

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.И.

подпись

«28» марта 2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.04(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Профиль: технология и организация гостиничных услуг

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

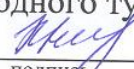
Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2014

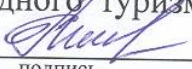
Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1463, по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» (уровень бакалавриата) от 14 декабря 2015 г.; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (Приказ №965 от 05.06.2017 г.)

Программу составил(и):

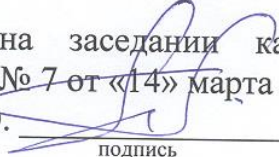
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук


подпись

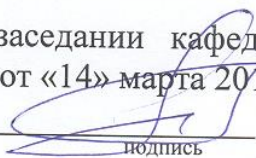
И.А. Романова, доцент кафедры международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 7 от «14» марта 2014 г. Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 7 от «14» марта 2014 г. Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета протокол № 03-14 «21» марта 2014 г.

Председатель УМК факультета Погорелов А.В.


подпись

Рецензенты:

Максимов Д.В. председатель МРОО «Ассоциация выпускников географических факультетов», канд. геогр. наук

Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии,
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания работы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип преддипломной практики: практика по применению знаний, профессиональных умений, навыков, опыта, в том числе умений, навыков, опыта научно-исследовательской и проектной деятельности.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать основы и методы проектирования в туризме. Уметь создавать проекты в сфере туризма. Владеть основами проектирования, в том числе в туризме и гостеприимстве

2.	ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: – роль математики и информатики в современных условиях развития туристской индустрии; – основы фундаментальных математических знаний; – основы информатики необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; Уметь: - использовать знания в области фундаментальных разделов математики и информатики в проектной деятельности в туристском и гостиничном бизнесе; - обрабатывать и интерпретировать данные проектной деятельности с использованием базовых знаний математики и информатики; Владеть навыками применения основных методов математического анализа для решения задач проектирования в туристской деятельности;
3.	ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знать способы реализации проектов, продуктов в туристской индустрии Уметь находить каналы реализации соответственно проекту. Владеть технологиями реализации проектов в туристской индустрии.
4.	ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: – основы системы управления персоналом в туристской деятельности; – принципы принятия управленческих решений на разных уровнях; Уметь организовывать работу персонала в туристской организации с учетом социальной политики государства. Владеть технологиями управления персоналом методами принятия управленческих решений;
5.	ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: – способы расчета затрат и анализа деятельности предприятия туристской сферы; – методы расчета турпродукта с учетом требований потребителя; – методы оценки эффективности управленческих решений; Уметь: - проводить учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия туристской индустрии; - рассчитать стоимость туристского продукта с учетом затрат и требования потребителей; - оценить эффективность управленческих решений на туристском предприятии; Владеть навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия и туристского продукта.
6.	ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать – источники информации в области туристской деятельности; – методы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности. Уметь анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности. Владеть навыками анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.

7.	ПК-7	Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать методы мониторинга рынка туристских услуг. Уметь формировать и использовать инструментарий мониторинга рынка туристских услуг. Владеть навыками сбора и обработки информации о состоянии туристского рынка.
8.	ПК-8	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать прикладные методы исследования в туризме. Уметь применять прикладные методы исследования туристского рынка. Владеть прикладными методами исследования в туризме.
9.	ПК-9	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать направления инновационного развития в туристской деятельности. – новые формы обслуживания туристов; Уметь адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем. – Владеть инновационными технологиями обслуживания в туристской деятельности;
10.	ПК-10	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать современные технологии для разработки туристского продукта. Уметь применять современные технологии при разработке туристского продукта. Владеть технологиями разработки туристского продукта с использованием современных технологий.
11.	ПК-11	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать информационные и коммуникативные технологии продвижения туристского продукта. Уметь использовать информационные и коммуникативные технологии в продвижении и реализации туристского продукта. Владеть технологиями продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
12.	ПК-12	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знать системы оценки качества, особенности стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии. Уметь: – пользоваться нормативными документами в области качества, стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии; Владеть навыками применения нормативных документов по качеству в туристской индустрии.
13.	ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать: – принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в туризме; – знать технологию работы с потребителем в туристской сфере, с учетом его потребностей Уметь вести диалог с потребителем туристского продукта; Владеть технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы.	2-3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа по месту прохождения практики, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационной структурой, корпоративным стандартом. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии по вопросу исследования. Изучение и систематизация информации, полученной на предприятии	1-ая неделя практики
5.	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности	Приобретение практических навыков работы на рабочих местах, адекватных тематике исследования. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	2-ая неделя практики
6.	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики

	работе предприятия		
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	2-ая неделя практики
11.	Защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают **правила внутреннего трудового распорядка**;
- соблюдают **требования охраны труда и пожарной безопасности**.

7. Формы отчетности преддипломной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия туризма и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части (Разделы 1 и 2 примерного содержания, их наполнение согласовывается научным руководителем работы в соответствии с темой исследования):

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

1.1 Организационная структура предприятия.....

1.2. Корпоративная культура предприятия.....

1.3. Виды туристских/гостиничных услуг предприятия

Раздел 2. Роль предприятия в формировании....(Особенности управления процессами...)*.

2.1. Внешняя и внутренняя среда предприятия...

2.2. Продвижение услуг предприятия...

2.3. Сегментирование потребителей..

2.п

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения.

**Раздел 2 содержит материалы по предмету исследования ВКР, представленная тематика для наглядного отображения возможного наполнения.*

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета определяется заданием на практику, рекомендуемый объем 5–15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики в зависимости от места прохождения практики и задания по сбору информации могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», советах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов туристской отрасли); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Левочкина Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
12.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
13.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации	ПК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, составление плана исследования, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			

14.	Работа по месту прохождения практики, сбор материалов	ПК-4 ПК-11 ПК-13	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
15.	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР	ПК-12	Устный опрос	Раздел отчета по практике
16.	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности	ПК-3 ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
17.	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия	ПК-5	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
18.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
19.	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке	ПК-7 ПК-8 ПК-9	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц, проведение контент-анализа
20.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2 ПК-5 ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для аналитической обработки по гипотезе исследования
	Подготовка отчета по практике			
21.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6	Проверка: оформления отчета	Отчет
22.	Защита отчета	ПК-1-13	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Модуль компетенций	В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	– основы и методы проектирования в туризме; – роль математики и информатики в современных условиях развития туристской и гостиничной индустрии; – основы фундаментальных математических знаний;	– создавать проекты в туристской сфере; – использовать знания в области фундаментальных разделов математики и информатики в проектной деятельности в туристском и гостиничном бизнесе; – обрабатывать и	– основами проектирования, в том числе в туризме и гостеприимстве; – математическими методами географических исследований; – навыками применения основных методов математического анализа для

ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	– основы информатики необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; – способы реализации проектов, продуктов в туристской индустрии; – особенности системы управления персоналом в туристской деятельности; – принципы принятия управленческих решений на разных уровнях; – способы расчета затрат и анализа деятельности предприятия туристской сферы; – методы расчета затрат продукта с учетом требований потребителя; – методы оценки эффективности управленческих решений; – источники информации в области туристской деятельности; – методы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; – методы мониторинга рынка туристских услуг; – прикладные методы исследования в туризме; – направления инновационного развития в туристской деятельности; – новые формы обслуживания туристов; – современные технологии разработки туристского продукта; – информационные и коммуникативные технологии продвижения туристского продукта; – системы оценки качества, особенности стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии; – принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в туризме; – знать технологию обслуживания потребителей туристской сфере, с учетом его потребностей	- интерпретировать данные проектной деятельности с использованием базовых знаний математики и информатики; – находить каналы реализации соответственно проекту; – организовывать работу персонала в туристской организации с учетом социальной политики государства; – проводить учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия туристской индустрии; – рассчитать стоимость туристского продукта с учетом затрат и требования потребителей; – оценить эффективность управленческих решений на туристском предприятии; – анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; – формировать и использовать инструментарий мониторинга рынка туристских услуг; – применять прикладные методы исследования туристского рынка; – адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем; – применять современные технологии при разработке туристского продукта; – использовать информационные и коммуникативные технологии в продвижении и реализации туристского продукта; – пользоваться нормативным документом в области качества, стандартизации и сертификации в туристской и гостиничной индустрии; – вести продуктивный диалог с потребителем туристского продукта	- решения задач проектирования в туристской деятельности; – технологиями реализации проектов в туристской индустрии; – технологиями управления персоналом и методами принятия управленческих решений; – навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия и туристского продукта; – навыками анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; – навыками сбора и обработки информации о состоянии туристского рынка; – прикладными методами исследования в туризме; – инновационными технологиями обслуживания в туристской деятельности; – технологиями разработки туристского продукта с использованием современных технологий; – технологиями продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; – навыками применения нормативных документов по качеству в туристской индустрии; – технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований
----------------------------------	---	---	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Левочкина Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (17.01.2018).

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

б) дополнительная литература:

1. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.

2. Вараксин В., Ефремова О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14–16. ISSN 1996-3947 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>

3. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – Электрон. дан. – Москва : Физическая культура, 2010. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

4. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. – Электрон. дан. – СПб: Лань, Планета музыки, 2013. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

5. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – Электрон. дан. – СПб: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

в) периодические издания.

Туризм: практика, проблемы, перспективы

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информуо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, географического факультета, по направлению подготовки 05.04.02 «География» направленность (профиль) «Рекреационная география и туризм», 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 43.023.02 – Туризм

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования. Составление плана исследования и сбора информации	
	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР	
	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности	
	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия	
	Обработка и анализ полученных данных	
	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке	
	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель практики – сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме

Готовность к реализации проектов в туристской индустрии

Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

Способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий

Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии

Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Ознакомление с деятельностью предприятия по изучаемому вопросу ВКР		
2.2	Разработка собственной программы, системы ведения деятельности		
2.3	Проведение опросов, наблюдений, адаптация собственных предложений в работе предприятия		
2.4	Обработка и анализ полученной информации		
2.5	Наблюдения, сравнения с деятельностью компаний на рынке		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Защита отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
43.03.02 – Туризм

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме				
2.	ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме				
3.	ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии				
4.	ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства				
5.	ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение				
6.	ПК-6 способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности				
7.	ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг				
8.	ПК-8 готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме				
9.	ПК-9 готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и				

	(или) туристов				
10.	ПК-10 готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий				
11.	ПК-11 способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий				
12.	ПК-12 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии				
13.	ПК-13 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

