



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень

г. Тихорецк 2017 год

Программа государственной итоговой аттестации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. № 33638)

Составители:

преподаватель СПО



Е.А. Кобелева

преподаватель СПО, канд.экон.наук



К.В. Вандрикова

преподаватель СПО



В.В. Мясоедова

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин



Е.А. Кобелева

«31» августа 2017 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

М.В. Митова, директор, ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

Л.И. Рукинова, директор, ООО «У Истоков» (экспертное заключение
(рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.1 Виды деятельности выпускников.....	4
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	5
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
3 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3.1 Вид государственной итоговой аттестации	6
3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	6
3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы	7
4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	8
4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы	9
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	10
5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	10
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА.....	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденного приказом от 31.05.2016г. № 878;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;
- Положения о филиале и другими нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1 Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1. Выполнение операций с наличными денежными средствами (выдача и получение денег)

ПК 5.2. Обеспечивать ведение первичной кассовой документации.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, в виде дипломной работы.

3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

3.3 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня по 30 июня.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы

Темы ВКР определяются предметной (цикловой) комиссией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя председателя предметной (цикловой) комиссии.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин. Контроль осуществляется учебной частью филиала. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора университета по представлению директора филиала.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются распорядительным актом университета.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Руководитель ВКР контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (оценка качества выполнения ВКР).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается председателем ПЦК. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Филиал после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в учебную часть филиала в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. первый раздел включает теоретическая часть
5. второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-экспериментальная часть (практическая));
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- внешняя рецензия;

- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности;
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии согласовывается с Министерством образования и науки РФ и утверждается приказом ректора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;

– особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах филиала в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

– соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и

реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ пп	Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
1	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	Бухгалтерский учет финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3	Бухгалтерский учет, анализ денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
5	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
6	Бухгалтерский учет собственного капитала организации и его отражение в бухгалтерской отчетности (на примере...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
7	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере ...)	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
9	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, анализ труда и заработной платы (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
10	Инвентаризация имущества организации, порядок проведения и отражение ее результатов (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

		организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
12	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
13	Бухгалтерский учет и анализ денежных средств, денежных документов организации (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
14	Бухгалтерский учет внеоборотных активов, анализ их состояния и использования (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
15	Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов организации (на примере...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
16	Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в организациях торговли (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
17	Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
18	Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
19	Бухгалтерский учет оборотных активов и их отражение в бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20	Бухгалтерский учет, анализ формирования и использования прибыли (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
21	Бухгалтерский учет и анализ основных средств (на примере...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

22	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
24	Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения (на примере ...)	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
25	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
26	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
27	Формирование и анализ основных показателей финансового состояния на основе бухгалтерской отчетности (на примере ...)	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
28	Бухгалтерский учет издержек обращения на предприятиях торговли (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
29	Бухгалтерский учет и анализ продажи товаров (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
30	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
31	Бухгалтерский учет и анализ заемных средств организации (на примере ...)	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
32	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ производства продукции в сельскохозяйственных организациях (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

33	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
34	Бухгалтерский учет затрат на производство и методы ценообразования в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
35	Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок ее отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
36	Технология составления бухгалтерской отчетности организации (на примере...).	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере...).	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
38	Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
39	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере...).	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
40	Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
41	Бухгалтерский учет и анализ затрат по видам деятельности (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
42	Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
43	Бухгалтерский учет и анализ затрат сбытовой деятельности в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
44	Бухгалтерский учет затрат по экономическим элементам (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

45	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
46	Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
47	Бухгалтерский учет и анализ товарно-материальных ценностей в организации (на примере...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
48	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала организации (на примере ...).	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
49	Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности (на примере...).	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
50	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами (на примере ...)	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу государственной итоговой аттестации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленная на экспертизу программа государственной итоговой аттестации устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В представленной программе ГИА определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения.

Представлена примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ), которая в полной мере отражает готовность выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к профессиональной деятельности и отражает сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В программу включены разделы «Пояснительная записка», «Паспорт программы государственной итоговой аттестации», «Структура государственной итоговой аттестации», «Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)», «Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации», «Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника».

Структура и содержание программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и будущей профессиональной деятельности студента.

Представленная к экспертному заключению программа государственной итоговой аттестации соответствует:

- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968;
- Уставу образовательной организации;
- Федеральному государственному образовательному стандарту специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 (зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2014 г. № 33638).

Всесторонний анализ представленной программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) показал, что она составлена в соответствии с ФГОС СПО и позволяет определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В.Митова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу государственной итоговой аттестации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензию, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской отчетности», «Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих».

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (выпускник должен обладать рядом общих и профессиональных компетенций).

Итоговая государственная аттестация по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В программу включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ); порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также процедура ее защиты.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Заключение эксперта.

В программе государственной итоговой аттестации, представленной на экспертизу:

- соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы.
- подготовка выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Директор ООО «У Истоков»



Л.И.Рукинова