



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов
31 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137)

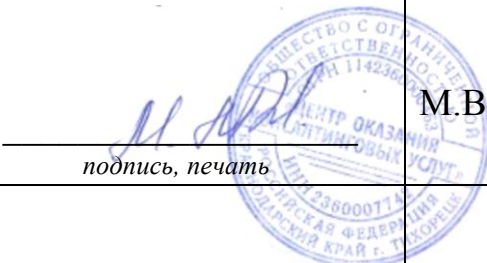
Дисциплина	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2020-2021	
3 курс		5 семестр
всего 183 часа, в том числе:		
лекции		66 час.
практические занятия		110 час.
консультации		4 час.
курсовая работа		
промежуточная аттестация		3 час.
форма итогового контроля		экзамен

Составитель: преподаватель  В.В. Мясоедова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин  Е.А. Кобелева
«31» августа 2018 г.

Рецензент (-ы):

директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	 подпись, печать	М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	 подпись	М.Г. Иманова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

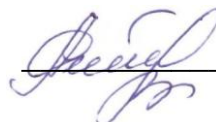
Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе



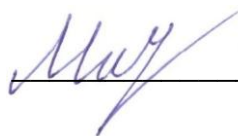
Л.А. Парамоненко
«31» августа 2018 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. Склярова
«31» августа 2018 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



С.А. Макеев
«31» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	8
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	10
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	12
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14
2.4 Содержание разделов дисциплины	18
2.4.1 Занятия лекционного типа	18
2.4.2 Практические занятия	19
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	21
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	21
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	22
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.1 Основная литература	23
5.2 Дополнительная литература	23
5.3 Периодические издания	24
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	26
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	26
7.2 Критерии оценки знаний	26
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	28
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	38
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)	41
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	43

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, является базовой дисциплиной.

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: ОП.07 Налоги и налогообложение (ОК 2, ОК 9, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.), ОП.08 Основы бухгалтерского учета (ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1). Компетенции, формируемые при изучении предшествующих дисциплин, необходимые при изучении дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	историю бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета и	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		применительно к различным контекстам;	отчетности;		
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
3	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	информационные технологии в профессиональной деятельности;	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
4	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
5	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; формы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
6	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	формы оплаты труда; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; формы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
7	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов;	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов;	
8	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
9	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	
10	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
11	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	принципы построения и элементы налоговых систем	понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
12	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.			
13	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- развитие у обучающихся навыков формирования отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов, на подготовку обучающихся к системному восприятию дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные знания и умения;
- формирование способностей осознанного использования материала дисциплины, умение разбираться в специфике применяемых методов, особенностях оценки, заполнения, представления форм отчетов;
- демонстрация обучающимися примеров практического использования полученных знаний, умений и навыков, в т.ч. использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;

– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 183 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 176 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 3 часа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	демонстрация опыта применения методов и способов выполнения учебных задач
2.	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
3.	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	информационные технологии в профессиональной деятельности;	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	эффективным поиском возможностей развития профессиональных навыков; демонстрация навыка грамотой постановки целей в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
4.	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	систематического планирования собственной учебной деятельности и действий в соответствии с планом;
5.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
6.	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Международным стандартам финансовой отчетности.
7.	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
занятия лекционного типа	66

практические занятия	110
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
реферат	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
Курсовая работа	
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	3

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час.)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчётности	36	16	20	-
Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчётности в Российской Федерации.	18	8	10	-
Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности	18	8	10	-
Раздел 2. Формирование основных отчетных форм	44	16	28	-
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	22	8	14	-
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	22	8	14	-
Раздел 3. Формирование приложений и пояснений к основным формам отчетности	96	34	62	-
Тема. 3.1. Отчет об изменении капитала	20	8	12	-
Тема 3.2. Отчет о движении денежных средств.	20	8	12	-
Тема. 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	18	6	12	-
Тема. 3.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	16	4	12	-
Тема 3.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам	12	4	8	-
Тема 3.6. Статистическая отчетность	10	4	6	-
Курсовая работа				-
Консультации	4			-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3			-
Всего по дисциплине	183	66	110	-

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности		36	
Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчетности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	18	
	Лекции		
	1 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Назначение, состав, сроки предоставления отчетности. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.	4	1
	2 Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в России.	4	
	Практические занятия		
	1 Назначение, состав, сроки предоставления отчетности. Цель занятия – рассмотрение и закрепление основных теоретических вопросов и понятий. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.	4	
	2 Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике.	6	
Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности	Содержание учебного материала	18	
	Лекции		
	1 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	8	1,2
	2 Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.		
	Практические занятия		
	1 Сбор первичной бухгалтерской документации. Сверка данных аналитического и синтетического учета. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах и исправление выявленных ошибок. Закрытие счетов. Цель занятия – рассмотрение основных моментов проведения инвентаризации, её документального оформления и отражения результатов инвентаризации в учёте.	10	

	2	Выявление результата продажи продукции. Выявление финансового результата по прочим видам деятельности. Выявление чистой прибыли.		
	3	Проведение реформации баланса. Фиксирование всех операций, совершенных после окончания отчетного периода. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;		
Раздел 2. Формирование основных отчётных форм			44	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		22	
	Лекции		8	1,2,3
	1	Структура бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Требования, предъявляемые к балансу.		
	2	Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения пассива бухгалтерского баланса.		
	3	Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности. Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.		
	Практические занятия		14	
	1	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Составление промежуточного бухгалтерского баланса. Составление годового бухгалтерского баланса. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк бухгалтерского баланса, использования информации баланса для оценки и принятия деловых решений.		
Тема 2.2. Отчёт о финансовых результатах.	Содержание учебного материала		22	
	Лекции		8	1,2,3
	1	Значение отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	2	Существующие модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей.		
	Практические занятия		14	
	1	Заполнение формы отчета о финансовых результатах для организаций, применяющих ПБУ		

	18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта о финансовых результатах, использования информации, для оценки и принятия деловых решений.		
Раздел 3. Формирование приложений и пояснений к основным формам отчётности		96	
Тема 3.1. Отчёт об изменениях капитала.	Содержание учебного материала	20	
	Лекции		
	1 Отчёт об изменениях капитала содержит информацию не только о величине капитала, но и причинах его изменения – увлечения или уменьшения. При этом рассматриваются не только основные виды капитала, но и резервы, формируемые на предприятии в соответствии с учётной политикой.	8	1,2,3
	Практические занятия		
	1 Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта об изменениях капитала, использования информации, для оценки и принятия деловых решений.	12	
Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств.	Содержание учебного материала	20	
	Лекции		
	1 Формирование информации о фактах поступления и расходования денежных средств в разрезе трёх видов деятельности – текущей, инвестиционной и финансовой, т.е. помогает оценить с точки зрения чистого притока или чистого оттока денежных средств прибыльность того или иного вида деятельности. На конкретных примерах изучается процесс заполнения отчёта, источники информации для формирования отчёта. Изучается взаимосвязка отчёта с другими формами отчётности – балансом.	8	1,2,3
	Практические занятия		
	1 Заполнение формы отчета о движении денежных средств. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта о движении денежных средств, использования информации, для оценки и принятия деловых решений.	12	
Тема 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	Содержание учебного материала	18	
	Лекции		
	1 В Пояснениях приводится информация расшифровывающего характера, дополнительно раскрываются основные статьи баланса и отчёта о финансовых результатах.	6	1,2,3
	Практические занятия		
	1 Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических	12	

	навыков формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, использования пояснений для оценки и принятия деловых решений.		
Тема 3.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	Содержание учебного материала	16	
	Лекции		
	1 Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Понятие временного разрыва. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты. Учет условных обязательств. Способы отражения в отчетности. Учет условных активов. Раскрытие информации об условных активах в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	4	1,2
	Практические занятия		
	1 Правила применения способов оценки условного обязательства. Оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности.	12	
Тема 3.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам	Содержание учебного материала	12	
	Лекции		
	1 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Формы отчетности в государственные внебюджетные фонды. Порядок расчета страховых взносов. Предоставление отчетности в государственные внебюджетные фонды.	4	1,2,3
	Практические занятия		
	1 Разработка учетной политики в целях налогообложения	8	
Тема 3.6. Статистическая отчетность	Содержание учебного материала	10	
	Лекции		
	1. Форма статистической отчетности. Сроки представления отчета в государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в органах статистики	4	1,2,3
	Практические занятия		
	1 Составление отчетов для сдачи в государственные органы статистики (макет формы отчета в государственные органы статистики, условные данные).	6	
Всего: лекции – 66 час., практические занятия – 110 час., консультации – 4 час., курс.раб. Промежуточная аттестация в форме экзамена – 3		183	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчётности	Назначение, состав, сроки предоставления отчётности. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды бухгалтерской отчетности, ее классификация. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Состав и содержание бухгалтерской отчетности в России. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.	У, Т
2	Формирование основных отчётных форм	Структура бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Требования, предъявляемые к балансу. Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения пассива бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности. Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации. Значение отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Существующие модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей.	У, Т

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Формирование приложений и пояснений к основным формам отчётности	Отчёт об изменениях капитала содержит информацию не только о величине капитала, но и причинах его изменения – увлечения или уменьшения. При этом рассматриваются не только основные виды капитала, но и резервы, формируемые на предприятии в соответствии с учётной политикой. Формирование информации о фактах поступления и расходования денежных средств в разрезе трёх видов деятельности – текущей, инвестиционной и финансовой, т.е. помогает оценить с точки зрения чистого притока или чистого оттока денежных средств прибыльность того или иного вида деятельности. На конкретных примерах изучается процесс заполнения отчёта, источники информации для формирования отчёта. Изучается взаимосвязка отчёта с другими формами отчётности – балансом. В Пояснениях приводится информация расшифровывающего характера, дополнительно раскрываются основные статьи баланса и отчёта о финансовых результатах. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Понятие временного разрыва. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты. Учет условных обязательств. Способы отражения в отчетности. Учет условных активов. Раскрытие информации об условных активах в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы. Формы отчетности в государственные внебюджетные фонды. Порядок расчета страховых взносов. Предоставление отчетности в государственные внебюджетные фонды. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности	Назначение, состав, сроки предоставления отчетности. Цель занятия – рассмотрение и закрепление основных теоретических вопросов и понятий. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике. Сбор первичной бухгалтерской документации. Сверка данных	ПР, Т

		аналитического и синтетического учета. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах и исправление выявленных ошибок. Закрывание счетов. Цель занятия – рассмотрение основных моментов проведения инвентаризации, её документального оформления и отражения результатов инвентаризации в учёте. Выявление результата продажи продукции. Выявление финансового результата по прочим видам деятельности. Выявление чистой прибыли. Проведение реформации баланса. Фиксирование всех операций, совершенных после окончания отчетного периода.	
2.	Формирование основных отчётных форм	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Составление промежуточного бухгалтерского баланса. Составление годового бухгалтерского баланса. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк бухгалтерского баланса, использования информации баланса для оценки и принятия деловых решений. Заполнение формы отчета о финансовых результатах для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта о финансовых результатах, использования информации, для оценки и принятия деловых решений.	ПР, Т, КЗ
3.	Формирование приложений и пояснений к основным формам отчётности	Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта об изменениях капитала, использования информации, для оценки и принятия деловых решений. Заполнение формы отчета о движении денежных средств. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков оценки строк Отчёта о движении денежных средств, использования информации, для оценки и принятия деловых решений Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Цель занятия – обобщение теоретических знаний и практических навыков формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, использования пояснений для оценки и принятия деловых решений. Правила применения способов оценки условного обязательства. Оценка последствий условных фактов хозяйственной. Составление налоговых деклараций для сдачи в государственные органы статистики (макет формы отчета в государственные органы статистики, условные данные).	ПР, Т, КЗ
Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, КЗ – кейс-задача			

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчётности в Российской Федерации.	Презентация	8/2*
2	Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8/2*
3	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8/2*
4	Тема 2.2. Отчёт о финансовых результатах.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8/2*
5	Тема. 3.1. Отчёт об изменении капитала.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8/2*
6	Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8/2*
7	Тема. 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	Презентация	6/2*
8	Тема. 3.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	Лекция	4
9	Тема. 3.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам	Презентация	4/2*
10	Тема 3.6. Статистическая отчетность	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4/2*
Итого по курсу			68
в том числе интерактивное обучение*			18*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Нормативное регулирование составления отчётности в Российской Федерации.	Решение ситуативных и производственных задач	10/2*
2	Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности	Решение ситуативных и производственных задач, действия по инструкции (алгоритму)	10/4*

3	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-задач	14/4*
4	Тема 2.2. Отчёт о финансовых результатах.	Анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач	14/4*
5	Тема. 3.1. Отчёт об изменении капитала.	Решение ситуативных и производственных задач, действия по инструкции (алгоритму)	12/4*
6	Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств.	Решение ситуативных и производственных задач, действия по инструкции (алгоритму)	12/4*
7	Тема. 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	Решение ситуативных и производственных задач	12/2*
8	Тема. 3.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	Анализ конкретных ситуаций	12/2*
9	Тема. 3.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам	Решение ситуативных и производственных задач, кейс-задач	8/2*
10	Тема 3.6. Статистическая отчетность	Решение ситуативных и производственных задач	6/2*
Итого по курсу			110
в том числе интерактивное обучение*			30

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- выход в Интернет;
- учебная мебель;
- доска учебная.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система WindowsXPPRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (MicrosoftOffice2010) в состав которого входят:

MSWord – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MSExcel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MSAccess – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MSPowerPoint – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MSOutlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MSFrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
MSPublisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (KasperskyendpointSecurity 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (AdobeReader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (GoogleChrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 325 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>

2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 128 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2018. – 266 с. – Для СПО. – <https://www.book.ru/book/924215>

5.2 Дополнительная литература

1. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие С.В. Камысовская.– М.: Форум, 2014. – 431с.

2. Костюкова, И.Н. Документальное оформление и бухгалтерский учет товаров: задачи и тесты: учебное пособие / И.Н. Костюкова и др. – Краснодар: КУБГУ, 2013.– 283 с.

3. Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.Я. Натепрова и др.- М.: Дашков и К., 2014.– 291 с.

4. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 385 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877>

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 341 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D>

6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77>

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 686 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

8. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

9. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 241 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

10. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Рубцов. – М.: Юнити-Дана, 2018. - 127 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтер и компьютер
3. Российский экономический журнал
4. Экономист
5. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
6. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
7. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
8. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
9. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
10. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
11. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
12. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
13. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
14. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
15. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>
16. Управленческий учет и финансы.- URL: <http://grebennikon.ru/journal-22.html>
17. Управление корпоративными финансами.- URL: <http://grebennikon.ru/journal-13.html>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт.- URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт.- URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru.»: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>
7. Электронная библиотека Grebennikon»: сайт. – URL: - <http://grebennikon.ru/journal.php>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями и задачами освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» являются – раскрыть сущность и содержание бухгалтерской отчетности, дать теоретические знания и практические навыки по технологии составления бухгалтерской отчетности.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- защита рефератов;
- проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издается, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла, объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

- конспектирование ведется не с целью иметь определенный записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общепотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, решения ситуационных задач, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчётности	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1	Тесты
2	Формирование основных отчётных форм	ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2,	Кейс-задача Тесты
3	Формирование приложений и пояснений к основным формам отчётности	ОК 01, ОК 02, ПК 4.3	Кейс-задача Тесты

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания эссе и рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Курсовые работы

Курсовые работы – это формы учебной работы учащихся, представляющие собой логически завершенные и оформленные в виде текста углубленные исследования отдельных тем соответствующих дисциплин. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и приложения.

Введение – обязательная структурная часть курсовой работы. Введение должно отражать актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи курсовой работы.

Основная часть должна содержать определение характера и содержания теоретических исследований, обобщение и оценку результатов исследования, в том числе оценку полноты решения поставленных задач.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы (не менее 25 источников).

Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в форме:

- устный опрос;
- решение кейс-задач;
- тестирование.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный опрос	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой)	правильность, выразительность, ясность, точность, логичность системность, аргументированность, внимание, память	перечень вопросов

	порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как		отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.		
--	--	--	--	--	--

	основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные				
--	---	--	--	--	--

	фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.				
Тестирование	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным	аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	тесты

	документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской		стандартам финансовой отчетности.		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

	отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотной-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные				
--	---	--	--	--	--

	органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.				
Решение кейс- задач	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за	отражать нарастающим итоном на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; применения налоговых льгот; разработки учетной политике в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой	внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Кейс- задачи

	непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки		отчетности.		
--	---	--	-------------	--	--

	и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых				
--	---	--	--	--	--

	форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.				
--	--	--	--	--	--

Примерные тестовые задания:

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности

1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. Какие отчетные формы включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение.

4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
- в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

- а) статистическая;
- б) частная;
- в) консолидированная.

7. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям:

- а) оказывать влияние на решения и оценки отдельных групп пользователей в отношении имущественного и финансового положения организации;
 - б) основываться на данных оперативного и статистического учета;
 - в) должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета, должна быть составлена на русском языке в валюте Российской Федерации и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.
8. Отчетность считается достоверной, если она:
- а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
 - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
 - в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
9. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
 - б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
 - в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.
10. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
 - б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
 - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.
11. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
 - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
 - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.
12. Основное направление работ по гармонизации бухгалтерского учета:
- а) территориальное;
 - б) региональное, национальное, международное;
 - в) юридическое.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Какие законодательные и нормативные акты определяют порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ?
2. Какие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности содержатся в Гражданском кодексе РФ?
3. Какие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности содержатся в Налоговом кодексе РФ?
4. Назовите степень ответственности должностных лиц организаций за несвоевременное предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы?
5. В каком документе отражается степень ответственности за несвоевременное предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы?
6. В каком документе отражается степень ответственности за несвоевременное предоставление налоговой декларации в налоговые органы?
7. В каком документе отражается степень ответственности за несвоевременное предоставление статистической отчетности?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
------------------	--------	--------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------

Экзамен	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность.	Вопросы: прилагаются
---------	--	---	--	--	-----------------------------

	бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных				
--	--	--	--	--	--

	операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.				
--	--	--	--	--	--

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Нормативное регулирование, определение и состав годовой бухгалтерской отчетности.
2. Виды и классификация бухгалтерской отчетности.
3. Определение и состав внутригодовой отчетности.
4. Мероприятия, проводимые перед составлением отчетности.
5. Значение и функции бухгалтерской отчетности в современной экономике.
6. Этапы обобщения учетной информации.
7. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности.
8. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов.
9. Реформация бухгалтерского баланса: значение и порядок проведения.
10. Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним.
11. Порядок исправления выявленных ошибок.
12. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
13. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в РФ.
14. Функции и виды бухгалтерского баланса.

15. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности.
16. Структура бухгалтерского баланса.
17. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
18. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
19. Отчет о финансовых результатах: структура и назначение отчета.
20. Определение, учет и отражение в отчетности доходов и расходов от обычных видов деятельности.
21. Состав, учет и отражение в отчетности операционных и внереализационных доходов и расходов.
22. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчета, взаимосвязь с другими формами отчетности.
23. Определение, учет и отражение в отчетности поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности.
24. Определение, учет и отражение в отчетности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности.
25. Определение, учет и отражение в отчетности поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности.
26. Отчет о движении денежных средств: структура отчета, необходимость его формирования.
27. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
28. Порядок отражения в отчетности резервов, условных обязательств, условных активов.
29. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
30. Причины изменения величины собственного капитала предприятия и их отражение в отчетности.
31. Отражение информации о движении капитала в отчетности.
23. Структура международных стандартов финансовой отчетности.
32. Понятие и виды отчетности.
33. Классификация отчетности по назначению, по срокам составления и представления, по степени обобщения информации.

Примерные темы курсовых работ

1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов организации.
2. Бухгалтерский учет основных средств.
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов организации.
4. Бухгалтерский учет оборотных средств организации.
5. Формирование учетной политики организации.
6. Бухгалтерский учет основных средств и финансовых вложений.
7. Бухгалтерский учет производственных запасов в сельском хозяйстве.
8. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по элементам затрат и статьям калькуляции.
9. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
10. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
11. Бухгалтерский учет и документальное оформление реализации готовой продукции.
12. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации и денежных документов.
13. Бухгалтерский учет операций по расчётным счетам организации.
14. Бухгалтерский учет денежных потоков организации.
15. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности.
16. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
19. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, страховым взносам.
20. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
22. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
23. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли.
24. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
25. Бухгалтерская отчетность предприятия, методика составления и анализ финансового состояния.
26. Бухгалтерский учет расходов на продажу в организациях.

27. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
28. Бухгалтерский учет материальных ценностей в организации.
29. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
201__/20__ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель _____ В.В. Мясоедова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«__» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«__» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«__» _____ 20__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа предполагает формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

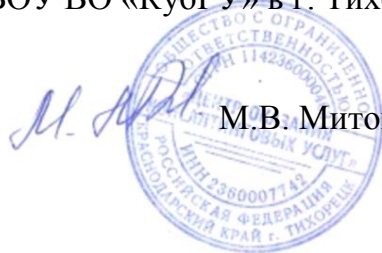
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Рецензент, директор

ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В ходе изучения рассматриваются следующие разделы:

- теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности;
- формирование основных отчетных форм;
- формирование приложений и пояснений к основным формам отчетности.

В рабочей программе отражены практические умения:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Объем, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Рецензент, кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры экономики
и менеджмента филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке



М.Г. Иманова