

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Уголовно-правовая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

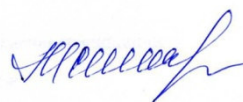
Программу составил:

Доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики,
канд. филол. наук
29 августа 2017 г.



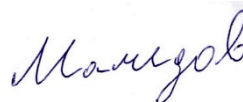
Л.Е. Попова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики
29 августа 2017 г. протокол № 1
Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук
29 августа 2017 г.



Р.Я. Мамедов

Рецензенты:

Н.А. Федина, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук

А.В. Карначева, Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

- усвоение сущности, основных принципов, положений и норм трудового права;
- развитие профессионально-правового подхода к анализу трудового права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности

1.2.Задачи дисциплины:

- изучение и освоение основных принципов трудового права, их роль и значение в сфере труда и занятости;
- изучение вопросов правового регулирования трудовых отношений в условиях рыночной экономики;
- анализ причин возникновения трудовых споров и ознакомление с практикой их судебного разрешения.
- обогащение знаний студентов по важнейшим государственно-правовым категориям и понятиям
- формирование представления о механизме применения норм трудового права.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин «Теории государства и права», «Конституционного права», «Гражданского права», «Административного права», «Уголовного права», «Муниципального права».

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», а также формирования систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Изучение дисциплины необходимо также для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий в сфере трудовых отношений	нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в сфере трудовых отношений	профессионально й деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения в сфере трудовых отношений
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального права в конкретных сферах юридической деятельности при регулировании трудовых отношений	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности, связанной с регулированием трудовых отношений	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессионально й деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права в сфере регулирования трудовых отношений
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере регулирования	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		трудовых отношений	правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, связанных с регулированием трудовых правоотношений	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере регулирования трудовых отношений
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; особенности профессиональной деятельности юриста и его личности	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа (всего), в том числе:	80,3	80,3			
Аудиторные занятия (всего):	76	76	-	-	-
Занятия лекционного типа	20	20	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	56	56	-	-	-
Иная контактная работа (всего):	4,3	4,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-

Самостоятельная работа (всего), в том числе:		100	100			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		50	50	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		40	40	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:		35,7	35,7			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	216	216	-	-	-
	в том числе контактная работа	80,3	80,3			
	зач. ед	6	6			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	18	2	6		10
2	Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	20	2	8		10
3	Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	18	2	8		10
4	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	18	2	6		10
5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	18	2	4		10
6	Охрана труда	16	2	4		10
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	18	2	4		10
8	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	18	2	8		10
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	18	2	6		10
10	Международно – правовое регулирование труда	14	2	2		10
<i>Итого по дисциплине:</i>			<i>20</i>	<i>56</i>		<i>100</i>

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы, Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Роль и функции трудового права: понятие и виды. Принципы трудового права. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие источников трудового права, их виды. Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда. Акты социального партнерства. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. Договоры в трудовом праве. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Понятие и стороны трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица - работодатели. Физические лица как работодатели. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы как субъект	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		трудового права, их права и гарантии деятельности. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.	
2	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы. Стороны социального партнерства и их представители. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями. Уровни, формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Порядок и условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие подходящей и неподходящей работы. Организация общественных работ. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения	В
3	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	Понятие трудового договора и его значение. Отличие от гражданско - правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг. Стороны и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Фактический допуск к работе. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: порядок ведения. Оформление приема на работу. Испытание	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		при приеме на работу. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника. Понятие рабочего времени, значение и виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. Ненормированный рабочий день. Работа в ночное время. Скользящие (гибкие) графики работы. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные отпуска, их виды. Право на отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.	

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
4	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Нормирование труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	В
5	Тема 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.	В
6	Тема 6. Охрана труда	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. Государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.	
7	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).	В
8	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. Специализированные государственные надзоры. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	В
9	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования трудовых отношений. Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников.	
10	Тема 10. Международно – правовое регулирование труда	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ). Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права и его особенности. 4. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. 5. Система трудового права и система трудового законодательства. 6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 7. Роль и функции трудового права: понятие и виды. 8. Принципы трудового права. 9. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	Р,З
2	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Международные правовые акты о труде. 3. Конституция РФ как источник трудового права. 4. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. 5. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. 6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. 7. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. 8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда. 9. Акты социального партнерства. 10. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. 11. Договоры в трудовом праве. 12. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для	Р,З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		применения законодательства о труде. 13. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. 14. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. 15. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. 16. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.	
3	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. 2. Понятие и стороны трудовых правоотношений. 3. Содержание трудовых правоотношений. 4. Основные права и обязанности работника и работодателя. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 6. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. 7. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве. 8. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 9. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 10. Деликтоспособность субъектов трудового права. 11. Трудовая правосубъектность. 12. Работник как субъект трудового права. 13. Условия трудовой правосубъектности работника. 14. Трудовые права и обязанности работника. 15. Работодатель как субъект трудового права. 16. Юридические лица - работодатели. 17. Физические лица как работодатели. 18. Основные права и обязанности работодателя. 19. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности. 20. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.	Р,З,Т
4	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы. 2. Стороны социального партнерства и их представители. 3. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями. 4. Уровни, формы социального партнерства. 5. Органы социального партнерства. 6. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. 7. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. 8. Понятие и стороны коллективного договора. 9. Содержание и структура коллективного договора.	Р,З
5	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере	17. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. 18. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора. 19. Соглашения, регулирующие социально - трудовые	Р,З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	занятости и трудоустройства	отношения: понятие и виды. 20. Содержание и структура соглашения. 21. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. 22. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения. 23. Регистрация коллективного договора, соглашения. 24. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. 25. Участие работников в управлении организацией. 26. Ответственность сторон социального партнерства.	
6	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". 3. Государственная политика в области содействия занятости населения. 4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. 5. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. 6. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения. 7. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. 8. Порядок и условия признания граждан безработными. 9. Правовой статус безработного.	Р,З
7	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	1. Социальные гарантии при потере работы и безработице. 2. Понятие подходящей и неподходящей работы. 3. Организация общественных работ. 4. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. 5. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице. 6. Квотирование рабочих мест. 7. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.	Р,З,Т
8	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Понятие трудового договора и его значение. 2. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг. 3. Стороны и форма трудового договора. 4. Содержание трудового договора. 5. Срок трудового договора. 6. Вступление трудового договора в силу. 7. Общий порядок заключения трудового договора. 8. Гарантии при заключении трудового договора. 9. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. 10. Фактический допуск к работе.	Р,З
9	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 2. Трудовая книжка: порядок ведения. 3. Оформление приема на работу.	Р, З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		4. Испытание при приеме на работу. 5. Срочный трудовой договор. 6. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей). 7. Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.	
10	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. 2. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. 3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. 4. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. 5. Отстранение от работы. 6. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. 7. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 8. Прекращение срочного трудового договора. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 10. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. 11. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. 12. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника. 13. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 15. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 16. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора. 17. Общий порядок оформления увольнения. 18. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. 19. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 20. Защита персональных данных работника.	К
11	Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	1. Понятие рабочего времени, значение и виды. 2. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 4. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.	Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		Ненормированный рабочий день. 5. Работа в ночное время. 6. Скользящие (гибкие) графики работы. 7. Сменная работа. 8. Разделение рабочего дня на части. 9. Понятие и виды времени отдыха. 10. Перерывы в работе. 11. Ежедневный (междусменный) отдых. 12. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). 13. Нерабочие праздничные дни. 14. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. 15. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 16. Ежегодные отпуска, их виды. 17. Право на отпуск. 18. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. 19. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.	
12	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы (оплаты труда работников). 2. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной. 3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 4. Формы оплаты труда. 5. Установление минимального размера оплаты труда. 6. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ.	Р, 3
13	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Системы заработной платы. 2. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений 3. Тарифные системы оплаты труда. 4. Оплата труда в ночное время. 5. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. 6. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. 7. Оплата времени простоя. 8. Нормирование труда. 9. Введение, замена и пересмотр норм труда. 10. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	Р,3
14	Тема 4. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 4. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. 5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 7. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. 8. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	Р, 3, Т
15	Тема 5. Трудовой закон. Дисциплина труда	1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка организации. 3. Уставы и положения о дисциплине.	Р,3

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		4. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. 5. Понятие дисциплинарного проступка. 6. Понятие дисциплинарной ответственности.	
16	Тема 5. Трудовой кодекс. Дисциплина труда	1. Виды дисциплинарной ответственности. 7. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. 8. Специальная дисциплинарная ответственность. 9. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. 10. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины..	Р,З,Т
17	Тема 6. Охрана труда	1. Понятие охраны труда как правового института. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Государственные нормативные требования охраны труда. 4. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. 5. Государственная экспертиза условий труда. 6. Службы охраны труда в организации. 7. Комитеты (комиссии) по охране труда. 8. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. 9. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.	Р,З
	Тема 6. Охрана труда	1. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. 2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. 3. Порядок расследования несчастных случаев. 4. Сроки расследования несчастного случая. 5. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. 6. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.	Р,З,Т
	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. 4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.	Р,З
	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 2. Ограниченная материальная ответственность. 3. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).	Р,З, Т
	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. 3. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. 4. Основные полномочия Федеральной инспекции	Р,З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		труда. 5. Основные права государственных инспекторов труда. 6. Обязанности государственных инспекторов труда.	
	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. 2. Специализированные государственные надзоры. 3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 4. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.	Р,З
	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. 2. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. 5. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. 6. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора.	К
	Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1. Порядок объявления забастовки. 2. Незаконные забастовки. 3. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. 4. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	Т
	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Особенности регулирования трудовых отношений. 2. Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений. 3. 3. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями.	Р,З
	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет. 2. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. 3. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. 4. 4. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников	Р,З
	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий	1. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	Р,З,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	работников	2. Особенности регулирования труда педагогических работников 3. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей	
	Тема 10. Международно – правовое регулирование труда	1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. 2. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. 3. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. 4. Международные трудовые стандарты. 5. Международная организация труда (МОТ). 6. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	Р,З,Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
5	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Что включает в себя понятие трудового права как отрасли права? Какие группы отношений составляют предмет трудового права? Какие вы знаете методы трудового права и его особенности? Какие трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права вы знаете?
2. Какова система трудового права и система трудового законодательства? Как отграничить отрасль трудового права от смежных отраслей права? Какова роль и функции трудового права: понятие и виды?
3. Какие основные принципы трудового права вы знаете? Как вы понимаете принцип свободы труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений?
4. Какие источники трудового права вы знаете, их виды? Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Какие подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними?
5. Как разграничены полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации? Какие принимаются нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда?
6. Какие вы знаете акты социального партнерства. Дайте характеристику локальных нормативных актов в трудовом праве. Какие вы знаете договоры в трудовом праве?
7. Какое имеют значение постановления и определения Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде? Существует ли проблема судебного прецедента в трудовом праве?

8.Как действуют нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве? Действуют ли нормативные правовые акты СССР на территории Российской Федерации?

9.Что означает единство и дифференциация в правовом регулировании труда? Какие виды правоотношений в сфере труда вы знаете?

В чем особенности трудовых и стороны трудовых правоотношений и кто является сторонами трудовых правоотношений? Какое содержание трудовых правоотношений?

10.Какие основные права и обязанности работника и работодателя?

11.Какие основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений?

12.Какие отношения непосредственно связанные с трудовыми? Как исчисляются сроки, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве?

13.Дайте понятие субъектов трудового права. По каким основаниям можно их классифицировать? В каком нормативном акте закреплён правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.

14.Как вы понимаете термин «Деликтоспособность» субъектов трудового права. Что предполагает трудовая правосубъектность?

15.Какой правовой статус у работника как субъекта трудового права? Какие условия трудовой правосубъектности работника?

16.Какие трудовые права и обязанности работника?

17.Какой правовой статус у работодателя как субъекта трудового права? Какой правовой статус юридические лица – работодателя? Какой правовой статус физические лица как работодатели?

18.Какие основные права и обязанности работодателя?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Сфера действия трудового права.
2. Трудовые отношения как объект воздействия трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Реализация принципа запрета принудительного труда в Трудовом кодексе РФ.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
7. Единство и дифференциация трудового права.
8. Система источников трудового права России.
9. Конституция РФ как источник трудового права.
10. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.
11. Региональное законодательство о труде.
12. Обычай в трудовом праве.
13. Роль судебной практики в применении норм трудового права.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1.Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней. Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению. Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

3.Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск? Какой ответ следует дать заявителям?

4.Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества. Законно ли данное увольнение?

5.Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

6.Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей по договору оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

7.Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия. Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

8.Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек. Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

9.В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. Законны ли предлагаемые меры?

10.В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный. Дайте юридическую оценку названного условия.

11.Гражданин Алиев приобрел торговое предприятия и произвел сокращение штатов по истечении 2 месяцев. Уволенные работники потребовали выплатить выходное пособие в размере пяти среднемесячных заработков, как это предусматривалось коллективным договором, заключенным ранее с прежним работодателем. Разрешите конфликт.

Примерные кейсы

Тема 3. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха

Преподаватель сообщает фабулу (из судебной практики) и ставит вопросы.

Инженер-экономист Карлова была ознакомлена с приказом директора товарищества о расторжении с ней трудового договора в связи с истечением его срока. Карлова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Свои требования она обосновывала тем, что с ней был заключен трудовой договор на неопределенный срок, что подтверждается и приказом о ее приеме на работу, где нет оговорки о сроке. Кроме того, она указала, что для деятельности товарищества работа инженера-экономиста требуется постоянно и эта работа не может быть приурочена к какому-либо конкретному времени (сезону, событию и т. д.). Ответчик иск не признал и пояснил: Карлова при заключении с ней трудового договора была предупреждена, что согласно уставу товарищества деятельность товарищества основана на личном участии в труде его

членов. Поскольку член товарищества Семенова, имеющая подготовку экономиста, изъявила желание работать в качестве инженера-экономиста, Карлова подлежит увольнению.

Вопросы и задания:

1. Какие полномочия у директора товарищества в сфере трудовых отношений в соответствии с ГК РФ, ТК РФ. Прокомментировать данные статьи?

2. Найти соответствующие статьи ТК РФ, регулирующие осуществление оплаты вынужденного прогула по вине работодателя?

3. Найти в статьях ТК РФ понятие срочного договора и договора, заключенного на неопределенный срок (прокомментировать соответствующие статьи ТК РФ).

4. Найти в статьях ТК РФ понятие сезонной работы.

5. Дать понятие трудового договора в соответствии со статьями ТК РФ. Прокомментировать порядок заключения трудового договора на определенный срок или на время выполнения определенной работы?

6. Составьте проект искового заявления Карловой.

7. Какое решение, по Вашему мнению, вынесет суд? Подготовьте проект решения суда.

8. Подготовьте приказ о расторжении трудового договора с Карловой. Какую статью ТК РФ необходимо применить в данной ситуации?

Студенты анализируют ситуацию, на основании действующего трудового законодательства и отвечают на вопросы, решают поставленные задачи, принимают решение. Ответы обсуждаются группой.

В заключении студент делает выводы относительно возникшего трудовоправоотношения, формулируют заключение в виде постановления суда, осуществляют толкование и обсуждение применяемых норм трудового права.

Примерные тесты

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Трудовое право России это:

- а) отрасль публичного права;
- б) отрасль частного права;
- в) комплексная отрасль права;
- г) подотрасль гражданского права;
- д) институт конституционного (государственного) права.

2. Отметьте основные особенности отрасли трудового права:

- а) регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) отношения между участниками регулируемых отношений строятся на двух уровнях - индивидуальном и коллективном;
- в) сочетание норм материального и процессуального права;
- г) является комплексной отраслью права;
- д) характеризуется отсутствием норм-принципов.

3. Предмет правового регулирования трудового права это:

- а) отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;
- б) отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;
- в) приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;
- г) отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

4. Отметьте основные признаки трудового отношения:

- а) получение определенного о вещественного результата работы;
- б) выполнение работником работы, применяя личный труд;
- в) выполнение работы собственными средствами производства;
- г) презумпция возмездности отношений (получение заработной платы);
- д) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);

е) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;

ж) наличие трудового договора с работодателем.

5. Метод правового регулирования в трудовом праве:

а) частно-правовой (диспозитивный);

б) публично-правовой (императивный);

в) носит комплексный характер (сочетает частно-правовые и публично-правовые компоненты);

г) господства и подчинения;

д) дисперсии и централизации.

6. Принципы трудового права:

а) трудовые отношения и иные связанные с ними отношения;

б) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства;

в) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права;

г) нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре;

д) нормы трудового права, содержащиеся в коллективном договоре.

7. Отметьте пункты, отражающие роль принципов в отрасли трудового права:

а) определяют сущность трудового права и являются основой построения данной отрасли;

б) могут выступать в качестве особого регулятора общественных отношений в случае пробелов в законодательстве;

в) описывают понятие и признаки трудового отношения;

г) являются одним из видов источников трудового права;

д) обеспечивают единство отрасли трудового права, взаимосвязь и согласованность правовых норм данной отрасли.

8. Отметьте основные отраслевые принципы трудового права:

а) свобода труда (право на труд);

б) право на принудительный труд;

в) свобода дискриминации в сфере труда;

г) равенство прав и возможностей работников;

д) запрещение принудительного труда;

е) запрещение дискриминации в сфере труда;

ж) провозглашение дискриминации в сфере труда.

9. Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:

а) 1 января 2002 г.

б) 1 февраля 2002 г.

в) 1 июня 2002 г.

г) 1 июля 2002 г.

д) 1 января 2003 г.

10. В настоящее время трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:

а) Кодексом законов о труде СССР;

б) Кодексом законов о труде РФ;

в) КЗоТ РФ;

г) Трудовым кодексом РФ;

д) Основами законодательства о труде и трудоустройстве РФ;

е) Федеральным законом «О введении в действие Трудового кодекса РФ».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки экзамену

1. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
2. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
3. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
4. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
5. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

6. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
7. Международные правовые акты как источники трудового права России. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
10. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
11. Работники как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства и их представители.
13. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
14. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
15. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
16. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
17. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
18. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение. Аттестация работников и ее правовое значение.
19. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
20. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
21. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
22. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
23. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
24. Общие основания прекращения трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиями работника (ст. 81 п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п. 5-10 ТК РФ).
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
30. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
31. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
32. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
33. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
34. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления. Отпуска без сохранения заработной платы.
35. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.

36. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
37. Оплата труда в особых условиях. Средний заработок и порядок его исчисления.
38. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
39. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
40. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
41. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
42. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
43. Понятие, виды и содержание ученического договора. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
44. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
45. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
46. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
47. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
48. Виды материальной ответственности работника и их характеристика. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
49. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
50. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.
51. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.
52. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
53. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.
54. Понятие и виды трудовых споров.
55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке Подведомственность и подсудность трудовых споров.
56. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
57. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.
58. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
59. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.
60. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
61. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
62. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
63. Особенности регулирования труда руководителей организации.
64. Особенности регулирования труда совместителей.
65. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
66. Особенности регулирования труда педагогических работников.

67. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
68. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
69. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
70. Источники международно-правового регулирования труда
71. Органы международно-правового регулирования труда
72. Взаимодействие международного регулирования труда и национального трудового законодательства

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 года (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» 1951 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
4. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
5. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
6. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
10. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 N 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (вместе с "Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия", "Положением о проведении аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий") (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
16. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 N 823 "О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной)

материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

17. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Основная литература:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D417EB6A-4A0C-4391-98E1-F53D8DAF1BB5

2. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др. ; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 593 с. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471797>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн».

5.3 Дополнительная литература:

1 Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс : учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 176 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444837>

2 Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8457241D-49B1-46CF-9723-0E3D867D763D>

3 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.А. Шевченко, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония, С.Н. Кудряшова ; под ред. О.А. Шевченко. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 800 с. – Режим доступа: – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444839>

4 Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344>

5 Потапова, А.А. Шпаргалка по трудовому праву : учебное пособие / А.А. Потапова. -М.: РГ-Пресс, 2015. - 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277024>

6 Судебная практика по трудовым спорам : практическое пособие / сост. Г.А. Агафонова, К.Н. Гусов, О.А. Егорова, В.В. Федин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 331 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252270>

7 Трудовое право : практикум / В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий, И.В. Шестерякова и др. ; отв. ред. В.А. Абалдуев. - М. : Проспект, 2016. - 494 с. . – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900>

8 Трудовое право : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298>

9 Трудовое право : учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. . – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>

10 Трудовое право : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов и др. ; под ред. К.Н. Гусова. - М. : Проспект, 2015. - 628 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252281>

11 Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 38 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438646>

12 Трудовое право [Текст] : конспект лекций / А. А. Потапова. - Москва : Проспект, 2013. - 150 с. (5 экз.)

13 Трудовое право России : практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект, 2017. - 398 с. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796> (18.01.2018).

14 Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 624 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>

15 Трудовое право России: Практикум : учебное пособие / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов и др. ; отв. ред. Э.Г. Тучкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 265 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252291>

16 Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Головина [и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 346 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/030D2CCD-E33D-4F05-87EF-2E50BD55C35F>

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrf.gov.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, упражнения и задачи, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета