



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

М.Ю. Беликов

«26» мая 2015 г.



Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием**

специальность 33.02.01 Фармация

Краснодар 2015

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Форма обучения

очная

Учебный год

2015/2016

3,4 курс

6,7 семестр

всего 766 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 446 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 306 час.

самостоятельная работа 120 час.

консультации 20 час.

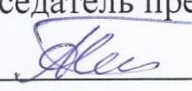
производственная практика 320 час.

форма итогового контроля экзамен

Составитель: преподаватель  Васильченко Людмила Петровна

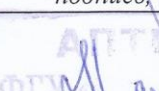
Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от « 21 » мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.В. Беспалов

« 21 » мая 2015 г.

Рецензенты:

Руководитель ГБУ КК «Фармацевтический центр»	 подпись, печать	Ковалева Людмила Григорьевна
И.о. начальника отдела медицинского снабжения ФГУ 378 СКВО	 подпись, печать	Карзова Оксана Викторовна



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1 Область применения программы	3
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1. Тематический план профессионального модуля	10
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	34
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	34
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	35
3.3.1. Основная литература	35
3.3.2. Дополнительная литература.....	35
3.3.3. Периодические издания	35
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	35
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	35
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	46
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости.....	37
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств	42
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю.....	43
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	45
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	45
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Изучение ПМ.03 базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в курсе освоения общепрофессиональных дисциплин, профессионального цикла: основы латинского языка с медицинской терминологией, анатомии и физиологии человека, основы патологии, генетики человека с основами медицинской генетики, гигиены и экологии человека, основы микробиологии и иммунологии, ботаники, общей и неорганической химии, а так же знаний и компетенций, формируемых в курсе изучения ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Программа ПМ. 03 состоит из одного междисциплинарного курса (далее МДК):

МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

В свою очередь, МДК. 03.01. состоит из 4-х разделов:

Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности

Раздел 2. Система лекарственного обеспечения и фармацевтический рынок в России.

Раздел 3. Основы организации фармацевтической деятельности.

Раздел 4. Основы экономики и бухгалтерского учета фармацевтической организации.

Теория и практика фармацевтического менеджмента.

Рабочей программой предусмотрено прохождение производственной практики по профилю специальности ПП. 03.01, в количестве 288 часов (форма аттестации – дифференцированный зачет).

Форма аттестации

МДК03.01.

Раздел 1. – итоговая оценка по результатам обучения;

Раздел 2. – итоговая оценка по результатам обучения;

Раздел 3. –зачет;

Раздел 4. – зачет;

После освоения ПМ. 03 рабочей программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации – экзамена квалификационного.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Отпуск готовых лекарственных форм и изделий медицинского назначения», «Безрецептурный отпуск лекарственных средств и техника продаж», «Организация и управление в фармации».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с

высшим образованием - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02. 01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организацию деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Рабочая программа предусматривает освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «организацию деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель профессионального модуля:

Формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области организации работы структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией в сельской местности.

Задачи профессионального модуля:

1. Освоение навыков ведения первичной учётной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

2. Формирование умения организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе ;разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

3. Освоение федеральных целевых программ в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности; организационно-правовых форм аптечных организаций; видов материальной ответственности; порядка закупки и приема товаров от поставщиков; хранения, отпуска лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципов ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядка оплаты труда; требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирования основных экономических показателей; основ

фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств

и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; -организационно-правовые формы аптечных организаций;	-организовывать работу структурных подразделений аптеки; -организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; -организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;	-ведения первичной учётной документации; -проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
2.	ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-виды материальной ответственности; -порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; -хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; -принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;	-разрешать конфликтные ситуации; -пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными	
3.	ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-порядок оплаты труда; -требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; -планирование основных экономических показателей; -основы фармацевтического менеджмента и делового общения; -законодательные акты и другие нормативные документы,	-формировать социально-психологический климат в коллективе; -разрешать конфликтные ситуации; -пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными	
4.	ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и			

		личностного развития.
5.	ОК. 5	Использовать информационные коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
6.	ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8.	ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
9.	ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10.	ОК. 10	Бережно относиться к историческому

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

программами обеспечения фармацевтической деятельности;
-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

		наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
11.	ОК. 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
12.	ОК. 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
13.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
14.	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь
15.	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
16.	ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного

		ассортимента			
17.	ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией			
18.	ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента			
19.	ПК 3.4	Участвовать в оформлении ценовой политики			
20.	ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли			
21.	ПК 3.6	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов) (концентрированная)
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ПК 1.6.-3.6.	МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.	446	306	162	-	120	-	20	-	-
ПК 1.6 ПК 3.2 ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	100	60	40	-	38		2	-	-
ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	80	60	30	-	18		2		-
ПК 3.2 ПК 3.6 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптекных	148	100	50	-	40		8		-

	организаций.									
ПК 1.8 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 4. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	118	86	42	-	24		8		-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)	320 (в т.ч. 32 ч консультации)								320 (в т.ч. 32 ч консультации)
	Всего:	766	306	162	-	120		20		320

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		98	
МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Введение	Содержание	2	2
	Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	Практические занятия	2	3
	Изучение системы государственного регулирования фармацевтической деятельности		
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными	3	2

	приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	2	2
	Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
	Практические занятия	4	3
	Изучение государственной системы охраны здоровья граждан		
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание	2	2
	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		
	Практические занятия	4	3
	Изучение государственной системы дополнительного лекарственного обеспечения различных групп населения.		
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание	5	2
	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи;		

	договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	Практические занятия Изучение законодательных основ предпринимательской деятельности в фармации	8	3
Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Виды материальной ответственности. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.	2	2
	Практические занятия Изучение законодательных основ трудовых отношений в фармацевтической деятельности Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	8	3

Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников	Содержание	2	2
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	Практические занятия Изучение юридической ответственности фармацевтических работников (материальная, административная, уголовная ответственность).	6	3
Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры	2	2
	Практические занятия	8	3
	1. Изучение порядка разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. 2. Итоговое занятие.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа		

	1 Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. 2 Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. 3 Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. 4 Оформить документы. 5 Заполнить бланки документов. 6 Составить схемы. 7 Решить ситуационные (профессиональные) задачи. 8 Ответить на контрольные вопросы.	38	
Раздел 2: Информационное обеспечение профессиональной деятельности		78	
Тема 2.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	6	2
Тема 2.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows	Содержание Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности	6	2

	фармацевтов. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации Практические занятия 1. Работа с текстовым процессором Microsoft Word 2. Работа с процессором электронных таблиц. Microsoft Excel 3. Работа с программами подготовки презентаций. Microsoft Power Point	6	3
Тема 2.3. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет. Практические занятия Умение поиска информации в глобальной сети Internet	6	3

Тема 2.4. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Работа со списком документов, с текстом документа. Практические занятия Работа с компьютерными справочными правовыми системами: «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Умение пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.	6 6	2 3
Тема 2.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	Содержание Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате. Практические занятия 1. Изучение автоматизации учета движения товаров в аптечных предприятиях. 2. Итоговое занятие.	6 12	2 3

	Самостоятельная (внеаудиторная) работа 1. Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. 2. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. 3. Решить ситуационные задачи по индивидуальному заданию преподавателя. 4. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.	18	
Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		140	

	хранения аптечного склада. 3. Умения в формировании цен посредника, методов приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
Тема 3.3. Аптечные организации, их структура	Содержание Организационно-правовые формы аптечных организаций. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.	8	2
	Практические занятия 1. Изучение аптечных учреждений розничной торговли: задачи, функции, структура помещений, штат. 2. Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. 3. Изучение правил розничной торговли. 4. Умение решать проблемно-ситуационные задачи.	8	3
Тема 3.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Принципы ценообразования. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	8	2

	4. Умение в организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. 5. Умение в организации хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. 6. Умение в организации контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. 7. Умение в организации первичной учётной документации в отделах хранения. 8. Итоговое занятие.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа 1. Изучить нормативные документы. 2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 3. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. 4. Написать эссе по изучаемой теме. 5. Составить схемы по индивидуальному заданию преподавателя. 6. Составить таблицы для систематизации учебного материала. 7. Оформить документы. 8. Заполнить бланки документов. 9. Решить ситуационные задачи. 10. Ответить на контрольные вопросы. 11. Подготовиться к деловым играм.	40	

Раздел 4. Основы организации работы структурных подразделений аптеки		110	
Тема 4.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	8	2
	Практические занятия Умение в организации учёта движения товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	6	3
Тема 4.2. Учёт движения денежных средств	Содержание Учет денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций.	8	2
	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Практические занятия Умение решать ситуационные задачи по теме	6	3

Тема 4.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии. Итоговое занятие. Практические занятия 1. Руководство аптечной организацией. 2 Умение организовать работу структурных подразделений аптеки. 3 Умение принимать управленческие решения. 4 Умение решать проблемно-ситуационные задачи. 5. Умение формировать социально-психологический климат в коллективе 6 Умение решать конфликтные ситуации 7 Изучение Этического кодекса фармацевта, фармацевтической этики и деонтологии. 8 Итоговое занятие.	6	2
		8	3

	Самостоятельная работа при изучении Примерная тематика домашних заданий 1. Изучить нормативные документы. 2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 3. Изучить дополнительную литературу. 4. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. 5. Написать эссе по изучаемой теме. 6. Составить схемы. 7. Составить таблицы для систематизации учебного материала. 8. Оформить документы. 9. Заполнить бланки документов. 10. Решить ситуационные задачи. 11. Решить профессиональные задачи. 12. Провести аналитическую обработку данных. 13. Ответить на контрольные вопросы. 14. Подготовиться к деловым играм. Примерная тематика рефератов: 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности	24	
--	---	----	--

	аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.		
Производственная практика (по профилю специальности) МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (3курс)		72	
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя	6	3
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6	3
Соблюдения требований	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников	6	3

санитарного режима.	и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций		
Ведения первичной учетной документации.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами- поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет- фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента.	6	3
Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.	Учет рецептуры. Ответственность по рецептуре	6	3
Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций/	Учет и отчетность.	12	3
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	6	3
Виды рекламной деятельности аптеки и информационное обеспечение профессиональной	Основные положения, требования, предъявляемые к рекламе лекарственных препаратов и БАД. Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров	12	3

деятельности аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	(мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации.		
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий	Подготовка к сдаче зачёта	6	3
КОНСУЛЬТАЦИИ		2	
Производственная практика (по профилю специальности) МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (4 курс)		216	
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя	12	3
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности.	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6	3
Соблюдения требований санитарного режима.	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных	12	3

	организаций. Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях и нестерильных ЛФ.		
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	60	3
Работа заведующего отделом рецептурно-производственным и запасом. Работа с фальсификатами.	Работа отдела запасов с поставщиками фармацевтических товаров. Оформление договоров на поставку товаров. Анализ прайс-листов	23	3
Ведения первичной учетной документации	Отчетность отдела. Изучение первичных документов, отражающих движение товара (приходные и расходные). Изучение движения денежных средств в документах учета: - приходные кассовые операции -расходные кассовые операции Составление отчета за месяц.	24	3
Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации	12	3
Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей	Анализ основных экономических показателей: - товарооборот - издержки аптеки - товарные запасы	36	3

деятельности аптечных организаций	- прибыль от реализации.		
Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации. Работа с нормативно-справочной документацией. Создание платежных документов. Автоматизация учёта движения товаров. Поиск ЛС в справочной информационной программе. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.	24	3
Дифференцированный зачет		6	
КОНСУЛЬТАЦИИ		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной учебной лаборатории организации деятельности аптеки.

Оборудование учебной лаборатории:

- специализированная мебель и системы хранения
(меловая доска, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения
(рабочее место преподавателя: персональный компьютер, видеопроектор, лицензионное ПО);
- специализированное оборудование
(аптечная витрина-касса, аптечный шкаф для медикаментов с ящиками, кассовый аппарат Атол 90Ф, холодильник фармацевтический ХФ-140 ПОЗИС, термометр, гигрометр);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия
(документы и справочные материалы в соответствии с учебной программой, образцы различных групп товаров аптечного ассортимента, материалы для контроля знаний студентов).

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 1790 user (контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1. Основная литература

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>

3.3.2. Дополнительная литература

3.3.3 Периодические издания

1. Журнал «Российские аптеки» - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=276189
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Профессиональный модуль ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Рабочая программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПМ. 03 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по лекарствоведению, а также отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ. 03 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Экономика организации», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Генетика человека с основами медицинской генетики», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Ботаника», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

Профессиональный модуль ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента связан с профессиональным модулем ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и профессиональным модулем, которые обеспечивают формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ.03.

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей, позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений.

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю (квалификационный экзамен при его наличии в стандарте), содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля включаются и учитываются при проведении государственной

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	- устный экзамен с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую	

	деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары	

	аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, а процессе профессиональной деятельности; - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.1.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	ПК 3.1. - 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ОК 1 – 7,9.	Собеседование, тестирование, контроль выполнения и проверки заданий по семинарскому занятию
2.	Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6., ОК 1 – 7,9.	Тестирование, проверка написания рефератов, решение ситуационных задач, выполнение контрольных работ, деловая игра, проверка выполнения заданий
3.	Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6., ОК 1 – 7,9.	Собеседование, решение ситуационных задач, проверка выполнения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			заданий, контроль выполнения и проверки заданий по семинарскому занятию
4.	Раздел 4. Основы организации аптечных учреждений	ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8., ОК 1 – 7,9.	Тестирование, собеседование, решение ситуационных задач

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Оценка складывается в результате выполнения студентом задания (работы)

1. Критерии оценки по реферату:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. Критерии оценки компьютерной презентации:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты. Обзорно рассмотрены НД и ФЗ по теме работы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы, не приводится нормативная база или практические аргументы не обоснованы. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. Критерии оценки устного опроса (коллоквиумов/собеседования):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; имеет опыт практического общения с пациентами и приводятся примеры с указанием НД и ФЗ в области Здравоохранения.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в вопросах;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в теоретическом материале, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает правовой базы в области Фармации.

4. Критерии оценки составления и решение ситуационных задач

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

- студент демонстрирует умение вести консультационную беседу с пациентом.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

5. Критерии оценки к тестам:

— оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

5.1.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	Хранение и отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	Хранение и отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	ведение первичной учетной документации	- целеустремленность -способность к овладению материала	-тесты -решение ситуационных задач
экзамен	Федеральных целевых программ в сфере здравоохранения. государственного регулирования	организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения	- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций	-нацеленность на результат - способность работать в команде стрессоустойчивость	-тесты -решение ситуационных задач

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Дополнительное обеспечение ПМ.03 не предусмотрено.

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим
образованием МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее
структурных подразделений для специальности 33.02.01 Фармация
составленную преподавателем Васильченко Л.П.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 03.02.01 Фармация СПО, базовой подготовки.

Рабочая программа составлена в соответствии с базисным учебным планом на основе примерной программы с выделением знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, отвечающих современным требованиям.

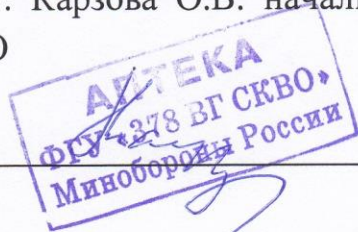
В рабочей программе проводится примерный план практических занятий, виды примерной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, примерный перечень используемых технологий обучения, формы и методы контроля, перечень средств обучения и литература.

Практическая часть рабочей программы включает достаточное количество практических и ситуационных заданий, что способствует лучшему усвоению теоретического материала, расширению кругозора и применению этих знаний на практике.

В программе отражены уровни освоения учебного материала по каждой теме, а также общие и профессиональные компетенции, которыми должны обладать выпускники колледжа.

В содержании программы прослеживается тесная взаимосвязь с другими профессиональными модулями и дисциплинами. Данная рабочая программа будет способствовать формированию профессиональных качеств будущего специалиста.

Рецензент: Карзова О.В. начальник отдела медицинского снабжения ФГУ 378 СКВО



РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений для специальности 33.02.01 Фармация составленную преподавателем, провизором высшей квалификационной категории Васильченко Л.П.

На рабочую программу дисциплины по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Данная рабочая программа дисциплины по профилю специальности профессионального модуля ПМ 03 разработана преподавателем на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

Программа рассчитана на 444 часов и содержит: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля и оценочные средства для контроля успеваемости.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Чётко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано

количество учебных часов, которое целесообразно отводить на самостоятельную работу. По каждому разделу программы дана информация об учебном материале для студента.

Программа направлена на формирование у студентов общих профессиональных компетенций.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в средних специальных учебных заведениях.

Рецензент: Ковалева Л.Г., кандидат фармацевтических наук, руководитель ГБУ КК «Фармацевтический центр»

