

Аннотация дисциплины

Дисциплина ВЗ.В.ОД.9«Оценка персонала» знакомит бакалавров с современными методами и технологиями оценки персонала в организации

Цель курса: формирование профессиональной готовности бакалавров к использованию современных инструментов оценки персонала в организации

Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- ознакомить с теоретическими основами проблемы оценки персонала в организации;
- рассмотреть роль оценки персонала в системе HR-менеджмента в организации;
- ознакомить с основными методами оценки персонала;
- освоить процедуры оценки персонала;
- рассмотреть нормативно-правовую базу оценки персонала в организации;
- изучить взаимосвязь системы оценки персонала с другими функциями по управлению персоналом;
- научить разрабатывать и использовать в работе документацию по оценке персонала в организации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка персонала» включена в профессиональный цикл вариативной части учебного плана и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина «Оценка персонала» связана, прежде всего, с такими курсами, как «Управление персоналом», «Технологии управления развитием персонала», «Управление организационной культурой»,

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-14

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	теоретические аспекты разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала	разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала,	методами деловой оценки персонала при найме
2.	ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки	цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки	технологиями деловой оценки персонала

№ п.п.	Индекс компетенц ии	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,	персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	
3.	ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской' дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала	применять на практике инструменты оценки системы мотивации и стимулирования персонала в организации	технологиями и инструментами оценки системы мотивации и стимулирования персонала в организации
4.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	теоретические аспекты анализа экономических показателей деятельности организации	применять на практике методы анализа экономических показателей деятельности	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Лабораторные занятия	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20	20			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	10			
<i>Реферат</i>	10	10			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	14	14			
Промежуточная аттестации(экзамен)	36	36			
Общая трудоёмкость час зач. ед.	144	144			
	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	2	3	4	5	6	7
1	Методология оценки персонала	34	4	6		24
2	Методы, инструменты, технологии оценки персонала	74	14	30		30
	Экзамен	36				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	18	36		63

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Основная литература:

1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
2. Киселева М.Н. Оценка персонала- СПб, Изд-во «Питер», 2015, 256 с.
3. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для бакалавров / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 378 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

Автор к.психол.наук, Миронова Е.Р..