. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118286&sr=1
7. Ерофеева, В.А. Аудит: учебное пособие / В.А. Ерофеева и др. - М.: Юрайт, 2015.- 638 с.
8. Казакова Н.А. Аудит. Теория и практика. Учебник – М.: Юрайт, 2015. – 638 с.
9. Каковкина, Т.В. Аудит-контроллинг: Теоретические и методологические основы [Электронный ресурс]: монография / Т.В. Каковкина. - М.: Юнити, 2015. - 183 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114729&sr=1
10. Киселева О.В. Аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Киселева. – 2-е изд., стер. М.: Флинта, 2017.– 173 с. – <https://e.lanbook.com/reader/book/97143>
11. Лебедева Е.М. Аудит: учебник для СПО. 2-е изд., перераб. и доп.-М.:ФОРУМ, 2013. -171с.
12. Международные стандарты аудита: учебник и практикум / под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. – 458 с
13. Международные стандарты аудита: учебник и практикум / под ред. Т.М. Рогоуленко.- М.: Юрайт, 2015.- 341 с.
14. Парушина Н.В. Аудит: учебник для СПО/ Н.В. Парушина, С.П. Суворова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ФОРУМ,2013.-287 с.
15. Подольский В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин.– 4-е изд., перераб. и доп.– М.: Юрайт, 2013.–587 с.
16. Подольский, В.И. Задачник по аудиту / В.И. Подольский и др.- М.: Академия, 2012.- 255 с.
17. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров; под ред. В.И. Подольский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 160 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115315&sr=1
18. Суворова С. П. Международные стандарты аудита : учеб. пособие / С. П. Суворова, Н. В. Парушина, Е. В. Галкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2012. – 303 с.
19. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93540>
20. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. – М: ИНФРА-М, 2013. – 272 с.

5.3 Периодические издания

1. Аудиторские ведомости
2. Аудит
3. Российский экономический журнал
4. Экономист

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
2. Аудит и финансовый анализ.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7672
3. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
4. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
6. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
7. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
8. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
9. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
10. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
11. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
12. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аудит» предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.

В ходе изучения дисциплины «Аудит» студенты должны научиться пользоваться нормативно-правовыми актами по регулированию аудиторской деятельности, организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета, налогообложения, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации, а также проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств;
- развитие навыков применения аналитических процедур и методики финансового анализа в ходе аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении

отдельных объектов аудита;

- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- комплексное применение ранее полученных знаний в области права, бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита на примере ситуаций наиболее приближенных к аудиторской практике;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Лекции, как ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель – дать основу научных знаний по основным вопросам изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа является составной частью учебного процесса, в ходе которой студенты не только усваивают материал изучаемой учебной литературы, но и готовят реферативные сообщения.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения. В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, кейс-задания).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование) по соответствующим темам разделов.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Аудит» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач;
- термин-диктант;
- деловых игр;

- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета и аудита.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Аудит» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, эссе.

На самостоятельную работу студентов отводится 58 часов учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

- в полном объеме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;
- служит базой для устного ответа на семинаре по одному из вопросов рассматриваемого плана;
- сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путём тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы аудита	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.4	Реферат, эссе, тест
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3	эссе, тест
3	Основные процедуры аудиторской проверки	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Реферат, эссе, кейс-задания, тест
4	Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Реферат, эссе, кейс-задания, деловые игры, тест

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания эссе и рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Деловая и/или ролевая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ОП.09 Аудит проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита реферата, эссе;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
фронтальный опрос	Основные принципы аудиторской деятельности	Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Обсуждение вынесенных в вопросов тем и контрольных вопросов
индивидуальный устный опрос	Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации, порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Выполнять работы по составлению аудиторских заключений.		Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Перечень вопросов, рефераты, эссе
письменный контроль	Основные процедуры аудиторской проверки, нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.		Аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	Решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные решения;
тестирование по теоретическому	Порядок оценки систем	Выполнять работы по		Внимание, мышление, память, правильность,	Перечень вопросов, образцы

материалу	внутреннего и внешнего аудита	проведению аудиторских проверок;		самостоятельность.	тестов
практическая работа	Основные принципы аудиторской деятельности, основные процедуры аудиторской проверки	Выполнять работы по составлению аудиторских заключений.		Правильность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Расчетно-графические задания, комплексное задание, практическое задание
защита реферата, эссе	Основные процедуры аудиторской проверки, порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок;		Правильность, выразительность, ясность, логичность аргументированность, внимание, уместность, выразительность речи.	Перечень вопросов, участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы.
защита выполненного задания	Основные принципы аудиторской деятельности, нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации, основные процедуры аудиторской проверки, порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. выполнять работы по проведению аудиторских проверок.		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов

Примерные тестовые задания:

1. Одним из критериев обязательной аудиторской проверки являются:

- сумма активов баланса, превышающая в 200 000 раз на конец года установленный законодательством МРОТ;
- объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200 000 раз установленный законодательством МРОТ;
- сумма активов баланса, превышающая в 500 000 раз на конец года установленный законодательством МРОТ.

2. Содержание принципа объективности при проведении аудита это:

- непредвзятость и беспристрастность аудитора;
- должная тщательность в оказании профессиональных услуг;
- сочетание беспристрастности, честности и отсутствие конфликта интересов;

3. Какой нормативный документ регулирует аудиторскую деятельность:

- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

3. Налоговый Кодекс;
4. Гражданский Кодекс.

4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности включает:

1. два уровня;
2. три уровня;
3. четыре уровня;
4. пять уровней.

5. Система внутреннего контроля экономического субъекта включает:

1. распределение ответственности и полномочий, кадровую политику;
2. систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
3. контрольную среду, отдельные средства контроля.

6. Аудиторские доказательства – это:

1. информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
2. информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора;
3. результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора.

7. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств:

1. аудитор самостоятельно принимает решение о количестве информации, необходимой для составления заключения о достоверности бухгалтерской отчетности;
2. жестко регламентируется российским аудиторским правилом (стандартом);
3. зависит от текста договора на аудиторскую проверку.

8. Аналитические процедуры являются одной из форм:

1. тестов средств внутреннего контроля;
2. процедур проверки по существу;
3. детальных тестов, оценивающих правильность отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета.

9. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

1. поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
2. проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
3. отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

10. В программе аудита приводится:

1. предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
2. выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
3. набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Преимущества и недостатки моделей регулирования аудиторской деятельности.
2. Современные тенденции в развитии регулирования профессии.
3. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
4. Современное состояние рынка аудиторских услуг в России.
5. Требования ФПСАД по организации внутреннего контроля за соблюдением принципа независимости.
6. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
7. Действия аудитора при выявлении искажений.
8. Критерии признания аудиторского заключения «заведомо ложным». Консалтинг и аудит: проблемы совмещения.
9. Аудит отчетности по МСФО.
10. Аудит прогнозной финансовой информации.

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	Основные принципы аудиторской деятельности, нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации, основные процедуры аудиторской проверки, порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. выполнять работы по проведению аудиторских проверок.		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	Вопросы: прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие, цели и задачи аудита и аудиторской деятельности.
2. Классификация аудита.
3. Отличия аудита от ревизии.
4. Обязательная аудиторская проверка.
5. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: сущность и содержание.
7. Роль международных стандартов в развитии аудиторской деятельности.
8. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
9. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
10. Услуги, сопутствующие аудиту.
11. Риск существенных искажений, риск необнаружения, их связь.
12. Методы снижения риска необнаружения.
13. Саморегулируемые аудиторские организации, их роль в регулировании аудиторской деятельности.
14. Этапы аудиторской проверки.
15. Планирование аудита.
16. Оферта и письмо обязательство аудитора перед клиентом.
17. Оценка риска в процессе аудиторской проверки.
18. Аудиторские доказательства; понятие, признаки, виды, источники.
19. Аудиторская выборка.
20. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
21. Документирование аудита.
22. Профессиональная этика аудитора.
23. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
24. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками.
25. Аудит формирования капитала, учредительных документов, расчетов с учредителями.
26. Цели, задачи и методика проведения проверки кассовых операций.
27. Проверка учета денежных средств на расчетных счетах банка.
28. Аудит учета валютных операций.
29. Аудит документального оформления операций по учету основных средств.
30. Проверка правильности переоценок основных средств, амортизации и ремонтов основных средств.
31. Проверка правильности документального поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.
32. Проверка правильности оценки и учета производственных запасов.

33. Цель, задачи и аудит финансовых вложений.
34. Аудит расчетов по оплате труда.
35. Проверка правильности начисления и уплаты страховых взносов.
36. Основные направления проверки расчетов с подотчетными лицами.
37. Цели, задачи аудита долгосрочных и краткосрочных кредитов банка.
38. Цели, задачи аудита затрат на производство и калькулирование продукции, работ и услуг.
39. Аудит документального оформления движения готовой продукции и отражения хозяйственных операций в учете.
40. Цель, задачи и информационная база аудита финансовых результатов.
41. Проверка правильности учета прочих доходов и расходов.
42. Аудит использования прибыли и расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
43. Аудит формирования и использования резервного капитала.
44. Аудит своевременности предоставления отчетности пользователям.
45. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Аудиторское заключение: виды и порядок составления.
48. Аудит списания затрат на незавершенное производство.
49. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
50. Налоговый аудит.

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Исходные данные. Представлена следующая информация об организации «Крон» за 20__ г.: Отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах (тыс. руб.)

Выручка	15910
Себестоимость реализованных товаров	14167
Прибыль от реализации	1743
Прочие расходы	533
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности	1210
Прибыль отчетного периода	1210
Налог на прибыль	440
Отвлеченные средства	342
Нераспределенная прибыль отчетного года	428

Баланс на 31 декабря 20 г. (тыс. руб.)

Внеоборотные активы	
Основные средства и нематериальные активы	6425
Долгосрочные финансовые вложения	533
Всего внеоборотных активов	6958
Оборотные активы	
Запасы	913
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	3520
Денежные средства в кассе, на расчетном счете в банке	165
Всего оборотных активов	4598
БАЛАНС	11556
Собственный капитал	
Уставный капитал	4453
Резервный капитал	2052
Нераспределенная прибыль	1304
Всего капитал и резервы	7809
Кредиторы	
Долгосрочные заемные средства	486

Краткосрочная кредиторская задолженность	3261
БАЛАНС	11556

Требуется рассчитать уровень существенности.

Задание 2. Исходные данные. 15 октября 20.. г. организация «К» обратилась в аудиторскую фирму с предложением заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 20.. г.

Организация «К» была создана в 20... г. Доли в уставном капитале распределены следующим образом: генеральный директор – 25%, иностранная компания – 45%, российская компания – 30%.

Организация «К» осуществляет предпринимательскую деятельность в области торгово-розничной торговли импортными продовольственными товарами. 10 –15% товарооборота составляет розничный товарооборот, 85 –90% - оптовый. Оптовыми покупателями являются 10 организаций, три из которых занимают 70% оборота.

Организация «К» арендует офисное, складское и торговое помещения. Численность персонала бухгалтерии составляет 3 чел. Объем бухгалтерской работы за предыдущий период.

Год	Квартал	Количество проводок
2013	1	580
	2	970
	3	1150
	4	2700
2014	1	2790
	2	2980
	3	3080
	4	3850
2015	1	4840
	2	6590
	3	7680
	4	9710
2016	1	11540
	2	12200
	3	15400

Требуется:

1. На основании информации о деятельности организации «Крон» найти области максимального риска бизнеса.

2. Определить дополнительную информацию, которую необходимо использовать для определения объема аудита.

3. Сформулировать дополнительные права, которые должны быть предоставлены аудиторской фирме (с документированием этого в договоре на проведение аудита).

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 Аудит

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
201_/201_ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель _____ Е.А. Кобелева
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«____» _____ 201__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«____» _____ 201__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Складорова
«____» _____ 201__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«____» _____ 201__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Аудит»
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Рецензент,
директор

ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Аудит»
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП. 09 «Аудит» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

В ходе изучения рассматриваются следующие разделы:

- теоретические основы аудита;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта.

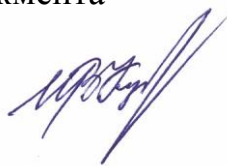
Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по темам.

В рабочей программе отражены практические умения:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

На изучение данной дисциплины отведено: 168 часов: 110 часов аудиторной нагрузки, в том числе – 60 часов практических занятий, и 58 часов для самостоятельной работы обучающихся.

Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
в г.Тихорецке



И.В. Кузнецова