

1. Цели производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики.

Целью прохождения производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи преддипломной практики:

В задачи производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Производственная (научно-исследовательская работа (второй этап)) практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 Журналистика.

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Научно-исследовательская практика предшествует выполнению магистерской диссертации.

Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа (второй этап) проводится на 1 курсе. Продолжительность практики – 2 недели.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. П.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики:

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа (второй этап)) практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Научно-исследовательская работа практика проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные/профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--	--	--	---

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Знать	Уметь	Владеть
	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	последние научные достижения в профессиональной сфере	развивать свой интеллектуальный и культурный уровень	навыками саморазвития и повышения своей квалификации и мастерства
.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе	навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информации
	ОК-4	способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий	Основные экономические знания	Использовать различные экономические знания в повседневной жизни	Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
.	ОПК-8	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способностью выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	структуру, специфику российской и зарубежной национальных моделей СМИ	определять взаимосвязь масс-медиа с законодательством	навыками использования историко-теоретических знаний в профессиональной сфере
.	ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и	Знать актуальные проблемы для медиаисследований в выбранной области научного знания, современные методы исследования и информационно-	Уметь формулировать цели и задачи исследования; формулировать рабочую гипотезу.	Владеть навыками теоретического анализа литературы и исследований по выбранной проблеме,

		презентовать результаты	коммуникационные технологии.		подбора необходимых источников по теме исследования, Оформление результатов исследования (в том числе презентации)
	ПК-6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей	уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией,	готовностью обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

	ПК-7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	Этапы производственно-технической деятельности	Осуществлять производственно-техническую деятельность	Всеми производственно-техническим и навыками, в соответствии с современными требованиями и
--	------	---	--	---	--

6. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики:

Объем 2-го этапа составляет 3 зачётных единиц (108 ч), из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 1 час, 107,5 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики – 2 недели. Время проведения практики 11 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы)	1-2 неделя

		научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник по практике и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.

Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..

- характеристика

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210x297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работе (второй этап)) практике:

Производственная (научно-исследовательская работа (второй этап)) практика носит образовательно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работе (второй этап)) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работе (второй этап)) практике

Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Организационный этап	ОК-1	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
	Основной этап			
	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,	Умение отобрать, произвести селекцию и анализ актуальной научной информации

			индивидуальный опрос	
	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и зарубежном профессиональном опыте
	Производственный этап	ОК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и зарубежном профессиональном опыте
	Производственный этап	ОПК-8	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Формирование способности общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическим и показателями
	Производственный этап	ПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,	Владеть основными современными принципами и методами медиапроектирования и медиамоделирования

			индивидуальный опрос	
	Производственный этап	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией
	Производственный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть всеми производственно-техническими навыками, в соответствии с современными требованиями
Завершающий этап				
	Заключительный этап	ОК-1	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владеть методами накопления информации об отечественном и зарубежном профессиональном опыте
	Заключительный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение аккумулировать, анализировать информацию из различных источников

	Заключительный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть всеми производственно-техническими навыками, в соответствии с современными требованиями
	Заключительный этап	ОПК-8	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
	Итоговая аттестация	ОК-1	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Понимание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
	Итоговая аттестация	ОК-3	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение самостоятельно проводить научно-практические исследования

			опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	
	Итоговая аттестация	ОК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и зарубежном профессиональном опыте
	Итоговая аттестация	ОПК-8	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Способностью разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования
	Итоговая аттестация	ПК-4	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
	Итоговая аттестация	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной	Уметь работать с авторами и редакционной почтой,

			квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	организовывать интерактивное общение с аудиторией
	Итоговая аттестация	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть всеми производственно-техническими навыками, в соответствии с современными требованиями

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	Знать: о системе гуманитарных ценностей, знать должностные обязанности преподавателя Уметь: принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ОК-3	Знать: иметь представление об основах проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научно-практические исследования Владеть: основами навыков анализа и презентации проведенных медиаисследований
		ОК-4	Знать: Основные экономические знания. Уметь: Использовать различные экономические знания в повседневной жизни.

			Владеть: Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ОПК-8	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии процесса создания текстов Уметь: ориентироваться в правовой документации, регламентирующей деятельность отдельного СМИ Владеть: способностью реализовывать основные нормы материального права в профессиональной деятельности
		ПК-4	Знать: основные современные принципы медиапроектирования Уметь: частично ориентироваться в общественно-политическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки элементов концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
		ПК-6	Знать: Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей Уметь: работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, Владеть: навыками обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
		ПК-7	Знать: Этапы производственно-технической деятельности Уметь: Осуществлять производственно-техническую деятельность Владеть: Всеми производственно-техническими навыками, в соответствии с современными требованиями
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-1	Знать: о важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Уметь: применять нравственные обязанности по отношению к другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ОК-3	Знать: основы проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научно-практические исследования, разрабатывать методологию их проведения Владеть: навыками анализа проведенных медиаисследований

		ОК-4	Знать: Основные экономические знания. Уметь: Использовать различные экономические знания в повседневной жизни. Владеть: Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ОПК-8	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов Уметь: ориентироваться в основных правовых документах, регламентирующих деятельность СМИ Владеть: способностью реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
		ПК-4	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования Уметь: ориентироваться в общественно-политическом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки отдельной части медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
		ПК-6	Знать: Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей Уметь: работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, Владеть: навыками обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
		ПК-7	Знать: Этапы производственно-технической деятельности Уметь: Осуществлять производственно-техническую деятельность Владеть: Всеми производственно-техническими навыками, в соответствии с современными требованиями
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	Знать: важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности. Уметь: принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информации
		ОК-3	Знать: основы проведения медиаисследований

			Уметь: самостоятельно проводить научно-практические исследования, разрабатывать методологию, программы и методики их проведения Владеть: навыками анализа и презентации проведенных медиаисследований
		ОК-4	Знать: Основные экономические знания. Уметь: Использовать различные экономические знания в повседневной жизни. Владеть: Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ОПК-8	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов, их нормативно-правовую специфику Уметь: ориентироваться в правовой составляющей функционирования СМИ Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-4	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования Уметь: ориентироваться в общественно-политическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
		ПК-6	Знать: Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей Уметь: работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, Владеть: навыками обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
		ПК-7	Знать: Этапы производственно-технической деятельности Уметь: Осуществлять производственно-техническую деятельность Владеть: Всеми производственно-техническими навыками, в соответствии с современными требованиями

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики

а) основная литература:

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>.
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. -

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>.

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

б) дополнительная литература:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
2. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь.

<http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии.

<http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

<http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

<http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

<http://www.trainings.ru> - Тренинги в России.

<http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

<http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы (второй этап) практики

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы (второй этап) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лиц договор №39 от 29.02.2016	Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах
1.	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Комплект антивирусного программного обеспечения:
2.		Антивирусная защита виртуальных серверов
3.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов
4.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI)
5.	Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
6.		DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL
7.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
8.		WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc
9.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
10.		WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc
11.		PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL

12		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
13		SysCtrDatactr ALNG LicSAPk MVL 2Proc
14		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
15		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
16		PrjctSvr ALNG LicSAPk MVL
17		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
18		SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL
19		MSImgnAcadmy ALNG SubsVL MVL Srvcs
20	Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016	Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО:
21		Microsoft VDIStew/MDOP ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP PerDvc
22		Microsoft VDA ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP PerDvc
23		Microsoft CoreCAL ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent UsrcAL
24		Продление прав пользования прикладным программным обеспечением Adobe на период: 12 месяцев: Adobe Creative Cloud for teams – complete ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Subscription (65263396BB01A12)
25		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: ABBYY TestReader Network
26	Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016	Прикладное программное обеспечение:
27		WolframResearch Mathematica Professional Version Educational
28		JetBrains ReSharper - Commercial upgrade subscription renewal
29		Devart dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
30		Devart dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
31		Devart dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
32		StatSoft STATISTICA 10 for Windows Ru Сетевая на 15 пользователей (Продление)
33		StatSoft STATISTICA 10 for Windows Ru Сетевая на 10 пользователей (Продление)
34		StatSoft STATISTICA Base 12 En - Переход на Statistica Ultimate Academic 10 Ru
35		Adobe Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Subscription (65230993BB01A12)
36		Chaos Group V-Ray Academic 15 Starter pack (1 продукт), учебный на 1 год, английский (VRUSP-EDU-15-1P-R)
37		Ключ аппаратной защиты dongle для Chaos Group V-Ray (3032-06-610)

38		Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) RUS, (LCCDGSX8MULA2)
39		Sony Vegas Professional 13 Suite – Academic (ASVDVDS13099ESD)
40		Corel CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) RUS, (LCCDGSX8MULA2)
41	Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016	Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/ 2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2016 г.	С 20.01.16 по 19.01.17
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2016 г.	С 09.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2016 г.	С 01.01.16 по 31.12.17

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится

магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Практика проходит на выпускающей кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета(350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 206) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159 Аудитория для индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. №203, ауд. №204, ауд. №206, ауд. №208, ауд. №211, ауд. №308	<i>Комплект учебной мебели</i> <i>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</i> <i>Учебная мебель</i> <i>Учебная мебель</i> <i>Учебная мебель</i> <i>Учебная мебель</i> <i>Учебная мебель</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i>	
--	--	--

Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202	Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 306,	Комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 307,	Комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 310,	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2016-2017 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2016-2017Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
ауд. № 407,	Комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 408,	Комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 409,	Комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 410,	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования	2016-2017 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2016-2017Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
ауд. № 411,	Комплект учебной мебели, доска учебная	
ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования	2016-2017 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	<i>Комплект учебной мебели, доска</i> <i>Комплект учебной мебели, доска</i> <i>Комплект учебной мебели, доска</i> <i>Комплект учебной мебели, доска</i> <i>Комплект учебной мебели, доска</i> <i>Комплект учебной мебели, доска</i> <i>Комплект учебной мебели, доска</i>	2016-2017Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73– АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 2016-2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
---	--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ВТОРОЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

42.04.02 – Журналистика

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель

(Ф.И.О. руководителя)
.ф.н., доц. М.А.Безрукавая

Краснодар 2016 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 2016.

подпись

(Ф.И.О. руководителя)

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__» _____ 2016

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 2

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ВТОРОЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Магистерская программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

Время проведения практики с «__»____20__ г. по «__»____20__ г.

[illegible]

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ВТОРОЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ**

Магистрант

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Магистерская программа «_____»

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способностью выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области (ОПК-8);
- готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты (ПК-4).

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета

			О ВЫПОЛНЕНИИ (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-2 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Ознакомлен _____
подпись магистранта _____ расшифровка подписи
«__» _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (научно-исследовательской работы
 (второй этап)) практики
 по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
 магистерская программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ВТОРОЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)				
2.	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого				

	потенциала (ОК-3)				
3.	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способностью выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области (ОПК-8)				
4.	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты (ПК-4)				

Руководитель практики _____ (Ф.И.О. руководителя)

**Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной (научно-исследовательской работы
(второй этап)) практики**

Программа « _____ »

Курс _____

Магистрант _____

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Время проведения практики с _____ по _____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; Оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным	1-2 неделя

	руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, научной публикации, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

Печать подпись

расшифровка подписи

Наставник практики

от университета

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 201__ г.

Приложение 6
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ____ курса ____
направления подготовки
«Журналистика»

Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной (научно-исследовательской
работы _____ (второй _____ этап)) _____ практики

_____ в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики студента, заочной формы обучения, ____ курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной (научно-исследовательской работы (второй этап)) практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!