



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИСПО



М.Ю. Беликов

## Рабочая программа практики

### ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2015

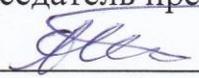
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2015/2016	
3, 4 курс		6, 8 семестр
Всего 640 часов, в том числе:		
производственная практика ПП 01.01		
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		160 часов.
производственная практика ПП 02. 01		
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		160 часов.
производственная практика ПП 03. 01		
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		320 часов.
форма итогового контроля		дифференцированный зачет

Составители: преподаватель  Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от « 21 » мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.В. Беспалов

« 21 » мая 2015 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505		Заленская Ж.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	26
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	34

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

### 1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):

Всего 640 часов, в том числе:

производственная практика ПП 01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	160 часов.
производственная практика ПП 02. 01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	160 часов.
производственная практика ПП 03. 01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	320 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций:

ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды</i>

	<i>(подчиненных), за результат выполнения заданий.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10.	<i>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</i>
ОК 11.	<i>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</i>
ОК 12.	<i>Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i>

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	<i>Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</i>
ПК 1.2	<i>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>
ПК 1.3	<i>Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.4	<i>Участвовать в оформлении торгового зала.</i>
ПК 1.5	<i>Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.6	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>
ПК 1.7	<i>Оказывать первую медицинскую помощь.</i>
ПК 1.8	<i>Оформлять документы первичного учета.</i>
ПК 2.1	<i>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>
ПК 2.2	<i>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</i>
ПК 2.3	<i>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</i>
ПК 2.4	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>
ПК 2.5	<i>Оформлять документы первичного учета.</i>
ПК 3.1	<i>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</i>
ПК 3.2	<i>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</i>
ПК 3.3	<i>Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</i>
ПК 3.4	<i>Участвовать в формировании ценовой политики.</i>
ПК 3.5	<i>Участвовать в организации оптовой торговли.</i>
ПК 3.6	<i>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Объем практики по специальности 33.02.01 Фармация**

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<i>Практика по профилю специальности</i>	<i>640</i>	<i>Концентрированная</i>
<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</b>	<b>160</b>	<b>Концентрированная</b>
МДК 01.01 Лекарствоведение.	92	Концентрированная
МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	36	Концентрированная
МДК 01.03 Косметологические средства.	5	Концентрированная
МДК 01.04 Гомеопатические средства.	6	Концентрированная
МДК 01.05 Пищевые и биологически активные добавки.	5	Концентрированная
<b>ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:</b>	<b>160</b>	<b>Концентрированная</b>
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм.	108	Концентрированная
МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств.	36	Концентрированная
<b>ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</b>	<b>320</b>	<b>Концентрированная</b>
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.	288	Концентрированная
Консультации .	64	
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
<b>Итого :</b>	<b>640</b>	

### **3.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Практика по профилю специальности по МДК 01.01 Лекарствоведение: 3 курс 6 семестр, 98 часов( в.т.ч 6 конс).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики.	Стандарт деятельности аптечной организации. Структура производственной аптеки, цели и задачи, правила внутреннего распорядка, виды деятельности, особенности организации.	2
Заготовка растительного сырья. Основные приемы заготовки растительного сырья. Освоение методик определения ресурсов дикорастущих лекарственных растений. Определение урожайности методом учетных площадок, по модельным экземплярам, по проективному покрытию.	Знакомство с особенностями организации заготовок лекарственного растительного сырья. Система охраны и рациональных заготовок лекарственного растительного сырья.	12
Стандартизация растительного сырья. Приемка растительного сырья и лекарственных средств от поставщиков. Сушка лекарственного растительного сырья. Контроль качества растительного сырья.	Привести примеры лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечных учреждениях и на фармацевтическом предприятии. Работа на участке фасовки. Приведение сырья в стандартное состояние.	12
Хранение растительного сырья и лекарственных средств .	Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими,	6

	фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.	
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС.	Изучение ЛРС различных групп. Проводить приемку, приведение сырья в стандартное состояние, анализ, переработку, хранение и отпуск лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения	36
Ассортимент лекарственных сборов.	Ассортимент лекарственных сборов. Требования к упаковке и маркировке. Производители, особенности перевозки и транспортировки сборов из ЛРС.	18
Правила отпуска лекарственных средств населению.	Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных форм из ЛРС. Пример отпуска ЛП.	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>92</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>6</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>98</b>

Практика по профилю специальности по МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: 4 курс 8 семестр 46 часов(в.т.с 10 ч. Конс.)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики.	1. Основные понятия товароведения. 2. Методы товароведения. Классификация как метод товароведения. 3.Ассортимент товаров. Управление ассортиментом 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Стандарт деятельности аптечной организации. Условия лицензирования. Законы, регламентирующие лицензирование аптек. Виды аптечных организаций, виды деятельности подлежащих лицензированию. документы, предъявляемые для лицензирования. Лицензия.	3
Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям	1.Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества. 3. Виды и формы товарной информации. 4. Классификация как метод товароведения. 5. Упаковка готовых лекарственных средств. 6. Специальные виды упаковок.	3

<p>«Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.</p>	<p>7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи</p>	
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения. Выполнение фармацевтической экспертизы рецептов.</p>	<p>1.Хранение медицинских и фармацевтических товаров на всех этапах товародвижения. 2.Состояние современного потребительского рынка фармацевтических товаров. 3.Безопасность фармацевтических товаров и изделий медицинского назначения. 4.Фальсификация лекарственных средств 5.Действующая НД по хранению лекарственных препаратов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму 6. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению 7. Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.</p>	3
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.</p>	<p>1. Описание действующей Нормативной Документации, регламентирующей оборот (лицензирование, персонал аптеки, санитарный режим, получение, ценообразование, хранение, отпуск) лекарственных средств аптеки (в том числе аптек, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и производственных аптек) 2. Классификация, основная цель и функции аптечных организаций (производственная аптека, аптека готовых ЛС, аптечный пункт и их ассортимент) Организационная структура, помещения и оборудование аптечных организаций. Зона отпуска ЛС. Перечень должностей персонала аптечной организаций. Должностные инструкции персонала. Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у</p>	3

	<p>3. Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06.</p> <p>4. Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках.</p> <p>5. Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты (мз рф № 1175н (ред. 04.2016). мз рф № 54н (ред. 04.2016)) Пример оформления бланка 148-1/у-88.</p> <p>6. Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.</p>	
<p>Освоение правил таксирования рецептов. Определение стоимости экстемпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, упаковки, тарифа за изготовление.</p>	<p>1. Порядок приема рецептов аптеками и их фармацевтическая экспертиза. Таксировка рецептов. Способы регистрации рецептов. Журнальный, квитанционный, бес квитанционный (жетонный или кассовый) Пример таксировки и регистрации рецепта.</p> <p>2. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов и экстемпоральных лекарственных форм. Алгоритм последовательности действий фармацевта при отпуске ЛП изготовленных по индивидуальным прописям.</p>	6
<p>Освоение правил отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.</p>	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту.</p> <p>2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НД. Оформление требований-накладных.</p> <p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок</p>	3

	<p>обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами. Организации, участвующие в обеспечении. Виды рецептурных бланков и их кодировка.</p> <p>5. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи.</p>	
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств.</p> <p>Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача.</p> <p>Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи.</p> <p>Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.</p>	<p>1. Особенности товароведческого анализа санитарно-гигиенических изделий из резины.</p> <p>2. Особенности товароведческого анализа перевязочных и шовных материалов.</p> <p>3. Особенности товароведческого анализа биологических добавок.</p> <p>4.Маркетинговые исследования рынка препаратов для лечения желудочно-кишечного тракта</p> <p>5. Исторические аспекты развития товароведения.</p> <p>6.Маркетинговые исследования фармацевтических товаров.</p> <p>7.Ассортимент лекарственных средств, его формирование, методы изучения.</p> <p>8. Товароведческий анализ лекарственные средства, применяемые при лечении центральной нервной системы.</p> <p>9.Товароведческий анализ гомеопатических лекарственных средств и биологически активных добавок.</p> <p>10.Товароведческий анализ парафармацевтических средств, моющих и дезинфицирующих.</p> <p>11.Маркетинговые исследования фармацевтических товаров. Определение фазы жизненного цикла товара, анализ ассортимента, оценка конкурентоспособности.</p> <p>12.Номенклатура лекарственных средств и товароведческая информация.</p> <p>13.Планирование и продажи фармацевтических товаров.</p> <p>14.Анализ брендовых статинов и их генериков.</p> <p>15.Проблемы доступности сердечно-сосудистых лекарственных средств.</p>	3
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств.</p> <p>Перечень</p>	<p>1.Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним</p> <p>2. Информирование о фальсификации лекарственных средств. Примеры работы с сайтом <a href="http://www.labkuban.ru">www.labkuban.ru</a>. Фармцентр. Заключение договора с аптекой и письма по забраковке препаратов</p> <p>3. Упаковка ЛС. Классификация и требования к</p>	6

лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.	упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Идентификационный штриховой код ЕАН-13 или ЕАН-8, наносимые на потребительскую тару в соответствии с действующим стандартом Международной Ассоциации ЕАН. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию 4. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.	
Оформление документации по практике.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление документации по практике : дневник , отчет. Подготовка к зачету.	6
<b>ИТОГО :</b>		<b>36</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>46</b>

Практика по профилю специальности по МДК 01.03 Косметологические средства:  
3 курс 6 семестр, 5 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Отпуск товаров аптечного ассортимента: косметологических средств Освоение организации внутриаптечного контроля качества косметологических средств.	Знакомство с особенностями отпуска косметологических средств. Знакомство с организацией внутриаптечного контроля косметологических средств	1
Выполнение приёмочного контроля по показателям.	Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов.	1
Выполнение различных видов внутриаптечного контроля косметологических средств.	Выполнение различных видов внутриаптечного контроля косметологических средств (проверка сроков годности, соответствие цен с товарно-транспортной накладной). Проверка соответствия косметологических средств сертификату качества	1
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения косметологических средств. Освоение порядка ассортимента косметологических средств.	Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения косметологических средств (приказ Минздрава РФ) Освоение порядка ассортимента косметологических средств (лечебные,	1

	селективные, масс маркет ).	
Обмен и возврат косметологических средств.	Освоение СОП по возврату и обмену.	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>5</b>

Практика по профилю специальности по МДК 01.04 Гомеопатические средства. 3 курс 6 семестр, 6 часов

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Отпуск товаров аптечного ассортимента: гомеопатических средств. Освоение организации внутриаптечного контроля качества гомеопатических средств.	Знакомство с особенностями отпуска гомеопатических средств. Знакомство с организацией внутриаптечного контроля гомеопатических средств	1
Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов.	Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов.	1
Выполнение различных видов внутриаптечного контроля.	Выполнение различных видов внутриаптечного контроля гомеопатических средств (проверка сроков годности, соответствие цен с товарно-транспортной накладной). Проверка соответствия гомеопатических средств сертификату качества	1
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения. Освоение порядка ассортимента гомеопатических средств.	Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения гомеопатических средств (приказ Минздрава РФ) Освоение порядка ассортимента гомеопатических средств.	1
Выполнение фармацевтической экспертизы рецептов (оформление, реквизиты, срок действия). Регистрация рецептов.	Порядок и Правила отпуска гомеопатических средств по рецептам. Регистрация рецептов.	1
Обмен и возврат гомеопатических средств.	Освоение СОП по возврату и обмену.	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>

Практика по профилю специальности по МДК 01.05 Пищевые и биологически активные добавки: 3 курс 6 семестр, 5 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Отпуск товаров аптечного ассортимента: пищевых и биологически активных добавок.	Знакомство с особенностями отпуска пищевых и биологически активных добавок. Знакомство с организацией внутриаптечного	1

Освоение организации внутриаптечного контроля качества: пищевых и биологически активных добавок.	контроля пищевых и активных добавок.	
Выполнение приёмочного контроля по показателям	Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов.	1
Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: пищевые и биологически активные добавки.	Выполнение различных видов внутриаптечного контроля пищевых и биологически активных добавок (проверка сроков годности, соответствие цен с товарно-транспортной накладной). Проверка соответствия пищевых и биологически активных добавок регистрационному удостоверению.	1
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения: пищевых и биологически активных добавок. Освоение порядка ассортимента пищевых и биологически активных добавок.	Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения пищевых и биологически активных добавок (приказ Минздрава РФ) Освоение порядка ассортимента пищевые и биологически активные добавки (нутрицевтики и парафармацевтики, эубиотики).	1
Обмен и возврат пищевых и биологически активных добавок.	Освоение СОП по возврату и обмену.	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>5</b>

### **3.2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;  
 физико-химические свойства лекарственных средств;  
 методы анализа лекарственных средств;  
 виды внутриаптечного контроля;  
 правила оформления лекарственных средств к отпуску.

Практика по профилю специальности МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм: 3 курс 6 семестр 114 часов (в.т.ч 6 часов конс.)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Общее знакомство с аптекой, рабочим местом фасовщика и его обязанностями.	Общее знакомство с аптекой, и ее структурой, рабочим местом фасовщика и его обязанностями. Ознакомление с упаковочным материалом, вес измерительными приборами и аппаратами для фасовки.	6
Подготовка аптечной посуды, ступок, укупорочного материала для приготовления ЛС.	Обработка, мойка сушка аптечной посуды, ступок, укупорочного материала.	12
Участие в фасовке и упаковке.	Приготовления лекарственных средств и оформления их к отпуску. Участие в фасовке и упаковке ЛС.	12
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Ознакомление с видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску. Ознакомление с правилами и приёмами взвешивания и отмеривания, процеживания, фильтрования, укупорки и оформления лекарственных форм. Регистрация результатов контроля.	12
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Приготовления лекарственных средств по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками. Регистрация результатов контроля.	48 (по 12 часов на подраздел)
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	Участие в приёмке товара, размещении его в отделах аптеки. Упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску.	12
Оформление документации по практике.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление документации по практике : дневник , отчет. Подготовка к зачету.	6
<b>ИТОГО :</b>		<b>108</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>6</b>

<b>ВСЕГО:</b>	<b>114</b>
---------------	------------

Практика по профилю специальности МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств: 4 курс 8 семестр 46 часов (в.т.ч 10 часов конс.).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Общее знакомство с аптекой, рабочим местом фасовщика.	Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики. Знакомство со структурой производственной аптеки. Освоение основных положений и документов, регламентирующих фармацевтический анализ. Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Освоение Государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Признаки фальсификации лекарственных средств. Работа с нормативно-технической документацией. Освоение внутриаптечного контроля лекарственных форм. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств неорганической природы. Внутриаптечный анализ экстемпоральных лекарственных форм.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками. Регистрация результатов контроля.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств : мазей, суппозиториев.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств - мазей, суппозиториев. Регистрация результатов контроля.	6
Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств, производных органических соединений. Внутриаптечный анализ экстемпоральных лекарственных форм.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками. Регистрация результатов контроля.	3

Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств : инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.	Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Регистрация результатов контроля.	3
Оформление документации по практике.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление документации по практике : дневник , отчет. Подготовка к зачету.	6
<b>ИТОГО :</b>		<b>36</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>46</b>

### 3.2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- обучающийся должен:
- иметь практический опыт:
    - ведения первичной учетной документации;
    - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
    - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
  - уметь:
    - организовывать работу структурных подразделений аптеки;
    - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
    - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
    - формировать социально-психологический климат в коллективе;
    - разрешать конфликтные ситуации;
    - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
    - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
  - знать:
    - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
    - организационно-правовые формы аптечных организаций;
    - виды материальной ответственности;
    - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
    - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных.

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (3 курс 6 семестр 74 часа).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика.	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	6
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6
Санитарный режим в аптечных организациях	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций.	6
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	6
Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.	Учет рецептуры. Ответственность по рецептуре	12
Работа провизора по приему требований от ЛПУ и отпуску заказов.	Учет и отчетность.	12
Инвентаризация товарно-	Порядок проведения инвентаризации. Изучение	6

материальных ценностей.	документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	
Виды рекламной деятельности аптеки и информационное обеспечение профессиональной деятельности аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Основные положения. требования, предъявляемые к рекламе лекарственных препаратов и БАД. Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации.	12
Оформление документации по практике.	Оформление документации по практике : дневник , отчет. Подготовка к зачету.	6
<b>ИТОГО :</b>		<b>72</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>74</b>

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений  
4 курс 8 семестр 246 часов(в.т.ч 30 часов конс.)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	12
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6
Санитарный режим в аптечных организациях	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций. Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях и нестерильных ЛФ.	12
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию	60

	некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	
Работа заведующего отделом рецептурно-производственным и запасов. Работа с фальсификатами.	Работа отдела запасов с поставщиками фармацевтических товаров. Оформление договоров на поставку товаров. Анализ прайс-листов.	24
Работа в отделах готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.	Отчетность отдела. Изучение первичных документов, отражающих движение товара (приходные и расходные). Изучение движения денежных средств в документах учета: - приходные кассовые операции -расходные кассовые операции Составление отчета за месяц.	24
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	12
Ознакомление с процессом планирования показателей торгово-финансовой деятельности.	Анализ основных экономических показателей: - товароборот - издержки аптеки - товарные запасы - прибыль от реализации.	36
Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации. Работа с нормативно-справочной документацией. Создание платежных документов. Автоматизация учёта движения товаров. Поиск ЛС в справочной информационной программе. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.	24
Оформление документации по практике.	Оформление документации по практике : дневник , отчет. Подготовка к зачету.	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>30</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>246</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики по профилю специальности по ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, предполагает наличие учебно–производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, , микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

Реализация программы практики по профилю специальности, предполагает проведение практики в аптечных организациях г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у вуза оформлены договорные отношения.

#### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности):**

Чернявский М.Н..Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник для студентов фармацевтических вузов и фармацевтических факультетов медицинских вузов / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 393 с.

##### **1. Документы Таможенного союза**

- Решение Комиссии ТС от 9 декабря 2011 г. №880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции").
- Решение Комиссии ТС от 23 сентября 2011г. №797 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (вместе с "ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков").
- Решение Комиссии ТС от 28 мая 2010 г. №299 "Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)".
- Решение Комиссии ТС от 9 декабря 2011 г. №881 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» ТР ТС 022/2011.
- Решение Комиссии ТС от 16 августа 2011 г. №769 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011.

##### **2. Федеральные законы**

- Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств".
- Федеральный закон № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
- Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

- Федеральный закон № 532-ФЗ от 31.12.2014 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок".

- Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.2008 "Об обеспечении единства измерений" (требования при реализации МИ).

- Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе".

### **3. Постановления Правительства РФ**

- Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

- Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ».

- Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП».

- Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 N 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

- Постановление № 982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

- Постановление №674 от 03.09.2010 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС».

- Постановление № 1416 от 27.12.2012 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий».

- Постановление № 970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».

- Постановление № 967 от 27.08.1999 «О производстве и обороте спиртосодержащих лекарственных средств и парфюмерно-косметической продукции (средств)».

- Постановление № 720 от 16.06.1997 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».

- Постановление № 599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

▪ Постановление № 815 от 9.08.2012 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

▪ Постановление Правительства РФ № 868 от 22.07.2017 "О внесении изменений в Положение о государственном контроле за обращением медицинских изделий.

▪ Постановление Правительства РФ № 968 от 22.09.2014 "О порядке формирования перечней медицинских изделий" (вместе с "Правилами формирования перечней медицинских изделий").

▪ Постановление Правительства РФ № 806 от 17.08.2016 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности").

▪ Постановление Правительства РФ № 1360 от 12.12.2015 "Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий" (вместе с "Правилами уничтожения изъятых фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий").

▪ Постановление Правительства РФ № 1385 от 17.12.2014 "О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений" (реализация МИ).

#### **4. Приказы по основной деятельности**

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».

▪ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».

▪ Приказ Минздрава России от 10.06.2013 № 369н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации" (перечень наименований НС, содержащихся в малых количествах в лекарственных препаратах, дополнен новыми позициями "Фенобарбитал" и "Хлордиазепоксид").

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.1997 № 330 "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ".

- Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 г. № 1000ан «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (отмена перечня безрецептурных препаратов).
- Приказ Минздрава РФ № 1175н от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 24.05.2010 № 380 «О признании утратившим силу приказа МЗРФ от 31.12.1999г № 472 «О перечне лекарственных средств списков А и Б».
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».
- Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптека)».
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №735н «Правила отпуска ЛП для медицинского применения медицинскими организациями, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями общей (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».
- Приказ Минздрава России № 737н от 14.10.2013 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации медицинских изделий."

- Приказ Минздрава России № 175н от 14.09.2012 "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий".

- Приказ Минздрава России № 12н от 20.06.2012 "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий".

### **5. Санитарные правила**

- Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1120-02) от 10.04.2002 №15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения

- Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1248-03) от 20.03.2003 №22 (ред. 18.02.08 г.) Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.08.2010 N 102 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.2722-2010 «Дополнение N 19 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

- СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)» (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 50

### **6. Методические указания и рекомендации**

- Методические указания Росздравнадзора от 21.01.2009 (МУ 3.3.2.2437-09) Применение термоиндикаторов для контроля температурного режима хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов в системе «холодовой цепи.

### **7. Государственная фармакопея**

- ХII Государственная фармакопея РФ ХII Государственная фармакопея РФ Часть 1
- ХII Государственная фармакопея РФ ХII Государственная фармакопея РФ Часть 2
- ХII Государственная фармакопея РФ ХII Государственная фармакопея РФ Выпуск 2

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно. Практика проводится непрерывно в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать требования по санитарному режиму.

#### 4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

Сотрудники аптеки: образование высшее, специальность Провизор .

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		
<i>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</i>	<i>- Демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - Соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике.</i>
<i>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений</i>	<i>- Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений</i>	<i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото</i>

здравоохранения.	здравоохранения; - Соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	отчет.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- Соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- Соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- Полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- Эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - Соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
<b>ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям	- Достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального

учреждений здравоохранения.	<p>изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<p>модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации:</p>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>-Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<p>дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- Соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- Соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления</li> </ul>	

	<i>документов первичного учета.</i>	
<b>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		
<i>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- Демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p><i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</i></p>
<i>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- Оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<i>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе</li> </ul>	

аптечного ассортимента.	профессиональной деятельности; - Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p>	<p><i>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>отработку практических навыков;</i></li> <li>- <i>выполнение заданий в дневниках;</i></li> <li>- <i>защиты отчета по практике.</i></li> </ul> <p><i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</i></p>
<p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p>	<p><i>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>отработку практических навыков;</i></li> <li>- <i>выполнение заданий в дневниках;</i></li> <li>- <i>защиты отчета по практике.</i></li> </ul> <p><i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</i></p>
<p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p>	<p><i>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>отработку практических навыков;</i></li> <li>- <i>выполнение заданий в дневниках;</i></li> <li>- <i>защиты отчета по практике.</i></li> </ul> <p><i>Оформление</i></p>

		документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</i>
<i>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <i>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</i>
<i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	<i>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> </ul>

		<p>- защиты отчета по практике.</p> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>
<p><i>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i></p>	<p>Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике.</li> </ul> <p>Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.</p>

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

**Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:**

1. Направление на практику (приложение).
2. Дневник производственной практики (образец титульного листа приложение).
3. План – график прохождения производственной практики (приложение).
4. Отчет о производственной практике (избранные главы ВКР) (приложение).
5. Характеристику, подписанную методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение).
6. Аттестационный лист, подписанный методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение).
7. Мультимедийную презентацию об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору)
8. Фотоотчет об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по структуре ВКР) (по выбору ПМ).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Направление на практику № \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
 отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ и  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
 \_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_  
 в распоряжение \_\_\_\_\_.  
*наименование предприятия*  
 для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*вид практики*  
 по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
 сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
 Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
 М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт среднего профессионального образования**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная практика (по профилю специальности)

**Наименование ПМ:** ПП01.01 ПП02.01 ПП03.01

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

**Специальность:** 33.02.01 Фармация

*(код, наименование)*

**Квалификация выпускника** фармацевт

**Студент** \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

**Курс** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**1. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

**2. Руководитель практики от  
Института среднего профессионального образования (ИНСПО)**

Должность преподаватель ИНСПО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, телефон)

#### Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка \*

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

\* Раздел является обязательным

#### Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**План-график  
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.01.01(МДК 01.01; МДК 01.02)  
*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

Специальность: 33.02.01 Фармация  
*(код, наименование)*

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**План-график  
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.02.01(МДК 02.01, МДК 02.02)  
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация  
(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**План-график  
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.03.01(МДК 03.01)  
*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

Специальность: 33.02.01 Фармация  
*(код, наименование)*

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**Отчет****Производственная практика (по профилю специальности)**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Наименование ПМ: \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 Фармация \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

---

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
  - 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
  - 2) наименование подразделений;
  - 3) штатное расписание;
  - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
  - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505 г. Краснодар ул.Селезнева 76

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_

Владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

Умение заполнять документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями \_\_\_\_\_

Руководитель *производственной*  
практики от ИНСПО, должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Руководитель  
(предприятия, организации, учреждения), должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505 г. Краснодар ул.Селезнева 76

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

\_\_\_\_\_

Освоил (а) общие и профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель *производственной*

практики от ИНСПО, должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(предприятия, организации, учреждения), должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

*(ФИО студента)*

Обучающий(ая) ся на курсе по специальности 33.02.01 Фармация  
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ. 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**  
в объеме \_ часа (\_ неделя), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
2.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
3.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
4.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
5.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
6.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.	
8.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

**Руководитель практики от ИНСПО**

Сухенко Елена Николаевна

(дата, подпись)

**Руководитель от предприятия, организации, учреждения**

Иванова Елена Евгеньевна

(дата, подпись)

**М.П.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на  
курсе по специальности 33.02.01 Фармация  
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО  
АССОРТИМЕНТА

в объеме \_ часов (\_\_\_неделя), с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
2.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
3.	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
4.	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
5.	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
6.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
8.	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
9.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

**Руководитель практики от ИНСПО**

\_\_\_\_\_  
Сухенко Елена Николаевна

(дата, подпись)

**Руководитель от предприятия, организации, учреждения**

\_\_\_\_\_  
Иванова Елена Евгеньевна

(дата, подпись)

**М.П.**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на курсе по специальности 33.02.01 Фармация  
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ  
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ  
в объеме \_\_\_ часов (\_\_\_ неделя), с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка) (2-5 баллов за компетенцию)
1.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
2.	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
3.	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
4.	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
5.	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
6.	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
7.	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
8.	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
9.	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
10.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

**Руководитель практики от ИНСПО**

Сухенко Елена Николаевна

(дата, подпись)

**Руководитель от предприятия, организации, учреждения**

Иванова Елена Евгеньевна

(дата, подпись)

**М.П.**

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Рабочая программа производственной практики позволяет освоить все виды профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

**Вывод:** рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя  
подразделений сети аптек  
ООО «Санфарма» , аптека №4



Семенов И.Ю.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)  
33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем  
Сухенко Е.Н.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения. Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на 640 часов. Тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывает последовательность прохождения тем, соответствует учебному плану и распределению часов.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает современные и актуальные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы доступны и достоверны.

Оценочные средства приведенные в программе достаточны для проведения итоговой аттестации по дисциплине.

**Вывод:** рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой, МУП «КГАУ» аптека 505	 подпись, печать	Заленская Ж.Ю.
---	---	----------------