

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 »

2016г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.15 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная политика и публичное управление

Программа подготовки: прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Крыцула А.А., доцент, канд. юрид. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 11 «19» апреля 2016 г. Заведующий кафедрой И.В. Мирошниченко

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 5 «27» мая 2016 г. Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг

подпись

Рецензенты:

А. Дубовицкий, зам. председателя Краснодарского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Центр экологической политики и культуры»;

М.А. Битарова, директор научно-технологического парка «Университет» ФГБОУ ВО «КубГУ».

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины: Целью дисциплины Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» является формирование у студентов знаний, составляющих основы профессиональной культуры государственного и муниципального служащего, понимания роли и значения экономических институтов в реальной хозяйственной практике, способности анализировать экономические проблемы, опираясь на концепции теории фирм, контрактов и прав собственности и практических умений моделировать и прогнозировать поведение экономических субъектов в определенных институциональных рамках.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных элементах институциональной структуры общества;
- продемонстрировать возможности использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических, управленческих и правовых проблем;
- сформировать умение анализировать реальные хозяйственные ситуации с позиций институциональной экономики;
- выработать навыки практического решения задач, находящихся в сфере возможностей институционального анализа, а также навыки анализа реальных экономических ситуаций с использованием инструментария институциональной экономики;
- сформировать умение анализировать формальные правовые институты в контексте существующей институциональной среды.

1.3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла ООП. Предметом изучения выступают институты, трактуемые в широком смысле как правила, влияющие на экономическое поведение агентов и организационные формы хозяйственных взаимодействий. Главным методологическим отличием дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности» от других экономических дисциплин в методологическом плане является учет в теоретическом анализе экономических процессов широкого круга неэкономических факторов (психологических, социокультурных, правовых, политических и др.) Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Политология», «Социология», «Теория управления», «Социальная психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Методы принятия управленческих решений», «Административные практики в системе публичного управления», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями».

1.4. Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в	закономерности формирования, функционирования	выявлять тип взаимодействия между	навыками анализа проблем,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		различных сферах деятельности	я и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействия экономических агентов (домохозяйств, фирм, государства), основные категории и принципы регулирования обязательственных отношений	соответствующими формальными и неформальными институтами; применять понятие транзакционных издержек в анализе способов организации бизнеса и институтов; применять теорию прав собственности при анализе институтов общества и экономики	возникающих при взаимодействии людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества; использования категорий теории прав собственности в анализе институтов общества
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского законодательства в сфере регулирования обязательственных отношений; основные проблемы правового регулирования отдельных видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.	анализировать проблемы функционирования правовых институтов в широком социальном контексте (контракты, сделки, агентские отношения), а также оценить влияние институциональной среды на эффективность правового института и выбор типа контракта, оценивать правовые последствия недействительных сделок.	владеть навыками научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям, техникой объяснения эффектов функционирования правовых институтов и последствий для экономики, а также заключения контрактов; владеть стилем экономического мышления по постановке экономических задач в части исследования правовых институтов и творчески находить их решения применительно к проблемам государственного регулирования и институционального планирования.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	применять институциональную теорию к анализу государственной политики, объяснять предпосылки и институциональные изменения в результате реализации государственных (муниципальных) программ	навыками анализа экономических социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 4 зач. ед. (144 часов) их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (сессии) (часы)				
		3				
Контактная работа, в том числе:	58,3	58,3				
Аудиторные занятия (всего):	54	54				
Занятия лекционного типа	18	18				
Лабораторные занятия	-					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36				
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3				
КСР	4	4				
Самостоятельная работа, в том числе:	50	50				
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	16	16			-	
<i>Выполнение индивидуальных и групповых заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	24	24			-	
<i>Подготовка к семинарским занятиям</i>	10	10				
Контроль:						
Подготовка к экзамену	35,7	35,7				
Общая трудоёмкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Общие положения о хозяйственной деятельности						
1	Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности.	10	2	4		4
2	Понятие и виды имущественных отношений в хозяйственной деятельности.	10	2	4		4
3	Участники хозяйственной деятельности.	12	2	4		6
4	Классификация и оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.	12	2	4		6
Раздел 2. Институты гражданского права						
5	Институт права собственности	12	2	4		6
6	Институт обязательственного права	12	2	4		6
7	Институт личных неимущественных прав	12	2	4		6
8	Институт интеллектуальной собственности	12	2	4		6
9	Институт наследования	12	2	4		6
	Промежуточное и итоговое тестирование (КСР)	4				
	ИКР	0,3				
	Контроль на экзамене	35,7				
	Итого:	144	18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения о хозяйственной деятельности			
1	Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности.	Деление права на частное и публичное. Диспозитивные и императивные правила. Правовые принципы хозяйственной деятельности: юридическое равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность.	Устный опрос
2	Понятие и виды имущественных отношений в хозяйственной деятельности.	Имущественные отношения. Отношения, связанные с принадлежностью имущества определенным лицам (вещные и исключительные права). Отношения, связанные с управлением имуществом организаций (корпоративные	Устный опрос

		отношения). Отношения по переходу имущества (обязательственные отношения и наследственное право).	
3	Участники хозяйственной деятельности.	Правосубъектность. Физические и юридические лица. Публично-правовое образования.	Устный опрос
4	Классификация и оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.	Понятие имущества. Понятие и классификация вещей. Государственная регистрация прав на объекты хозяйственной деятельности. Оборотоспособность.	Устный опрос
Раздел 2. Институты гражданского права			
5	Институт права собственности	Право собственности юридических лиц Право государственной и муниципальной собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Защита прав собственности и других вещных прав.	Устный опрос
6	Институт обязательственного права	Понятие обязательства. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Понятие и значение договора. Виды договоров. Содержание, заключение и форма договора. Институты обеспечения исполнения обязательств.	Устный опрос
7	Институт личных неимущественных прав	Понятие и виды личных неимущественных отношений. Понятие и значение личных неимущественных прав в гражданском праве. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.	Устный опрос
8	Институт интеллектуальной собственности	Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной	Устный опрос

		<p>деятельности. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Авторское право и смежные права. Защита авторских прав. Патентное право. Исключительные права на средства индивидуализации. Понятие и значение информации, составляющей коммерческую тайну (ноу-хау).</p>	
9	Институт наследования	<p>Понятие наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Наследование по закону. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества</p>	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения о хозяйственной деятельности			
1	Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности.	<p>Предпосылки деления права на частное и публичное. Частные и публичные интересы. Диспозитивное и императивное регулирование. Саморегулирование. Частноправовые принципы хозяйственной деятельности. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип неприкосновенности собственности. Принцип свободы договора. Принцип беспрепятственного осуществления имущественных (гражданских прав), свобода имущественного оборота. Принцип запрета злоупотребления правом. Принцип всемерной охраны и судебной защиты. Принцип добросовестности, разумности и справедливости.</p>	<p>Участие в направляемой дискуссии. Подготовка сообщений. Разбор кейсов.</p>
2	Понятие и виды имущественных отношений в	<p>Признаки товарно-денежных имущественных отношений. Объекты имущественных</p>	Подготовка сообщений.

	хозяйственной деятельности.	отношений: вещи и имущественные права. Особенности вещных, обязательственных, интеллектуальных и корпоративных отношений. Абсолютные и относительные правоотношения.	
3	Участники хозяйственной деятельности.	Правоспособность и дееспособность физических лиц. Акты гражданского состояния. Опекa, попечительство, патронаж. Безвестное отсутствие гражданина. Объявление гражданина умершим. Понятие и виды юридических лиц. Юридическая личность коммерческих и некоммерческих организаций. Банкротство.	Разбор кейсов
4	Классификация и оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.	Классификация вещей как объектов хозяйственной деятельности. Движимые и недвижимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Составная часть вещь. Сложная вещь. Имущественные комплексы. Потребляемые и непотребляемые вещи. Плоды. Продукция. Доходы. Деньги. Ценные бумаги.	Подготовка сообщений. Разбор кейсов
Раздел 2. Институты гражданского права			
5	Институт права собственности	Понятие и виды права собственности. Защита прав собственности и других вещных прав.	Работа в малых группах «Объекты гражданских прав»
6	Институт обязательственного права	Понятие обязательства. Содержание и виды обязательств. Понятие и значение договора. Виды договоров. Содержание, заключение и форма договора. Институты обеспечения исполнения обязательств.	Разбор кейсов. Деловая игра «Практика судебного регулирования»
7	Институт личных неимущественных прав	Понятие и виды личных неимущественных отношений., их содержание. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.	Письменное тестовое задание
8	Институт интеллектуальной собственности	Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность Авторское право Защита авторских прав. Патентное право. Исключительные права на средства индивидуализации.	Участие в направляемой дискуссии. Подготовка эссе
9	Институт наследования	Понятие наследования. Основные	Участие в направляемой

		понятия наследственного права.	дискуссии. Разбор кейсов
--	--	--------------------------------	-----------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 10 от 10.04.18 г.)
2	Подготовка индивидуальных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 10 от 10.04.18 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках принятой образовательной технологии.

Используются такие интерактивные образовательные технологии как работа в малых группах/парах по разбору кейсов; мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; деловые игры, презентация индивидуальных творческих заданий, контекстное обучение.

Занятия лекционного типа представлены такими интерактивными образовательными технологиями как мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; лекции-пресс-конференция, лекция-визуализация.

Практические занятия включают в себя:

- традиционные семинары, предназначенные для углубленного изучения отдельных тем курса, овладения в первую очередь понятийно-терминологическим аппаратом, возможностью свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, развития навыков самостоятельного мышления, устного выступления.

- разбор кейсов, особенностью которого является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой решения кейс-задачи является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно. Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

-направляемые дискуссии, особенностью которых является обсуждение проблемы на предложенную тему, направляемые преподавателем. Студентам дается общий план дискуссии, предлагаются направляющие вопросы, план выступлений, невербальные опоры (например, иллюстрации, схемы).

Во внеаудиторной самостоятельной работе практикуются такие образовательные технологии как написание эссе; написание своего варианта плана лекции и его фрагмента; анализ обсуждения актуальных проблем.

Для организации самостоятельной работы приводятся темы заданий к отдельным занятиям.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности.	6	2
2.	Понятие и виды имущественных отношений в хозяйственной деятельности.	6	2
3.	Участники хозяйственной деятельности.	6	2
4.	Классификация и оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.	6	2
5.	Институт права собственности	6	2
6.	Институт обязательственного права	6	2
7.	Институт личных неимущественных прав	6	2
8.	Институт интеллектуальной собственности	6	2
9.	Институт наследования	6	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	54	18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы к направляемой дискуссии №1 «Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности».

1. Какие критерии лежат в основе деления права на частное и публичное?
2. В чем заключаются частные и публичные интересы участников хозяйственной деятельности?
3. Что представляет собой диспозитивное и императивное регулирование хозяйственной деятельности?
4. Какова роль частноправовых принципов в регулировании хозяйственной деятельности? Перечислите основополагающие принципы хозяйственной деятельности.
5. Как Вы понимаете принцип свободы договора?

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством:

ОК-3 – Знать закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействий экономических агентов.

Критерии оценивания:

«отлично»- студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо»- студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно»- в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

4.1.2. Темы сообщений к семинарскому занятию № 2 «Понятие и виды имущественных отношений в хозяйственной деятельности.»

1. Отношения, связанные с принадлежностью имущества определенным лицам (вещные и исключительные права).
2. Отношения, связанные с управлением имуществом организаций (корпоративные отношения).
3. Отношения по переходу имущества (обязательственные отношения и наследственное право).

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством:

ОК-3 – Знать закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействий экономических агентов, владеть навыками анализа проблем, возникающих при взаимодействии людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества

Критерии оценивания:

«отлично»- логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития;

объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо»- студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно»- в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

3.1.3. Работа в малых группах по разбору кейсов.

Кейс представляет собой описание конкретной реальной ситуации, подготовленное по определенному формату и предназначенное для обучения студентов анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями. Кейсовая технология обучения – это обучение действием. Суть кейс–метода состоит в том, что усвоение знаний и формирование умений есть результат активной самостоятельной деятельности учащихся по разрешению противоречий, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

**Пример кейса к практическому занятию «Институт права собственности»
Проблемная ситуация № 1.**

Кейс 1 (приложение 1).

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством:

ОК-4 - знать основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности

Критерии оценивания:

«зачтено»- изложение ответов на вопросы логично и аргументированно, правильно использована научная терминология в контексте ответа

«не зачтено»- содержание вопроса раскрыто недостаточно, не обнаружены умения, необходимые для анализа ситуации.

3.1.4. Деловая игра «Практика судебного регулирования» к семинарскому занятию «Институты обеспечения исполнения обязательств.»

Алгоритм проведения деловой игры.

Студенты делятся на три команды: «Истец», «Ответчик», «Суд» и получают задание, связанное с темой спора что требует анализа положений Гражданского кодекса об основаниях прекращения обязательств и их краткой характеристики. Команды «Истец» и «Ответчик» должны подготовить выступление перед «Судом», в котором они приведут аргументы, защищающие их интересы. Команда «Суд» должна также ознакомиться с содержанием спора и после выступления «Истца» и «Ответчика» вынести обоснованное решение.

Кейс 2 (приложение 2).

Перечень части компетенций, формируемых оценочным средством

ОК-4 знать основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского

законодательства в сфере регулирования обязательственных отношений; основные проблемы правового регулирования отдельных видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.

Критерии оценки:

- Качество подготовки материалов
- Степень их проработки
- Самопрезентация участников команды и результатов их работы
- Активность команды во время групповой работы

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием с содержательным участием

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Имущественные отношения в хозяйственной деятельности.
2. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела.
3. Принцип неприкосновенности собственности.
4. Принцип свободы договора.
5. Принцип беспрепятственного осуществления имущественных (гражданских прав), свобода имущественного оборота.
6. Принцип запрета злоупотребления правом.
7. Принцип всемерной охраны и судебной защиты.
8. Принцип добросовестности, разумности и справедливости.
9. Обычаи имущественного оборота.
10. Понятие и значение места жительства гражданина.
11. Понятие и виды актов гражданского состояния.
12. Правоспособность граждан (физических лиц).
13. Дееспособность граждан (физических лиц).
14. Банкротство гражданина.
15. Опекa, попечительство и патронаж.
16. Безвестное отсутствие гражданина.
17. Объявление гражданина умершим.
18. Понятие и виды юридических лиц.
19. Возникновение и прекращение юридических лиц.
20. Юридическая личность коммерческих организаций.
21. Юридическая личность некоммерческих организаций.
22. Правосубъектность публично-правовых образований.
23. Случаи участия публично-правовых образований в хозяйственных правоотношениях.
24. Понятие и виды объектов хозяйственных правоотношений.
25. Вещи как объекты хозяйственных правоотношений.

26. Ценные бумаги.
27. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
28. Ответственность участников хозяйственной деятельности.
29. Убытки в хозяйственной деятельности.
30. Сроки в хозяйственной деятельности.
31. Виды вещных прав.
32. Понятие и содержание права собственности.
33. Право общей собственности.
34. Ограниченные вещные права.
35. Защита вещных прав. Вещно-правовые иски в хозяйственной деятельности.
36. Виндикационный иск в хозяйственной деятельности.
37. Негаторный иск в хозяйственной деятельности.
38. Защита титульного владения и владельческая защита.
39. Понятие и основание наследования.
40. Наследство: понятие, состав, открытие.
41. Субъекты наследственного правопреемства.
42. Наследование по завещанию.
43. Наследование по закону.
44. Приобретение наследства.
45. Общие положения об интеллектуальных правах.
46. Виды интеллектуальных прав.
47. Авторское право и смежные права.
48. Патентное право.
49. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных.
50. Право на секрет производства (ноу-хау).
51. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
52. Исключительное право на фирменное наименование.
53. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).
54. Исключительное право на наименование места происхождения товара.
55. Исключительное право на коммерческое обозначение.
56. Понятие и признаки личных неимущественных прав.
57. Осуществление и защита личных неимущественных прав.
58. Индивидуальная свобода гражданина, неприкосновенность и тайна его личной жизни как самостоятельные объекты гражданско-правовой охраны.
59. Содержание и определение обязательства.
60. Обязательства с множественностью лиц.
61. Долевые и солидарные обязательства.
62. Регрессные обязательства.
63. Перемена лиц в обязательстве.
64. Цессия и суброгация.
65. Понятие и основания прекращения обязательств.
66. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
67. Задаток.
68. Поручительство.

69. Банковская гарантия.
70. Залог.
71. Удержание.
72. Общие классификации гражданско-правовых договоров.
73. Публичные договоры и договоры присоединения.
74. Понятие заключения договора и его стадии.
75. Особенности заключения договора в обязательном порядке и на торгах.
76. Обязательства из договора купли-продажи.
77. Продажа товаров с использованием автоматов.
78. Договор энергоснабжения и иные договоры в сфере электроэнергетики.
79. Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.
80. Договор продажи недвижимости.
81. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.
82. Договоры аренды транспортных средств.
83. Договор финансовой аренды (лизинга).
84. Договоры аренды природных объектов.
85. Обязательства из договоров на абонементное обслуживание.
86. Определение и предмет договора строительного подряда.
87. Договор участия в долевом строительстве.
88. Понятие и виды договоров по приобретению и распоряжению исключительными правами.
89. Обязательства из договоров по приобретению (созданию объектов) исключительных прав.
90. Обязательства из договоров по распоряжению исключительными правами.
91. Обязательства из авторских договоров.
92. Обязательства из договоров о передаче смежных прав.
93. Обязательства из договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР).
94. Обязательства из договоров о создании промышленного образца или селекционного достижения.
95. Обязательства из договоров о распоряжении исключительным правом на средства индивидуализации.
96. Обязательства из договора коммерческой концессии.
97. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг.
98. Обязательства из договоров перевозки.
99. Обязательства из договоров об организации перевозок грузов.
100. Обязательства из договора транспортной экспедиции.
101. Специальные виды обязательств хранения.
102. Обязательства из договора поручения.
103. Обязательства из договора комиссии.
104. Обязательства из агентского договора.
105. Содержание и исполнение обязательств по страхованию.
106. Обязательства из кредитного договора.
107. Вексель и вексельные обязательства.
108. Обязательства из договора финансирования под уступку денежного требования.

109. Виды договоров банковского счета.
110. Понятие, содержание, виды и исполнение договора банковского вклада.
111. Обязательства по расчетам с использованием аккредитива.
112. Обязательства при расчетах по инкассо.
113. Обязательства по расчетам с использованием банковских карт.
114. Виды договоров простого товарищества.
115. Обязательства из публичного обещания награды.
116. Обязательства из проведения игр и пари.
117. Основание и условия деликтной ответственности.
118. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
119. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
120. Кондикционное требование и требование о возврате исполненного по недействительной сделке.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра государственной политики и государственного управления
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
2018-2019 уч. год

Дисциплина «Институциональные основы хозяйственной деятельности»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Случаи участия публично-правовых образований в хозяйственных правоотношениях.
2. Обязательства по расчетам с использованием банковских карт.

Заведующий кафедрой гос. политики
и гос. управления, д-р полит. наук, доц.

И.В. Мирошниченко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск : ТУСУР, 2015. - 170 с. : табл. - Библиогр.: с. 158. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>

Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник: в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 559 с. - <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=944436>

5.2 Дополнительная литература:

Грудцына, Л.Ю. Гражданское право России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. / Л.Ю. Грудцына, А.А. Спектор. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10561>

Одинцова, М. И. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 459 с. - <https://biblio-online.ru/book/30F6D9CE-4CEE-4011-84F8-5F1D66AA3E09>.

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08393-4. — Режим доступа : <https://biblio->

[online.ru/book/DC707A36-6B6C-43A1-9ABD-01D9E4A98F81/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-ii-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-lica-blaga](https://biblio-online.ru/book/DC707A36-6B6C-43A1-9ABD-01D9E4A98F81/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-ii-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-lica-blaga)

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08150-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/88961A74-99F8-496A-8926-D2B3DDECD694/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-iv-v-2-kn-osobennaya-chast-otnositelnye-grazhdansko-pravovye-formy-kniga-1-obyazatelstva-dopmaterial-v-eps#page/1>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/6505C17A-143E-475C-8728-2A4C56392EE1/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-iii-osobennaya-chast-absolyutnye-grazhdansko-pravovye-formy-v-2-kn-kniga-1-formy-otnosheniy-prinadlezhnosti-veschey#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Актуальные вопросы публичного права <http://www.kizilov-inc.ru/>
2. Актуальные проблемы российского права <http://aprp-msal.ru/>
3. Актуальные проблемы экономики и права <http://www.apel.ieml.ru/about?lang=rus>
4. Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал <http://www.urvak.ru/journals/biznes-v-zakone-ekon/>
5. Гражданин и право <http://grajdaninipravo.ru/>
6. Гражданское право <http://www.lawinfo.ru/cat...zhdanskoe-pravo>
7. Право и жизнь <http://www.law-n-life.ru/index.php/ru/>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/index.html>
2. Официальный портал Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru/>
4. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» - www.garant.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс» www.consultant.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.iprbookshop.ru>
7. Министерство экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции, дающие систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности». Содержание лекций

выстраивается в проблемном диалоговом формате, что предусматривает стимулирование активной познавательной деятельности студентов, их творческого мышления, развитие научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. На лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Используемые информационные и технические средства обучения позволяют разнообразить материал и расширить каналы его передачи, используя лекции-визуализации. В результате этого качество усвоения теоретического материала достигается за счет применения принципа наглядности в обучении.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. Практические занятия проводятся в форме проблемного семинара методами развернутой беседы, дискуссии, обсуждения кейса, решения практико-ориентированных заданий. Особое место занимает проблемно-ориентированный подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание обучающихся на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации.

Посещение лекций и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу «Институциональные основы хозяйственной деятельности». Каждый студент должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая рекомендуемую литературу, выполняя соответствующие задания. Задания для самостоятельной работы представлены в ФОС к РПД.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-квиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа Microsoft Office, ОС Microsoft Windows.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с

	(индивидуальные) консультации	доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.