

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08

2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Теория управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

Направленность (профиль): муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Программу составила:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.
«28» августа 2017г.

Е.Н. Новикова



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управления»
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская



Рецензенты:

Мезенцева Е. В., канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Колодняя Е.А., зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук, доцент

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Теория управления»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления

1.2 Задачи дисциплины

- изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;
- изучить основные функции управления;
- знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б.1.Б.13) «Теория управления» относится к базовым дисциплинам учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требо-	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;	Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка

		ваний информационной безопасности			
2	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутри-организационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
3	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	Уметь: корректно применять полученные знания	Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры, курс (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		16,2	16,2			
Аудиторные занятия (всего):		-	-	-	-	-
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		88	88			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		20	20	-	-	-
Реферат, эссе		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		28	28	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	16,2	16,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе.

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	<i>Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда</i>				
	Тема 1. Сущность и содержание теории	13	1	1	11

	управления.				
	Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.	13	1	1	11
2	<i>Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.</i>				
	Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.	13	1	1	11
	Тема 4. Организация как функция управления.	13	1	1	11
	Тема 5. Контроль как функция управления.	13	1	1	11
	Тема 6. Мотивация как функция управления.	13	1	1	
3	<i>Условия и факторы развития результативной работы менеджера.</i>				
	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений	13	1	1	11
	Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.	13	1	1	11
	КСР				
	ИКР	0,2			
	Контроль	3,8			
	Итого	108	8	8	88

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	Тема 1. Сущность и содержание теории управления 1. Предмет и основные проблемы управления. 2. Место теории управления в структуре современного научного знания. 3. Сущность и содержание теории управления. 4. Цели и функции теории управления.	Реферат (Р), Эссе (Э)
		Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований. 1. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления. 2. Государственная служба, управление и этика. 3. Особенности труда государственных служащих.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления. 1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке целей и задач. 2. Содержание и функции планирования. 3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование. 4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования. 5. Основные виды прогнозов.	Реферат (Р), Эссе (Э)
		Тема 4. Организация как функция управления. 1. Организационные формы и структуры управления. 2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой. 3. Линейный и функциональный руководитель. 4. Централизация и децентрализация в управлении.	Реферат (Р), Эссе (Э)
		Тема 5. Контроль как функция управления. 1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль. 2. Функции и этапы контроля	Реферат (Р), Эссе (Э)
		Тема 6. Мотивация как функция управления. 1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу. 2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.	Реферат (Р), Дискуссия (Д)
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений. 1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений. 2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий. 3. Методы управленческого воздействия. Виды решений. 4. Эффективность управленческих	Реферат (Р), Эссе (Э)

		решений.	
		Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности. 1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. 2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности. Управление затратами на производственную деятельность организации.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа

Номер раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	Тема 1. Сущность и содержание теории управления 1. Предмет и основные проблемы управления. 2. Место теории управления в структуре современного научного знания. 3. Сущность и содержание теории управления. 4. Цели и функции теории управления.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований. 4. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления. 5. Государственная служба, управление и этика. 6. Особенности труда государственных служащих.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления. 1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке целей и задач. 2. Содержание и функции планирования. 3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование. 4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования. 5. Основные виды прогнозов.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Ситуационные задания (СЗ)
		Тема 4. Организация как функция управления. 1. Организационные формы и структуры управления. 2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой. 3. Линейный и функциональный руково-	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

		дитель. 4. Централизация и децентрализация в управлении.	
		Тема 5. Контроль как функция управления. 1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль. 2. Функции и этапы контроля	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 6. Мотивация как функция управления. 1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу. 2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений. 1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений. 2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий. 3. Методы управленческого воздействия. Виды решений. 4. Эффективность управленческих решений.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
		Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности. 1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. 2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности. Управление затратами на производственную деятельность организации.	Устный опрос (Уо), Дискуссия (Д)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-6, ПК-14, ПК-26, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

1. Раскройте содержание понятий «функция» и «функция управления».
2. В чем особенности применения процессного подхода в управлении организацией?
3. Какие этапы управленческой деятельности составляют содержание процесса управления?
4. В чем особенность рассмотрения управления как информационного процесса?

Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.

1. Каково содержание управления как организационного процесса?
2. В чем преимущество рассмотрения процесса управления как процесса принятия решений?
3. Какова роль коммуникации в процессе обмена *информацией* между людьми в ходе их совместной деятельности?
4. Какова информативность невербальных информационных каналов межличностных коммуникаций?

Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.

1. Какие задачи формулируются в процессе «планирования»?
2. Какое место в процессе управления занимает функция целеполагания?
3. Какие принципы положены в основу интерактивного планирования?
4. В чем специфика качественных подходов к процессу планирования?
5. В чем проявляется системный характер программно-целевого планирования?
6. В чем преимущества применения целевых программ?
7. Каков характер использования методов экспертных оценок при построении сценариев?
8. В чем смысл декомпозиция глобальной цели путем построения дерева целей?

Тема 4. Организация как функция управления.

1. В чем назначение организации как одной из его основных функций управления?
2. Какова роль регулирования в процессе сохранения устойчивости и равновесия организации с внешней средой?
3. Какие варианты регулирования применяют в системах управления?
4. В чем специфика использования метода «дерева целей для декомпозиции главной цели»?

Тема 5. Контроль как функция управления.

1. Раскройте суть и назначение функции контроль.
2. Каково назначение функции координация?
3. Каков характер связи между функциями координации, контроля и коммуникациями?

Тема 6. Мотивация как функция управления.

1. Назовите основные теории мотивации.
2. В каких методах управления использованы прямые материальные стимулы?
3. В каких методах управления используют моральные стимулы?

Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений

1. В чем достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления?
2. В чем достоинства и недостатки органических (адаптивных) структур?
3. В чем особенности аппарата (штаба) управления и аппаратных полномочий?
4. Каково содержание понятия делегирование полномочий?

Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.

1. В чем специфика технологического пути повышения эффективности?
2. Раскройте содержание «мягкого» пути повышения эффективности.
3. Какие межличностные барьеры препятствуют обмену информацией в процессе межличностных коммуникаций?
4. Каково назначение и особенности управляющей системы (субъекта управления)?
5. В чем специфика управления и руководства в организации?
6. Каковы организационные роли руководителя (классификация Г. Минцберга)?
7. Какие методы могут быть использованы для контроля качества и эффективности, контроля использования труда, материалов, оборудования, учета расходов и др.?
8. В чем отличия количественных методов принятия управленческих решений от дескриптивных моделей и методов принятия качественных решений?
9. Какие методы управления используют для организации совместной деятельности людей?
10. Назовите основные пути и методы повышения эффективности управления.
11. В чем отличие понятия технической эффективности от экономической эффективности?

Примерные тестовые задания

1. Структура управленческой деятельности составляет взаимодействие трех элементов:
 - а) социальный субъект, средства, цель;
 - б) социальный субъект, условия, результат;
 - в) социальный субъект, нормы, цель;
 - г) условия, ресурсы, результат.
2. Планирование как функция управления относится к группе:
 - а) базовых функций;
 - б) производственных функций;
 - в) организационных функций;
 - г) ни к одной из них.
3. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:
 - а) социального менеджмента;
 - б) организационного менеджмента;
 - в) стратегического менеджмента;
 - г) финансового менеджмента.
4. Принцип значимости внеэкономических факторов производительности труда был разработан:
 - а) школой научного управления;
 - б) школой межличностных отношений;
 - в) школой «рациональной бюрократии»;
 - г) структурно-функциональной школой.
5. Планирование как функция управления относится к группе:
 - а) базовых функций;

- б) производственных функций;
 - в) организационных функций;
 - г) ни к одной из них.
6. Согласование в процессе производственной деятельности установок и решений между различными функциональными подразделениями является проявлением:
- а) координационной функции управления;
 - б) контролирующей функции управления;
 - в) производственной функции управления;
 - г) коммуникационной функции управления.
7. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:
- а) социального менеджмента;
 - б) организационного менеджмента;
 - в) стратегического менеджмента;
 - г) финансового менеджмента.
8. Примером использования стратегии управления по ситуации является управление:
- а) в адвокатском бюро;
 - б) диспетчерском пункте аэропорта;
 - в) конструкторском бюро;
 - г) антитеррористической операции.
- 9 Основателем классической школы управления был:
- А) Г. Форд;
 - Б) Ф. Тейлор;
 - В) М. Вебер.
10. Основателем поведенческой школы управления был:
- А) Г. Форд;
 - Б) Ф. Тейлор;
 - В) М. Вебер;
 - Г) Э. Мейо.
- 11 Кто разработал теорию «Х» и «Y»:
- А) Э. Мейо;
 - Б) Ф. Тейлор;
 - В) Ч. Бернард;
 - Г) Д. Макгрегор.
- 12 С точки зрения теории и практики менеджмента менеджер среднего звена должен, прежде всего, уметь...
- а. грамотно подбирать и обучать кадры, вести переговоры и совещания;
 - б. видеть дело через документ и составлять стратегические планы;
 - в. быть лично успешным и в критических ситуациях брать всю ответственность на себя;
 - г. делегировать полномочия;
13. Согласно теории менеджмента универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала ...
- а. административная школа;
 - б. школа научного управления (рационалистическая);
 - в. школа психологии и человеческих отношений;
 - г. школа науки управления (количественная).
14. В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...
- а. намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели;
 - б. работают в одном офисе;

- в. тесно связаны друг с другом;
 - г. связаны друг с другом с помощью информационных потоков.
15. Эффективность управления организацией в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор...
- а. достижения поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами;
 - б. получения лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным периодом;
 - в. получения дополнительных конкурентных преимуществ на рынке;
 - г. большего приращения запасов, ресурсов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным периодом.
16. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль с точки зрения теории менеджмента в совокупности представляют собой _____ менеджмента.
- а. Функции;
 - б. Принципы;
 - в. Задачи;
 - г. Работы.
17. С точки зрения теории менеджмента процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации – это ...
- а. Мотивация;
 - б. Обучение;
 - в. Организация;
 - г. Координация.
18. Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, носящее характер предписания, называется в менеджменте...
- а. «приказ»;
 - б. «инструктаж»;
 - в. «директива»;
 - г. «резолюция».
19. Для запрограммированных управленческих решений характерно наличие...
- а. Алгоритма;
 - б. экономико-математической модели;
 - в. прецедентов;
 - г. шаблона проектирования.
20. Согласно теории менеджмента, постановку задачи при разработке управленческого решения в организации должен (должны) осуществлять...
- а. вышестоящий руководитель (орган управления) или трудовой коллектив;
 - б. вспомогательные работники организации;
 - в. специалисты подразделений организации-поставщика;
 - г. рабочие организации.
21. Выдвижение предложений по решению проблемы во время мозгового штурма в процессе принятия управленческого решения *не подразумевает*...
- а. критики высказываний;
 - б. фиксирования предложений;
 - в. внимания к высказываниям со стороны коллег;
 - г. наличия специальных знаний у предлагающего их эксперта.
22. Оценка эффективности управленческой деятельности представляет собой реализацию такой функции менеджмента как ...
- а. Контроль;
 - б. Организация;

- в. Координация;
 - г. Планирование.
23. Процесс общения на основе мимики, жестов, взглядов называется _____ коммуникацией.
- а. Невербальной;
 - б. Образной;
 - в. Артикуляционной;
 - г. Вербальной.
24. С точки зрения теории менеджмента власть, построенная на силе личных качеств или способностей лидера, является ...
- а. Харизматической;
 - б. Принудительной;
 - в. Экспертной;
 - г. Диктаторской.
25. С точки зрения теории и практики менеджмента последствия конфликта для организации ...
- а. иногда позитивны, иногда негативны;
 - б. всегда негативны;
 - в. всегда позитивны;
 - г. не имеют определенной позитивной или негативной окраски.
26. Теория управления как наука включает в себя:
- а) социологию управления, экономику управления;
 - б) философию управления, психологию управления;
 - в) политику как искусство управления;
 - г) менеджмент как искусство управления организациями;
 - д) все перечисленное.
27. Какие уровни методологии выделяют в теории управления?
- а) философская методология;
 - б) общенаучная методология;
 - в) специально-научная методология;
 - г) методика и техника научного исследования;
 - д) все перечисленное.
28. Какие важнейшие общенаучные методологические подходы выделяют?
- а) исторический;
 - б) сравнительный;
 - в) системный;
 - г) комплексный;
 - д) все перечисленное.
29. Целью теории управления является:
- а) изучение наиболее важных, типичных форм управленческих решений;
 - б) определение основных тенденций развития управленческих процессов;
 - в) построение наиболее вероятных направлений и сценариев развития управленческой деятельности в будущем;
 - г) формулирование научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления;
 - д) все перечисленное.
30. Принцип «экономического человека» сформулировал:
- а) Д. Стюарт;
 - б) А. Смит;
 - в) Т. Гоббс;
 - г) Д. Миль;

- д) И. Бентам.
31. Какие школы научного управления сложились в зарубежной науке?
- а) школа научного управления;
 - б) административная (классическая) школа;
 - в) школа психологии;
 - г) количественная (новая) школа;
 - д) все перечисленное.
32. Основоположником школы научного управления был:
- а) Ф. Тейлор;
 - б) А. Файоль;
 - в) Г.Л. Гантт;
 - г) М. Вебер;
 - д) Г. Форд.
33. Кто разработал теорию «7-S»?
- а) Э. Амос;
 - б) Р. Паскаль;
 - в) . Питерсон;
 - г) Р. Уотермен;
 - д) все перечисленное.
34. Авторитарная модель управления была наиболее распространенной:
- а) в конце XIX в. - начале XX в.;
 - б) в середине XX в.;
 - в) в 70-е гг. XX в.;
 - г) в 80-е гг. XX в.;
 - д) в 90-е гг. XX в.
35. Основными элементами в разработке миссии являются:
- а) основной продукт или услуга, который будет производить организация;
 - б) определение рынка реализации продукта или услуг;
 - в) указание на технологию производства;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) разъяснение социального предназначения организации.
36. По какому принципу происходит формирование «дерева целей»?
- а) «от общего к частному»;
 - б) «от частного к общему»;
 - в) «от главного к второстепенному»;
 - г) «от второстепенного к главному»;
 - д) все перечисленное.
37. Какое управление выделяют в зависимости от поставленной цели?
- а) программное управление;
 - б) ситуационное управление;
 - в) целевое управление;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) индивидуальное управление.
38. В соответствии с отношениями управления выделяют:
- а) экономические методы;
 - б) организационно-административные методы;
 - в) социально-психологические методы;
 - г) эвристические, идеологические методы;
 - д) все перечисленное.
39. На какие основные принципы опирается экономическое стимулирование?

- а) взаимосвязь и согласованность целей экономического стимулирования с целями развития организации;
 - б) дифференциация экономического стимулирования;
 - в) сочетание экономического стимулирования с другими методами мотивации;
 - г) сочетание экономического стимулирования с экономическими санкциями;
 - д) все перечисленное.
40. Организационно-административные методы управления базируются на системе:
- а) законодательных актов государства;
 - б) нормативных документов вышестоящих структур управления;
 - в) разрабатываемых в организации, фирме планов, программ, заданий;
 - г) оперативного управления;
 - д) все перечисленное.
41. В систему законодательных актов государства входят:
- а) законы, указы, постановления;
 - б) распоряжения;
 - в) государственные стандарты;
 - г) положения, инструкции;
 - д) все перечисленное.
42. Система нормативных документов вышестоящих управленческих структур включает в себя:
- а) стандарты, положения;
 - б) инструкции, методики;
 - в) постановления коллегий министерств и ведомств;
 - г) приказы, распоряжения, утвержденные руководством государственных органов;
 - д) все перечисленное.
43. Что включает в себя система оперативного регулирования?
- а) распоряжения;
 - б) поощрения, санкции;
 - в) участие в управлении;
 - г) передачу полномочий и ответственности сверху вниз;
 - д) все перечисленное.
44. К методам организационно-распорядительного воздействия относят:
- а) приказ;
 - б) указание;
 - в) установку;
 - г) предписание, решение;
 - д) все перечисленное.
45. К методам убеждения относят:
- а) побуждение, склонение;
 - б) поощрение, внушение;
 - в) подражание, метод личного примера;
 - г) вовлечение, порицание, информирование;
 - д) все перечисленное.
46. Какой метод применяется в процессе управления производственной деятельностью управляемого объекта?
- а) диагностика трудовых, материальных и иных ресурсов данной организации;
 - б) построение сценариев их изменения в ближайшем или отдаленном будущем;
 - в) анализ деятельности, контроль качества продукции, материалов;
 - г) программирование, планирование, контроль процессов производства;
 - д) все перечисленное.

47. Какие моменты, как правило, присутствуют в принятии управленческих решений?
- а) интуиция;
 - б) здравый смысл;
 - в) рациональность;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) жизненный опыт.
48. Что является предметом оперативных решений?
- а) организационные меры, поручения;
 - б) восполнение возникающих потерь, убытков;
 - в) пополнение недостающих материальных, трудовых, финансовых ресурсов;
 - г) корректировка плановых, программных мероприятий, получение текущих выгод;
 - д) все перечисленное.
49. При принятии индивидуальных решений достаточно часто проявляются признаки:
- а) своеволия;
 - б) диктаторства;
 - в) волюнтаризма;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) жестокости.
50. Коллективные решения формируются:
- а) при проведении собраний;
 - б) при проведении митингов;
 - в) при проведении конференций;
 - г) в результате выборов;
 - д) все перечисленное.
51. Какие принципы выработки управленческих решений существуют?
- а) всесторонняя обоснованность решения;
 - б) законность, правомочность, соответствие, своевременность;
 - в) оптимальность, конкретность;
 - г) гибкость, согласованность, принцип соучастия;
 - д) все перечисленное.
52. Какие слагаемые убеждения выделяют?
- а) коммуникатор;
 - б) сообщение (информация);
 - в) канал передачи;
 - г) аудитории;
 - д) все перечисленное.
53. Как проявляется побудительная информация?
- а) в форме приказа;
 - б) в форме совета;
 - в) в форме просьбы;
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) в форме сообщения.
54. Где наблюдаются формы проявления активности?
- а) в творческой деятельности;
 - б) в производственно-экономической деятельности;
 - в) в процессе развития личности вследствие трудовой деятельности;
 - г) в общественной деятельности в сфере производства;
 - д) все перечисленное.
55. Какие качества необходимы работникам в процессе самоуправления?
- а) умение работать совместно;

- б) оперативность;
- в) ответственность;
- г) межличностная коммуникация;
- д) все перечисленное.

56. Какие характеристики управления в государственном управлении являются основными?

- а) административный контроль;
- б) разделение на тех, кто выдает инструкции, и тех, кто их выполняет;
- в) следование инструкциям, концентрация власти и политической воли;
- г) авторитарный стиль управления;
- д) все перечисленное.

Примерные темы рефератов

1. Методы управления и их значение в функционировании организации.
2. Организационно-распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.
3. Правовые методы управления.
4. Технология управления, ее содержание и роль в совершенствовании управления: процедуры и операции, жизненный цикл технологии.
5. Эффективность управления: содержание и основные пути повышения эффективности функционирования организации.
6. Проблемы централизации и децентрализации в организационных структурах управления.
7. Особенности разработки управленческих решений в организации.
8. Взаимосвязь стиля и методов управления.
9. Организационная культура управления: ее содержание, особенности формирования и функционирования.
10. Организационное поведение: содержание, формирование и роль в управлении.
11. Проблема совершенствования управления: рациональность и эффективность управления.
12. Сочетание науки и искусства в теории и практике управления.
13. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы его формирования.
14. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.
15. Специфика ситуационного подхода к управлению: его особенности и сферы его приложения.
16. Процессный подход в управлении организацией.
17. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
18. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
19. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
20. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
21. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
22. Современный этап развития науки управления.
23. Отечественная школа управления.

24. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.
25. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
26. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
27. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
28. Организация как функция управления.
29. Мотивация как функция управления.
30. Контроль как функция наблюдения за процессами управления и деятельностью объекта управления и выявления отклонений.
31. Координация как функция оперативного управления по согласованию действий отдельных подразделений для достижения целей организации.
32. Стратегическое управление и его роль в развитии организации.

Примерные темы эссе

1. Современные тенденции в теории управления.
2. Современные тенденции в менеджменте.
3. Проблемы менеджмента в глобальной экономике.
4. Влияние фактора глобализации на деятельность современных организаций.
5. Значение переменных внутренней среды для выживания организации в условиях глобальной конкуренции.
6. Основные этапы развития российской науки управления.
7. Достижения советской управленческой мысли 20-х годов.
8. Особенности российской модели управления в сравнении с зарубежными моделями.
9. Проблемы организации процесса разработки управленческих решений.
10. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска в условиях России.
11. Эволюция отношений к работнику с XVIII в. по настоящее время.
12. Карьера как основа жизненного пути
13. Сравнение теории стилей руководства Левина и Лайкерта
14. Русская модель управления и перспективы ее развития
15. Диверсификация бизнес - компании
16. Эффективность контроля сотрудников
17. Управление знаниями
18. Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности
19. Опыт успешного руководства
20. Управление человеческими ресурсами

Примерные ситуационные задания

Задание № 1

Внимательно прочтите текст

(Из «Поучения сыновьям» Владимира Мономаха):

«...Прежде всего, Бога ради и души своей, страх имейте Божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную, это ведь начало всякого добра. Имейте душу чистую и непорочную, тело худое, беседу короткую и соблюдайте слова Господние: «Есть и пить без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуметь: не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не смеяться много, стыдиться старших, с нелепыми женщинами не беседовать, глаза держать книзу, а душу ввысь, избегать суеты; не скло-

няться учить увлекающихся властью, ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ наслаждаться.

...Поистине, дети мои, разумейте, что человеколюбец Бог милостив и премилостив. Мы, люди, грешны и смертны, и если кто нам сотворит зло, то мы хотим его поглотить и поскорее пролить его кровь, а Господь наш, владея и жизнью и смертью, согрешения наши превыше голов наших терпит всю жизнь. Как отец, чадо свое любя, бьет его и опять привлекает к себе, так же и Господь наш показал нам победу над врагами, как тремя делами добрыми избавляться от них и побеждать их: покаянием, слезами и милостынею...

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и по-давайте сироте и вдовицу оправдайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни виновного не убивайте и не повелевайте убить его; если и будет повинен смерти, но не губите никакой христианской души. Старых чтите как отца, а молодых как братьев. В дому своем не ленитесь, но за всем сами наблюдайте; не полагайтесь на тьма и отрока, чтобы не посмеялись проходящие к вам ни над домом вашим, ни над обедом вашим...

Лжи остерегайтесь, и пьянства, и блуда, от того ведь чада погибает и тело. Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинать вас. Куда же пойдете и где остановитесь, напоите и накормите нищего, более же всего чтите гостя, откуда бы вам ни пришел, простолюдин ли, или знатный, или посол: если не можете почтить его подарком – то пищей и питьем: ибо они, проходя, прославят человека по всем землям или добрым, или злым. Больного навестите, покойника проводите, ибо все мы смертны. Жену свою любите, но не давайте ей власти над собой. А вот вам и основа всему: страх Божий имейте превыше всего.

Что умеете хорошего, то не забывайте, а чего не умеете, тому учитесь – как отец мой, дома сидя, знал пять языков, оттого и честь от других стран. Ученость ведь всему мать: что кто умеет, то забудет, а что не умеет, тому не научится. Добро же творя, не ленитесь ни на что хорошее... пусть не застанет вас солнце в постели...»

Ответьте на следующие вопросы:

1. Попытайтесь определить, что из заветов великого предка имеет для современно-го руководителя особую актуальность.

2. Если бы Владимир Мономах был нашим современником, что, по Вашему мнению, он добавил бы еще к своим заветам?

Задание 2. Обсуждение управленческой ситуации

Одним из важнейших следствий динамичного взаимодействия внутренних и внешних факторов является тот факт, что руководитель никогда не может предполагать, что какой-то конкретный метод или способ, как бы хорошо он ни срабатывал, является апри-орно «правильным». При высоких темпах научно-технического прогресса в современном мире организации, которые могут быстро адаптироваться к этим переменам, заслуживают всяческой похвалы и одобрения. Однако, хотя многие компании добились своих успехов благодаря применению новых методов, это вовсе не означает, что эти методы – лучшие для всех. Римская католическая церковь, например, редко меняет свою политику и то – только после многих лет размышлений. Вместе с тем ее деятельность характеризуется стабильностью и сохранением своих функций в обществе.

Ответьте на вопросы:

1) Для каких организаций важен курс на изменение ориентации развития, а для ка-ких это опасно и может вызвать кризис в ее деятельности?

2) Какая методология лежит в основе принятия данного типа управленческих ре-шений?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет и основные проблемы теории управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Место теории управления в структуре современного научного знания.
4. Функциональное разделение управленческого труда.
5. Особенности и специфика управленческой деятельности.
6. Современные проблемы управления.
7. Особенности системного подхода в управлении.
8. Внутренняя и внешняя среда управления.
9. Процесс управления и его содержание.
10. Основные принципы управления
11. Классификация видов управления.
12. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
13. Особенности труда государственных служащих.
14. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления.
15. Общенаучные методы теории управления.
16. Системный подход в исследовании проблем управления.
17. Миссия и цели управления, классификация и иерархия целей.
18. Функции управления.
19. Планирование как функция управления.
20. Организация как функция управления
21. Организационные формы и структуры управления.
22. Контроль как функция управления.
23. Виды, этапы и методы контроля.
24. Мотивация как функция управления.
25. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
26. Методы управленческого воздействия.
27. Целевая ориентация управленческих решений.
28. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.
29. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений.
30. Классификация (типология) управленческих решений.
31. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
32. Организация контроля за выполнением решения.
33. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.
34. Эффективность управленческих решений.
35. Коммуникации в процессе управления.
36. Основные пути активизации управленческого ресурса.
37. Нововведения в управлении.
38. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.
39. Понятие и причины конфликта.
40. Типы конфликтов.
41. Пути разрешения конфликтов.
42. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении
43. Понятие лидерства и руководства.
44. Понятие власти и влияния.
45. Типы власти.
46. Эффективность управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления.
47. Факторы повышения эффективности управления.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если ОПК-6, ПК-14, ПК-26, не освоены, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02500-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E314A567-8206-4684-BC3E-3D3CD8DB3010 .
2. Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/70583> .
3. Охорзин, В.А. Теория управления. [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 224 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/49470> .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

- 1 Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A.
2. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04285-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78.

5.3. Периодические издания:

- 1 Государство и право — М.: Наука — 2017 — 129 с.
(URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693)
- 2 Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал
- 3 Муниципальная власть
- 4 Экономист
- 5 Государственная власть и местное самоуправление
- 6 Государство и право
- 7 Вопросы экономики
- 8 Власть
- 9 Законность
- 10 Новые законы и нормативные акты

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». — URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». — URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. — URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». — URL:<http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» — URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». — URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>

12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе ко-

торого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем

1 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2 Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

3 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4 Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный

		компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ;

		флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Аудитория 18 - Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на

		клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	---

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Теория управления»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017	Корректировка вопросов практических занятий, тематик рефератов, эссе	№1 от 28.08.2017	Новикова Е.Н. 	Косенко С.Г. 