



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО



М.Ю. Беликов

«26» мая 2015 г.

Рабочая программа практики

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

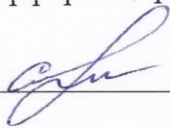
Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2015

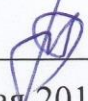
Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
Форма обучения	очная
Учебный год	2015/2016
4 курс	8 семестр
Всего 144 часа, в том числе:	
производственная практика ГПП 01.01	
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	36 часов
производственная практика ГПП 02. 01	
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	72 часа
производственная практика ГПП 03. 01	
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	36 часов.
Форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составители: преподаватель  Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от «21» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.В. Беспалов
«21» мая 2015 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505		Заленская Ж.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):

Всего 144 часа, в том числе:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	36 часов.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	36 часа.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций:

ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10.	<i>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные</i>

	<i>различия.</i>
ОК 11.	<i>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</i>
ОК 12.	<i>Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i>

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	<i>Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</i>
ПК 1.2	<i>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>
ПК 1.3	<i>Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.4	<i>Участвовать в оформлении торгового зала.</i>
ПК 1.5	<i>Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</i>
ПК 1.6	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>
ПК 1.7	<i>Оказывать первую медицинскую помощь.</i>
ПК 1.8	<i>Оформлять документы первичного учета.</i>
ПК 2.1	<i>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</i>
ПК 2.2	<i>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</i>
ПК 2.3	<i>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</i>
ПК 2.4	<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>
ПК 2.5	<i>Оформлять документы первичного учета.</i>
ПК 3.1	<i>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</i>
ПК 3.2	<i>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</i>
ПК 3.3	<i>Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</i>
ПК 3.4	<i>Участвовать в формировании ценовой политики.</i>
ПК 3.5	<i>Участвовать в организации оптовой торговли.</i>
ПК 3.6	<i>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики по специальности 33.02.01 Фармация

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- обучающийся должен:
- иметь практический опыт:
 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - приготовления лекарственных средств;
 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
 - ведения первичной учетной документации;
 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- уметь:
 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
 - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
 - организовывать работу структурных подразделений аптеки;
 - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
 - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - формировать социально-психологический климат в коллективе;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- знать:
 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
 нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
 принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
 информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
 порядок выписывания рецептов и требований;
 требования производственной санитарии;
 правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
 физико-химические свойства лекарственных средств;
 методы анализа лекарственных средств;
 виды внутриаптечного контроля;
 правила оформления лекарственных средств к отпуску;
 федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 организационно-правовые формы аптечных организаций;
 виды материальной ответственности;
 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 принципы ценообразования, учета денежных.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы преддипломной практики.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Структура аптеки, цели и задачи. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя.	2
	Соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление с ведением документации по охране труда и технике безопасности, планом эвакуации. Первичный инструктаж по технике безопасности на рабочих местах и использованию индивидуальных средств защиты. Инструктаж по соблюдению санитарных требований по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием, а также требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций.	4
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения. Выполнение фармацевтической	Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Освоение нормативных документов, регламентирующих	6

экспертизы рецептов.	правила хранения пищевых и биологически активных добавок (приказ Минздрава РФ). Организовать приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
Отпуск товаров аптечного ассортимента: пищевых и биологически активных добавок. Отпуск товаров аптечного ассортимента: гомеопатических средств.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Порядок и Правила отпуска гомеопатических средств по рецептам. Проводить регистрацию рецептов.	6
Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств.	Продажа изделий медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Информировать населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Участие в оформлении торгового зала. Проведение маркетинговых исследования фармацевтических товаров. Определение фазы жизненного цикла товара, анализ ассортимента, оценка конкурентоспособности.	12
Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.	1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества. 1. Виды и формы товарной информации. 2. Классификация как метод товароведения. 3. Упаковка готовых лекарственных средств. 4. Специальные виды упаковок. 7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковок. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи.	6
Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	Приготовления лекарственных средств, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску. Регистрация результатов контроля.	12

Изготовление внутриаптечной заготовки и расфасовка лекарственных средств для последующей реализации.	Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками. Регистрация результатов контроля.	12
Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.	Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля пищевых и биологически активных добавок (проверка сроков годности, соответствие цен с товарно-транспортной накладной). Проверка соответствия пищевых и биологически активных добавок регистрационному удостоверению. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля гомеопатических средств (проверка сроков годности, соответствие цен с товарно-транспортной накладной). Проверка соответствия гомеопатических средств сертификату качества .	12
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС.	Анализ спроса на товары аптечного ассортимента. Изучение ЛРС различных групп. Освоение порядка ассортимента пищевые и биологически активные добавки (нутрицевтики и парафармацевтики, эубиотики). Оформление документов первичного учета.	12
Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководством аптечной организацией.	Организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	12
Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.	Организация работы по назначению и выписывания ЛП по льготе. Знакомство с правилами оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06, выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II.	12
Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг).	Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации. Работа с нормативно-справочной документацией. Создание платежных документов.	12

Использование информационных технологий	Автоматизация учёта движения товаров. Поиск ЛС в справочной информационной программе. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. Освоение СОП по возврату и обмену.	
Ознакомление с принципами ценообразования, учета денежных средств.	Участие в формировании ценовой политики, в организации оптовой торговли. Оформление первичной учетно-отчетной документации. Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	12
Ознакомление с процессом планирования показателей торгово-финансовой деятельности.	Анализ основных экономических показателей: - товароборот - издержки аптеки - товарные запасы - прибыль от реализации.	6
Оформление документации по практике.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление документации по практике: дневник, отчет. Подготовка к зачету.	6
ИТОГО:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие учебно–производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения преддипломной практики: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, , микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

Реализация программы практики по профилю специальности, предполагает проведение практики в аптечных организациях г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у вуза оформлены договорные отношения.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>

2. Фармацевтическая химия [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая химия" / под ред. Г. В. Раменской ; [М-во здравоохранения

Рос. Федерации, Гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова]. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 467 с. : ил. - Библиогр.: с. 459. - ISBN 978-5-9963-1899-5

3. Чернявский М.Н. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник для студентов фармацевтических вузов и фармацевтических факультетов медицинских вузов / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 393 с.

4. Нормативная документация

Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств"

- Федеральный закон № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

- Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

- Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе".

- Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

- Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ».

- Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП».

- Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 N 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

- Постановление № 982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

- Постановление №674 от 03.09.2010 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС».

- Постановление № 1416 от 27.12.2012 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий».

- Постановление № 970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».

- Постановление № 967 от 27.08.1999 «О производстве и обороте спиртосодержащих лекарственных средств и парфюмерно-косметической продукции (средств)».

- Постановление № 720 от 16.06.1997 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».

- Постановление № 599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

- Постановление № 815 от 9.08.2012 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

▪ Постановление Правительства РФ № 968 от 22.09.2014 "О порядке формирования перечней медицинских изделий" (вместе с "Правилами формирования перечней медицинских изделий").

▪ Постановление Правительства РФ № 806 от 17.08.2016 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности").

▪ Постановление Правительства РФ № 1385 от 17.12.2014 "О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений" (реализация МИ).

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».

▪ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».

▪ Приказ Минздрава России от 10.06.2013 № 369н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации" (перечень наименований НС, содержащихся в малых количествах в лекарственных препаратах, дополнен новыми позициями "Фенобарбитал" и "Хлордиазепоксид").

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.1997 № 330 "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ".

▪ Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 г. № 1000ан «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (отмена перечня безрецептурных препаратов).

▪ Приказ Минздрава РФ № 1175н от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».

▪ Приказ Минздравсоцразвития России от 24.05.2010 № 380 «О признании утратившим силу приказа МЗРФ от 31.12.1999г № 472 «О перечне лекарственных средств списков А и Б»

▪ Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

▪ Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптека)».

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».

▪ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №735н «Правила отпуска ЛП для медицинского применения медицинскими организациями, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями общей (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».

▪ Приказ Минздрава России № 737н от 14.10.2013 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации медицинских изделий".

▪ Приказ Минздрава России № 175н от 14.09.2012 "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий".

▪ Приказ Минздрава России № 12н от 20.06.2012 "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий".

▪ Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1120-02) от 10.04.2002 №15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуска гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения.

▪ Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1248-03) от 20.03.2003 №22 (ред. 18.02.08 г.) Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов.

▪ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.08.2010 N 102 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.2722-2010 «Дополнение N 19 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

▪ СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)» (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 50).

▪ СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18).

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора с указанием базы прохождения преддипломной практики для каждого студента. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать требования по санитарному режиму.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

Сотрудники аптеки: образование высшее, специальность Провизор .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- Демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - Соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам	- Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - Достаточность знаний нормативно –	Оформление документации: дневник, отчет по практике,

<i>и по требованиям учреждений здравоохранения.</i>	<i>правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - Соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</i>	<i>характеристика с предприятия, фото отчет.</i>
<i>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</i>	<i>- Соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</i>	
<i>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</i>	<i>- Соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.</i>	
<i>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</i>	<i>- Полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</i>	
<i>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>	<i>- Эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.</i>	
<i>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</i>	<i>Оказание первой медицинской помощи.</i>	
<i>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</i>	<i>- Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - Соблюдение правил оформления документов первичного учета.</i>	
<i>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений</i>	<i>- Достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких,</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и</i>

здравоохранения.	стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- Достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- Достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - Соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - Соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

<i>ПК 3.1.</i> Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Демонстрация знаний базовых понятий фармации; - Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике,
<i>ПК 3.2.</i> Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - Оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	характеристика с предприятия, фото отчет.
<i>ПК 3.3.</i> Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;	

	- Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление

		документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;

		- защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков;

		- выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

1. Направление на практику (приложение).
2. Дневник производственной практики (образец титульного листа приложение).
3. План – график прохождения производственной практики (приложение).
4. Отчет о производственной практике (избранные главы ВКР) (приложение).
5. Характеристику, подписанную методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение).
6. Аттестационный лист, подписанный методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение).
7. Мультимедийную презентацию об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору).
8. Фото отчет об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по структуре ВКР) .

ПРИЛОЖЕНИЕ

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____

отделения _____ *фамилия, имя, отчество* согласно приказу ректора КубГУ от «____» _____ 20____ г.
№ _____, договор между _____

_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.

_____ *наименование предприятия*
для прохождения _____ практики

_____ *вид практики*
по специальности _____

_____ *код и наименование специальности*
сроком с «____» _____ г. по «____» _____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

_____ *подпись*
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

_____ *подпись*

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная

Наименование ПМ: _____
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

2. Руководитель практики от
Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

* Раздел является обязательным

Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

**План-график
прохождения преддипломной практики**

Вид практики: преддипломная

Наименование ПМ: _____
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименования)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**Отчет
по преддипломной практике**

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

специальности _____
(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
 - 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
 - 2) наименование подразделений;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
 - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося
Обучающийся(щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) преддипломную практику
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,
производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,
руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,
отношение с коллегами и посетителями _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(предприятия, организации, учреждения), должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) _____
группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) преддипломную практику
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
на базе _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Освоил (а) общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации: _____

Оценка за практику _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(предприятия, организации, учреждения), должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая) ся на курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) преддипломную практику

в объеме _ часа (_ неделя), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/ п	Наимено вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенци й (оценка)
1.	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
2.	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
3.	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.	
4.	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
5.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
6.	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.	
7.	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	
8.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
9.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
10.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
11.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
12.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	
13.	ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
14.	ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
15.	ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
16.	ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	
17.	ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.	
18.	ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
19.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата , подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата , подпись)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственная практика (преддипломная) 33.02.01
Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко
Е.Н.

Рабочая программа производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Представленная на рецензию рабочая программа производственная практика (преддипломная), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа рассчитана на 144 часа. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен: обладать следующими компетенциями, знаниями, умениями: ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.8 ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ОК 1 – 12 ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5 ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ОК 1 – 12, ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6 ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает современные и актуальные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы доступны и достоверны.

Оценочные средства приведенные в программе достаточны для проведения итоговой аттестации по дисциплине.

Вывод: программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой, РПО, провизор
МУП «КГАУ» аптека 505



подпись, печать

Заленская Ж.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики (преддипломная)
33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО
преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа производственная практика (преддипломная), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Рабочая программа производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Вывод: программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма», аптека №4		Семенов И.Ю.
--	--	--------------