

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.



Подпись

«4» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

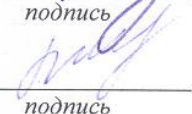
|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Направление подготовки   | 43.03.03 «Гостиничное дело»      |
| Направленность (профиль) | Санаторно-курортная деятельность |
| Программа подготовки     | Прикладная                       |
| Форма обучения           | Заочная                          |
| Квалификация             | Бакалавр                         |

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным Приказом Минобрнауки №1432 от 04.12.2015 г. (зарегистрирован в Минюсте России 14.01.2016. № 40540) .; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (Приказ №965 от 05.06.2017 г.)

Программу составил(и):

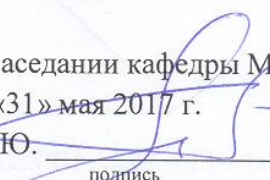
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук

А.Г. Максименко, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук

  
подпись  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма  
и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета  
протокол № 9-17 « 9 » июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Погорелов А.В.

  
подпись

Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии,  
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук

### **1. Цели преддипломной практики.**

**Целью прохождения** преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики:**

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания работы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

### **4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.**

**Тип преддипломной практики:** практика по применению знаний, профессиональных умений, навыков, опыта, в том числе умений, навыков, опыта научно-исследовательской и проектной деятельности.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная, выездная.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                             | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ПК-1            | готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей | Знать ресурсы и условия организации деятельности гостиничных предприятий различных категорий.<br>Уметь формировать и предоставлять гостиничный продукт для потребителей различных сегментов.<br>Владеть технологиями формирования и предоставления гостиничного продукта |

|    |      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | ПК-2 | готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы функционирования рынка гостиничных услуг;</li> <li>- правила предоставления гостиничных услуг;</li> <li>- информационные технологии в сфере гостиничной деятельности;</li> <li>- принципы обработки данных гостиничного предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт по запросу потребителя;</li> <li>- использовать информационные и коммуникационные технологии в разработке и предоставлении гостиничного продукта;</li> </ul> <p>Владеть информационными, коммуникационными технологиями разработки и предоставления гостиничного продукта</p> |
| 3. | ПК-3 | владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения                                                                                   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности финансово-экономической деятельности средств размещения;</li> <li>- методы анализа финансовой деятельности предприятий размещения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять доходные и расходные части финансового потока средств размещения;</li> <li>- вести учет на предприятии размещения;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятий;</li> </ul> <p>Владеть навыками финансового анализа деятельности предприятия размещения..</p>                                                                                                                      |
| 4. | ПК-4 | готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования служб средств размещения;</li> <li>- организационные особенности деятельности средств размещения различных категорий;</li> <li>- методики качественного и количественного анализа результатов деятельности средств размещения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ деятельности подразделений средств размещения;</li> <li>- характеризовать положение предприятия на рынке.</li> </ul> <p>Владеть навыками аналитической обработки качественных и количественных показателей результатов деятельности функциональных подразделений средств размещения.</p>       |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | ПК-5 | способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы управления в средствах размещения;</li> <li>– технологические процессы гостиничной деятельности;</li> <li>– требования к персоналу гостиничного предприятия, предприятия размещения;</li> <li>– систему классификации средств размещения;</li> <li>– процесс оценки соответствия средств размещения категориям.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать исполнение технологических процессов предприятия размещения;</li> <li>- контролировать должностные инструкции предприятия размещения;</li> <li>- организовать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями управления персоналом;</li> <li>- навыками выполнения технологических процессов в службах средств размещения;</li> <li>- инструментами организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.</li> </ul> |
| 6. | ПК-6 | готовность к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развития клиентурных отношений                      | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в индустрии гостеприимства;</li> <li>- знать технологию работы с потребителем в сервисе средств размещения с учетом его потребностей и особенностей;</li> <li>- ресурсы и условия территорий для организации гостеприимства.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог с потребителем услуг средств размещения;</li> <li>- формировать гостиничный продукт, руководствуясь спросом потребителя и ресурсными возможностями средства размещения;</li> </ul> <p>Владеть технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | ПК-7 | готовность применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем                                                                                                                                                 | <p>Знать современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.</p> <p>Уметь применять современные технологии в гостиничном обслуживании.</p> <p>Владеть навыками использования современных технологий в работе с потребителем.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. | ПК-8 | готовность использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя                                                                                               | <p>Знать методы оптимизации обслуживания в средствах размещения.</p> <p>Уметь формировать продукт средства размещения в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Владеть технологиями гостиничной деятельности и навыками оптимизации технологических процессов..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. | ПК-9 | способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг                                                                                                                                          | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки ресурсного потенциала дестинации;</li> <li>- методы анализа и обработки информации в гостиничной индустрии.</li> </ul> <p>Уметь анализировать и обрабатывать информацию о состоянии рынка гостиничных услуг.</p> <p>Владеть навыками оценки, обработки, анализа информации о состоянии рынка гостиничных услуг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | ПК-10 | готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей                          | Знать:<br>- прикладные методы исследования в гостиничной индустрии;<br>- способы формирования и продвижения гостиничного продукта;<br>- технологии продаж.<br>Уметь применять прикладные методы исследования в формировании и продвижении гостиничного продукта.<br>Владеть:<br>- прикладными методами исследования по формированию и продвижению гостиничного продукта;<br>- технологиями продаж гостиничного продукта.                                                                               |
| 11 | ПК-11 | готовность к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей                                                                                       | Знать:<br>- направления инновационного развития в гостиничной деятельности.<br>- новые формы обслуживания потребителей;<br>Уметь адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем.<br>- Владеть инновационными технологиями обслуживания в гостиничной индустрии.                                                                                                                                                                                                                |
| 12 | ПК-12 | готовность к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования              | Знать:<br>- основы и методы проектирования в гостиничной индустрии;<br>- составляющие материально-технической базы средств размещения.<br>Уметь проектировать функциональные процессы средств размещения.<br>Владеть навыками проектирования гостиничной деятельности с использованием современных технологий.                                                                                                                                                                                         |
| 13 | ПК-13 | готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя | Знать:<br>- информационные каналы для аналитической обработки в гостиничной индустрии;<br>- технологии информационного воспроизводства в гостиничной индустрии.<br>Уметь:<br>находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.<br>Владеть навыками применения основных методов статистического учета и анализа для решения задач проектирования в гостиничной индустрии. |
| 14 | ПК-14 | готовность к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности                                                                                                                                | Знать:<br>- принципы, этапы организации и выполнения проектов;<br>- способы реализации проектов в гостиничной деятельности.<br>Уметь:<br>- организовать реализацию проекта в гостиничной деятельности;<br>- составить бизнес-план проекта.<br>Владеть:<br>- технологиями проектирования в гостиничной деятельности;<br>- навыками организации и выполнения проекта.                                                                                                                                    |

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| №<br>п<br>/<br>п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                                                                                                                                       | Содержание раздела                                                                                                                                                                            | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                  | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                               |
| 1.               | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                            | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности         | 1 день                        |
| 2.               | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации | Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы.                                                                                                                       | 2-3 день                      |
|                  | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                               |
| 3.               | Работа по месту прохождения практики, сбор материалов                                                                                                                                                                                                        | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационной структурой, корпоративным стандартом.<br>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.          | 1-ая неделя практики          |
| 4.               | Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР                                                                                                                                                                                           | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии по вопросу исследования.<br>Изучение и систематизация информации, полученной на предприятии               | 1-ая неделя практики          |
| 5.               | Разработка собственной программы, системы ведения деятельности                                                                                                                                                                                               | Приобретение практических навыков работы на рабочих местах, адекватных тематике исследования.<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия | 2-ая неделя практики          |
| 6.               | Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия                                                                                                                                                                       | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                          | 2-ая неделя практики          |

|                                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 7.                                   | Обработка и анализ полученной информации                                                | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                                                                                                                          | 2-ая неделя практики |
| 8.                                   | Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке                                 | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                      | 2-ая неделя практики |
| 9.                                   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                                                            | 2-ая неделя практики |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| 10.                                  | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса<br>Формирование пакета документов по (вид) практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики | 2-ая неделя практики |
| 11.                                  | Защита отчета                                                                           | Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики                                                                                                                                                                                                     |                      |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

*Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)*

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

### **1. Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### **2. Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия туризма и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части (Разделы 1 и 2 примерного содержания, их наполнение согласовывается научным руководителем работы в соответствии с темой исследования):

## **Титульный лист**

### **Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

1.1 Организационная структура предприятия.....

1.2. Корпоративная культура предприятия.....

1.3. Основные и дополнительные услуги предприятия

Раздел 2. Роль предприятия в формировании...(Особенности управления процессами...)\*.

2.1. Внешняя и внутренняя среда предприятия...

2.2. Продвижение услуг предприятия...

2.3. Сегментирование потребителей..

2.п

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Список использованных источников**

### **Приложения.**

*\*Раздел 2 содержит материалы по предмету исследования ВКР, представленная тематика для наглядного отображения возможного наполнения.*

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета определяется заданием на практику, рекомендуемый объем 5–15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

## **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении преддипломной практики в зависимости от места прохождения практики и задания по сбору информации могут включать

в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», советах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов туристской отрасли); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практик теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва :Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).

2. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

##### **Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                           | Компетенции            | Формы текущего контроля                            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                    |                                                                                             |
| 12.   | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                            | ПК-4<br>ПК-5           | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>Изучение правил внутреннего распорядка  |
| 13.   | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации | ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Собеседование                                      | Проведение обзора публикаций, составление плана исследования, оформление дневника           |
|       | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                    |                                                                                             |
| 14.   | Работа по месту прохождения практики, сбор материалов                                                                                                                                                                                                        | ПК-7<br>ПК-9           | Индивидуальный опрос                               | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики      |
| 15.   | Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР                                                                                                                                                                                           | ПК-13                  | Устный опрос                                       | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 16.   | Разработка собственной программы, системы ведения                                                                                                                                                                                                            | ПК-1<br>ПК-2           | Собеседование, проверка                            | Раздел отчета по практике                                                                   |

|     |                                                                                         |                               |                                                                        |                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | деятельности                                                                            | ПК-14                         | выполнения работы                                                      |                                                                                         |
| 17. | Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия  | ПК-12                         | Проверка выполнение индивидуальных заданий                             | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике                                           |
| 18. | Обработка и анализ полученной информации                                                | ПК-6                          | Собеседование                                                          | Сбор, обработка и систематизация полученной информации                                  |
| 19. | Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке                                 | ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9          | Проверка соответствующих записей в дневнике                            | Составление описательных таблиц, проведение контент-анализа                             |
| 20. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК-2<br>ПК-5<br>ПК-8<br>ПК-14 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для аналитической обработки по гипотезе исследования |
|     | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                    |                               |                                                                        |                                                                                         |
| 21. | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-5<br>ПК-6  | Проверка: оформления отчета                                            | Отчет                                                                                   |
| 22. | Защита отчета                                                                           | ПК1-14                        | Практическая проверка                                                  | Защита отчета                                                                           |

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций:

| Мо-<br>дуль<br>компе-<br>тенций                                                                                                                      | В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Про-<br>фесси-<br>ональ-<br>ные<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ресурсы и условия организации деятельности гостиничных предприятий различных категорий;</li> <li>– законы функционирования рынка гостиничных услуг;</li> <li>– правила предоставления гостиничных услуг;</li> <li>– информационные технологии в сфере гостиничной деятельности;</li> <li>– принципы обработки данных гостиничного предприятия;</li> <li>– особенности финансово-экономической деятельности средств размещения;</li> <li>– методы анализа финансовой деятельности предприятий размещения;</li> <li>– особенности функционирования служб средств размещения;</li> <li>– организационные особенности деятельности средств размещения различных категорий;</li> <li>– методики качественного и количественного анализа результатов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и предоставлять гостиничный продукт для потребителей различных сегментов;</li> <li>– разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт по запросу потребителя;</li> <li>– использовать информационные и коммуникационные технологии в разработке и предоставлении гостиничного продукта;</li> <li>– распределять доходные и расходные части финансового потока средств размещения;</li> <li>– вести учет на предприятии размещения;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятий;</li> <li>– проводить анализ деятельности подразделений средств размещения;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями формирования и предоставления гостиничного продукта;</li> <li>– информационными, коммуникационными технологиями разработки и предоставления гостиничного продукта;</li> <li>– навыками финансового анализа деятельности предприятия размещения;</li> <li>– навыками аналитической обработки качественных и количественных показателей результатов деятельности функциональных подразделений средств размещения;</li> <li>– технологиями управления персоналом;</li> <li>– навыками выполнения технологических</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>деятельности средств размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы управления в средствах размещения;</li> <li>– технологические процессы гостиничной деятельности;</li> <li>– требования к персоналу гостиничного предприятия, предприятия размещения;</li> <li>– систему классификации средств размещения;</li> <li>– процесс оценки соответствия средств размещения категориям;</li> <li>– принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в индустрии гостеприимства;</li> <li>– технологии работы с потребителем в сервисе средств размещения с учетом его потребностей и особенностей;</li> <li>– ресурсы и условия территорий для организации гостеприимства;</li> <li>– современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем;</li> <li>– методы оптимизации обслуживания в средствах размещения;</li> <li>– методы оценки ресурсного потенциала дестинации;</li> <li>– методы анализа и обработки информации в гостиничной индустрии;</li> <li>– прикладные методы исследования в гостиничной индустрии;</li> <li>– способы формирования и продвижения гостиничного продукта;</li> <li>– технологии продаж;</li> <li>– направления инновационного развития в гостиничной деятельности.</li> <li>– новые формы обслуживания потребителей;</li> <li>– основы и методы проектирования в гостиничной индустрии;</li> <li>– составляющие материально-технической базы средств размещения;</li> <li>– информационные каналы для аналитической обработки в гостиничной индустрии;</li> <li>– технологии информационного воспроизводства в гостиничной индустрии;</li> <li>– принципы, этапы организации и выполнения проектов;</li> <li>– способы реализации проектов в гостиничной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать положение предприятия на рынке.</li> <li>– контролировать исполнение технологических процессов предприятия размещения;</li> <li>– контролировать должностные инструкции предприятия размещения;</li> <li>– организовать работы по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения;</li> <li>– вести диалог с потребителем услуг средств размещения;</li> <li>– формировать гостиничный продукт, руководствуясь спросом потребителя и ресурсными возможностями средства размещения;</li> <li>– применять современные технологии в гостиничном обслуживании;</li> <li>– формировать продукт средства размещения в соответствии с требованиями потребителя;</li> <li>– анализировать и обрабатывать информацию о состоянии рынка гостиничных услуг;</li> <li>– применять прикладные методы исследования в формировании и продвижении гостиничного продукта;</li> <li>– адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем;</li> <li>– проектировать функциональные процессы средств размещения;</li> <li>– находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя;</li> <li>– организовать реализацию проекта в гостиничной деятельности;</li> <li>– составить бизнес-план проекта.</li> </ul> | <p>процессов в службах средств размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения;</li> <li>– технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований;</li> <li>– навыками использования современных технологий в работе с потребителем;</li> <li>– технологиями гостиничной деятельности и навыками оптимизации технологических процессов;..</li> <li>– навыками оценки, обработки, анализа информации о состоянии рынка гостиничных услуг;</li> <li>– прикладными методами исследования по формированию и продвижению гостиничного продукта;</li> <li>– технологиями продаж гостиничного продукта;</li> <li>– инновационными технологиями обслуживания в гостиничной индустрии;</li> <li>– навыками проектирования гостиничной деятельности с использованием современных технологий;</li> <li>– навыками применения основных методов статистического учета и анализа для решения задач проектирования в гостиничной индустрии;</li> <li>– технологиями проектирования в гостиничной деятельности;</li> <li>– навыками организации и выполнения проекта.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики:

| Оценка (шкала оценивания)                                | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый уровень (оценка «отлично»)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– всесторонние и глубокие знания программного материала по теме ВКР;</li> <li>– глубокое раскрытие темы ВКР;</li> <li>– изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;</li> <li>– освоение актуальной и достоверной основной, дополнительной литературы по теме ВКР;</li> <li>– умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии;</li> <li>– сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом;</li> <li>– качественное оформление работы;</li> <li>– содержательность доклада и презентации;</li> <li>– полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные в ходе обсуждения ВКР вопросы, способность делать обоснованные выводы.</li> </ul>                                                                                                                     |
| Повышенный уровень (оценка «хорошо»)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокое раскрытие темы;</li> <li>– качественное оформление работы;</li> <li>– содержательность доклада и презентации;</li> <li>– систематический характер знаний и умений;</li> <li>– достаточно полные и твердые знания программного материала по теме ВКР, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);</li> <li>– последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;</li> <li>– знание основной литературы по теме;</li> <li>– умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;</li> <li>– наличие в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;</li> </ul>                                                                                                |
| Базовый (пороговый) уровень (оценка «удовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основного материала по теме ВКР в объеме, необходимом для последующей практической деятельности;</li> <li>– неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;</li> <li>– неточности и нарушения логической последовательности в изложении материала во время защиты и в ответах на дополнительные вопросы, но в основном демонстрация необходимых знаний и умений для их устранения при корректировке со стороны членов ГЭК;</li> <li>– правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;</li> <li>– затруднения при ответах на вопросы;</li> <li>– отсутствие наглядного представления работы;</li> <li>– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;</li> <li>– недостаточное использование научной терминологии;</li> <li>– несоблюдение норм литературной речи.</li> </ul> |
| Недостаточный уровень (оценка «неудовлетворит»)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знании основного материала по теме ВКР;</li> <li>– слабое и неполное раскрытие темы;</li> <li>– непонимание основного содержания теоретического материала;</li> <li>– неспособность ответить на уточняющие вопросы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ельно»)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие умения научного обоснования проблем;</li> <li>– неточности в использовании научной терминологии</li> <li>– выводы и предложения, носящие общий характер;</li> <li>– принципиальные ошибки, которые не позволяют приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки;</li> <li>– отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.</li> </ul> |

#### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
- 4.

#### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики**

| Шкала оценивания      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                 |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                    |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями               |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики** **а) основная литература:**

1. Левочкина Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru).

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие / И.С. Барчуков. \_ М.: Академия, 2008. – 221 с.

2. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. ISSN 1996-3947 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>

3. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. — Электрон. дан. — Москва : Физическая культура, 2010. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

4. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2013. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

5. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

**в) периодические издания.**

Туризм: практика, проблемы, перспективы

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| №  | Вид работ                                                     | Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели |
| 2. | Групповые (индивидуальные) консультации                       | Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора                                                                                                          |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная                               | Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | аттестация                           | обучения                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Обработка и систематизация материала | Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.                                                             |
| 5. | Обработка и систематизация материала | Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)                                                                                                                                    |
| 6. | Самостоятельная работа студента      | Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета |

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины\*

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                 | Материально-техническое обеспечение и оснащённость помещений                                                                                                                                                                                    | Программное обеспечение помещений                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211       | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License. |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а       | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD                      | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License  |
| Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам                                     | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217 | Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo                                                                          | Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –                                                                               |

|  |                                                             |                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | B570 i3-2370M/4G500/<br>nV410M/1G/DVDRW/Cam/W<br>7HB/15,6HD | Стандартный Russian Edition.<br>1500-2499 Node 1 year Education<br>Renewal License. |
|--|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

\* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Географического факультета, по направлению подготовки 05.04.02 «География» направленность (профиль) «Рекреационная география и туризм», 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Географического факультета  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

---

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель преддипломной практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20\_\_г.

Приложение 2

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Фамилия И.О.студента: \_\_\_\_\_  
Курс 5, ЗФО

Время проведения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отметка<br>руководителя<br>практики от<br>организации<br>(подпись, печать) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|      | Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой.<br>Прохождение следующих видов инструктажа:<br>1. Инструктаж по охране труда.<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Инструктаж по пожарной безопасности.<br>4. Правила внутреннего трудового распорядка. |                                                                            |
|      | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации                                                     |                                                                            |
|      | Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      | Разработка собственной программы, системы ведения деятельности                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      | Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|      | Обработка и анализ полученных данных                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
|      | Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
|      | Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |
|      | Выполнение индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      | Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Географический факультет  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Цель практики – сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

*профессиональные компетенции (ПК):*

*производственно-технологическая деятельность:*

– готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-1);

– готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-2);

*организационно-управленческая деятельность:*

– владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

– готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);

способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Выявить проблемы....
2. Провести.....

### 3. Разработать....

#### Совместный план-график выполнения работ

| №   | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                 | Сроки (примерные) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Подготовительный этап                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                      |
| 1.2 | Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                        |                   |                                                                      |
| 1.3 | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования |                   |                                                                      |
| 1.4 | Составление плана исследования и сбора информации                                                                                                                                                         |                   |                                                                      |
| 2   | Экспериментальный (производственный) этап                                                                                                                                                                 |                   |                                                                      |
| 2.1 | Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР                                                                                                                                        |                   |                                                                      |
| 2.2 | Разработка собственной программы, системы ведения деятельности                                                                                                                                            |                   |                                                                      |
| 2.3 | Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия                                                                                                                    |                   |                                                                      |
| 2.4 | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                                                                  |                   |                                                                      |
| 2.5 | Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке                                                                                                                                                   |                   |                                                                      |
| 3   | Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                                             |                   |                                                                      |
| 3.1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                                                                                                                    |                   |                                                                      |
| 3.2 | Защита отчета по практике                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                      |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента      расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель производственной практики (преддипломной практики) от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*

2. Руководитель производственной практики (преддипломной практики) от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения преддипломной практики**  
**по направлению подготовки**  
**43.03.03 – Гостиничное дело**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от предприятия)                       | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                                                                                          | Оценка |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-1 готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей                                                                                            |        |   |   |   |
| 2. | ПК-2 готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий                                                       |        |   |   |   |
| 3. | ПК-5 способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения |        |   |   |   |
| 4. | ПК-3 владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения                                                                                                                                          |        |   |   |   |
| 5. | ПК-4 готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы                                                         |        |   |   |   |
| 6. | ПК-7 готовность применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем                                                                                                                                                 |        |   |   |   |
| 7. | ПК-6 готовность к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений                      |        |   |   |   |
| 8. | ПК-8 готовность использовать оптимальные технологические                                                                                                                                                                                          |        |   |   |   |

|     |                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя                                                                                                                     |  |  |  |  |
| 9.  | ПК-11 готовность к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей                                                                                       |  |  |  |  |
| 10. | ПК-10 готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей                          |  |  |  |  |
| 11. | ПК-9 способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг                                                                                                       |  |  |  |  |
| 12. | ПК-14 готовность к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 13. | ПК-13 готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя |  |  |  |  |
| 14. | ПК-12 готовность к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования              |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)