

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

« \_\_\_\_\_ » 2017г.

**Б2.В.02.02(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профиль) Банки и банковская деятельность

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная/заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

8-9

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программу составили:  
Пенюгалова А.В. докт.э.н. проф.



Мамий Е.А. к.э.н. доцент

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры Экономического анализа, статистики и финансов

протокол № 9 от 12 мая 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Пенюгалова А.В.



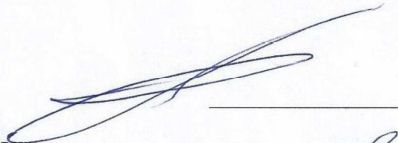
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета  
протокол № 9 «23» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В. зав.кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»



Долгих Е.Г. директор операционного офиса АО КБ «ЛОКО-банк» в г. Краснодаре



### **1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности**

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

**Целью прохождения** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы.

### **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности:**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков обоснования и разработки показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций с использованием различных источников информации;
- формирование практических умений и навыков по оценке финансовой устойчивости финансово-кредитных организаций в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение профессиональных умений и навыков по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- получение практического опыта руководства финансовыми службами и разработкой финансовой политики финансово-кредитных организаций;
- приобретение умений и навыков по организации практической работы по использованию бюджетов банков;
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в финансово-кредитной сфере.

### **3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности в структуре ООП.**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Направлена на формирование компетенций по аналитической и организационно-управленческой профессиональной деятельности ООП.

Производственная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита («Организация исследовательской деятельности», «Методы научных исследований», «Финансовые и денежно-кредитные методы управления экономикой», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Развитие рынка банковских услуг», «Банковский менеджмент», «Мировой опыт функционирования банковских систем», «Кредитование малого бизнеса», «Инвестиционные стратегии и управление портфелем финансовых активов»).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения производственной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит» программа «Банки и банковская деятельность», для

подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации, а также в практической работе магистрантов.

#### 4. Тип, форма и способ проведения практики.

*Тип* – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения* практики – стационарная, выездная.

*Форма проведения* – дискретно.

Производственную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны финансово-кредитные организации, располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций	- знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций;  - уметь провести практический финансово-экономический анализ деятельности денежно-кредитных организаций;  - владеть способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы организаций банковской сферы
2	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	- знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание;  - уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации;  - владеть навыками анализа деятельности финансово-кредитных организаций

3	ПК - 3	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций и владеть методикой их расчета	<p>-знать теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций и методики их расчета;</p> <p>-уметь разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности финансово-кредитных организаций и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-владеть практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций</p>
	ПК - 4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков	<p>-знать методику анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации;</p> <p>-владеть практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации.</p>
	ПК - 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций	<p>-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-уметь проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ финансово-кредитных организаций;</p> <p>-владеть практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>
2.	ПК - 6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации	<p>-знать способы оценки финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-уметь на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-владеть навыками оценки финансовой устойчивости кредитной организации</p>
<b>Организационно – управленческая деятельность</b>			

	ПК - 12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	-- знать теоретические основы разработки финансовой политики; -- уметь осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций; - владеть технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности
3.	ПК - 13	Способность руководить финансовыми службами и их подразделениями финансово-кредитных организаций	-знать теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);  -уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и их подразделениями в кредитной организации;  -владеть технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в финансово-кредитных организациях
	ПК - 14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	-знать методики организации внутреннего менеджмента кредитной организации;  -уметь организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов кредитной организации;  -владеть практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в кредитной организации

### 6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики семестры А и Б (2-й семестр первого года обучения – 8 недель и 1-й семестр второго года обучения – 4 недели). Форма промежуточной аттестации – 2 зачета.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
---------	--------------------	------------------	---------------------

1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	2
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены.	2
3.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	63
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики	3
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике, представление проекта научной статьи по итогам производственной практики	2
<i>Всего</i>		х	72

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

*Индивидуальное задание* разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы и магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам производственной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

### **7.Формы отчетности производственной практики.**

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник производственной практики.
2. Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
3. Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

*Введение*, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

*Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по



итогах анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

*Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

*Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

*Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила производственная практика.

### **8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике.**

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики.**

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая предоставляет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуального задания магистрантов в соответствии с темой курсовой работы и магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.



2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

**10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

**Формы контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.**

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>1.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации</b>				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации  Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	ПК - 2  ПК - 3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп.1.1 и 1.2 итогового отчета по практике
1.2	Общий анализ и оценка финансового состояния организации, его текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости	ПК – 1  ПК - 6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, п.1.3 итогового отчета по практике
1.3	Анализ и оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа. Идентификация и оценка финансово-экономических рисков	ПК – 5 ПК - 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп.1.4 и 1.5 итогового отчета по практике

1.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК - 1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, п.1.6 итогового отчета по практике, предварительная итоговая аттестация по разделу 1
<b>2.Исследование организационно-управленческой деятельности кредитной организации</b>				
2.1	Исследование системы руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на основе критериев финансово-экономической эффективности	ПК - 12	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.1 итогового отчета по практике
2.2	Изучение системы управления в финансовых службах. Практическое участие студента в системе управления в финансовых службах организации	ПК - 13	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.2 итогового отчета по практике
2.3	Ознакомление с работой по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов в организации	ПК - 14	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.3 итогового отчета по практике
2.4	Подготовка проекта научной статьи по итогам практического научного исследования	ПК - 5	Представление проекта научной статьи, контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.4 итогового отчета по практике
<b>3.Подведение итогов практики</b>				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	х	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по производственной практике.

3.2	Оформление дневника практики	х	Промежуточная аттестация	Итоговый дневник производственной практики
-----	------------------------------	---	--------------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно заверяются подписью руководителя практики.

#### **Итоговая аттестация по производственной практике**

Семестр А – зачет/незачет на основе устного собеседования по выявлению сформированности компетенций по разделу 1 итогового отчета по практике, проверка дневника по первому этапу практики.

Семестр В – зачет/незачет по нижеследующим критериям.

Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК- 1	- не знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций; -не умеет провести практический финансово-экономический анализ деятельности денежно-кредитных организаций; -не владеет способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы организаций банковской сферы	- в основном знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций; -уметь в целом провести практический финансово-экономический анализ деятельности денежно-кредитных организаций; -показывает владение способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы организаций банковской сферы
ПК - 2	-не знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -не умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -не владеет навыками анализа деятельности финансово-кредитных организаций	-знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -владеть навыками анализа деятельности финансово-кредитных организаций
ПК – 3	-не знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей,	-в основном знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических

	<p>характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций и методики их расчета;</p> <p>-не умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности финансово-кредитных организаций и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-не владеет практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций</p>	<p>показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций и методики их расчета;</p> <p>-в целом умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности финансово-кредитных организаций и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-владеть на достаточном уровне практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций</p>
ПК – 4	<p>-не знает методику анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-не умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации;</p> <p>-не владеет практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации.</p>	<p>-знает основы методики анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации;</p> <p>-владеть основными практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации.</p>
ПК - 5	<p>-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-не умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ финансово-кредитных организаций;</p> <p>-не владеет практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>	<p>-в основном знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-уметь на практике проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ финансово-кредитных организаций;</p> <p>-владеет основами практических навыков оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>
ПК – 6	<p>-не знает способы оценки</p>	<p>-знает основные способы</p>

	<p>финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-не умеет на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-не владеет навыками оценки финансовой устойчивости кредитной организации</p>	<p>оценки финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-умеет на практике применить базовые методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-в основном владеет навыками оценки финансовой устойчивости кредитной организации</p>
ПК - 12	<p>-- не знает теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- не умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций;</p> <p>- не владеет технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>	<p>-- в основном знает теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- в целом умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций;</p> <p>- владеет основными технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>
ПК - 13	<p>-не знает теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-н умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и их подразделениями в кредитной организации;</p> <p>-не владеет технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в финансово-кредитных организациях</p>	<p>-знает базовые теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и их подразделениями в кредитной организации;</p> <p>-владеет отдельными технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в финансово-кредитных организациях</p>
ПК- 14	<p>-не знает методики организации внутреннего менеджмента кредитной</p>	<p>-знает основные методики организации внутреннего менеджмента кредитной</p>

	<p>организации;  -не умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов кредитной организации;  -не владеет практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в кредитной организации</p>	<p>организации;  -в целом умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов кредитной организации;  -владеть основами практических навыков организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в кредитной организации</p>
--	---	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка проекта научной статьи

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**а) основная литература:**

1. Банковское дело: розничный бизнес: учебное пособие для студентов / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой - М.: КНОРУС , 2010. - 413 с.
2. Гаврилов Ю. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] / Ю. Гаврилов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 53 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_100021\\_Denezhno\\_kreditnoe\\_regulirovanie/](http://business-library.ru/book_100021_Denezhno_kreditnoe_regulirovanie/)
3. Банковское дело: учебник для студентов / под ред. О.И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2013. - 800 с.
4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] / Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 52 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_375155\\_dengi\\_kredit\\_banki/](http://business-library.ru/book_375155_dengi_kredit_banki/)

**б) дополнительная литература:**

- 1.Абрамова, М. А. Национальная денежная система: теория, методология исследования, концепция развития в условиях модернизации современной экономики: монография / Абрамова, Марина Александровна ; М. А. Абрамова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.
- 2.Деева А.И. Финансы и кредит: учебное пособие - М.: КНОРУС, 2009. - 535 с.
3. Деньги, кредит, банки : учебник для студентов / под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 11-е изд., перераб. и доп- М.: КНОРУС, 2013. - 448 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки. Учебник и практикум / под ред. Абрамова М.А. М.:Издательство Юрайт , 2014.- 378 с. <http://www.biblio-online.ru/>.
5. Деньги, кредит, банки. Учебник и практикум / под ред. Мартыненко Н.Н. М.:Издательство Юрайт , 2014.- 369 с. <http://www.biblio-online.ru/>.
6. Деньги, кредит, банки : учебник для студентов вузов/ под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 9-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2010. - 559 с.
- 7.Блахина Н.В., Косов М.Е. Финансы и кредит: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2013.- 304 с. <http://www.biblioclub.ru/>

8. Жуков Е. Ф. Зеленкова Н. М. Эриашвили Н. Д. Деньги. Кредит. Банк. Учебник. Под редакцией: Жуков Е. Ф. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 784 с. <http://www.biblioclub.ru/>

9. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 688 с. <http://www.biblioclub.ru/>

10. Короткевич А. И. Очкольда И. И. Денежное обращение и кредит: учебное пособие. Минск: ТетраСистемс, 2008. - 352 с. <http://www.biblioclub.ru/>

11. Малахова Н.Г. Деньги, кредит, банки. Конспект лекций "А-Приор" 2010.- 128 стр. <http://e.lanbook.com/>

#### **в) периодические издания**

1. Вопросы экономики.
2. Деньги и кредит
3. Финансы.
4. Финансы и кредит.
5. Финансовая аналитика: проблемы и решения

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // [www.ranational.ru](http://www.ranational.ru)
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru> – Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. <http://www.finizdat.ru> – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

#### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации и проведения производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013



**13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом прохождения производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и

		соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

*Форма титульного листа отчета студента по производственной  
практике*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления  
подготовки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направленность программы

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и печать)

**Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики**

**Цель практики**  
**Задачи практики:**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

### 5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики

---



---

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение 8

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ от  
профильной организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно индивидуальному заданию*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать

### ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на производственную практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента, председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении производственной практики (*название практики*) студентов .... группы .... курса, ..... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*) (приложение 1).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

**Внимание!!!** Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для подготовки магистров по направлению 38.04.08 Финансы и кредит  
профиль Банки и банковская деятельность

Значение производственной практики определено её важной ролью в организации учебного процесса, целью которой является приобретение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Наряду с освоением теоретических знаний в области банков и банковской деятельности, производственная практика позволяет овладеть практическими умениями и навыками в части принятия финансовых решений, направленных на рациональную организацию и научное исследование производственных процессов.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блоку 2 «Практики» и реализуется на 5 курсе (первый год обучения в магистратуре год), семестр А и на 6 курсе (второй год обучения в магистратуре), семестр Б. Общая продолжительность практики 12 недель.

Содержание данной программы позволяет сделать вывод о высокой возможности достижения основной цели производственной практики - сформировать у магистров необходимые компетенции в области банков и банковской деятельности. Это достигается за счет закрепления полученных теоретических знаний формированием практических умений и навыков в процессе прохождения производственной практики.

Содержание рабочей программы производственной практики полностью соответствует поставленным цели и задачам. Учебный материал подобран методически грамотно, разделен на 7 разделов. В процессе последовательного выполнения данных разделов магистрант выполняет 3 вида учебной деятельности, связанных с производственной практикой: научно-исследовательскую, аналитическую и организационно-управленческую.

Рецензируемая рабочая программа учитывает наличие необходимых видов практической деятельности, большое значение уделено организации и методическому обеспечению самостоятельной работы.

Используемые в процессе прохождения образовательные технологии позволяют эффективно использовать предусмотренные учебным планом контактные часы, а различные формы организации процесса обучения позволяют найти наиболее приемлемую форму для получения наиболее эффективного результата в процессе освоения необходимых знаний, умений и навыков..

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профиль Банки и банковская деятельность, степень магистр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам по практике студентов, имея все структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент: И.В.Шевченко д.э.н., проф.  
зав.кафедрой мировой экономики и менеджмента  
ФГБОУ ВО «КубГУ»





**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для подготовки магистров по направлению 38.04.08 Финансы и кредит  
профиль Банк и банковская деятельность

Производственная практика направлена на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере банковского дела. Наряду с освоением знаний о законах и теориях финансов, теории банковского дела, производственная практика нацелена на приобретения практических навыков деятельности в управлениями финансами банковских организаций, принятием стратегических и тактических финансовых решений, что позволяет в полном объеме сформировать профессиональные компетенции в области научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блоку 2 «Практики» и реализуется на 5 курсе (первый год обучения в магистратуре год), семестр А и на 6 курсе (второй год обучения в магистратуре), семестр Б. Общая продолжительность практики 12 недель.

Рецензируемая программа позволяет достичь основную цель, т.е. сформировать у магистров компетенции в практической области банковского дела, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Это достигается путем закрепления полученных теоретических знаний на практике.

Содержание рабочей программы производственной практики полностью соответствует поставленной цели и задачам. Учебный материал подобран методически грамотно, разделен на 7 разделов, в процессе выполнения которых магистранты выполняют 3 вида деятельности: научно-исследовательскую, аналитическую и организационно-управленческую. Это позволяет реализовать компетентностный подход в практическом обучении студентов

Представленная рабочая программа учитывает наличие необходимых видов практической деятельности, большое значение уделено организации и методическому обеспечению самостоятельной работы.

Используемые в учебном процессе образовательные технологии позволяют более эффективно использовать предусмотренные учебным планом часы контактной работы, а различные формы организации процесса обучения позволяют получить наилучший результат в процессе получения необходимых знаний, умений и навыков.

Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профиль Банк и банковская деятельность, степень магистр. Рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к программам практик студентов, имея все структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент: Е.Г.Долгих –  
Директор операционного офиса АО КБ  
«ЛОКО-Банк» в г.Краснодаре

