



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО



М.Ю. Беликов

«26» мая 2015 г.

Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2015/2016	
2 курс		4 семестр
всего 76 часов, в том числе:		
учебная практика		72 час.
консультации		4 час.
форма итогового контроля		дифференцированный зачет

Составители : преподаватель  Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от «21» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.В. Беспалов

«21» мая 2015 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505		Заленская Ж.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

Всего 76 часа, в том числе:

учебная практика

72 часа

Консультации

4 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций:

ОК 1	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.</i>
ОК 8	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</i>
ОК 9	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10	<i>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</i>
ОК 11	<i>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</i>

ОК 12	<i>Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i>
-------	--

профессиональных компетенций:

ПК 1.2.	<i>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>
ПК 1.6	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>
ПК 2.1	<i>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>
ПК 2.2	<i>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</i>
ПК 2.3	<i>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</i>
ПК 2.4	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 33.02.01 Фармация

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная	76	
Модуль ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	72	Концентрированная
Консультации	4	
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	76	

3.2. Содержание учебной практики

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организация практики, инструктаж по охране труд.	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Инструктаж по правилам изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Правила оформления отчетной документации по практике. Ознакомление с нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм.	6
Приготовление лекарственных средств.	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	12
Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований).	Ознакомление с основами правилами приема рецептов, правилами оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	12
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	Ознакомление с основами правилами проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств . Регистрировать результаты контроля.	12
Упаковка и оформление лекарственных средства к отпуску.	Ознакомление с основами правилами упаковки ,маркировки лекарственных средств и оформления их к отпуску.	12
Анализ полученной информации, подготовка отчетной	Оформление лекарственных средств к отпуску, пользоваться нормативной документацией; работа с нормативно-технической документацией по	12

документации по практике.	изготовлению лекарственных форм и организации внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, характеристика., выполнение индивидуальных заданий.	12
Консультация		4
Итого :		76

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики по профилю специальности ПМ 02 предполагает наличие учебно – производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий .

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, микро таблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Чернявский М.Н..Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник для студентов фармацевтических вузов и фармацевтических факультетов медицинских вузов / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 393 с.

Нормативная документация

1. Документы Таможенного союза

- Решение Комиссии ТС от 9 декабря 2011 г. №880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции").
- Решение Комиссии ТС от 23 сентября 2011г. №797 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (вместе с "ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков").
- Решение Комиссии ТС от 28 мая 2010 г. №299 "Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)".
- Решение Комиссии ТС от 9 декабря 2011 г. №881 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» ТР ТС 022/2011.
- Решение Комиссии ТС от 16 августа 2011 г. №769 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011.

2. Федеральные законы

- Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств".
- Федеральный закон № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
- Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Федеральный закон № 532-ФЗ от 31.12.2014 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок".
- Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.2008 "Об обеспечении единства измерений" (требования при реализации МИ).
- Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе".

3. Постановления Правительства РФ

- Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
- Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ».
- Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП».
- Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 N 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».
- Постановление № 982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
- Постановление №674 от 03.09.2010 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС».
- Постановление № 1416 от 27.12.2012 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий».
- Постановление № 970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».
- Постановление № 967 от 27.08.1999 «О производстве и обороте спиртосодержащих лекарственных средств и парфюмерно-косметической продукции (средств)».
- Постановление № 720 от 16.06.1997 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья

потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».

- Постановление № 599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

- Постановление № 815 от 9.08.2012 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

- Постановление Правительства РФ № 868 от 22.07.2017 "О внесении изменений в Положение о государственном контроле за обращением медицинских изделий.

- Постановление Правительства РФ № 968 от 22.09.2014 "О порядке формирования перечней медицинских изделий" (вместе с "Правилами формирования перечней медицинских изделий".

- Постановление Правительства РФ № 806 от 17.08.2016 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности").

- Постановление Правительства РФ № 1360 от 12.12.2015 "Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий" (вместе с "Правилами уничтожения изъятых фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий").

- Постановление Правительства РФ № 1385 от 17.12.2014 "О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений" (реализация МИ).

4. Приказы по основной деятельности

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».

▪ Приказ Минздрава России от 10.06.2013 № 369н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации" (перечень наименований НС, содержащихся в малых количествах в лекарственных препаратах, дополнен новыми позициями "Фенобарбитал" и "Хлордиазепоксид").

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.1997 № 330 "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ".

▪ Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения".

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 г. № 1000ан «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (отмена перечня безрецептурных препаратов).

▪ Приказ Минздрава РФ № 1175н от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 24.05.2010 № 380 «О признании утратившим силу приказа МЗРФ от 31.12.1999г № 472 «О перечне лекарственных средств списков А и Б».

▪ Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников".

▪ Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности".

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптека)».

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».

▪ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №735н «Правила отпуска ЛП для медицинского применения медицинскими организациями, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями общей

(семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».

- Приказ Минздрава России № 737н от 14.10.2013 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации медицинских изделий."

- Приказ Минздрава России № 175н от 14.09.2012 "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий".

- Приказ Минздрава России № 12н от 20.06.2012 "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий".

5. Санитарные правила

- Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1120-02) от 10.04.2002 №15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения

- Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1248-03) от 20.03.2003 №22 (ред. 18.02.08 г.) Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.08.2010 N 102 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.2722-2010 «Дополнение N 19 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

- СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)» (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 50

6. Методические указания и рекомендации

- Методические указания Росздравнадзора от 21.01.2009 (МУ 3.3.2.2437-09) Применение термоиндикаторов для контроля температурного режима хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов в системе «холодовой цепи.

7. Государственная фармакопея

- XII Государственная фармакопея РФ XII Государственная фармакопея РФ Часть 1
- XII Государственная фармакопея РФ XII Государственная фармакопея РФ Часть 2
- XII Государственная фармакопея РФ XII Государственная фармакопея РФ Выпуск 2

4.3. Общие требования к организации учебно практики

Учебная практика проводится концентрированно после освоения ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Учебная практика проводится непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		
<i>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>	<i>Достаточность знаний нормативно-правовой базы по отпуску лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. <i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</i>
<i>ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>	<i>Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i>

	контроля лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	- отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по

	фасовки; упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного	Достаточность знаний нормативно-правовой базы	Наблюдение за деятельностью в процессе

учёта.	при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; соблюдение правил оформления документов первичного учета.	освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
--------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в

		дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы..	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы..	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических

		навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических

		навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических

		<i>навыков;</i> <i>- выполнение заданий в</i> <i>дневниках;</i> <i>- защиты отчета по</i> <i>практике.</i> <i>Оформление документации:</i> <i>дневник, отчет по практике,</i> <i>характеристика с</i> <i>предприятия, фото отчет.</i>
--	--	---

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

1. Направление на практику (приложение А 1).
2. Дневник производственной практики (образец титульного листа приложение А.2).
3. План – график прохождения производственной практики (приложение А.3).
4. Отчет о производственной практике (приложение А.4).
5. Характеристику, подписанную методическим руководителем практики от организации .(предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение А.5).
6. Мультимедийную презентацию об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору).
7. Фото отчет об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики.

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____

_____ *фамилия, имя, отчество*
 отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____ 20__ г. №
 _____, договор между _____

_____ и
 _____ № _____ от

_____ направляется в _____
 в распоряжение _____.

_____ *наименование предприятия*
 для прохождения _____ практики

_____ *вид практики*
 по специальности _____

_____ *код и наименование специальности*
 сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

_____ *подпись*
 Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

_____ *подпись*

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование ПМ: УП.02.01

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармацевция

(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 201 г. по _____ 201 г.

Дата прибытия на практику _____ 201 г.

Дата выбытия с места практики _____ 201 г.

2. Руководитель практики от

Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность преподаватель ИНСПО

Ф.И.О. _____

Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организации, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка).			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места.			

* Раздел является обязательным

Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

**План-график
прохождения преддипломной практики**

Вид практики: учебная

Наименование ПМ: УП02.01

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация

(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.

(Ф.И.О.)

Курс 2 группа 1

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.	Организация практики, инструктаж по охране труд.	6
2.	Приготовление лекарственных средств.	12
3.	Ознакомление с общим порядком приема рецептов (требований).	12
4.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	12
5.	Упаковка и оформление лекарственных средства к отпуску.	12
6.	Анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.	12
7.	Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	6

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« » _____ 201 г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Отчет по учебной практике

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

Наименование ПМ: _____

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация _____

(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
 - 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
 - 2) наименование подразделений;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
 - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен выполненной главой из ВКР

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) учебную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями _____

Руководитель учебной

практики от ИНСПО, должность _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

(предприятия, организации, учреждения) , должность _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся (щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) учебную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля))

с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.

на базе _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя :

Освоил (а) общие компетенции _____

Освоил (а) профессиональных компетенции _____ -

Выводы, рекомендации: _____

Оценка за практику _____

Руководитель учебной

практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

(предприятия, организации, учреждения) , должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки по изготовлению лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Вывод: рабочая программа учебной практики является частью ИПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.
---	--	--------------

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки по изготовлению лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Вывод: рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой,
МУП «КГАУ» аптека 505



Заленская Ж.Ю.