



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов
31 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137)

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Форма обучения очная
 Учебный год 2020-2021
 3 курс 5 семестр
 всего 111 часов, в том числе:
 лекции 44 час.
 практические занятия 62 час.
 самостоятельная работа 2 час.
 промежуточная аттестация 3 час.
 форма итогового контроля экзамен

Составитель: преподаватель _____ Н.Н. Остапчук

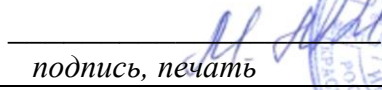
Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
 экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева

«31» августа 2018 г.

Рецензент (-ы):

директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	 подпись, печать	 М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	 подпись	И.В. Кузнецова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

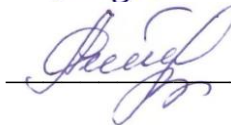
Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе



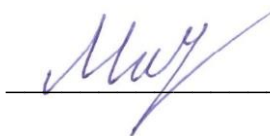
Л.А. Парамоненко
«31» августа 2018 г.

Заведующая библиотекой филиала



А.В. СклЯрова
«31» августа 2018 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)



С.А. Макеев
«31» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	8
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	8
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2 Структура дисциплины	10
2.3 Тематические план и содержание учебной дисциплины	12
2.4 Содержание разделов дисциплины	16
2.4.1 Занятия лекционного типа	16
2.4.2 Практические занятия	16
2.4.3 Содержание самостоятельной работы.....	17
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	19
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	20
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	20
СПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
5.1 Основная литература	21
5.2 Дополнительная литература	21
5.3 Периодические издания.....	22
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	25
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	25
7.2 Критерии оценки знаний	25
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	27
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	31
7.4.1 Примерные экзаменационные вопросы для проведения экзамена	32
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: ОП.07 Налоги и налогообложение (ОК 02, ОК 09, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.), ОП.08 Основы бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1). Компетенции, формируемые при изучении предшествующих дисциплин, необходимые при изучении дисциплины МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач	историю бухгалтерского учета;	применять нормативное регулирование бухгалтерского	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	учета;	
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
3	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	информационные технологии в профессиональной деятельности;	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
4	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	
5	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; формы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
6	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	формы оплаты труда; способы экономии ресурсов, состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; формы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
7	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				подсчет активов;	
8	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
9	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	
10	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
11	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	принципы построения и элементы налоговых систем	понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
12	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	
13	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

цель дисциплины:

– сформировать у студентов комплексное представление о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

задачи дисциплины:

– развить знания, умения и навыки при расчете заработной платы сотрудников, определении финансовых результатов, учете собственного капитала организации, учете кредитов и займов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– выполнения контрольных процедур и их документирования;

– подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 2 часа;

– промежуточная аттестация 3 часа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности;	демонстрация навыка поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
2	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	современные технологии в профессиональной деятельности;	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	демонстрация навыка грамотой постановки целей в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
3	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли, собственного капитала; проводить учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
4	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	выполнение контрольных процедур и их документировании

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
5	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
занятия лекционного типа	44
практические занятия	62
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
реферат	1
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	1
составление доклада	
составление вопросов для самопроверки	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	3

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Учет труда и заработной платы	47	22	24	1
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	23	10	12	1
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	16	8	8	-
Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	8	4	4	-
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли	31	10	20	1
Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	15	6	8	1

Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	8	2	6	-
Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	8	2	6	-
Раздел 3. Учет собственных средств организации	20	8	12	-
Тема 3.1. Учет уставного капитала	10	4	6	-
Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	6	2	4	-
Тема 3.3 Учет целевого финансирования	4	2	2	-
Раздел 4. Учет кредитов и займов	10	4	6	-
Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	4	2	2	-
Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	6	2	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3			
Всего по дисциплине	111	44	62	2

2.3 Тематические план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учет труда и заработной платы		47	
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	Содержание учебного материала	23	
	Лекции	10	
	1 Значение и задачи учета труда и заработной платы. Организация учета численности. Виды, формы и системы оплаты труда. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы.	6	2
	2 Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	4	
	Практические занятия	12	-
	1 Расчет заработной платы сотрудника организации при повременной форме оплаты труда;	2	3
	2 Расчет заработной платы сотрудника организации при сдельной форме оплаты труда;	4	
	3 Оформление первичной документации	2	
	4 Учет расчетов по оплате труда	2	
	5 Расчет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых документов, определение вида оплаты труда работников, расчет заработной платы, подготовка рефератов	1	
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	Содержание учебного материала	16	
	Лекции	8	
	1 Удержания из заработной платы – обязательные. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.	4	3
	2 Удержания из заработной платы – по инициативе работодателя	4	
	Практические занятия	8	
	1 Расчет удержаний из заработной платы	2	3
	2 Учет удержаний из зарплаты НДФЛ	2	
	3 Учет удержаний по исполнительным листам	2	
	4 Учет удержаний по инициативе организации	2	
Тема 1.3. Учет расчетов по	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	4	

социальному страхованию и обеспечению	1	Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.	2	3
	2	Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Порядок расчета страховых взносов	2	
	2	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	
Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли			31	
Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала		15	
	Лекции		6	
	1	Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли.	4	3
	2	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль.	2	
	Практические занятия		8	3
	1	Учет доходов	2	
	2	Учет расходов	2	
	3	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых документов, классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского учета, особенности формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности, подготовка рефератов.		1	
	Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	Содержание учебного материала		8
Лекции		2		
1		Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	2	2
Практические занятия		6	3	
1		Доходы и расходы по прочим видам деятельности		2
2		Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.		4
Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала		8	
	Лекции		2	
	1	Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли.	2	2

	Практические занятия		6	3
	1	Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.	2	
	2	Учет нераспределенной прибыли.	4	
Раздел 3. Учет собственного капитала организации			20	
Тема 3.1. Учет уставного капитала	Содержание учебного материала		10	
	Лекции		4	
	1	Собственные источники формирования имущества. Учет уставного (складочного) капитала.	4	2
	Практические занятия		6	
	1	Группировка имущества организации по источникам формирования.	4	3
	2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		2	
	1	Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Формирование и учет резервов.	2	3
	2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	2	
Тема 3.3. Учет целевого финансирования	Содержание учебного материала		4	
	Лекции		2	
	1	Учет средств целевого финансирования.	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Синтетический учет средств целевого финансирования	2	3
Раздел 4. Учет кредитов и займов			10	
Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	Содержание учебного материала		4	
	Лекции		2	
	1	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы; Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Классификация кредитов и займов.	2	3
Тема 4.2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		2	

	1	Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	2	3
	2	Начисление и учет процентов по кредитам и займам	2	
Всего: лекции - 44, практические занятия - 62, СРС –2, промежуточная аттестация в форме экзамена – 3			111	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Учет труда и заработной платы	Значение и задачи учета труда и заработной платы. Организация учета численности. Виды, формы и системы оплаты труда. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы – по инициативе работодателя Удержания из заработной платы – обязательные. Налог на доходы физических лиц. Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды	У, Д, Т
2	Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль Формирование и использование прибыли; Учет нераспределенной прибыли. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	У, Т
3	Раздел 3. Учет собственного капитала организации	Собственные источники формирования имущества. Учет уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования.	У, Д, Т
4	Раздел 4. Учет кредитов и займов	Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Д – дискуссия, У – устный опрос			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>5 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Учет труда и заработной платы	Расчет заработной платы сотрудника организации при повременной форме оплаты труда;	У, Р, К-3, Т
		Расчет заработной платы сотрудника организации при сдельной форме оплаты труда;	
		Оформление первичной документации	
		Учет расчетов по оплате труда	

		Расчет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.	
		Расчет удержаний из заработной платы	
		Учет удержаний из зарплаты НДФЛ	
		Учет удержаний по исполнительным листам	
		Учет удержаний по инициативе организации	
		Порядок расчета страховых взносов	
		Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
2.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Учет доходов	Р, У, Т
		Учет расходов	
		Доходы и расходы по прочим видам деятельности	
		Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.	
		Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.	
3.	Учет собственного капитала организации	Группировка имущества организации по источникам формирования.	У, К-З, Т
		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	
		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Формирование и учет резервов.	
		Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	
		Синтетический учет средств целевого финансирования	
4.	Учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам.	У, К-З, Т
		Начисление и учет процентов по кредитам и займам	

Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, К-З – кейс-задание, Т – тестирование

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

Раздел 1. Учет труда и заработной платы

1. Значение и задачи учета труда и заработной платы.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы.
4. Организация синтетического учета расчетов по оплате труда.
5. Понятие и виды удержаний из заработной платы
6. Порядок расчета и учет обязательных удержаний из заработной платы.
7. Порядок расчета и учет прочих удержаний из заработной платы

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;

- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 2 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
Раздел 1. Учет труда и заработной платы		
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 511 с. 2. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик. – Инфра-М, 2015.- 165 с. 3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. – Москва: КноРус, 2018. – 345 с. – URL: https://www.book.ru/book/928939 4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие: учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва: КноРус, 2018. – 185 с. – URL: https://www.book.ru/book/929654
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли		
2	Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2015.- 238 с. 2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 511 с. 3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик. – Инфра-М, 2015.- 165 с. 4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. – Москва: КноРус, 2018. – 345 с. – URL: https://www.book.ru/book/928939 5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие: учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. – Москва: КноРус, 2018. – 185 с. – URL: https://www.book.ru/book/929654

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться электронно-библиотечными системами (ЭБС), электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
Раздел 1. Учет труда и заработной платы			20
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	лекция-беседа, лекция-дискуссия	8/2*
2	Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	лекция-беседа	8
3	Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	лекция-беседа	4
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли			10
4	Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	лекция-беседа	6
5	Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	лекция-беседа	2
6	Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	лекция-проблемного изложения	2*
Раздел 3. Учет собственного капитала организации			6
7	Тема 3.1. Учет уставного капитала	лекция-беседа	2
8	Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	лекция-дискуссия	2*
9	Тема 3.3 Учет целевого финансирования	лекция-беседа	2
Раздел 4. Учет кредитов и займов			4
10	Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	лекция-проблемного изложения	2*
11	Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	лекция-беседа	2

	Итого по курсу	40
	в том числе интерактивное обучение*	14

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
Раздел 1. Учет труда и заработной платы			24
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях	Устный опрос, подготовка и защита реферата Кейс-задание	12/2*
2	Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы работников	Устный опрос, подготовка и защита реферата	8
3	Тема 1.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Устный опрос, тестирование	4
Раздел 2 Учет финансовых результатов и использование прибыли			20
4	Тема 2.1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Устный опрос, подготовка и защита реферата	8
5	Тема 2.2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	Устный опрос, подготовка и защита реферата	6
6	Тема 2.3. Учет нераспределенной прибыли	Устный опрос, тестирование	6
Раздел 3. Учет собственного капитала организации			12
7	Тема 3.1. Учет уставного капитала	Устный опрос, Кейс-задание	6/2*
8	Тема 3.2. Учет резервного и добавочного капитала	Устный опрос	4
9	Тема 3.3 Учет целевого финансирования	Устный опрос, тестирование	2
Раздел 4. Учет кредитов и займов			6
10	Тема 4.1. Понятие и классификация кредитов и займов	Устный опрос	2
11	Тема 4.2 Синтетический учет кредитов и займов	Кейс-задание, тестирование	4/2*
Итого по курсу			62
в том числе интерактивное обучение*			6*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- выход в Интернет;
- учебная мебель;
- доска учебная.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система WindowsXPPRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (MicrosoftOffice2010) в состав которого входят:
 - MSWord – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
 - MSExcel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
 - MSAccess – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;
 - MSPowerPoint – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;
 - MSOutlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
 - MSFrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
 - MSPublisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (KasperskyendpointSecurity 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (AdobeReader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (GoogleChrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

СПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. – 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. – Москва: КноРус, 2018. – 345 с. – URL: <https://www.book.ru/book/928939>
4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие: учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. – Москва: КноРус, 2018. – 185 с. – URL: <https://www.book.ru/book/929654>

5.2 Дополнительная литература

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО / Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2015. – 238 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В.М. Богаченко и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 511 с
3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие для СПО / Т.В. Хвостик. – Инфра-М, 2015.- 165 с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Богаченко и др.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013.- 399 с.

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К., 2015. – 553 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / отв. ред. О.Е. Качкова. – М.: КноРус, 2016. – 568 с.
7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>
8. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>
9. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 341 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D>
10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77>
11. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под ред. О. Л. Островской. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091>
12. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 431 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F>

5.3 Периодические издания

1. Аудит
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтер и компьютер
4. Бухгалтерский учет
5. Главбух
6. Налоговый вестник
7. Российский экономический журнал
8. Собрание законодательства РФ
9. Финансы
10. Экономист
11. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
12. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
13. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
14. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
15. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
16. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
17. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
18. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
19. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
20. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
21. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства «Лань»

3. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru
4. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотечная система «Юрайт»
5. <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист Вью»

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» нацелена на изучение порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области бухгалтерского учета.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- защита рефератов;
- проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издается, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться

вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая записка прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла, объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведется не с целью иметь определенный записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуются применять общепотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 2 часа учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, решения ситуационных задач, защиты рефератов, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Учет труда и заработной платы	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Рефераты Кейс- задача Тесты
2	Учет финансовых результатов и использования прибыли	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Рефераты, Тесты
3	Учет собственного капитала организации	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Кейс-задача Тесты
4	Учет кредитов и займов	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Кейс-задача Тесты

7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации проводится в форме:

- устный опрос;
- защита реферата.
- решение кейс-заданий;
- тестирование.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный опрос	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	правильность, выразительность, ясность, точность, логичность системность, аргументированность, внимание, память	перечень вопросов

		нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
Тестирование	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. выполнения контрольных процедур и их документировании ; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	тесты
Решение кейс-заданий	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и	внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Кейс-задания

	видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	финансовых обязательств организации. выполнения контрольных процедур и их документировании; ; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
Защита реферата	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; методы сбора информации о	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. выполнения контрольных процедур и их документировании; ; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	правильность, ясность, точность, логичность аргументированность , внимание, память	перечень тем рефератов

	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
--	---	--	--	--	--

Примерные тестовые задания:

Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Финансовые результаты — это конечный экономический итог хозяйственной деятельности предприятия, которая выражается в форме:

1. прибыли;
2. убытка;
3. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, верны;
4. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, не верны.

2. Чистая прибыль — это:

1. разность между балансовой прибылью и налоговыми платежами из нее;
2. прибыль, остающаяся в распоряжении организации и подлежащая распределению;
3. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, верны;
4. ответы, приведенные в пунктах 1 и 2, не верны.

3. Учет продажи продукции ведется на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 43 «Готовая продукция».

4. Выручку от реализации объекта основных средств в организации отражают в составе:

1. прочих доходов;
2. прочих расходов;
3. чрезвычайных расходов.

5. Запись Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

1. Расходов на продажу;
2. Убытка от продажи;
3. Прибыли от продажи;
4. Выручки от продажи.

6. Выручку от реализации объекта основных средств в организации отражают корреспонденцией:

1. Дт счета 90, Кт счета 01;
2. Дт счета 62, Кт счета 91;
3. Дт счета 91, Кт счета 01.

7. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
3. 99 «Прибыли и убытки».

8. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:

1. Дт счета 99, Кт счета 68;
2. Дт счета 91/2, Кт счета 68;
3. Дт счета 84, Кт счета 68.

9. В соответствии с ПБУ 9/99 не признаются доходами организации:

1. доходы от предоставления за плату во временное пользование активов;
 2. сумма предварительной оплаты, аванса;
 3. выручка от продажи продукции (работ, услуг).
10. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:
1. Прочих доходов;
 2. Расходов по обычным видам деятельности;
 3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

Примерные вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Учет труда и заработной платы

1. Назовите и охарактеризуйте задачи учета труда и его оплаты?
2. Назовите и опишите принципы организации учета труда и его оплаты?
3. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда?
4. Учет численности работников, отработанного времени и выработки?
5. Формы, системы и виды оплаты труда?
6. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера?
7. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам?
8. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям?
9. Особенности учета натуральной оплаты труда?
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи	Вопросы прилагаются

	источников формирования имущества; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.			
--	---	---	--	--	--

7.4.1 Примерные экзаменационные вопросы для проведения экзамена

1. Значение и задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Формы учетных документов по учету труда и заработной платы.
4. Учет рабочего времени.
5. Учет численности работников организации.
6. Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.
7. Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
8. Оплата сверхурочных и ночных работ (доплаты и надбавки).
9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
10. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
11. Расчет среднего заработка для оплаты отпуска.
12. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
13. Понятие и виды удержаний из заработной платы.
14. Порядок расчета и учет обязательных удержаний из заработной платы.
15. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы по инициативе работодателя.
16. Учет удержаний по исполнительным листам.
17. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
18. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
20. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.
21. Порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
22. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
24. Понятие и учет депонированной заработной платы.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Отражение кредитов и займов в налоговом учете.
29. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
30. Синтетический учет кредитов и займов.
31. Понятие заемных обязательств и их классификация.
32. Значение и задачи учета расчетных операций.
33. Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами.
34. Учет доходов будущих периодов.
35. Структура собственного капитала.
36. Учет уставного капитала.
37. Учет резервного капитала.
38. Понятие добавочного капитала.
39. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
40. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.
41. Формирование и использование чистой прибыли (убытка).
42. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

- 43. Значение и задачи учета финансовых результатов.
- 44. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
- 45. Учет финансового результата от основных видов деятельности.
- 46. Определение, задачи учета и классификация доходов и расходов.
- 47. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
- 48. Особенности учета резервов.
- 49. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.
- 50. Учет средств целевого финансирования.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ

изменений рабочей программы учебной дисциплины

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 201__/20__ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель _____ Н.Н. Остапчук
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«____» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«____» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«____» _____ 20__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Практические основы
бухгалтерского учета источников формирования активов организации»
специальность « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов.

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– выполнения контрольных процедур и их документировании;

– подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент,
директор ООО «Центр
оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Практические основы бухгалтерского
учета источников формирования активов организации»
специальность « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

В ходе изучения рассматриваются следующие разделы:

- учет труда и заработной платы;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственных средств организации;
- учет кредитов и займов.

В рабочей программе отражены практические умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Объем, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Рецензент, кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке



И.В. Кузнецова