

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- закрепление теоретически знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки «магистр»;
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ; работы в пресс-центрах.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и в структуре ООП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин направления: «Практическая деятельность журналиста-международника», «Актуальные проблемы журналистики в современном информационно пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Современные речевые стратегии», «Типы лжи в журналистском тексте», «Медиаэтика», «Толерантность и СМИ», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, и особенно, для изучения следующих дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Современные медиасистемы», «Глобализация современного информационного пространства», «Глокализация современного информационного пространства», «Международные политические движения в медийном контексте», «Информационные войны в глобальном мире», а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области – журналистике.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.:

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, информационных агентствах, PR-агентствах, рекламных агентствах, в пресс-службах государственных и коммерческих организаций - при наличии договора или на внутривузовских базах практики, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	Знать: специфику и функции жанров повышенной сложности, основы профессиональных стандартов. Уметь: создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеть: технологиями создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
2.	ПК-2	Готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	Знать: различные виды редакционной работы. Уметь: создавать медийные проекты повышенной сложности. Владеть: технологиями создания медийных проектов.
3.	ПК-3	Готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	Знать: организационные, координационные, контролирующие обязанности сотрудников СМИ. Уметь: осуществлять текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ. Владеть: технологией разработки текущего планирования медийных проектов.

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 1 час, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 недели. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 5000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1-2 неделя
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня

4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день
----	---------------------	--	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название и тип издания, местонахождение редакции, Ф.И.О. главного редактора, структура предприятия, направленность или специализация издания, целевая аудитория и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название отдела, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной авторскому коллективу;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутриредакционной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы редакции;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать:
 - в заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
 - в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю; если практика длится 2 недели – каждый день);
 - каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
 - объем 2-3 страниц формата А4.
- приложение
Приложение (материалы)

опубликованные или принятые к публикации информационные материалы, связанные с международной проблематикой, общим объемом не менее 5 тыс. знаков (с пробелами) или 5 минут эфирного времени. Записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на CD, DVD-дисках или флеш-носителях. Также представляются копии макетов сверстанных полос, фотографий, распечатки интернет-страниц.

В случае если материалы не были опубликованы, представляется распечатка материала, сюжета (с указанием хронометража), с указанием фамилии автора. Затем каждый материал заверяется печатью редакции, подписью наставника от редакции и формулировкой «Принято к печати/эфиру». В случае публикации без имени автора или под псевдонимом представляется копия публикации, заверенная печатью редакции, подписью наставника от редакции и указанием авторства материала или расшифровкой псевдонима.

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», редакционных заседаниях, участие в «дежурстве» по номеру и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Организационный этап	ПК-1	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседовании с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах редакционной работы, основах профессиональных стандартов
	Основной этап			
	Производственный этап	ПК-1	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленные к публикации материалы, индивидуальный опрос	Создание журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности
	Производственный этап	ПК-2	Отчет, дневник, индивидуальное задание, индивидуальный опрос	Знакомство с различными видами редакционной работы
	Производственный этап	ПК-3	Отчет, дневник, индивидуальный	Знакомство с организационными,

			ое задание, индивидуаль ый опрос	координационны ми, контролирующи ми обязанностями сотрудников СМИ.
Завершающий этап				
	Заключительный этап	ПК-1	Отчет, дневник, индивидуаль ое задание, индивидуаль ый опрос	Формирование представления о различных видах редакционной работы, основах профессиональ ых стандартов
	Итоговая аттестация	ПК-1	Характеристи ка, отчет, дневник, индивидуаль ое задание, оценочный лист, подготовленн ые к публикации материалы, индивидуаль ый опрос, аттестационн ая ведомость	Знание специфики и функции жанров повышенной сложности, основы профессиональ ых стандартов.
	Итоговая аттестация	ПК-2	Характеристи ка, отчет, дневник, индивидуаль ое задание, оценочный лист, подготовленн ые к публикации материалы, индивидуаль ый опрос, аттестационн ая ведомость	Знакомство и участие в различных видах редакционной работы
	Итоговая аттестация	ПК-3	Характеристи ка, отчет, дневник, индивидуаль ое задание, оценочный лист,	Знание и исполнение организационных , координационны х, контролирующих

			подготовленные к публикации материалы, индивидуальный опрос, аттестационная ведомость	обязанностей сотрудников СМИ
--	--	--	---	------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, материалы публикаций). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать: иметь представление о системе жанров журналистики, знать должностные обязанности корреспондента Уметь: создавать журналистский авторский медиаконтент Владеть: технологией создания журналистского материала
		ПК-2	Знать: основные виды редакционной работы Уметь: создавать медийные тексты в определенном жанре Владеть: технологией создания журналистского авторского медиаконтента
		ПК-3	Знать: должностные обязанности корреспондента Уметь: составлять текущее планирование номера Владеть: навыками разработки медийных проектов
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать: специфику жанров повышенной сложности, основы профессиональных стандартов. Уметь: создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеть: основами технологии создания журналистского авторского

			медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности
		ПК-2	Знать: различные виды редакционной работы Уметь: создавать медийные тексты в различных жанрах Владеть: технологиями создания журналистского авторского медиаконтента в формате, обозначенном редакцией
		ПК-3	Знать: организационные, координационные, обязанности сотрудников СМИ Уметь: осуществлять текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ Владеть: основами технологии разработки текущего планирования медийных проектов
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать: специфику и функции жанров повышенной сложности, основы профессиональных стандартов. Уметь: создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеть: технологией создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
		ПК-2	Знать: различные виды редакционной работы. Уметь: создавать медийные проекты повышенной сложности. Владеть технологиями создания медийных проектов
		ПК-3	Знать: организационные, координационные, контролирующие обязанности сотрудников СМИ Уметь: осуществлять текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ Владеть: технологией разработки текущего планирования медийных проектов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

а) основная литература:

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>.
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

б) дополнительная литература:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

2. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь.

<http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии.

<http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

<http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

<http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

<http://www.trainings.ru> - Тренинги в России.

<http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

<http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лиц договор №39 от 29.02.2016	Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах
1.	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Комплект антивирусного программного обеспечения:
2.		Антивирусная защита виртуальных серверов
3.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов
4.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI)
5.	Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
6.		DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL
7.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
8.		WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc
9.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
10.		WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc
11.		PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL
12.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
13.		SysCtrDatactr ALNG LicSAPk MVL 2Proc

14		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
15		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
16		PrjctSvr ALNG LicSAPk MVL
17		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
18		SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL
19		MSImgnAcadmy ALNG SubsVL MVL Srvcs
20	Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016	Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО:
21		Microsoft VDIStew/MDOP ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP PerDvc
22		Microsoft VDA ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP PerDvc
23		Microsoft CoreCAL ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent UsrCAL
24		Продление прав пользования прикладным программным обеспечением Adobe на период: 12 месяцев: Adobe Creative Cloud for teams – complete ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Subscription (65263396BB01A12)
25		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: ABBYY TestReader Network
26	Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016	Прикладное программное обеспечение:
27		WolframResearch Mathematica Professional Version Educational
28		JetBrains ReSharper - Commercial upgrade subscription renewal
29		Devart dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
30		Devart dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
31		Devart dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
32		StatSoft STATISTICA 10 for Windows Ru Сетевая на 15 пользователей (Продление)
33		StatSoft STATISTICA 10 for Windows Ru Сетевая на 10 пользователей (Продление)
34		StatSoft STATISTICA Base 12 En - Переход на Statistica Ultimate Academic 10 Ru
35		Adobe Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Subscription (65230993BB01A12)
36		Chaos Group V-Ray Academic 15 Starter pack (1 продукт), учебный на 1 год, английский (VRUSP-EDU-15-1P-R)
37		Ключ аппаратной защиты dongle для Chaos Group V-Ray (3032-06-610)
38		Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) RUS, (LCCDGSX8MULA2)

39		Sony Vegas Professional 13 Suite – Academic (ASVDVDS13099ESD)
40		Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) RUS, (LCCDGSX8MULA2)
41	Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016	Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/ 2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2016 г.	С 20.01.16 по 19.01.17
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2016 г.	С 09.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Б2.В.01.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика проходит на базе учреждений согласно договора (реквизиты): - ЗАО «Кубань Сегодня» (350007, город Краснодар, второй Нефтезаводской проезд,1) Договор № 2-п/19 от 14.09.2018 - Редакция портала «Новая Кубань» (ООО «РА Премьер» (350002,город Краснодар, улица Промышленная,50) Договор № 27-п/2018 от 30.11.2017 - Практика проходит в редакции газеты «Кубанский университет» Кубанского государственного университета (350040, город	<i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i> <i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект</i>	2016-2017 oft Micros oft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017 "Операционная система
--	--	--	---

	Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 408) - Практика проходит в учебной телестудии «Журфак – 91», факультета журналистики Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд.412) - Практика проходит в учебной радиостудии «Первое студенческое», факультета журналистики Кубанского государственного университета(350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 310)	учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2016-2017Microsoft Micros oft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-Ф3/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2016-2017 Micros oft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-Ф3/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2016-2017Microsoft Micros oft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-Ф3/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
--	--	---	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки

42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2016г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2016.

(ФИО руководителя)

подпись

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2016

(Ф.И.О. руководителя)

Курс 1 ОФО

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Магистрант

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Место прохождения практики – _____

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов (ПК-1);

- готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности (ПК-2);

- готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой редакции СМИ, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство с должностными обязанностями корреспондента, поиск информационного повода и подготовка журналистского материала на международную тематику, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики:	1 день	

	ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).		
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 5000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1-2 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«__» _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
 программа «Международная проблематика»

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс 1 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	- готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий				

	и профессиональных стандартов (ПК-1)				
2.	- готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности (ПК-2)				
3.	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).				

Руководитель практики _____ (Ф.И.О. руководителя)

**Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Программа «Международная проблематика»
1 курс ЗФО**

Магистрант _____

Место прохождения практики –

Время проведения практики с _____ **по** _____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 5000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1-2 неделя
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

Печать подпись

расшифровка подписи

Наставник практики

от университета

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

Приложение 6
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта _ курса _____
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____ в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!