

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Информационные технологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
«28» августа 2017г.

С.Г. Косенко



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская




Рецензенты:

Дегтярева Е.А., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Горовенко Л.А., зав. кафедрой общенаучных дисциплин Армавирский механико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «КубГТУ», канд. тех. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Информационные технологии»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплину «Информационные технологии» можно рассматривать как одну из составных частей теоретической информатики, изучающую общие свойства, присущие всем многочисленным разновидностям конкретных информационных технологий, процессов и сред их протекания.

Целью дисциплины «Информационные технологии» является формирование системного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с информационными технологиями, используемыми в работе.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрытие сущности информатизации общества;
- формирование представления об основных этапах формирования информационного общества и проблемах общества и личности в условиях информатизации;
- изучение основных понятий теоретической информатики;
- формирование представления о возможностях и особенностях использования информационных технологий в различных сферах.

В рамках изучаемой дисциплины происходит накопление опыта по анализу и построению технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

К дисциплинам, предшествующим изучению предмета «Информационные технологии», относятся:

- Математика;
- Статистика;
- Муниципальная статистика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной	использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональ-	навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	ных задач, применять методы сбора и анализа данных	ссылок, сносок и библиографического списка
2	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс			
			2			
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2			
Аудиторные занятия (всего):		8,0	8,0		-	-
Занятия лекционного типа		-	-		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8		-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		96	96			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		-	-		-	-
Анализ научно-методической литературы		-	-		-	-
Реферат, эссе		-	-		-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-		-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108		-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Знакомство со структурами информационных сетей	17	-	1	16
2	Проектирование баз данных информационных систем	17	-	1	16
3	Проектирование баз данных информационных систем	17	-	1	16
4	Работа с базой данных информационной системы. Слияние и использование данных системы в текстовом редакторе WORD	18	-	2	16

5	Работа с базой данных информационной системы. Создание расчетных таблиц	17	-	1	16
6	Работа с базой данных информационной системы. Использование расчетных данных таблиц для экспорта в базу данных	17	-	1	16
	КСР	-	-	-	-
	ИКР	0,2			
	Контроль	3,8	-	-	-
	Итого по дисциплине:	108	-	8	96

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Знакомство со структурами информационных сетей	<p>Получить знания по основным понятиям информационных систем и их структуре. Научиться создавать иерархию основных папок системы.</p> <p>Что такое информационная система.</p> <p>1 Какие вы знаете структуры информационных систем.</p> <p>2 Какая структура получила наибольшее распространение в настоящее время. Почему</p> <p>3 Каковы основные понятия реляционных баз данных</p> <p>4 Для чего нужен первичный ключ</p> <p>5 Что значит кодирование информации</p> <p>6 Что значит достоверность информации</p> <p>7 Каковы особенности технологии клиент – сервер.</p> <p>8 Каковы особенности организации электронного документооборота.</p> <p>9 Какие связи можно устанавливать между таблицами. Какое условие при этом обязательно должно выполняться.</p> <p>10 Как создать папку</p> <p>11 Как открыть на рабочем столе 5 одинаковых окон</p> <p>12 Как сделать видимыми все открытые окна</p> <p>13 Как перейти из одного окна к дру-</p>	Ситуационное задание (С.з.), Устный опрос (У.о.)

		<p>гому (перечислите способы перехода)</p> <p>14 Как свернуть все открытые окна</p> <p>15 Как изменить размер окна.</p>	
2	Проектирование баз данных информационных систем	<p>Получить навыки по созданию системы с использованием возможностей СУБД Access . Познакомиться с Мастером создания баз данных. Укрепить навыки по созданию баз данных и из объектов.</p> <p>1 Как создать базу данных</p> <p>2 Какой сервис предоставляет Мастер создания баз данных</p> <p>3 Что такое таблица, форма, отчет</p> <p>4 Как задать ключевое поле. Каковы особенности этого поля</p> <p>5 Как можно связать таблицы. Для чего надо устанавливать эту связь. Что она позволяет делать.</p> <p>6 При установке связи ключ каких таблиц является первичным, а каких внешним.</p> <p>7 Как добавить элемент управления в форму.</p> <p>8 Какие вы использовали при работе элементы управления. Каково преимущество их использования.</p> <p>9 Как удалить из формы поле, как добавить поле, которого нет в форме</p> <p>10 • Как создать отчет.</p>	<p>Отчет по лабораторной работе.</p> <p>Устный опрос</p>
3	Проектирование баз данных информационных систем	<p>Закрепить навыки создания запросов по данным информационной системы.</p> <p>1 Как можно организовать поиск в таблице информационной системы?</p> <p>2 Какие условия при этом могут быть поставлены вами?</p> <p>3 Как отфильтровать нужные нам записи. Как сохранить результат фильтрации</p> <p>4 Что позволяет сделать запрос на обновление .</p> <p>5 Как создать расчетное поле</p> <p>6 Как получить итоговые (сгруппированные по признаку) результаты в таблицах информационной системы.</p> <p>7 Какие виды запросов вы знаете</p>	<p>Отчет по лабораторной работе.</p> <p>Устный опрос</p>
4	Работа с базой данных информационной системы. Слияние и использование данных системы в текстовом редакторе WORD	<p>Получить навыки по слиянию текстовых документов и данных базы данных . использование в презентации информации текстового редактора.</p> <p>1 Что значит слияние документа и данными б.д. Access .</p> <p>2 Для чего можно использовать слия-</p>	<p>Отчет по лабораторной работе.</p> <p>Устный опрос</p>

		<p>ние .</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Как задать фон документу 4 Как разместить рисунок за текстом 5 Как текст взять в рамочку 6 Как вставить текст из Worda в слайд PowerPoint 	
5	Работа с базой данных информационной системы. Создание расчетных таблиц	<p>Укрепить навыки по созданию расчетных таблиц в электронной таблице Excel и построению графиков. Подготовить данные электронной таблицы Excel для экспорта в базу данных Access</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Как добавить колонки, сторки в таблицу 2 Как переместить нужные ячейки таблицы в другое место 3 Как удалить строки, столбцы 4 Когда используем абсолютный адрес клетки. 5 Какие особенности работаты с данными процентного формата 6 Как ячейке присвоить значение другой ячейки. 7 Как получить графическое представление информации 8 Как скопировать данные одного листа на несколько других листов. 	Отчет по лабораторной работе. Устный опрос
6	Работа с базой данных информационной системы. Использование расчетных данных таблиц для экспорта в базу данных .	<p>Получить навыки импортирования в базе данных Access данных электронной таблицы Excel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Как осуществить импорт данных из э.т Excel в базу данных. 2 Если в файле электронной таблице информация находится на нескольких листах как осуществляется импорт данных 3 Как переименовать поле в таблице 4 Как удалить 1 запись, несколько записей в таблице. 5 Как получить итоговый запрос , от чего зависит уровень группировки в итоговом запросе. 6 Как получить отчет с итоговыми строками на основе таблицы 	Отчет по лабораторной работе. Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армави-ре 27 августа 2017г., протокол №1);
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армави-ре 27 августа 2017 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные практические работы

К теме 2 Проектирование баз данных информационных систем

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1 Откройте главную папку вашей системы. Надо создать новую базу данных с именем вышей фирмы.

2 Откройте СУБД Access . Попробуйте создать новую базу данных , используя возможности Мастера создания баз. Просмотрите , какие мастер предлагает вам базы данных. Выберите одну из них, просмотрите кнопочную форму . распахните главное окно базы данных . просмотрите какие созданы таблицы, поля, запросы, отчеты. Если база данных вам идеально подходит то что остается делать пользователю? Ответьте на этот вопрос.

3 Если есть база данных , содержащая таблицы которые нужны вам , то можете создать базу фирмы , используя этот шаблон. Если нет , то создайте новую базу данных с именем вашей фирмы. Она будет пока пустой.

4 Наверно в вашей базе данных д.б. таблицы с перечнем основных отделов и указанием кода уровня их подчиненности. Д. Б таблица, содержащая информацию о сотруднике (фамилию, имя, дату рождения, пол, адрес, телефон, код _ должности, семейное положение) , д.б. таблица с перечислением существующих в фирме должностей , их окладов. Д.б. и другие таблицы, которые можно добавлять по мере необходимости.

5 Создайте предложенные таблицы. Данные пока не вводите. Каждая запись в этих таблицах д.б. уникальна(подумайте, что обязательно надо задать в каждой таблице).

6 Установите связи между таблицами по соответствующему ключу.

7 На основе таблиц создайте формы, удобные для ввода информации (в них не должно быть ни каких кодовых значений).

8 Введите в формах всю информацию по вашей фирме, помня, что фирма солидная и работников много.

9 Внимательно просмотрите, какая информация записана в полях таблиц.

10 Создайте отчет с перечнем всех должностей в порядке убывания должностного оклада.

11 Создайте отчет – справочник с расшифровкой кода подчиненности.

12 Покажите преподавателю созданную базу данных.

13 Оформите отчет.

К теме 3 Проектирование баз данных информационных систем

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1 Откройте базу данных вышей фирмы.

2 Откройте форму Сотрудники.

3 Создайте запросы , позволяющие просмотреть и узнать(из имеющихся записей) :

4 Как много человек занимается спортом

5 Сколько человек живет в городе

6 Создайте таблицу Премии, где перечислите виды премий (директорская, за проявленную инициативу , за участие в общественной жизни, в связи с юбилеем,).

- 7 добавьте в таблицу Сотрудники поле Оклад.
- 8 Создайте на основе таблицы Сотрудники запрос, включив в него поле Оклад. Задайте вид запроса – на обновление и в строке обновление бланка запроса задайте, используя построитель значение равное Окладу в таблице Должности. Просмотрите Таблицу Сотрудники после выполнения этого запроса.
- 9 Создайте таблицу Начисления, включив в нее поля : код, код_сотрудника, код_вида премии, % премии.
- 10 Создайте форму ленточного вида на основе таблицы Начисления с полями код сотрудника, код_вида премии, % премии. Сделайте так, чтобы было при вводе понятно какую премию даем работнику.
- 11 Сделайте копию формы Сотрудники.- форму Начисления1. Оставьте в этой форме поля Фамилия, имя, отдел, должность. Добавьте поле Оклад.
- 12 Вставьте в эту таблицу подчиненную форму Начисления. Просмотрите форму.
- 13 На вашей фирме юбилей – 10 лет успешной работы.
- 14 В связи с этим всем работникам будет выплачена премии в размере 50% от оклада. Для некоторых работников, за большой вклад, Ген.директор издал приказ на премирование (размер введите сами)
- 15 Создайте запрос Премии с расчетом этих 2-х премий для каждого кода работника.
- 16 На основе созданного запроса создайте запрос Итог_премий , имеющий итоговую сумму премий для каждого сотрудника. Д.б. выведены так же отдел, фамилия и имя сотрудника.

К теме 4 Работа с базой данных информационной системы. Слияние и использование данных системы в текстовом редакторе WORD

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

- 1 У вашей фирмы юбилей. Перед вами стоит задача разослать всем работникам фирмы красивые приглашения на торжественный вечер, где надо поздравить работника, пригласить и указать какую премию в честь праздника он получит.
- 2 В т.р. Word , используя возможности WordArt создайте приглашение в общем виде .
- 3 Установите курсор там, где д.б. фамилия и имя приглашенного.
- 4 Выполните команду Сервис- Слияние .
- 5 Активизируйте кнопку Основной документ Создать , выберите документы на бланке, далее - активное окно.
- 6 В разделе Источник данных. активизируйте кнопку – получить данные. Выберите команду – Открыть источник данных. Откройте базу данных своей фирмы. Для чего в открывшемся окне в строке Тип файла выберите База данных Access . В качестве источника выберите Запрос Итог_премий.
- 7 Внимательно посмотрите , что изменилось в виде окна. Активизируйте п.м. Вид- Панель инструментов. Посмотрите какая панель добавилась.
- 8 Активизируйте кнопку Добавить поле связи . И выберите поля Фамилия и Имя(двойным щелчком мыши)
- 9 Установите курсор в место , где д.б. указан отдел, добавьте его. Затем аналогично вытяните сумму премии.
- 10 Измените шрифт добавленных полей , его цвет.
- 11 Активизируйте кнопку Поля/Данные. Что изменилось? Просмотрите все записи. Перейдите к последней записи, к первой, к следующей.
- 12 Задайте нужный размер открытки. Сделайте фон открытки. Вставьте рисунок и разместите его за текстом. Возьмите текст в рамку.

- 13 Сохраните документ в папке Правление под именем Открытка1.
- 14 Откройте презентацию, находящуюся в главной папке вашей системы. Создайте новый слайд , используя автозаметку Графика и текст.
- 15 В текстовом редакторе выделите весь текст и скопируйте его.
- 16 Вставьте текст в соответствующее место на слайде. Посмотрите , что получилось на слайде.
- 17 Подберите слайду дизайн, фон.
- 18 Выделите на слайде текст. Удалите фамилию и наберите фамилию Ген. Директора фирмы. Выделите ее , сделав больше шрифт, увеличьте межсимвольный интервал.
- 19 Сделайте надпись, с указанием , что такие открытка были отправлены работникам фирмы.
- 20 Создайте новый слайд с фирменным знаком вашей фирмы, ее названием.

К теме 5 Работа с базой данных информационной системы. Создание расчетных таблиц

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

- 1 В вашей фирме 3 цеха основного производства: Столярный, Кулинария, Цех пошива одежды из кожи и меха, изделия которого идут на экспорт.
- 2 Переименуйте Лист1 в Цех1
- 3 Создайте на этом листе таблицу с перечнем выпускаемых изделий цехом1 и планом выпуска(в шт.) на год каждого вида изделия.(каждый цех выпускает более 10 наименований изделий)
- 4 Достройте таблицу так , чтобы был виден план на кварталы, если по цеху 1 годовой выпуск распределяется по кварталам в пропорции 30%, 30%, 20%20%;
- 5 Создайте вторую таблицу «План на месяцы года » , учитывая то, что квартальное задание распределяется поровну на каждый месяц квартала
- 6 Во второй таблице добавьте колонки для ввода фактических данных по каждому месяцу. И введите фактические значения по 1-му месяцу каждого квартала. Скопируйте эти данные в клетки 2-х других месяцев соответствующего квартала и измените некоторые из них так, чтобы итоги были разные.
- 7 В первой таблице добавьте колонки с расчетом фактического выпуска по кварталам и за год.
- 8 Рассчитайте процент выполнения плана каждым цехом по кварталу и за год.
- 9 Создайте сводную таблицу 3 с итоговыми данными по плану и факту за квартал и год.
- 10 На Листе 4 постройте график анализа выполнения плана цехом1 по кварталам Переименуйте лист – Анализ_вып_плана
- 11 Скопируйте информацию первого листа на листы 2-й и 3-й.
- 12 Измените название цехов на этих листах, измените название выпускаемой продукции , ее план выпуска на год и %-е распределение по кварталам так , чтобы по цеху2 было распределение - 25%,25%,25%,25%; по цеху3 – 40%, 20%,40%, 0% .
- 13 Откорректируйте фактический выпуск по месяцам .
- 14 Переименуйте Листы2 и 3 в Цех2, Цех3
- 15 Постройте на листе Анализ_вып_плана грацики по 2-му и 3-му цехам.
- 16 Сохраните результаты в файле Выпуск_продукции в папке Зам.дир_основн_права.

К теме 6 Работа с базой данных информационной системы. Использование расчетных данных таблиц для экспорта в базу данных

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

У нас имеются данные по плановому и фактическому выпуску продукции каждого цеха. В базе данных этой информации пока нет.

- 1 Откройте базу данных Фирма
- 2 Активизируйте вкладку Таблицы. В контекстном меню рабочей области выберите команду Импорт. В открывшемся окне откройте папку Зам.дир_основн_пр-ва, установите Тип файла – Microsoft Excel (*.xls), выберите файл Выпуск_продукции и импортируйте его, нажав кнопку Импорт.
- 3 В открывшемся листе выберите Лист1, перейдите к следующему окну. Отметьте флажком предложение «Первая содержит заголовки столбцов». В следующем окне сохраните данные в Новой таблице. В следующем окне просмотрите столбцы, если желаете то можете изменить имя соответствующего поля.(индексы не устанавливаем). Далее задайте автоматическое задание ключа. Далее дайте имя новой таблицы. (если это данные Листа1, то Цех1).
- 4 У вас получилась новая таблица. Откройте ее. оставьте строки с данными о плановом и фактическом выпуске по кварталам и году (данные таблицы1), остальные удалите.
- 5 Переименуйте поля в соответствии с данными. Покажите преподавателю.
- 6 Аналогичным образом создайте таблицы Цех2 и Цех3., предусмотрите правильное задание имен полей в нужном окне мастера импортирования данных.
- 7 На основе каждой таблицы создайте итоговые запросы, где д.б. плановая и фактическая цифра по цеху по каждому кварталу..
- 8 На основе этих таблиц создайте отчеты с плановыми и фактическими данными за квартал и год, итоговыми данными по каждому месяцу за подписью начальника соответствующего цеха и зам. Директора по основному производству. Подумайте как правильно разместить эти данные на листе формата А4.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Цель, задачи, содержание дисциплины «Информационные технологии».
- 2 Понятие, свойства и классификация экономической (деловой) информации.
- 3 Структура, единицы измерения экономической информации.
- 4 Информационная технология: понятие, структура.
- 5 Этап развития информационных технологий.
- 6 Инструментарий ИТ.
- 7 Понятие и структура технологического процесса.
- 8 Классификации технологических операций.
- 9 Понятие OLTP - технологий и применение их в АИС.
- 10 Понятие OLAP - технологий и применение их в АИС.
- 11 Понятие KDD - технологий и применение их в АИС.
- 12 Информационный кризис. Различные подходы к описанию информационного кризиса.
- 13 Понятие “технология”, “информационная технология”.
- 14 Свойства информационных технологий.
- 15 Классификация информационных технологий.
- 16 Экономические законы развития информационных технологий: закон Мура, закон Рока, закон Макрона, закон Меткалфа, закон фотона.
- 17 Организационно-методическое обеспечение информационных технологий в менеджменте
- 18 Перспективы развития информационных технологий в менеджменте

- 19 Виды программного обеспечения и их характеристика.
- 20 Состав и характеристика базовых программных средств.
- 21 Определение операционной системы. Направления развития операционных систем.
- 22 Эволюция современных языков программирования.
- 23 Стадии жизненного цикла программного продукта.
- 24 Состав и назначение прикладного программного обеспечения, используемого для поддержки управленческой деятельности.
- 25 Принципы функционирования компьютера. Типы архитектур.
- 26 Классификация ЭВМ по назначению, по принципу действия и функциональным возможностям.
- 27 Структура базовой информационной технологии. Концептуальный, логический и физический уровень.
- 28 Линейная и системная модель коммуникации.
- 29 Виды информации, передаваемые по коммуникационным каналам.
- 30 Виды коммуникационных каналов.
- 31 Понятие вычислительной сети. Топология локальной сети.
- 32 Глобальная сеть Интернет. Топология глобальной сети.
- 33 Основные этапы истории развития Интернета.
- 34 Система адресации в сети Интернет. Сетевые протоколы.
- 35 Информационные ресурсы Интернета. Их краткая характеристика.
- 36 Понятие информационной системы (ИС).
- 37 Структура и классификация ИС.
- 38 Принципы построения и функционирования экономической ИС.
- 39 Охарактеризуйте существующие концепции построения информационных систем управления.
- 40 Перечислите и охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла разработки ИС.
- 41 Сравните каскадную и спиральную модель жизненного цикла ИС.
- 42 Поясните сущность CASE-технологии.
- 43 Справочные правовые системы (СПС).
- 44 Последовательность работы пользователя в АИС.
- 45 Режимы обработки и передачи данных.
- 46 Цель, принципы проектирования автоматизированных информационных систем.
- 47 Понятие и стадии жизненного автоматизированных информационных систем.
- 48 Средства формализованного описания экономической информации. Виды классификаторов.
- 49 Понятие кода, систем кодирования.
- 50 Унифицированная система документации: понятие, виды. Классы документов УСД.
- 51 Этапы унификации документов.
- 52 Вид стандартной формы унифицированных документов.
- 53 Экранная форма документа: понятие, требования.
- 54 Последовательность проектирования экранных форм документов.
- 55 Выходные формы документов: понятие, виды.
- 56 Эффективность АИС: понятие, виды.
- 57 Корпоративные информационные системы: понятие,
- 58 Виды формализованных методов (стандартов) управления организацией
- 59 Понятие, виды моделей данных.
- 60 Интернет – технологии в управлении .

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-6, ПК-8 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-6, ПК-8 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Информационные технологии . В 2-х томах. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова .- М.: Юрайт, 2017.- 238с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225#page/1>
2. Информационные технологии . В 2-х томах. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова .- М.: Юрайт, 2017.- 390с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664#page/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред В.В. Трофимова .- 2-е изд. перераб. и доп. .- М.: Юрайт, 2018.- 482с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18#page/1>
2. Информационные технологии в управлении персоналом [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д. Романова , Т.А. Винтова .- М.: Юрайт , 2016.- 291с.

5.3 Периодические издания

Периодические издания – не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, на которых дается основной систематизированный материал.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудио-редакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
Mozilla FireFox;
Медиаплеер VLC;
Архиватор 7– zip;
Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.