

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический



Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

27 июня 2017г.

### **Б2.В.02.03(ПД) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профиль) Банки и банковская деятельность

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль «Банки и банковская деятельность»

Программу составили  
Пенюгалова А.В. докт..э.н. проф.

Мамий Е.А. к.э.н. доцент.



Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры  
Экономического анализа, статистики и финансов

протокол № 9 от 12 мая 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Пенюгалова А.В.



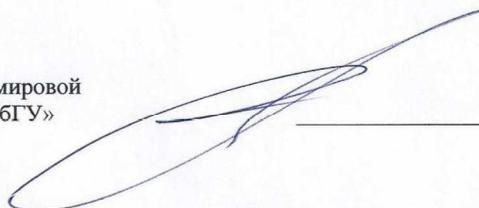
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета  
протокол № 9 «23» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В. – д.э.н., проф. зав.кафедрой мировой  
экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»



Носенко С.В. – исполнительный директор  
ООО «АМАС»



## **1. Цель производственной преддипломной практики.**

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусмотрена преддипломная практика, которая представляет собой вид прикладных учебных занятий, ориентированных на подготовку обучающимся ВКР (магистерской диссертации).

**Целью прохождения** преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной работы в области финансово-кредитной сферы, необходимых для подготовки и защиты ВКР (магистерской диссертации).

## **2. Задачи производственной преддипломной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки магистров;
- приобретение практических навыков проведения комплексного экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности предприятий (организаций);
- формирование практических умений и навыков по анализу и оценке финансово-экономических рисков, системы управления рисками;
- получение практического опыта разработки стратегии развития предприятий (организаций);
- приобретение прикладных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме магистерской диссертации, выбора методов и средств решения задач исследования;
- формирование практического умения и навыков интерпретации результатов актуальных финансово-экономических исследований для разработки направлений инновационного развития финансово-кредитных организаций.

## **3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Преддипломная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения всех дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного плана, направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита.

Практические знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения преддипломной практики, необходимы студентам для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Логически и содержательно-методически преддипломная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации блока 3 (Б3) учебного плана - итоговой аттестации.

## **4. Тип, форма и способ проведения производственной преддипломной практики.**

*Тип* – преддипломная практика

*Способ проведения* практики – стационарная, выездная.

*Форма проведения* – дискретно.

Преддипломную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе

подготовки и теме ВКР, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны финансово-кредитные организации и их подразделения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК- 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методы проведения практической аналитической работы по исследованию финансов предприятий (организации);</li> <li>-уметь на практике анализировать финансовую сферу деятельности денежно-кредитных организаций;</li> <li>-владеть методами практической аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций</li> </ul>
2	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знать информационную основу проведения практических финансово – экономических расчетов;</li> <li>-уметь выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по данным внутренней и внешней отчетности финансово-кредитных организаций;</li> <li>-владеть навыками сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов в финансово—кредитных организациях</li> </ul>

3	ПК – 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций	<p>-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-уметь выполнять практический комплексный экономический и финансовый анализ, оценивать результаты и эффективность хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-владеть практическими навыками проведения комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>
4	ПК - 12	Способность руководить разработкой стратегии развития финансово-кредитных организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	<p>-знать технологию стратегического управления финансово-кредитной организации;</p> <p>-уметь осуществлять практическое руководство разработкой стратегией развития денежно – кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности;</p> <p>-владеть технологиями практического руководства разработкой стратегии развития финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>
5	ПК - 19	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	<p>-знать технологию сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме магистерской диссертации;</p> <p>-уметь выбирать адекватные методы решения задач практического научного исследования;</p> <p>- владеть навыками сбора и анализа информации по проблеме исследования.</p>

6	ПК - 21	Способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	<p>-знать теоретические основы проведения актуальных научных исследований в финансово-кредитной сфере;</p> <p>-уметь идентифицировать актуальные проблемы в финансово-кредитной сфере и проводить их практическое исследование;</p> <p>-владеть навыками выполнения актуального научного исследования, связанного с тематикой магистерской диссертации.</p>
7	ПК - 23	Способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	<p>-знать методы выявления, анализа и управления рисками хозяйствующих субъектов;</p> <p>-уметь на практике идентифицировать , исследовать и разрабатывать способы управления финансово-экономическими рисками предприятия (организации);</p> <p>-владеть практическими навыками выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками</p>
8	ПК - 25	Способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	<p>-знать особенности интерпретации результатов финансово-экономических исследований в контексте инновационного развития предприятий (организаций);</p> <p>-уметь применить на практике методы анализа результатов финансово-экономических исследований для разработки финансовых аспектов инновационной программы развития предприятия (организации);</p> <p>-владеть практическими навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных</p>

### **6. Структура и содержание преддипломной практики**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики: 2-й семестр второго года обучения) – для ОФО и 1-й семестр 3-го года обучения – ЗФО. Форма итогового контроля – зачет.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	1
2.	Подготовительный	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены.	1
3.	Научно-исследовательский и производственный	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	20
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики. Представление и защита отчета по практике	2
<i>Всего</i>		х	24

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

*Индивидуальное задание* разрабатывается научным руководителем преддипломной практики в соответствии с тематикой магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### **7.Формы отчетности преддипломной практики.**

По итогам прохождения преддипломной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник научно-производственной практики.
2. Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
3. Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

*Введение*, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

*Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

*Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

*Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

*Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила преддипломная практика.

### **8.Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.**

Практика носит преддипломный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения преддипломной практики.**

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия составляет индивидуальные задания магистрантов в соответствии с темой магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол

№ 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

**10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

**Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций.**

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>1.Исследование нормативно-правовой базы на предприятии (в организации)</b>				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации)	ПК - 1 ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
1.2	Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия; их анализ	ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
<b>2.Исследование элементов организационно – управленческой деятельности предприятия (организации)</b>				
2.1	Ознакомление и анализ организации управления разработкой стратегии развития предприятия (организации)	ПК - 12	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 3 итогового отчета

2.2	Практическое участие магистранта (включая руководство) в разработке стратегии развития предприятия (организации)	ПК-12	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
<b>3. Сбор и научный анализ финансово – экономической информации</b>				
3.1	Сбор информации и анализ финансово-экономических рисков; разработка системы управления рисками на предприятии (в организации).	ПК - 23	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 5 итогового отчета.
3.2	Сбор первичной информации и проведение комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ПК - 5	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 6 итогового отчета
3.3	Выполнение индивидуального задания по тематике магистерской диссертации	ПК – 19 ПК - 21 ПК - 25	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 7 итогового отчета
<b>4. Подведение итогов практики</b>				
4.1	Подготовка и защита итогового отчета по практике, оформление дневника практики	х	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по преддипломной практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики**

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК- 1	<p>- не знает методы проведения практической аналитической работы по исследованию финансов предприятий (организации);</p> <p>-не умеет на практике анализировать финансовую сферу деятельности денежно-кредитных организаций;</p> <p>-не владеет методами практической аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций</p>	<p>- знает методы проведения практической аналитической работы по исследованию финансов предприятий (организации);</p> <p>-в целом умеет на практике анализировать финансовую сферу деятельности денежно-кредитных организаций;</p> <p>-владеет основными методами практической аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций</p>
ПК - 2	<p>-не знает информационную основу проведения практических финансово – экономических расчетов;</p> <p>-не умеет выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по данным внутренней и внешней отчетности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-не владеет навыками сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов в финансово—кредитных организациях</p>	<p>- в основном знает информационную основу проведения практических финансово – экономических расчетов;</p> <p>-демонстрирует умение выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по данным внутренней и внешней отчетности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-показывает владение навыками сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов в финансово—кредитных организациях</p>
ПК – 5	<p>-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-не умеет выполнять практический комплексный экономический и финансовый анализ, оценивать результаты и эффективность хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-не владеет практическими навыками проведения</p>	<p>-в целом знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-в основном умеет выполнять практический комплексный экономический и финансовый анализ, оценивать результаты и эффективность хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций;</p> <p>-владеет базовыми практическими навыками проведения</p>

	<p>комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>	<p>комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>
ПК - 12	<p>-не знает технологию стратегического управления финансово-кредитной организации;</p> <p>-не умеет осуществлять практическое руководство разработкой стратегией развития денежно – кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности;</p> <p>-не владеет технологиями практического руководства разработкой стратегии развития финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>	<p>-знает, но с некоторыми пробелами технологию стратегического управления финансово-кредитной организации;</p> <p>-уметь в целом осуществлять практическое руководство разработкой стратегией развития денежно – кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности;</p> <p>-владеет основными технологиями практического руководства разработкой стратегии развития финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>
ПК - 19	<p>-не знает технологию сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме магистерской диссертации;</p> <p>-не умеет выбирать адекватные методы решения задач практического научного исследования;</p> <p>- не владеет навыками сбора и анализа информации по проблеме исследования.</p>	<p>-знает основы технологии сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме магистерской диссертации;</p> <p>-в основном умеет выбирать адекватные методы решения задач практического научного исследования;</p> <p>- владеет практическими навыками сбора и анализа информации по проблеме исследования.</p>
ПК - 21	<p>-не знает теоретические основы проведения актуальных научных исследований в финансово-кредитной сфере;</p> <p>-не умеет идентифицировать актуальные проблемы в финансово-кредитной сфере и проводить их практическое исследование;</p> <p>-не владеет навыками выполнения актуального научного исследования, связанного с тематикой</p>	<p>-знает, но с некоторыми пробелами теоретические основы проведения актуальных научных исследований в финансово-кредитной сфере;</p> <p>-частично умеет идентифицировать актуальные проблемы в финансово-кредитной сфере и проводить их практическое исследование;</p> <p>-не в полной мере владеет навыками выполнения актуального научного</p>

	магистерской диссертации.	исследования, связанного с тематикой магистерской диссертации.
ПК - 23	-не знает методы выявления, анализа и управления рисками хозяйствующих субъектов; -не умеет на практике идентифицировать, исследовать и разрабатывать способы управления финансово-экономическими рисками предприятия (организации); -не владеет практическими навыками выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	-знает отдельные методы выявления, анализа и управления рисками хозяйствующих субъектов; -частично умеет на практике идентифицировать, исследовать и разрабатывать способы управления финансово-экономическими рисками предприятия (организации); -фрагментарно владеет практическими навыками выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками
ПК - 25	-не знает особенности интерпретации результатов финансово-экономических исследований в контексте инновационного развития предприятий (организаций); -не умеет применить на практике методы анализа результатов финансово-экономических исследований для разработки финансовых аспектов инновационной программы развития предприятия (организации); -не владеет практическими навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	-показывает частичные знания об особенностях интерпретации результатов финансово-экономических исследований в контексте инновационного развития предприятий (организаций); -демонстрирует недостаточно полное умение применить на практике методы анализа результатов финансово-экономических исследований для разработки финансовых аспектов инновационной программы развития предприятия (организации); -не в полной мере владеет практическими навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных

**Критерии оценки отчетов по прохождению преддипломной практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

### 3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### а) основная литература:

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили, Л.Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02239-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707> (20.01.2018).
2. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — [www.dx.doi.org/10.12737/25095](http://www.dx.doi.org/10.12737/25095).  
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=759928>
3. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум : учебное пособие / А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ; под ред. Е.Ф. Жукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01340-4 ;  
То же [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796> (20.01.2018).
4. Дубоа, С.Е. Кредитный портфель коммерческого банка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Е. Дубова, Е.А. Бибилова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20248>. — Загл. с экрана.
5. Новые модели банковской деятельности в современной экономике [Текст] : монография / под ред. О. И. Лаврушина ; [ФГОБУ ВПО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации"]. - Москва : КНОРУС, 2017. - 167 с. : ил. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-406-03776-8 : 254 с.
6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F6CCBVCBC-7F8F-44DB-896B-CB4A9884FE43](http://www.biblio-online.ru/book/F6CCBVCBC-7F8F-44DB-896B-CB4A9884FE43).

### б) дополнительная литература:

1. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/2095B353-8AE3-4A0F-987F-00C157F3BDE7](http://www.biblioonline.ru/book/2095B353-8AE3-4A0F-987F-00C157F3BDE7).
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/679ABA46-CFF7-4823-BCA9-AEEBFF99E6C](http://www.biblio-online.ru/book/679ABA46-CFF7-4823-BCA9-AEEBFF99E6C).
3. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9518-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/75551631-CBE6-4A9E-A3C5-E93D5E8D6243](http://www.biblio-online.ru/book/75551631-CBE6-4A9E-A3C5-E93D5E8D6243).

4. Салин, В. Н. Банковская статистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Салин, О. Г. Третьякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 215 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9627-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/90EF7A41-4EA9-4824-AE7B-2E762D68B4B4](http://www.biblio-online.ru/book/90EF7A41-4EA9-4824-AE7B-2E762D68B4B4).
5. Алексеева, Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D67304B8-BEFCF-4BAD-9DD6-6315423736DC](http://www.biblio-online.ru/book/D67304B8-BEFCF-4BAD-9DD6-6315423736DC).
6. Тавасиев, А. М. Организация деятельности коммерческих банков : учебник для магистров / А. М. Тавасиев, В. Д. Мехряков, О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 735 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-2938-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/87E2CE4B-FCD6-4531-81F0-6716466D88E9](http://www.biblio-online.ru/book/87E2CE4B-FCD6-4531-81F0-6716466D88E9).
7. Лаврушин, Олег Иванович. Банковское дело: современная система кредитования [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева ; ФГБОУ ВО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации". - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 358 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 351-358. - ISBN 978-5-406-02151-4 : 390 р.

#### **в) периодические издания**

1. Вопросы экономики.
2. Деньги и кредит
3. Финансы.
4. Финансы и кредит.
5. Финансовая аналитика: проблемы и решения

#### **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // [www.ranational.ru](http://www.ranational.ru)
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

#### **13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации и проведения преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

### **13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.**

Перед началом прохождения преддипломной практики на предприятии (в организации) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями (организациями) договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
4.	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Кафедра ЭАСиФ, ауд. 223.

**Приложение 1**

**Форма титульного листа отчета по прохождению преддипломной  
практики**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Отчет принят с оценкой

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки

\_\_\_\_\_

(шифр и название направления  
подготовки)

Направленность программы

\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Краснодар 201\_

**Цель, задачи и планируемые результаты преддипломной практики**

**Цель практики**

**Задачи практики:**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

### **5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
в качестве

\_\_\_\_\_  
(долж  
ность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ от профильной  
организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (

Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно  
индивидуальному заданию*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на преддипломную практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении преддипломной практики (*название практики*) студентов .... группы .... курса, ..... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*) (приложение 1).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение преддипломной практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем преддипломной практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

**Внимание!!!** Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!





**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
для подготовки магистров по направлению 38.04.08 Финансы и кредит  
профили: Финансовый менеджмент, Банки и банковская деятельность,  
Финансовые рынки и финансовый инжиниринг

Преддипломная практика направлена на приобретение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита организаций различной формы собственности, отраслей и сфер деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Наряду с освоением знаний о законах и теориях финансов, денежно-кредитных отношений, преддипломная практика нацелена на приобретения практических навыков деятельности в управлениями финансами предприятий и организаций, принятием стратегических и тактических финансовых решений, что позволяет в полном объеме сформировать профессиональные компетенции в области научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана, Блоку 2 «Практики» и реализуется на 6 курсе (второй год обучения в магистратуре), семестр С. Общая продолжительность практики 4 недели.

Рецензируемая программа позволяет достичь основную цель, т.е. сформировать у магистров компетенции в практической области финансов и кредита, получив профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Это достигается путем закрепления полученных теоретических знаний на практике.

Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует поставленной цели и задачам. Учебный материал подобран методически грамотно, разделен на 9 разделов, в процессе выполнения которых магистранты выполняют 3 вида деятельности: научно-исследовательскую, аналитическую и организационно-управленческую. Это позволяет реализовать компетентностный подход в практическом обучении студентов

Представленная рабочая программа учитывает наличие необходимых видов практической деятельности, большое значение уделено организации и методическому обеспечению самостоятельной работы.

Используемые в учебном процессе образовательные технологии позволяют эффективно использовать предусмотренные учебным планом часы контактной работы, а различные формы организации процесса обучения позволяют получить наилучший результат в процессе получения необходимых знаний, умений и навыков.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профили Финансовый менеджмент, Банки и банковская деятельность, Финансовые рынки и финансовый инжиниринг, степень магистр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам практик студентов, имея все структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент С.В.Носенко - исполнительный  
Директор ООО «АМАС»



*(Handwritten signature)*