АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.15 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачетных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Задачи дисциплины:

- получить представление о сущности государственной и муниципальной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности, ее месте и роли в системе государственного управления;
- научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотреть концепции повышения эффективности государственной и муниципальной службы, вопросы формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социальной защищенности и нравственных основ деятельности;
- анализировать зарубежный опыт организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.15 «Государственная и муниципальная служба»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	основные направления развития государственной и муниципальной службы.	анализировать информационные источники государственной и муниципальной службы в процессе формирования способностей к самоорганизации и самообразованию.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний в сфере государственной и муниципальной службы.

ПК-5	<p>Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного муниципального управления</p>	<p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	<p>навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
------	---	--	--	--

ПК-16	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	- современные технологии обеспечения функционирования государственной службы.		навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.
-------	---	---	--	---

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8>.

2 Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Туганов [и др.]; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252>.

3 Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.