Аннотация дисциплины

ОФО: Курс 3 Семестр 5 Количество зет 5
Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 62,3 часа контактной работы: лекционных 18ч., практических 36 ч., 82 часа самостоятельной работы; КСР 8 часов, ИКР 0,3 часа)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина Б1.В.11 «Подбор персонала» основывается на теоретических и прикладных подходах, представленных в области управления персоналом.

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у бакалавров профессиональной готовности к эффективной реализации направлений и этапов формирования качественного и количественного состава персонала в соответствии с ключевыми целями и задачами организации.

1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач:*

- ознакомить бакалавров с современными теоретическими подходами в области подбора персонала организации;
- освоить базовые навыки, необходимые для успешной реализации всех этапов подбора сотрудников в организацию;
- освоить базовые навыки разработки и внедрения требований к должностям,
- освоить базовые навыки разработки критериев подбора и расстановки персонала,
- освоить навыки разработки программ и процедур подбора и отбора персонала
- сформировать понимание критериев эффективности отборочных процедур, используемых в организации

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Подбор персонала» включена в профессиональный цикл вариативной части учебного плана и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина «Подбор персонала» связана, прежде всего, с таким курсами, как «Управления персоналом», «Технологии управления развитием персонала», «Управление организационной культурой»,

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора	применять на практике методы деловой оценки персонала	методами деловой оценки персонала при найме

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		персонала при найме и умение применять их на практике	персонала		
2.	ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	теоретические аспекты анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации,	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации,
3.	ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	теоретические аспекты анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области побора	применять на практике методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области побора	навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
4.	ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	теоретических основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	навыками составления нормативных документов организации

Структура дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. 180 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ИКР	
	2	3	4	5	6	7
1	Методология подбора персонала	32	4	6		22
2	Методы, инструменты, технологии подбора персонала	104	14	30		60
	КСР	8				
	Контроль	35,7				
	Итого по дисциплие:	180	18	36	0,3	82

Форма промежуточного контроля: экзамен

Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации – М.: ИНФРА, 2018 – 695 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757
2. Миронова Е.Р, Подбор персонала: психологические и организационные аспекты. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 2017 – 121 с.

Автор к.психол.наук, Миронова Е.Р.