

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.04 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Уголовно-правовая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Тихорецк
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

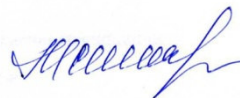
Программу составил:

Доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики,
канд. филол. наук
30 августа 2018 г.



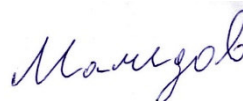
Л.Е. Попова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики
30 августа 2018 г. протокол № 1
Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
Протокол № 1 30 августа 2018 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук
30 августа 2018 г.



Р.Я. Мамедов

Рецензенты:

В.Ю. Окружко, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук

В.П. Притулин, федеральный судья Армавирского городского суда Краснодарского края, канд. юрид. наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

– получение студентами основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов нормативных правовых актов, организации и осуществления законотворческого процесса.

1.2. Задачи дисциплины:

– изучение предмета, объекта и методологии юридической техники;
– усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
– анализ современных проблем юридической техники;
– формирование навыков проектирования и конструирования норм права, систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
– формирование навыков анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины (модуль) «Юридическая техника» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, что создает прочный базис при изучении других юридических дисциплин.

Преподавание курса (модуля) «Юридическая техника» базируется на знаниях, полученных студентами в области истории права, теории государства и права, конституционного и муниципального права, административного права.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-1; ПК-7, ПК-14.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов; взаимосвязь культуры	применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; сформировать определенные и обоснованные взгляды; приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; навыками публичных выступлений

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		речи и культуры мышления юриста		
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; анализировать законодательство с целью выявления пробелов	навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	виды экспертиз нормативно-правовых актов; основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений,	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	способствующих созданию условий для проявления коррупции	созданию условий для проявления коррупции	коррупции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа (всего), в том числе:	39,2	39,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-	-	-
Занятия лекционного типа	8	8	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-	-	-
Иная контактная работа (всего):	3,2	3,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	32,8	32,8			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	14	14	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)	14,8	14,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	4	4	-	-	-
Контроль:	-	-			
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	39,2	39,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.	16	2	6	8	
2	Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники	15,8	2	6	7,8	
3	Правотворческая техника. Правотворчество. Концепция нормативно- правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов.	19	2	8	9	
4	Интерпретационная техника. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов Систематизация правовых актов как вид юридической работы Правореализационная и правоприменительная техника Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов	18	2	8	8	
<i>Итого по дисциплине:</i>			8	28	32,8	

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика	Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обзримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	<p>юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.</p>	<p>Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий. Развитие юридической техники в дореволюционной России. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства. Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода. Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.</p>	
2	<p>Тема 2. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники</p>	<p>Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.</p>	В
3	<p>Тема 3. Правотворческая техника. Правотворчество. Концепция нормативно-правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности Правовая</p>	<p>Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки. Закон как разновидность нормативного правового акта:</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов.	<p>понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.</p> <p>Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.</p> <p>Акты судебных органов государственной власти.</p> <p>Акты местного самоуправления</p> <p>Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.</p> <p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотвoрчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности.</p> <p>Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.</p> <p>Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность.</p> <p>Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Техника опубликования нормативных правовых актов</p>	
4	<p>Тема 4.</p> <p>Интерпретационная техника. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов</p> <p>Систематизация правовых актов как вид юридической работы</p> <p>Правореализационная и правоприменительная техника</p> <p>Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных</p>	<p>Понятие осуществление права. Формы осуществления.</p> <p>Правореализация и техника составления правореализационных документов. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение.</p> <p>Правоприменительная деятельность, понятие и виды.</p> <p>Требования к правоприменительной процедуре.</p> <p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти.</p> <p>Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.</p> <p>Кодификация и общие правила ее проведения.</p> <p>Консолидация: понятие и общие правила ее</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	актов	проведения. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила. Учет правовых актов, способы учета и их значение. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Интерпретационная технология, ее структура. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. 2. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. 3. Предмет, объект, задачи юридической техники. 4. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники. 5. Структура юридической техники 6. Принципы юридической техники 	Р,З
2	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». 2. Виды юридической техники: плюрализм мнений. 3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий. 4. Важность знания юридической техники для государственных и муниципальных служащих 5. Виды юридической деятельности, где используется юридическая техника 	Р,З
3	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие юридической техники в дореволюционной России. 2. Анализ элементов юридической техники в «Русской правде», Судебниках 1497 г., 1550 г., Соборном уложении 1649 г. 3. Проведение систематизации законодательства, ее значение для Российского государства. 4. Юридическая техника в советский период, ее особенность. 5. Воспроизведение нормативных положений 	Р,З,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	цели юридической техники. Содержание юридической техники.	общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. 6. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода. 7.Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения	
4	Тема 2. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники	1. Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. 2. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. 3. Терминологические правила. Классификация терминов. 4. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии.	Р,З
5	Тема 2. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники	1. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. 2. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. 3. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.	Р,З
6	Тема 2. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники	1. Средства юридической техники 2. Приемы юридической техники 3. Способы юридической техники 4. Методы юридической техники 5. Структура юридической техники 6. Виды юридической техники 7. Юридическая техника правотворчества (правотворческая техника) 8. Юридическая техника реализация права (правореализационная техника) 9. Юридическая техника толкование права (интерпретационная техника) 10. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин	Р,З,Т
7	Тема 3. Правотворческая техника. Правотворчество. Концепция нормативно-правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых	1. Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. 2. Понятие и виды правовых актов. 3. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки. 4. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. 5. Принцип верховенства закона. 6. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт. 7. Подзаконные акты. 8. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ.	Р,З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	актов.	Правительственные акты. 9. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества. 10. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.	
8	Тема 3. Правотворческая техника. Правотворчество. Концепция нормативно-правового акта. Техно-юридические правила правотворческой деятельности Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов.	1. Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации. 1. Понятие и виды правовых актов. 2. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки. 3. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. 4. Принцип верховенства закона. 5. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт. 6. Подзаконные акты. 7. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. 8. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества. 9. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления. 10. Понятие, характер и объект законодательной техники. 11. Структура законодательной техники. 12. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. 13. Виды правотворчества и их особенности. 14. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники. 15. Правотворческий процесс и его стадии. 16. Требования к правотворческой процедуре. 17. Экспертиза нормативного правового акта. 18. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. 19. Правотворческие ошибки и их виды. 20. Информационное обеспечение правотворческих работ. 21. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России. 22. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. 23. Региональное правотворчество, его особенность. 24. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации. 25. Техника опубликования нормативных правовых актов.	Р,З
9	Тема 3. Правотворческая техника. Правотворчество. Концепция нормативно-	1. Понятие, характер и объект законодательной техники. 2. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством,	Р, З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	<p>правового акта. Технико-юридические правила правотворческой деятельности Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов.</p>	<p>правообразованием. 3. Правотворческий процесс и его стадии. 4. Региональное правотворчество, его особенность.</p>	
10	<p>Тема 3. Правотворческая техника. Правотворчество. Концепция нормативно-правового акта. Технико-юридические правила правотворческой деятельности Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие осуществление права. 2. Формы осуществления права. 3. Правореализация и техника составления правореализационных документов. 4. Договор как вид правореализационного документа, его структура, содержание и значение. 5. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. 6. Требования к правоприменительной процедуре. 7. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. 8. Судебные акты и техника их составления. 9. Структура судебных актов. Язык изложения. 10. Законность, обоснованность, мотивированность, справедливость актов судебных органов государственной власти. 11. Понятие осуществление права. 12. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. 13. Судебные акты и техника их составления. 	Р, З, Т
11	<p>Тема 4. Интерпретационная техника. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов Систематизация правовых актов как вид юридической работы Правореализационная и правоприменительная техника Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, объекты, субъекты систематизации. 2. Цель, значение и принципы систематизации законодательства. 3. Кодификация и общие правила ее проведения. 4. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения. 5. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила. 	Р, З
12	<p>Тема 4. Интерпретационная техника. Толкование как</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет правовых актов, способы учета и их значение. 2. Понятие, объекты, субъекты систематизации. 3. Кодификация и общие правила ее проведения. 	Р, З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	<p>вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов Систематизация правовых актов как вид юридической работы Правореализационная и правоприменительная техника Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов</p>	<p>4. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.</p>	
13	<p>Тема 4. Интерпретационная техника. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов Систематизация правовых актов как вид юридической работы Правореализационная и правоприменительная техника Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов</p>	<p>4. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные подходы к пониманию толкования. 2. Значение, необходимость и причины толкования. 3. Интерпретационная технология, ее структура. 4. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов 5. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. 6. Юридические коллизии. 7. Правовая культура, правовое воспитание, правовое обучение. 8. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления. 9. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. 10. Деформация правосознания. 	Р,З
14	<p>Тема 4. Интерпретационная техника. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Техника систематизации юридических документов Систематизация правовых актов как вид</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность. 2. Интерпретационная технология, ее структура. <p>Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность</p> <p>Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли. Понятие и критерии качества закона.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права. 3. Виды эффективности правовых норм. 	Р, З,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	юридической работы Правореализационная и правоприменительная техника Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов	4. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.

1. Когда и где появилось учение о юридической технике?
2. Какие существуют подходы к пониманию юридической техники?
3. Что означает понятие «юридическая техника»?
4. Какова структура юридической техники?
5. В каких видах юридической деятельности используется юридическая техника?
6. Какие учебные дисциплины затрагивают вопросы юридической техники?
7. В чем важность знания юридической техники для государственных и муниципальных служащих?
8. Что такое принципы юридической техники?
9. Как реализуются принципы юридической техники в работе государственных и муниципальных служащих?
10. Какие принципы юридической техники вы знаете?
11. Как вы понимаете принцип законности? Чем принцип отличается от принципа верховенства закона?
12. Как вы понимаете принцип полноты регулирования?
13. Как вы понимаете принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности)?
14. Как вы понимаете принцип соблюдения логики, последовательности изложения?
15. Как вы охарактеризуете принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов?
16. Как вы охарактеризуете принцип доступности и понятности правовых актов?
17. Как вы охарактеризуете принцип соблюдения правил юридического стиля и языка?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
2. Эволюция юридической техники.
3. Понятие и формы юридической деятельности.

4. Юридическая тактика и юридическая стратегия.
5. Понятие и виды юридических документов.
6. Понятие и структура (содержание) юридической техники.
7. Понятие юридической техники в широком и узком смыслах.
8. Виды юридической техники. Критерии классификации видов юридической техники.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.

1. Попробуйте построить и изобразите схематически иерархию целей юридической техники (ЮТ) (конечных и непосредственных, общих и частных и т. п.).
2. Основываясь на знаниях об исторических этапах и стадиях развития права, охарактеризуйте основные этапы развития ЮТ и факторы, их обусловившие.
3. Охарактеризуйте особенности ЮТ в странах, принадлежащих к различным семьям правовых систем.
4. Оформите в виде таблицы характеристику основных этапов развития отечественной теории ЮТ.
5. Перечислите причины, обусловившие, по вашему мнению, преобладающее внимание отечественных ученых к технике правотворчества.
6. Приведите примеры закономерностей, образующих предмет теории ЮТ.
7. Изобразите схематически систему научных методов ЮТ.
8. Объясните на конкретных примерах, в чем заключается взаимодействие ЮТ с общей теорией права, отраслевыми и прикладными юридическими науками.
9. Назовите не менее семи-восьми неюридических научных дисциплин, развитие которых способно оказать влияние на теорию ЮТ. Укажите, в чем заключается это влияние.
10. Приведите собственные аргументы в обоснование того, что ЮТ (не) является или (не)должна стать самостоятельной научной дисциплиной.
11. Приведите примеры предлагаемых в научной литературе определений юридической техники. Обоснуйте, сторонниками каких подходов являются их авторы.
12. Какой из существующих научных подходов к определению понятия «юридическая техника» представляется вам наиболее перспективным? Попробуйте сформулировать собственную дефиницию в рамках соответствующего подхода.
13. Какие из признаков юридической техники являются наиболее значимыми? Попробуйте предложить свою систему признаков юридической техники.
14. Объясните, каким образом решение вопроса о сущности права влияет на научные представления о юридической технике.
15. Какова, по вашему мнению, роль юридической техники в совершенствовании различных форм права?
16. Насколько содержание права, по вашему мнению, зависит от уровня юридической техники? Проиллюстрируйте ответ примерами из действующего законодательства.
17. Проанализируйте содержание понятий «правообразование», «правотворчество», «правотворческая политика», «юридическая стратегия», «юридическая тактика», «юридическая техника», «правотворческая техника». Каково соотношение этих понятий по объему?
18. Изобразите схематически соотношение правосознания, правовой культуры и юридической техники. Какой из возможных подходов к данной проблеме кажется вам наиболее обоснованным?
19. Определите взаимосвязь юридической техники с различными уровнями и элементами правовой системы современного общества.
20. Подготовьте эссе на тему «Юридическая техника и право: соотношение и взаимосвязь».
21. Проиллюстрируйте примерами известные вам классификации юридической техники.
22. Предложите еще основания классификации юридической техники.
23. Назовите как можно больше юридических специальностей. В чем проявляются их технико-юридические особенности?

24. Проанализируйте классификацию техники в зависимости от содержания юридической деятельности. Какие виды, по вашему мнению, необходимо и достаточно выделить в рамках этой классификации?

25. Объясните каковы аргументы за или против того, чтобы рассматривать технику юридического обучения в качестве разновидности юридической техники?

26. Объясните (желательно с использованием словаря), в чем заключается разница между понятиями «правила», «требования», «методы», «средства», «приемы», «способы».

Примерные тесты

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина Общая характеристика юридической техники. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники.

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»?

а) Систематизация законодательства.

б) Система законодательства.

в) Правовая система.

2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов

а) Учет правовых норм.

б) Соблюдение юридических норм.

в) Санкционирование юридических действий.

г) Правовая доктрина.

3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и(или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания?

а) Легитимация.

б) Кодификация.

в) Инкорпорация.

4. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт».

а) Легализация.

б) Кодификация.

в) Консолидация.

5. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным?

а) Конституция РФ.

б) Устав патрульно-постовой службы.

в) Правила дорожного движения.

г) Правильного ответа нет.

6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»?

а) Инкорпорация.

б) Консолидация.

в) Кодификация.

7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»?

- а)Официальная.
- б)Полуофициальная.
- г)Неофициальная.

8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства?

- а)Сборник.
- б)Собрание.
- в)Свод законов.

9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов?

- а)Кодексы.
- б)Уставы.
- в)Положения.
- г)Регламенты.

10. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»?

- а)Систематизация законодательства.
- б)Система законодательства.
- в)Правовая система.
- г)Юридическая техника

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, структура и формы юридической техники.
2. Понятие и значение юридической техники, ее место в юридической деятельности.
3. Виды юридической техники.
4. Содержание юридической техники.
5. Приемы (способы) юридической техники.
6. Правовые символы.
7. Общая характеристика законодательного процесса в РФ.
8. Концепция закона.
9. Экспертиза в процессе законотворчества.
10. Информационные технологии в законотворчестве.
11. Структура и реквизиты законодательного акта.
12. Способы формулирования правовых норм.
13. Язык и стиль закона.
14. Оценочные понятия.
15. Юридическая терминология.
16. Законодательные дефиниции.
17. Юридические конструкции.
18. Правовые презумпции.
19. Юридические фикции, аксиомы в праве.
20. Примечания, перечни.

21. Оговорки.
22. Дефекты законотворческой техники.
23. Толкование права: общая характеристика.
24. Акты толкования, техника их подготовки.
25. Интерпретационные ошибки.
26. Юридические документы: понятие, виды, значение.
27. Понятие и формы реализации права.
28. Техника создания правореализационных актов.
29. Техника создания правоприменительных актов.
30. Систематизация: понятие, виды.
31. Техника учета правовых актов.
32. Техника инкорпорации правовых актов.
33. Техника кодификации правовых актов.

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483

2 Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9D1F337-96D5-4774-B594-93123BB56AC8

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73A67F08-D3C1-4EB1-9B84-85570400E9F6

2 Гранкин, И.В. Правотворческий процесс : учебное пособие / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2016. - 190 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444408>

3 Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / под ред. М.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457>

4 Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Нестеренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

5 Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6

6 Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Борисова, И.В. Клюковская. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 103 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>

7 Правотворческая политика в современной России : курс лекций / под ред. А.В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 455 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444573>

8 Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD

9 Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>

10 Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

11 Соколов, Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов : учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. - Москва : Проспект, 2015. - 115 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251944>

12 Танимов, О.В. Теория юридических фикций : монография / О.В. Танимов ; отв. ред. Т.В. Кашанина. - Москва : Проспект, 2016. - 223 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444612>

13 Юридическая техника [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / С. С. Горохова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 317 с. - (5 экз.).

14 Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / под ред. Т. Я. Хабриевой, Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Эксмо, 2010. - 271 с. (12 экз.)

15 Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

16 Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrif.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, упражнения и задачи, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:
 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета