Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО БИЗНЕСА В РФ

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Профиль: технология и организация гостиничных услуг

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Технологии организации малого бизнеса в РФ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1463 по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» (уровень бакалавриата), от 14 декабря 2015 г.

Программу составил:
В.В. Горецкий канд. эконом. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

подпись

Рабочая программа дисциплины
утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Географического факультета, протокол № 9-17 от «9» июня 2017 г.
Председатель УМК факультета Погорелов А.В.

подпись

Рецензенты:

1.Кучер М.О. канд. геогр. наук, доцент кафедры экономики предприятия Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

2.Сайбель Н.Ю. канд. экон. наук, доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины…….. 4
1.1 Цель освоения дисциплины……..…… 4
1.2 Задачи дисциплины……..….. 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы……..… 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…. 4
2 Структура и содержание дисциплины……...… 6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ……...… 6
2.2 Структура дисциплины……..……..... 6
2.3 Содержание разделов дисциплины……..…... 7
2.3.1 Занятия лекционного типа……..…..…. 7
2.3.2 Занятия семинарского типа…….…… 7
2.3.3 Лабораторные занятия…….…….… 8
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ…….…..... 8
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….…….…….… 8
3 Образовательные технологии……....…. 9
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…..... 10
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации……...… 10
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации…… 11
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения……..…… 14
5.1 Основная литература……..…..... 14
5.2 Дополнительная литература……..... 14
5.3 Периодические издания…….…..... 15
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….…... 15
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..….. 15
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ……..……..… 18
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения…….…… 18
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем…….. 18
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...…… 18

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Технологии организации малого бизнеса в РФ» является освоение студентами теоретических знаний и получение практических навыков относительно основных принципов экономической и финансовой деятельности предприятий малого бизнеса, их сущности и выполняемых функций, особенностей технологии организации малого бизнеса в РФ и ее отдельных элементов.

1.2 Задачи дисциплины:

-рассмотрение теоретических основ и практических аспектов деятельности предприятий малого бизнеса в РФ;

- изучение основных фондов предприятий малого бизнеса в РФ;
- рассмотрение не материальных активов предприятий малого бизнеса;
- изучение оборотных средств предприятий малого бизнеса;
- характеристика трудовых ресурсов и кадрового состава предприятий малого бизнеса;
- исследования особенностей расчета налогов для предприятий малого бизнеса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии организации малого бизнеса в РФ» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» и является дисциплиной по выбору. Необходимость включения предмета «Технологии организации малого бизнеса в РФ» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что малый бизнес в РФ активно развивается и необходимо обеспечивать его эффективное функционирование.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Экономика», «Организация туристской деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Технологии организации малого бизнеса в РФ».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2).
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства(ПК-4)
- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий(ПК-10)

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Технологии организации малого бизнеса в РФ»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	– сущность и задачи финансово-экономической деятельности малых предприятий в России; – показатели состояния и использования основных средств малых предприятий; – особенности оценки и учета нематериальных активов малых предприятий; – структуру кадрового состава малого предприятия.	– оценивать стоимость основных средств малого предприятия; – оценивать потребности в оборотных средствах малого предприятия; – проводить оценку производительности труда.	– методами экономического анализа деятельности малых предприятий; – приемами учета и оценки основных и оборотных средств; – принципами ценообразования и расчета себестоимости туристских услуг.

2.	ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	– особенности ведения финансово-экономической деятельности малых предприятий; – приемы анализа затрат малых предприятий; – порядок образования и ликвидации малого предприятия; – методы оценки основных средств.	– оценивать доходы и затраты малого предприятия; – составлять бизнес-план малого предприятия; – планировать доходы и затраты малого предприятия; – проводить оценку основных средств; – вести инвентарный учет в малом предприятии.	– методами расчета и анализа затрат деятельности малого предприятия; – принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; – навыками ведения финансово-экономической деятельности малого предприятия.

3.	ПК-10	готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	– методы планирования деятельности малого предприятия; – показатели эффективности деятельности предприятия; – современные технологии разработки туристского продукта.	– проводить экономический анализ деятельности малого предприятия; – оформлять финансовые документы малых предприятий в туризме.	– методами разработки туристского продукта; – приемами и навыками разработки туристского продукта на основе современных технологий.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			3	4
Контактная работа, в том числе:		**18,3**	**10**	**8,3**
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**10**	**8**
Занятия лекционного типа		6	4	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	6	6
Иная контактная работа:		**0,3**	**-**	**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**153**	**98**	**55**
Проработка учебного (теоретического) материала		40	25	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	25	14
Реферативная работа		40	24	14
Подготовка к текущему контролю		33	24	13
Контроль:		**8,7**	**-**	**8,7**
Подготовка к экзамену		2	-	2
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**108**	**72**
	в том числе контактная работа	**18,3**	**10**	**8,3**
	зач. ед	**5**	**3**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Малое предприятие как хозяйствующий субъект	22	2	-	20
2	Основные фонды малого предприятия	22	-	2	20
3	Оборотные средства малого предприятия	21	-	2	19
4	Трудовые ресурсы малого предприятия	20	-	2	18
5	Издержки, прибыль и налогообложение малого предприятия	20	-	2	18
6	Экономический анализ деятельности малого предприятия	22	2	2	18
7	Планирование деятельности малого предприятия	22	2	-	20
8	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия	22	-	2	20
	Итого по дисциплине:	**-**	**6**	**12**	**153**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Малое предприятие как хозяйствующий субъект	Малое предприятие как хозяйствующий субъект. Малый бизнес: основные понятия. Порядок образования и ликвидации малого предприятия. Классификация малых предприятий.	У,Л
6	Экономический анализ деятельности малого предприятия	Экономический анализ деятельности малого предприятия. Роль, значение и методы экономического анализа. Анализ динамики экономических показателей деятельности малого предприятия.	У
7	Планирование деятельности малого предприятия	Планирование деятельности малого предприятия. Виды, методы и классификация планирования деятельности малого предприятия. Система показателей плана деятельности. Цели, назначения и структура бизнес-плана малого предприятия.	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Основные фонды малого предприятия	Основные фонды малого предприятия. Структура и классификация основных фондов. Учет стоимости основных средств. Показатели состояния и использования основных средств.	У
3	Оборотные средства малого предприятия	Оборотные средства малого предприятия. Характеристика и состав оборотных средств малого предприятия. Источники формирования и показатели использования оборотных средств. Оценка потребности в оборотных средствах.	У,С
4	Трудовые ресурсы малого предприятия	Трудовые ресурсы малого предприятия. Структура трудовых ресурсов. Кадровый состав малого предприятия. Производительность труда и заработная плата. Показатели использования трудовых ресурсов в малом бизнесе.	У
5	Издержки, прибыль и налогообложение малого предприятия	Издержки, прибыль и налогообложение малого предприятия. Понятие и виды издержек в малом бизнесе. Ценообразование и себестоимость туристских услуг. Прибыль малого предприятия. Особенности налогообложения.	У,Р
6	Экономический анализ деятельности малого	Экономический анализ деятельности малого предприятия. Роль, значение и методы экономического анализа. Анализ динамики экономических показателей деятельности малого предприятия.	У

	предприятия		
8	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности малого предприятия. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве. Информационные технологии в общественном питании.	У
Примечание: У – устный опрос, Р – реферат, С – семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологии организации малого бизнеса в РФ»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Малое предприятие как хозяйствующий субъект	Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785
2.	Основные фонды малого предприятия	Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896
3.	Оборотные средства малого предприятия	Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом : учебное пособие / А.Л. Лесник. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2014. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225940
4.	Трудовые ресурсы малого предприятия	Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения : учеб. пособие - Москва : КноРус, 2013. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53295
5.	Издержки, прибыль и налогообложение малого предприятия	Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения : учеб. пособие - Москва : КноРус, 2013. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53295

6.	Экономический анализ деятельности малого предприятия	Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова - Москва : КноРус, 2014. - 264 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53299
7.	Планирование деятельности малого предприятия	Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785
8.	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия	Инновационные технологии формирования и развития ресурсного потенциала гостиничного предприятия : монография / Р.Н. Ушаков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 230 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275144

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	**Вид занятия (Л, С)**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
4	*Л*	лекция-дискуссия* по теме «Малое предприятие как хозяйствующий субъект»	*2*
4	*С*	семинар-дискуссия* по теме «Экономический анализ деятельности малого предприятия»	*2*
Итого:			*4*

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым во-просом; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обусловливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекции тема «Малое предприятие как хозяйствующий субъект»:

1. Малый бизнес: основные понятия.
2. Порядок образования и ликвидации малого предприятия.
3. Классификация малых предприятий.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Материал для устного опроса

Семинарское занятие №10-12.
Раздел 7. Тема: «Планирование деятельности малого предприятия»:
Темы для устного опроса:

1. Планирование деятельности малого предприятия.
2. Виды, методы и классификация планирования деятельности малого предприятия.
3. Система показателей плана деятельности.
4. Цели, назначения и структура бизнес-плана малого предприятия.

Темы для устного опроса.

1. Малый бизнес: основные понятия.
2. Порядок образования малого предприятия.
3. Порядок ликвидации малого предприятия.
4. Классификация малых предприятий.
1. Структура основных фондов малых предприятий.

2. Классификация основных фондов малых предприятий.
3. Учет стоимости основных средств малых предприятий.
4. Показатели состояния и использования основных средств малых предприятий.
5. Структура трудовых ресурсов.
6. Кадровый состав малого предприятия.
7. Производительность труда в малом предприятии.
8. Заработная плата в малом предприятии.
9. Показатели использования трудовых ресурсов в малом предприятии.

Список тем для написания реферативных работ.

1. Оборотные средства малого предприятия.
2. Характеристика и состав оборотных средств малого предприятия.
3. Источники формирования и показатели использования оборотных средств.
4. Оценка потребности в оборотных средствах.
5. Издержки, прибыль и налогообложение малого предприятия.
6. Понятие издержек в малом бизнесе.
7. Виды издержек в малом бизнесе.
8. Ценообразование и себестоимость туристских услуг.
9. Прибыль малого предприятия.
10. Особенности налогообложения малого предприятия.
11. Экономический анализ деятельности малого предприятия.
12. Анализ динамики экономических показателей деятельности малого предприятия.
13. Планирование деятельности малого предприятия.
14. Виды, методы и классификация планирования деятельности малого предприятия.
15. Система показателей плана деятельности.
16. Цели, назначения и структура бизнес-плана малого предприятия.
17. Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия.
18. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности малого предприятия.
19. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве.
20. Информационные технологии в общественном питании.

Примеры тем для проведения семинара-дискуссии

Раздел 6: «Экономический анализ деятельности малого предприятия**»**
1. Роль экономического анализа деятельности малого предприятия.
2. Значение экономического анализа деятельности малого предприятия.
3. Методы экономического анализа деятельности малого предприятия .
4. Анализ динамики экономических показателей деятельности малого предприятия.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Малое предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Малый бизнес: основные понятия.
3. Порядок образования малого предприятия.
4. Порядок ликвидации малого предприятия.
5. Классификация малых предприятий.
6. Основные фонды малого предприятия.
7. Структура основных фондов малого предприятия.
8. Классификация основных фондов малого предприятия.
9. Учет стоимости основных средств малого предприятия.
10. Показатели состояния и использования основных средств.

11. Оборотные средства малого предприятия.
12. Характеристика оборотных средств малого предприятия.
13. Состав оборотных средств малого предприятия.
14. Источники формирования и показатели использования оборотных средств.
15. Оценка потребности в оборотных средствах.
16. Трудовые ресурсы малого предприятия.
17. Структура трудовых ресурсов.
18. Кадровый состав малого предприятия.
19. Производительность труда и заработная плата.
20. Показатели использования трудовых ресурсов в гостинице.
21. Издержки малого предприятия.
22. Прибыль малого предприятия.
23. Налогообложение малого предприятия.
24. Понятие и виды издержек в гостиничном бизнесе.
25. Ценообразование гостиничных услуг.
26. Себестоимость гостиничных услуг.
27. Прибыль малого предприятия.
28. Особенности налогообложения.
29. Экономический анализ деятельности малого предприятия.
30. Роль, значение и методы экономического анализа.
31. Анализ динамики экономических показателей деятельности малого предприятия.
32. Планирование деятельности малого предприятия.
33. Виды, методы и классификация планирования деятельности малого предприятия.
34. Система показателей плана деятельности.
35. Цели и назначения бизнес-плана малого предприятия.
36. Структура бизнес-плана малого предприятия.
37. Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия.
38. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности малого предприятия.
39. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве.
40. Информационные технологии в общественном питании.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области экономики туризма. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводиться в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течение 30 минут. Каждый билет содержит 3 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может

проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Пример экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Дисциплина «Технологии организации малого бизнеса в РФ»

БИЛЕТ № 1

1.Малое предприятие как хозяйствующий субъект.

2.Малый бизнес: основные понятия.

Зав. кафедрой д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Казакова [и др.] ; под общ. ред. А.В. Шарковой, Д.В. Швандар. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103729

2. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785

3. Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения : учеб. пособие - Москва : КноРус, 2013. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53295

4. Административные барьеры на пути развития малого бизнеса в России [Электронный ресурс] / Е.В. Бессонова — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2010. — 80 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74963

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В.В. Лихолетов. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2012. - 220 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225939

2. Инновационные технологии формирования и развития ресурсного потенциала малого предприятия : монография / Р.Н. Ушаков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 230 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275144

3. Предприятие с иностранными инвестициями: социально-экономическая роль, механизм создания, функционирование и управление / Р.С. Медведев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 147 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141248

4. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410

5. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896

6. Гостиничный бизнес : учебник / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А.В. Павлов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731
7. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом : учебное пособие / А.Л. Лесник. - Санкт-Петербург. : ИЦ "Интермедия", 2014. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225940
8. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785
9. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова - Москва : КноРус, 2014. - 264 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53299.
10. Экономическая эффективность деятельности предприятий туристско-гостиничного комплекса (ТГК): оценка, планирование, пути решения: учеб. пособие - Москва : КноРус, 2013. - 156 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53295.
11. Управление резервами и запасами предприятия / И.В. Виноградова. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 116 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140862
12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319

5.3 Периодические издания:

1. журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. журнал «Вестник национальной академии туризма»
4. журнал «Экономика и учет труда»
5. журнал «Экономика и управление»
6. журнал «Эксперт»
7. журнал «Финансовый бизнес»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. URL:http://russiatourism.ru.
2. Официальный сайт Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края. URL: http://min.kurortkuban.ru.
3. Курорты Краснодарского края. URL: www.kurortkuban.ru.
4. World Travel Organization UNWTO. Официальный сайт. URL: www2.unwto.org.
5. Российский союз туриндустрии Официальный сайт. URL: www.rustourunion.ru.
6. Prohotel Портал про гостиничный бизнес. URL: www.prohotel.ru.
7. Все о туризме. Туристическая библиотека. URL: www.tourlib.net.
8. Rata-news. Электронная газета Российского союза туриндустрии. Официальный сайт. URL: www.ratanews.ru.
9. Журнал «Туринфо». Официальный сайт. URL: www.tourinfo.ru.
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». URL: http://www.tpnews.ru.
11. Википедия. Свободная энциклопедия. URL: www.wikipedia.org.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучения материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучения материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание реферативных работ по заданным темам;
7. Подготовка к экзамену.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Малое предприятие как хозяйствующий субъект	1. Малый бизнес: основные понятия. 2. Порядок образования и ликвидации малого предприятия. 3. Классификация малых предприятий.	У,Л
2	Основные фонды малого предприятия	1. Структура и классификация основных фондов. 2. Учет стоимости основных средств. 3. Показатели состояния и использования основных средств.	У
3	Оборотные средства малого предприятия	1. Характеристика и состав оборотных средств малого предприятия. 2. Источники формирования и показатели использования оборотных средств. 3. Оценка потребности в оборотных средствах.	У,С
4	Трудовые ресурсы малого предприятия	1. Структура трудовых ресурсов. 2. Кадровый состав малого предприятия. 3. Производительность труда и заработная плата. 4. Показатели использования трудовых ресурсов малого предприятия.	У
5	Издержки,	1. Понятие и виды издержек в малом бизнесе.	У,Р

	прибыль и налогообложение малого предприятия	2. Ценообразование и себестоимость туристских услуг. 3. Прибыль малого предприятия. 4. Особенности налогообложения малого бизнеса.	
6	Экономический анализ деятельности малого предприятия	1. Роль, значение и методы экономического анализа. 2. Анализ динамики экономических показателей деятельности малого предприятия.	У
7	Планирование деятельности малого предприятия	1. Виды, методы и классификация планирования деятельности малого предприятия. 2. Система показателей плана деятельности. 3. Цели, назначения и структура бизнес-плана малого предприятия.	У
8	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия	1. Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности малого предприятия. 2. Общие сведения об информационно-коммуникационном обеспечении деятельности малого предприятия. 3. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве. 4. Информационные технологии в общественном питании.	У
Примечание: У – устный опрос, Р – реферат, С – семинар-дискуссия, Л-лекция-дискуссия			

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления пройденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с материалом.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

В лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения осуществляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме

семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для освоения учебной дисциплины «Технологии организации малого бизнеса в РФ» в процессе обучения, проведения лекций, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http: //consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели.
2	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208), оснащенные учебной доской, проектором, экраном.
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора.
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И20, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219), необходимыми техническими средствами обучения.
5	Самостоятельная работа	Кабинеты для самостоятельной работы (И205а), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры (пример)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И200	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 20 столов + 40 стульев; доска учебная.; проектор Mitsubishi XD500U; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/ W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Помещение для самостоятельной	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office

работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3- 2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15, 6HD	профессиональный. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.