

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

« _____ » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Направление подготовки 42.04.02 - Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Программа «Международная проблематика»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки - академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения - заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника - магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа практики «Производственная (преддипломная) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составили:

Ольга Александровна Болтуц, к.ф.н., доц.

_____ *подпись*

Юрий Викторович Лучинский, завкафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций д.ф.н., проф.

_____ *подпись*

Александр Васильевич Осташевский, д.ф.н., проф.

_____ *подпись*

Александр Львович Факторович, д.ф.н., проф.

_____ *подпись*

Марина Анатольевна Шахбазян, д.ф.н., доц.

_____ *подпись*

Марина Васильевна Безрукавая, к.ф.н., доц.

_____ *подпись*

Марина Владимировна Адамова, к.ф.н., доц.

_____ *подпись*

Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № _____ «____» _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Лучинский Ю.В.

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № _____ «____» _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № _____ «____» _____ 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

Рецензенты:

Мусаев М. М., заместитель редактора газеты "ЗАО "Кубань сегодня"

Тугаева М. А., к.ф.н., главный редактор еженедельника "Юг-Times"

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 «Журналистика» программы «Международная проблематика».

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная (преддипломная) практика представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Современные европейские СМИ», «Современные медиасистемы», «Современный медиатекст», «Типология средств массовой коммуникации», «Современные мировые СМИ», «Научно-исследовательская работа (первый этап)», «Научно-исследовательская работа (второй этап)», «Научно-исследовательская работа (третий этап)»,

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы магистратуры.

Производственная (преддипломная) практика служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для подготовки и защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики:

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики при стационарном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики при выездном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета».

Производственная (преддипломная) практика при выездном способе проведения требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной (преддипломной) практике при стационарном проведении практики выступает руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной (преддипломной) практике при выездном проведении практики выступает наставник, указанный в гарантийном письме.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: принципы саморазвития Уметь: использовать творческий потенциал. Владеть: навыками использования творческого потенциала
2.	ПК-4	Готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить	Знать: актуальные проблемы для медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить медиаисследования Владеть: навыками самостоятельного проведения медиаисследования
3.	ПК-6	Готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Знать: форматы и жанры повышенной сложности Уметь: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников Владеть: навыками работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.

4.	ПК-7	Способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	Знать: современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования. Уметь: осуществлять разработку концепции медиапроекта. Владеть: навыками разработки концепции медиапроекта
----	------	---	---

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики:

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, всего 432 ч, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 2 часа, самостоятельная работа обучающихся – 430 ч.

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель. Время проведения практики – 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
Основной этап			
2.	Исследовательский этап	Изучение методологии научного	1-8 неделя

		исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики.	
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- Ф.И.О. наставника от предприятия;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования научной деятельности кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение о выполнении практики:
 - в заключении наставника по практике от предприятия (руководителя выпускной квалификационной работы) обязательно заключение о выполнении практики,

рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от факультета: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее проведения отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики

В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);

- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией научной деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- сформировал представление о систематизации и интеграции теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развил умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применил полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- овладел современными методами научного исследования;
- выработал и закрепил ли на практике навыки самостоятельной аналитической работы, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210x297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит образовательный характер, так как при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- работа с научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на защитах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (производственной) преддипломной практике

Форма контроля по производственной (преддипломной) практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОК-3	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Знание принципов саморазвития
Основной этап				
2.	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный	Умение использовать творческий потенциал

			опрос	
3.	Производственный этап	ПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение самостоятельно проводить медиаисследования
4.	Производственный этап	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владение навыками работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями .
5.	Производственный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знание современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования .
Завершающий этап				
6.	Заключительный этап	ПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владение навыками самостоятельного проведения медиаисследования
7.	Заключительный этап	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное	Умение аккумулировать,

			задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	анализировать информацию из различных источников
8.	Заключительный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
9.	Итоговая аттестация	ОК-3	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение использовать творческий потенциал.
10.	Итоговая аттестация	ПК-4	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная	Умение самостоятельно проводить научно-практические исследования

			ведомость	
11.	Итоговая аттестация	ПК-6	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Способность разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования
12.	Итоговая аттестация	ПК-7	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владение навыками разработки концепции медиапроекта

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-3	Знать: отдельные принципы саморазвития Уметь: использовать творческий потенциал. Владеть: отдельными навыками использования творческого потенциала
		ПК-4	Знать: отдельные актуальные проблемы для медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить медиаисследования Владеть: отдельными навыками

			самостоятельного проведения медиаисследования
		ПК-6	Знать: отдельные форматы и жанры повышенной сложности Уметь: анализировать информацию из различных источников Владеть: навыками работы со статистикой, официальными материалами.
		ПК-7	Знать: отдельные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования. Уметь: осуществлять разработку концепции медиапроекта. Владеть: отдельными навыками разработки концепции медиапроекта
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-3	Знать: основные принципы саморазвития Уметь: использовать творческий потенциал. Владеть: основными навыками использования творческого потенциала
		ПК-4	Знать: основные актуальные проблемы для медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить медиаисследования Владеть: основными навыками самостоятельного проведения медиаисследования
		ПК-6	Знать: основные форматы и жанры повышенной сложности Уметь: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников Владеть: навыками работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения.
		ПК-7	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования. Уметь: осуществлять разработку концепции медиапроекта. Владеть: основными навыками разработки концепции медиапроекта
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-3	Знать: принципы саморазвития Уметь: использовать творческий потенциал. Владеть: навыками использования творческого потенциала
		ПК-4	Знать: актуальные проблемы для медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить медиаисследования Владеть: навыками самостоятельного проведения медиаисследования

		ПК-6	Знать: форматы и жанры повышенной сложности Уметь: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников Владеть: навыками работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
		ПК-7	Знать: современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования. Уметь: осуществлять разработку концепции медиапроекта. Владеть: навыками разработки концепции медиапроекта

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 49 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>.
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

<http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

<http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лиц договор №39 от 29.02.2016	Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах
1.	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Комплект антивирусного программного обеспечения:
2.		Антивирусная защита виртуальных серверов
3.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов
4.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI)
5.	Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
6.		DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL
7.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
8.		WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc
9.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
10.		WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc
11.		PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL
12.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
13.		SysCtrDatactr ALNG LicSAPk MVL 2Proc
14.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
15.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
16.		PrjctSvr ALNG LicSAPk MVL
17.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
18.		SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL

19		MSImgnAcadmy ALNG SubsVL MVL Srvcs
20	Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016	Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО:
21		Microsoft VDIStew/MDOP ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP PerDvc
22		Microsoft VDA ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP PerDvc
23		Microsoft CoreCAL ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent UsrcAL
24		Продление прав пользования прикладным программным обеспечением Adobe на период: 12 месяцев: Adobe Creative Cloud for teams – complete ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Subscription (65263396BB01A12)
25		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: ABBYY TestReader Network
26	Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016	Прикладное программное обеспечение:
27		WolframResearch Mathematica Professional Version Educational
28		JetBrains ReSharper - Commercial upgrade subscription renewal
29		Devart dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
30		Devart dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
31		Devart dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
32		StatSoft STATISTICA 10 for Windows Ru Сетевая на 15 пользователей (Продление)
33		StatSoft STATISTICA 10 for Windows Ru Сетевая на 10 пользователей (Продление)
34		StatSoft STATISTICA Base 12 En - Переход на Statistica Ultimate Academic 10 Ru
35		Adobe Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Subscription (65230993BB01A12)
36		Chaos Group V-Ray Academic 15 Starter pack (1 продукт), учебный на 1 год, английский (VRUSP-EDU-15-1P-R)
37		Ключ аппаратной защиты dongle для Chaos Group V-Ray (3032-06-610)
38		Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) RUS, (LCCDGSX8MULA2)
39		Sony Vegas Professional 13 Suite – Academic (ASVDVDS13099ESD)
40		Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) RUS, (LCCDGSX8MULA2)
41	Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016	Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов

	для подтверждения подлинности веб-сайтов
--	--

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/ 2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2016 г.	С 20.01.16 по 19.01.17
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2016 г.	С 09.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	<i>Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования</i>

2.	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	<i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i>
3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	<i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.</i>

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика», ЗФО

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной
(преддипломной) практики

Ф.И.О. научного руководителя

Краснодар 2016 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201.

подпись

(ФИО руководителя)

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201

Фамилия И.О магистранта _____
Курс 3 ЗФО

[illegible]

Факультет журналистики
кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика», ЗФО

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- ПК-4 Готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить
- ПК-6 Готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
- ПК-7 Способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от научного руководителя ВКР.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета
---	---	-------	--

			О ВЫПОЛНЕНИИ (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).	1-8 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1-2 дня	

Ознакомлен _____
подпись магистранта
расшифровка подписи

«___» _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
программа «Международная проблематика»

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс 3 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
2.	ПК-4 Готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить				
3.	ПК-6 Готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями				
4.	ПК-7 Способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования				

Руководитель практики _____

**Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной (преддипломной) практики**

**Программа «Международная проблематика»
3 курс ЗФО**

Магистрант _____

**Место прохождения практики – _____
Время проведения практики с _____ по _____**

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).	1-8 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение	1-2 дня	

	характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).		
--	--	--	--

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

Печать подпись

расшифровка подписи

Наставник практики

от университета

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 201_ г.

Приложение 6
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта 3 курса ЗФО
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «Международная проблематика»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной (преддипломной) практики
на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ
ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по
_____ г.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной (преддипломной) практики студента, заочной формы обучения, 3 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной (преддипломной) практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной (преддипломной) практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

