

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Председатель городской думы «Армавирская»,
канд. полит. наук, доц.
«28» августа 2017г.



А.В. Поляков

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Королук Е.В. д-р экон. наук, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Колодняя Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся комплекса современных знаний теории и практики выработки управленческих решений, как составной части государственного менеджмента в экономической и социальной сферах, необходимых для профессиональной деятельности. Выработка практических навыков и умений по обеспечению эффективного менеджмента в публичной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть основные технологии и механизмы выработки управленческих решений в деятельности органов публичной власти, основные свойства и характеристики принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать у обучающихся представления о принципах эффективного государственного менеджмента, о взаимодействии субъектов управления в деятельности государственных структур и о возможностях практической реализации их управленческого воздействия;
- раскрыть технологию согласования решений в органах государственной власти и реализации принципов единоначалия и коллегиальности при принятии решений;
- показать основные формы, методы и инструменты групповой и индивидуальной разработки решений, а также возможности их использования в практике государственного управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется изучение предмета:

- «Основы государственного и муниципального управления»;
- «Государственная и муниципальная служба»;
- «Исследование социально – экономических и политических процессов»;
- «История государственного управления»;
- «Деловые коммуникации»;
- «Управление структурной динамикой региональной экономикой»

Дисциплины, для которых «Принятие и исполнение государственных решений» является предшествующей:

- «Управление изменениями»;
- «Управление занятостью и доходами»

В целом, изучение дисциплины направлено на возможность применения полученных теоретических знаний в практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1 – Перечень планируемых результатов обучения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
-------	--	---	--	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлены в таблице 2.1.1.

Таблица 2.1.1 – Распределение дисциплины по видам работ для студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, курс (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		32	32	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		20	20	-	-	-
Реферат, эссе		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	20			
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

Объем дисциплины представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 – Объем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лекции (Л)	Семинары и /или практическая работа (ПЗ)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа (СРС)
1	Решения в системе государственного и муниципального управления. Классификация управленческих решений	16	1	1		14
2	Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений	17	-	1		16
3	Анализ внешней и внутренней среды и её влияния на реализацию альтернатив	16	1	1		14
4	Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	19	-	1		18
5	Реализация решений. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений	17	1	2		14
6	Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений на основе применения информационно-коммуникационных технологий и других видов поддержки обеспечения принятия управленческих решений	19	1	2		16
	КСР	-				
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине	108	4	8	-	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Содержание занятий лекционного типа приводится в таблице 2.3.1

Таблица 2.3.1 – Содержание занятий лекционного типа, их краткое содержание

№№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1. Тема 1	Решения в системе государственного и муниципального управления. Классификация управленческих решений	Примерные вопросы темы: Управленческое решение в системе управления. Сущность управленческих решений. Интеллектуальное содержание управленческой деятельности при разработке решений и получение новых качеств управленческого процесса. Обобщённая схема процесса разработки управленческих решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Ключевые фигуры разработки управленческих решений. Структура и содержание функций, процедур и операций при разработке управленческих решений. Различие схем принятия решений в исполнительных и законодательных органах власти. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений. Отличительные особенности управленческих решений. Обыденные и административные решения. Принципы классификации управленческих решений. Типы управленческих решений и формы их поддержки в исполнительных и законодательных структурах. Уровни принятия решений.	Реферат (Р), эссе (Э)
3. Тема 3	Анализ внешней и внутренней среды и её влияния на реализацию альтернатив	Примерные вопросы темы: Типология систем, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения. Структура внешней среды процесса разработки и принятия управленческих решений. Анализ и классификация факторов внешней среды. Внешние связи региона, города как системы. Факторы внешней среды региона и муниципального образования.	Реферат (Р), эссе (Э)

Тема 5	Реализация решений. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений	Примерные вопросы темы: Нормативно-правовые требования к исполнителям решений. Контроль реализации управленческих решений. Принципы построения эффективной системы контроля. Координация управленческих действий при реализации управленческих решений. Единство процессов контроля и принятия решений. Определения стандартов контроля. Характеристики эффективного контроля. Государственный контроль местного самоуправления. Ответственность и стимулирование при реализации управленческих решений. Виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Реферат (Р)
6 Тема 6	Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений на основе применения информационно-коммуникационных технологий и других видов поддержки обеспечения принятия управленческих решений	Примерные вопросы темы: Автоматизированные средства поддержки управленческих функций и основные направления их развития. Типология информационно-коммуникационных технологий разработки управленческих решений. Системы поддержки принятия решений. Исполнительные информационные системы. Системы поддержки работы групп. Особенности и применение экспертных систем в разработке управленческих решений. Географические информационные системы. Технологии управления на базе ситуационных центров. Основные сферы применения информационно-коммуникационных технологий разработки управленческих решений в системе муниципального управления.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа

Перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание приводится в таблице 2.3.2.

Таблица 2.3.2 – Перечень занятий семинарского типа

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Решения в системе государственного и муниципального управления. Классификация управленческих	Примерные вопросы к практическому занятию 1 Расскажите об управленческих решениях в системе управления. Выделите сущность управленческих решений.	Устный опрос, (У.о.), тестирование (Т)

	решений Каково интеллектуальное содержание управленческой деятельности при разработке решений? Что представляет собой обобщённая схема процесса разработки управленческих решений? Какие Вы знаете формы разработки и реализации управленческих решений? Каковы функции решения в методологии и организации процесса управления? Перечислите ключевые фигуры разработки управленческих решений. Какова структура и содержание функций, процедур и операций при разработке управленческих решений? Какие Вы знаете схемы принятия решений в исполнительных и законодательных органах власти? Расскажите о роли человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений. Перечислите отличительные особенности управленческих решений. Что представляют собой обыденные и административные решения? Выделите принципы классификации управленческих решений. Какие типы управленческих решений и формы их поддержки в исполнительных и законодательных структурах Вы знаете? Что представляют собой уровни принятия решений?	
Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений	Примерные вопросы к практическим занятиям 1 Расскажите о системном подходе к разработке управленческих решений. 2 Перечислите элементы системного подхода. 3 Какие Вы знаете требования системного подхода? 4 Каковы процедуры системного подхода? 5 Что понимается под целевой ориентацией управленческих решений? 6 Какова технология разработки и реализации управленческих решений? 7 Что представляют собой инструментальные средства реализации целевых технологий разработки управленческих решений, регламенты? 8 Что представляет собой анализ альтернатив действий? 9 Перечислите и охарактеризуйте модели анализа и выбора альтернатив действий в	Устный опрос, (У.о.), тестирование (Т)

		процессе принятия управленческих решений. 10 Перечислите и охарактеризуйте методы анализа и выбора альтернатив действий в процессе принятия управленческих решений 11 Какие виды экспертных оценок Вы знаете?	
3	Анализ внешней и внутренней среды и её влияния на реализацию альтернатив	Примерные вопросы к практическим занятиям 1 Охарактеризуйте типологию систем, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения. 2 Что понимается под структурой внешней среды процесса разработки и принятия управленческих решений? 3 Расскажите об анализе факторов внешней среды. 4 Расскажите о классификации факторов внешней среды. 5 Что понимается под внешними связями региона, города как системы? 6 Какие Вы знаете факторы внешней среды региона и муниципального образования?	Устный опрос, (У.о.), тестирование (Т)
4	Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	Примерные вопросы к практическим занятиям 1 Что понимается под неопределённостью? 2 Сделайте определение риска. 3 В чем отличие риска от неопределённости? 4 Перечислите основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределённости при разработке управленческих решений. 5 Какие уровни неопределённости при оценке эффективности управленческих решений Вы знаете? 6 Какие классификационные группы управленческих рисков при разработке управленческих решений Вы знаете? 7 Каковы источники рисков? 8 Какие методы уменьшения риска при разработке управленческого решения Вы знаете? 9 Выделите способы снижения риска.	Устный опрос, (У.о.), тестирование (Т)
5	Реализация решений. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений	Примерные вопросы к практическим занятиям 1 Что представляют собой нормативно-правовые требования к исполнителям решений? 2 Расскажите о контроле реализации управленческих решений. 3 Каковы принципы построения эффективной системы контроля? 4 Расскажите о процессах координации управленческих действий при реализации	Устный опрос, (У.о.), тестирование (Т)

		управленческих решений. 5 Какие стандарты контроля существуют? 6 Что понимается под эффективностью контроля? 7 Что представляет собой государственный контроль местного самоуправления? 8 Расскажите об ответственности и стимулирование при реализации управленческих решений. 9 Какие виды ответственности Вы знаете? 10 Какова ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления?	
6	Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений на основе применения информационно-коммуникационных технологий и других видов поддержки обеспечения принятия управленческих решений	Примерные вопросы к практическим занятиям 1 Какие Вы знаете автоматизированные средства поддержки управленческих функций? 2 Расскажите о типологии информационно-коммуникационных технологий разработки управленческих решений. 3 Какие Вы знаете системы поддержки принятия решений? 4 Что понимается под исполнительными информационными системами? 5 Что представляют собой системы поддержки работы групп? 6 Выделите особенности и применение экспертных систем в разработке управленческих решений. 7 Расскажите о географических информационных системах. 8 Что представляют собой технологии управления на базе ситуационных центров? 9 Расскажите об основных сферах применения информационно-коммуникационных технологий разработки управленческих решений в системе муниципального управления.	Устный опрос, (У.о.), тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к

обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1 Решения в системе государственного и муниципального управления.

Классификация управленческих решений

- 1 Расскажите об управленческих решениях в системе управления.
- 2 Выделите сущность управленческих решений.
- 3 Каково интеллектуальное содержание управленческой деятельности при разработке решений?
- 4 Что представляет собой обобщённая схема процесса разработки управленческих решений?
- 5 Какие Вы знаете формы разработки и реализации управленческих решений?
- 6 Каковы функции решения в методологии и организации процесса управления?
- 7 Перечислите ключевые фигуры разработки управленческих решений.
- 8 Какова структура и содержание функций, процедур и операций при разработке управленческих решений?
- 9 Какие Вы знаете схемы принятия решений в исполнительных и законодательных органах власти?
- 10 Расскажите о роли человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений.
- 11 Перечислите отличительные особенности управленческих решений.
- 12 Что представляют собой обыденные и административные решения?
- 13 Выделите принципы классификации управленческих решений.
- 14 Какие типы управленческих решений и формы их поддержки в исполнительных и законодательных структурах Вы знаете?
- 15 Что представляют собой уровни принятия решений?

Тема 2 Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений

- 1 Расскажите о системном подходе к разработке управленческих решений.
- 2 Перечислите элементы системного подхода.
- 3 Какие Вы знаете требования системного подхода?
- 4 Какова процедура системного подхода?
- 5 Что понимается под целевой ориентацией управленческих решений?
- 6 Какова технология разработки и реализации управленческих решений?
- 7 Что представляют собой инструментальные средства реализации целевых технологий разработки управленческих решений, регламенты?
- 8 Что представляет собой анализ альтернатив действий?
- 9 Перечислите и охарактеризуйте модели анализа и выбора альтернатив действий в процессе принятия управленческих решений.

10 Перечислите и охарактеризуйте методы анализа и выбора альтернатив действий в процессе принятия управленческих решений

11 Какие виды экспертных оценок Вы знаете?

Тема 3 Анализ внешней и внутренней среды и её влияния на реализацию альтернатив

1 Охарактеризуйте типологию систем, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения.

2 Что понимается под структурой внешней среды процесса разработки и принятия управленческих решений?

3 Расскажите об анализе факторов внешней среды.

4 Расскажите о классификации факторов внешней среды.

5 Что понимается под внешними связями региона, города как системы?

6 Какие Вы знаете факторы внешней среды региона и муниципального образования?

Тема 4 Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска

1 Что понимается под неопределенностью?

2 Сделайте определение риска.

3 В чем отличие риска от неопределенности?

4 Перечислите основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределенности при разработке управленческих решений.

5 Какие уровни неопределённости при оценке эффективности управленческих решений Вы знаете?

6 Какие классификационные группы управленческих рисков при разработке управленческих решений Вы знаете?

7 Каковы источники рисков?

8 Какие методы уменьшения риска при разработке управленческого решения Вы знаете?

9 Выделите способы снижения риска.

Тема 5 Реализация решений. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений

1 Что представляют собой нормативно-правовые требования к исполнителям решений?

2 Расскажите о контроле реализации управленческих решений.

3 Каковы принципы построения эффективной системы контроля?

4 Расскажите о процессах координации управленческих действий при реализации управленческих решений.

5 Какие стандарты контроля существуют?

6 Что понимается под эффективностью контроля?

7 Что представляет собой государственный контроль местного самоуправления?

8 Расскажите об ответственности и стимулирование при реализации управленческих решений.

9 Какие виды ответственности Вы знаете?

10 Какова ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления?

Тема 6 Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений на основе применения информационно-коммуникационных технологий и других видов поддержки обеспечения принятия управленческих решений

1 Какие Вы знаете автоматизированные средства поддержки управленческих функций?

2 Расскажите о типологии информационно-коммуникационных технологий разработки управленческих решений.

3 Какие Вы знаете системы поддержки принятия решений?

4 Что понимается под исполнительными информационными системами?

5 Что представляют собой системы поддержки работы групп?

6 Выделите особенности и применение экспертных систем в разработке управленческих решений.

- 7 Расскажите о географических информационных системах.
- 8 Что представляют собой технологии управления на базе ситуационных центров?
- 9 Расскажите об основных сферах применения информационно-коммуникационных технологий разработки управленческих решений в системе муниципального управления.

Примерные тестовые задания

1 В составе свойств качественных УР выделяют:

1. Обоснованность, своевременность, полномочность.
2. Актуальность, результативность, логичность.
3. Последовательность, реальность, нормативность.

2 УР воплощается:

1. В устных или письменных распоряжениях приказа по выполнению конкретного действия, операции или процесса.
2. В индивидуальной или коллективной интеллектуальной деятельности субъекта управления.
3. В выборе одного из нескольких возможных вариантов действий.

3 Организация процесса разработки и принятия решений должна отвечать следующим требованиям:

1. Наличие точной и достоверной информации о проблемной ситуации.
2. Последовательность действий.
3. Цель решения не должна противоречить целям организации.

4 Что из перечисленного является формой разработки управленческого решения?

1. Указ
2. Предписание
3. Наставление
4. Сообщение
5. Отчёт
6. Распоряжение
7. Соглашение
8. Инструкция
9. Акцент
10. Договор
11. Заседание
12. Оферта

5 Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческих решений коммерческих организаций?

1. Не играет роли, всё управляемо.
2. Её изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений.
3. В соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях и процессе их принятия.
4. Всё зависит от характера и глубины изменений.
5. Каждое изменение среды должно фиксироваться и вноситься в процесс разработки и принятия управленческих решений.

6 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют полномочия?

1. Дают право принятия решения.
2. Создают условия решения единой для всех организации задачи.
3. Это условия для реализации лидера.
4. Это возможность дифференциации заработной платы.
5. Это ограничение в системе принятия решений.

7 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?

1. Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений.
2. Являются средством для управленческих решений.
3. Иницируют разработку альтернативных решений.
4. Разрушают сложившуюся систему разработки решений.
5. В большинстве случаев не играют никакой роли.

8 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?

1. Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений.
2. Осуществляется так же, как и решение простых.
3. Простых решений не бывает.
4. Сложность зависит от профессионализма менеджеров.
5. Сложность зависит от величины периода решения.

9 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют личностные качества руководителя?

1. Лидерские качества мешают процессу разработки.
2. Личностные качества не должны играть никакой роли.
3. Играть роль только при принятии управленческих решений.
4. Оказывают влияние на всех этапах процесса управления.
5. Формируют механизм разработки и принятия решений.

10 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная культура?

1. Создает благоприятную среду для проведения изменений.
2. Мотивирует реализацию решений.
3. Создает благоприятную среду разработки и реализации всех типов решений.
4. Упорядочивает систему сбора, обработки, систематизации и анализа информации.
5. Создает благоприятный фон для решения сложных задач.

11 Методы оптимизации УР:

1. Метод сценариев, метод экспертных оценок, метод «Дельфи»
2. Стохастические методы, детерминированные методы, комбинированный метод.
3. Анализ, прогнозирование, моделирование.

12 Укажите соответствия:

Процедуры	Подготовка УР	Реализация УР
Информационная подготовка необходимых данных		
Разработка вариантов		
Информирование заинтересованных лиц о начале реализации УР		
Согласование вариантов УР со всеми разработчиками и специалистами		
Согласование с исполнителями и заказчиками процесса реализации УР		
Выбор одного решения		
Утверждение выбранного УР с вышестоящим руководителем		
Организация выполнения УР		

13 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют виды и направления деятельности?

1. Процессы одинаковы для любой организации.
2. Все решения организации ориентированы на реализацию утверждённых направлений деятельности.
3. В соответствии с типологией решений есть те, которые присущи каждой организации, и те, которые связаны с реализацией специфических направлений деятельности.
4. Каждому виду соответствуют свои решения.
5. Есть специфика, но она не создаёт новые типы процессов.

14 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

1. Разработка решений основана на преобразовании информации.
2. Информация является универсальным языком управленческих решений.
3. С помощью информации описываются все решения.
4. Информация формирует представления о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства.
5. Роль играет не информации, а то, что она описывает.

15 Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют принятые долгосрочные цели организации?

1. Используются методы стратегического менеджмента.
2. Процессы характеризуются целевым типом.
3. Обуславливают разработку стратегических решений.
4. процессы разработки преобразуются в разветвленный тип.
5. Процессы разработки преобразуются в корректирующийся тип.

16 Какие проблемы разработки управленческих решений возникают в сложных иерархических структурах управления?

1. Затрудняется последовательность этапов и параллельность решения задач.
2. Согласование целей, ресурсов, технологий, решений.
3. Координация процессов разработки решений.
4. Взаимоотношения лиц, принимающих решение.
5. Децентрализация сферы принятия решения.

17 Что из перечисленного является формой реализации управленческого решения?

1. Договор
2. Предписание
3. Сообщение
4. Наставление
5. Отчёт
6. Оферта
7. Указ
8. Распоряжение

18 Какие факторы оказывают самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?

1. ситуация
2. Цель
3. Изменения среды
4. Права и обязанности руководителя, закреплённые в правовых документах
5. Организационное поведение.

19 Какую роль личностные качества играют в процессе принятия управленческих решений?

1. Личностные качества играют большую роль в малых группах
2. Личностные качества играют роль только в малых организациях
3. Играют роль не личностные качества, а собственность.
4. Не играют никакой роли.
5. Качества эффективного лидера создают потенциал эффективности принятых решений

20. Какую роль централизация и децентрализация функций играют в процессе принятия управленческих решений?

1. Децентрализация требует делегирования полномочий
2. Централизация обеспечивает единство управленческого решения, а децентрализация требует согласования функций и решений.
3. Децентрализация функций может сопровождаться децентрализацией принятия решений.
4. Централизация функций обеспечивает централизацию принятия решений.
5. Централизация функций не обеспечивает централизацию принятия решений.

21. Какие методы разработки управленческих решений используются в процессе реализации плана?

1. Прогнозирование
2. Ретроспективный анализ
3. Административные
4. Организационное моделирование
5. Организационное проектирование

22. Какие методы используются в разработке стратегического плана развития организации?

1. Организационное проектирование
2. Системный анализ
3. Стратегическое планирование
4. Оперативное управление
5. Кадровый менеджмент

23. Можно ли при разработке стратегического управленческого решения ограничиваться только количественной информацией?

1. Нельзя, увеличивается риск решения
2. Можно, если хорошо рассчитать риск решения
3. Можно, качественная информация не снижает риски
4. Всё зависит от прогнозируемой ситуации
5. Всё зависит от умения оценивать количественную информацию

24 На каком этапе процесса менеджмента используется генерирование вариантов управленческих решений?

1. Целеполагание
2. Оценка ситуации
3. принятие решения
4. На всех этапах
5. Разработка проблемы

25 Что помогает адекватному пониманию ситуации, способной повлиять на решение?

1. Системный анализ
2. ситуационный анализ
3. Ретроспективный анализ
4. Стратегический анализ
5. Опыт выхода из кризисных ситуаций

26 Что необходимо учитывать при сравнении альтернативных вариантов решений?

1. Последствия принимаемого решения
2. Изменение цен на ресурсы
3. Все сильные и слабые места альтернатив и планов их реализации
4. Изменение целей организации
5. Мотивацию исполнителей

27 В чём отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы?

1. Коллективное принятие решений осуществляют ЛПР (лица, принимающие решения)
2. Совершенно разные процессы
3. Коллективное принятие основывается на коллективной экспертизе
4. ЛПР не могут быть экспертами
5. Никаких отличий нет

28 Какие решения увязывают стратегические и тактические цели?

1. План реализации стратегии
2. План-график долгосрочного развития организации
3. Решения об инвестициях
4. Инновационный проект
5. Не существует таких решений

29. В чём состоит сущность моделирования процесса разработки решений:

1. Упрощение реальной жизненной ситуации, упорядоченный набор предположений о сложной системе
2. Рациональное расходование тех или иных видов ресурсов
3. Подбор математических схем, адекватно описывающих процессы, происходящие в действительности

30. Сущность эвристических методов принятия УР состоит в:

1. Существовании функциональной связи между набором исходных данных и единственным значением результата
2. Более полном отражении действительности, где отсутствует жесткая детерминация
3. Преобразовании одной сложной задачи в совокупность простых, поддающихся изучению математическими способами

Примерные темы рефератов

1. Понятие государственных решений.
2. Виды государственных решений
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений
7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус
10. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус

11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации
14. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации
15. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации
16. Процедуры исполнения государственных решений
17. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений
18. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления
19. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений
20. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений
21. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере
23. Управление социально-культурной сферой
24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере

Примерные темы эссе

1. Анализ видов решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества государственных управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки государственных управленческих решений.
6. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки государственных управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
7. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
8. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
9. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия государственных решений.
10. Технология разработки государственных управленческих решений.
11. Организация процесса разработки государственных управленческих решений.
12. Целевая ориентация государственных управленческих решений.
13. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
14. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
15. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях определенности.

16. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях неопределенности.
17. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в условиях риска.
18. Психологические факторы при поиске принципиально новых государственных управленческих решений.
19. Пути повышения эффективности разработки и принятия государственных управленческих решений в органах власти.
20. Анализ существующих технологий разработки и реализации государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
21. Обеспечение социальной эффективности решений, принимаемых в органах государственного и муниципального управления.
22. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.
23. Стратегические и тактические решения на государственных и муниципальных предприятиях.
24. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти.
25. Технология моделирования в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.
26. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
27. Формирование системы контроля качества реализации государственных управленческих решений.
28. Имитационное моделирование при выборе и обосновании решений в системе государственного и муниципального управления.
29. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти.
30. Разработка управленческого решения при оценке эффективности государственных и муниципальных инвестиционных проектов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и содержание управленческих государственных решений.
2. Понятие качества УР.
3. Параметры качества УР.
4. Составляющие качества УР: организационная сторона, социально-экономические условия.
5. Факторы разработки и осуществления, влияющие на качественный уровень УР
6. Решение как реакция на возникшую проблему
7. Правомерность принятия решений
8. Прогнозирование вероятных сценариев развития событий на основе принимаемых решений
9. Основные этапы ПРПР УР
10. Процедуры, выполняемые ЛПР по организации ПРПР УР
11. Содержание конкретных функций ПРПР
12. Содержание процедур ПРПР
13. Содержание общих функций ПРПР УР
14. Организация ПРПР сложных УР: обязанности системных аналитиков и ЛПР

15. Раскройте содержание основных характеристик качества управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность
16. Мотивация и стимулирование реализации УР
17. Составляющие технологии разработки УР
18. Прогнозирование вероятных сценариев развития событий на основе принимаемых решений
19. Требования к методам УР
20. Использование системного анализа при выработке государственных решений
21. Методы ситуационного анализа
22. Метод сценариев
23. Эвристический метод разработки УР
24. Методы творческого решения
25. Методы подключения новых интеллектуальных источников
26. Дерево решений
27. Матричный метод
28. Теоретико-игровой метод
29. Методы выработки решений в диалоговом режиме «человек-машина»
30. Методы экстраполяции
31. Методы математического программирования
32. Методы моделирования
33. Статистический метод
34. Алгоритмический метод
35. Экспертные методы
36. Общие свойства проблем
37. Проблема как признание необходимости решения
38. Типы проблем
39. Диагностирование проблемы
40. Взаимосвязь целей и решений
41. Показатели решения
42. Критерии успешного решения
43. Сущность и виды ответственности руководителей за непрофессиональные решения
44. Формулирование идей для альтернативных вариантов
45. Построение поля решений
46. Исследование полноты альтернативных вариантов
47. Условия выбора альтернативных вариантов
48. Оценка всех альтернатив и выбор одной из них
49. Методы оценки альтернативных вариантов УР
50. Принцип ограничивающего фактора
51. Стратегии принятия решения
52. Соблюдение требований учёта гуманитарных и социальных норм, стандартов при разработке муниципальных и государственных решений
53. Методы оценки альтернативных вариантов УР
54. Регламенты органов власти по подготовке, принятию и реализации УР
55. Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределённости
56. Влияние характеристик информации на степень неопределённости
57. Риск
58. Оценка степени риска
59. Управление неопределённостями
60. Уменьшение отрицательных последствий рисков
61. Принятие решения ЛПР

62. Основные формы государственных и муниципальных УР, их юридический статус
63. Содержание этапа выполнения УР
64. Организационно-распорядительная деятельность по выполнению решений
65. Доведение решения до исполнителей (разъяснение содержания)
66. Значение, функции и виды контроля
67. Система мониторинга в ходе реализации УР
68. Составляющие эффективности УР
69. Системный анализ в разработке управленческих решений. Идентификация рисков при принятии УР. Управление рисками в муниципальном и государственном управлении
70. Компетенции должностных лиц, принимающих решения
71. Место и роль деловых совещаний, собраний, конференций, референдумов и «круглых столов» в организации принятия государственных и муниципальных решений
72. Особенности, отличия методов (практики) разработки и принятия УР в органах государственного и муниципального управления
73. Соблюдение требований учёта гуманитарных и социальных норм, стандартов при разработке государственных и муниципальных решений
74. Способы обеспечения гласности принимаемых муниципальными и государственными органами решений

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ОПК-2, ПК-21 не освоена, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений . В 2-х ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков .- М.: Юрайт, 2017.- 270с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E1EB585D-0A72-45C6-BE17-B17289885B39#page/1>
2. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений . В 2-х ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков .- М.: Юрайт, 2017.- 198 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/35973801-B9F0-4A6E-891D-31E83597CB0F#page/1>
3. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений . Теория и практика [Текст]: учебное пособие для вузов / А.Т. Зуб .- М.: ФОРУМ : ИНФРА-М , 2015.- 397с. (5)

5.2 Дополнительная литература

1. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Кириенко .- Томск : Томск гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники , 2016.- 210с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480812
2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение гос. решений [Электронный ресурс] : уч. пособие / М.С. Козырев .- М.: Берлин : Директ-Медиа, 2015.- 401с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279325

5.3 Периодические издания

- 1 Российский экономический журнал: научно-практическое издание
- 2 Государство и право – М.: Наука – 2017 – 129 с.
(URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693)
- 1 Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
- 2 Креативная экономика (URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
- 3 Муниципальная власть
- 4 Экономист
- 5 Государственная власть и местное самоуправление
- 6 Государство и право
- 7 Законность
- 8 Новые законы и нормативные акты

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL:<http://apps.webofknowledge.com>.

6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;

- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». -
URL:<http://www.elibrary.ru>

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными

		компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Аудитория 18 - Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017	Изменения в вопросах зачета	Протокол № 1 «28» августа 2017г.	Поляков А.В. 	Косенко С.Г. 